



BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

Bukti Fisik Akreditasi Perpustakaan BBPP Batu Tahun 2022

Komponen 5. Penyelenggaraan dan Pengelolaan





SCAN ME

Perpustakaan
Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu

5.1.1-1 Pendirian Perpustakaan

Jawaban : A, SK Pejabat Eselon II atau setara, atau lebih tinggi

Pendirian perpustakaan berdasarkan pada Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No. 85/Permentan/OT.140/6/2014 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu. Serta berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu-Jawa Timur No. 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu.

 <p style="text-align: center;">MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR: 85/Permentan/OT.140/6/2014</p> <p style="text-align: center;">TENTANG</p> <p style="text-align: center;">RINCIAN TUGAS PEKERJAAN UNIT KERJA ESELON IV BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU</p> <p style="text-align: center;">DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA</p> <p style="text-align: center;">MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA,</p> <p>Menimbang : a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi telah ditetapkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 105/Permentan/OT.140/10/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;</p> <p>b. bahwa agar pelaksanaan Peraturan Menteri Pertanian dimaksud operasional, perlu menetapkan Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV pada Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;</p> <p>Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);</p> <p>2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara <i>junctis</i> Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014 (Lembaran</p>	<p>2) menyiapkan bahan sarana teknis pelatihan;</p> <p>3) melakukan pengaturan pelayanan, pengelolaan dan pemantauan penggunaan sarana teknis dan instalasi pelatihan;</p> <p>4) menyiapkan petunjuk operasional penggunaan instalasi;</p> <p>5) melakukan pendayagunaan instalasi siap pakai.</p> <p>g. Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi, yang kegiatannya meliputi:</p> <p>1) melakukan pengumpulan bahan informasi atau penerbitan pelaksanaan pelatihan;</p> <p>2) melakukan perbaikan data dan informasi terbaru tentang pelaksanaan pelatihan;</p> <p>3) melakukan pengolahan bahan pustaka dengan membuat katalog, indeks, abstrak, klasifikasi dan metode lain;</p> <p>4) melakukan pengelolaan perpustakaan meliputi: melestarikan, memelihara dan merawat bahan pustaka;</p> <p>5) menyiapkan bahan dokumentasi pelaksanaan pelatihan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>;</p> <p>6) memberikan pelayanan informasi terhadap pengguna perpustakaan (<i>off-line</i> dan <i>on line</i>).</p> <p>h. Melakukan tugas kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya.</p> <p>i. Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi.</p> <p>j. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Subbagian Perlengkapan dan Instalasi.</p> <p>B. BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI</p> <p>1. Seksi Program dan Kerja Sama</p> <p>Seksi Program dan Kerja Sama mempunyai tugas melakukan menyiapkan bahan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan nonaparatur di bidang peternakan, serta pengembangan kelembagaan pelatihan peternakan swadaya.</p>
<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU</p> <p style="text-align: center;">Jl. Soenggrit, No. 24 Kotak Pos 17 - Batu 65301 Telp. (0341) 591102 - Fax. (0341) 597032, 190218, 599796 E-mail : sbic_batubesar@permentan.go.id Website : http://bbpbatu.lspahq.pertanian.go.id</p> <p style="text-align: center;">KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU - JAWA TIMUR NO. 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021</p> <p style="text-align: center;">TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU</p> <p style="text-align: center;">DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU</p> <p>Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi dan juga pengelolaan informasi secara cepat dan efektif serta meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi, perlu dilakukan tata kerja dan organisasi pengelolaan perpustakaan;</p> <p>b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, perlu menetapkan Organisasi dan Tata Kerja Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu.</p> <p>Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4774);</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);</p> <p>3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);</p> <p>4. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian;</p> <p>5. Keputusan Menteri Pertanian No. 105/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;</p> <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : Pertama : Membentuk Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.</p>	<p>Kedua : Susunan Keanggotaan Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu digunakan sebagai acuan dalam Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>Ketiga : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu sebelumnya tentang Susunan Keanggotaan Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu, dinyatakan tidak berlaku lagi.</p> <p>Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diatur kembali bila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Batu Pada tanggal : 4 Maret 2021 KEPALA BALAI  Wasis Sarjono NIP. 19641113 198802 1 001</p> <p>Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kepala Bagian Umum Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;2. Sub Koordinator Kepegawaian Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;3. Sub Koordinator BMN dan Instalasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;4. Pustakawan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu untuk dilaksanakan

5.1.2-2 Status Kelembagaan perpustakaan

Jawaban : A. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk

Pertanggung jawaban pengelolaan perpustakaan oleh Kepala Perpustakaan (Jabatan Fungsional Pustakawan) langsung ke Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu-Jawa Timur No. 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Kepala Balai dan melakukan koordinasi kegiatan pengelolaan perpustakaan dengan Kepala Bagian Umum dan Sub Koordinator BMN dan Instalasi.

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU

Jl. Songgoliti, No. 24 Kotak Pos 17 - Batu 65301
Telp. (0341) 591302 - Fax. (0341) 597052, 590218, 599796
E-mail : abbc_batu@pertanian.go.id
Website : http://bbpbatu.aggotup.pertanian.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN
BATU - JAWA TIMUR
NO. 112 /Kpts /SM.120/I.15/ 03 /2021
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi dan juga pengelolaan informasi secara cepat dan efektif serta meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi, perlu dilakukan tata kerja dan organisasi pengelolaan perpustakaan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, perlu meniadakan

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Negara Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 4774);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 5494);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

4. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan;

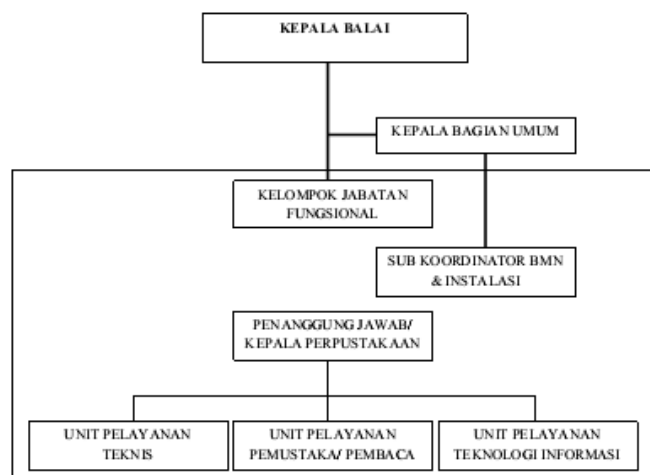
5. Keputusan Menteri Pertanian No. 105/Permentan/P.1/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Membentuk Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Lampiran III
Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu
Nomor : 112 /Kpts /SM.120/I.15/ 03 /2021
Tanggal : 4 Maret 2021

STRUKTUR TIM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU



KEPALA BALAI

Wasis Sarjono

NIP. 19641113 198802 1 001

5.1.2-3 Struktur Organisasi

Jawaban : A. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis, Unit Pelayanan TI dan Deskripsi Tugas

Struktur Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu-Jawa Timur No. 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis, Unit Pelayanan TI dan Deskripsi Tugas dari masing-masing jabatan.

