

LAPORAN TAHUNAN



2020



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
SEKOLAH MENENGAH PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG

Jalan Timor Raya KM. 39 Lili - Fatule'u
Email : spp_kupang@yahoo.com





KATA PENGANTAR



Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunianya Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Tahunan merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban kinerja organisasi/instansi SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2020

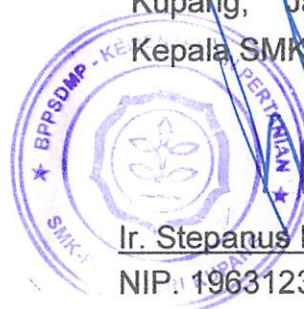
Laporan ini terbagi dalam 5 (lima) bab, yaitu Bab I berisi Pendahuluan, Bab II menguraikan Organisasi dan Tata Kerja, Bab III menguraikan Program, Rencana, Realisasi Anggaran dan Kegiatan, Bab IV menguraikan Permasalahan dan Upaya Tindak Lanjut, serta Bab V berisi Kesimpulan dan Saran.

Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020 ini tidak terlepas dari kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan sumbang saran dari para pemangku kepentingan (*stakeholders*) demi upaya tindak lanjut perbaikan pelaksanaan kegiatan kedepan sangat di harapkan.

Akhirnya, kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian laporan ini.

Kupang, Januari 2021

Kepala SMK-PP Negeri Kupang,



Ir. Stepanus Bulu, M.P

NIP. 19631231 199803 1 056



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	5
C. Output	5
II. ORGANISASI	
A. Dasar Hukum dan Tata Kerja	6
B. Keragaan Sumber Daya Manusia Organisasi	7
III. RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN	
DAN ANGGARAN	
A. Program dan Kegiatan.....	
B. Rencana Anggaran dan Kegiatan	
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan	
IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan	
B. Upaya Tindak Lanjut	
V. KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	
B. Saran	



DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Hal
Tabel 1	Jumlah Guru menurut Golongan dan jenis Kelamin	7
Tabel 2	Jumlah Guru Menurut Jenjang Jabatan	8
Tabel 3	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Golongan dan Jenis Kelamin	8
Tabel 4	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin	9
Tabel 5	Data Pengembangan Kualitas Pegawai Melalui Pendidikan Formal	9
Tabel 6	Guru dan Pegawai Yang Mengikuti Magang dalam Negeri Tahun 2020	9
Tabel 7	Guru dan Pegawai Yang Mengikuti Diklat dan BIMTEK di Tahun 2020	10
Tabel 8	Guru dan Pegawai Yang Mengikuti Workshop di Tahun 2020	12
Tabel 9	Jumlah Tenaga Honorer Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin	12
Tabel 10	Jumlah Peserta Didik berdasarkan Kompetensi Keahlian	13
Tabel 11	Jumlah Lulusan SMK-PP N Kupang Tahun 2020	13
Tabel 12	Alumni PWMP Yang Mengikuti Magang Dalam Negeri tahun 2020	13
Tabel 13	Rencana Kegiatan dan Target Sasaran SMK-PP N Kupang Tahun 2020	18
Tabel 14	Fluktuasi Anggaran dan Sarapan Anggaran dari Tahun 2016-2020	19
Tabel 15	Realisasi Sarapan Anggaran SMKPP N Kupang Menurut Jenis Belanja Tahun 2020	20
Tabel 16	Realisasi Sarapan Anggaran SMK-PP N Kupang Menurut Jenis Kegiatan Tahun 2020	21



Tabel	Judul	Hal
Tabel17	Jadwal Penerimaan Siswa Baru Tahun 2020	28
Tabel18	Data keadaan Siswa SMK-PP Negeri T.A 2020/2021	29
Tabel19	Data keadaan Siswa SMK-PP Negeri Kupang Menurut Agama T.A 2020/2021	29
Tabel 20	Jadwal Pelaksanaan PKL Tahun 2020	48
Tabel 21	Rencana Kegiatan Bagian WMN Tahun 2020	52



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	Judul	Halaman
Lampiran 1	Struktur Organisasi SMK-PP Negeri Kupang Berdasarkan SK Menteri Pertanian 110/Permentan/OT.140/10/1013	
Lampiran 2	Struktur Organisasi Operasional SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020	
Lampiran 3	Struktur Program Keahlian	



DAFTAR GAMBAR

LAMPIRAN	Judul	Halaman
Gambar 1	Fluktuasi Anggaran dan Sarapan Anggaran dari Tahun 2016-2020	19
Gambar 2	Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja Tahun 2020	20
Gambar3	Diskripsi Realisasi Anggaran Menurut Jenis Kegiatan Tahun 2020	21



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan – Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang merupakan sekolah menengah kejuruan pertanian dengan 3 (tiga) kompetensi keahliannya yakni Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (ATPH), Perawatan Kesehatan Hewan (PKH) dan Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR). Tujuan dari tiga kompetensi keahlian adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam menerima serta memproses/menerapkan kompetensi yang ada.

Salah satu cara untuk memenuhi ketersediaan sumber daya manusia (SDM) pertanian yang profesional, kreatif, inovatif dan berwawasan global adalah melalui pendidikan. Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri (SMK-PPN) Kupang yang merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pendidikan, berada dalam naungan Kementerian Pertanian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan sehari-hari dibina oleh Kepala Pusat Pendidikan Pertanian.

Hal ini dilakukan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, Perbaikan kualitas pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di lembaga ini terus dilakukan dalam rangka memenuhi tersedianya SDM pertanian terampil, yang diharapkan mampu memainkan peran sebagai asset pembangunan pertanian dan angkatan kerja tingkat menengah terampil yang mampu merebut kesempatan kerja, baik di dalam maupun di luar negeri yang bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan peserta didik untuk hidup mandiri

Upaya dalam mewujudkan peran strategis sektor pertanian sebagai penghela dan pendorong pembangunan ekonomi nasional, SMK-PP Negeri Kupang pada periode 2020-2024 telah menetapkan visi SMK-PP Negeri Kupang selama 5 tahun.



Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian No. 110/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 09 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Pertanian Pembangunan, maka pelaksanaan pendidikan dan pengembangan SDM pertanian menjadi tugas fungsi SMK – PP Negeri Kupang.

Selaras dengan visi SMK-PP Negeri sesuai dengan tugas fungsi, pada periode 2020-2024, SMK-PP telah menetapkan visi organisasi, yaitu: “**Menghasilkan SDM pertanian yang profesional, mandiri, berdaya saing untuk menyiapkan job creator dan job seeker dalam mendukung ketahanan pangan dan meningkatkan kesejahteraan petani.**”

Upaya pencapaian visi SMK-PP Negeri Kupang tersebut, dilakukan melalui lima misi, yaitu:

1. Menata kelembagaan pendidikan pertanian yang kredibel.
2. Meningkatkan mutu ketenagaan pendidikan pertanian yang kompeten dan berdaya saing
3. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan yang berbasis pada sistem manajemen mutu
4. Mengembangkan kerjasama teknis pendidikan pertanian
5. Mengembangkan standarisasi dan sertifikasi profesi SDM pertanian.

Sejalan dengan visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang, tujuan Pendidikan selama lima tahun kedepan adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung-jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional
2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya profesional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa



5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri

Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2020-2024 adalah:

- 1 Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan pertanian nasional
- 2 Reformasi Birokrasi SMK-PP Kupang yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima
- 3 Meningkatkan kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SMK-PP Kupang

Untuk mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan, dalam peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang lebih berkualitas, maka arah kebijakan Pendidikan SMK-PP Negeri Kupang untuk lima tahun (2020-2025) adalah:

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan tinggi termasuk menyeimbangkan dan mensterilkan jumlah dan jenis program studi yang di sesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui pelepasan dan pengembangan ilmu pertanian;
2. Memantapkan pendidikan budi pekerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Meningkatkan minat generasi muda terhadap bidang pertanian.
4. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
5. Peningkatan peran lembaga sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) dan LSP-P1



6. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;
7. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;
8. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.
9. Meningkatkan ketersediaan dan pemanfaatan lahan yang ada secara optimal selama ini tidak dibudidayakan (lahan tidur)

Adapun strategi yang ditempuh dalam penyelenggaraan Pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2020-2024 meliputi:

1. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan petani Nasional, melalui beberapa program kegiatan yaitu :
 - Peningkatan kompetensi tenaga pendidik
 - Magang tenaga pendidik dan kependidikan
 - Transformasi tenaga pendidik
 - Kaji Widya tenaga pendidik
 - Pelaksanaan Jaminan mutu internal
 - Penumbuhan wirausahawan muda pertanian
 - Penguatan KOSTRATANI
 - Bimbingan teknis penyuluh dan petani
2. Reformasi birokrasi SMK-PP Negeri Kupang yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima
 - Gaji dan tunjangan
 - Operasional dan pemeliharaan kantor
 - Perawatan lahan praktek
 - Peralatan kendaraan dinas
 - Operasional perkantoran dan pimpinan
 - Pemeliharaan gedung kantor



- Pemeliharaan peralatan perkantoran
- Langganan daya dan jasa

3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pendidikan vokasi SMK-PP Negeri Kupang. Komponen kegiatannya :

- Perencanaan pembelajaran
- Pelaksanaan pembelajaran
- Evaluasi dan pelaporan
- Dukungan pendidikan

Untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, kegiatan pendidikan pertanian harus diselenggarakan secara konsisten dan berkelanjutan. Keberagaman hasil penyelenggaraan kegiatan tersebut, wajib dilaporkan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi. Berkaitan dengan pertanggungjawaban kinerja SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020, maka disusun Laporan kegiatan tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020 adalah memberikan informasi mengenai Kinerja Pegawai dalam melaksanakan Kegiatan-kegiatan penyelenggaraan Pendidikan SMK-PP Negeri Kupang yang diwujudkan melalui serangkaian kegiatan pendidikan selama tahun 2020.

C. Output

Output laporan tahunan SMK-PP Negeri tahun 2020 adalah informasi mengenai rencana dan realisasi penyelenggaraan program kegiatan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2020, serta permasalahan yang terjadi dan upaya antisipasi atau tindak lanjut yang perlu dilakukan pada tahun mendatang.



BAB II ORGANISASI

A. Dasar Hukum dan Tata Kerja

Dasar hukum berdirinya Sekolah Menengah kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang adalah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor : 532/Kpts/OT.210/8/1988, tanggal 4 Agustus 1988 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Pertanian Pembangunan dengan susunan Organisasi terdiri dari : Kepala sekolah dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha serta Fungsional Guru.

Pada Tahun 2014 ada perubahan tentang Organisasi dan tata kerja SMK-PP Negeri Kupang berdasarkan surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal 09 Oktober 2013 dengan susunan organisasi terdiri : Kepala Sekolah, Kepala Sub. Bagian Tata usaha, wakil kepala sekolah Bidang kurikulum, wakil kepala sekolah Bidang Kesiswaan, wakil kepala sekolah sarana dan prasarana, Wakasek Bidang Humas & Industri, Wakasek Bidang Penjaminan Mutu, serta Jabatan Fungsional.

Tugas pokok dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang adalah melaksanakan pendidikan pertanian sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang dalam melaksanakan tugas di sesuaikan visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun tugas dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian nomor : OT.210/416/Kpts/6/1983 tanggal 15 Juni 1983 bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembangunan pertanian yang berkualitas dan mampu mandiri, disamping itu untuk peningkatan kualitas sumberdaya manusia (SDM) yang ada
2. Tim Pelaksanaan Tupoksi masing – masing personalia telah ditetapkan melalui SK Kepala Sekolah No.01/Kpts/KP.410/I.23/1/2020, tanggal 02 Januari 2020.



Dalam melaksanakan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan proses belajar mengajar
- b. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerja sama
- c. Administrasi umum, kependidikan dan kesiswaan.
- d. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, Saprasi dan instalasi SMK-PPN Kupang.
- e. Pelaksanaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler
- f. Pelaksanaan bimbingan dan konseling bagi peserta didik
- g. Dalam melaksanakan Pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan pertanian dan peternakan tingkat menengah
- h. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- i. Pelaksanaan pembinaan akademik dan hubungannya dengan lingkungan
- j. Pelaksanaan bimbingan teknis penerapan metodologi pembelajaran bidang pertanian bagi pendidik
- k. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan

B. Keragaman Sumber Daya Manusia Organisasi

Dalam melaksanakan tugas fungsinya, SMK-PP Negeri Kupang dipimpin oleh Kepala Sekolah pada tahun 2020 SMK-PP Negeri Kupang didukung oleh 49. orang aparat PNS, dalam tahun berjalan 6 orang pensiun sehingga jumlah PNS menjadi 43 orang terdiri:

- Pejabat struktural 1 orang
- Guru 19 (guru 17 orang, 2 orang calon guru),
- Calon PLP 2 orang
- Tenaga pelaksana 21 orang

Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar SMK-PP dibantu 26 orang guru tidak tetap.

