

# Panduan Penggunaan Aplikasi Zoom Bagi Host atau Co-Host



zoom 



Kementerian Pertanian  
Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian  
2025

## **KATA PENGANTAR**

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi para penyelenggara kegiatan daring, khususnya bagi host dan co-host, dalam mengelola pertemuan virtual menggunakan aplikasi Zoom. Melalui panduan ini diharapkan pengguna dapat memahami peran, tanggung jawab, serta langkah-langkah teknis yang diperlukan agar kegiatan daring dapat berjalan dengan lancar, tertib, dan efektif.

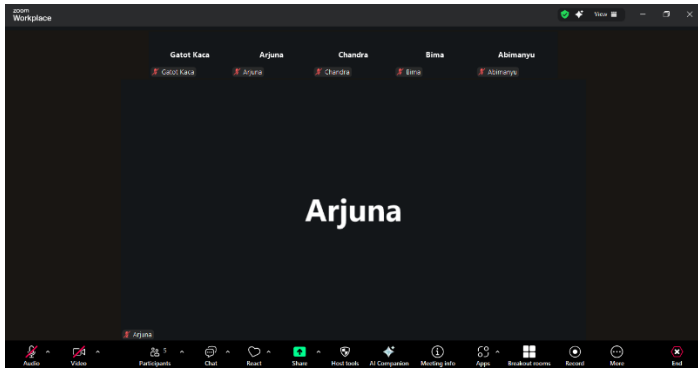
Kami menyadari bahwa perkembangan teknologi komunikasi terus berlangsung dengan cepat, sehingga panduan ini dapat disesuaikan di kemudian hari sesuai kebutuhan dan pembaruan fitur aplikasi. Saran dan masukan dari para pengguna sangat kami harapkan untuk penyempurnaan panduan ini di masa mendatang.

Akhir kata, semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan virtual yang profesional dan berkualitas.

## Daftar Isi

|  |    |
|--|----|
| Tampilan dasar aplikasi <i>Zoom</i> .....                                      | 4  |
| Keterangan nomor Gambar .....  | 4  |
| Menjadikan peserta <i>Host/Co Host</i> .....                                   | 9  |
| Menonaktifkan suara peserta .....  | 11 |
| Menonaktifkan <i>Fitur</i> Kamera .....  | 13 |
| Melakukan kirim Pesan.....   | 16 |
| Berbagi <i>File / Share Screen</i> .....                                       | 21 |
| Berbagi tampilan <i>Multipedia</i> Video .....                                 | 26 |
| Menyembunyikan menu kontrol pada <i>Share Menu</i> .....                       | 29 |
| Menonaktifkan berbagi tampilan <i>File</i> .....                               | 31 |
| Penjelasan tombol <i>Record</i> .....  | 32 |
| Penjelasan hasil <i>Record</i> .....   | 34 |
| Penjelasan perangkat yang dapat menggunakan fitur terbaru<br><i>Zoom</i> ..... | 34 |
| Penjelasan <i>Breakout Rooms</i> .....   | 34 |

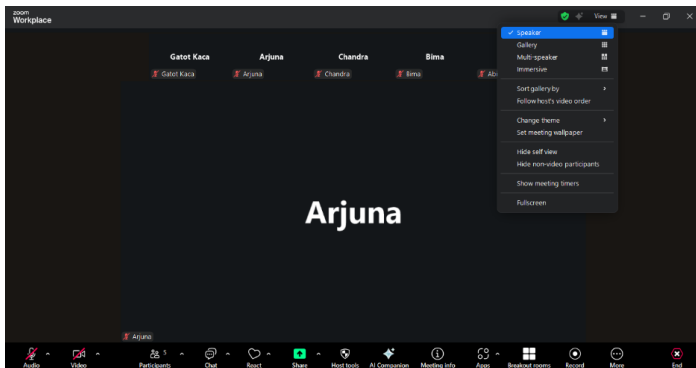
# 1. Tampilan dasar aplikasi zoom dan Penjelasannya



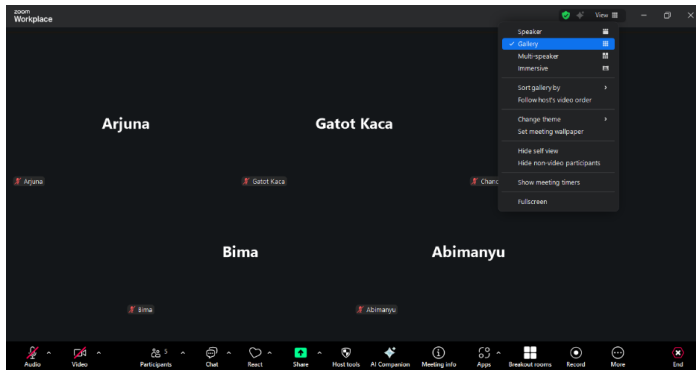
Keterangan tampilan pada Zoom

Tampilan pada zoom ada 4 tampilan, yaitu:

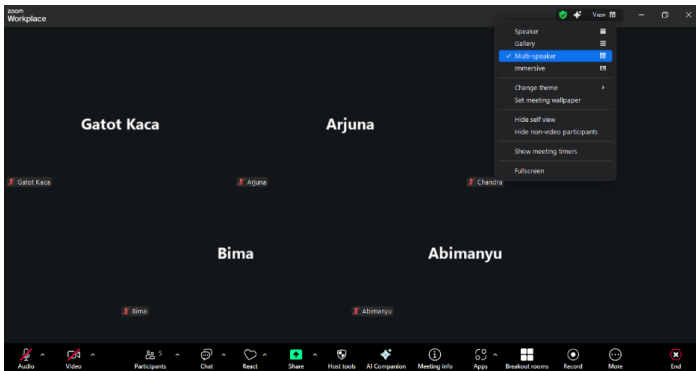
a. Tampilan Speaker



## b. Tampilan Galeri



## c. Tampilan multi-speaker

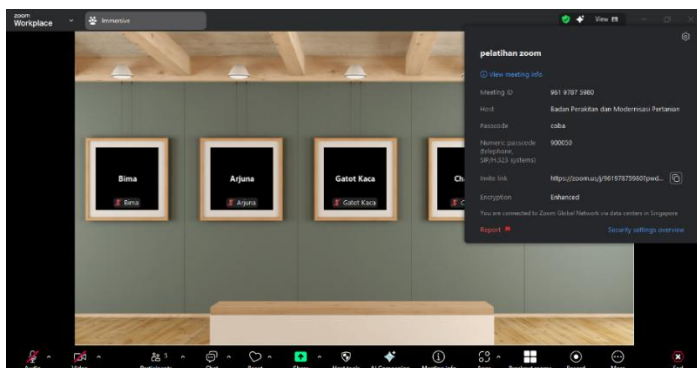


- d. dan tampilan *Immersive* didalam tampilan *Immersive* ada beberapa pilihan tampilannya tinggal pilih



Keterangan Nomor Gambar

- a. *Meeting Information* : berisi tentang informasi data/link rapat yang sedang berlangsung, *copy link* bisa diklik dan diserahkan kepada user yang meminta link rapat tersebut. (tanda no 1)