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU

II, Siunggulit, No. 24 Korok, P.O. 17 - Batu, 65301
Telp. (0841) 594102 - Fax. (0841) 597052, 590286, 590796
E-mail : kbpp_batu@pertanian.go.id
Website : http://kbppptm.tgipptm.pertanian.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN
BATU – JAWA TIMUR
NO. 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi dan juga pengelolaan informasi secara cepat dan efektif serta meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi, perlu dilakukan tata kerja dan organisasi pengelolaan perpustakaan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, perlu menetapkan Organisasi dan Tata Kerja Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5331);
4. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian;
5. Keputusan Menteri Pertanian No. 105/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;


MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Membentuk Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Kedua : Susunan Keanggotaan Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu digunakan sebagai acuan dalam Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ketiga : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu sebelumnya tentang Susunan Keanggotaan Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu, dinyatakan tidak berlaku lagi.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diatur kembali bila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Batu
Pada tanggal : 4 Maret 2021
KEPALA BALAI

Yekti Sarjono
NIP. 19641113 198802 1 001

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Bagian Umum Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;
2. Sub Koordinator Kepegawaian Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;
3. Sub Koordinator BMN dan Instalasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;
4. Pustakawan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu untuk dilaksanakan

Lampiran II
Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu
Nomor : 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021
Tanggal : 4 Maret 2021

**TUGAS TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

A. Latar Belakang
Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu mempunyai Visi untuk "Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri dan Berdaya saing Berorientasi pada Pengembangan dan Pemanfaatan Bioindustri dan bioindustri yang berkelanjutan". Dalam upaya mencapai visi BBPP Batu tersebut maka dilakukan 5 (lima) misi, yaitu : (1.) Meningkatkan kualitas program berbasis kinerja dan melaksanakan sistem informasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelatihan serta melakukan pengendalian internal yang akurat dan kredibel; (2.) Melaksanakan pengembangan pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan bagi aparatur dan non aparatur peternakan sesuai dengan standar kompetensi kerja (SKK); (3.) Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi penatausahaan, keuangan dan rumah tangga Balai yang transparan dan akuntabel serta meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana pelatihan serta produktivitas instalasi agribisnis; (4.) Meningkatkan Kompetensi tenaga pelatihan dalam memberikan pelayanan konsultasi agribisnis yang prima; (5.) Meningkatkan kerjasama pelatihan dalam negeri dan melaksanakan pelatihan kerjasama luar negeri.
Untuk mencapai hal tersebut maka Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu perlu dukungan sumber informasi yang sesuai dengan visi dan misi. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 1 Ayat 7 menyatakan bahwa Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang dipertukarkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Pasal 25 menyebutkan Perpustakaan khusus menyediakan bahan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pemustaka di lingkungannya. Menjalankan tugas dan fungsi Perpustakaan BBPP Batu sebagai perpustakaan khusus, perlu diperjelas tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan dalam tim pengelola perpustakaan BBPP Batu.

B. Landasan
Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu berdasarkan pada:
1. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

Lampiran III
Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu
Nomor : 112/Kpts/SM.120/I.15/03/2021
Tanggal : 4 Maret 2021

**STRUKTUR TIM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

```

graph TD
    KB[KEPALA BALAI] --- KBG[KEPALA BAGIAN UMUM]
    KB --- KJF[KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL]
    KBG --- SKB[SUB KOORDINATOR BMN & INSTALASI]
    KJF --- PJK[PENANGGUNG JAWAB/KEPALA PERPUSTAKAAN]
    PJK --- UPT[UNIT PELAYANAN TEKNIS]
    PJK --- UPP[UNIT PELAYANAN PEMUSTAKA/PEMBACA]
    PJK --- UPI[UNIT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI]
    
```


Yekti Sarjono
NIP. 19641113 198802 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU



Jl. Songgoriti, No. 24 Kotak Pos 17 – Batu 65301
Telp. (0341) 591302 – Fax. [0341] 597032, 590288, 599796
E-mail : ahtc_batu@pertanian.go.id
Website : <http://bbppbatu.bppsdp.pertanian.go.id>



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN
BATU – JAWA TIMUR
NO. 112 /Kpts /SM.120/L.15/ 03 /2021

TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi dan juga pengelolaan informasi secara cepat dan efektif serta meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi, perlu dilakukan tata kerja dan organisasi pengelolaan perpustakaan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, perlu menetapkan Organisasi dan Tata Kerja Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
4. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian;
5. Keputusan Menteri Pertanian No. 105/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- Kedua : Susunan Keanggotaan Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu digunakan sebagai acuan dalam Pengelolaan Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
- Ketiga : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu sebelumnya tentang Susunan Keanggotaan Tim Pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu, dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diatur kembali bila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Batu

Pada tanggal : 4 Maret 2021

KEPALA BALAI



Wasis Sarjono

NIP. 19641113 198802 1 001

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Bagian Umum Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;
2. Sub Koordinator Kepegawaian Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;
3. Sub Koordinator BMN dan Instalasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu;
4. Pustakawan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu untuk dilaksanakan

Lampiran I

Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu

Nomor : 112 /Kpts /SM.120/I.15/ 03 /2021

Tanggal : 4 Maret 2021

**TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

NO.	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN TIM
1.	I Made Eri Mulyana, S.E.	Pustakawan Ahli Pertama	Penanggung Jawab/ Kepala Perpustakaan
2.	Happy Aprillia Mahardika, S.Pt.,M.Si	Widyaiswara Ahli Pertama	Petugas Layanan Pemustaka/ Anggota
3.	Kresno Sugiharto,S.Si	Petugas Materi dan Kurikulum	Petugas Layanan Teknis/ Anggota
4.	Rahmad Hidayat, S.Pt	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Petugas Layanan Teknis/ Anggota
5.	Mochamad Agung Tarecha,S.Kom	Calon Pranata KomputerAhli Pertama	Petugas Layanan Teknologi Informasi/ Anggota
6.	Rahmadi, SST	Arsiparis Pertama	Petugas Layanan Pemustaka/ Anggota
7.	Atika Nur Rohma	THL	Petugas Layanan Pemustaka/ Anggota
8.	Andi Kurniawan	THL	Petugas Layanan Pemustaka/ Anggota
9.	Nova Santiajaya	THL	Petugas Layanan Pemustaka/ Anggota



KEPALA BALAI

Wasis Sarjono

NIP. 19641113 198802 1 001

Lampiran II

Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu

Nomor : 112 /Kpts /SM.120/I.15/ 03 /2021

Tanggal : 4 Maret 2021

TUGAS TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU

A. Latar Belakang

Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu mempunyai Visi untuk “Terwujudnya Sumber Daya Manusia Peternakan yang Profesional, Mandiri dan Berdaya saing Berorientasi pada Pengembangan dan Pemanfaatan Bioindustri dan bioindustri yang berkelanjutan”. Dalam upaya mencapai visi BBPP Batu tersebut maka dilakukan 5 (lima) misi, yaitu : (1.) Meningkatkan kualitas program berbasis kinerja dan melaksanakan sistem informasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelatihan serta melakukan pengendalian internal yang akurat dan kredibel; (2.) Melaksanakan pengembangan pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan bagi aparatur dan non aparatur peternakan sesuai dengan standar kompetensi kerja (SKK); (3.) Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi penatausahaan, keuangan dan rumah tangga Balai yang transparan dan akuntabel serta meningkatkan pendayagunaan sarana dan prasarana pelatihan serta produktivitas instalasi agribisnis; (4.) Meningkatkan Kompetensi tenaga pelatihan dalam memberikan pelayanan konsultasi agribisnis yang prima; (5.) Meningkatkan kerjasama pelatihan dalam negeri dan melaksanakan pelatihan kerjasama luar negeri.