1. Tenaga Pendidik

Tabel I. Jumlah Guru Menurut Golongan dan Jenis Kelamin



No	Golongan	Jenis Kelamin			Ket
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	III/a		1	1	1 Calon Guru
2	III/b	4	2	6	I org calon guru
3	III/c	4	2	6	
4	III/d	2	2	4	
5	IV/a	2	-	2	
	Total	12	7	19	

Tabel 2. Jumlah Guru Menurut Jenjang Jabatan

No	Golongan	Jenis Kelamin		
		Laki	Perempuan	Jumlah
1	Guru Utama	-	-	-
2	Guru Madya	2	-	2
3	Guru Muda	6	2	8
4	Guru Pertama	4	3	7
5	Calon Guru Pertama	-	2	2
	Total	12	7	19

2. Tenaga Kependidikan/Aparatur

Tabel 3. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Menurut Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan	Jenis Kelamin			Ket
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	IVa	3	1	4	
2	III/a	2	3	5	
3	III/b	6	3	9	
4	III/c	8	3	11	
5	III/d	4	3	7	
6	II/a	-	-	-	
7	II/b	1	-	1	
8	II/c	3	-	3	
9	II/d	3	-	3	
10	I/d	-	-	-	
	Total	30	13	43	



Tabel 4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	Jenis Kelamin		
		Laki	Perempuan	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	10	5	15
3	S1/D4	12	8	20
4	SM/D3	-	-	-
5	SLTA	7	-	7
6	SLTP	1	-	1
7	SD	-	-	-
	Total	30	13	43

Tabel 5. Data Pengembangan Kualitas Pegawai Melalui pendidikan Formal

No	Kategori	S1/D4				S2				S3				Jumlah
		TB		IB		TB		IB		TB		IB		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Guru	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	-	-	4
2	Tenaga Pelaksana	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	1	3	-	1	-	-	-	5

Keterangan : TB = Tugas Belajar

IB = Ijin Belajar

Tabel 6. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Magang dalam Negeri di Tahun 2020

No	Nama	Jenis Magang	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Luthfi Retriansyah, S.Pd, M.Pd	Usaha penggemukan ternak sapi potong (Teknik budidaya, teknik pemasaran dan manajemen keuangan)	Dinas Peternakan dan Perikanan Kab. Magetan- Jatim	26 sd 31 Januari 2020
2	Yemima Ndaomanu, SP			
3	Nikodemus L. Usfinit, SST			
4	Yusuf Mozes, S.Pt	Usaha Ternak Ayam Potong (Teknik Budidaya, Teknik Pemasaran, cara bermitra dan Analisis Usaha)	Usaha Kemitraan Peternakan Ayam Potong milik Bpk Sujar Magetan - Jatim	26 sd 31 Januari 2020
5	Soleman P. Boellan			
6	Aysi Karima Dewi, S.ST	Magang tenaga pendidik dan kependidikan	Politeknik Negeri Jember Jurusan Peternakan	26 Jan sd 01 Feb 2020



7	Noni N. Neno, S.Pt	Pembibitan Ternak sapi	Balai Pembibitan Ternak Unggul dan HPT Sembaa	09 sd 15 Feb 2020
8	Adyanto Banamtuan, S.Pt			
9	Korinti S. M. Ulima, S.Pt	Ternak Unggas	Balai Pembibitan Ternak Unggul dan HPT Sembaa	09 sd 15 Feb 2020
10	Nokodemus Usfinit, S.Pt			
11	Yuseffa Amillia, SP	Manajemen agribisnis dan Budidaya tanaman Hortikultura	Balai Pelatihan Pertanian Lampung	09 sd 15 Feb 2020
12	Made Dedi Agustinus, S.Pd. M.Pd	Aplikasi sistem Informasi Geografi (SIG)	Saameo Biotrop Bogor	09 sd 18 Feb 2020
13	Isti Mulatifah, S.ST			
14	Marlisye M. Naturasi, S.Pt	Produksi Bibit Unggul Tanaman menggunakan kulturjaringan	Saameo Biotrop Bogor	06 sd 16 Feb 2020
15	Pedro DS. Martins, S.ST			
16	Made Dedi Agustinus, S.Pd. M.Pd	Drone untuk pemetaan	Hotel Arjuna Yogyakarta	17 sd 22 Feb 2020
17	Nelson Ena			
18	drh. Luh Made Destriyana, M.Si	Drone periode II	Hotel Arjuna Yogyakarta	24 sd 28 Feb 2020

Tabel 7. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Diklat dan BIMTEK di Tahun 2020

No	Nama	Jenis Diklat/Bimtek	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Marlisye M. Naturasi, SP	Pengolahan Hasil Pertanian	Oh'aem Amfoang Selatan	15 sd 18 Januari 2020
2	Memory D. Thobe, S.Pt			
3	Sitti K. Kamal, S.Pt, M.Si	Teknis Pendidikan Menengah Pertanian	Arch Hotel Bogor	28 sd 31 Januari 2020
4	Erlin N. Lauwoie, S.Pt. M.Si			
5	Ina S. Molek Malelak, S.Pt. M.Pd			
6	Isty Mulatifah, S.ST	Pendamping Operasional Guru (Proktor)	John's Hotel Kota Kupang	05 sd 07 Feb 2020
7	George A. Fa'ah	Teknis Pengelola Perpustakaan lingkup Kementan	Pustaka Jl Ir. H. Juanda No 20, Bogor dan Hotel Arya Duta Gambir	11 sd 15 Feb 2020



8	Memory D. Thobe, S. Pt	Bimtek Teknis Pelayanan Prima	Hotel Innside By Melia Yogyakarta	11 sd 14 Feb 2020
9	Filmon Taneo			
10	Melkianus Kase			
11	drh. Luh Made Destriyana, M.Si	PWMP dan rapat teknis dan evaluasi PWMP Koril Malang	Hotel Savero Depok Jabar	14 sd 14 Feb 2020
12	Ina S. Molek Malelak, S.Pt. M.Pd	Penyusunan RSKKNI Bid. Peternakan	Hotel Horison Ultima Bhuvana Ciawi Jabar	17 sd 19 Feb 2020
13	Yusuf Mozes, S.Pt	Pertemuan Koordinasi Persiapan Pelaksanaan sertifikasi Kompetensi SDM Pertanian Tahun 2020	Royal padjadjaran Bogor	19 sd 19 Feb 2020
14	Memory D. Thobe, S. Pt			
15	Tree M. T. Outang, S.Pt. M.Si	Applied Approach (AA)	Hotel Grand Tjokro Yogyakarta	23 sd 29 Feb 2020
16	Sitti K. Kamal, S.Pt, M.Si			
17	Erlin N. Lauwoie, S.Pt. M.Si			
18	Yusuf Mozes, S.Pt			
19	Albert G. Suratman	Bendahara/Calo n Bendahara Pengeluaran dan PPSPM angkatan 1 tahun2 020	Wisma Kementerian Pertanian Cipayung	23 sd 29 Feb 2020
20	George A. Fa'ah	Identifikasi Perpustakaan UK/UPT Lingkup Kementan	Kota Kupang	02 sd 03 Maret 2020
21	Junisas R. Mang, SE	Pengelolaan Aplikasi Kepegaaian Bernasis Online	Hotel harris Sentraland Semarang	11 sd 13 Maret 2020
22	Sofia Mata Hine, S.Pt			
23	Sitti K. Kamal, S.Pt, M.Si	Peningkatan kapasitas Bahasa inggris bagi pejabat/petugas Lingkup BPPSDMP	Wisma Surya PPMKP Ciawi	08 sd 14 Maret 2020



Tabel 8. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Workshop di Tahun 2020

No	Nama	Jenis Workshop	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Junias R. Mang, SE	Inovasi Pelayanan Publik	Ruang rapat catur gatra Gd D Lantai 6 BPPSDMP	05 sd 08 Feb 2020
2	Luthfi Retriansyah S.Pd. M.Pd			
3	Yuseffa Amilia, SP	Penderasan Arus Informasi Pembangunan Pertanian	Hotel Grand Mercuri Yogyakarta	24 sd 26 Feb 2020
4	Luthfi Retriansyah S.Pd. M.Pd	Sistem Pengendalian Internal (SPI)	Hotel Grand Mercuri Yogyakarta	24 sd 26 Feb 2020
		Peningkatan Kerjasama dalam dan luar negeri di bid. BPPSDMP	Hotel Santika Banyuwangi Jatim	04 sd 06 Maret 2020
		Peningkatan Kerjasama dalam dan luar negeri di bid. BPPSDMP	Aula BBPP Kupang	13 Maret 2020
		Pengiat Anti narkoba Bidang P4GN di Lingkup Pendidikan Prov. NTT	Swissbellin Crystal Hotel kupang	19 Agustus 2020

Tabel 9. Jumlah Tenaga Honorer SMK-PP Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	L	P	Jumlah
1	S1/D4	4	7	11
2	SM/D3	3	1	4
3	SLTA	11	1	12
4	SLTP	-	-	-
5	SD	4	1	5
	Total	22	10	32



3. Peserta didik

Tabel 10. Jumlah peserta didik berdasarkan kompetensi keahlian adalah sebagai berikut

No	Program Keahlian	Kelas			Jumlah
		X	XI	XII	
1	ATR	22	27	22	71
2	PKH	22	24	21	67
3	ATPH	22	27	20	69
	TOTAL	66	78	63	207

Tabel 11. Jumlah Lulusan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020

No	Program Keahlian	Jumlah Lulusan (orang)
1	ATR	43
2	PKH	23
3	ATPH	21
	TOTAL	87

2. Alumni PWMP

Tabel 12. Alumni PWMP yang Mengikuti Magang dalam negeri di Tahun 2020

No	Nama	Jenis Magang	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Yulia Krisanti Asuat	Usaha penggemukan ternak sapi potong (Teknik budidaya, teknik pemasaran dan manajemen keuangan)	Dinas Peternakan dan Perikanan Kab. Magetan- Jatim	26 sd 31 Januari 2020
2	Yuliana Mau			
3	Giani Apsania Sunbanu			
4	Clariss Tanmenu	Usaha Ternak Ayam Potong (Teknik Budidaya, Teknik Pemasaran, cara bermitra dan Analisis Usaha)	Usaha Kemitraan Peternakan Ayam Potong milik Bpk Sujar Magetan - Jatim	26 sd 31 Januari 2020
5	Anwar Ricardo Bees			
6	Nicolas Oemolos			
7	Krisantus Amnunu			
8	Mahdi Lenamah			
9	Mike A. I. Modok			
10	Titus Putra A. Ndun			
11	Dominggus Parera			
12	Stefani Ndolu			

C. Bagian Kepala Sekolah

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari Kepala Sekolah dibantu oleh



oleh 5 (lima) orang Wakil Kepala sekolah yaitu : (1). Bidang kurikulum; (2). Bidang Kesiswaan : (3). Sarana dan Prasarana; (4). Bidang Humas dan Industri (5). Wakil Manajemen Mutu (WMM).

- Kurikulum yang digunakan SMK-PP Negeri Kupang adalah Kurikulum 2013 Revisi 2018
- Memfasilitasi Guru dalam pengurusan DUPAK
- Memfasilitasi guru dalam melakukan kajiwidya
- Memfasilitasi guru dalam melakukan maggang
- Melakukan Monev kegiatan ke setiap bagian

D. Bagian Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

Dalam Menjalankan tugas sehari-hari melakukan Pembinaan Administrasi Umum. Pembinaan Administrasi umum meliputi pembinaan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, dan administrasi rumah tangga/perlengkapan.

1. Upaya administrasi kepegawaian diarahkan pada penyempurnaan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMASN) yang di harapkan dapat mempermudahnya penanganan administrasi kepegawaian sebagai berikut :

a) Melakukan urusan tata usaha

- Menghimpun dan mendokumentasikan surat masuk sebanyak 210 dan surat keluar sebanyak 1146
- Mengurus kenaikan gaji berkala sebanyak 14 orang (Sitti Kamal, Fenny Ballo, Erlin Lauwoie, Yusuf Mozes, Daud Rohi, Martinus Silla, Made Dedi Agustinus, Luthfi Retriansyah, Siti Nurjanah, Albert Suratman, Abraham Nokas, Filipus Misa, Henderina Mantolas, Thomas Nenohaifeto)
- Menghimpun dan mengelolah data kepegawaian dalam SIM ASN seperti :
 - ✚ Bahan usulan pensiun untuk 1 orang a.n Yulius Sanam dan mengurus TASPEN 7 orang pensiun (Daud Lummu, Marthen Banunaek, Soleman Boelan, Sem Atonis,



Dominggus Afi, Melkian Loak, Djibrael Manu)

- ✚ Mengurus usulan pencantumkan gelar untu 4 orang (Herlistin Mooy, Manasje Bani, Daud Rohi dan Yan Buntu)

b) Melakukan urusan mutasi pegawai

- Urusan mutasi pegawai yaitu kenaikan pagkat untuk 6 orang periode Oktober 2020 (Yan Buntu, Yusuf Sekon, Henderina Mantolas, Kornelis Tunliu, Daniel Nibobe dan Derek Tefnai

c) Melakukan urusan kesejahteraan pegawai

- Menyiapkan bahan pemberian cuti pegawai sebanyak 25 orang
- Bahan usulan SK pensiun janda a.n Moses Kase dan sudah diterima
- Menyiapkan bahan usulan Karis untuk 3 orang pegawai (Made Dedi A, Luthfi Retriansyah dan Martinus Silla) dari Ke 3 orang tersebut yang belum nenerima a.n Luthfi Retriansyah

d) Menyiapkan bahan evaluasi kinerja pegawai

- Melakukan rekap absensi dan keterlambatan setiap bulan
- Melakukan rekap melalui e-kinerja
- Melakukan penilaian IPNBK tahun 2020 pada Bulan November dengan nilai 93,17%

2. Administrasi pembukuan keuangan baik rutin maupun proyek yang sesuai dengan Peraturan Administrasi Keuangan (PAK). Kegiatan dan rencana dapat direalisasikan dengan baik, Pagu yang diberikan Rp. 10,705,477,000,- mencapai realisasi RP. 10.580.009.972, (99,09%)

3. Administrasi rumah tangga/perlengkapan/Pengelola Barang Milik Negara yaitu diarahkan pada sistem Aplikasi Pengelolaan BMN (SIMAK/SAI).

a) Profil

- ✚ Luas tanah 672000m²

- ✚ Jumlah gedung dan rumah dinas sebanyak 66 unit terdiri dari 38 unit tempat kerja dan 28 unit rumah dinas



- ✚ Jumlah kendaraan bermotor 12 buah
- ✚ Jumlah peralatan lainnya sebanyak 4851 buah
- b) Inventaris BMN
 - ✚ Yang telah terinventaris sebanyak 428 buah dan yang belum sebanyak 4413 buah
 - ✚ Penghapusan BMN sebanyak 428 buah
 - ✚ Pengadaan barang (umum) disesuaikan dengan kebutuhan
 - ✚ Pemanfaatan BMN berupa penggunaan kendaraan sesuai dengan kebutuhan dinas, operasional dan BMN lainnya
- 4. Upaya pembinaan terhadap pegawai/karyawan melalui program-program kedinasan dan di luar kedinasan. Pembinaan melalui kedinasan antara lain rapat-rapat/pertemuan, pembinaan karier (pendidikan, pelatihan, magang, dll) yang diprogramkan oleh pusat maupun program kerja di SMK-PP Negeri Kupang, sedangkan melalui jalur diluar kedinasan berupa organisasi Dharma Wanita, dll.



BAB III

RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN

A. Program dan Kegiatan

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020 untuk mencapai visi dan misi maka pemerintah pusat menetapkan program kerja sebagai berikut :

1. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Vokasi Pertanian yang di tingkatkan
2. Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian
3. Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pada SMK-PP
4. Sarana dan Prasarana Pendidikan Pertanian (Teaching Factory)
5. Layanan Perkantoran

B. Rencana Anggaran dan Kegiatan

1. Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola oleh SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020, difasilitasi dengan anggaran sebesar Rp. 15.789.914,- dan pada tahun berjalan terdapat 12 kali revisi anggaran menjadi Rp 10.705.477,000,- dengan Komposisi alokasi anggaran sebagai berikut:

- a. Berdasarkan jenis belanja Anggaran Tahun 2020 terdiri dari:

Jenis Belanja	Alokasi Anggaran
Belanja Pegawai	3.161.539,000,-
Belanja Barang	6.315.142.000,-
Belanja Modal	1.228.796.000,-

- b. Berdasarkan kegiatan utama per Desember terdiri dari:

1. (5892.003), Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Vokasi Pertanian yang di tingkatkan alokasi anggaran Rp.182.841.000,- dan realisasi Rp. 182.828.900,- (99,99%);
2. (5892.005). Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian alokasi anggaran Rp.99.976.000,- dan realisasi Rp. 99.976.000,- (100%);



3. (5892.006). Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pada SMK-PP alokasi anggaran Rp. 2.594.591.000,- dan realisasi Rp. 2.562.725.000,- (98,77%);
4. (5892.010). Sarana dan Prasarana Pendidikan Pertanian (Teaching Factory) alokasi anggaran Rp.1.269.216.000,- dan realisasi Rp. 1.228.796.000,- (96,81%);
5. (5892.994). Layanan Perkantoran alokasi anggaran Rp.6.558.853.000,- dan realisasi Rp. 6.505.684.072,- (91,18%);

2. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020, secara menyeluruh disajikan pada Tabel 9 berikut ini.

