



WISATANI

sesi 86

'MENINGKATKAN KELAS KELOMPOK TANI'

Agricultural Operation Room (AOR) BBPP Binuang, 19 Januari 2021



BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

Profesional
Daya Saing
Wirausaha

<http://bppsdp.pertanian.go.id>

KELOMPOK TANI TIDAK AKTIF

MENGAPA????

1. Masih terbatasnya peran pengurus kelompok tani
2. Anggota kelompok tidak jelas
3. Struktur organisasi tidak lengkap dan tidak berfungsi
4. Produktivitas usahatani rendah
5. Kurangnya pembinaan dari aparat penyuluh
6. Pembentukan kelembagaan tersebut tidak dilakukan secara partisipatif sehingga tidak dapat mengakomodasi potensi dan kepentingan petani, yang seharusnya menjadi modal untuk melakukan aksi kolektifnya



DASAR PENDAHULUAN



MENTERI PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 67/Permentan/SM.050/12/2016

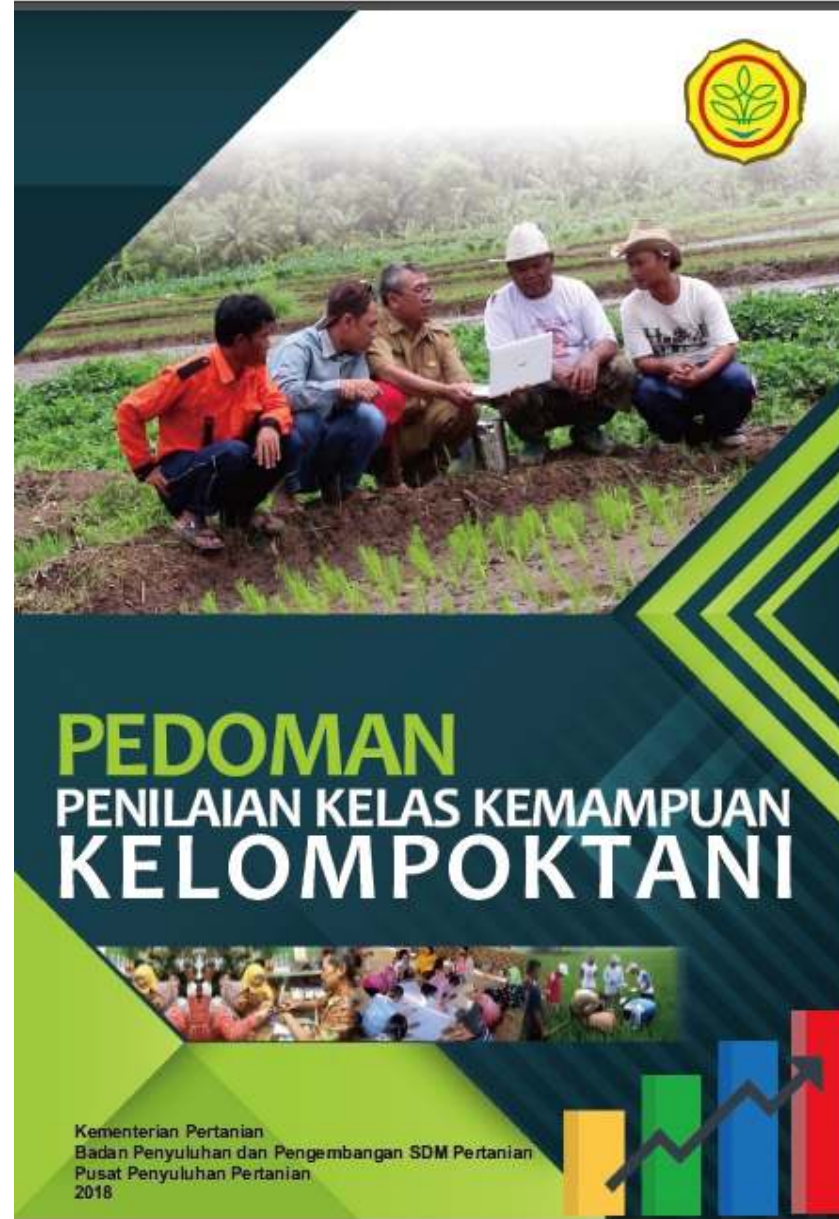
TENTANG

PEMBINAAN KELEMBAGAAN PETANI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembinaan kelembagaan petani telah ditetapkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 82/Permentan/OT.140/8/2013 tentang Pedoman Pembinaan Kelompoktani dan Gabungan Kelompoktani;
- b. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dalam pelayanan dan pembinaan Kelompok Tani dan Gabungan Kelompok Tani, Peraturan Menteri



MITOS ATAU FAKTA

1. Peningkatan jumlah kelompok tak diiringi dengan peningkatan kualitas kelompok
2. Sebagian kelas kelompoknya tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya,
3. Sebagian kelompok sudah “bubar” namun terkadang masih terdaftar
4. Rendahnya peran pengurus kelompok tani, anggota kelompok tidak jelas, struktur organisasi tidak lengkap dan tidak berfungsi
5. Pembentukan kelembagaan tidak dilakukan secara partisipatif sehingga tidak dapat mengakomodasi potensi dan kepentingan petani



APABILA ANDA MENDENGAR KATA KELOMPOK TANI :

➤ *APA YANG ADA DALAM BENAK PIKIRAN ANDA*

➤ *SEBUTKAN SATU KATA UNTUK "KELOMPOK TANI"*



KELOMPOK TANI

**APAKAH KELOMPOK
TANI SUDAH
MEMBERIKAN
MANFAAT ATAU
DAPAT
MEMECAHKAN
MASALAH
ANGGOTANYA ?**



**APAKAH KELOMPOK
TANI SUDAH BERDAYA
?**

PERTANYAAN

(UNTUK KELOMPOK TANI)

1. BERAPA KALI DALAM 1, 3, 6 BULAN ATAU SATU TAHUN, KELOMPOK TANI MELAKSANAKAN PERTEMUAN (TANPA PPL) ?
2. APA MATERI/TOPIK PERTEMUAN TERSEBUT ?
3. BERAPA PERSEN TINGKAT KEHADIRAN DALAM PERTEMUAN ?
4. SIAPA PARTISIPAN (PESERTA YANG HADIR)
5. APAKAH KELOMPOK TANI SUDAH DAPAT MENUSUN RDK-RDCK
6. APAKAH SEKSI/UNIT USAHA YANG ADA DALAM POKTAN SUDAH BERJALAN SEBAGAIMANA MESTINYA ?
7.
8. DST

PERTANYAAN

(UNTUK PENYULUH PEMBINA)

1. KAPAN TERAKHIR SUADARA MELAKUKAN PERTEMUAN KELOMPOK
2. APA MATERI PERTEMUANNYA, SIAPA-SIAPA YANG HADIR, BERAPA PERSEN YANG HADIR DALAM PERTEMUAN, BAGAIMANA JALANNYA PERTEMUAN
3. DALAM MELAKSANAKAN PERETMUAN APAKAH SAUDARA SUDAH SESUAI DENGAN KAIDAH PERTEMUAN
4. ADAKAH TINDAK LANJUT DARI PERTEMUAN
5.
6. DST



*KELEMBAGAAN PETANI
DITUMBUHKEMBANGKAN
DARI, OLEH, DAN UNTUK
PETANI GUNA MEMPERKUAT
DAN MEMPERJUANGKAN
KEPENTINGAN PETANI.*

(PASAL 1. PERMENTAN NO : 67/PERMENTAN/SM.050/12/2016)

RENUNGAN

- 1) APAKAH PETANI KITA SUDAH SEJAHTERA ?
- 2) BANYAK BANTUAN-PROGRAM UNTUK PETANI, MENURUT ANDA APAKAH KEGIATAN TERSEBUT SUDAH BERHASIL ?
- 3) APABILA NO. 1 DAN 2 JAWABANNYA “BELUM”
APA PENYEBABNYA ?

