

AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

**OPTIMALISASI DATA PELAYANAN MAHASISWA DAN  
DOSEN DALAM APLIKASI *SMART CAMPUS* MELALUI  
PENYEDIAAN *DASHBOARD* SEBAGAI ALAT KONTROL  
PIMPINAN DI POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN  
(POLBANGTAN) GOWA**



Oleh

Nama : FIFI AFIYAH WARIS

NIP : 19690112 200212 2 001

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
ANGKATAN I  
KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN (BPPSDMP)  
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP)  
CIAWI – BOGOR  
TAHUN 2020

**LEMBAR PENGESAHAN  
AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI**

JUDUL : OPTIMALISASI DATA PELAYANAN MAHASISWA DAN DOSEN  
DALAM APLIKASI *SMART CAMPUS* MELALUI PENYEDIAAN  
*DASHBOARD* SEBAGAI ALAT KONTROL PIMPINAN DI  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN)  
GOWA

NAMA : FIFI AFIYAH WARIS

NIP : 19690112 200212 2 001

UNIT KERJA : POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN)  
GOWA

Telah diuji didepan penguji pada hari Selasa Tanggal 23 Juni 2020

MENTOR

PEMBIMBING/COACH

Dr.Ir. Syaifuddin, M.P.  
NIP.19650225 199203 1 002

Ir. Sumarni, M.Pd.  
NIP. 19560805 198403 2 002

PENGUJI

Dr.Ir. Winny Dian Wibawa, M.Sc  
NIP. 19590329 198403 1 002

## PRAKATA

Segala puji dan syukur tiada henti Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala nikmat yang telah diberikan sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi dengan judul Optimalisasi Data Pelayanan Mahasiswa Dan Dosen Dalam Aplikasi *Smart Campus* Melalui Penyediaan *Dashboard* Sebagai Alat Kontrol Pimpinan Di Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa. Shalawat dan salam Penulis kirimkan untuk Nabi Besar Muhammad SAW. Tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit untuk menyelesaikan laporan ini, oleh karena itu dengan penuh rasa syukur Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.Ir. Syaifuddin, M.P, Direktur Poiteknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa, selaku Mentor;
2. Ibu Ir. Sumarni, M.Pd. selaku Pembimbing/*Coach*;
3. Bapak Dr.Ir. Winny Dian Wibawa, M.Sc, selaku Penguji;
4. Teman-teman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I, Kementerian Pertanian Tahun 2020;
5. Tim Peningkatan Layanan *Online* Aplikasi *Smart Campus* Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa;
6. Seluruh Civitas Akademika Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa.

Akhir kata Penulis berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan pihak yang telah membantu. Semoga laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu. Wassalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Gowa, Juni 2020

Fifi Afiyah Waris

## ABSTRAK

Fifi Afiyah Waris. *Optimalisasi Data Pelayanan Mahasiswa Dan Dosen Dalam Aplikasi Smart Campus Melalui Penyediaan Dashboard Sebagai Alat Kontrol Pimpinan Di Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa. Tahun 2020.*  
Dibawah Bimbingan Ir. Sumarni, M.Pd.

Dalam melaksanakan Aksi Perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator Penulis mengangkat isu strategis yang berkaitan dengan optimalisasi data pelayanan mahasiswa dan dosen pada sistem *Smart Campus* di Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa dengan area aksi perubahan berinovasi pada upaya mengoptimalkan penerapan teknologi *e-Campus* pada sistem *Smart Campus* dalam pengelolaan administrasi di bidang pendidikan yang digunakan dalam melayani dan mengelola administrasi akademik kemahasiswaan dan alumni di Polbangtan Gowa. Tujuan aksi perubahan dibagi secara jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Aksi Perubahan ini diadopsi pula dari studi lapangan secara Daring di Balai Karantina Pertanian Kelas II Cilegon.

Adapun beberapa tahapan kegiatan yang dilaksanakan dalam pengoptimalan penggunaan aplikasi dalam sistem pembelajaran daring dengan melengkapi beberapa fitur pada sistem *Smart Campus* dan melakukan analisa terhadap pengguna sistem tersebut dengan metode penyebaran kuesioner. Selanjutnya, sistem ini diharapkan dapat menjadi alat kontrol bagi mahasiswa dan dosen dalam proses pembelajaran daring. Sejalan dengan itu, pelaksanaan Aksi Perubahan diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pelaksanaan visi misi organisasi. Sebagai hasilnya, diperoleh output pada setiap kegiatan yang digunakan sebagai bahan penyusunan laporan Aksi Perubahan ini.

Terealisasinya kegiatan Aksi Perubahan ini dapat terlihat pada perkembangan dari sistem *Smart Campus* yang sudah aktif digunakan dalam kegiatan *e-learning*. Pada sistem tersebut juga telah tersedia fitur *dashboard* yang dapat memudahkan kontrol bagi para *stakeholder*.

Penggunaan sistem *Smart Campus* ini dinilai efektif bagi para *stakeholder* dalam melaksanakan kegiatan *Learning From Home*. Harapannya, semoga aksi perubahan ini memberikan dampak yang baik bagi para *stakeholder*. Adapun sebagai tindak lanjut adalah mengikuti perkembangan hasil Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan.

Kata kunci : *e-campus*, pelayanan, daring, teknologi, kontrol

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Area Aksi Perubahan .....	4
C. Tujuan Aksi Perubahan.....	4
D. Manfaat Aksi Perubahan .....	5
E. Adopsi dan Adaptasi Hasil Studi Lapangan .....	6
<b>BAB II PROFIL KINERJA.....</b>	<b>8</b>
A. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi .....	8
B. Kinerja Organisasi Sekarang.....	8
C. Kinerja Organisasi Yang Diharapkan .....	9
<b>BAB III ANALISIS MASALAH.....</b>	<b>10</b>
A. Permasalahan .....	10
B. Solusi Mengatasi Masalah .....	10

<b>BAB IV STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH .....</b>	<b>12</b>
A. Terobosan .....	12
B. Dukungan.....	12
C. Tahapan Kegiatan/Milestone.....	13
D. Jadwal Pelaksanaan Aksi Perubahan .....	15
E. Kerangka Pikir .....	16
<b>BAB V PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>17</b>
A. Realisasi Kegiatan .....	17
B. Keberlanjutan Aksi Perubahan.....	30
C. Kendala .....	30
<b>BAB VI PENUTUP.....</b>	<b>32</b>

## DAFTAR GAMBAR

## Halaman

Gambar 5.1 SK Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi <i>Smart Campus</i> Politeknik Pembangunan Pertanian(Polbangtan) Gowa .....	16
Gambar 5.2 Undangan Rapat .....	17
Gambar 5.3. Pertemuan Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi <i>Smart Campus</i> Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa .....	17
Gambar 5.4.Linimasa Kelas Perkuliahan Sistem <i>Smart Campus</i> .....	18
Gambar 5.5 Fitur Jadwal Perkuliahan Pada <i>Smart Campus</i> .....	18
Gambar 5.6.Contoh Materi Perkuliahan Pada Salah Satu Mata Kuliah .....	19
Gambar 5.7. Tampilan Dashboard Pada Sistem <i>Smart Campus</i> .....	23

## DAFTAR TABEL

### Halaman

Tabel 5.1 Kuesioner <i>Stakeholder</i> .....	25
Tabel 5.2 Tanggapan Responden Dosen Terhadap Aplikasi <i>Smart Campus</i> .....	26
Tabel 5.4. Tanggapan Responden Mahasiswa Terhadap Aplikasi <i>Smart Campus</i> .....	27
Tabel 5.4. Tanggapan Responden PLP Terhadap Aplikasi <i>Smart Campus</i> .....	28

# I. PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Politeknik Pembangunan Pertanian yang selanjutnya disebut Polbangtan adalah Perguruan Tinggi di lingkungan Kementerian Pertanian. Polbangtan menyelenggarakan pendidikan program vokasi dalam berbagai rumpun ilmu terapan untuk mendukung pembangunan pertanian (Permentan No. 35/2018 tentang statuta Polbangtan). Polbangtan Gowa merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (Badan PPSDMP) yang menyelenggarakan Pendidikan berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian nomor: 11/Permentan/SM.220/5/2017 tentang Standar Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian. Polbangtan didirikan pada tanggal 25 Juni 2018 dan diresmikan pada tanggal 18 September 2018 di kampus Polbangtan Bogor.

Polbangtan Gowa mempunyai Visi menjadi Politeknik Pembangunan Pertanian unggul dalam menyiapkan sumber daya manusia pertanian yang professional, mandiri, dan berdaya saing untuk mewujudkan kedaulatan pangan dan kesejahteraan petani. Misi yang diemban adalah : 1) Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi, 2) Mengembangkan kelembagaan dan Program Studi bidang pertanian sesuai dengan kebutuhan sector pertanian, 3) Menyelenggarakan nilai kejuangan sehingga terbentuk sikap pembiasaan untuk beribadah, berakhlak mulia, belajar terus menerus, berkarya, bermanfaat, dan bersahaja, 4) Meningkatkan mutu sumber daya pendidikan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan pertanian, 5) Menjalin kemitraan dan jejaring kerja sama pendidikan dan, 6) Mengoptimalkan sistem manajemen administrasi pendidikan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 25/Permentan/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian, maka Susunan organisasi Polbangtan Gowa terdiri atas:

### 1. Direktur dan Wakil Direktur

Direktur merupakan dosen yang diberikan tugas memimpin Polbangtan sedangkan Wakil Direktur yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur;