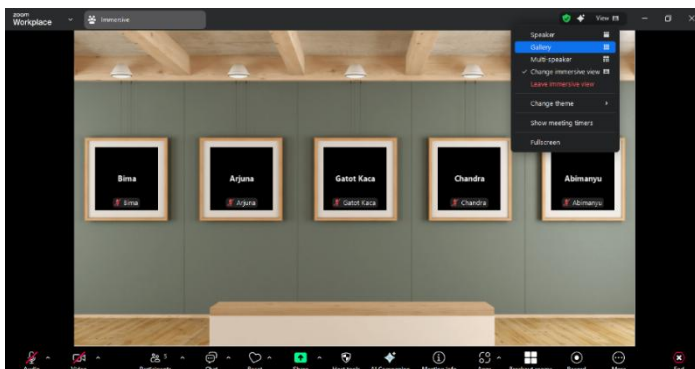
b. Tombol *View*

Tombol *View* berisi tampilan *zoom* (tanda no 2)

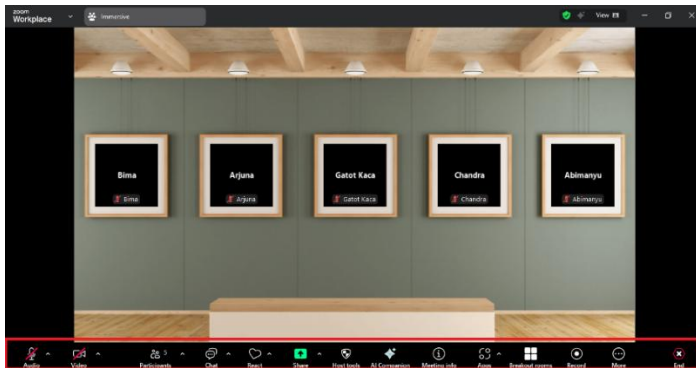
Tampilan tombol *view* → *Speaker*



Tampilan tombol *view* → *Gallery*



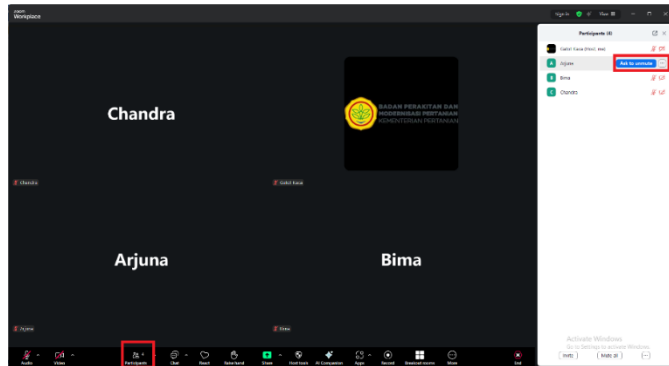
c. Tombol kontrol utama



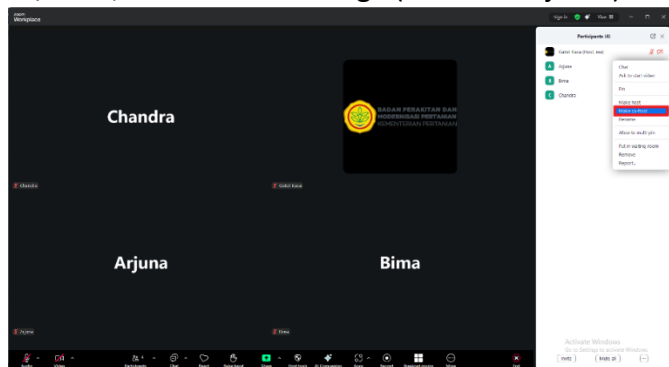
Tombol kontrol Utama berisi tombol-tombol kontrol dalam acara rapat. Pada gambar dibawah ditunjukkan dengan no 3

## 2. Cara menjadikan peserta menjadi *co host* /*host*

### a. Klik tombol participants

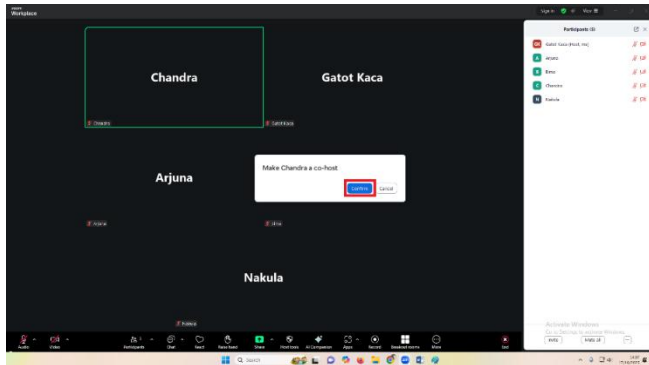


### b. Arahkan mouse/pointer ke peserta yang akan dijadikan co host / host, klik tombol titik tiga (tombol lanjutan)



### c. Klik Make Co Host / Host

### d. Pada pop out konfirmasi klik confirm untuk menyetujui



e. Tampilan peserta setelah menjadi *co host*, ada tulisan *co host* setelah nama peserta



3. Menonaktifkan suara/memute dari peserta
  - a. Klik tombol participants
  - b. Arahkan mouse/pointer ke peserta yang akan di nonaktifkan suara/memute



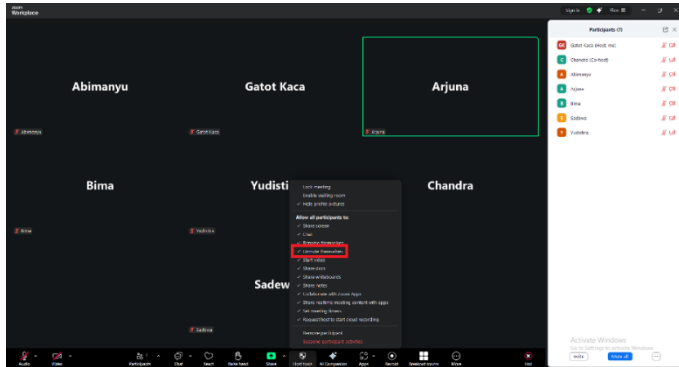
- c. Klik tombol mute
4. Menonaktifkan suara/memute dari semua peserta
  - a. Klik tombol participant



- b. Klik tombol Mute All

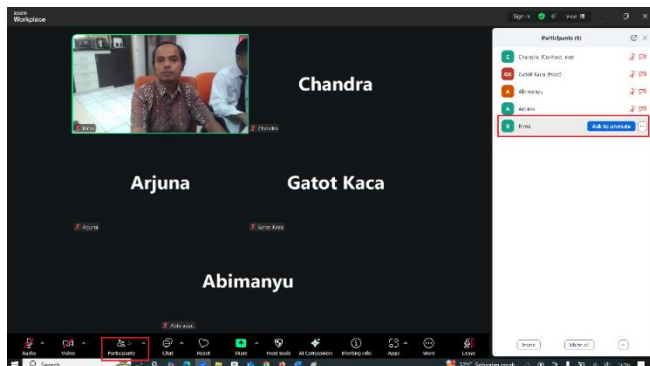
5. Menonaktifkan fitur mikrofon peserta

- a. Klik tombol Host Tools
- b. Hilangkan cek list pada Unmute Themselves

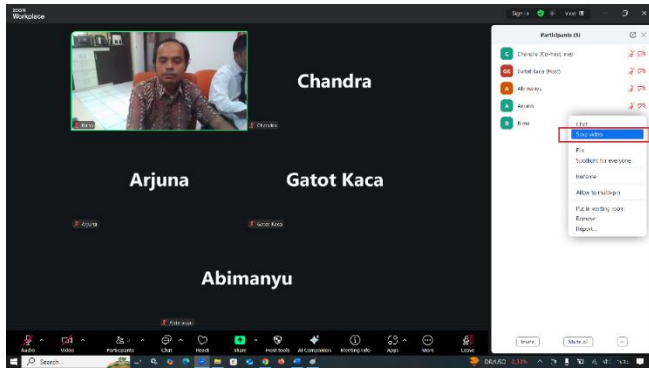


6. Menonaktifkan kamera peserta

- a. Klik tombol participants (ikuti tanda kotak merah)