Untuk mencapai hal tersebut maka Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu perlu dukungan sumber informasi yang sesuai dengan visi dan misi. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 1 Ayat 7 menyatakan bahwa Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Pasal 25 menyebutkan Perpustakaan khusus menyediakan bahan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pemustaka di lingkungannya. Menjalankan tugas dan fungsi Perpustakaan BBPP Batu sebagai perpustakaan khusus, perlu diperjelas tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan dalam tim pengelola perpustakaan BBPP Batu.

B. Landasan

Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu berdasarkan pada:

1. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian;
5. Keputusan Menteri Pertanian No. 105/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuannya adalah untuk memperjelas tugas dan tanggung jawab dari masing-masing tim pengelola Perpustakaan BBPP Batu.

D. Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. Kepala Perpustakaan

- a. Menyusun program kerja jangka pendek, menengah dan panjang, serta menyusun petunjuk pelaksanaan dan rencana anggaran keuangan.
- b. Mengorganisasi tugas-tugas tenaga perpustakaan dan menyiapkan rencana kebutuhan sarana dan prasarana yang diperlukan.
- c. Membimbing, menggerakkan, dan memotivasi tenaga perpustakaan.
- d. Melakukan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas, penggunaan anggaran serta perlengkapan atau peralatan lainnya.
- e. Melakukan evaluasi program, penggunaan sarana dan prasarana, serta anggaran.
- f. Menyiapkan laporan hasil kerja, pertanggungjawaban penggunaan anggaran dan semua sarana kerja, serta memberikan masukan untuk perbaikan dan peningkatan.
- g. Mensosialisasikan program dan layanan perpustakaan.

2. Petugas Layanan Teknis

- a. Pengembangan koleksi.
- b. Inventarisasi bahan perpustakaan.
- c. Katalogisasi dan klasifikasi bahan perpustakaan.
- d. Penyelesaian fisik bahan pustaka (labelling, pemberian barcode).
- e. Penempatan bahan pustaka di rak (shelving).
- f. Perawatan koleksi.

3. Petugas Layanan Pemustaka

- a. Layanan bimbingan pemustaka (user education).
- b. Layanan sirkulasi atau peminjaman dan pengembalian.
- c. Layanan rujukan atau referensi
- d. Layanan bimbingan membaca di perpustakaan
- e. Layanan bercerita (story telling)
- f. Layanan pemutaran film dan video
- g. Promosi perpustakaan

4. Petugas Layanan Teknologi Informasi

- a. Perencanaan sistem otomasi perpustakaan.
- b. Pengadaan sistem otomasi perpustakaan.
- c. Instalasi perangkat keras, perangkat lunak, dan jaringan.
- d. Pelatihan penggunaan perangkat lunak otomasi perpustakaan yang telah dipasang.
- e. Penginputan data dalam sistem otomasi perpustakaan.
- f. Perawatan (maintenance) sistem otomasi dan jaringan komputer di perpustakaan.
- g. Pengecekan kesiapan server dan computer perpustakaan.
- h. Pengawasan ketertiban pemakaian komputer.
- i. Pembimbingan bagi pemakai yang mengalami kesulitan dalam menggunakan komputer.

E. Monitoring dan Evaluasi

Tugas dan tanggung jawab tim pengelola Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dilakukan evaluasi/ peninjauan kembali maksimal setiap 1 (satu) tahun sekali.



KEPALA BALAI

Wasis Sarjono

NIP. 19641113 198802 1 001

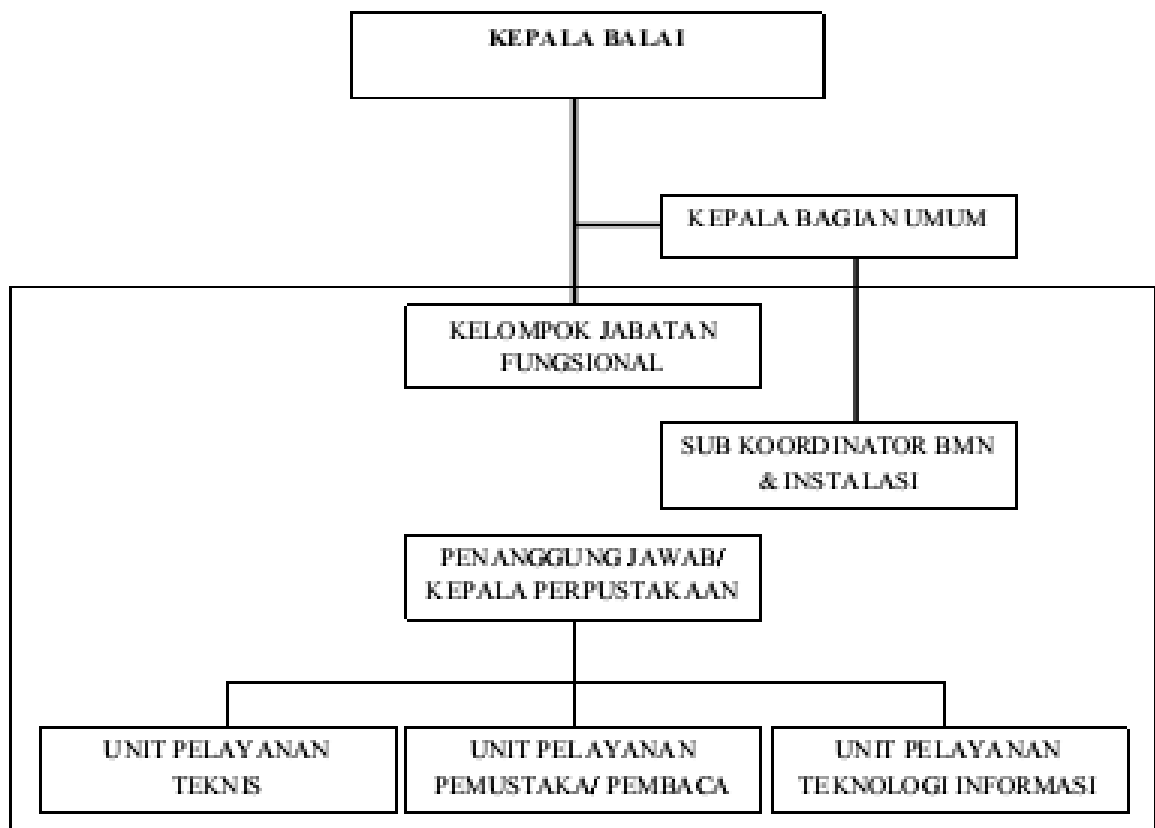
Lampiran III

Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu

Nomor : 112 /Kpts /SM.120/L15/ 03 /2021

Tanggal : 4 Maret 2021

**STRUKTUR TIM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**



KEPALA BALAI

Wasis Sarjono

NIP. 19641113 198802 1 001

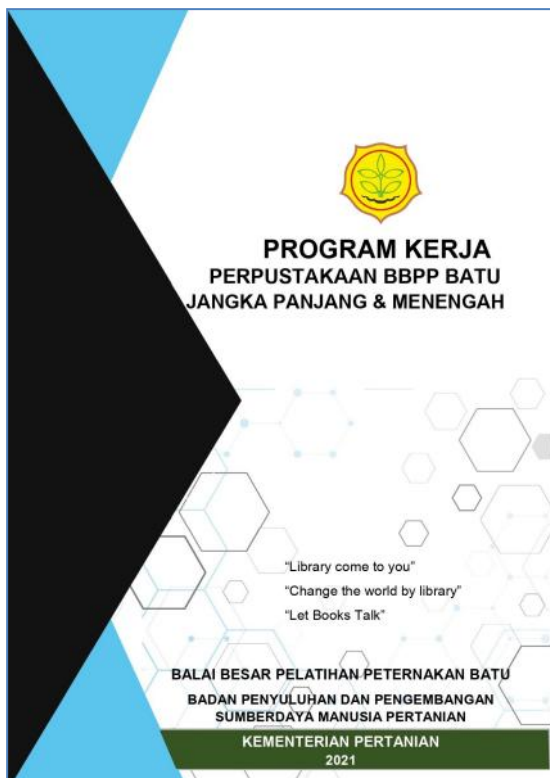
5.1.3-4 Program Kerja Perpustakaan

Jawaban : A, Program kerja jangka panjang, menengah, pendek

Program Kerja perpustakaan terdiri atas Program kerja jangka pendek/tahunan/TOR (tahun 2020, 2021, 2022).