KORPORASI PETANI

BPP

**KORPORASI
(KELEMBAGAAN EKONOMI PETANI)**

PPL
GAPOKTAN

PPL
GAPOKTAN

PPL
GAPOKTAN

POKTAN POKTAN POKTAN

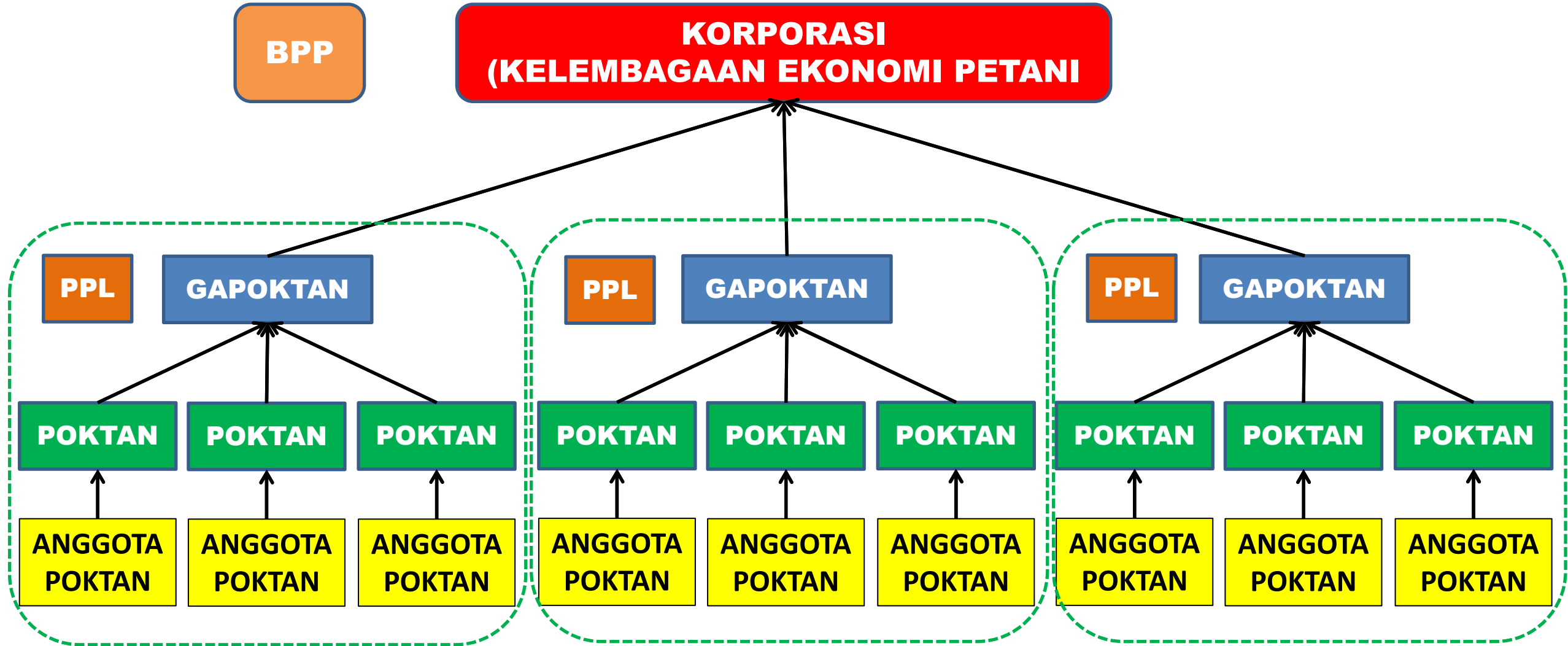
POKTAN POKTAN POKTAN

POKTAN POKTAN POKTAN

ANGGOTA POKTAN ANGGOTA POKTAN ANGGOTA POKTAN

ANGGOTA POKTAN ANGGOTA POKTAN ANGGOTA POKTAN

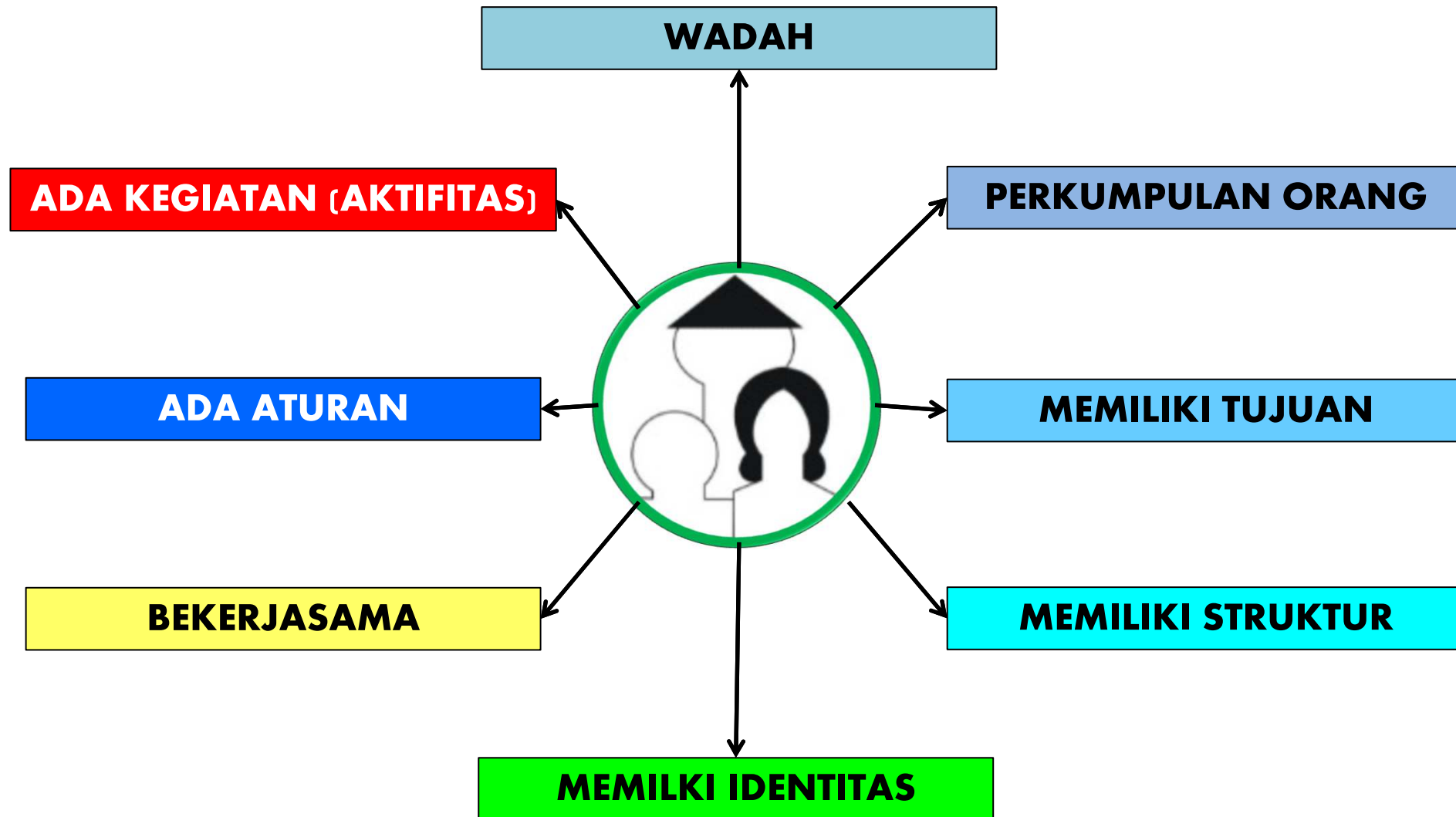
ANGGOTA POKTAN ANGGOTA POKTAN ANGGOTA POKTAN