- b. Arahkan mouse/pointer ke peserta yang akan di nonaktifkan kameranya
- c. Klik tombol titik 3 (tombol lanjutan)



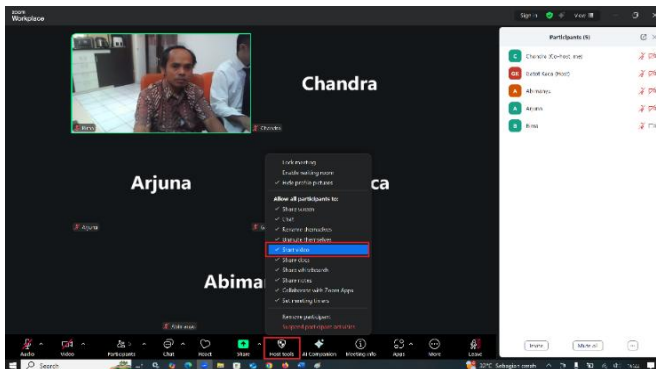
d. Klik stop video

## 7. Menonaktifkan fitur kamera peserta

Fitur ini mencegah peserta untuk mengaktifkan kamera peserta kecuali co host

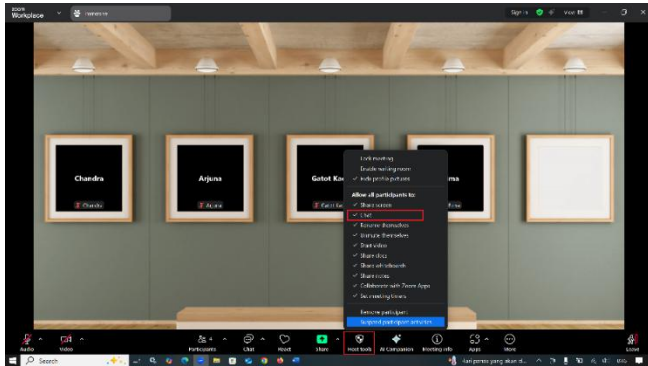
a. Klik tombol security

b. Hilangkan tanda centang pada start video

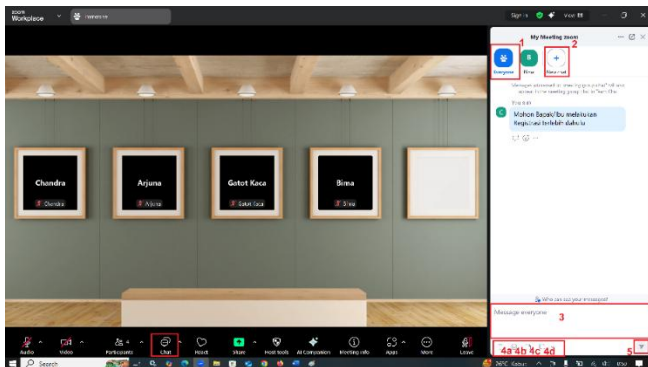


8. Melakukan kirim pesan teks /chatting ke peserta atau ke semua peserta

- a. Pastikan fitur chat pada menu host tools telah tercentang agar peserta bisa melakukan chat



- b. Klik tombol chat



Keterangan (tanda merah):

Tanda 1 (*everyone*): posisi untuk mengirim pesan teks ke seluruh peserta

Tanda 2 (*new chat*): digunakan untuk mengirim pesan teks ke salah satu peserta

Tanda 3 (*textarea*): area digunakan untuk mengirim teks, file, screenshot, emoticon dan link.

Tanda 4a (*format teks*): untuk merubah jenis teks yang akan dikirim

Tanda 4b (*emoticon*): digunakan untuk mengirim gambar emoji

Tanda 4c (*file*): digunakan untuk mengirim file

Tanda 4d (*screenshot*): digunakan untuk melakukan dan mengirim tangkapan layar (*screenshot*)

Tanda 5 (*send*): digunakan untuk mengeksekusi pengiriman pesan

- c. Klik tombol *everyone* (tanda 1) untuk mengirim pesan ke seluruh peserta, pilih *new chat* (tanda 2) untuk mengirim pesan ke salah satu peserta
- d. Klik pada *textarea* (tanda 3) untuk mengetik pesan yang akan dikirim
- e. Klik kirim (tanda 5)



b. tampilan pada menu project



Keterangan:

- Layar 1 : layar yang ada di PC/laptop kita
- Layar 2 : layar yang ada di proyektor (LCD) atau layar lainnya dalam mode extend
- PC Screen only* : hanya PC yang menampilkan tampilan
- Duplicate* : tampilan PC dan tampilan pada layar proyeksi (proyektor atau monitor kedua) tampilannya sama
- Extends* : Mode extend memperluas desktop kita ke monitor eksternal, membuat ruang kerja kita jadi lebih luas
- Second Screen Only* : Mode ini mematikan layar laptop dan hanya menampilkan desktop di monitor eksternal.

c. Pilih extend

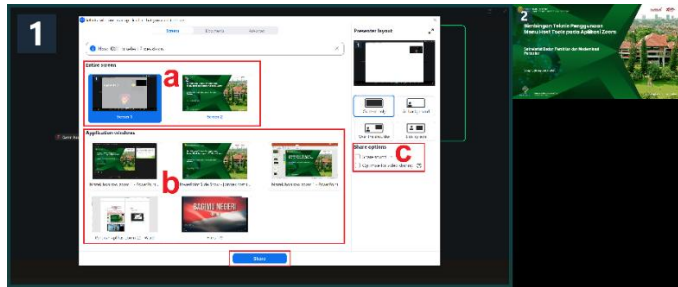
- d. Buka file atau aplikasi yang akan dibagikan ke layar ke dua
- e. Klik jangan dilepas(pada area tanda kotak hitam) lalu arahkan ke layar ke dua (biasanya diarahkan ke samping kanan layar atau samping kiri layar)



- f. Berikut tampilan ada dua layar, layar 1 yang ada di PC/laptop kita, layar 2 tampilan yang ada di monitor



## Tampilan menu share



### Keterangan:

Area a : share yang akan di tampilkan fokus pada layar, jika di pilih *Screen 1* yang akan tampil semua aktifitas pada layar 1 (yang ada di PC atau laptop kita), jika screen 2 yang yang dipilih maka yang akan ditampilkan semua aktivitas pada layar eksternal (Proyektor, monitor ke dua, atau videotron)

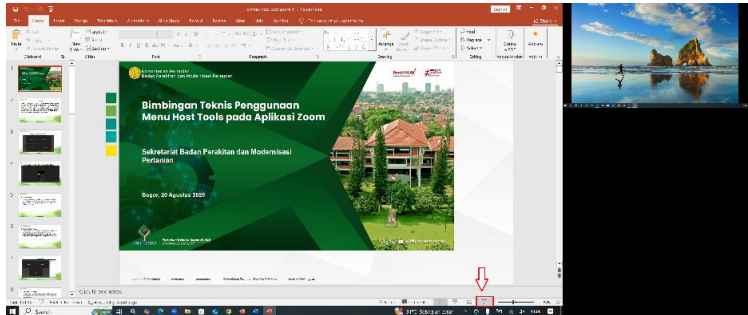
Area b: adalah area aplikasi yang telah terbuka,