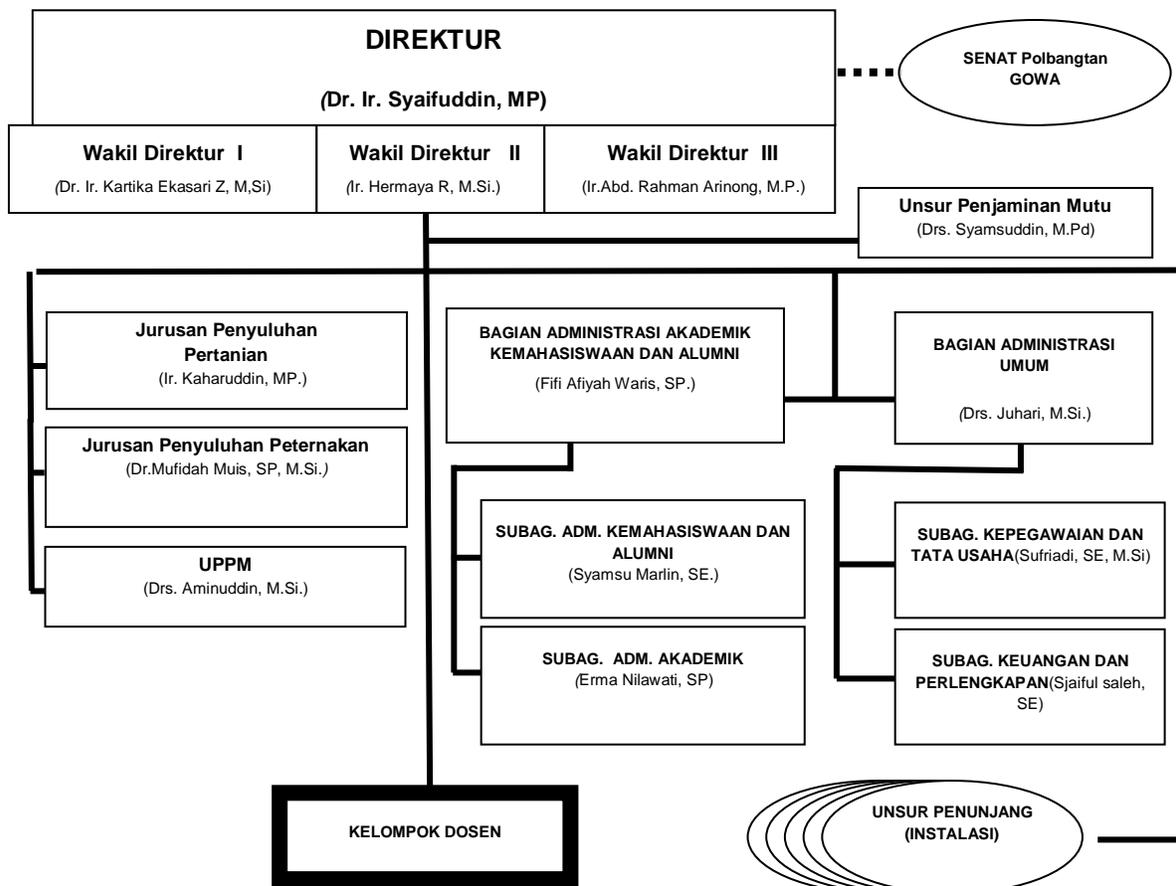
2. Senat  
Senat Polbangtan Gowa terdiri atas Ketua, Sekretaris, Anggota. Senat mempunyai tugas memberikan penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik;
3. Dewan Penyantun  
Dewan penyantun memberikan pertimbangan non akademik;
4. Unsur Penjaminan Mutu.  
Unsur Penjaminan Mutu mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan sistem penjaminan mutu pendidikan;
5. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni;  
Bagian Adm. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni melaksanakan pengelolaan administrasi akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.
6. Bagian Umum;  
Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengelolaan administrasi umum;
7. Jurusan;  
Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi tertentu bidang pertanian sesuai dengan program studi;
8. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;  
UPPM mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat;
9. Unit Penunjang Akademik;  
Unit Penunjang Akademik meliputi *Teaching Factory* (TEFA), Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perpustakaan, serta Asrama;
10. Kelompok Jabatan Fungsional;  
Fungsional Dosen mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan peundang-undangan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 25/Permentan/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian maka susunan Eselonisasi Polbangtan Gowa sebagai berikut:

1. Direktur, Wakil Direktur, Ketua Senat, Ketua Jurusan, Kepala Unit dan Kepala Satuan Pengawas Internal merupakan jabatan non Eselon
2. Kepala Bagian pada Polbangtan merupakan jabatan struktural eselon III a atau Jabatan Administrator.
3. Kepala Subbagian pada Polbangtan merupakan jabatan struktural eselon IV.a atau Jabatan Pengawas.

Adapun susunan organisasi Polbangtan Gowa selengkapnya dapat dilihat pada (Gambar 1):

### Struktur Organisasi Polbangtan Gowa



Gambar 1. Struktur Organisasi Polbangtan Gowa (25/Permentan/OT.020/5/2018)

## **B. Area Aksi Perubahan**

Aksi Perubahan ini berinovasi pada upaya mengoptimalkan penerapan teknologi eCampus dalam pengelolaan administrasi di bidang pendidikan yang digunakan dalam melayani dan mengelola administrasi akademik kemahasiswaan dan alumni di Polbangtan Gowa.

Teknologi *eCampus* merupakan aplikasi lengkap (*enterprise*) berbasis web dengan menggunakan *sistem cloud* yang membantu pengelolaan/pengadministrasian kegiatan akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi (Universitas, Kampus/Perguruan Tinggi, Institut, Politeknik, Akademi, dll. *eCampus* dikembangkan dengan teknologi berbasis web, sehingga dapat diakses secara *online*.

Selanjutnya pemasangan *dashboard* diruang pimpinan akan diupayakan untuk memudahkan pimpinan dalam mengecek atau mengontrol kegiatan pengelolaan pengadministrasian akademik, kemahasiswaan dan alumni secara *realtime*.

## **C. Tujuan Aksi Perubahan**

Saat ini, pengelolaan administrasi akademik yang dilaksanakan di Kampus/Institusi Pendidikan Tinggi Polbangtan Gowa beralih dari pengelolaan administrasi secara manual ke teknologikomputerisasi yang kesemuanya bertujuan untuk memudahkan semua *stakeholder* (Dosen, PLP, Mahasiswa, Staf dll) dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya serta dalam memperoleh informasi yang cepat dan tepat.

Pengambilan keputusan/kebijakan dapat secara cepat dan tepat jika didukung oleh kelengkapan data dan informasi maupun kemudahan aksesnya. Aplikasi *eCampus* inilah yang dapat menjawab kebutuhan tersebut karena aplikasi ini merupakan teknologi yang diciptakan untuk mengelola administrasi kampus yang lengkap dan terpadu.

Tujuan Aksi Perubahan yang akan dicapai baik secara jangka pendek (2 bulan), jangka menengah (3-12 bulan), dan jangka panjang > 12 bulan), yaitu :

#### 1. Jangka Pendek (2 bulan)

- Mengoptimalkan seluruh data administrasi akademik, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan serta administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan melalui aplikasi sistem *Smart Campus* untuk periode tahun berjalan.
- Mengoptimalkan data pelayanan kemahasiswaan;
- Menyediakan fitur *Dashboard* dalam Aplikasi *Smart Campus* sebagai alat kontrol bagi Pimpinan di Polbangtan Gowa

#### 2. Jangka Menengah (3 – 12 bulan)

- Mengoptimalkan seluruh data administrasi akademik, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan serta administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan melalui aplikasi sistem *Smart Campus* tahun 2018.
- Mengoptimalkan pengelolaan administrasi alumni dan pengembangan karakter.
- Menyempurnakan data dan informasi serta mengupdate seluruh data di bagian BAAKA.

#### 3. Jangka Panjang ( lebih dari 12 bulan)

- Mengintegrasikan data di bagian BAAKA keseluruhan bidang lain (program studi; UPPM, bagian administrasi umum).
- Melakukan monitoring dan evaluasi aplikasi system *Smart Campus*.
- Mengembangkan aplikasi *Smart Campus* berbasis android.

### **D. Manfaat Aksi Perubahan**

Manfaat dari Aksi Perubahan ini adalah mendukung reformasi birokrasi, perbaikan kinerja, dan peningkatan kualitas pelayanan publik, sehingga tugas dan fungsi BAAKA dalam hal penyediaan data dan informasi dapat lebih cepat dan lengkap.

## E. Adopsi dan Adaptasi Hasil Studi Lapangan

Setelah melakukan studi lapangan secara Daring di Balai Karantina Pertanian Kelas II Cilegon, ada beberapa hal yang dapat diadopsi dan menjadi strategi peningkatan kinerja di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni, Polbangtan Gowa, antara lain :

Adopsi	Adaptasi	Aksi Perubahan
<p>SIDARA(Sistem Persediaan Barang)</p> <p>Sidara merupakan jenis aplikasi dalam permintaan barang , dimana pegawai dapat membuat permintaan barang melalui menu permintaan, lalu diisi form surat permintaan barang, dimana nama barang yang diminta dan jumlah barang diinput maka dapat diajukan. Apabila validator menyetujui , maka pegawai dapat memprint lembar/form permintaan untuk diserahkan kepada petugas SIMAK – BMN dan persediaan (gudang persediaan) sebagai bukti pengambilan barang</p>	<p>Dapat diterapkan untuk permintaan kebutuhan perkuliahan, kelas, laboratorium, praktik lapangan, dan lain-lain</p>	<p>Di BAAKA – Polbangtan Gowa sudah ada aplikasi <i>Smart Campus</i>, dalam aksi perubahan nanti akan lebih disempurnakan dengan mengadopsi aplikasi yang ada di Balai Karantina Pertanian Kelas II Cilegon.</p>
<p><i>Pray and Toss</i></p> <p>Diterapkan setiap pagi sebelum melakukan aktifitas, menciptakan rasa persaudaraan yang lebih akrab sehingga menjadi tim yang solid</p>	<p>Dimulai pagi hari sebelum melaksanakan aktifitas sehari-hari</p>	<p>Akan dilaksanakan setiap hari sebelum melakukan aktifitas yang akan dipimpin secara bergiliran kepada seluruh anggota BAAKA Polbangtan Gowa</p>

<p><b>SIGAP</b></p> <p>Merupakan aplikasi berbasis web yang dipergunakan untuk memantau SLA layanan karantina hewan dan tumbuhan</p>	<p>Diterapkan untuk mengontrol pemenuhan SLA dengan mudah serta dapat mengantisipasi dan menghindari pelayanan yang melebihi SLA yang telah ditetapkan</p>	<p>Lebih meningkatkan pelayanan kepada Dosen, Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP), Mahasiswa</p>
--	--	--

## II. PROFIL KINERJA

### A. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No.36/PERMENTAN/SM.220/8/2018 Tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian, terdapat Tugas dan Fungsi Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni.

Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) terdiri atas:

#### 1. Subbagian Administrasi Akademik

Mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi akademik, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, dan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan

#### 2. Subbagian Administrasi, Kemahasiswaan dan Alumni

Mempunyai tugas melakukan pelayanan kemahasiswaan, pengelolaan administrasi alumni dan pengembangan karakter.

Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni.. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni menyelenggarakan fungsi sebagai berikut: 1) Pengelolaan administrasi akademik; 2) Pengelolaan administrasi pendidik dan tenaga kependidikan; 3) Pelaksanaan program kerjasama pendidikan; 4) Pelaksanaan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan; 5) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan; 6) Pengelolaan administrasi alumni; dan 7) Pelaksanaan pengembangan karakter.

### B. Kinerja Organisasi Sekarang

Selama ini, Tim Kerja di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing masih secara manual, misalnya dalam hal merekapitulasi kehadiran mahasiswa, dosen mengajar, penjadwalan perkuliahan, dan sebagainya.

Seiring dengan pengaplikasian sistem *Smart Campus* ini, maka tugas dan fungsi Tim Kerja di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA)

dapat dilaksanakan lebih cepat dan lengkap atau dalam hal ini tidak manual lagi. Salah satu keuntungan diterapkannya aplikasi ini dapat kita lihat pada saat terjadi pandemi Covid-19 di seluruh dunia, termasuk juga di Indonesia bahkan di Polbangtan Gowa, dimana mahasiswa dan dosen melaksanakan aktifitas pembelajaran di rumah masing-masing. Oleh karena itu keberadaan aplikasi ini dianggap paling cocok digunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengajaran begitu juga dengan tim kerja baakaa, saat atau dalam hal ini mengoptimalkan penggunaan aplikasi *Smart Campus*.

Polbangtan Gowa juga menjalin kerjasama dengan beberapa pihak terkait, seperti Perguruan Tinggi lainnya, Dinas Pertanian Kab/Kota, Rindam XIV Hasanuddin, dll. Untuk pemanfaatan teknologidigital di Polbangtan Gowa sudah menggunakannya. Salah satunya yaitu sistem *Smart Campus* yang baru di aplikasikan pada saat masuk Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.

### **C. Kinerja Organisasi Yang Diharapkan**

Dengan adanya aplikasi *Smart Campus*, seluruh kegiatan belajar mengajar mulai dari penjadwalan perkuliahan, materi-materi pengajaran, daftar hadir mahasiswa dan dosen, hingga informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) terintegrasi secara digital dalam satu aplikasi sehingga diharapkan dapat memudahkan Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) untuk melakukan kontrol terhadap sistem pengadministrasian yang nantinya dapat dijadikan acuan dan bahan evaluasi terhadap seluruh *stakeholder* di Polbangtan Gowa.

Penerapan teknologi informasi dengan menggunakan sistem *Smart Campus* tidak hanya mempermudah dalam proses belajar mengajar, tetapi juga dalam proses untuk kepentingan urusan manajemen kampus, perpustakaan, dll. Penerapan sistem *Smart Campus* sangat penting, selain sebagai penunjang kebutuhan proses belajar mengajar, akademik, dll, juga dapat menjadi nilai tambah perguruan tinggi untuk menjadi perguruan tinggi berkelas dunia (*World Class University*).

### III. ANALISIS MASALAH

#### A. Permasalahan

Tantangan perguruan tinggi di era 4.0 adalah menghasilkan lulusan yang dapat beradaptasi dengan perkembangan jaman. Oleh karena itu, penyelenggaraan pendidikan harus dapat menyesuaikan dengan perkembangan zaman, salah satunya dengan menerapkan teknologi digital. Di era sekarang ini, pendidikan merupakan tanggungjawab dari setiap perguruan tinggi. Keberhasilan perguruan tinggi dalam menghasilkan dosen dan lulusan yang berkualitas tergantung pada bagaimana perguruan tinggi ini dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan zaman. Salah satu bentuk kemajuan zaman di dunia pendidikan tinggi adalah beralihnya sistem pendidikan ke sistem yang berbasis komputerisasi, salah satunya sistem pendidikan *eLearning*. Semua ini bertujuan untuk memudahkan para *stakeholder* dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas. Sistem pendidikan *eLearning* ini dapat dipelajari melalui pengaplikasian teknologi *Smart Campus*.

Sejalan dengan hal tersebut, kesiapan Sumber Daya Manusia (SDM) baik itu mahasiswa maupun *stakeholder* lainnya harus ditingkatkan khususnya dalam menjalankan pelaksanaan sistem pendidikan berbasis komputerisasi ini. Pola pikir/*mindset* dan kesepahaman mahasiswa maupun *stakeholder* harus disatukan guna dapat mendukung dan melaksanakan sistem pendidikan *e-learning* yang dijalankan dengan sistem pembelajaran digital yang kemudian diharapkan dapat menjadikan peserta didik menjadi lulusan yang handal dan mempunyai kompetensi yang unggul dalam bidang teknologi untuk menjawab perkembangan zaman.

#### B. Solusi Mengatasi Masalah

Teknologi *Smart Campus* merupakan salah satu inovasi terbaru di Kampus Polbangtan Gowa. Aplikasi ini mendukung penerapan teknologi di era 4.0 yang memungkinkan peningkatan efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan proses belajar mengajar. Seluruh kegiatan perkuliahan di Polbangtan Gowa, mulai dari kegiatan belajar-mengajar, *e-library*, informasi terkait kegiatan kampus, hingga monitoring kegiatan Dosen, PLP, dan Mahasiswa akan terintegrasi di aplikasi ini. Seluruh teknologi Aplikasi *Smart Campus* yang diterapkan diharapkan dapat

mendukung pembelajaran dimana saja dan kapan saja karena materi perkuliahan dapat diakses dari banyak saluran dengan berbagai macam konten.

## IV. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH

### A. Terobosan

Salah satu keuntungan diterapkannya teknologi aplikasi *Smart Campus* di Polbangtan Gowa dapat dilihat pada saat terjadinya Pandemi Covid 19 di seluruh dunia, termasuk di Indonesia bahkan di Polbangtan Gowa dimana mahasiswa dan dosen harus melaksanakan aktifitas perkuliahan dari rumah, penggunaan aplikasi *Smart Campus* ini sangat berperan sebagai sarana bagi mahasiswa dan dosen untuk melaksanakan kegiatan perkuliahan. Begitupula dengan tim kerja di BAAKA. Dengan adanya aplikasi ini, tim Kerja di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) dapat mengoptimalkan penggunaan aplikasi *Smart Campus* khususnya dalam pengadministrasian kegiatan pembelajaran secara cepat.

Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) memberikan pelayanan yang optimal bagi Dosen, PLP, dan Mahasiswa yang semuanya disajikan dalam aplikasi sistem *Smart Campus* ini, antara lain dengan penyiapan daftar hadir perkuliahan, penyiapan jadwal perkuliahan, bahan-bahan ajar, dan sebagainya di aplikasi tersebut sehingga para *stakeholder* terkait dan mahasiswa dapat mengakses data tersebut dan kegiatan *e-learning* dapat terlaksana dengan baik. Selanjutnya data-data yang sudah tersimpan dalam aplikasi ini dapat menjadi acuan bagi Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) dalam penyusunan laporan triwulan dan laporan semester.

### B. Dukungan

Terobosan ini sangat membutuhkan dukungan baik dari tim BAAKA, mahasiswa dan *stakeholder* terkait demi kelancaran optimalisasi penggunaan aplikasi *Smart Campus* ini. Dukungan tersebut antara lain: kesiapan Sumber Daya Manusia (SDM) yaitu para *stakeholder* dan mahasiswa, anggaran yang tersedia, dan juga komunikasi yang baik antara pihak kampus dan *stakeholder* demi kelancaran system *Smart Campus* ini.

## C. Tahapan Kegiatan/Milestone

### 1. Tahapan Jangka Pendek

No	Uraian Kegiatan	Bukti / Eviden
1	Persiapan aksi perubahan	
	a. Pembentukan Tim Efektif	SK Tim
	b. Melakukan diskusi dan koordinasi dengan mentor dan tim efektif serta <i>stakeholder</i> terkait dalam kegiatan pelaksanaan optimalisasi data administrasi akademik, administrasi tenaga pendidik dan kependidikan serta administrasi sarana dan prasarana kedalam aplikasi <i>Smart Campus</i> yang telah tersedia.	Undangan, notulen rapat, dan Foto kegiatan
	c. Mengumpulkan seluruh data administrasi akademik, data administrasi tenaga pendidik dan administrasi sarana dan prasarana yang akan di upload ke aplikasi <i>Smart Campus</i> .	Data administrasi akademik, data tenaga pendidik dan data sarana dan prasarana.
2	Pelaksanaan aksi perubahan	
	a. Melakukan pengumpulan seluruh data administrasi akademik, data administrasi tenaga pendidik, dan administrasi sarana prasarana di aplikasi <i>Smart Campus</i> .	Hasil input data pada aplikasi <i>Smart Campus</i> .
	b. Mengecek kelengkapan seluruh data yang telah terupload dalam system aplikasi <i>Smart Campus</i>	Hasil input data pada aplikasi <i>Smart Campus</i>
	c. Melaksanakan uji coba aplikasi data yang ada di <i>Smart Campus</i> .	Hasil input data pada aplikasi <i>Smart Campus</i>
	d. Melaksanakan sosialisasi penerapan data administrasi akademik, data administrasi tenaga pendidik serta data sarana prasarana di <i>Smart Campus</i> kepada seluruh <i>stakeholder</i>	Undangan sosialisasi, kuesioner hasil aplikasi <i>Smart Campus</i> , laporan hasil sosialisasi, foto kegiatan
	e. Melakukan pengumpulan dan penginputan data pelayanan kemahasiswaan ke dalam sistem <i>Smart Campus</i> .	Data pelayanan kemahasiswaan
	f. Melaksanakan uji coba penerapan data pelayanan kemahasiswaan pada aplikasi <i>Smart Campus</i> .	Hasil input data pelayanan kemahasiswaan
	g. Melaksanakan sosialisasi dan penyempurnaan penerapan data pelayanan kemahasiswaan	Undangan sosialisasi, kuesioner hasil aplikasi <i>Smart Campus</i> , laporan hasil sosialisasi, foto kegiatan
	h. Melaksanakan pertemuan dengan tim efektif dan vendor IT untuk menyediakan kelengkapan <i>dashboard</i> di ruang pimpinan.	Undangan dan foto kegiatan

	i. Melaksanakan ujicoba penggunaan <i>dashboard</i> di ruang pimpinan.	<i>Dashboard</i>
	j. Implementasi penggunaan <i>dashboard</i> di ruang pimpinan.	Foto implemetasi <i>Dashboard</i>