Program jangka panjang dan menengah





**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

RENCANA KERJA OPERASIONAL

TERM OF REFERENCE (TOR) PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU
Jl. Songgoriti No. 24 Batu 65301 Telp. 0341 – 591302
BATU – JAWA TIMUR
2020**

TERM OF REFERENCE (TOR)

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Kementerian Negara/ Lembaga	: Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	: Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian
Program	: Peningkatan Penyuluhan, Pelatihan, dan Pendidikan
Hasil	: Dokumen Pengelolaan Perpustakaan
Unit Eselon II/Satker	: Pusat Pelatihan Pertanian
Kegiatan	: Koordinasi Layanan Umum
Indikator Kinerja Kegiatan	: Laporan Layanan Perpustakaan
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	: Dokumen
Volume	:

A. Latar Belakang

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya perencanaan secara tertulis tentang kegiatan yang akan berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

Dasar Hukum pelaksanaan kegiatan:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementetrian Pertanian.
4. Keputusan Permentan No. 19/Permentan/OT.140/2/2007 tanggal 19 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;

B. Gambaran Umum

Kegiatan perpustakaan berkaitan dengan fungsi urusan perpustakaan BBPP Batu sebagai sumber data/informasi dan sumber pengetahuan bagi berbagai pengguna baik internal BBPP Batu maupun masyarakat umum. Data dan informasi tersebut disediakan melalui berbagai media yang terdokumentasikan, antara lain media tercetak (buku-buku, majalah, leaflet dan bahan terbitan lainnya) dan media elektronik (kaset, VCD, DVD, dan lain-lain) mengenai pertanian maupun umum.

Pada saat ini kemajuan suatu perpustakaan banyak diukur dengan penggunaan teknologi informasi yang diterapkan, Semua lembaga berusaha memanfaatkan kehadiran teknologi informasi (TI). Perpaduan antara teknologi komputer dan teknologi komunikasi manfaatnya dapat dirasakan memberikan kemudahan dan kecepatan. Teknologi yang dimaksud adalah pemanfaatan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web.

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu telah memanfaatkan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web. Dengan menggunakan web berbasis on-line kegiatan pengolahan bahan pustaka dapat dilaksanakan dengan cepat. Bahan pustaka tersebut dapat diakses melalui katalog perpustakaan yang tersedia secara online (OPAC = *Online Public Access Catalog*) yang dapat diakses dimana saja.

Pelayanan merupakan ujung tombak keberhasilan suatu perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Kegiatan ini memerlukan kecermatan, ketelitian serta keterampilan tertentu karena didalamnya berhubungan erat dengan efisiensi dan efektivitas pendayagunaan koleksi perpustakaan. Dengan demikian, perpustakaan harus selalu mengembangkan koleksinya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan

danteknologi agar dapat melayani kebutuhan pengguna perpustakaan secara optimal. Perpustakaan BBPP Batu sebagai pusat informasi dan literasi informasi peternakan terkait dengan tupoksi dari BBPP Batu wajib menunjang kegiatan BBPP Batu agar tujuan yang ditetapkan dapat tercapai. Untuk itu perpustakaan BBPP Batu merencanakan kegiatan perpustakaan di tahun 2020 berupa sosialisasi penelusuran informasi, promosi perpustakaan, pengadaan buku, pengembangan perpustakaan digital.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan

1. Pengadaan Buku Perpustakaan;
2. Pengelolaan perpustakaan;
3. Penelusuran Informasi;
4. Promosi Perpustakaan;
5. Pengembangan Perpustakaan Digital.

D. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan pengelolaan perpustakaan ini adalah :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi yang berkaitan dengan pengembangan SDM Pertanian di perpustakaan BBPP Batu dengan menambah keanekaragaman dan melengkapi koleksi perpustakaan serta untuk memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi;
2. Untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi secara cepat dan efektif melalui katalog online;

E. Keluaran (*Output*)

1. Tersedianya buku-buku baru melalui pengadaan perpustakaan;
2. Tersedianya buku-buku baru dalam bentuk katalog online perpustakaan;
3. Terupdatenya web perpustakaan BBPP Batu;
4. Promosi perpustakaan.

F. Hasil (*Outcome*)

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Bertambahnya keanekaragaman subjek dan melengkapi koleksi perpustakaan;
2. Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dengan memudahkan

- proses temu kembali informasi yang efektif dan efisien;
3. Bertambahnya koleksi perpustakaan BBPP Batu di OPAC;
 4. Terlaksananya kegiatan promosi perpustakaan BBPP Batu.

G. Tahapan Kegiatan

a. Metode

- Pengadaan buku yaitu melalui pembelian/ penunjukan langsung (LS) rekanan, permintaan sumbangan sukarela/ hibah.
- Koordinasi perpustakaan : kunjungan, studi banding dan pelatihan.
- Pengembangan Perpustakaan Digital secara mandiri atau penunjukan langsung rekanan.
- Promosi perpustakaan dengan kegiatan workshop, pameran, perlombaan, apresiasi ke pemustaka dalam hari peringatan.

b. Tahapan dan Jadwal Kegiatan

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Persiapan	Feb, Mar	Batu
2.	Pelaksanaan	Agustus	Batu
3.	Pengadaan buku-buku Perpustakaan	Maret-Oktober	Batu
4.	Koordinasi perpustakaan	Feb - Des	BPPSDMP, UPT Lingkup Kementan
5.	Promosi perpustakaan	April, Juli, Oktober	Batu
6.	Pengembangan Perpustakaan Digital	Feb - Des	Batu

c. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

- Penanggung Jawab Kegiatan : Kepala Perpustakaan
 Pelaksana : Tim Pengelola Perpustakaan

H. Titik Kritis

1. Kurangnya tanggapan terhadap edaran terkait permintaan kebutuhan buku di BBPP Batu;
2. Sulitnya mendapatkan permintaan buku-buku yang out of date/terbitan lama;
3. Habisnya stock buku hasil seleksi di toko buku dan agen;
4. Jaringan internet yang tidak stabil baik di perpustakaan BBPP Batu;
5. Perpustakaan kurang berfungsi.

I. Analisa Resiko

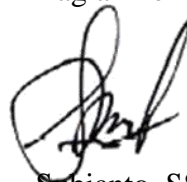
1. Dengan kurangnya tanggapan terhadap permintaan kebutuhan buku, sulitnya mendapatkan buku-buku lama, stock buku yang habis, jaringan internet yang tidak stabil dan padatnya jadwal, maka pelaksanaan kegiatan pengelolaan perpustakaan tidak akan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.
2. Tidak tertariknya pengunjung ke perpustakaan.

J. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang dibutuhkan untuk pengelolaan perpustakaan BBPP Batu dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Balai Besar Pelatihan Peternakan- Batu Tahun Anggaran 2020.

Batu, Januari 2020

Bagian Perlengkapan dan Instalasi



Subianto, SST.

NIP. 19830601 200604 1 001



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU**

RENCANA KERJA OPERASIONAL

TERM OF REFERENCE (TOR) PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU
Jl. Songgoriti No. 24 Batu 65301 Telp. 0341 – 591302
BATU – JAWA TIMUR
2021**

TERM OF REFERENCE (TOR)

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Kementerian Negara/ Lembaga	: Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	: Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian
Program	: Peningkatan Penyuluhan, Pelatihan, dan Pendidikan
Hasil	: Dokumen Pengelolaan Perpustakaan
Unit Eselon II/Satker	: Pusat Pelatihan Pertanian
Kegiatan	: Koordinasi Layanan Umum
Indikator Kinerja Kegiatan	: Laporan Layanan Perpustakaan
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	: Dokumen
Volume	:

A. Latar Belakang

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya perencanaan secara tertulis tentang kegiatan yang akan berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

Dasar Hukum pelaksanaan kegiatan:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementetrian Pertanian.
4. Keputusan Permentan No. 19/Permentan/OT.140/2/2007 tanggal 19 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;

B. Gambaran Umum

Kegiatan perpustakaan berkaitan dengan fungsi urusan perpustakaan BBPP Batu sebagai sumber data/informasi dan sumber pengetahuan bagi berbagai pengguna baik internal BBPP Batu maupun masyarakat umum. Data dan informasi tersebut disediakan melalui berbagai media yang terdokumentasikan, antara lain media tercetak (buku-buku, majalah, leaflet dan bahan terbitan lainnya) dan media elektronik (kaset, VCD, DVD, dan lain-lain) mengenai pertanian maupun umum.

Pada saat ini kemajuan suatu perpustakaan banyak diukur dengan penggunaan teknologi informasi yang diterapkan, Semua lembaga berusaha memanfaatkan kehadiran teknologi informasi (TI). Perpaduan antara teknologi komputer dan teknologi komunikasi manfaatnya dapat dirasakan memberikan kemudahan dan kecepatan. Teknologi yang dimaksud adalah pemanfaatan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web.

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu telah memanfaatkan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web. Dengan menggunakan web berbasis on-line kegiatan pengolahan bahan pustaka dapat dilaksanakan dengan cepat. Bahan pustaka tersebut dapat diakses melalui katalog perpustakaan yang tersedia secara online (OPAC = *Online Public Access Catalog*) yang dapat diakses dimana saja.

Pelayanan merupakan ujung tombak keberhasilan suatu perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Kegiatan ini memerlukan kecermatan, ketelitian serta keterampilan tertentu karena didalamnya berhubungan erat dengan efisiensi dan efektivitas pendayagunaan koleksi perpustakaan. Dengan demikian, perpustakaan harus selalu mengembangkan koleksinya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan

danteknologi agar dapat melayani kebutuhan pengguna perpustakaan secara optimal. Perpustakaan BBPP Batu sebagai pusat informasi dan literasi informasi peternakan terkait dengan tupoksi dari BBPP Batu wajib menunjang kegiatan BBPP Batu agar tujuan yang ditetapkan dapat tercapai. Untuk itu perpustakaan BBPP Batu merencanakan kegiatan perpustakaan di tahun 2021 berupa sosialisasi penelusuran informasi, promosi perpustakaan, pengadaan buku, pengembangan perpustakaan digital.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan

1. Pengadaan Buku Perpustakaan;
2. Pengelolaan perpustakaan;
3. Penelusuran Informasi;
4. Promosi Perpustakaan;
5. Pengembangan Perpustakaan Digital.

D. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan pengelolaan perpustakaan ini adalah :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi yang berkaitan dengan pengembangan SDM Pertanian di perpustakaan BBPP Batu dengan menambah keanekaragaman dan melengkapi koleksi perpustakaan serta untuk memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi;
2. Untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi secara cepat dan efektif melalui katalog online;

E. Keluaran (*Output*)

1. Tersedianya buku-buku baru melalui pengadaan perpustakaan;
2. Tersedianya buku-buku baru dalam bentuk katalog online perpustakaan;
3. Terupdatenya web perpustakaan BBPP Batu;
4. Promosi perpustakaan.

F. Hasil (*Outcome*)

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Bertambahnya keanekaragaman subjek dan melengkapi koleksi perpustakaan;
2. Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dengan memudahkan

- proses temu kembali informasi yang efektif dan efisien;
3. Bertambahnya koleksi perpustakaan BBPP Batu di OPAC;
 4. Terlaksananya kegiatan promosi perpustakaan BBPP Batu.

G. Tahapan Kegiatan

a. Metode

- Pengadaan buku yaitu melalui pembelian/ penunjukan langsung (LS) rekanan, permintaan sumbangan sukarela/ hibah.
- Koordinasi perpustakaan : kunjungan, studi banding dan pelatihan.
- Pengembangan Perpustakaan Digital secara mandiri atau penunjukan langsung rekanan.
- Promosi perpustakaan dengan kegiatan workshop, pameran, perlombaan, apresiasi ke pemustaka dalam hari peringatan.

b. Tahapan dan Jadwal Kegiatan

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Persiapan	Januari	Batu
2.	Pelaksanaan	Februari-Desember	Batu
3.	Pengadaan buku-buku Perpustakaan	Februari-November	Batu
4.	Koordinasi perpustakaan	Januari-Desember	BPPSDMP, UPT Lingkup Kementan
5.	Promosi perpustakaan	April, Juli, Oktober	Batu
6.	Pengembangan Perpustakaan Digital	Feb - Des	Batu

c. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

- Penanggung Jawab Kegiatan : Kepala Perpustakaan
 Pelaksana : Tim Pengelola Perpustakaan

H. Titik Kritis

1. Kurangnya tanggapan terhadap edaran terkait permintaan kebutuhan buku di BBPP Batu;
2. Sulitnya mendapatkan permintaan buku-buku yang out of date/terbitan lama;
3. Habisnya stock buku hasil seleksi di toko buku dan agen;
4. Jaringan internet yang tidak stabil baik di perpustakaan BBPP Batu;
5. Perpustakaan kurang berfungsi.

I. Analisa Resiko

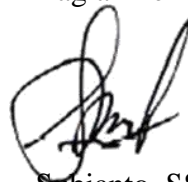
1. Dengan kurangnya tanggapan terhadap permintaan kebutuhan buku, sulitnya mendapatkan buku-buku lama, stock buku yang habis, jaringan internet yang tidak stabil dan padatnya jadwal, maka pelaksanaan kegiatan pengelolaan perpustakaan tidak akan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.
2. Tidak tertariknya pengunjung ke perpustakaan.

J. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang dibutuhkan untuk pengelolaan perpustakaan BBPP Batu dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Balai Besar Pelatihan Peternakan- Batu Tahun Anggaran 2021.

Batu, Januari 2021

Bagian Perlengkapan dan Instalasi



Subianto, SST.