Area c: untuk memberikan akses agar video atau audio bisa berjalan

### Berikut cara share file presentasi

- pada menu project, tekan tombol windows + tombol P di keyboard pilih fitur extend
- buka file yang akan ditampilkan (misal file presentasi/power point)

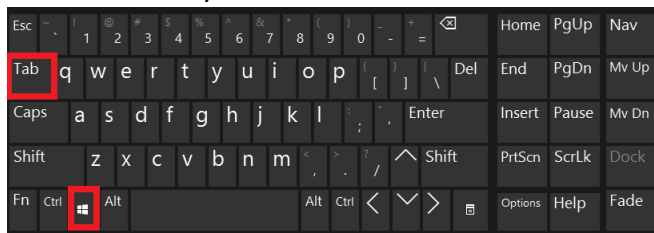
- c. setelah file presentasi (power point) terbuka, pilih tampilan slide show (sesuai tanda merah gambar dibawah) atau pada keyboard tekan tombol F5



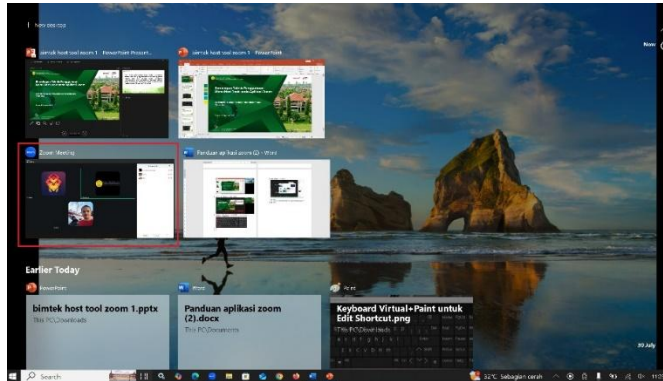
- d. tampilan di kedua layar mode extend



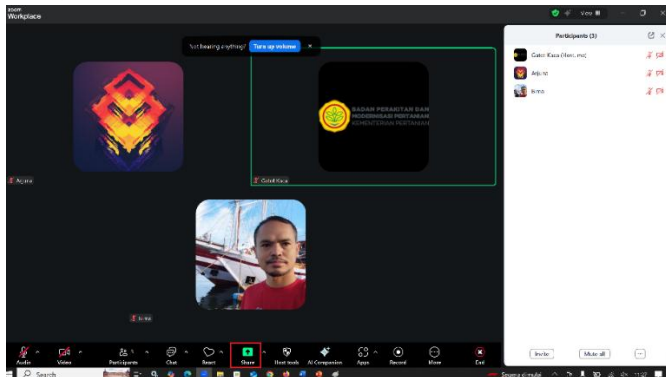
- e. Masuk ke aplikasi zoom, menggunakan tombol windows + tombol tab di keyboard



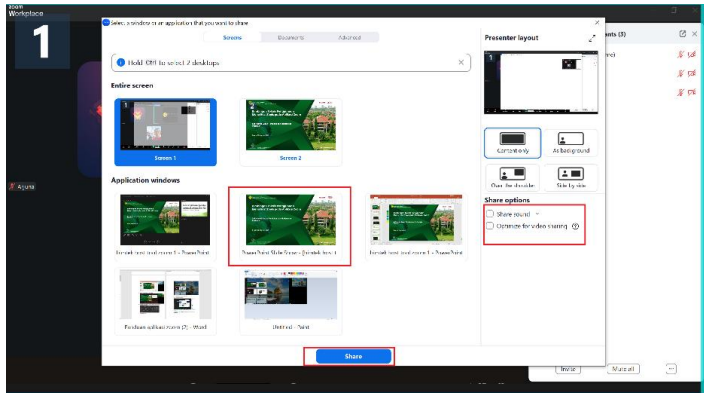
f. Pilih aplikasi zoom menggunakan mouse



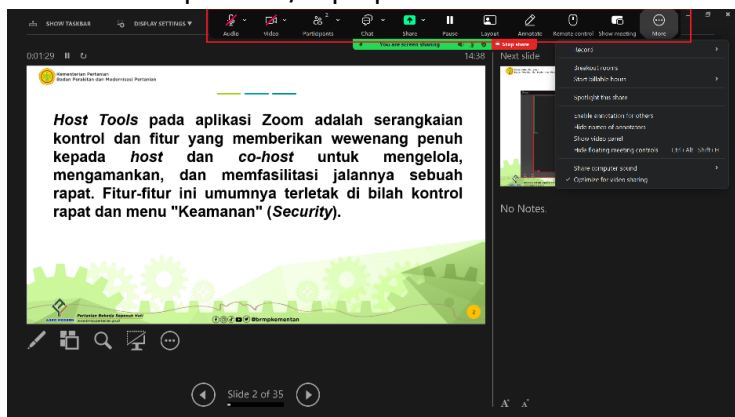
g. Pada aplikasi zoom, klik tombol share (tanda merah)



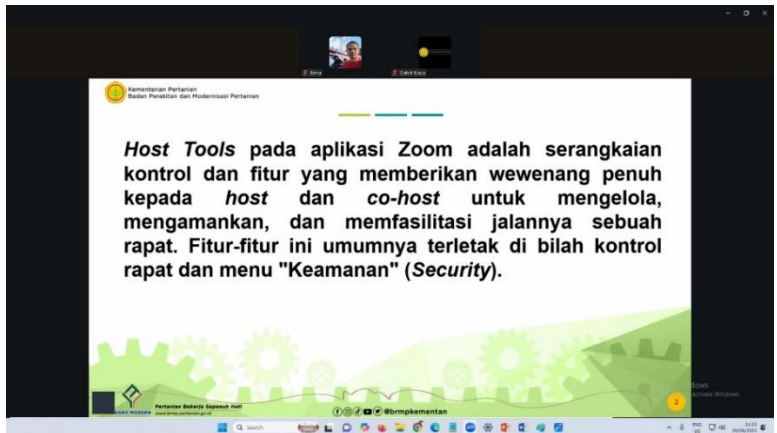
- h. Pilih tampilan slide show pada file presentasi (power point), pada share options mohon dicentang semua, kemudian klik share



- i. Tampilan layar menu kontrol power point dan menu kontrol zoom pada PC/Laptop kita



j. Tampilan layar di peserta setelah kita mengklik share



k. Untuk mengakhiri share aplikasi klik stop share



11. Berbagi tampilan multimedia / share video

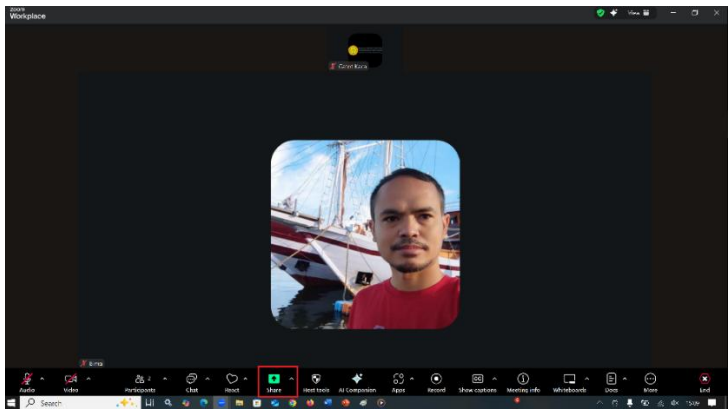
- a. Pada menu project (tombol windows + tombol P pada keyboard), sesuai pilihan. Disini kita menggunakan mode extend
- b. Aktifkan / buka file video yang akan diputar menggunakan media player (aplikasi bawaan windows) lalu klik pause (diputarnya sewaktu menggunakan zoom)