## 2. Tahapan Jangka Menengah

No	UraianKegiatan	Bukti/ Eviden
1	Mengumpulkanseluruh data administrasi akademik, data tenaga kependidikan serta administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana Pendidikan, data pelayanan melalui aplikasi system <i>Smart Campus</i> untuk periode tahun 2018	Data administrasi akademik, data tenaga kependidikan, data pemanfaatan sarana dan prasarana tahun 2018
2	Mengupload seluruh data dan pengecekan kelengkapan data periode tahun 2018	Data dalam sistem <i>Smart Campus</i>
3	Melakukan uji coba dan sosialisasi penerapan data administrasi periode tahun 2018.	Undangan sosialisasi, kuesioner hasil aplikasi <i>Smart Campus</i> , laporan hasil sosialisasi, foto kegiatan
4	Mengumpulkan seluruh data administrasi alumni dan data pengembangan karakter dari tahun 2018	Data seluruh alumni dan data pengembangan karakter
5	Melakukan uji coba dan sosialisasi penerapan data alumni dan data pengembangan karakter dari tahun 2018	Undangan, laporan sosialisasi,
6	Melakukan penyempurnaan data dan informasi serta <i>update</i> seluruh data di BAAKA.	Sistem <i>Smart Campus</i> <i>update</i>

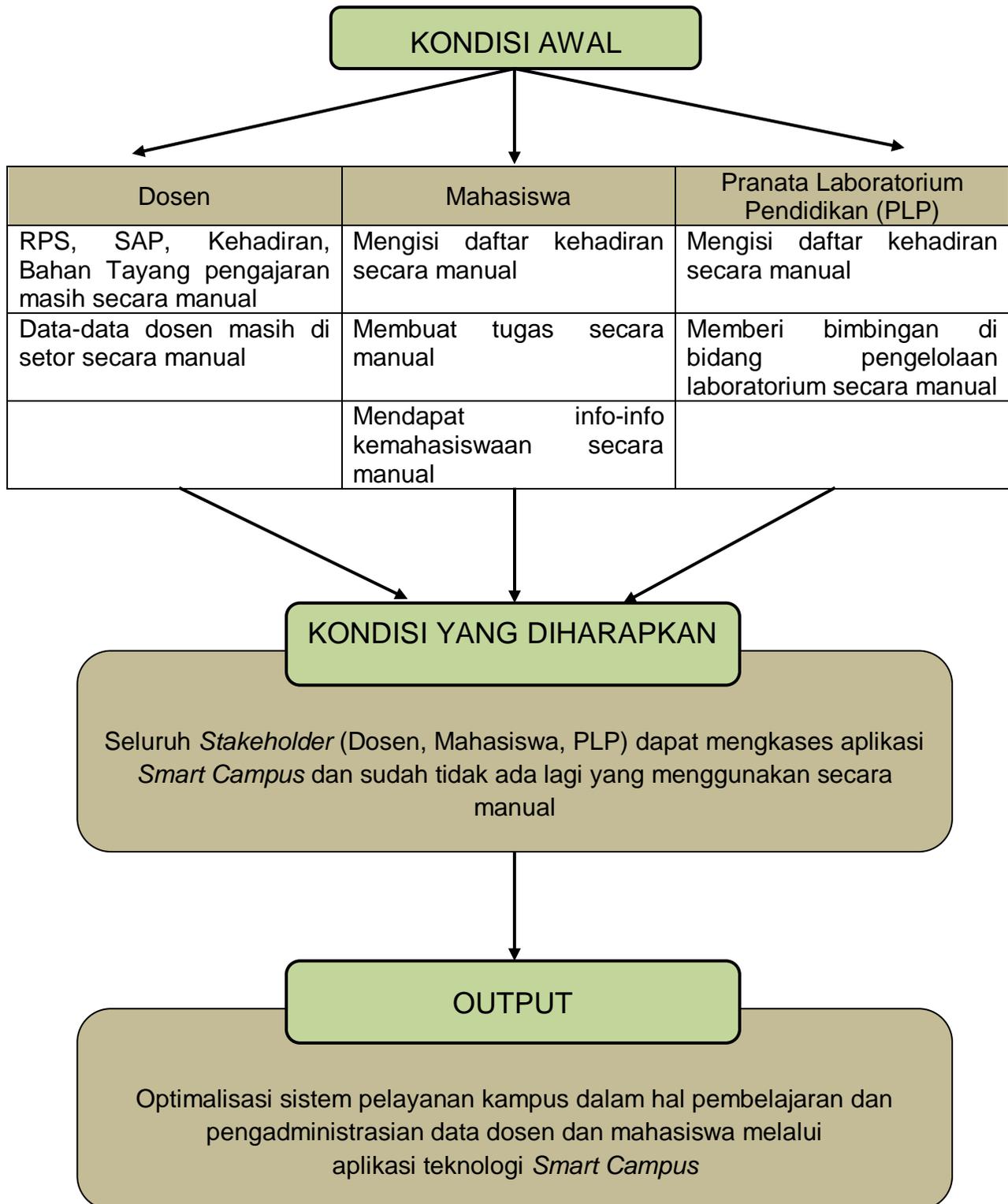
## 3. Tahapan Jangka Panjang

No	Uraian Kegiatan	Bukti/ Eviden
1	Melakukan integrasi data di BAAKA keseluruhan bidang program studi; bidang UPPM dan bagian Adminstrasi Umum	Data
2	Melakukan monitoring dan evaluasi pengadministrasian di Polbangtan Gowa	Kuesioner hasil evaluasi
3	Mengembangkan aplikasi <i>Smart Campus</i> berbasis android	Aplikasi android terimplementasi

#### D. Jadwal Pelaksanaan Aksi Perubahan

No	Uraian Kegiatan	Mg 1	Mg 2	Mg 3	Mg 4	Mg 5	Mg 6	Mg 7	Mg 8
1	Persiapan								
	a. Pembentukan Tim Efektif								
	b. Diskusi dan koordinasi dengan mentor								
	c. Pengumpulan data administrasi								
2	Pelaksanaan								
	a. Pengumpulan data administrasi di aplikasi <i>Smart Campus</i>								
	b. Pengecekan kelengkapan data								
	c. Melaksanakan uji coba aplikasi data yang ada di <i>Smart Campus</i> .								
	d. Melaksanakan sosialisasi penerapan data administrasi di <i>Smart Campus</i> kepada seluruh <i>stakeholder</i>								
	e. Melakukan pengumpulan dan penginputan data pelayanan kemahasiswaan ke dalam sistem <i>Smart Campus</i> .								
	f. Melaksanakan uji coba penerapan data pelayanan kemahasiswaan pada aplikasi <i>Smart Campus</i> .								
	g. Melaksanakan sosialisasi dan penyempurnaan penerapan data pelayanan kemahasiswaan								
	h. Melaksanakan pertemuan dengan tim efektif dan vendor IT untuk menyediakan kelengkapan <i>dashboard</i> di ruang pimpinan.								
	i. Melaksanakan ujicoba penggunaan <i>dashboard</i> di ruang pimpinan.								
	j. Implementasi penggunaan <i>dashboard</i> di ruang pimpinan.								

## E. Kerangka Pikir



# V. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

## A. Realisasi Kegiatan

### 1. Pembentukan Tim Efektif

Dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan ini, telah dibentuk Tim Peningkatan Layanan Aplikasi *Smart Campus* yang tertuang dalam Surat Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa Nomor: 819/Kpts/SM.210/J.4.8/04/2020 Tanggal 3 April 2020 Tentang Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi *Smart Campus* Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa.



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENYELIDIKAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN  
**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN) GOWA**  
Jl. Malino Km. 7 Kecamatan Polteknik Bontomatene, Kab. GowaProv Sulawesi Selatan 92171  
Telp / Fax : 0411 861 127, Website : www.polbangtango.go.id, E-Mail : baah.admin@polbangtango.gowa.ac.id

**KEPUTUSAN**  
DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN GOWA  
NOMOR: 819/Kpts/SM.210/J.4.8/04/2020  
**TENTANG**  
**TIM PENINGKATAN LAYANAN ONLINE APLIKASI SMART CAMPUS**  
**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN GOWA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN GOWA

- Menimbang : a. bahwa Pelayanan Online merupakan hal penting dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat khususnya kepada Dosen, Pustakalab, Laboratorium Pendidikan dan Mahasiswa  
b. bahwa salah satu hal penting dalam adanya aksi perubahan yang berdampak positif dalam peningkatan aplikasi SMART CAMPUS  
c. bahwa dalam rangka mendukung kegiatan ini, perlu dibentuk Tim Peningkatan Layanan Online SMART CAMPUS yang beranggotakan Dosen, PLP dan Mahasiswa dan perannya Dosen, PLP dan Mahasiswa, serta pendafaran Mahasiswa Baru dipandang perlu menyusun Tim Peningkatan Layanan Online SMART CAMPUS
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);  
2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perundang-undangan (Lembaran Negara RI tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4352);  
3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);  
4. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859);  
5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4966);  
6. Berdasarkan surat Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 259/M/XI/2017 tanggal 30 November 2017, yang diberikan rekomendasi perubahan bentuk Sekolah Tinggi Perikanan Pertanian menjadi Politeknik Pembangunan Pertanian;  
7. Peraturan Menteri Pertanian No. 36/Permentan/SM.220/9/2018 Tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian;
- Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA. 2020 Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa No. Nomor : 018-10-2-117413/2020 tanggal 12 Nopember 2019