Tabel 13. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran SMK-PP Negeri Kupang 2020

Kegiatan	Target
I. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Vokasi Pertanian yang di tingkatkan Negeri Kupang - Penelitian - Profesionalisme Staf	8 Orang 25 orang
II. Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian - Tahap 1 Penyadara dan Penumbuhan - Tahap III Pemandirian	5 Kelompok
III. Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pada SMK-PP - Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura - Perawatan Kesehatan ternak - Agribisnis ternak ruminansia	496 orang
IV. Sarana dan Prasarana Pendidikan Pertanian (Teaching Factory) - Pengadaan Peralatan dan Fasilitas perkantoran - Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan	1 paket
V. Layanan Perkantoran - Gaji dan Tunjangan - Operasional dan pemeliharaan perkantoran	12 Bln



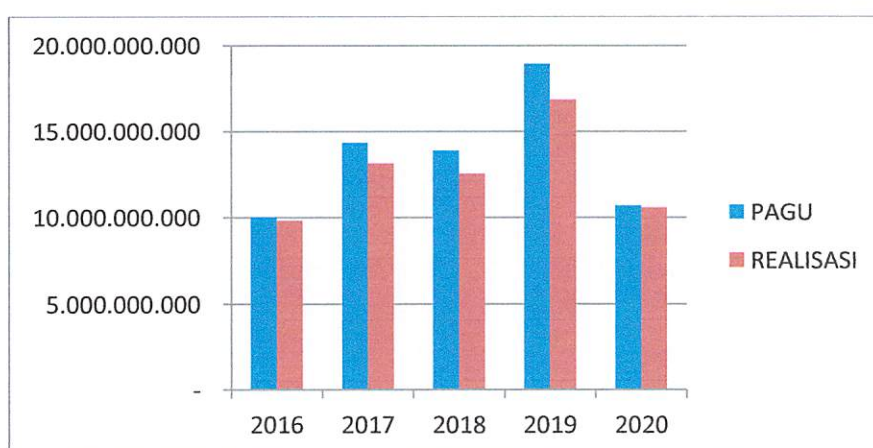
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan

1. Realisasi Anggaran

Perkembangan anggaran dan realisasi Anggaran SMK-PP Negeri Kupang selama 5 (Lima) tahun terakhir menunjukkan angka fluktuatis berkisar 89,23% sampai dengan 99,09% seperti di sajikan pada gambar grafik I

Gambar I

Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari tahun 2016-2020



Tabel I4.

Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari tahun 2016-2020

TAHUN	TOTAL PAGU (Rp.)	REALISASI (Rp.)	REALISASI (%)
2016	10.033.736.000	9.815.244.110	97.82%
2017	14.776.337.000	13.181.167.257	89.23. %
2018	13.895.687.000	12.574.964.841	90,50%
2019	18.909.499.000	16.832674.152	89,23%
2020	10.705.477.000	10.608.529.066	99,09%

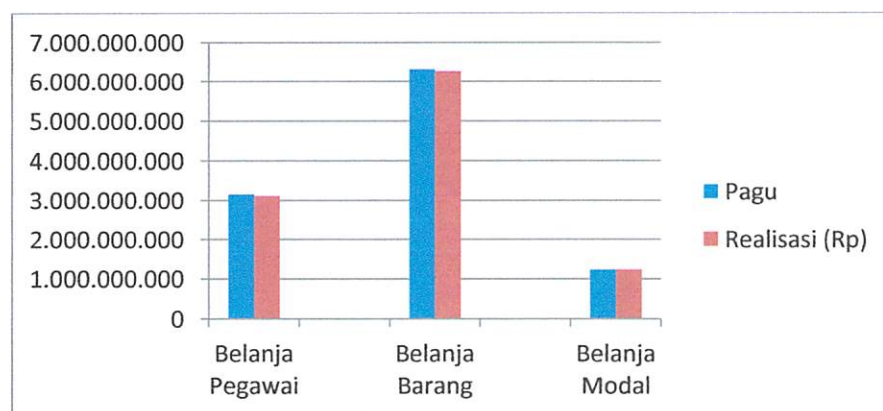
Realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang dari bulan Januari s/d Desember tahun 2020 , secara



menyeluruh mencapai 99,09%, yaitu Realisasi sebesar Rp. 10.608.529.066,- dari total alokasi pagu anggaran sebesar Rp. 10.705.477.000,-.

Pencapaian realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020 menurut jenis belanja disajikan pada gambar 2 berikut ini.

Gambar 2.
Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut
Jenis Belanja Tahun 2020



Tabel 15
Realisasi Serapan Anggaran SMK-PP Negeri Kupang Menurut
Jenis Belanja Tahun 2020

Jenis Belanja	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	%
Belanja Pegawai	3.161.539,000,-	3.111.824.616,-	98.43
Belanja Barang	6.315.142.000,-	6.267.908.450,-	99.25
Belanja Modal	1.228.796.000,-	1.228.796.000,-	100.00

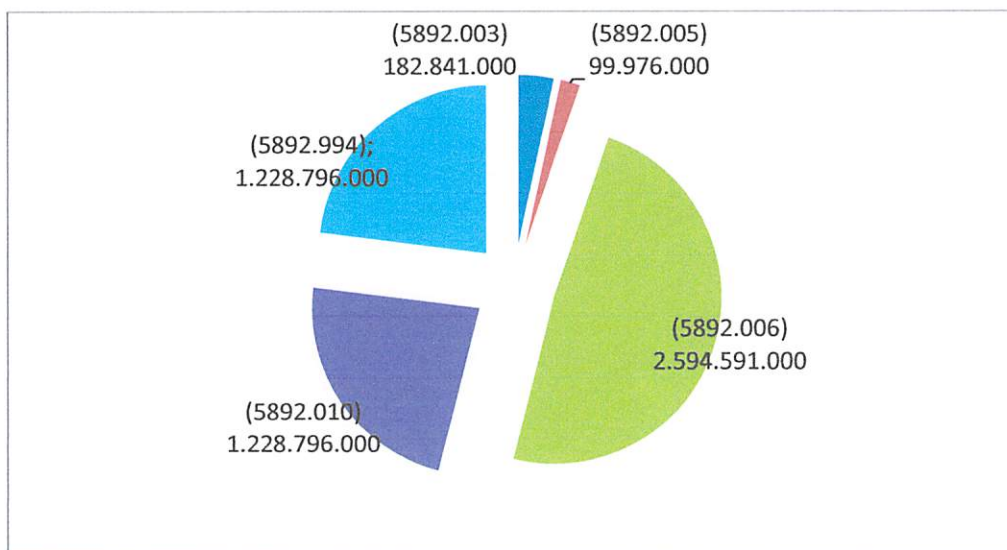
Berdasarkan Tabel 15 diatas, dapat dilihat bahwa pencapaian realisasi serapan anggaran tertinggi menurut jenis belanja dicapai pada belanja modal (100%), belanja barang barang (99,25%), diikuti oleh belanja pegawai (98,43%).



Tabel 16

**Realisasi Serapan Anggaran SMK-PP Negeri Kupang Menurut
Jenis Kegiatan Tahun 2020**

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)			Kategori
		Pagu	Realisasi	%	
1.	(5892.003). Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Vokasi Pertanian yang di tingkatkan	182.841.000,-	182.828.900,-	99,99	Berhasil
2.	(5892.005). Penumbuhan Wirausahawan Muda Pertanian	99.976.000,-	99.976.000,-	100	Berhasil
3.	(5892.006). Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pada SMK-PP	2.594.591.000,-	2.592.725.000,-	99,93	Berhasil
4.	(5892.010). Sarana dan Prasarana Pendidikan Pertanian (Teaching Factory)	1.228.796.000,-	1.228.796.000,-	100	Berhasil
5.	(5892.994). Layanan Perkantoran	6.558.853.000,-	6.504.203.166,-	99,19	Berhasil
	Total	10.705,477,000	10.608,529.066	99,09	



Gambar 3.
Diskripsi Realisasi Anggaran Menurut
Jenis Kegiatan Tahun 2020



2. Realisasi Kegiatan Per Bidang Kerja

Secara menyeluruh, realisasi kegiatan dan target sasaran SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020 dapat berjalan dengan baik, sebagai berikut :

2.1. Bidang Kurikulum/Pengajaran

a. Kegiatan Semester Genap (Tahun Pelajaran 2019/2020)

- 1) Penyusunan jadwal KBM, tim mengajar dan kelender pendidikan semester genap TA. 2019/2020, draf SK mengajar, Absen Guru mengajar dan Jadwal piket.
- 2) Kegiatan Pembelajaran (KBM) TA. 2019/2020
Sistem kegiatan belajar mengajar (KBM) secara daring (siswa belajar dari rumah), dengan menggunakan kurikulum 2013 Revisi 2018 baik tiori maupun praktek untuk 3 (tiga) program studi dari kelas X, XI, XII yaitu Agribisnis Ternak Ruminansia Pedaging (ATR), Keperawatan Hewan (KH) dan Agribisnis Tanaman pangan dan hortikultura (ATPH) dapat berjalan sesuai dengan kelender pendidikan sehingga anggaran untuk pendidikan menengah Pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin.
- 3) Simulasi UNBK/gladi bersih kelas XII yang jadwal ditetapkan oleh Pusdik Kemdikbud.
- 4) Supervisi pembelajaran. Tidak dapat berjalan disebabkan adanya pandemi Covid 19 sehingga aktivitas KBM di lakukan dari rumah
- 5) Ujian Praktek Sekolah kelas XII yang sedianya diselenggarakan pada tanggal 23 sd 25 Maret, siswa tidak dapat di jalankan, hanya dapat menyelesaikan ujian 3 dari 10 Mapel karena adanya pandemi covid 19
- 6) Ujian tengah semester (UTS) di sesuaikan dengan jadwal KBM dan di lakukan dari rumah



7) Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK)

Penyelenggaraan ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) SMK-PP Negeri Kupang T.A 2019/2020 telah dilaksanakan oleh panitia sesuai SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No : 25/KPA/I.23/1/2020 tanggal , 27 Januari 2020.

Peserta ujian Nasional tahun pelajaran 2019/2020 sebanyak 63 orang terdiri dari 3 (tiga) program studi yaitu Program studi keahlian Agribisnis Produksi ternak Ruminansia 22 orang, Perawatan Kesehatan Ternak 21 orang dan Agribisnis Tanaman Pangan & Hortikultura 20 orang,

Pelaksanaan UMBK Tanggal 16 Maret s.d 19 Maret 2020 terdiri dari 4 Matapelajaran yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris dan Teori Kejuruan.

8) Ujian Sekolah (US) Kelas XII

Ujian sekolah tidak dapat dijalankan sepenuhnya dimana siswa hanya dapat menyelesaikan ujian 3 dari 10 mapel yang di ujikan.

Tujuan pelaksanaan ujian sekolah adalah untuk menilai atau mengukur kemampuan siswa pada program pendidikan yang telah diikuti baik aspek pemahaman dan penguasaan materi yang telah didapatkan selama kurun waktu 6 (enam) semester dan ketrampilan teknis kejuruan seperti dipersyaratkan dalam Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 92/Kpts/SM.110/K/12/2013 tentang kriteria Kelulusan Ujian Akhir Sekolah Pertanian Pembangunan.

9) Ujian Kompetensi Kejuruan Kelas XII

Tidak dapat dijalankan karena pandemi covid 19, sehingga anggaran yang di alokasikan dalam DIPA tahun



berjalan direvisi untuk penenganan covid oleh pemerintah pusat

10) Rapat kelulusan dan pengumuman kelulusan siswa kelas XII

- Penentuan kelulusan siswa sesuai surat edaran Mendikbud No 4 tahun 2020 tentang pelaksanaan kebijakan pendidikan dalam masa darurat penyebaran covid 19 dan Surat edaran kadis pendidikan dan kebudayaan Prov. NTT No. 422/955/PK/2020
- Hasil ujian Nasional dinyatakan peserta ujian lulus 100%

11) Ujian Semester genap /UAS bagi kelas X dan XI

Ujian Semester Genap merupakan evaluasi akhir bagi siswa kelas X dan XI (semester II dan IV) yang telah menempuh rangkaian program pembelajaran pada satu tahun ajaran yang diamanatkan kurikulum, sehingga pelaksanaan Ujian Semester Genap tahun pelajaran 2019/2020 dapat dijadikan sebagai barometer untuk mengukur keberhasilan sekolah dalam melaksanakan KBM dan target kurikulum di SMK-PP Negeri Kupang.

Ujian Semester Genap untuk Tahun Ajaran 2019/2020 dilakukan secara daring dan manual, ini disebabkan tidak semua siswa mempunyai HP Android dan paket data.

Sistem yang diterapkan dalam ujian semester yaitu soal di gandakan/cetak dan juga di upload di Google drive (<https://drive.google.com/open?id=ludguwqle2fybqwknckpkesncbih7hstep>) atau siswa dapat secara langsung mengambil soal di sekolah (pos Satpam) dengan menerapkan protokol kesehatan. Pengumpulan hasil (jawaban) dapat dilakukan secara langsung dengan mengantarnya kesekolah/mengirim langsung ke setiap guru Mapel/bidang kurikulum via WA grup. Ujian dimulai



dari tanggal 02.s/d 06 Juni 2020. Kepanitiaan Ujian semester genap berdasarkan SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No : 30a/KPA/I.23/5/2020 tanggal 28 Mei 2020 yang dibantu oleh semua guru mata pelajaran normatif, adatif dan produktif.

12) Rapat nilai raport semester genap TA. 2019/2020 bagi kelas X dan XI tanggal. 16 Juni 2020, dan pengisian tanggal pada raport tanggal 19 Juni 2020, karena pandemi covid maka seluruh siswa dinyatakan naik kelas (100%)

13) Pembagian Raport semester genap TA. 2019/2020 bagi kelas X dan XI akan dilaksanakan jika siswa sudah di perbolehkan masuk kembali ke asrama.

14) Liburan Semestern Genap

15) Workshop Kurikulum 2013 / Pertemuan guru sejenis

Bertujuan untuk : Penambahan informasi dan pengetahuan bagi guru SMK-PP Negeri kupang mengenai perkembangan kurikulum 2013 Reviu 2018 diantaranya proses pembelajaran menyentuh 3 (tiga) ranah yaitu : sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, tidak dapat dijalankan disebabkan keadaan lingkungan yang mana pandemi covid 19 sehingga anggaran di refokusing.

b. Kegiatan Semester Ganjil TA. 2020/2021)

1) Penyusunan jadwal KBM, tim mengajar dan kelender pendidikan semester genap TA. 2019/2020, draf SK mengajar, Absen Guru mengajar dan Jadwal piket

2) Pelaksanaan KBM Semester ganjil TA. 2020/2021

- Kegiatan belajar dari rumah,cerara daring menggunakan WA, Email dan Aplikasi Zoom meeting
- Guru memberikan modul yang di download dari google drive atau Whatsapp (WA) grup Kelas
- Guru memberikan tugas-tugas dan siswa mengerjakan lalu di kirimkan kembali ke guru Mapel



- Sekolah memberikan pulsa data internet kepada siswa dari dana BOS dari bulan Agustus - September dan Kemdikbud memberikan pulsa data internet dari bulan Oktober - Desember sehingga pembelajaran daring dapat berjalan dengan baik.