NIP. 19830601 200604 1 001



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU

RENCANA KERJA OPERASIONAL

TERM OF REFERENCE (TOR) **PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN**

BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU
Jl. Songgoriti No. 24 Batu 65301 Telp. 0341 – 591302
BATU – JAWA TIMUR
2022

TERM OF REFERENCE (TOR)

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Kementerian Negara/ Lembaga	: Kementerian Pertanian
Unit Eselon I	: Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian
Program	: Peningkatan Penyuluhan, Pelatihan, dan Pendidikan
Hasil	: Dokumen Pengelolaan Perpustakaan
Unit Eselon II/Satker	: Pusat Pelatihan Pertanian
Kegiatan	: Koordinasi Layanan Umum
Indikator Kinerja Kegiatan	: Laporan Layanan Perpustakaan
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	: Dokumen
Volume	: 1 (satu) dokumen

A. Latar Belakang

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya perencanaan secara tertulis tentang kegiatan yang akan berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

Dasar Hukum pelaksanaan kegiatan:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementetrian Pertanian.
4. Keputusan Permentan No. 19/Permentan/OT.140/2/2007 tanggal 19 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan-Batu;

B. Gambaran Umum

Kegiatan perpustakaan berkaitan dengan fungsi urusan perpustakaan BBPP Batu sebagai sumber data/informasi dan sumber pengetahuan bagi berbagai pengguna baik internal BBPP Batu maupun masyarakat umum. Data dan informasi tersebut disediakan melalui berbagai media yang terdokumentasikan, antara lain media tercetak (buku-buku, majalah, leaflet dan bahan terbitan lainnya) dan media elektronik (kaset, VCD, DVD, dan lain-lain) mengenai pertanian maupun umum.

Pada saat ini kemajuan suatu perpustakaan banyak diukur dengan penggunaan teknologi informasi yang diterapkan, Semua lembaga berusaha memanfaatkan kehadiran teknologi informasi (TI). Perpaduan antara teknologi komputer dan teknologi komunikasi manfaatnya dapat dirasakan memberikan kemudahan dan kecepatan. Teknologi yang dimaksud adalah pemanfaatan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web.

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu telah memanfaatkan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web. Dengan menggunakan web berbasis on-line kegiatan pengolahan bahan pustaka dapat dilaksanakan dengan cepat. Bahan pustaka tersebut dapat diakses melalui katalog perpustakaan yang tersedia secara online (OPAC = *Online Public Access Catalog*) yang dapat diakses dimana saja.

Pelayanan merupakan ujung tombak keberhasilan suatu perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Kegiatan ini memerlukan kecermatan, ketelitian serta keterampilan tertentu karena didalamnya berhubungan erat dengan efisiensi dan efektivitas pendayagunaan koleksi perpustakaan. Dengan demikian, perpustakaan harus selalu mengembangkan koleksinya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan

danteknologi agar dapat melayani kebutuhan pengguna perpustakaan secara optimal. Perpustakaan BBPP Batu sebagai pusat informasi dan literasi informasi peternakan terkait dengan tupoksi dari BBPP Batu wajib menunjang kegiatan BBPP Batu agar tujuan yang ditetapkan dapat tercapai. Untuk itu perpustakaan BBPP Batu merencanakan kegiatan perpustakaan di tahun 2022 berupa promosi perpustakaan melalui perlombaan, souvenir khas perpustakaan. Kegiatan literasi informasi melalui penelusuran informasi sesuai kebutuhan pemustaka, workshop penelusuran informasi. Pengembangan koleksi bersumber dari hibah. Kerjasama dengan perpustakaan yang membidangi peternakan. Pengembangan perpustakaan digital. Pengembangan lahan praktik untuk buku-buku yang dapat di aplikasikan langsung.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan

1. Promosi perpustakaan;
2. Literasi informasi;
3. Pengembangan koleksi;
4. Kerjasama antar perpustakaan;
5. Pengembangan perpustakaan digital;
6. Pengembangan lahan praktik.

D. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan pengelolaan perpustakaan ini adalah :

1. Meningkatkan minat dan kunjungan ke perpustakaan BBPP Batu;
2. Meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan keterampilan SDM pegawai BBPP Batu;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi yang berkaitan dengan pengembangan SDM Pertanian dengan menambah keanekaragaman dan melengkapi koleksi perpustakaan;
4. Meningkatkan jumlah koleksi dan informasi yang sesuai dengan bidang instansi induk dan memudahkan pencarian literatur serta pengembangan SDM pengelola perpustakaan.
5. Untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi secara cepat dan efektif melalui katalog online;
6. Memudahkan aplikasi teori atau informasi yang dibaca melalui praktek langsung di

lahan yang ada.

E. Keluaran (*Output*)

1. Bertambahnya jumlah kunjungan dan sirkulasi koleksi perpustakaan;
2. Bertambahnya pemustaka yang memanfaatkan layanan penelusuran informasi;
3. Bertambahnya jumlah koleksi tercetak dan digital perpustakaan;
4. Bertambahnya jumlah nota kesepakatan dengan mitra kerjasama;
5. Bertambahnya OPAC perpustakaan;
6. Bertambahnya jumlah lahan praktik yang termanfaatkan.

F. Hasil (*Outcome*)

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Bertambahnya jumlah kunjungan dan sirkulasi koleksi perpustakaan;
2. Bertambahnya jumlah penelusuran informasi;
3. Bertambahnya jumlah koleksi tercetak dan digital perpustakaan;
4. Bertambahnya jumlah nota kesepakatan dengan mitra kerjasama;
5. Bertambahnya jumlah koleksi OPAC perpustakaan;
6. Bertambahnya jumlah lahan praktik yang termanfaatkan.

G. Tahapan Kegiatan

a. Metode

- Promosi perpustakaan melalui pemberian hadiah lomba dengan mengadakan kegiatan perlombaan tentang perpustakaan/ memperingati hari peringatan tentang perpustakaan.
- Kegiatan literasi informasi melalui penelusuran informasi sesuai kebutuhan pemustaka, workshop penelusuran informasi.
- Pengembangan koleksi bersumber dari hibah.
- Kerjasama dengan perpustakaan yang membidangi peternakan.
- Pengembangan perpustakaan digital dengan melakukan up-date koleksi pada OPAC di aplikasi inlis.
- Pengembangan lahan praktik untuk buku-buku yang dapat di aplikasikan langsung.

b. Tahapan dan Jadwal Kegiatan

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Persiapan	Januari-Februari	Batu
2.	Pelaksanaan	Maret-Desember	Batu
3.	Promosi perustakaan	Februari- November	Batu
4.	Literasi informasi	Januari- Desember	Batu
5.	Pengembangan koleksi	April, Juni, Agustus, Oktober	Batu
6.	Kerjasama antar perpustakaan	Juli	Batu
7.	Pengembangan perpustakaan digital	Januari- Desember	Batu
8.	Pengembangan lahan praktik	Januari- Desember	Batu

c. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Penanggung Jawab Kegiatan : Kepala Perpustakaan

Pelaksana : Tim Pengelola Perpustakaan

H. Titik Kritis

1. Kurangnya tanggapan terhadap edaran terkait kegiatan perpustakaan dan permintaan kebutuhan buku di perpustakaan BBPP Batu;
2. Sulitnya mendapatkan permintaan buku-buku yang out of date/terbitan lama;
3. Habisnya stock buku hasil seleksi di toko buku dan agen;
4. Jaringan internet yang tidak stabil di perpustakaan BBPP Batu;
5. Perpustakaan kurang berfungsi.