ORGANISASI

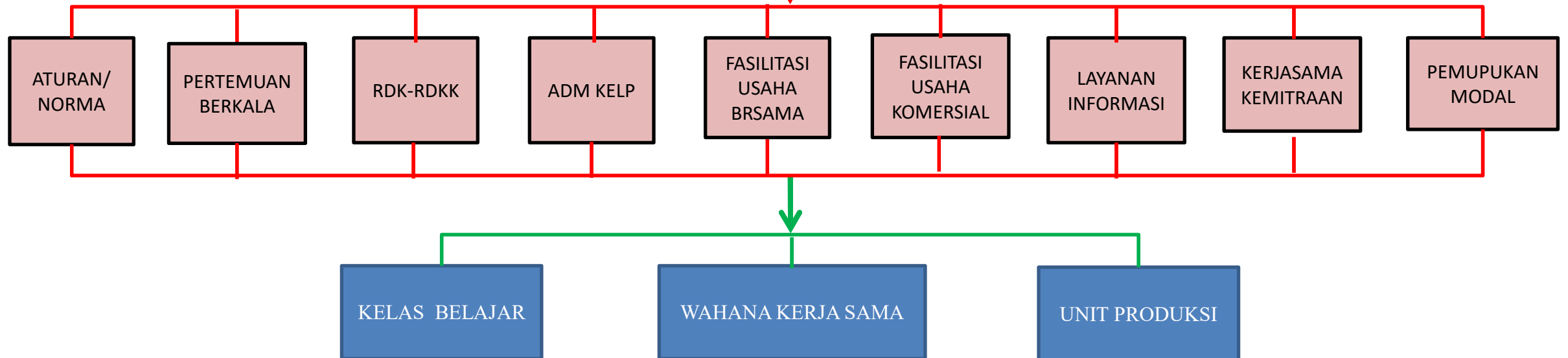
ORGANISASI ADALAH SEBUAH WADAH UNTUK SEKUMPULAN ORANG YANG BEKERJA SAMA SECARA RASIONAL SERTA SISTEMATIS YANG TERPIMPIN ATAU TERKENDALI UNTUK MENCAPAI TUJUAN TERTENTU MEMANFAATKAN SUMBER DAYA YANG ADA DI DALAMNYA.

POKTAN = ORGANISASI

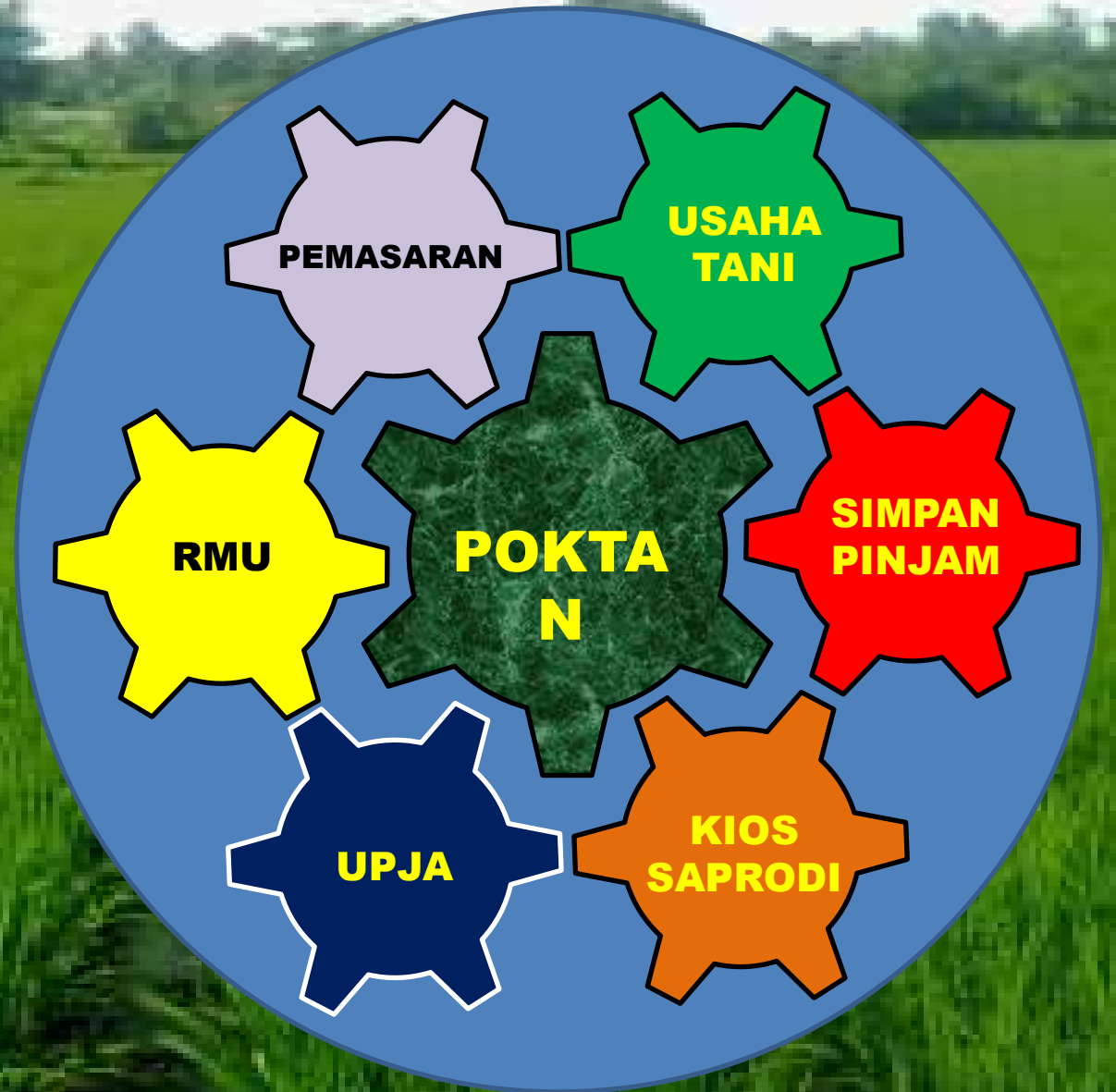


KELOMPOK TANI KUAT MANDIRI

(PERMENTAN NO : 67/PERMENTAN/SM.050/12/2016)