3) Pelaksanaan pratikum kelas X dan XI

Pelaksanaan pratiktum dilaksanakan melalui daring yaitu : Aplikasi Zoom meeting dan Vidio pratikum

4) Ujian tengah semester (UTS)

Ujian Mid Semester merupakan sebuah keharusan dalam kegiatan Sekolah untuk saat ini. Mid Semester biasanya dilakukan setelah 2 atau 2,5 bulan berlalunya KBM, Tujuan diadakan Ujian Mid semester untuk mengukur keberhasilan materi yang telah disampaikan dalam Proses Belajar Mengajar selama tiga bulan sebelumnya, selain itu juga untuk mengetahui kemampuan siswa dalam penguasaan materi yang sudah disajikan kepada mereka selama ini.

Kegiatan mid semester dilakukan berdasarkan kalender pendidikan dan jadwal pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan jam/hari kegiatan KBM setiap mata pelajaran.

5) Ujian Semester Ganjil

Ujian Semester Ganjil untuk Tahun Ajaran 2020/2021 di lakukan secara daring dan manual, Sistem yang diterapkan dalam ujian semester yaitu soal di gandakan/cetak dan juga di upload di Google drive (<https://drive.google.com/open?id=ludguwqle2fybqwkcnpkesncbih7hstep> atau siswa dapat secara langsung mengambil soal di sekolah (pos Satpam) dengan menerapkan protokol kesehatan. Pengumpulan hasil (jawaban) dapat dilakukan secara langsung dengan



mengantarnya kesekolah/mengirim langsung ke setiap guru Mapel/bidang kurikulum via WA grup. Ujian dimulai dari tanggal 01 s/d 08 Desember 2020. Kepanitiaan Ujian semester genjil berdasarkan SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No : 42/KPA/I.23/11/2020 tanggal 02 November 2020 yang dibantu oleh semua guru mata pelajaran normatif, adatif dan produktif.

Ujian Semester Ganjil merupakan evaluasi awal bagi siswa kelas X, XI dan XII yang telah menempuh rangkaian program pembelajaran pada semester Ganjil yang diamanatkan kurikulum, sehingga pelaksanaan Ujian Semester Ganjil tahun pelajaran 2020/2021 dapat dijadikan sebagai barometer untuk mengetahui tercapai atau tidaknya target kurikulum di SMK-PP Negeri Kupang.

6) Rapat nilai

Rapat nilai dilakukan secara virtual menggunakan aplikasi zoom meeting pada tanggal 28 Desember 2020

7) Pembagian raport semester

Pembagian raport akan dilakukan setelah siswa sudah di perbolehkan masuk asrama

8) Liburan semester ganjil

2.2. Bidang Kesiswaan

1. Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru T.A 2020/2021 didasarkan pada UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional (lembaran Negara Tahun 2013 No. 78, tambahan Lembaran Negara No. 4301); Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan menengah, (Lembaran Negara Tahun 1990 No. 37, tambahan lembaran Negara No. 3413) JUNCTO Peraturan Pemerintah No. 56 Tahun 1998 (Lembaran Negara



Tahun 1998 No. 91 tambahan Lembaran Negara No 3764); Surat Keputusan Menteri Pertanian RI No. 121/Kpts/DL.210/2/1989 Tentang Kurikulum dan Program Studi di SMK-PP Negeri Kupang dan Surat Keputusan Kepala Sekolah No. 30/KPA/I.23/4/2020 tanggal, 15 April 2020 tentang pembentukan Panitia Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru SMK-PP Negeri Kupang Tahun Ajaran 2020/2021

➤ Tujuan

Tujuannya adalah terpenuhinya kuota calon siswa baru di SMK-PP Negeri Kupang T.A. 2020/2021 sesuai kebutuhan melalui proses seleksi. (seleksi administrasi, dan kesehatan), seleksi Akademik soal secara umum (Matematika, Bahasa Inggris, bahasa Indonesia, IPA) serta soal kompetensi kejuruan (Pternakan, Kesehatan Hewan dan Tanaman pangan hortikultura) serta seleksi melalui wawancara dengan siswa dan orang tua siswa.

➤ Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan penerimaan siswa baru bertempat di ruang kesiswaan SMK-PP Negeri Kupang Jl. Timor Raya KM.39 Lili-Fatule'u sebagai berikut :

Tabel 17. Jadwal Penerimaan Siswa Baru Tahun 2020

No	Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pendaftaran	04 Mei sd 12 Juni 2020
2	Seleksi Administrasi	04 Mei sd 12 Juni 2020
3	Rapat penentuan kelulusan	16 Juni 2020
4	Pengumuman hasil seleksi	17 Juni 2020
5	Registrasi siswa baru	22 sd 29 Juni 2020
6	Kegiatan Pengenalan kampus	13 Juli 2020



➤ Output

1. Jumlah animo yang terjaring selama kurun waktu pendaftaran 126 orang. Terdiri dari 71 orang putra dan 55 orang putri
2. Calon siswa yang terseleksi secara administratif untuk mengikuti tes tertulis dan wawancara 126 orang; dengan jumlah pewawancara sebanyak 10 orang guru
3. Jumlah siswa hasil seleksi yang dinyatakan lulus 66 orang terdiri dari 33 orang putra dan 33 orang putri.
4. Calon siswa hasil seleksi yang melakukan registrasi ulang 66 orang

Tabel 18. Data Keadaan Siswa SMK-PP Negeri Kupang T.A 2020/2021

Program Keahlian	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			Jumlah
	L	P	Σ	L	P	Σ	L	P	Σ	
Agribisnis Ternak Ruminansi	14	8	22	19	8	27	14	8	22	71
Agribisnis Perawatan Kesehatan Ternak	10	12	22	11	13	24	14	7	21	67
Agribisnis Tanaman pangan dan Hortikultura	8	14	22	20	7	27	13	7	20	69
Total	32	34	66	50	28	78	41	22	63	207

Tabel 19 Data Siswa SMK-PP Negeri Kupang Menurut Agama T.A 2020/2021

No	Agama	Kelas		
		X	XI	XII
1	Protestan	32	36	43
2	Katholik	32	42	19
3	Islam	2	-	1
4	Budha	-	-	-
5	Hindu	-	-	-



2. Pembinaan Kehidupan Kampus

Pembinaan dalam mewujudkan siswa yang mandiri, inovatif, kreatif, jujur, bermoral, bertanggung jawab sangat diperlukan dalam kehidupan kampus/asrama, peraturan – peraturan disiplin siswa yang diterapkan dapat dijadikan pedoman dalam menegakkan kedisiplinan, sehingga dapat terpeliharanya tata tertib siswa dalam kelancaran proses kegiatan belajar mengajar (dikelas ataupun diluar kelas) serta dapat mendorong siswa untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab pada diri sendiri. Untuk menumbuhkan sikap disiplin peserta didik maka diselenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang berhubungan dengan peningkatan disiplin siswa sehingga diharapkan dari kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tentang pentingnya disiplin dan mampu mengaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari dalam kampus maupun diluar kampus. Adapun jenis kegiatan yang dilakukan secara rutin berupa :

- a. Pramuka : dilakukan setiap hari senin untuk kelas X dan hari jumat kelas XI Jam 16.00, (4 sore)
- b. Lingkungan hidup di lakukan setiap hari Rabu dan Kamis untuk kelas X, XI dan XII Jam 16.00 WITA
- c. Olahraga dan kesenian di lakukan setiap hari sabtu dan minggu jam 16.00, yang mana disesuaikan dengan minat dan hoby siswa/i
- d. Pembimbingan Rohani setiap hari Minggu dan Kamis jam 19.00 (7 malam setelah makan malam di ruang makan SMK-PP Negeri Kupang).

Tujuan

- Menumbuhkan dan meningkatkan disiplin peserta didik/siswa SMK-PP Negeri Kupang
- Peserta didik mampu nenerapkan disiplin dalam kehidupan sehari-hari



Output

- Peserta didik yang mempunyai keterampilan sesuai dengan potensinya.
- Siswa SMK-PP Negeri Kupang mempunyai wawasan sesuai dengan jenjang pendidikan
- Kesadaran akan kedisiplin siswa SMK-PP Negeri Kupang dapat ditingkatkan yang diwujudkan dalam kehidupan sehari-hari.

3. Wisuda dan Dies Natalis

SMK-PP Negeri Kupang merupakan lembaga pendidikan formal pertanian tingkat menengah yang menghasilkan tenaga teknis pertanian yaitu membentuk manusia yang bertanggung jawab pada bangsa dan negara serta wadah untuk pengembangan kreatifitas siswa pada setiap bidang akademik maupun non akademik.

Untuk mengakhiri kegiatan akademik selama proses belajar selama 3 (tiga) tahun maka dilaksanakannya wisuda. Wisuda merupakan kegiatan puncak seorang siswa dalam menyelesaikan studinya di SMK-PP Negeri Kupang. Wisuda akhir dari segala proses belajar-mengajar yang telah dilalui oleh seorang siswa. Kegiatan wisuda menjadi tolak ukur sebuah lembaga pendidikan dalam menghasilkan lulusan-lulusan terbaiknya untuk memberikan sumbangan pemikiran bagi kepentingan bangsa dan Negara dan merupakan suatu acara untuk menuangkan berbagai kenangan manis selama di SMK-PP Negeri Kupang.

Akan tetapi kegiatan wisuda SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020 di tiadakan dikarenakan terkendala pada pandemi covid 19 atau Corona Virus.

4. Saka Taruna Bumi

Salah satu kegiatan SMK-PP Negeri Kupang bidang kesiswaan adalah menyelenggarakan kegiatan Saka Taruna Bumi.



Perkemahan Bakti Saka Taruna Bumi merupakan perkemahan yang berorientasi pada kegiatan pengabdian pada masyarakat karena sebagian besar kegiatan dalam merupakan kegiatan bakti, disamping kegiatan pengembangan wawasan peserta, termasuk didalam ilmu-ilmu pertanian. Keseluruhan kegiatan yang dikembangkan dalam saka taruna bumi dititik beratkan pada pembinaan pengembangan ketahanan spiritual, emosional, sosial, fisik dan intelektual sebagai individu dan anggota masyarakat.

a. Tujuan :

1. Membentuk sikap dan mental, wawasan dan pengalaman pramuka anggota Satuan Karya Pramuka Tarunabumi dalam ketrampilan sebagai generasi penerus bangsa dalam rangka menghasilkan produk pertanian yang cerdas serta trampil dibidangnya.
2. Menciptakan generasi muda pertanian yang mampu bersaing dalam dunia kerja/usaha serta mandiri

b. Sasaran :

1. Siswa / i SMK-PP Negeri Kupang Masyarakat tempat Perkemahan
2. Terwujutnya sikap kemandirian dan kepemimpinan siswa/i sebagai anggota pramuka dan juga anggota masyarakat.
3. Mampu mentransfer pengetahuan dan ketrampilan di bidang pertanian kepada anggota Gerakan Pramuka dan Masyarakat;
4. Mampu memberikan kontribusi positif kepada lingkungan dan masyarakat

c. Waktu dan tempat Pelaksanaan

1. Kepramukaan yang dilakukan setiap hari senin bagi kelas X dan hari selasa kelas XI, jam 16.00 – 17.30WITA



2. kegiatan Pramuka (Perkemahan) SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2020 di tiadakan dikarenakan terkendala pada pandemi covid 19 atau Corona Virus.

5. Pembinaan Mental dan Agama (Kerohanian)

Kegiatan pembinaan mental dan agama selalu dilaksanakan baik itu kegiatan mingguan yang dipimpin oleh guru-guru agama maupun tokoh - tokoh agama setempat, pembicara masing-masing dari Agama Kristen Protestan, Kristen Khatolik, dan Agama Islam .Dari kegiatan ini diharapkan siswa mampu mencari solusi terhadap persoalan yang dihadapi.

Misi dan tujuan dari kegiatan pembinaan mental dan agama adalah :

1. Mewujudkan pemahaman agama dalam rangka mewujudkan pendidikan akademik yang berintegrasi agama yang benar, IPTEK dan mewujudkan SDM yang memiliki skil yang andal dan berakhlak baik dan menghasilkan lulusan yang memiliki IMTAQ dan IPTEK yang unggul.
2. Peserta didik memiliki mental yang kokoh dan mampu memilah kegiatan yang positif bagi diri sendiri.
3. Semua kegiatan aktivitas formal maupun informal di sekolah diikuti oleh siswa didasarkan oleh kesadaran para siswa akan pentingnya penyertaan Tuhan dalam setiap aktivitas.
4. Pembinaan Kerohanian dilakukan 2 (dua) kali dalam seminggu yaitu pada hari kamis dan minggu malam jam 19.00-20.00 setelah makan malam. Pembinaan ini dilakukan oleh majelis rayon setempat dari tiap-tiap agama yaitu : Kristen Protestan oleh I.S Molek Malelak; Kristen Katholik oleh Servasius Nopala, dan untuk Agama Islam oleh Isti Mulatifah

**Output :**

Terwujudnya pemahaman agama yang benar serta memiliki mental yang kokoh dan mampu memilah kegiatan yang positif atau pun negatif untuk diri sendiri. Semua kegiatan aktifitas baik formal amupun informal disekolah dapat diikuti oleh semua siswa yang didasarkan oleh kesadaran para siswa akan pentingnya penyertaan Tuhan dalam setiap aktifitas/ kegiatan yang dilakukan

2.3. Bidang Sarana Prasarana**A. Sarana prasarana yang menunjang proses kegiatan di SMK-PP Negeri kupang :**

1. Sarana yang dimiliki SMK-PP Negeri Kupang adalah :
 1. Instalasi Ternak Sapi (2 unit kandang)
 2. Instalasi ternak kambing (2 unit kandang)
 3. Instalasi ternak Babi (2 unit kandang)
 4. Lahan HMT 5 Ha
 5. Lahan praktek siswa
 6. LCD Proyektor
 7. Laptop/ Komputer
 8. Handycam (1 buah)
 9. Kamera Foto digital (1 Buah)
 10. Sound System (1 paket)
 11. Alat Musik Band
 12. Werelees
 13. Gedung kantor
 14. Perpustakaan 1 unit, kapasitas 40 orang
 15. Ruang Kelas 9 unit , kapasitas 30 orang
 16. Aula 1 unit, kapasitas 300 orang
 17. Asrama 6 unit kapasitas 300 orang (1 unit putri; 5 unit putra)
 18. Ruang makan 1 unit kapasitas 250 orang