MEMUTUSKAN  
Menetapkan : Nama-nama berikut untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Peningkatan Layanan SMART CAMPUS (Dafar terlampir)  
Tugas : 1. Melakukan identifikasi kebutuhan petugas / administrator  
2. Melakukan identifikasi kebutuhan pelanggan (Dosen, PLP dan Mahasiswa)  
3. Melakukan koordinasi dengan pengembang aplikasi bilamana ada perubahan-perubahan aplikasi  
4. Melakukan sosialisasi terhadap aplikasi SMART CAMPUS bilamana ada perubahan atau perbaikan

Ditandatangani di : Gowa  
Pada Tanggal : 3 April 2020

Direktur,

STAFUDDIN

NP. 19650225 199203 1 002

Tembusan, KepadaYth :

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian di Jakarta
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian RI di Jakarta
3. Kepala Pusat Pendidikan Pertanian di Jakarta
4. Kepala Seksi XIII Direktorat Jenderal Anggaran ; Kementerian Keuangan di Makassar
5. Kepala Kantor Peligman dan Perberdabaran Negeri (KPPN) di Makassar
6. Masing-masing yang bersangkutan

Lampiran 1: Surat Direktur Pembangunan Gowa Nomor 819/Kpts/SM.210/J.4.8/04/2020

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Dr. Ir. Stafuddin, MP	Direktur	Memberikan arahan, pengawasan, bimbingan dalam implementasi aksi perubahan
2.	Dr. Ir. Kartika Ekawati, M.Si	Wakil Direktur I Bidang Akademik dan Kerjasama	Membantu memberikan masukan yang diperlukan dalam Aplikasi oleh administrator khususnya administrator akademik
3.	Ir. Hermya Baka, M.Si	Wakil Direktur II Bidang Sistem, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Membantu memberikan masukan yang diperlukan dalam Aplikasi oleh administrator
4.	Ir. Abdul Rahman Arifan, MP	Wakil Direktur III Bidang Kerjasama/mandiri Alumni	Membantu memberikan masukan yang diperlukan dalam Aplikasi oleh administrator khususnya layanan kerjasama/mandiri Alumni
5.	Pd. Adyah Wari, SP	Kepala Bagian Administrasi, Akademik, Kerjasama/mandiri Alumni	Membantu dalam pelaksanaan manajemen Layanan SMART CAMPUS
6.	Eren Nilawati, SP	Kerang Administrasi, Akademik	Membantu dalam pelaksanaan manajemen Layanan SMART CAMPUS di bagian admin akademik
7.	Suzana Marlin, SE	Kerang Administrasi, Kerjasama/mandiri Alumni /Super Administrator	Sebagai administrator untuk semua user dalam aplikasi SMART CAMPUS
8.	Subartini H, SE	Administrator Backus	Sebagai administrator pada sisi Kerjasama/mandiri Alumni
9.	Suarni	Administrator Backus	Sebagai administrator pada sisi Akademik
10.	Herliana	Administrator Backus	Sebagai administrator pada sisi Akademik
11.	Susanty Susanto, A.Md	Administrator Backus	Sebagai administrator pada sisi Akademik
12.	Anni Zulinger Pelly, S.Kom	Super Administrator	Sebagai administrator untuk semua user dalam aplikasi SMART CAMPUS
13.	Ani Juwastuti, S.Pd	Administrator Backus	Sebagai administrator pada sisi Kerjasama/mandiri Alumni

Direktur,

STAFUDDIN

NP. 19650225 199203 1 002

Gambar 5.1 SK Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi Smart Campus Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa

### 2. Pertemuan Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi Smart Campus Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa

Pertemuan ini berdasar Undangan Rapat Nomor : 851/SM 110/1.10/5/2020 yang dilaksanakan pada Senin, 4 Mei 2020 di Ruang Rapat Polbangtan Gowa.



Nomor : /SM 110/1.10/5/2020  
Lampiran : 1 (satu) rangkap  
Perihal : Undangan

Kepada Yth :

Bapak/Ibu Tim Smart Campus (nama terlampir)

Di Tempat

Sehubungan dengan kegiatan Akademi Perubahan Sdr Fifi Afyah Waris, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu Tim Smart Campus untuk hadir dalam pertemuan yang dimaksud, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : 04 Mei 2020

Waktu : 09.00 WITA – selesai

Tempat : Ruang Rapat Polbangtan Gowa

Demikian disampaikan atas perkenannya diucapkan terima kasih

Gowa, Mei 2020

s.n. Direktur

Wakil Direktur I

ttd.

Dr. Ir Kartika Ekasari, Z, M.Si  
NIP. 19700705 200212 2 002

Lampiran Surat

Nomor : /SM 110/1.10/5/2020

Tanggal : Mei 2020

No	Nama	Jabatan
1.	Dr. Ir. Kartika Ekasari, Z, M.Si	Wakil Direktur I Bidang Akademik dan Kerjasama
2.	Ir. Hermaya Rukka, M.Si	Wakil Direktur II Bidang Umum, Teknologi Informasi dan Komunikasi
3.	Ir. Abdul Rahman Armong, MP	Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
4.	Fifi Afyah Waris, SP	Kepala Bagian Administrasi, Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
5.	Erma Nilawat, SP	Kasubag Administrasi, Akademik
6.	Syamsu Marlin, SE	Kasubag Administrasi, Kemahasiswaan Alumni (Super Administrator)
7.	Suhartini IS, SE	Administrator Baaka
8.	Suami	Administrator Baaka
9.	Herdiana	Administrator Baaka
10.	Susanly Sumanlan, A.Md	Administrator Baaka
11.	Andi Zulfizar Fady, S.Kom	Super Administrator
12.	Asi Junastuti, S.Pd	Administrator Baaka

Gambar 5.2 Undangan Rapat

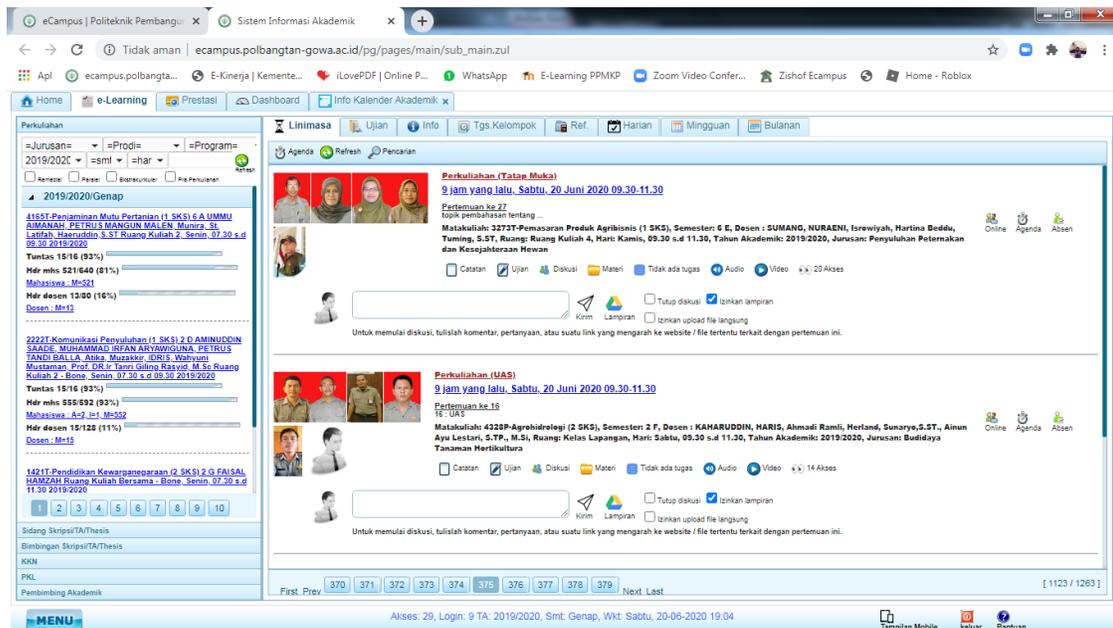


Gambar 5.3 Pertemuan Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi Smart Campus Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa

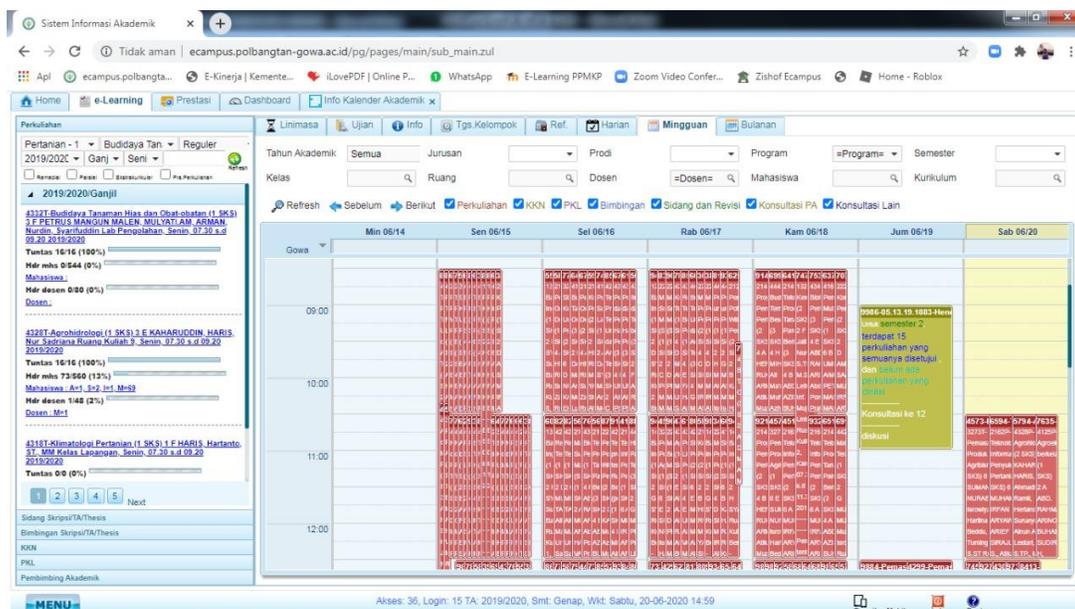
### 3. Optimalisasi Penggunaan Sistem *Smart Campus*