DINAMIKA KELOMPOK TANI KUAT DAN MANDIRI



KEMAMPUAN KELOMPOK TANI

KOMPETENSI YANG DIMILIKI KELOMPOK TANI DALAM MENJALANKAN FUNGSI DAN PERAN KELEMBAGAANNYA SEBAGAI :

- KELAS BELAJAR,**
- WAHANA KERJASAMA DAN**
- UNIT PRODUKSI**

DALAM MENGEMBANGKAN USAHATANI YANG BERBASIS AGRIBISNIS;

ASPEK PENILAIAN

(PANCA KEMAMPUAN/PAKEM)

- 1. KEMAMPUAN MERENCANAKAN;**
- 2. KEMAMPUAN MENGORGANISASIKAN;**
- 3. KEMAMPUAN MELAKSANAKAN KEGIATAN;**
- 4. KEMAMPUAN MELAKUKAN PENGENDALIAN DAN PELAPORAN;**
- 5. KEMAMPUAN MENGEMBANGKAN KEPEMIMPINAN KELOMPOKTANI.**

KLASIFIKASI KEMAMPUAN KELOMPOK TANI



PANCA
KEMAMPUAN
KELOMPOK
TANI



ASPEK PENILAIAN

| NO. | KEMAMPUAN | A S P E K |
|-----|---|---|
| 1. | Kemampuan merencanakan | a) Rencana Belajar |
| | | b) Rencana Usaha |
| 2. | Kemampuan mengorganisasikan | a) Struktur Organisasi |
| | | b) Aturan dan norma |
| | | c) Administrasi pembukuan |
| 3. | Kemampuan melaksanakan kegiatan | a) Pertemuan rutin |
| | | b) Pelaksanaan Belajar |
| | | c) Melaksanakan usaha |
| | | d) Pemupukan modal |
| | | e) Pelayanan informasi dan teknologi |
| 4. | Kemampuan melakukan pengendalian dan pelaporan | Evaluasi usaha kelompok |
| 5. | Kemampuan mengembangkan kepemimpinan kelompok tani | Pengembangan kapasitas dan pengkaderan pengurus |