19. Bengkel latih 1 unit, kapasitas 30 orang
 20. Guest House 1 Unit
 21. Mess Pegawai 1 unit
 22. Lab Pasca Panen 1 unit, kapasitas 30 orang
 23. Lab Bahasa Inggris 1 unit, kapasitas 40 orang
 24. Lab Komputer 1 unit, kapasitas 40 orang
 25. Lab Keswan 1 unit, kapasitas 30 orang
 26. Lab IPA Terpadu 1 unit, kapasitas 30 orang
 27. Lab Kultur jaringan
 28. Klinik hewan 1 unit, kapasitas 30 orang
 29. Lapangan sepak bola 1 buah
 30. Lapangan bola volli 1 buah
 31. Lapangan basket 1 buah
 32. Garasi
 33. Screen House
2. Pemeliharaan Peralatan perkantor (peralatan dan Mesin)
- | | |
|--------------------------------------|------------|
| a. Asrama | 6 unit |
| b. Alat bengkel | 15 unit |
| c. Instalasi air | 1 Thn |
| d. Instalasi listrik | 1 Thn |
| e. Generator listrik | 4 unit |
| f. Alat pendingin ruangan (AC Split) | 32 unit |
| g. Inventaris kantor | 52 OT |
| h. Printer | 15 unit |
| i. Bahan bakar diesel | 10000 Unit |
| j. Pelumas mesin | 12 ln |
3. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. Pagar kompleks | 15. Jalan setapak |
| 2. Gedung kantor | 16. Gedung aula |
| 3. Ruang kelas | 17. Gedung bengkel |
| 4. Halaman kantor | 18. Kandang Babi (3 unit) |
| 5. Asrama | 19. Kandang sapi (4 unit) |



- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 6. Laboratorium IPA | 20. Kandang Kambing (2 unit) |
| 7. Laboratorium Keswan | |
| 8. Laboratorium Bahasa | 21. Gedung Klinik |
| 9. Laboratorium Agroindustri | 22. Perpustakaan |
| 10. Laboratorium Multimedia | 23. Gedung gudang |
| 11. Laboratorium Komputer | 24. Gedung guest House |
| 12. Laboratorium Kultur Jaringan | 25. Gedung Mess |
| 13. Pos jaga | 26. Dapur Umum |
| 14. Ruang makan | 27. Green House |
| | 28. Gedung garasi |
| | 30. Parkiran |

B. Program dan Realisasi Kegiatan

Kegiatan – kegiatan yang dilakukan di setiap bagian Instalasi sarana prasarana

1. Pemeliharaan Ternak

a) Kandang Ternak Sapi

Kegiatan instalasi di kandang ternak sapi dilakukan setiap hari yaitu pagi dan sore hari yang meliputi kegiatan : Sanitasi Kandang setiap hari ; pemberian pakan dan minum, (Pakan konsetratdi berikan $\pm$ 3 kg/ekor/hari, pakan Hijauan berupa rumput lapangan, batang jagung, batang pisang, dan jerami padi diberikan secara tidak terbatas) ; melakukan perawatan kesehatan ternak diantaranya ternak sapi penyuntikan vitamin tiap 2 minggu sekali; menjual dan mengadakan kembali ternak sapi penggemukan sebanyak 22 ekor ; membuat tempat untuk mesin choper di lokasi kandang baru

**Output :**

Dengan melakukan kegiatan di instalasi kandang sapi secara baik maka dihasilkan populasi ternak sapi sebagai berikut :

- Sapi jantan dewasa = 1 ekor
- Sapi betina dewasa = 7 ekor
- Sapi jantan anak/remaja = 23 ekor
- Sapi betina anak/remaja = 2 ekor
- Sapi Jantan Anak/Pedet = 4 ekor
- Total jumlah ternak sapi = 37 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan : yaitu Martinus Silla, Kornelis Tunliu dan Daniel Feoh dan Mateos Mado

Tindak lanjut :

Kerjasama antara guru mata pelajaran dan petugas instalasi kandang dalam hal praktek siswa mata pelajaran saling komunikasi dengan baik.

b) Kandang Ternak Kambing

Kegiatan instalasi ternak kambing dilakukan setiap hari yaitu pagi dan sore hari yang meliputi kegiatan : kebersihan kandang/sanitasi, pemberian pakan dan minum (Pakan konsetratdi berikan $\pm 0,4$ kg/ekor/hari, pakan Hijauan berupa rumput lapangan, batang jagung, batang pisang, dan jerami padi diberikan secara tidak terbatas) ; melakukan perawatan kesehatan ternak diantaranya penyuntikan vitamin tiap 2 minggu sekali, Jenis kambing yang di pelihara yaitu : Kambing Peranakan Etawa (PE), persilangan Kacang dan PE dan jenis kambing kacang.

- Populasi ternak Kambing kacang sebagai berikut :
- Kambing jantan dewasa = 1 ekor
 - Kambing betina dewasa = 9 ekor



- Kambing jantan remaja = 4 ekor
- Kambing betina remaja = 4 ekor
- Kambing Jantan anak = 2 ekor
- Kambing Betina Anak = 2 ekor

Total jumlah ternak kambing = 22 ekor

➤ Populasi ternak Kambing Peranakan Etawa (PE) sebagai berikut:

- Kambing jantan dewasa = 4 ekor
- Kambing betina dewasa = 4 ekor
- Kambing jantan remaja = 3 ekor
- Kambing betina remaja = 5 ekor
- Kambing jantan anak = 2 ekor
- Kambing betina anak = 1 ekor

Total jumlah ternak Babi = 19 ekor

Pengelola instalasi ternak kambing sebagai pelaksana lapangan : yaitu Yos Naitasi dan Daniel Feoh

c) Kandang Ternak Babi

Kegiatan instalasi ternak babi dilakukan pagi dan sore secara rutin dan teratur, instalasi ternak babi SMK-PP Negeri Kupang sebagai tempat praktek siswa juga dapat menyediakan bibit anak babi bagi masyarakat setempat. Jenis/bangsa ternak babi yang dipelihara yaitu jenis landrace dan jenis persilangan landrace dab Duroc). dalam tahun berjalan ternak babi terkena virus sehingga membuat ternak babi mati seketika.

Pengelola instalasi ternak Babi sebagai pelaksana lapangan : yaitu Philipus Misa dan Marthen Letune

d) Kandang Ternak Unggas

Instalasi ternak unggas sebagai bagian dari sarana prasarana pendidikan SMK-PP Negeri Kupang yang disiapkan untuk memfasilitasi siswa dalam melakukan praktek kompetensi kejuruan di sekolah dari mata



pelajaran yang di pelajari sesuai kurikulum pendidikan.

2. Lahan

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Kementerian Pertanian SMK-PP Negeri Kupang memiliki areal seluas 41 Ha yang optimalisasi pemanfaatan lahan sebagai berikut :

a. Lahan untuk bangunan dan jalan	15Ha
b. Kebun rumput dan lahan praktek	14 Ha
c. Padang Pengembalaan	4 ha
d. Lahan Pelindung	4 ha
e. Lahan tidur/tidak di pakai	<u>4 ha</u>
JUMLAH	41 Ha

Pengolahan lahan terdiri dari :

- Lahan Hortikultura menghasilkan Penanaman jagung pulut, kangkung, terung, cabe, kacang panjang, pepaya kalifornia dan tanaman kol
- Lahan Obor Pangan Lestari (OPAL) menghasilkan tanaman kacang panjang, terung, tomat, bawang merah, semangka, cabe jagung manis dan pepaya kalifornia.

c) Lahan Hijauan Makanan Ternak

Lahan hijauan makanan ternak digunakan untuk menanam rumput sebagai bahan makanan ternak Untuk tahun 2020 lahan HMT kurang di manfaatkan dalam menanam HMT

Tanaman makanan ternak yang ada di lahan HMT rumput gajah, dan odot

3. Pemeliharaan Laboratorium Sekolah

a. Laboratorium Bahasa Inggris

Merupakan salah satu penunjang sarana belajar bagi siswa/i maupun guru di SMK-PP Negeri Kupang



Kegiatan yang telah dilakukan dalam laboratorium Bahasa Inggris : proses belajar mengajar, privat/les bagi anak-anak komplekx, dan melakukan perawatan kebersihan. Untuk tahun 2020 Leb bahasa tidak dimanfaatkan karena pandemi covid 19

Kendalah/masalah : Tempat kotak untuk penyimpanan tas siswa

b. Laboratorium Pasca panen

Sebagai salah satu unit instalasi pendukung kegiatan pembelajaran di SMK-PP Negeri Kupang yang mendukung kurikulum pembelajaran dalam bidang pengolahan hasil baik itu hasil ternak maupun pertanian. Dengan metode penerapan prinsip dan konsep ilmu keteknikan dalam penanganan, pengolahan, pengamanan dan distribusi pangan dari hasil pertanian – peternakan lainnya sejak dari panen hingga keindustri pengolahan dan sampai kekonsumen.

Rencana kegiatan :

Sesuai dengan tugas dan fungsi laboratorium pasca panen adalah melayani seluruh kegiatan praktek pengolahan baik pada program study peternakan, Kesehatan hewan serta program study tanaman pangan dan hortikultura, yang mana kegiatannya disesuaikan pada jadwal mata pelajaran tahun ajaran berjalan serta kegiatan sekolah lainnya yang membutuhkan keterlibatan peralatan serta ruangan laboratorium pasca panen yang bersifat temporer.

Kegiatan dan kendala :

✧Kegiatan mata Pelajaran produk kreatif dan kewirausahaan (pengolahan hasil pertanian dan



peternakan), dimana kegiatan masih di laboratorium lama

✧ Untuk kegiatan di laboratorium baru belum bisa difungsikan karena air belum masuk dan peralatan belum bisa difungsikan sehingga perlu mendatangkan pelatih serta instalasi air di perbaiki.

c. Laboratorium Kesehatan Hewan

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanan terhadap masyarakat di sekitar kampus SMK-PP Negeri Kupang, sebagaimana diamanatkan dalam Visi dan misi.

Kegiatan yang dilakukan :

1. Pelayanan pengobatan dan vaksin terhadap ternak sekolah maupun ternak masyarakat yang sakit
2. Pelayanan peminjaman alat dan bahan kepada pegawai untuk digunakan pada instalasi-instalasi sekolah dan kegiatan praktek lapangan pembelajaran (secara zoom meeting)
3. Pelayanan praktek mata pelajaran di laboratorium kesehatan hewan.
4. Melakukan monitoring di setiap instalasi ternak sekolah

d. Laboratorium IPA

Pemeliharaan ruang laboratorium dan alat dan bahan. Selama ini penggunaan dan pengelolaan laboratorium IPA belum dapat digunakan secara optimal. Penggunaan Laboratorium IPA hanya digunakan oleh guru mata pelajaran IPA (biologi, fisika dan kimia) yang mana disesuaikan dengan jadwal KBM.

Permasalahan yang ada di Lab. IPA belum dimanfaatkan sebagai mestinya yaitu alat yang ada terdapat jamur didalam lensa mikroskop dan tidak



dapat di bersihkan secara manual, terdapat beberapa alat yang sudah karat serta rak dibawah meja pratikum

Tindak lanjut :

Pembersihan alat oleh teknisi, membutuhkan cairan anti karat dan perbaikan pintu rak.

e. Laboratorium Kultur jaringan

Laboratorium Kultur jaringan selama tahun 2020 di gunakan semaksimal, disebabkan perlengkapan siswa belajar dari rumah.

4. Ruang Kelas

Ruang kelas yang ada saat ini sebanyak 12 (dua belas) kelas berukuran 56M² tiap kelas dengan rasio 1 : 40, fasilitas media mengajar yang terdapat dalam ruang belajar cukup, diharapkan kedepannya setiap kelas dilengkapi dengan media pembelajaran yang berbasis teknologi infomatika serta ruang kelasnya dapat di tambahkan.

5. Instalasi Air

Instalasi air sangat diperlukan dan merupakan kebutuhan yang sangat penting dalam setiap kegiatan yang mana SMK-PP Negeri Kupang seluruh siswa diharuskan berada di asrama, kebutuhan lahan dan sebagainya.

Kegiatan yang telah dilakukan:

Dari bulan Januari s/d Desember 2020 telah dilakukan perbaikan pipa-pipa yang bocor (las pipa yang tulus di camplong), melakukan penyambungan pipa ke bagian-bagian instalasi baik itu kandang, kebun – kebun praktek TPH dan lokasi hijauan makanan ternak serta pemasangan dan penampungan air kedalam tenton.



Kendalanya :

- Dedit air menurun
- Pipa induk sering putus karena pergeseran tanah
- Banyak saluran pipa yang bocor

Tindak Lanjut :

- Selalu ada pengontrolan pipa induk
- Kran air selalu dimatikan bila tidak digunakan
- Perbaiki pipa yang bocor

6. Instalasi Bengkel dan Alat Mesin Pertanian

Instalasi Bengkel dan Alat Mesin Pertanian sering digunakan untuk siswa praktek siswa mengoperasikan alsintan, Mengolah lahan sekolah dan lahan masyarakat, serta melakukan perawatan alsintan secara rutin. Alat dan mesin pertanian semuanya berjalan baik

Output kegiatan di bengkel latihan :

- Membantu proses pembelajaran siswa terkait ALSINTAN
- Dapat memperbaiki trektor, handtrektor, mesin potong rumput, sehingga beroperasi kembali dan dapat digunakan dalam mengolah lahan dan pembersihan rumput
- Pemanfaatan ALSINTAN bagi masyarakat
- Melas besi pagar dan tempat tidur siswa yang patah

7. Instalasi Listrik

Kegiatan instalasi listrik berjalan dengan baik kesetiap bagian baik itu keasrama-asrama dan perkantoran :

Kendalanya :

- Kebutuhan bola lampu tinggi akibat dari arus yang kurang stabil
- Ulah siswa yang tidak bertanggung jawab, yang sering merusak barang (saklar, stop kontak, fitting, dll)



Tindak Lanjut :

- Memperbaiki instalasi listrik secara teratur
- Menyiapkan bola lampu yang cukup
- Memberi sanksi pada siswa, kalau ada kerusakan saklar dll digantikan oleh siswa secara bersama dalam satu asrama

8. Kendaraan Dinas

Operasional kendaraan dinas baik bagi pelayanan pegawai, siswa dan kegiatan lainnya (dinas/pribadi) dapat berjalan dengan cukup baik.

Kendaraan yang dimiliki oleh SMK-PP Negeri Kupang yaitu :

- Kendaraan roda 4 ada 6 unit yang ke semuanya beroperasi beroperasi dengan baik
- Kendaraan roda 2 (motor) ada 6 unit dan semuanya masih beroperasi

Kendalah/masalah :

- Kurangnya driver/sopir
- Permintaan kendaraan dinas yang mendadak serta jadwal yang berubah-ubah

Tindak Lanjut :

- Tenaga pegawai yang bisa menjalankan mobil diperbantukan sebagai tugas tambahan untuk mengoperasionalkan kendaraan dalam membantu kelancaran pekerjaan dinas
- Tingkatkan koordinasi antara penanggung jawab kendaraan, pengguna dan Sopir.