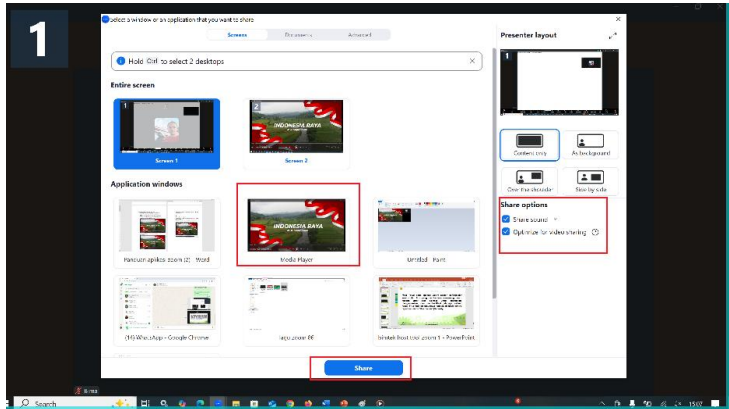
- c. Pada area tanda merah klik jangan dilepas kemudian tarik ke layar ke dua



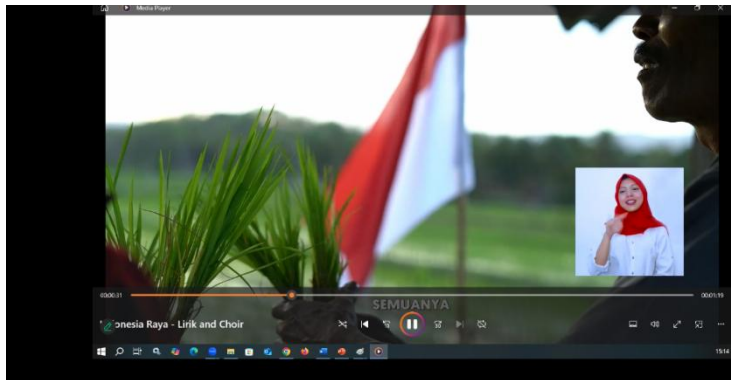
- d. tekan tombol windows + tombol tab pada keyboard, kemudian klik aplikasi zoom
- e. klik menu share



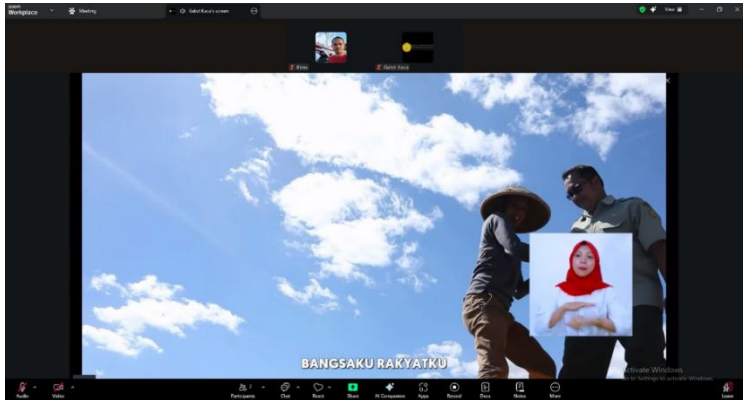
- f. pada menu share klik aplikasi media player, lalu pada pilihan share options semuanya dicentang, kemudian klik share



- g. klik tombol play pada media player



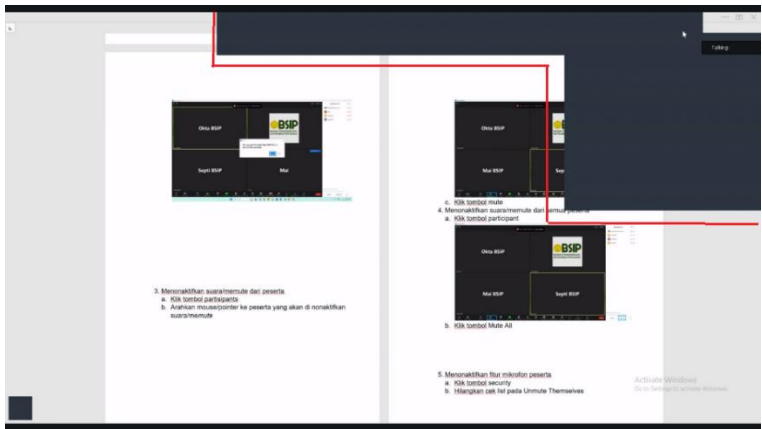
h. tampilan pada aplikasi zoom peserta



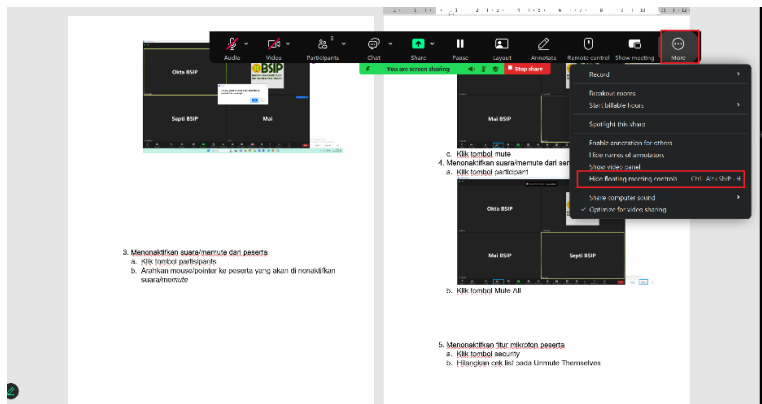
i. untuk mengakhiri share klik stop share pada menu kontrol (tanda merah)



12. Menyembunyikan menu kontrol pada saat share menu kontrol kadang mengganggu saat melakukan share presentasi, dan menutupi sebagian tampilan layar presentasi di aplikasi zoom peserta. Berikut contoh tampilan layar di aplikasi zoom peserta, yang tertutupi menu kontrol



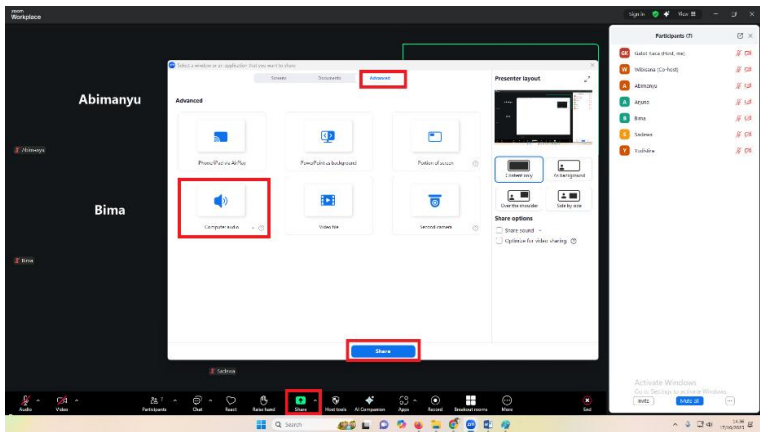
a. pada saat share aplikasi berlangsung, klik more pada menu kontrol