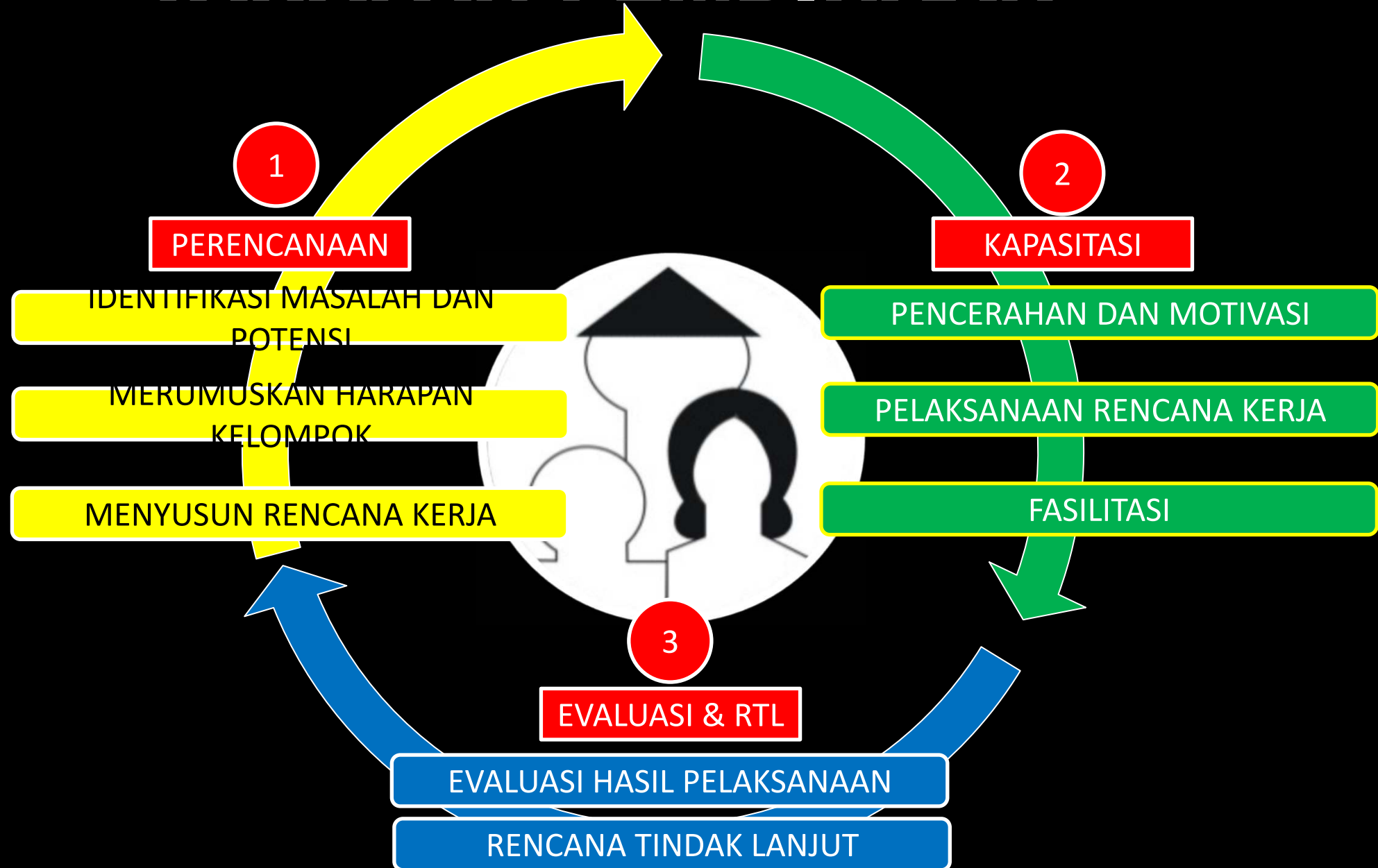
PENILAIAN

| NO. | KEMAMPUAN | ASPEK | NILAI | | | |
|--------|--|---|--------|-----------|----------|-----------|
| | | | PEMULA | LANJUT | MADYA | UTAMA |
| 1. | Kemampuan merencanakan | a) Rencana Belajar | 0 – 15 | 16 – 25 | 26 – 35 | 36 – 50 |
| | | b) Rencana Usaha | 0 – 50 | 51 - 75 | 76 – 100 | 101 – 150 |
| 2. | Kemampuan mengorganisasikan | a) Struktur Organisasi | 0 – 10 | 11 - 15 | 16-20 | 21 – 25 |
| | | b) Aturan dan norma | 0 – 10 | 11 - 15 | 16 – 20 | 21- 25 |
| | | c) Administrasi pembukuan | 0 – 25 | 26 - 50 | 51 – 75 | 76 - 100 |
| 3. | Kemampuan melaksanakan kegiatan | a) Pertemuan rutin | 0 - 10 | 11 - 20 | 21 – 30 | 31 - 40 |
| | | b) Pelaksanaan Belajar | 0 - 15 | 16 - 25 | 26 – 35 | 36 - 50 |
| | | c) Melaksanakan usaha | 0 - 50 | 50 - 100 | 101 -150 | 151 - 200 |
| | | d) Pemupukan modal | 0 - 10 | 11 - 20 | 21 – 30 | 31 - 50 |
| | | e) Pelayanan informasi dan teknologi | 0 - 10 | 11 - 20 | 21 – 45 | 46 - 60 |
| 4. | Kemampuan melakukan pengendalian dan pelaporan | Evaluasi usaha kelompok | 0 - 10 | 11 - 40 | 41 - 80 | 81 - 100 |
| 5. | Kemampuan mengembangkan kepemimpinan kelompok/tani | Pengembangan kapasitas dan pengkaderan pengurus | 0 - 30 | 31 - 50 | 51 - 80 | 81 – 150 |
| JUMLAH | | | ≤ 245 | 246 - 455 | 456-700 | 701-1000 |

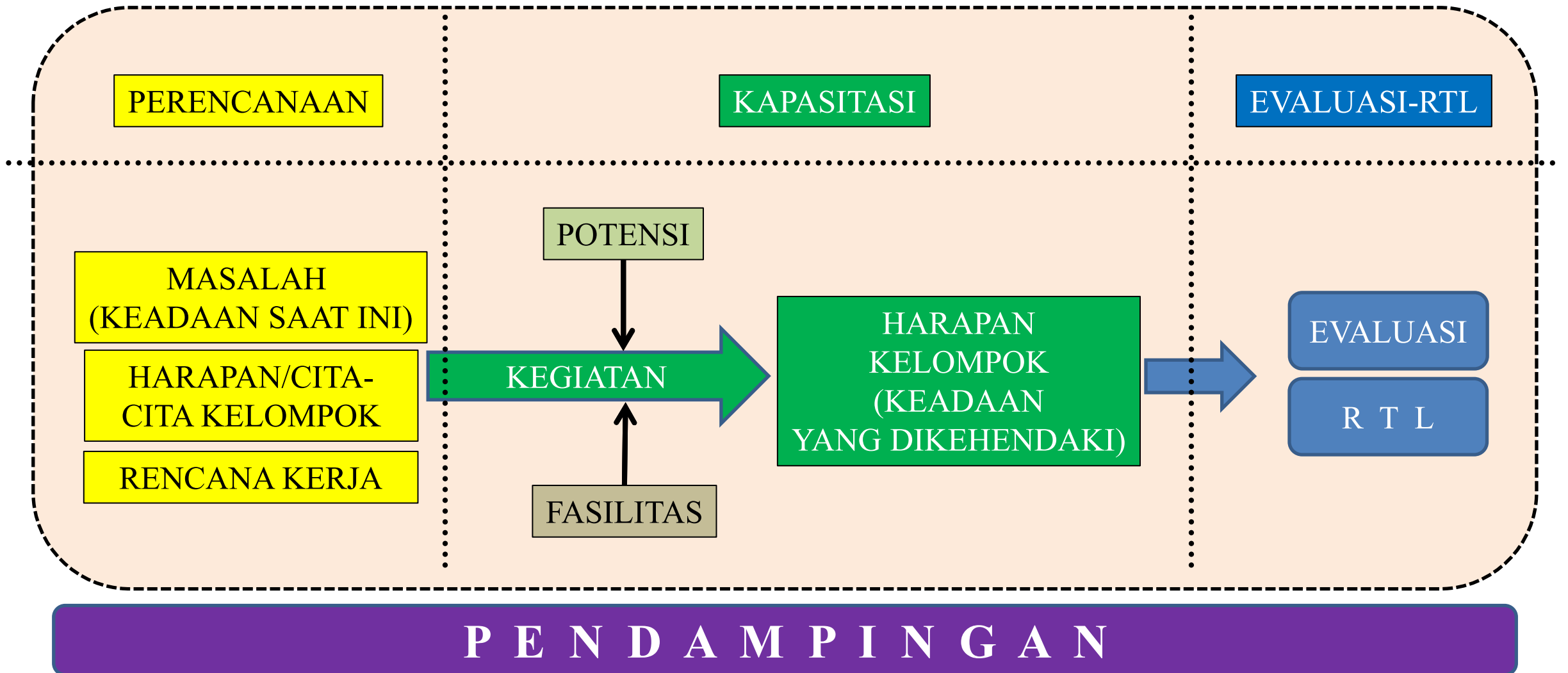
AKTIFITAS KELOMPOK

| NO. | ASPEK | KEBERADAAN | | |
|-----|---|------------|--------|------------|
| | | TDK ADA | ADA | |
| | | | SESUAI | TDK SESUAI |
| 1. | Rencana Belajar | | | |
| 2. | Rencana Usaha | | | |
| 3. | Struktur Organisasi | | | |
| 4. | Aturan dan norma | | | |
| 5. | Administrasi pembukuan | | | |
| 6. | Pertemuan rutin | | | |
| 7. | Pelaksanaan Belajar | | | |
| 8. | Melaksanakan usaha | | | |
| 9. | Pemupukan modal | | | |
| 10. | Pelayanan informasi dan teknologi | | | |
| 11. | Evaluasi usaha kelompok | | | |
| 12. | Pengembangan kapasitas dan pengkaderan pengurus | | | |

TAHAPAN PEMBINAAN



KEGIATAN PEMBINAAN



KEMAMPUAN KELOMPOK TANI

KEMAMPUAN KELOMPOK

1. MERENCANAKAN
2. MENGORGANISASIKAN
3. MELAKSANAKAN
4. MENGENDALIKAN DAN PELAPORAN
5. MENGEMBANGKAN KEPEMIMPINAN KELOMPOKTANI