Seiring dengan pelaksanaan Aksi Perubahan ini, saat ini di Kampus Polbangtan Gowa sistem *Smart Campus* mulai aktif digunakan oleh seluruh *stakeholder*. Para dosen saat ini telah menggunakan sistem *Smart Campus* dalam proses belajar mengajar dan diikuti oleh para mahasiswa dengan baik. Sistem ini sangat efektif dibandingkan dengan sebelumnya pembelajaran dilakukan hanya secara manual. Guna mengoptimalkan sistem e-learning pada sistem *Smart Campus*, terdapat fitur-fitur tambahan yang dapat diakses di sistem *Smart Campus* ini yang bisa

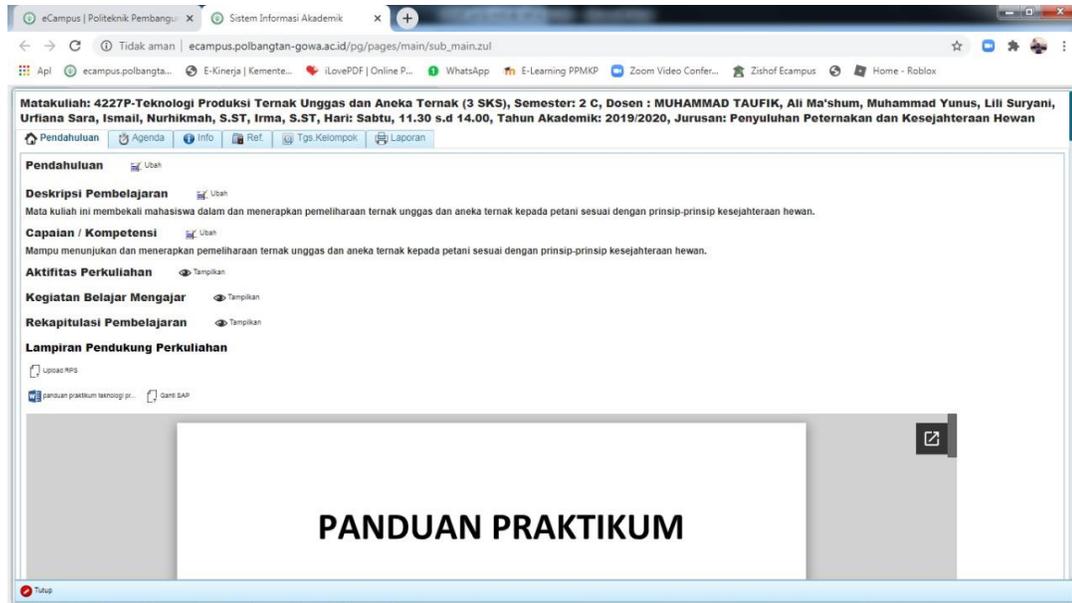
dimanfaatkan oleh para dosen, mahasiswa, maupun pegawai Polbangtan. Fitur-fitur tersebut antara lain fitur jadwal mata kuliah maupun bimbingan yang dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa, sidang skripsi/TA/Thesis, bimbingan skripsi/TA/Thesis, KKN, PKL, dan bimbingan akademik. Fitur perkuliahan ini sangat bermanfaat pada saat *Learning From Home* bagi mahasiswa maupun dosen. Pada fitur ini mahasiswa juga dapat berdiskusi bersama dosen pengampu.



Gambar 5.4 Linimasa Kelas Perkuliahan Pada Sistem Smart Campus



Gambar 5.5 Fitur Jadwal Perkuliahan Pada Sistem Smart Campus



Gambar 5.6 Contoh materi perkuliahan pada salah satu mata kuliah

#### a) Penyediaan *Dashboard* pada sistem *Smart Campus*

*Digital Dashboard E-Campus* adalah sebuah tampilan panel pada sistem *Smart Campus* yang dibuat dengan tujuan menampilkan informasi yang mudah diakses. Informasi yang dimaksud ialah informasi seputar aktifitas akademik di Politeknik Pembangunan Pertanian (Pobangtan) Gowa yang dapat menyajikan informasi secara efisien dengan adanya grafik ataupun kalimat ringkasan dari informasi akademik serta sebagai media monitoring yang dapat memantau progress atau perkembangan dari suatu kegiatan akademik. *Dashboard* pada Sistem *Smart Campus* meliputi grafik Akses Pengguna Aplikasi, Status Mahasiswa Setiap Prodi, Status Dosen Setiap Prodi, Status Mahasiswa, Status Dosen, Perkuliahan, Penilaian, Pengajuan Bimbingan, Pengajuan Sidang, Pegajuan Wisuda, Statistik Mahasiswa Baru, Status Alumni, Kunjungan Perpustakaan, Peminjaman Perpustakaan, Dan Pengembalian Perpustakaan. Setiap grafik maupun statistik bisa dilihat secara rinci seperti tahun ajaran, jurusan, dan lain-lain.

##### 1) Akses Pengguna

Pada fitur ini dapat dilihat pengguna (mahasiswa, dosen, dan admin) yang mengakses sistem *Smart Campus*. Informasi Akses Pengguna ini disajikan dalam bentuk grafik yang dapat dilihat berdasarkan rentang waktu tertentu.

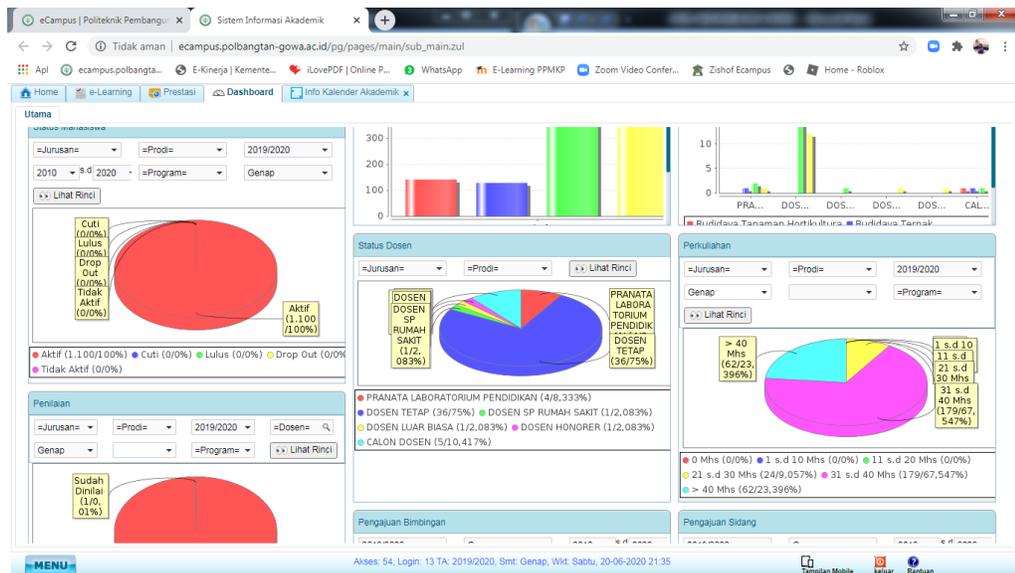
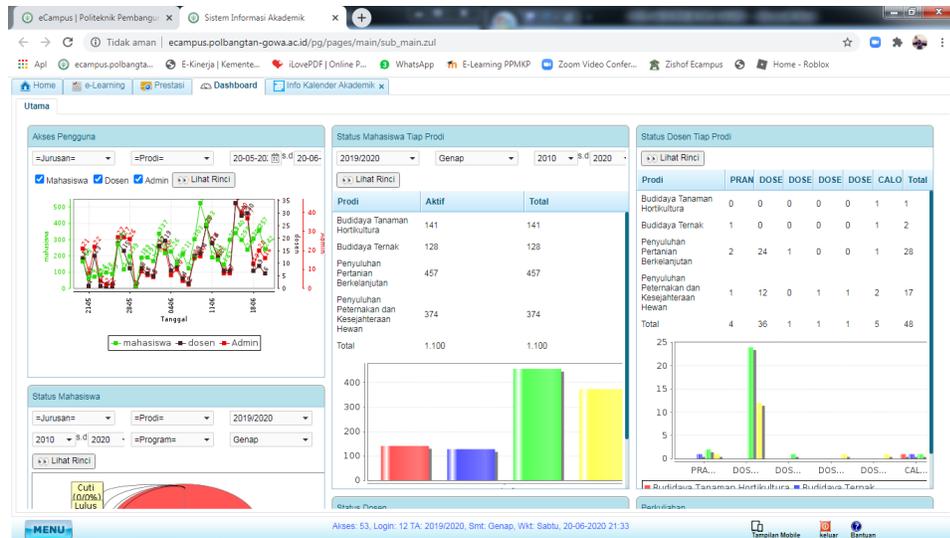
##### 2) Status Mahasiswa Tiap Prodi

Pada fitur ini, pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang aktif pada setiap prodi baik itu dalam bentuk tabel maupun dalam bentuk grafik/diagram. Fitur ini juga dapat memudahkan BAAKA Polbangtan Gowa untuk merekap jumlah mahasiswa.

- 3) Status Dosen Tiap Prodi  
Hampir sama dengan status Mahasiswa setiap prodi, pada fitur ini, pengguna dapat melihat secara rinci jumlah dosen yang aktif pada setiap prodi baik itu dalam bentuk tabel maupun dalam bentuk grafik/diagram. Fitur ini juga dapat memudahkan BAAKA Polbangtan Gowa untuk merekap jumlah mahasiswa.
- 4) Status Mahasiswa  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa berdasarkan statusnya, baik itu aktif, cuti, lulus, drop out, dan tidak aktif pada setiap prodi dari tahun ke tahun dalam tabel maupun grafik/diagram. Pada fitur ini juga apabila dilihat secara rinci dapat menunjukkan rata-rata nilai/IPK mahasiswa dari tahun ke tahun.
- 5) Status Dosen  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah/grafik status dosen baik itu Pranata Laboratorium Pendidikan, Dosen Tetap, Dosen SP Rumah Sakit, Dosen Luar Biasa, Dosen Honorer, dan Calon Dosen pada tiap prodi dan tahun ajaran dalam bentuk tabel maupun dalam bentuk grafik/diagram.
- 6) Perkuliahan  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci penawaran perkuliahan yang ditawarkan bagi mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada setiap tahun ajaran dan prodi dalam yang tersaji dalam bentuk tabel maupun dalam bentuk grafik/diagram.
- 7) Penilaian  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci penilaian setiap prodi dan mata kuliah sesuai dengan tahun ajaran, jumlah mahasiswa yang mendapatkan nilai A, B, C, dan sebagainya. Fitur ini juga dapat melihat presentase belum dinilai dan sudah dinilai yang tersaji dalam bentuk tabel maupun dalam bentuk grafik/diagram.
- 8) KKN  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa setiap prodi dan tahun ajaran yang mengikuti KKN maupun yang telah mengikuti KKN. Data pada fitur ini pun tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.
- 9) PKL  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang mengikuti PKL sesuai prodi dan tahun ajaran yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.