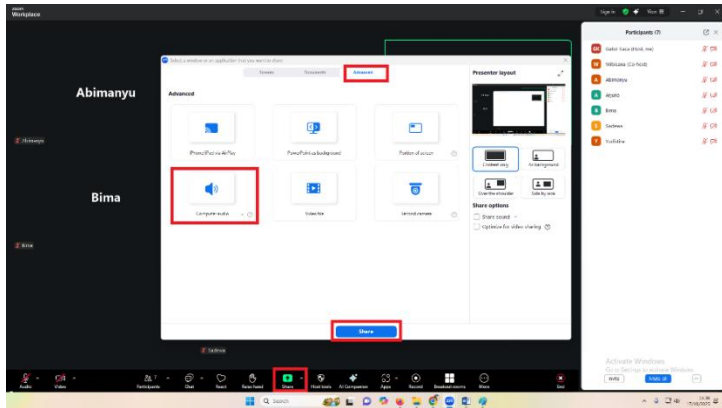
- b. klik Hide Floating meeting controls
- c. setelah proses share aplikasi di zoom telah selesai dan untuk menampilkan menu kontrol kembali, tekan tombol Esc di keyboard

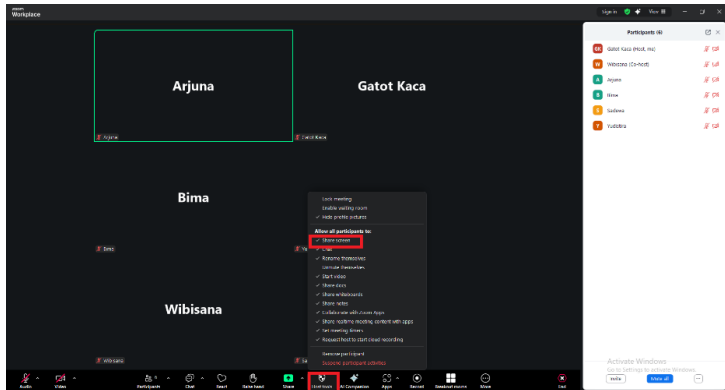
13. Berbagi audio perangkat(PC) / share audio

- a. Digunakan untuk berbagi audio dari PC sumber tanpa menampilkan videonya (jadi suara di PC akan terdengar pada peserta)
- b. Klik share
- c. Klik Advanced
- d. Klik share



14. Menonaktifkan berbagi tampilan file / share screen peserta
- a. Klik tombol host tools





b. Hilangkan cek list pada tulisan Share Screen

### 15. Penjelasan tombol Record

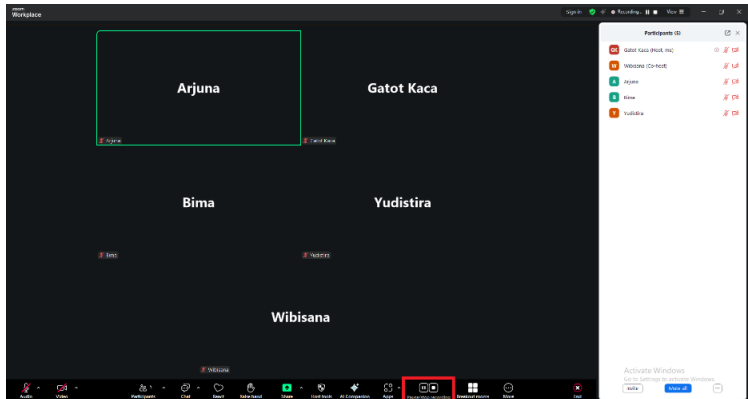
Tombol Record digunakan untuk merekam audiovisual dan teks pesan/chating selama acara rapat berlangsung. Pada proses record disarankan menggunakan **record on this computer** karena record to the cloud memiliki keterbatasan ruang penyimpanan.

a. Klik tombol record

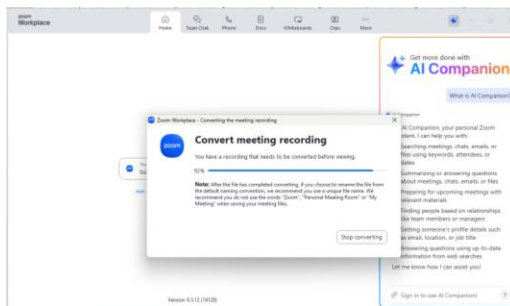


b. Klik record on this the computer

- c. Klik pause untuk menjeda proses rekaman atau klik stop untuk menyudahi proses rekam



- d. Setelah klik stop, file hasil rekaman akan dikonversi otomatis setelah rapat selesai



16. Penjelasan hasil *Record*.

Untuk hasil perekaman setelah rapat berlangsung maksimal 4

Jam setelah rapat selesai, bila rapat berlangsung dari jam 9.00

– 12.00, maka *record* sudah bisa diambil 4 jam setelahnya atau jam 16.00 sore.

17. Penjelasan perangkat yang dapat menggunakan fitur terbaru Zoom.

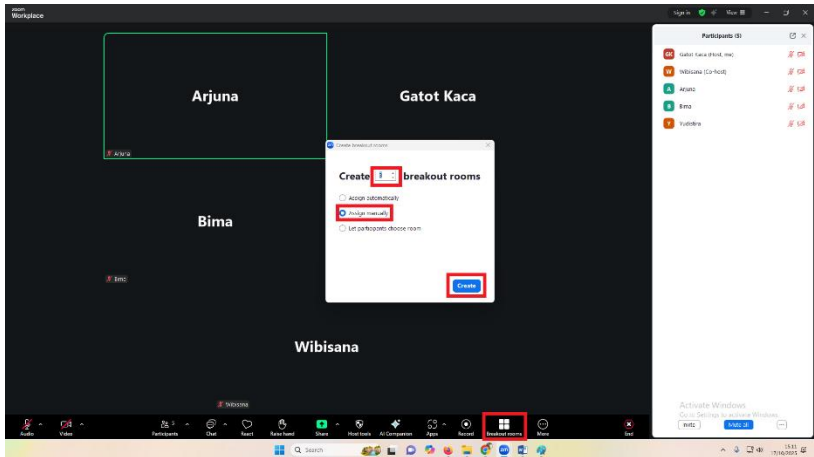
Komputer yang bisa menggunakan fitur terbaru Zoom adalah maksimal generasi 5 keatas untuk PC/Laptop dan untuk *handphone* adalah Android generasi 9 / untuk Iphone 8.

18. Penjalasan Breakout Rooms

Digunakan untuk membagi rapat menjadi beberapa kelompok ruang rapat yang diwakili oleh host/co host untuk mengelola masing-masing ruang rapat. Proses record/rekam kegiatan pada breakout room bisa dilakukan oleh pengelola masing-masing ruang rapat menggunakan fitur rekam layar bawaan windows (tombol windows + tombol G) karena tidak bisa di record pada ruang rapat utama.