FUNGSI KELOMPOK

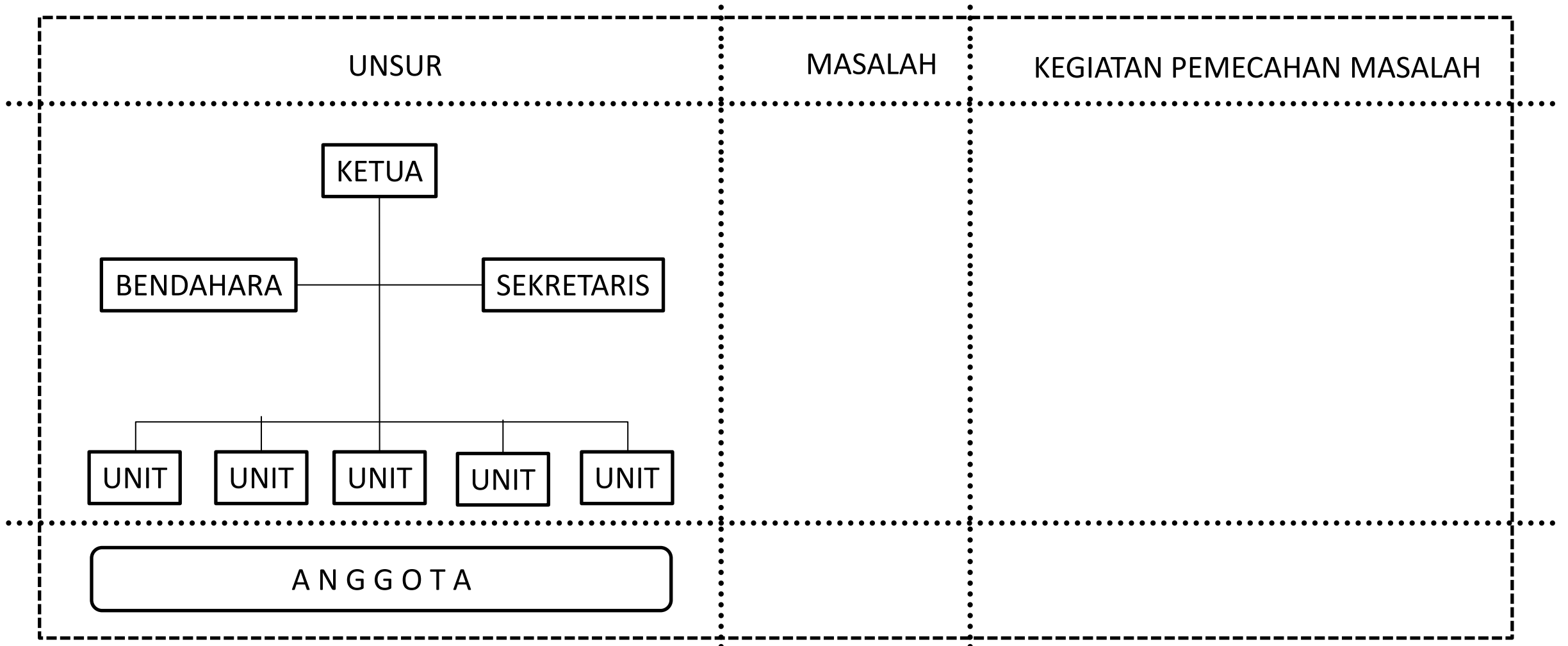
KELAS BELAJAR

WAHANA KERJASAMA

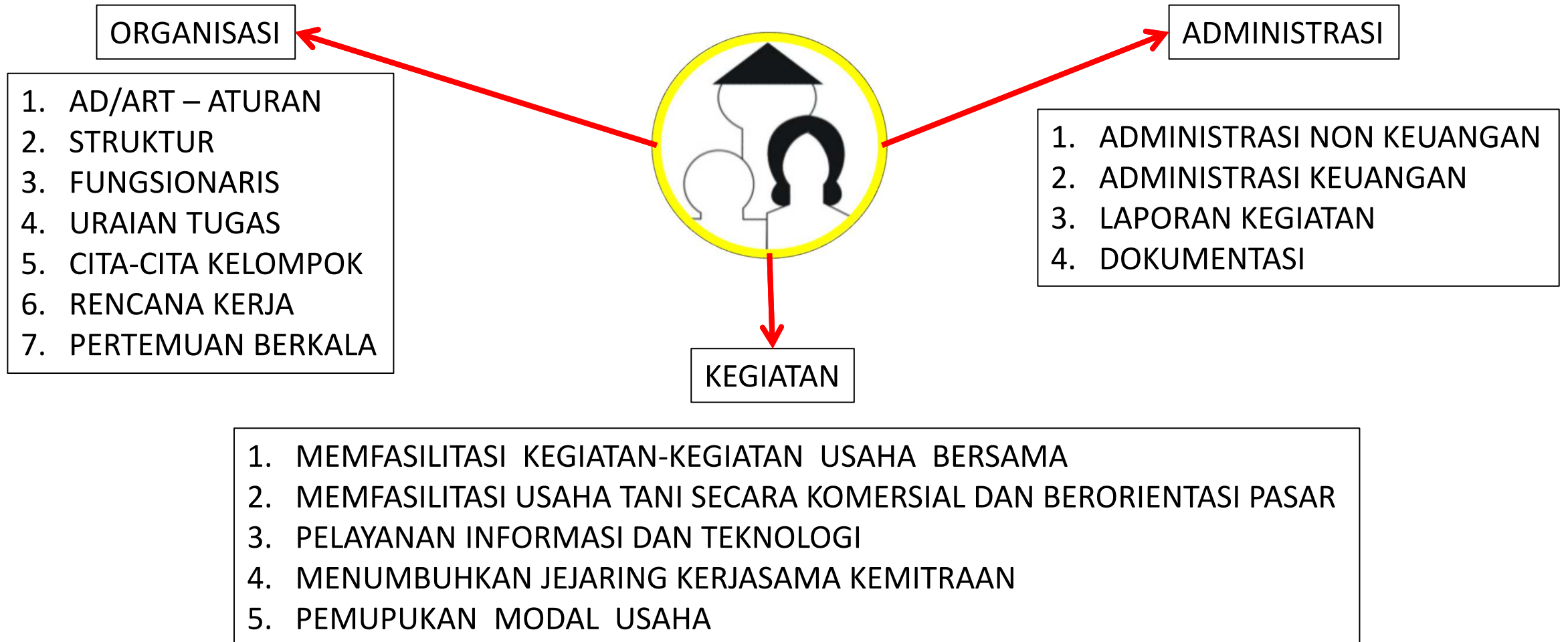
UNIT PRODUKSI



KEGIATAN PEMBINAAN KELOMPOK TANI



MASALAH ORGANISASI (POKTAN)