I. Analisa Resiko

1. Dengan kurangnya tanggapan terhadap edaran terkait kegiatan perpustakaan dan permintaan kebutuhan buku, sulitnya mendapatkan buku-buku lama, stock buku yang habis, jaringan internet yang tidak stabil dan padatnya jadwal, maka pelaksanaan kegiatan pengelolaan perpustakaan tidak akan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.
2. Tidak tertariknya pengunjung ke perpustakaan.

J. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang dibutuhkan untuk pengelolaan perpustakaan BBPP Batu dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Balai Besar Pelatihan Peternakan- Batu Tahun Anggaran 2022.

Batu, Januari 2022

Kepala Perpustakaan



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.

NIP. 19871027 201403 1 007



PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN BBPP BATU JANGKA PANJANG & MENENGAH

“Library come to you”

“Change the world by library”

“Let Books Talk”

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN**

KEMENTERIAN PERTANIAN

2021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga rencana kerja perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu ini dapat selesai.

Rencana kerja perpustakaan BBPP Batu ini merupakan langkah awal dalam perencanaan kegiatan perpustakaan secara sistematis dalam pengembangan perpustakaan BBPP Batu.

Sesuai dengan tugas dan fungsi perpustakaan BBPP Batu sebagai perpustakaan khusus yang berada instansi pemerintah, maka kegiatan pendokumentasi informasi, diseminasi dan literasi informasi BBPP Batu berada di perpustakaan. Untuk itu perpustakaan harus terus meningkatkan produktivitas dan layanannya kepada pemustaka lingkup BBPP Batu dan masyarakat umum.

Penyusunan rencana kerja perpustakaan BBPP Batu ini masih belum sempurna, untuk itu kami mengharapkan masukan dan saran untuk pengempurnaan program selanjutnya

Batu, Januari 2021

Tim Pengelola Perpustakaan BBPP Batu

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Maksud dan Tujuan.....	2
3. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi	2
BAB II KONDISI SAAT INI	6
1. Koleksi.....	6
2. Layanan.....	7
3. Sumber Daya Manusia	7
4. Sarana dan Prasarana	8
5. Anggaran.....	8
6. Perawatan Koleksi Perpustakaan	8
BAB III CARA MENCAPAI TUJUAN	9
1. Kebijakan	9
2. Program.....	9
3. Program Kerja Jangka Pendek.....	12
4. Program Kerja Jangka Menengah	14
5. Program Kerja Jangka Panjang.....	15
BAB IV PENUTUP.....	17

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perpustakaan khusus merupakan salah satu unit strategis dalam lembaga pemerintah atau swasta yang ditujukan untuk mendukung pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan lembaga yang bersangkutan. Perpustakaan khusus mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah, memelihara, melestarikan dan mendayagunakan informasi dalam bentuk bahan pustaka, baik yang dihasilkan lembaga yang bersangkutan maupun dari pihak luar. Salah satu contoh perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang dibentuk oleh lembaga pemerintah yang menangani atau mempunyai misi bidang tertentu dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan materi perpustakaan/informasi di lingkungannya dalam rangka mendukung pencapaian misi instansi induknya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan disebutkan bahwa definisi perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi.

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu yang berada di Jalan Songgoriti No. 24 Kota Batu, merupakan salah satu Perpustakaan Khusus di lingkungan Kementerian Pertanian. Perpustakaan BBPP Batu mempunyai peran sangat strategis untuk mendukung pelaksanaan tugas Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu. Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) bidang pelatihan yang memiliki tugas melaksanakan dan mengembangkan teknik pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan dibidang peternakan bagi Aparatur dan Non Aparatur.

Untuk dapat melaksanakan peran dan fungsi di atas, perpustakaan BBPP Batu berkomitmen untuk memberikan pelayanan terhadap pegawai BBPP Batu khususnya dan peserta pelatihan, penyuluh/petani, serta masyarakat umum dalam penyediaan informasi, terkait penyuluhan, pelatihan dan pendidikan pertanian/ peternakan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan program kerja perpustakaan BBPP Batu adalah untuk menghasilkan dokumen program kerja yang memuat visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis.

Sedangkan tujuannya adalah memberikan arah dan pedoman untuk pengembangan perpustakaan BBPP Batu dalam kurun waktu 2021 – 2026.

3. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi

Koleksi dasar Perpustakaan BBPP Batu merupakan produk dari kebijakan organisasi. Sejak pendiriannya, keberadaan Perpustakaan BBPP Batu telah mengalami beberapa kali perubahan nomenklatur instansi yang menaunginya.

Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu adalah unit pelaksana teknis bidang pelatihan yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian dan sehari-hari dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 105/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu, Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu mempunyai tugas melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis dibidang peternakan bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok, BBPP Batu memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama;
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- c. Pelaksanaan penyusunan bahan standar kompetensi kerja (SKK) di bidang peternakan;
- d. Pelaksanaan pelatihan fungsional dibidang peternakan bagi aparatur;
- e. Pelaksanaan pelatihan teknis dibidang pasca panen dan pengolahan hasil ternak bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
- f. Pelaksanaan pelatihan profesi dibidang pasca panen dan pengolahan hasil ternak bagi aparatur dan non aparatur;
- g. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang peternakan;
- h. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional

dan teknis di bidang peternakan;

- i. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pasca panen dan pengolahan hasil ternak;
- j. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan peternakan swadaya;
- k. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang peternakan;
- l. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan dibidang peternakan bagi aparatur dan non aparatur;
- m. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang peternakan bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
- n. Pengelolaan unit inkubator usaha tani;
- o. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang pelatihan peternakan;
- p. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- q. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis;
- r. Pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan dan instalasi BBPP Batu

Adapun kegiatan perpustakaan BBPP Batu dalam menunjang fungsi BBPP Batu adalah :

1. Melakukan penyiapan bahan pengembangan koleksi pengadaan bahan pustaka;
2. Melakukan pengolahan bahan pustaka secara digital;
3. Melakukan seleksi dan pengelolaan dokumen digital untuk di upload ke dalam data base;
4. Melakukan penyimpanan dan perawatan koleksi perpustakaan;
5. Memberikan pelayanan perpustakaan;
6. Melakukan penyiapan bahan pengembangan perpustakaan untuk pustaka;
7. Menyebarkan informasi perpustakaan bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian kepada masyarakat luas baik secara elektronik maupun tercetak.

Sedangkan secara garis besar perpustakaan BBPP Batu mempunyai tugas sebagai:

1. Pusat sumber informasi dalam mendukung visi misi dan program BBPP Batu;
2. Menyediakan informasi terkait pengembangan SDM Pertanian untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka yang tepat, cepat dan akurat;

3. Memberikan layanan prima dan menerapkan administrasi perpustakaan dengan mendayagunakan teknologi informasi dalam menunjang tugas perpustakaan yang professional dan akuntabel;
4. Membantu pemustaka untuk mengembangkan kemampuan melalui literasi informasi.