- 10) Pengajuan Bimbingan  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang akan mengajukan bimbingan setiap prodi dan tahun ajaran yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.
- 11) Pengajuan Sidang  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang akan melaksanakan sidang pada setiap prodi dan tahun ajaran yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.
- 12) Pengajuan Wisuda  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang akan wisuda setiap prodi dan tahun ajaran yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.
- 13) Statistik Mahasiswa Baru  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa baru yang lulus melalui beberapa tahap setiap prodi dan tahun ajaran dalam bentuk grafik yang menunjukkan peminat, peserta, dan yang lulus
- 14) Status Alumni  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah alumni yang dibagi menurut gender pada setiap prodi dan tahun ajaran yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.
- 15) Kunjungan Perpustakaan  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang mengunjungi perpustakaan berdasarkan tanggal kunjungannya yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.
- 16) Peminjaman Perpustakaan  
Pada fitur ini pengguna dapat melihat secara rinci jumlah mahasiswa yang meminjam buku di perpustakaan berdasarkan tanggal peminjamannya yang tersaji dalam bentuk tabel dan dalam bentuk grafik/diagram.

Dengan adanya fitur *dashboard* pada sistem ini dapat memudahkan pada *stakeholder* untuk melakukan kontrol terhadap kegiatan belajar mengajar secara daring juga sangat memudahkan dalam mengakses dan merekap data kegiatan akademik di Kampus Polbangtan Gowa.



Gambar 5.7 Tampilan dashboard pada sistem Smart Campus

## b) Penyediaan fitur Surat Teguran pada sistem Smart Campus bagi Mahasiswa/Dosen/PLP

Fitur tambahan pada sistem *Smart Campus* ialah adanya Surat Teguran secara elektronik. Surat Teguran secara elektronik akan dikirimkan pada akun-akun mahasiswa yang memenuhi kriteria sebagai berikut sanksi pertama adalah apabila dalam 1 (satu) minggu perkuliahan ada mahasiswa yang sakit/izin/alfa maka dikenakan teguran pertama, sanksi kedua apabila dalam 1 (satu) semester ada mahasiswa yang tidak hadir atau tanpa keterangan dalam mengikuti perkuliahan terakumulasi tidak hadir 2 (dua) kali, maka dikenakan sanksi 2, kemudian sanksi ketiga ialah apabila dalam 1 (satu) semester mahasiswa tidak hadir/tanpa keterangan dalam mengikuti perkuliahan dan

terakumulasi tidak hadir 3 (tiga) kali maka dikenakan sanksi 3 dan tidak bersyarat ikut ujian.

**c) Analisis Kuesioner**

Sehubungan dengan Aksi Perubahan ini, telah dibagikan kuesioner kepada para *stakeholder* yaitu Dosen, PLP dan Mahasiswa. Tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dari sistem *Smart Campus* dalam jangka pendek (2 bulan) bagi para *stakeholder* sehingga dapat menjadi acuan bagi Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi *Smart Campus* Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa dalam menyempurnakan penggunaan sistem *Smart Campus* ini.

Adapun daftar pertanyaan pada kuesioner tersebut dapat dilihat pada Tabel berikut:

No	Uraian	Keterangan			
		SS	S	TS	STS
1	<b>DOSEN</b>				
	1. Aplikasi <i>Smart Campus</i> merupakan sistem yang cocok digunakan dalam Pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni				
	2. <i>Smart Campus</i> mempermudah dalam proses penginputan SAP dan RPS yang dibuat oleh dosen				
	3. Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan dosen bekerja mandiri, lebih cepat dan profesional				
	4. Dalam pelaksanaan perkuliahan secara Daring Online, aplikasi <i>Smart Campus</i> sangat membantu bagi dosen				
	5. Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam mendata kehadiran mahasiswa				
	6. <i>Smart Campus</i> dapat mengurangi kesalahan staf administrasi dalam merekap data kehadiran mahasiswa				
	7. Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam memperoleh informasi yang hubungannya dengan pengembangan diri dosen				
	8. Aplikasi <i>Smart Campus</i> memberi informasi bagi dosen tentang jenjang karier				
	9. Dengan <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam melakukan bimbingan mulai dari proposal sampai pada Laporan Akhir bagi mahasiswa bimbingannya				
	10. Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan dosen mahir dalam mengaplikasi komputer				
2	<b>MAHASISWA</b>				
	1. Aplikasi <i>Smart Campus</i> merupakan sistem yang cocok				

	digunakan dalam Pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni				
	2. <i>Smart Campus</i> mempermudah mahasiswa dalam menerima pembelajaran dari dosen melalui Daring Online				
	3. Proses belajar mengajar lewat <i>Smart Campus</i> tidak kalah dengan yang dilakukan lewat tatap muka di kelas				
	4. Melalui aplikasi <i>Smart Campus</i> , mahasiswa diajarkan untuk lebih mandiri dan mengerjakan penugasan dosen tepat waktu				
	5. <i>Smart Campus</i> mengefisienkan waktu perkuliahan				
	6. Materi perkuliahan dapat dengan mudah diunduh oleh mahasiswa melalui Aplikasi <i>Smart Campus</i>				
	7. <i>Smart Campus</i> menjadikan mahasiswa lebih banyak waktu untuk berdiskusi dengan dosen				
	8. Dalam kegiatan bimbingan dan konseling, mahasiswa dapat lebih intensif bertemu dan berdiskusi dengan dosen tentang permasalahan yang dihadapi di kampus melalui aplikasi <i>Smart Campus</i> tanpa harus diketahui mahasiswa lainnya				
	9. Pelaksanaan UTS dan UAS dapat dengan mudah diperoleh melalui aplikasi <i>Smart Campus</i>				
	10. Melalui aplikasi <i>Smart Campus</i> lebih terjalin keakraban antara dosen dan mahasiswa				
<b>3</b>	<b>Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)</b>				
	1. Aplikasi <i>Smart Campus</i> merupakan sistem yang cocok digunakan dalam Pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni				
	2. <i>Smart Campus</i> mempermudah dalam proses penginputan panduan praktik yang dibuat oleh PLP				
	3. Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan dosen bekerja mandiri, lebih cepat dan profesional				
	4. Dalam pelaksanaan perkuliahan secara Daring Online, aplikasi <i>Smart Campus</i> sangat membantu bagi dosen				
	5. Komunikasi antara dosen dan PLP dapat lebih intensif				
	6. Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam mendata kehadiran mahasiswa				
	7. <i>Smart Campus</i> mempermudah PLP dalam memberikan bimbingan bagi mahasiswa				
	8. Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah PLP dalam memperoleh informasi yang hubungannya dengan pengembangan diri PLP				
	9. Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan PLP mahir dalam mengaplikasi komputer				
	10. Masing-masing PLP menjadi lebih tahu materi dalam bentuk SAP dari dosen yang harus dipraktikkan setiap minggunya				
Keterangan: SS (Sangat Setuju); S (Setuju); TS (Tidak Setuju); STS (Sangat Tidak Setuju)					

Tabel 5.1. Kuesioner Stakeholder

Adapun hasil dari kuesioner tersebut adalah sebagai berikut:

1) Hasil Analisis Responden Dosen

No	Uraian	Tanggapan Responden				TOTAL
		STS	TS	S	SS	
		1	2	3	4	
1	Aplikasi <i>Smart Campus</i> merupakan sistem yang cocok digunakan dalam Pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	0	0	14	18	32
2	<i>Smart Campus</i> mempermudah dalam proses penginputan SAP dan RPS yang dibuat oleh dosen	0	0	18	14	32
3	Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan dosen bekerja mandiri, lebih cepat dan profesional	0	1	17	14	32
4	Dalam pelaksanaan perkuliahan secara Daring Online, aplikasi <i>Smart Campus</i> sangat membantu bagi dosen	0	1	17	14	32
5	Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam mendata kehadiran mahasiswa	0	0	20	12	32
6	<i>Smart Campus</i> dapat mengurangi kesalahan staf administrasi dalam merekap data kehadiran mahasiswa	0	1	16	14	31
7	Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam memperoleh informasi yang hubungannya dengan pengembangan diri dosen	0	2	19	11	32
8	Aplikasi <i>Smart Campus</i> memberi informasi bagi dosen tentang jenjang karier	0	6	19	7	32
9	Dengan <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam melakukan bimbingan mulai dari proposal sampai pada Laporan Akhir bagi mahasiswa bimbingannya	0	2	20	10	32
10	Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan dosen mahir dalam mengaplikasi komputer	1	0	13	18	32

Tabel 5.2 Tanggapan Responden Dosen Terhadap Aplikasi *Smart Campus*

Berdasarkan hasil kuesioner yang diberikan kepada 32 responden dosen diatas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi *Smart Campus* ini dinilai cocok untuk diterapkan dalam pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari BAAKA Polbangtan Gowa. Secara umum aplikasi ini membantu dosen dalam bekerja lebih cepat dan mandiri, fitur-fitur yang ada juga membantu dosen dalam merekap data kehadiran mahasiswa dan melaksanakan perkuliahan secara online terutama di masa pandemi saat ini. Kekurangan yang ditemukan berdasarkan hasil kuesioner adalah kurangnya informasi bagi dosen mengenai jenjang karier.