## Contoh breakout room dengan 2 room (sesuai kebutuhan room yang akan dibuat)

### a. Klik Breakout Rooms



Penjelasan :

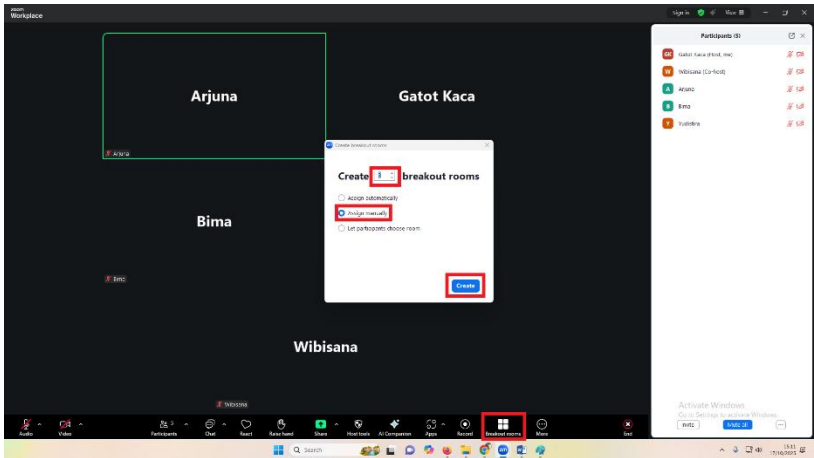
**Create** : jumlah room/ruang rapat yang akan dibuat

**Assign automatically** : penempatan peserta rapat ke room/ruang yang diarahkan secara acak oleh sistem komputer

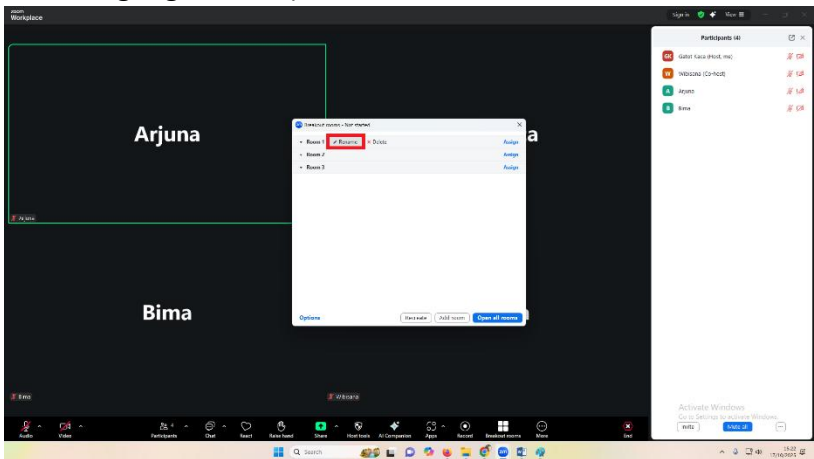
**Assign manually** : penempatan peserta rapat ke room/ruang yang diarahkan oleh host / co host

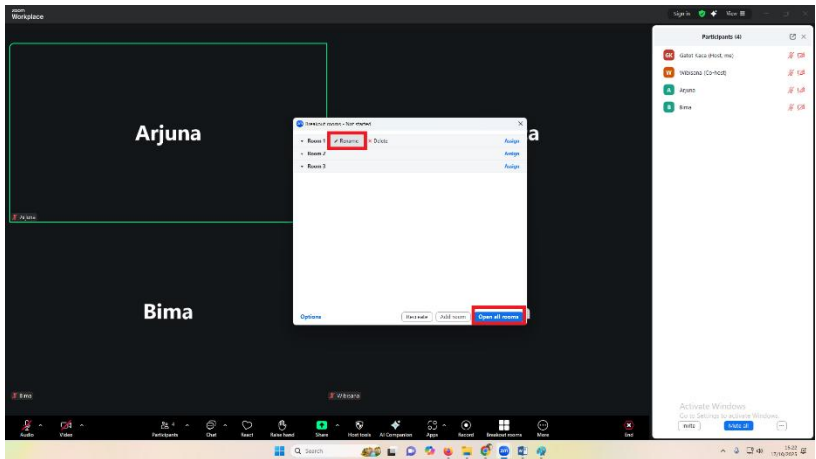
**Let participants choose room** : peserta rapat dapat menentukan sendiri ruang rapat yg dipilih

### b. isi create breakout rooms dengan misal kita buat 3 room, maka isi create nya 3



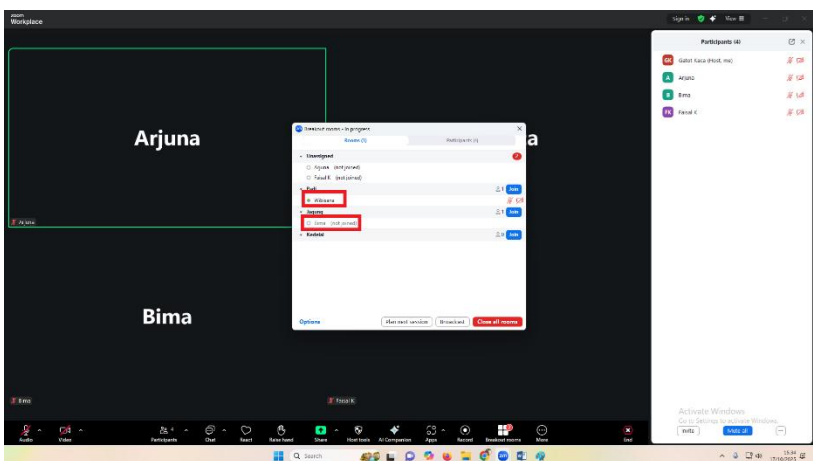
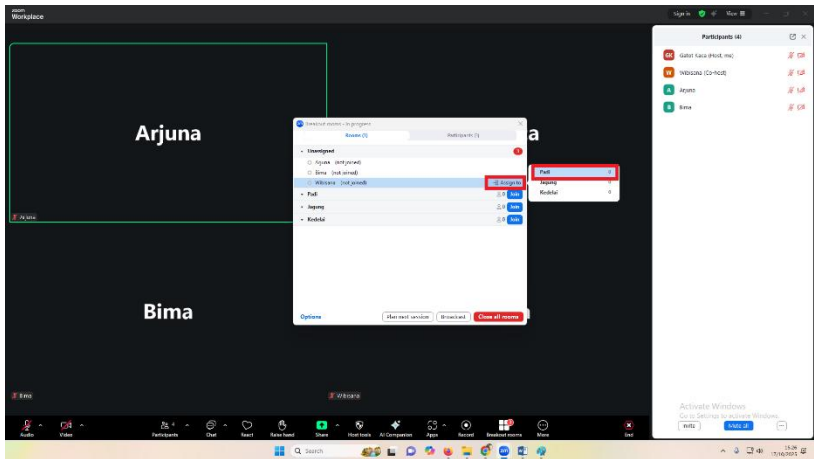
- c. klik Assign manually
- d. klik Create
- e. setelah room dibuat, room bisa di rename / ganti nama sesuai keinginan (contoh nama room : Padi, Jagung, Kedelai)