9. Asrama Putra dan Putri

Asrama siswa putra dan putri sebagai penunjang kegiatan di SMK-PP Negeri Kupang terdapat 6 Unit yang dan layak digunakan hanya ada beberapa yang perlu di perbaiki misalkan pintu rusak diasrama cendrawasi dan asrama



bogen baru bagian bawah pada karmar mandi belun selesai di kerjakan serta pagar belakang mes kuning rusak

10. Green House

Kegiatan di green house yaitu Tempat penyediaan bibit tanaman seperti cabai, terong, pepaya california dan cabai hias serta perawatan tanaman (penyiraman, pemupukan, penyemprotan hama dan pembuatan media tanam)

Kendala : atap green house bocor dan harus diperbaiki

Pengelola Green House Suwardi Ndapataka

11. Perpustakaan

Menurut Peraturan Menteri Pertanian Nomor :67/Permentan/OT.140/11/2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Sekolah Pertanian Pembangunan, bahwa setiap SPP/SMK-PP wajib memiliki sarana prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan sesuai kurikulum yang diselenggarakan. Salah satu sarana prasarana yaitu perpustakaan. Perpustakaan sebagai jantung sebuah lembaga pendidikan, sudah selayaknya mendapatkan porsi dan posisi yang strategis guna merealisasikan visi dan misi sekolah.

Kegiatan yang dilakukan dalam perpustakaan

a. Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan dengan Sistem Barcode

Pembuatan Kartu anggota perpustakaan dilakukan setiap tahun ajaran baru bagi siswa baru. Kertu perpustakaan berfungsi sebagai indentitas anggota perpustakaan untuk mengakses berbagai layanan yang disediakan oleh perpustakaan khususnya perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang.

**b. Peminjaman bahan pustaka (koleksi)**

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang dalam melayani para penggunaanya/ pemustaka menggunakan sistem terbuka (*open access systems*). Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang memperbolehkan anggota perpustakaan khususnya para pegawai, guru dan siswa yaitu para siswa kelas X, XI dan XII dari semua program studi. Para pemustaka khususnya para siswa diperbolehkan meminjam koleksi maksimal 2 eksemplar sedangkan untuk para guru atau pengajar dan pegawai boleh meminjam buku maksimal 4 eksemplar dengan jangka waktu peminjaman maksimal seminggu dan dapat diperpanjang 2 (dua) kali.

c. Pengembalian Bahan Pustaka

Keterlambatan dalam mengembalikan buku dikenai denda dan sanksi, baik itu untuk para siswa maupun guru/pengajar maupun pegawai. Denda dan sanksi diberikan kepada anggota perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang yang melakukan pelanggaran khususnya bagi yang terlambat dalam mengembalikan koleksi yang dipinjam. Denda diberlakukan Rp.100,- rupiah per-hari per-eksemplar untuk semua koleksi. Pembayaran denda dapat dilakukan dengan membayar langsung di bagian sirkulasi. Sedangkan untuk koleksi yang hilang oleh anggota sanksinya anggota harus mengganti koleksi yang sama persis atau koleksi yang sejenis atau selinier dengan koleksi yang dihilangkan.

Karena masa pandemi covid 19 siswa belajar dari rumah sehingga perpustakaan tidak ada kegiatan.



12. Pos Security/Satpam

Jumlah tenaga satpam SMK-PP Negeri Kupang sebanyak 4 orang terdiri dari 1 orang PNS dan 3 orang honorer. Penjagaan keamanan sekolah terdiri atas 2 shif dengan masing-masing shif melakukan piket jaga selama 12 jam kerja. Sistem pembagian waktu dimulai jam 07.00 s/d 18.00 WITA dan pergantiannya dimulai 18.00 s/d 07.00 WITA.

Kendalanya :

- Petugas satpam baru 3 orang yang telah memiliki ijazah satpam sebagai dasar hukum dalam menjalankan tugas
- Kurangnya tanggung jawab dari petugas satpam saat melaksanakan tugas

Tindak lanjut :

- Bimbingan teknis bagi tenaga satpam yang ada.
- Peringatan tegas bagi petugas satpam yang tidak bertanggung jawab

2.4. Bidang Humas dan Industri

Program dan Realisasi Kegiatan

a. Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Pelaksanaan kegiatan PKL di SMK-PP Negeri Kupang karena masa pandemic maka dilakukan di rumah masing-masing/lokasi tempat tinggal siswa. Panitia pelaksana yang tertuang dalam SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang Nomor : 21/KPA/I.23/1/2020. Tanggal, 02 Januari 2020. Tentang Panitia Pelaksana, PKL Tahun Ajaran 2019/2020.

Panitia memulai tugasnya dengan membuat pedoman pelaksanaan :

- Melakukan Pembekalan dan pembagian bimbingan PKL di sekolah



- Mengontrol pembimbingan PKL selama pandemic
- Melakukan monitoring PKL
- Melakukan Evaluasi PKL
- Memperbanyak Laporan PKL
- Membuat piagam penghargaan sudah melakukan PKL.

Tujuan :

Tujuan Pelaksanaan PKL siswa SMK-PP Negeri Kupang adalah untuk :

1. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang berharga, dan memperoleh masukan serta umpan balik guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan dan kenyataan yang ada dilapangan
2. Untuk mencapai visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang
3. Untuk memperkenalkan siswa pada dunia usaha.
4. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional yang diperlukan siswa untuk memasuki dunia usaha.
5. Memperkokoh link and match antara SMK dan dunia uasah

Tabel 20. Jadwal Pelaksanaan PKL Tahun 2020

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Rapat Panitia (Zoom Meating)	23 Juni 2020
2	Pembekalan PKL	01 sd 03 Juli 2020
3	Monitoring	05 sd 07 Agustus 2020
4	Evaluasi PKL	1 sd 30 Sept 2020
5	Perbanyak Laporan PKL	1 sd 17 Okt 2020

b. Penelusuran Alumni

- Melakukan survai alumni selama pandemic
- Merekap data alumni 5 tahun terakhir
- Pembuatan googleform untuk survai alumni
- Membuat laporan rekap alumni yang bekerja dibidang pertanian



Output :

- Penelusuran alumni angkatan 36 telah diselesaikan ;
- Dari 5 angkatan diperoleh data 71% bekerja/kuliah dibidang pertanian

Kendala : Ada perubahan data (minor) seperti jenis pekerjaan

Strategi : Pembuatan google form untuk disebarluaskan melalui grup alumni melalui bantuan dari bidang kurikulum

c. Promosi Sekolah (pembuatan berita, vlog, website)

- Membuat berita di setiap kegiatan internal/eksternal
- Melaporkan berita yang sudah di unggah ke media lokal
- Membuat video tentang kegiatan internal/eksternal
- Mengikuti lomba vlog lingkup Kementan/Non Kementan
- Melakukan pembaharuan website

Output :

- Pembuatan berita selama triwulan III dan IV di buat 25 berita
- Pembuatan vlog triwulan III dan IV di buat 30 vlog
- Website telah di update setiap minggu

Kendala :

- Tidak adanya anggaran untuk merilis berita di media lokal
- Respon lambat dari pusdiktan untuk merilis berita di media online mereka
- Belum adanya sop pemberitaan, vlog dan website

Strategi :

- Rilis berita di media lokal Humas (sdmpertanian.id)
- Perlu pembuatan SOP

d. Kerjasama antar lembaga

Melakukan pendekatan hubungan kerjasama dengan membuat MoU beberapa instansi pemerintah maupun non pemerintah (BNNP NTT, P4S Tunggber, BPP Noelbaki, dan



UPT Kesehatan Hewan Disnak Prov. NTT sehingga menghasilkan 6 MoU

e. Survei kepuasan masyarakat

- Memberikan kuesioner kepada pengguna layanan publik setiap semester
- Membuat laporan IKM setiap semester

Output : Laporan telah dikirimkan ke pusat

Kendala :

- Nilai tertinggi kualitas sarana dan prasarana (96)
- Nilai terendah kewajaran biaya pelayanan (75,75)

Strategi : Peninjauan kembali biaya-biaya yang harus di bayarkan oleh siswa sehingga tidak membebani orang tua.

f. Keterbukaan informasi publik

- Mengikuti lomba PPID lingkup Kementerian Pertanian
- Mendorong keterbukaan informasi publik dengan sosialisasi dan penandatanganan komitmen bersama

Output : Memperoleh peringkat 29 (peringkat 1 dari semua eselon 3 dan 4 lingkup BPPSDMP) dengan hasil akhir 83,29

Kendala :

- Pelayanan yang kurang karena pandemi covid
- Kurang peralatan petugas PPID
- Nilai laporan bulanan tidak ada (0)
- Kurangnya inovasi pelayanan publik
- Tidak adanya SOP permohonan informasi publik

Strategi :

- Pengadaan printer
- Memaksimalkan website
- Tim PPID akan menyampaikan format laporan yang harus di laporkan tiap bagian perminggu
- Akan di launchingnya surat disposisi online, aplikasi PKL online, ruang menyusui dan outlet



- Permintaan SOP permohonan informasi publik ke bagian WMN

g. Lomba abdi bakti tani

Mengikuti lomba abdi bakti tani terkait pelayanan publik dan kinerja lembaga

Output : Memperoleh Nilai 80,63 dengan predikat Cukup memperoleh Piagam

Kendala :

- Kurangnya MoU
- Kurangnya penghargaan pelayanan
- Kurangnya inovasi pelayanan publik

Strategi :

- Memperluas kerjasama dengan DU/DI
- Meningkatkan pelayanan melalui tim PPID
- Penandatanganan komitmen bersama keterbukaan informasi publik
- Pembuatan Aplikasi e-PKL

2.5. Bidang WMM

Dalam menjamin mutu pendidikan dan tata kerja lingkup SMK-PP Negeri Kupang untuk perluasan dan pemerataan akses peningkatan mutu dan relevansi serta tata pemerintahan yang baik dan akuntabilitas pendidikan yang mampu menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan perlu dilakukan pemberdayaan dan peningkatan mutu guru, pegawai secara terencana, terarah dan berkesinambungan. Dengan acuan kerja yang distandarkan melalui SOP versi ISO 9001:2015 diharapkan sistem kerja dapat berjalan secara baik.

Kegiatan yang direncanakan kerja tahunan oleh bagian WMM yaitu :



Tabel 21. Rencana Kegiatan Bagian WMM 2020

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1.	Penetapan sasaran mutu dan rencana kegiatan manajemen mutu tahun 2020	Minggu ke-2 bulan Januari tahun 2020.	Berjalan
2.	Menghimpun seluruh sasaran mutu pada semua bagian	minggu ke-2 bulan Januari 2020	Berjalan
3.	Upgrade regulasi-regulasi terbaru terkait dengan seluruh SOP	minggu ke-3 dan ke-4 Januari 2020.	Berjalan
4.	Pembagian angket IKP (ndeks Kepuasan Pelanggan)	minggu ke-4 bulan Maret tahun 2020	
5.	Analisis angket IKP	bulan Juni tahun 2018	
6.	Pembagian SOP kepada seluruh pemegang SOP dan penanggung jawab SOP	bulan Juni tahun 2020	Berjalan
7.	Audit Internal ke-1	hari Kamis – jum'at tanggal 23 – 24 Juni 2020	
	Rapat tinjauan manajemen ke-1	tanggal 19 Oktober 2020	
	Audit internal ke-2	tanggal 9 - 11 November 2020	Berjalan
	Rapat tinjauan manajemen ke-2	22 November 2020	
	Audit Eksternal oleh URS Surabaya	tanggal 1 – 2 Desember 2020	Tidak berjalan karena pandemik covid

Masalah/kendalah :

- Dalam mengumpulkan sasaran mutu pada bagian tertentu, yang ditargetkan bulan Februari ternyata baru dapat terkumpul bulan Oktober
- Beberapa pemegang SOP yang dalam pelaksanaan tugas tidak membuat format-format sesuai SOPnya



- Pemegang SOP yang sering tidak ada ditempat baik pelaksanaan audit internal maupun audit eksternal
- Belum adanya laporan pelaksanaan ISO 9001:2015
- Pada tahun 2020 ada beberapa kegiatan yang tidak dapat berjalan sesuai rencana di sebabkan pandemik covid 19

Tindak lanjut :

- Bila semua bagian juga turut berperan serta mentaati schedule yang telah diberikan oleh tim penjaminan mutu
- Bila pemegang SOP mematuhi dan melaksanakan pedoman-pedoman dalam setiap SOP yang menjadi tanggung jawabnya
- Bila pemegang SOP memiliki kesadaran dan tanggung jawab akan SOP yang menjadi tanggung jawabnya
- Berkoordinasi dengan pimpinan manajemen mutu tentang pelaksanaan audit internal, rapat tinjauan manajemen, dan laporan pelaksanaan ISO 9001:2015.



BAB IV PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan pada SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020, dari 5 program utama yaitu:

1. Tenaga pendidik dan kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan
2. Penumbuhan wirausahawan pertanian
3. Peningkatan kualitas pembelajaran pada SMK-PP
4. Sarana dan prasarana pendidikan pertanian (Teaching Factory, dll)
5. Layanan perkantoran

Dalam pelaksanaan tahun berjalan walau pun pandemic covid-19 tidak mengalami masalah/kendala, ini disebabkan karena adanya Peningkatan sosialisasi, koordinasi setiap bagian dalam menjalankan tugas dan fungsinya sehingga setiap bagian dapat di sinkronisasikan.