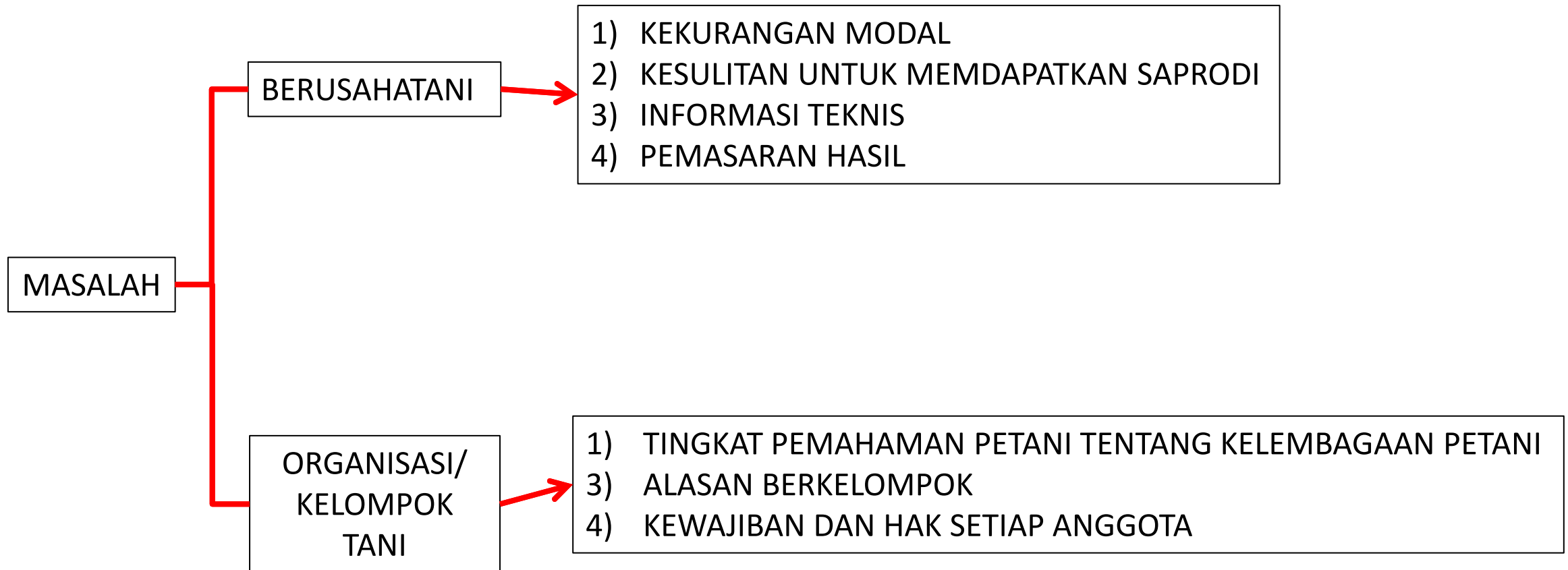
Contoh instrumen untuk melakukan *cheklist masalah* kelompok

| NO. | UNSUR | ADA | BERFUNGSI | MEMBERIKAN HASIL |
|------------|---------------------------|------------|------------------|-------------------------|
| I | ORGANISASI | | | |
| 1. | ATURAN KELOMPOK – AD/ART | | | |
| 2. | STRUKTUR – URAIAN TUGAS | | | |
| 3. | FUNGSIONARIS | | | |
| 4. | CITA-CITA KELOMPOK | | | |
| 5. | RENCANA KERJA | | | |
| 6. | PERTEMUAN BERKALA | | | |
| II. | ADMINISTRASI | | | |
| 1. | ADMINISTRASI KEUANGAN | | | |
| 2. | ADMINISTRASI NON KEUANGAN | | | |
| 3. | LAPORAN KEGIATAN | | | |
| 4. | DOKUMENTASI | | | |

Ianjutan Contoh instrumen untuk melakukan *cheklist masalah* kelompok

| NO. | UNSUR | ADA | BERFUNGSI | MEMBERIKAN HASIL |
|------------|--|------------|------------------|-------------------------|
| III | KEGIATAN | | | |
| 1. | MEMFASILITASI KEGIATAN-KEGIATAN USAHA BERSAMA | | | |
| 2. | MEMFASILITASI USAHA TANI SECARA KOMERSIAL DAN BERORIENTASI PASAR | | | |
| 3. | PELAYANAN INFORMASI DAN TEKNOLOGI | | | |
| 4. | MENUMBUHKAN JEJARING KERJASAMA KEMITRAAN | | | |
| 5. | PEMUPUKAN MODAL USAHA | | | |

MASALAH ANGGOTA



KEGIATAN MERENCANAKAN

| NO. | PESERTA PERTEMUAN | | MERUMUSKAN MASALAH | | TOPIK KEGIATAN (PERTEMUAN BERIKUT) |
|-----|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--|
| | PENGURUS | PENGURUS & ANGGOTA | RUMUSAN MASALAH | PRIORITAS MASALAH | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

KEGIATAN MENGORGANISIR

| NO. | TOPIK KEGIATAN | JADWAL | PENANGUNG JAWAB | BENTUK KEGIATAN | PIHAK YANG TERLIBAT |
|-----|----------------|--------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

KEGIATAN MELAKSANAKAN

| NO. | TOPIK KEGIATAN | HASIL PELAKSANAAN |
|-----|----------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

KEGIATAN MELAKUKAN EVALUASI DAN RTL

| NO. | EVALUASI | RENCANA TINDAK LANJUT |
|-----|----------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

1. KEMAMPUAN MERENCANAKAN

| NO. | KELAS BELAJAR | WAHANA KERJASAMA | UNIT PRODUKSI |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 1. | Merencanakan kebutuhan belajar; | Merencanakan pemanfaatan sumberdaya (pelaksanaan rekomendasi teknologi) | Merencanakan definitif kelompok (RDK), Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK) dan rencana kegiatan kelompok lainnya; |
| 2. | Merencanakan pertemuan/musyawarah. | Merencanakan kegiatan pelestarian lingkungan. | Merencanakan kegiatan usaha(usahatani berdasarkan analisa usaha,peningkatan usaha kelompok,produk sesuai permintaan pasar,pengolahan dan pemasaran hasil, penyediaan jasa). |

2. KEMAMPUAN MENGORGANISASIKAN

| NO. | KELAS BELAJAR | WAHANA KERJASAMA | UNIT PRODUKSI |
|-----|---|---|--|
| 1. | Menumbuh kembangkan kedisiplinan kelompok | Mengembangkan aturan organisasi kelompok. | Mengorganisasikan pembagian tugas anggota dan pengurus kelompok. |
| 2. | Menumbuh kembangkan kemauan/motivasi belajar anggota. | | |

3. KEMAMPUAN MELAKSANAKAN

| NO. | KELAS BELAJAR | WAHANA KERJASAMA | UNIT PRODUKSI |
|-----|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan proses pembelajaran secara kondusif; | Melaksanakan kerjasama penyediaan jasa pertanian; | Melaksanakan pemanfaatan sumberdaya secara optimal; |
| 2. | Melaksanakan pertemuan dengan tertib. | Melaksanakan kegiatan pelestarian lingkungan; | Melaksanakan RDK dan RDKK; |
| 3. | | Melaksanakan pembagian tugas; | Melaksanakan kegiatan usahatani bersama; |
| 4. | | Menerapkan kedisiplinan kelompok secara taat azas; | Melaksanakan penerapan teknologi; |
| 5. | | Melaksanakan dan mentaati kesepakatan anggota; | Melaksanakan pemupukan dan penguatan modal usahatani; |
| 6. | | Melaksanakan dan mentaati peraturan/perundangan yang berlaku; | Melaksanakan pengembangan fasilitas dan sarana kerja; |
| 7. | | Melaksanakan | Melaksanakan dan mempertahankan |