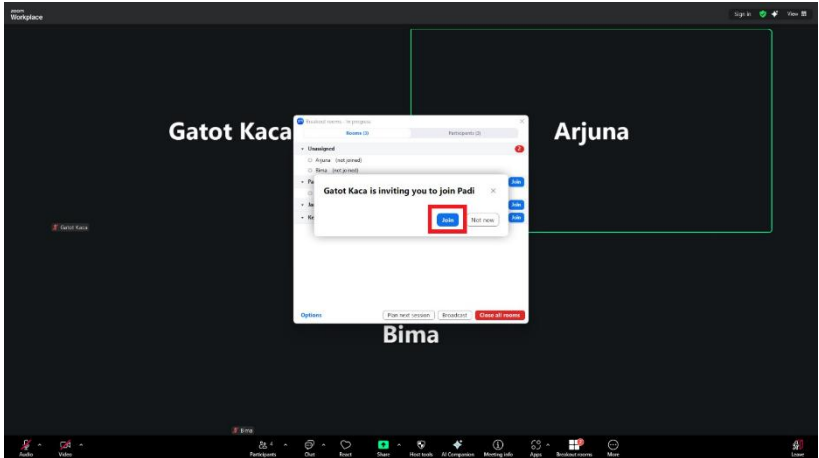


- f. klik **Open All Rooms** untuk mengaktifkan breakout rooms yang telah dibuat

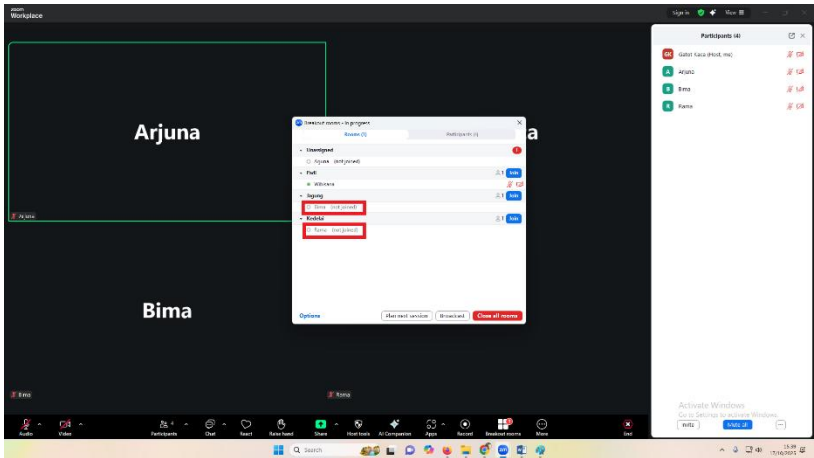
- g. untuk menempatkan peserta ke room yg telah ditentukan pilih peserta lalu pilih Assign To → Room Padi (misal di room Padi peserta dg nama Wibisana, dan Room Jagung peserta dengan nama Bima)



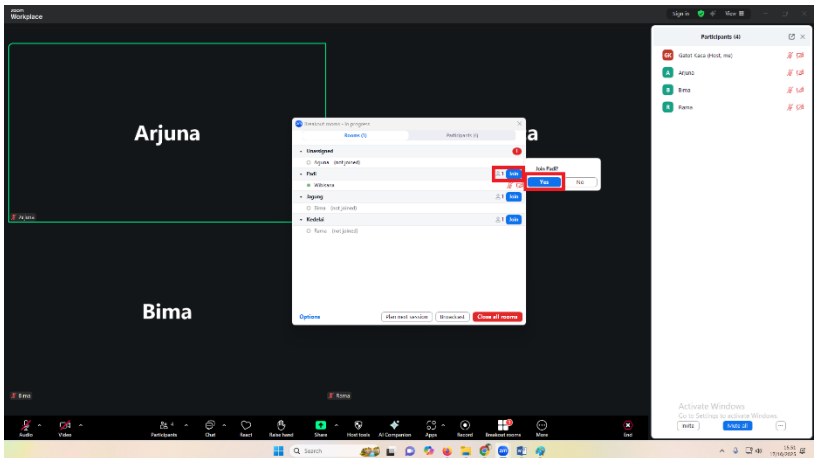
- h. pada aplikasi zoom peserta, peserta harus mengklik **Join** menyetujui untuk bergabung pada room yg telah ditentukan oleh host/co host.



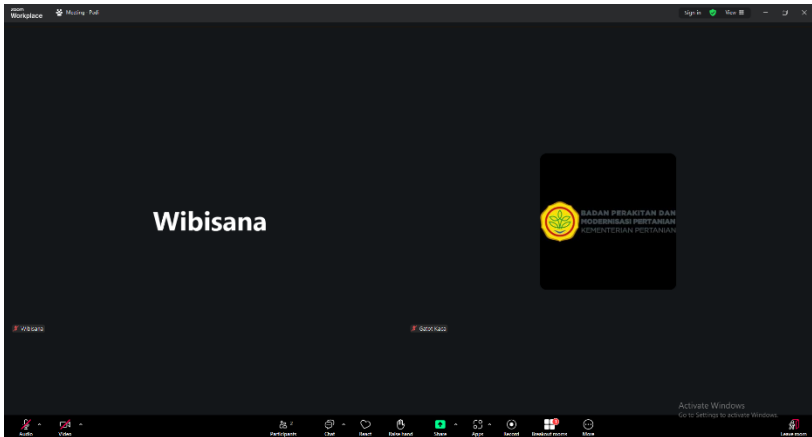
Gambar dibawah tampilan peserta Wibisana yang telah menyetujui untuk join sedangkan Peserta Bima dan Rama belum mengklik Join



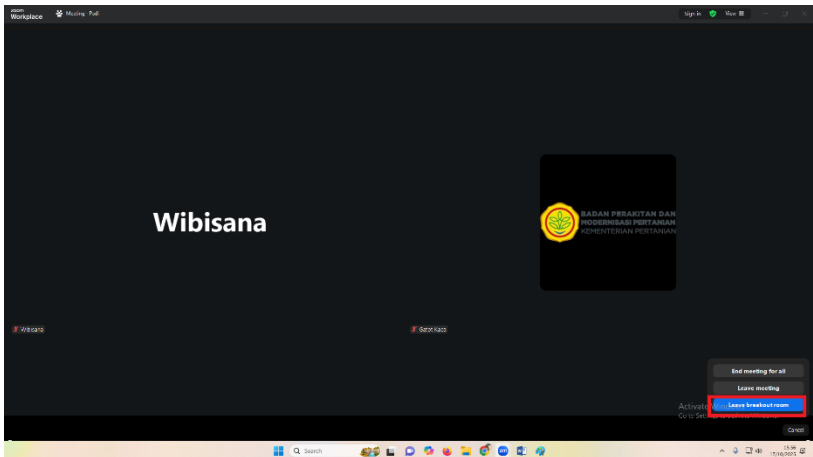
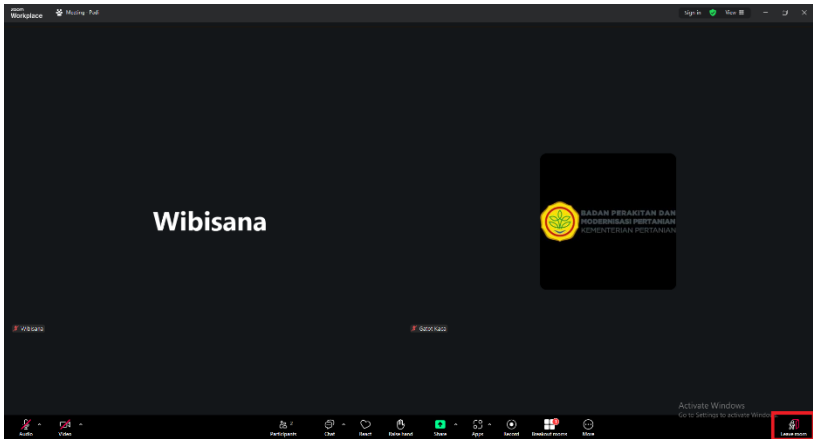
- i. untuk host/co host yang akan masuk room klik **join** lalu klik yes pada room yang menjadi tanggung jawabnya



Gambar dibawah tampilan Host dan peserta room Padi



- j. pada masing masing room wajib ada host/co host yang megelola room. Kegiatan room tidak ter record pada ruang rapat utama sehingga diharapkan masing host/co host untuk merecord kegiatan room tersebut pada PC/perangkatnya.
- k. Untuk keluar dari room host, co host atau peserta bisa mengklik leave room kemudian akan diarahkan ke rapat utama.



- i. Untuk mengakhiri aktifitas di room yang telah dibuat klik Breakout rooms lalu klik Close All Rooms (setelah di klik semua peserta akan diarahkan ke rapat utama)