B. Upaya Tindak Lanjut

Program dan Kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020 tersebut, maka langkah tindak lanjut dan antisipasi yang harus dilakukan untuk tahun mendatang adalah lebih di tingkatkan dan lebih loyalitas dalam bekerja.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap program/kegiatan yang dijalankan oleh setiap bagian dapat berjalan dengan baik
2. Bila dilihat dari target realisasi fisik anggaran yang ada mencapai 99.09% dibandingkan dengan tahun 2019 (97.82%) maka ada peningkatan kinerja

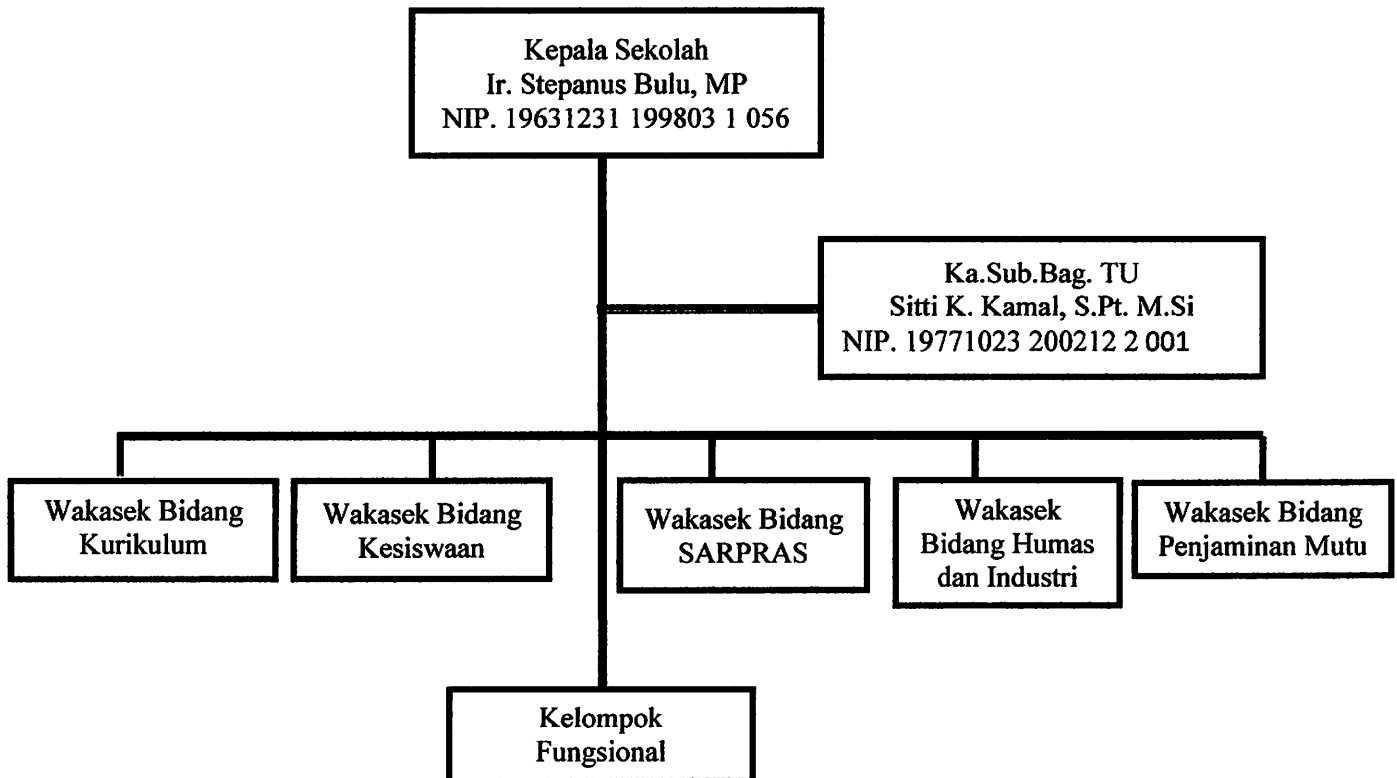
B. Saran

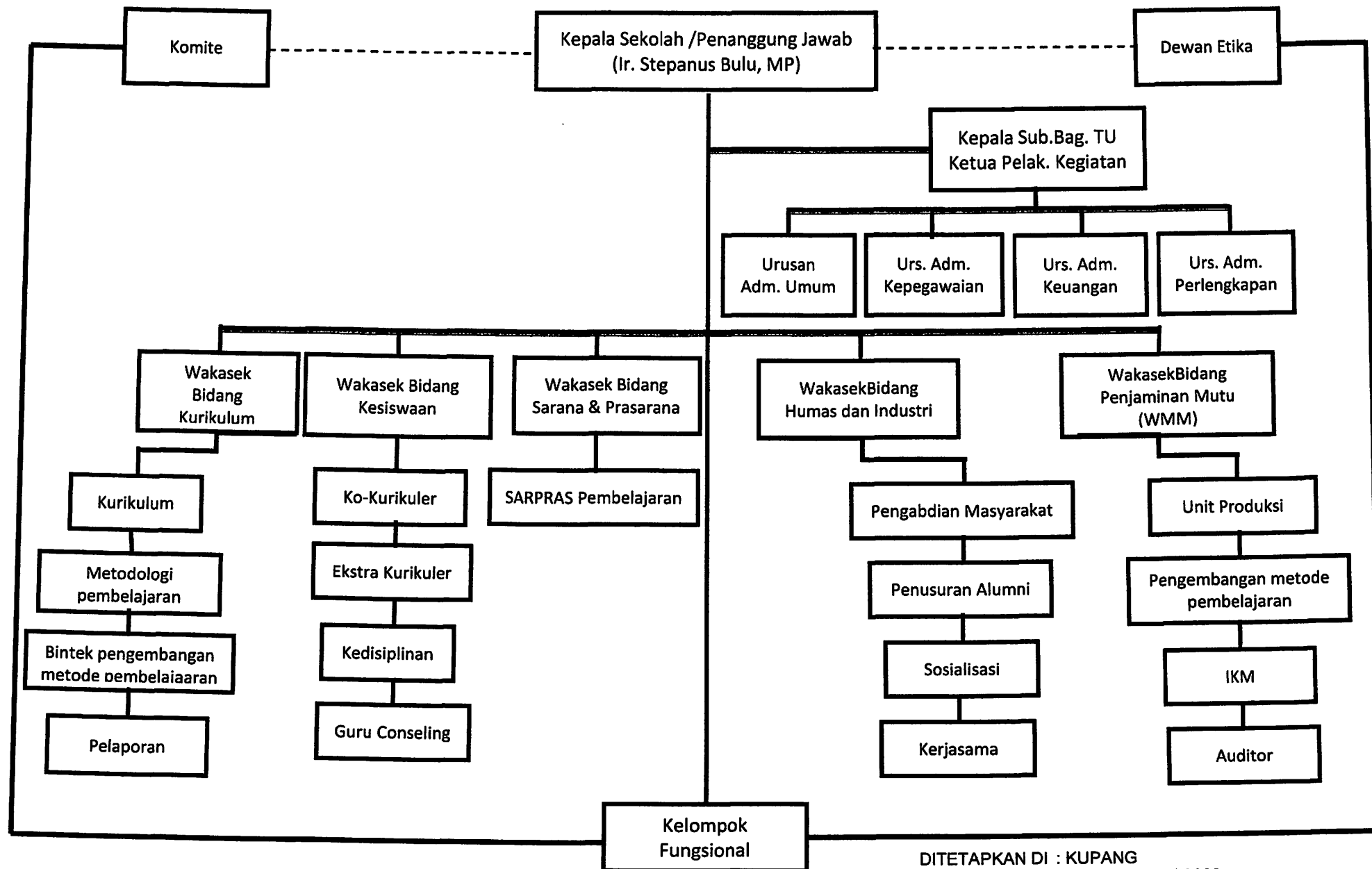
Dalam Menyikapi dan menindaklanjuti permasalahan yang masih terjadi pada penyelenggaraan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2020, maka langkah antisipasi yang disarankan untuk tahun mendatang, Setiap pegawai harus lebih loyalitas dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan sehingga dapat dijalankan dengan baik dan Peningkatan sosialisasi, koordinasi setiap bagian dalam menjalankan tugas dan fungsinya sehingga setiap bagian dapat di sinkronisasikan.

LAMPIRAN

Lampiran : 1

Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan(SMK-PP) Negeri Kupang Berdasarkan SK Menteri Pertanian 782/Kpts/KP.230/11/2018, tanggal, 9 November 2018





DITETAPKAN DI : KUPANG
PADA TANGGAL : Januari 2020
KEPALA SEKOLAH,

Ir. STEPANUS BULU, MP
NIP. 19631231 199803 1 056

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI DAN PENDIDIKAN INFORMAL BERDASARKAN DUK
KEMENTERIAN PERTANIAN**

GOLONGAN :

PER :

UNIT KERJA :

	NAMA PEGAWAI NIP/NIP LAMA TEMPAT/TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN STAT-KEL AGAMA	GOL/RUANG TMT MASA KERJA	JABATAN STRUKTURAL TMT STRUKTURAL/JAB. FUNGSIONAL UMUM JABATAN FUNGSIONAL	PENDIDIKAN AKHIR/TAHUN SEKOLAH/UNIVERSITAS FAKULTAS	LATIHAN JABATAN NAMA LATJAB TAHUN	NAMA KURSUS JUMLAH JAM PENYELENGGARA LOKASI	TGL CAPEG MASA KERJA KESELURUHAN STATUS KEPEGAWAIAN
No	NOMOR KARPEG/KARIS/KARSU		GOLONGAN	TMT FUNGSIONAL	JURUSAN/IPK AKHIR			
1	2	3	4	5	6	7		8
1	TREE MAY THIESSEN OUTANG, S.Pt, M.Si. 197405032001121001 / 080130772 UJUNG PANDANG, 03-05-1974 032674/1104001	Laki-laki Kawin Protestan	4A 10/1/2018 16 tahun, 10 bulan	GURU MADYA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNIVERSITAS NUSA CENDANA S2 Tahun : 2016 3.69			12/1/2001 18 tahun, 11 bulan PNS
2	SITI KAMALIA KAMAL, S.Pt, M.Si 197710232002122001 / 080133128 TAKALAR, 23-10-1977 L. 090213/157489 LL	Perempuan Kawin Protestan	4A 4/1/2019 16 tahun, 4 bulan	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	Universitas Diponegoro S2 Tahun : 2008 3.6	DIKLATPIM TK.IV 2015		12/1/2002 17 tahun, 11 bulan PNS
	Ir STEPANUS BULU, MP 196312311998031056 / 080125122	Laki-laki Kawin	4A 10/1/2019	GURU MADYA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNIVERSITAS DIPONIGORO S2 Tahun : 2004			3/1/1998 29 tahun, 7 bulan

3	SUMBA BARAT, 31-12-1963 I. 014995/1104041	Protestan	28 tahun, 6 bulan		3.6			PNS
4	drh ZULHAM SUNAYARDI, M.Pd 197812262008011006 / SELONG, 26-12-1978 N 523663/259020K	Laki-laki Kawin Islam	4A 4/1/2020 15 tahun, 3 bulan	PENGELOLA LABORATORIUM SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	Universitas Negeri Malang S2 Tahun : 2014 3.97			1/1/2008 15 tahun, 10 bulan PNS
5	ERLIN NIRMALA LAUWOIE, S.Pt., M.Si. 197610102006042039 / 080136699 KUPANG, 10-10-1976 N 020207/111079 KK	Perempuan Kawin Protestan	3D 4/1/2017 15 tahun, 3 bulan	GURU MUDA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	Universitas Nusa Cendana S2 Tahun : 2016			4/1/2006 18 tahun, 10 bulan PNS
6	FENY ISMANTO BALLO, S.Pt, M.Si 196912292002121001 / 080132608 OESAO, KUPANG TIMUR, 29-12- 1969 L 090215/062291 L	Laki-laki Kawin Protestan	3D 4/1/2018 15 tahun, 4 bulan	GURU MUDA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNDIP S2 Tahun : 2008 0			12/1/2002 17 tahun, 11 bulan PNS
7	MARLIYE MARGARITHA NATURASI, SP 197303122006042017 / 080136528 KUPANG, 12-03-1973 N. 020205/111081 KK	Perempuan Kawin Protestan	3D 4/1/2018 15 tahun, 2 bulan	PETUGAS TEKNOLOGI PASCA PANEN SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	IPM S1 Tahun : 2004 0			4/1/2006 17 tahun, 9 bulan PNS

8	YULIUS SANAM, S.ST 196307201992031001 / 080108956	Laki-laki	3D	PETUGAS INSTALASI KEBUN/LAHAN PRAKTEK/SCREEN HOUSE	STPP MALANG			3/1/1992
		Kawin	4/1/2019	SUBBAGIAN TATA USAHA	D4 Tahun : 2005			36 tahun, 7 bulan
	BISUAF, 20-07-1963 178496/090649 D	Protestan	30 tahun, 0 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
9	HERLISTIN MOOY, SP, M.Pd 197608212006042024 / 080136349	Perempuan	3D	GURU PERTAMA	UNIVERSITAS PADJADJARAN			4/1/2006
		Kawin	10/1/2019	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2020			19 tahun, 10 bulan
	LILI, 21-08-1976 N 020206/111080 KK	Protestan	18 tahun, 9 bulan		3.84			PNS
10	BOGARTH KALIKITNGGANU WATUWAYA, S.Pt, M.Sc 197610122006041018 / 080136348	Laki-laki	3D	GURU MUDA	INSTITUT PERTANIAN BOGOR			4/1/2006
		Kawin	10/1/2019	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2011			19 tahun, 9 bulan
	SALATIGA, 12-10-1976 N 020203/128534 J	Protestan	18 tahun, 8 bulan		3.47			PNS
11	YAN BUNTU, S.ST 197701152001121001 / . 080130715	Laki-laki	3D	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	STPP GOWA			12/1/2001
		Kawin	10/1/2020	SUBBAGIAN TATA USAHA	D4 Tahun : 2007			24 tahun, 7 bulan
	PARE-PARE, 15-01-1977 L. 03675/050001 K	Protestan	19 tahun, 6 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	3.59			PNS
	INA SODA MOLEK MALELAK, S.Pt., M.Pd 197402052006041013 / 080136529	Laki-laki	3C	GURU MUDA	UNIVERSITAS NEGERI MALANG			4/1/2006
		Kawin	4/1/2014	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2013			19 tahun, 9 bulan
	SEDA, 05-02-1974	Protestan	13 tahun, 2 bulan		3.84			PNS

12	N 020204/128535 J							
	KORINTI SRY MENDA ULIMA, S.Pt	Perempuan	3C	GURU PERTAMA	UNDANA KUPANG			1/1/2007
	197403132007012001 /	Kawin	4/1/2015	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S1 Tahun : 1999			19 tahun, 9 bulan
	BANDUNG, 13-03-1974	Protestan	14 tahun, 2 bulan		0			PNS
13	P 258143/034001 MN							
	JUNIAS RENHARD MANG, SE	Laki-laki	3C	PENYIAP BAHAN KEPEGAWAIAN	STIM KUPANG			12/1/2008
	197806082008121001 /	Kawin	4/1/2017	SUBBAGIAN TATA USAHA	S1 Tahun : 2002			17 tahun, 8 bulan
	LATUNA, 08-06-1978	Protestan	14 tahun, 1 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
14	N 555299/259021 K							
	PEDRO DOS SANTOS MARTINS, S.ST.	Laki-laki	3C	GURU MUDA	STPP GOWA			3/1/1999
	197303051999031001 /	Kawin	4/1/2017	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	D4 Tahun : 2011			22 tahun, 7 bulan
	080125385 HATOLIA-TIMOR LESTE, 05-03- 1973	Katolik	14 tahun, 0 bulan		0			PNS
15	J 052940/0622861							
	YUSMINA KETERINA MARAMIS, S.Pt	Perempuan	3C	BENDAHARA PENGELUARAN	UNIVERSITAS NUSA CENDANA			12/1/2008
	197712022008122002 /	Kawin	4/1/2017	SUBBAGIAN TATA USAHA	S1 Tahun : 2002			15 tahun, 10 bulan
	KUPANG, 02-12-1977	Protestan	12 tahun, 3 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
16	N 555302/031375 LL							
	PAULUS NOMLENI, S.ST	Laki-laki	3C	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	STPP MALANG			3/1/1999
	196709061999031002 /	Kawin	4/1/2018	SUBBAGIAN TATA USAHA	D4 Tahun : 2006			32 tahun, 1 bulan
	080125379			SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
	SOPO, 06-09-1967	Protestan	24 tahun, 6 bulan					
17	J. 052939/062276 I							