## 2) Hasil Analisis Responden Mahasiswa

No	Uraian	Tanggapan Responden				
		STS	TS	S	SS	TOTAL
		1	2	3	4	
1	Aplikasi <i>Smart Campus</i> merupakan sistem yang cocok digunakan dalam Pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	1	10	178	91	280
2	<i>Smart Campus</i> mempermudah mahasiswa dalam menerima pembelajaran dari dosen melalui Daring Online	1	41	162	75	279
3	Proses belajar mengajar lewat <i>Smart Campus</i> tidak kalah dengan yang dilakukan lewat tatap muka di kelas	11	104	133	31	279
4	Melalui aplikasi <i>Smart Campus</i> , mahasiswa diajarkan untuk lebih mandiri dan mengerjakan penugasan dosen tepat waktu	0	20	177	84	281
5	<i>Smart Campus</i> mengefisienkan waktu perkuliahan	2	39	179	59	279
6	Materi perkuliahan dapat dengan mudah diunduh oleh mahasiswa melalui Aplikasi <i>Smart Campus</i>	0	16	179	84	279
7	<i>Smart Campus</i> menjadikan mahasiswa lebih banyak waktu untuk berdiskusi dengan dosen	14	92	145	30	281
8	Dalam kegiatan bimbingan dan konseling, mahasiswa dapat lebih intensif bertemu dan berdiskusi dengan dosen tentang permasalahan yang dihadapi di kampus melalui aplikasi <i>Smart Campus</i> tanpa harus diketahui mahasiswa lainnya	6	57	180	37	280
9	Pelaksanaan UTS dan UAS dapat dengan mudah diperoleh melalui aplikasi <i>Smart Campus</i>	5	52	165	58	280
10	Melalui aplikasi <i>Smart Campus</i> lebih terjalin keakraban antara dosen dan mahasiswa	16	73	150	39	278

Tabel 5.3. Tanggapan Responden Mahasiswa Terhadap Aplikasi *Smart Campus*

Berdasarkan hasil kuesioner yang diberikan kepada 280 responden mahasiswa mengenai aplikasi *Smart Campus*, ditemukan bahwa aplikasi ini dinilai cocok untuk diterapkan dalam pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari BAAKA Polbangtan Gowa. Aplikasi *Smart Campus* juga dinilai cocok digunakan sebagai sarana pembelajaran yang dilakukan melalui daring online terutama di masa pandemi ini. Walaupun demikian, berdasarkan hasil kuesioner juga dapat disimpulkan bahwa aplikasi ini dinilai belum bisa menyaingi proses pembelajaran yang dilakukan melalui tatap muka di kelas. Mahasiswa menilai bahwa diskusi

dengan dosen melalui *Smart Campus* justru membuat mereka terbatas dan tidak leluasa dalam hal waktu. Mereka menilai kualitas berdiskusi secara daring online tidak bisa dibandingkan dengan kualitas berdiskusi secara tatap muka. Walaupun demikian, berdasarkan hasil kuesioner ditemukan bahwa aplikasi ini memudahkan mahasiswa dalam melakukan pertukaran informasi, baik itu dalam mengakses materi perkuliahan maupun terkait dengan pelaksanaan UTS dan UAS.

### 3) Hasil Analisis Responden PLP

No	Uraian	Tanggapan Responden				
		STS	TS	S	SS	TOTAL
		1	2	3	4	
1	Aplikasi <i>Smart Campus</i> merupakan sistem yang cocok digunakan dalam Pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	0	0	14	10	24
2	<i>Smart Campus</i> mempermudah dalam proses penginputan panduan praktik yang dibuat oleh PLP	0	0	16	8	24
3	Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan dosen bekerja mandiri, lebih cepat dan profesional	0	0	15	9	24
4	Dalam pelaksanaan perkuliahan secara Daring Online, aplikasi <i>Smart Campus</i> sangat membantu bagi dosen	0	0	19	5	24
5	Komunikasi antara dosen dan PLP dapat lebih intensif	0	0	19	5	24
6	Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah dosen dalam mendata kehadiran mahasiswa	0	0	16	8	24
7	<i>Smart Campus</i> mempermudah PLP dalam memberikan bimbingan bagi mahasiswa	0	0	19	5	24
8	Aplikasi <i>Smart Campus</i> mempermudah PLP dalam memperoleh informasi yang hubungannya dengan pengembangan diri PLP	0	0	19	5	24
9	Aplikasi <i>Smart Campus</i> menjadikan PLP mahir dalam mengaplikasi komputer	0	0	14	10	24
10	Masing-masing PLP menjadi lebih tahu materi dalam bentuk SAP dari dosen yang harus dipraktikkan setiap minggunya	0	0	17	7	24

Tabel 5.4. Tanggapan Responden PLP Terhadap Aplikasi *Smart Campus*

Berdasarkan hasil kuesioner yang diberikan kepada 24 responden PLP mengenai aplikasi *Smart Campus* dapat disimpulkan bahwa, aplikasi ini secara umum memiliki sistem yang cocok dan memudahkan para PLP dalam

bekerja secara mandiri dan profesional. Selain itu, dari hasil kuesioner juga menunjukkan bahwa aplikasi *Smart Campus* ini memudahkan PLP dalam menjalin komunikasi baik antara dosen maupun terhadap mahasiswa. Aplikasi ini juga mempermudah PLP dalam memperoleh informasi yang terkait dengan pengembangan diri PLP dan menjadikan PLP mahir dalam mengaplikasikan komputer.

#### 4) Kesimpulan Analisis Kuesioner

Secara keseluruhan, hasil kuesioner yang diberikan kepada dosen, mahasiswa dan PLP menunjukkan bahwa secara umum aplikasi *Smart Campus* ini memiliki sistem yang cocok untuk diterapkan terutama dalam Pelayanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dari Subbagian Administrasi Akademik dan Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni. Aplikasi ini juga dinilai cocok sebagai sarana penyimpanan dan pertukaran informasi seperti rekap data kehadiran mahasiswa, penginputan SAP dan RPS, pengunduhan materi perkuliahan, hingga pelaksanaan UTS dan UAS. Aplikasi ini juga bisa diandalkan bagi Dosen, Mahasiswa dan PLP terutama dalam pelaksanaan perkuliahan khususnya dimasa pandemi ini. Namun, terdapat perbedaan hasil temuan antara responden dosen dan mahasiswa mengenai efektivitas diskusi yang dilakukan secara online melalui aplikasi ini. Responden dosen menilai bahwa aplikasi ini memudahkan dosen dalam berdiskusi dengan mahasiswa sedangkan responden mahasiswa menilai bahwa kualitas diskusi yang dilakukan secara online melalui aplikasi *Smart Campus* ini belum bisa menyaingi sepenuhnya proses belajar yang dilakukan lewat tatap muka di kelas. Hal ini diduga karena belum meratanya akses infrastruktur dari masing-masing mahasiswa dalam menggunakan aplikasi *Smart Campus*. Tidak semua mahasiswa memiliki akses jaringan yang baik dalam mengakses internet sehingga tentu mempengaruhi kualitas diskusi yang dilakukan secara online.

**d) Penyediaan fitur *Reminder* pada Sistem *Smart Campus***

Salah satu fitur yang akan ditambahkan pada sistem *Smart Campus* ialah fitur *Reminder*. Fitur *reminder* adalah fitur pemberitahuan/pengingat untuk dosen seperti memasukkan bahan ajaran di aplikasi sistem *Smart Campus* namun jika dosen tidak memasukkan bahan ajar maka ia tidak dapat masuk di aplikasi. Namun, fitur ini membutuhkan biaya tambahan sehingga belum terlaksana pada jangka pendek (2 bulan) ini, namun Tim Peningkatan Layanan Online Aplikasi *Smart Campus* Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa tetap berusaha agar penyediaan fitur ini tetap dapat terlaksana.

**B. Keberlanjutan Aksi Perubahan**

Untuk saat ini Aplikasi *Smart Campus* yang ada di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Alumni (BAAKA) Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Gowa sudah berjalan, walaupun masih ada beberapa kekurangan-kekurangannya. Kegiatan Aksi Perubahan ini akan berlanjut pada tahap jangka menengah dan jangka panjang sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Rancangan Aksi Perubahan.

**C. Kendala**

Ada beberapa kendala yang dihadapi pada pelaksanaan Aksi Perubahan ini, baik secara internal maupun secara eksternal, antara lain :

1. Internal

- a. Adanya pemotongan anggaran pada instansi karena Pandemi Covid 19, sehingga ada beberapa pembaharuan dalam aplikasi tersebut yang harus tertunda, dan akan dilanjutkan pada jangka menengah ataupun jangka panjang tahun anggaran berikutnya;
- b. Beberapa pengguna Sistem *Smart Campus* belum terbiasa dalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar secara daring sehingga sering terjadi miskomunikasi antar *stakeholders*.

## 2. Eskternal

- a. Kurangnya rasa kepedulian para Dosen untuk mengakses aplikasi *Smart Campus* ini, hal ini disebabkan ada beberapa Dosen yang masih kurang pemahaman *Information Technology (IT)* nya.
- b. Tidak semua *stakeholder* memiliki akses jaringan yang baik dalam mengakses internet sehingga mempengaruhi kualitas kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan secara daring.

## VI. PENUTUP

Penerapan teknologi Aplikasi *Smart Campus* dalam pengelolaan administrasi di bidang pendidikan akan berhasil apabila semua *stakeholder* mempunyai pemahaman yang sama tentang manfaat teknologi ini dan juga adanya kerjasama antara pemimpin perubahan dengan pengguna atau *stakeholders* serta tentunya melalui perencanaan yang matang.

Seiring dengan adanya fenomena Pandemi Covid-19 di seluruh dunia saat ini, teknologi aplikasi *Smart Campus* ini dinilai efektif dan bermanfaat bagi *stakeholder* dalam hal ini Dosen, PLP dan mahasiswa di Polbangtan Gowadalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar secara daring (*Learning From Home*).Harapannya, semoga aksi perubahan ini memberikan dampak yang baik bagi para *stakeholder*.

Meskipun masih ada beberapa fitur pada sistem *Smart Campus* yang akan ditambahkan namun saat ini belum dapat dilaksanakan, Penulis tetap berupaya agar penambahan fitur tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan target jangka menengah dan jangka panjang yang telah ditetapkan pada Rancangan Aksi Perubahan.

Kekurangsempurnaan dalam sebuah pekerjaan merupakan suatu hal yang wajar, namun demikian karena tujuan aksi perubahan ini jangka panjang maka kekurangsempurnaan akan terus diperbaiki tentunya dengan komitmen yang kuat dari pemimpin perubahan dan dukungan para *stakeholder* .Diharapkan Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.