4. KEMAMPUAN MENGENDALIKAN DAN MELAPORKAN

1. Mengevaluasi kegiatan perencanaan;
2. Mengevaluasi kinerja organisasi/kelembagaan;
3. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kelompok/tani;
4. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

5. KEMAMPUAN MENGEMBANGKAN KEPEMIMPINAN KELOMPOKTANI

| NO. | KELAS BELAJAR | WAHANA KERJASAMA | UNIT PRODUKSI |
|-----|---|--|---|
| 1. | Mengembangkan keterampilan dan keahlian anggota dan pengurus kelompok tani; | Meningkatkan hubungan kerjasama dalam pengembangan organisasi; | Mengembangkan usaha kelompok; |
| 2. | <i>Mengembangkan</i> kader-kader pemimpin; | Meningkatkan hubungan kerjasama dalam pengembangan usahatani | Meningkatkan hubungan kerjasama dengan mitra usaha. |
| 3. | Meningkatkan kemampuan anggota untuk melaksanakan hak dan kewajiban. | | |

LANGKAH PELAKSANAAN PEMBINAAN POKTAN

| NO. | KEGIATAN | SASARAN | HASIL YANG DIHARAPKAN | |
|-----|--|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | IDENTIFIKASI MASALAH POKTAN (ANGGOTA, PENGURUS, KELEMBAGAAN) | POKTAN | INVENTARIS MASALAH | |
| | MERENCANAKAN PENGEMBANGAN | PENGURUS | KESEPAKATAN | |
| | PEMBENAHAN ORGANISAS (URAIAN TUGAS, AD-ART) | PENGURUS & ANGGOTA | - URAIAN TUGAS - DRAFT AD/ART | |
| 2. | MEMINTA DUKUNGAN | TOMAS, TOGA | DUKUNGAN | |
| 3. | MENSOSIALISASIKAN RENCANA PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN (MASALAH, P.MASALAH, POTENSI, CITA-CITA, PEMBENAHAN PENGURUS) | PENGURUS, ANGGOTA, TOMAS, TOGA | KESEPAKATAN - DUKUNGAN | |
| 4. | PEMBINAAN PELAKSANAAN KEGIATAN POKTAN | POKTAN | POKTAN KUAT DAN MANDIRI | |
| | | | | |

MASALAH ANGGOTA POKTAN

| NO. | MASALAH | PEMECAHAN MASALAH | PELAKSANA | | |
|-----|---------|-------------------|-----------|---------|-----|
| | | | POKTAN | ANGGOTA | PPL |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | | | | | |
| 4. | | | | | |
| | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | | | | | |

MASALAH PENGURUS / KELEMBAGAAN

| NO. | MASALAH | PEMECAHAN MASALAH | PELAKSANA | | |
|-----|---------|-------------------|-----------|---------|-----|
| | | | POKTAN | ANGGOTA | PPL |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | | | | | |
| 4. | | | | | |
| | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | | | | | |

RENCANA KERJA KELOMPOK TANI

| NO. | KEGIATAN | BULAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PELAKSANA | BIAYA | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---------|---|---|---|----------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|-------|------------|---------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|-----|--|--|--|
| | | JANUARI | | | | PEBRUARI | | | | MARET | | | | APRIL | | | | MEI | | | | JUNI | | | | JULI | | | | | | | AGUSTUS | | | | SEPT | | | | OKT | | | | NOP | | | | DES | | | |
| | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | MINGGU | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MASALAH ANGGOTA POKTAN

| NO. | MASALAH | PEMECAHAN MASALAH | PELAKSANA | | |
|-----|-----------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | POKTAN | ANGGOTA | PPL |
| 1. | PERMODALAN | - MENGGALANG MODAL DARI DALAM (IURAN, DLL) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENGGALANG MODAL DARI LUAR | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | - MEMFASILITASI DENGAN PIHAK LUAR (KUR, DLL) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | SAPRODI - ALSINTAN | - MENYUSUN RENCANA USAHA ANGGOTA (KEBUTUHAN) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYUSUN RDK – RDKK | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MEMBANGUN KIOS KELOMPOK | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | TEKNIS BUDIDAYA | - MENYUSUN RENCANA PEMBELAJARAN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYUSUN JADWAL PEMBELAJARAN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | PANEN DAN PASCA PANEN | - MENDATA LUAS PANEN DAN HASIL PANEN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MEMBERIKAN PELAYANAN PANEN DAN PASCA PANEN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | PEMASARAN | - MELAKSANAKAN TEMUA USAHA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENGEMBANGKAN KEMITRAAN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

MASALAH PENGURUS / KELEMBAGAAN

| NO. | MASALAH | PEMECAHAN MASALAH | PELAKSANA | | |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | POKTAN | ANGGOTA | PPL |
| 1. | BELUM MEMILIKI TUJUAN/CITA POKTAN | - MENYUSUN CITA-CITA POKTAN (PERTAHUN/BERTAHAP) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYEPAKATI CARA MERAH CITA-CITA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | PENGURUS TIDAK MELAKSANAKAN TUGAS : | | | | |
| | A. TIDAK MENGETAHUI /MEMAHAMI TUGASNYA | - MENYUSUN URAIAN TUGAS (MASING-MASING JABATAN) - MENYUSUN RENCANA KERJA MASING-MASING JABATAN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | B. KEMAMPUAN KURANG | - MENYUSUN KRITERIA PENGURUS - MELATIH PENGURUS | | | |
| 3. | ATURAN KELOMPOK TIDAK BERJALAN | - MENYUSUN AD / ART | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENSOSIALISASIKAN AD – ART / PERATURAN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

MASALAH PENGURUS / KELEMBAGAAN

| NO. | MASALAH | PEMECAHAN MASALAH | PELAKSANA | | |
|-----|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | POKTAN | ANGGOTA | PPL |
| 4. | PERTEMUAN KELOMPOK | - MENYEPAKATI JADWAL DAN TOPIK PERTEMUAN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - PENYULUHAN TENTANG TATACARA PERTEMUAN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | KELOMPOK TIDAK ADA KEGIATAN | - MEMBANGUN / MERUMUSKAN CITA-CITA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYUSUN RENCANA KERJA | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYUSUN RENCANA ANGGOTA | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYUSUN RENCANA KELOMPOK | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 6. | ADMINISTRASI KELOMPOK | - MEMBENAH/MELENGKAPI ADMINISTRASI | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| | | - PENYULUHAN TENTANG ADMINISTRASI POKTAN | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 7. | PELAYANAN | - MENETAPKAN JENIS PELAYANAN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - MENYUSUN JADWAL PELAYANAN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | - PENYULUHAN TENTANG PELAYANAN (.....) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