18	MANASJE MANOAH BANI, S.Pt 197705112008121003 / KUPANG, 11-05-1977 P 258144/050002 K	Laki-laki Kawin Protestan	3C 4/1/2018 13 tahun, 3 bulan	GURU MUDA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNDANA KUPANG S1 Tahun : 2003 3.5			12/1/2008 15 tahun, 10 bulan PNS
19	NONI NAOMI NENO, S.PT 197011202008122001 / 197011202 KUPANG, 20-11-1970 P 258145/	Perempuan Belum Kawin Protestan	3C 4/1/2018 13 tahun, 2 bulan	GURU MUDA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNIVERSITAS PAJAJARAN S1 Tahun : 1998 0			12/1/2008 15 tahun, 9 bulan PNS
20	RIDVEL SOLEMAN SEMBONG, S.Pt 197804082009101003 / TUASENE / TTS, 08-04-1978 P 442376/050003 K	Laki-laki Kawin Protestan	3C 4/1/2018 13 tahun, 3 bulan	GURU MUDA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNIVERSITAS NUSA CENDANA S1 Tahun : 2003 0			10/1/2009 15 tahun, 10 bulan PNS
21	YUSUF SEKON, S.ST. 196507232002121001 / 080132610 NEKON - KUPANG, 23-07-1965 L 090217/AB10018841	Laki-laki Kawin Protestan	3C 10/1/2020 27 tahun, 6 bulan	PENYIAP BAHAN KEPEGAWAIAN SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	STPP GOWA D4 Tahun : 2011 3.49			12/1/2002 27 tahun, 7 bulan PNS
22	KORNELIS TUNLIU, S.ST 197510172002121002 / 080132609 PENE UTARA, 17-10-1975 090216/047684 L	Laki-laki Kawin Protestan	3C 10/1/2020 14 tahun, 11 bulan	PENGELOLA LABORATORIUM SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	STPP MALANG D4 Tahun : 2010 0			12/1/2002 20 tahun, 0 bulan PNS
	DAUD ROHI, S.Pt	Laki-laki	3B	GURU PERTAMA	UNDANA KUPANG			12/1/2008

197612052008121002 / OESAO, 05-12-1976 N. 555301/050004 K	Kawin	4/1/2013	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S1 Tahun : 2003			16 tahun, 9 bulan PNS	3/1/1994
JOHN FRANS TIRAN, 196602101994031001 / 080118641	Laki-laki	3B	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC	STM NEGERI KUPANG			34 tahun, 7 bulan PNS	
NIUKBAUN ORANTUM, 10-02- 1966 G 178500/0622891	Kawin	4/1/2015	SUBBAGIAN TATA USAHA	SLTA Tahun : 1985				
YUSUF MOZES, S.Pt	Protestan	24 tahun, 0 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0				12/1/2008
197606152008121001 / OESAO, 15-06-1976 N 555300/259022 K	Laki-laki	3B	GURU PERTAMA	UNDANA KUPANG			16 tahun, 9 bulan PNS	
SITI NURIANAH, S.Pd, M.Pd.	Kawin	4/1/2015	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S1 Tahun : 2003				3/1/2014
198207132014032002 / SUKOHARJO, 13-07-1982	Perempuan	11 tahun, 2 bulan	GURU PERTAMA	UNIVERSITAS NEGERI MALANG				
MADE DEDI AGUSTINUS, S.Pd, M.Pd.	Belum Kawin	3B	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2019			6 tahun, 8 bulan PNS	3/1/2014
198908212014031003 / JEMBRANA, 21-08-1989	Islam	5 tahun, 7 bulan	GURU PERTAMA	UNIVERSITAS NEGERI MALANG				
A. 10001675/	Laki-laki	3B	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2019			6 tahun, 8 bulan PNS	
A. 10001676/	Kawin	10/1/2019		3.94				
LUTHFI RETRIANSYAH, S.Pd, M.Pd.	Hindu	5 tahun, 7 bulan	GURU PERTAMA	UNIVERSITAS NEGERI MALANG				3/1/2014

28	199108242014031001 / SALATIGA, 24-08-1991 A. 10001677/	Kawin Islam	10/1/2019 5 tahun, 7 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2019 3.81			6 tahun, 8 bulan PNS
	drh LUH MADE DESTRIYANA, M.Si	Perempuan	3B	CALON GURU PERTAMA	Universitas Udayana			2/1/2019
29	198812152019022002 / TABANAN/UBUNG, 15-12-1988 /	Belum Kawin Hindu	2/1/2020 1 tahun, 0 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S2 Tahun : 2018 3.23			1 tahun, 9 bulan PNS
	HENDERINA MANTOLAS, ,S.ST 197801112007012001 / BIHATI, 11-01-1978 N. 555303/157490 LL	Perempuan Kawin Protestan	3B 10/1/2020 16 tahun, 5 bulan	BENDAHARA PENERIMAAN SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	STPP D4 Tahun : 2015			1/1/2007 21 tahun, 6 bulan PNS
31	DANIEL NAIBOBE, 197302072008121003 / OELOLOK, 07-02-1973 N. 555306/259024 K	Laki-laki Kawin Protestan	3B 10/1/2020 11 tahun, 8 bulan	KOORDINATOR ADMINISTRASI RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIA D4 Tahun : 2014 3.43			12/1/2008 11 tahun, 9 bulan PNS
	MARTINUS SILLA, S.ST. 197403172007101001 / ENONITAS, 17-03-1974 N 555305/	Laki-laki Belum Kawin Protestan	3A 4/1/2018 12 tahun, 2 bulan	KOORDINATOR INSTALASI TERNAK SUBBAGIAN TATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	STPP MALANG D4 Tahun : 2017			10/1/2007 19 tahun, 9 bulan PNS
32	YUSEFFA AMILIA, SP	Perempuan	3A	CALON GURU PERTAMA	INSTITUT PERTANIAN BOGOR			1/1/2018

33	198809092018012001 / METRO, 09-09-1988	Kawin Islam	1/1/2019 1 tahun, 0 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	S1 Tahun : 2011			2 tahun, 10 bulan, PNS
34	ISTI MULATIFAH, S.ST 199611032019022001 / MAGELANG, 03-11-1996	Perempuan Kawin Islam	3A 2/1/2020 1 tahun, 0 bulan	CALON PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	Politeknik Pembangunan Pertanian Yo D4 Tahun : 2018 3.6			2/1/2019 1 tahun, 9 bulan PNS
35	AISY KARIMA DEWI, S.ST 199704032019022002 / BATU MAJANG, 03-04-1997	Perempuan Belum Kawin Islam	3A 2/1/2020 1 tahun, 0 bulan	CALON PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN SUBBAGIAN TIATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	SEKOLAH TINGGI PENYULUAHAN PERTANIA D4 Tahun : 2018 3.66			2/1/2019 1 tahun, 9 bulan PNS
36	YAN TAMENO, 197507232008121002 / OESAO, 23-07-1975 N 555308/259026 K	Laki-laki Kawin Protestan	3A 4/1/2020 11 tahun, 2 bulan	PETUGAS SAK SUBBAGIAN TIATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UNIVERSITAS NUSA CENDANA. KUPANG S1 Tahun : 2016 3.53			12/1/2008 16 tahun, 9 bulan PNS
37	BENYAMIN PAH, 196507192003121001 / 080133954 ROTE, 19-07-1965 176493/001681	Laki-laki Kawin Protestan	2D 4/1/2017 29 tahun, 0 bulan	PENGELOLA BENGKEL LATIH SUBBAGIAN TIATA USAHA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	UPERS SMA SLTA Tahun : 1987 0			12/1/2003 32 tahun, 7 bulan PNS
	ABRAHAM NOKAS,	Laki-laki	2D	SATPAM	SMA KRISTEN SOE			4/1/2006

38	197108212006041021 / 080136544	Kawin	4/1/2019	SUBBAGIAN TATA USAHA	SLTA Tahun : 1990			29 tahun, 7 bulan.
	KUAFEU, 21-08-1971 N 020210/128537 J	Protestan	28 tahun, 0 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
39	ALBERT GUSTANTO SURATMAN, 197508102007101001 /	Laki-laki Kawin	2D 10/1/2019	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA	SMU NEGERI 2 DILI SLTA Tahun : 1994			10/1/2007 19 tahun, 9 bulan.
	SOE, 10-08-1975 N. 555304/225686	Protestan	18 tahun, 8 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
40	AGRIPA KAMORE, 196801232008121001 /	Laki-laki Kawin	2C 4/1/2017	PETUGAS INSTALASI KEBUN/LAHAN PRAKTEK/SCREEN HOUSE SUBBAGIAN TATA USAHA	SMA KRISTEN SULTAN GUNUNG MULIA KAL SLTA Tahun : 1990			12/1/2008 16 tahun, 9 bulan.
	TERNATE, 23-01-1968 N. 555307/072360 L	Protestan	13 tahun, 2 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG				PNS
41	FELIPUS MISSA, 196502252002121001 / 080132753	Laki-laki Kawin	2C 4/1/2019	PETUGAS TERNAK SUBBAGIAN TATA USAHA	SMP NEGERI II SOE SLTP Tahun : 1986			12/1/2002 33 tahun, 7 bulan.
	NUNUMEU, 25-02-1965 090218/062278 I	Protestan	26 tahun, 0 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0			PNS
42	DEREK IMANUEL TEFNAY, 196312112000031001 / 080129435	Laki-laki Kawin	2C 10/1/2020	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA SUBBAGIAN TATA USAHA	Paket C SLTA Tahun : 2012			3/1/2000 31 tahun, 2 bulan.
	TOIFAE, 11-12-1963 D 112683/062282 I	Protestan	25 tahun, 1 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG		2000		PNS
	THOMAS NENOHAIFETO, 196404151999031001 / 080126330	Laki-laki Kawin	2B 4/1/2019	PENGEMUDI SUBBAGIAN TATA USAHA	Upers SLTA Tahun : 1999			3/1/1999 35 tahun, 6 bulan.

43	NUNUNAPAH, 15-04-1964 J. 052942/062280 L	Protestan	27 tahun, 11 bulan	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN - PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG	0				PNS
----	---	-----------	-----------------------	--	---	--	--	--	-----

DATA TENAGA HARIAN LEPAS SMK-PP NEGERI KUPANG TAHUN 2020

Unit Kerja : SMK-PP Negeri Kupang

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	USIA	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JURUSAN	JABA TAN	TAHUN MASUK	MASA KERJA (TAHUN)	PENEMPATAN ESKELON III/UP	PROVINSI	K E T
1	Yemima Ndaomannu, SP	Oesao, 04-05-1977	43 tahun	P	SI	Budidaya pertanian		2005	16 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
2	Memory Debora Thobe, S.Pt	Oelhune, 23 Mei 1982	38 tahun	P	SI	Produksi Ternak		2005	16 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
3	Sopia Mata Hine, S.Pt	Limaggu, 12-04-1979	41 tahun	P	SI	Produksi Ternak		2008	13 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
4	Costanse Ketuanan, SE	Kupang, 14-03-1983	37 tahun	P	SI	Ekonomi Akuntansi		2008	13 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
5	Servasius Nopala, S.ST	Kupassan, 08-09-1979	41 tahun	L	D-4	Penyuluhan Pertanian		2008	13 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
6	Yosep Immanuel Naetasi	Oemoia, 17-01-1984	36 tahun	L	SMA	IPS		2006	15 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
7	George Andre Pa'ah	Kupang, 01-07-1983	37 tahun	L	SMA	IPA		2009	12 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
8	Omri Omigel Tansem	Oinlaei, 12-10-1979	41 tahun	L	STM	Listrik		2008	12 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
9	Rio Demetry Johannes	Kupang, 11-12-1985	35 tahun	L	SMA	IPS		2009	12 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
10	Deki Tanasos	Camplong, 23-08-1987	33 tahun	L	SMA/SP	Peternakan		2010	11 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	

11	Agustinus Ndun	Kupang, 08-1982	02-38 tahun	L	SMA	IPS		2011	10 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
12	Filmon Taneo	Noehaen, 05-1992	29-28 tahun	L	SMA/SPP	Peternakan		2017	4 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
13	Yesua Boimau	So'e, 25-07-1972	48 tahun	L	SLTP	-		2003	18 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
14	Natalia Nokas	Fatu'un, 12-1967	24-53 tahun	P	SD	-		2003	18 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
15	Melianus Tamonob	Kuafeu, 10-10-1977	43 tahun	L	SD	-		2005	16 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
16	Daniel Feoh	Haunoben, 15-09-1974	46 tahun	L	SMA	IPS		2011	10 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
17	Marthen Letuna	Manufui, 03-1974	13-46 tahun	L	SLTP	-		2011	10 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
18	Nelson Ena, S.ST	Kupang, 11-1994	29-26 tahun	L	D-IV	Penyuluhan Pertanian		2017	4 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
19	Suwardi S. Ndapataka, A.Md	Oelmasi, 12-1993	13-27 tahun	L	D-III	Pertanian		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
20	Desi Bolling	Kupang, 12-1992	16-28 tahun	P	SMA/SPP	Pertanian		2015	6 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
21	Indah C. S. Toto, S.Sos	Kupang, 03-1984	29-36 tahun	P	S1	Ilmu sosial		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	

22	Omri Boimau	Kupang, 20-04-1995	25 tahun	L	SMA	IPS		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
23	Melkianus Kase	Oelmasi, 27-03-1988	32 tahun	L	SMA	IPS		2019	1 bulan	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
24	Jumita Malo, S.Tr, Pt	Sumba Barat Daya, 30-01-1994	26 tahun	P	S1	Peternakan		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
25	Astri Minda Loak, SP	Oesao, 06-08-1993	27 tahun	P	S1	Agribisnis Pertanian		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
26	Nikodemus Luku Usfinit, S.ST	Nautus, 28-05-1995	25 tahun	L	D-IV	Penyuluhan Peternakan		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
27	Bastian Humau, A.Md	Oelbima, 22-10-1980	40 tahun	L	D-III	Peternakan		2013	8 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
28	Adyanto Banamtuan, S.Pt	Nessy Tilo, 17-08-1995	25 tahun	L	S1	Ilmu Peternakan		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
29	Matheos Mado	Mawa, 12-05-1993	27 tahun	L	SMA/SPP	Peternakan		2020	1 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
30	Riansyach Husein	Camplong, 09-12-1996	24 tahun	L	SMA	IPA		2020	1 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	

31	Sun Welem Letuna	Camplong, 12-09-1998	22 tahun	L	SMA/SPP	Peternakan		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	
32	Nike Astuti Faot, S.Pi	Camplong, 30-09-1986	34 tahun	P	S1	Perikanan		2019	2 tahun	SMK-PP Negeri Kupang	NTT	

Kupang, 04 Januari 2021

Mengetahui

Kepala Subbagian Tata Usaha,



Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si

NIP. 197710232002122001