Adapun fungsi perpustakaan adalah sebagai sumber ilmu pengetahuan, pusat kegiatan pembelajaran, pusat informasi dan tempat rekreasi. Keempat fungsi tersebut dilakukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan SDM di lingkup BBPP Batu. Jika ilmu pengetahuan bertambah maka secara tidak langsung kinerja yang berdampak pada peningkatan produktivitas dan mempercepat tujuan yang akan dicapai oleh BBPP Batu

BAB II

KONDISI SAAT INI

Perpustakaan BBPP Batu merupakan jenis perpustakaan khusus yang berada di lingkungan instansi pemerintah Kementerian Pertanian yang mempunyai misi menyediakan materi perpustakaan dan akses informasi rangka mendukung pengembangan dan peningkatan tugas dan fungsi BBPP Batu.

Sebagaimana perpustakaan khusus lainnya, tugas dan fungsi perpustakaan BBPP Batu harus sejalan dengan lembaga induknya yaitu BBPP Batu, "Terwujudnya Sumber daya Manusia yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern". Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) bidang pelatihan yang memiliki tugas melaksanakan dan mengembangkan teknik pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan dibidang peternakan bagi Aparatur dan Non Aparatur.

1. Koleksi

Koleksi perpustakaan BBPP Batu berdasarkan database dimiliki tahun 2021 berjumlah 3303 judul 5183 eksemplar. Jika dikelompokkan berdasarkan subyek/disiplin ilmu tertentu pada koleksi tercetak dari keseluruhan koleksi perpustakaan BBPP Batu dapat dilihat pada tabel berikut ini :

NO.	NOMOR KLASIFIKASI UDC	JUMLAH JUDUL	JUMLAH EKSEMPLAR
1	000	196	274
2	100	103	125
3	200	152	163
4	300	994	1540
5	400	0	0
6	500	53	53
7	600	1640	2843
8	700	97	107
9	800	10	11
10	900	58	67
JUMLAH		3303	5183

Jumlah koleksi digital dapat dilihat pada tabel di bawah :

NO.	NOMOR KLASIFIKASI UDC	JUMLAH JUDUL
1	000	25
2	100	8
3	200	3
4	300	43
5	400	0
6	500	3
7	600	868
8	700	0
9	800	0
10	900	0
JUMLAH		950

Sedangkan jumlah koleksi referensi terdapat pada table di bawah ini :

NO.	JENIS PREFERENSI	JUMLAH
1	Abstrak	36
2	Atlas/ Peta	7
3	Bibliography	5
4	Biografi	2
5	Direktori	5
6	Ensiklopedia	9
7	Handbook	30
8	Indeks	4
9	Kamus	39
10	Statistik	31
JUMLAH		168

Untuk terbitan berkala atau Koran/majalah yang dilanggan yaitu sinar tani, kompas, jawa pos, radar malang. Sedangkan majalah yang dilanggan adalah Warta Pertanian, Trubus, Swadaya, Ekstensia, Pelita Islam, Agro Humaniora, Pilar Pertanian, Buletin Teknik Pertanian, Materia Medica Batu, Media Auditor, Sumsel Maju, Infokomputer, Buletin Organisasi dan Kepegawaian, Embrio, Buletin Enjiniring Pertanian, Buletin Peternakan, Foodreview Indonesia.

2. Layanan

Perpustakaan BBPP Batu melayani pemustaka dengan menggunakan sistem terbuka (open acces systems). Sistem ini memungkinkan pemustaka memperoleh buku yang diinginkan secara langsung dari rak yang tersedia (tidak melalui petugas). Hal ini memungkinkan pemustaka dapat menemukan buku-buku yang menarik perhatian dengan melalui browsing (berjalan mengitari rak-rak buku sambil memperhatikan buku- buku yang ada di rak)

Adapun layanan perpustakaan BPPSDMP terdiri dari :

1. Layanan Baca
2. Layanan Sirkulasi
3. Layanan Referensi
4. Layanan Bimbingan Pemustaka
5. Layanan Bercerita
6. Layanan Anak
7. Layanan Foto Copy
8. Layanan Penelusuran Katalog Online
9. Layanan Penelusuran Informasi
10. Layanan Literasi Inf

3. Sumber Daya Manusia

Perpustakaan BBPP Batu petugas pengelolaannya adalah sebuah tim dengan penanggung jawabnya seorang pustakawan ahli pertama dan di bantu 8 (delapan) orang anggota. Dalam pengembangan diri bagi sumberdaya manusia pengelola perpustakaan BBPP Batu, petugas perpustakaan telah mengikuti berbagai diklat, pelatihan, worksop dan seminar baik itu yang dilaksanakan kementerian pertanian maupun instansi lainnya.

4. Sarana dan Prasarana

Ruang perpustakaan BBPP Batu terletak di bangunan utama BBPP Batu, Jl. Songgoriti No. 24 Kota Batu, Jawa Timur. Ruang perpustakaan seluas ±334,22 meter² ini mempunyai ruang koleksi, ruang baca, taman bacaan anak, smoking area, perpustakaan mini, taman praktik, cafe perpustakaan.

5. Anggaran

Anggaran perpustakaan BBPP Batu tersedia dalam Kegiatan PPID, Sistem Informasi, Promosi dan Publikasi (Perpustakaan) yang tertuang dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Balai Besar Pelatihan Peternakan- Batu.

6. Perawatan Koleksi Perpustakaan

Perawatan koleksi perpustakaan dilakukan dengan cara pengendalian kondisi ruangan yaitu menjaga temperatur, cahaya dan kelembaban yang ideal, serta menjaga kebersihan ruangan.

BAB III

CARA MENCAPAI TUJUAN

1. Kebijakan

Perpustakaan BBPP Batu merupakan jenis perpustakaan khusus yang berada di lingkungan instansi pemerintah Kementerian Pertanian yang mempunyai misi menyediakan materi perpustakaan dan akses informasi dalam rangka mendukung pengembangan dan peningkatan tugas dan fungsi lembaga maupun sumber daya manusiannya.

Sebagaimana perpustakaan khusus lainnya, tugas dan fungsi perpustakaan BBPP Batu harus sejalan dengan lembaga induknya yaitu BBPP Batu, "Terwujudnya Sumber daya Manusia yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern". Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) bidang pelatihan yang memiliki tugas melaksanakan dan mengembangkan teknik pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan dibidang peternakan bagi Aparatur dan Non Aparatur.

2. Program

Dalam hal pendayagunaan layanan informasi baik pada perpustakaan konvensional maupun perpustakaan digital BBPP Batu, perlu adanya pengelolaan perpustakaan yang terintegrasi dengan layanan informasi/publik.

Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan berdasarkan teori dan prinsip-prinsip manajemen. Dalam hal pendayagunaan layanan informasi baik pada perpustakaan konvensional maupun perpustakaan digital, perpustakaan BPPDSDMP terkoneksi dengan layanan informasi publik atau PPID BBPP Batu.

Terdapat beberapa unsur yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan perpustakaan khusus, yaitu :

(1) Koleksi

Koleksi perpustakaan khusus difokuskan pada koleksi muktahir di dalam subyek yang menjadi tujuan perpustakaan tersebut atau untuk mendukung kegiatan badan induknya. Koleksi suatu perpustakaan khusus adalah tidak terletak dalam banyaknya

jumlah bahan pustaka atau jenis terbitan lainnya melainkan ditekankan kepada kualitas koleksinya, agar dapat mendukung jasa penyebaran informasi muktahir serta penelusuran informasi.

Pembinaan koleksi perpustakaan khusus menekankan pada beberapa jenis bahan pustaka seperti referensi, buku teks, majalah, jurnal ilmiah, hasil penelitian dan sejenisnya dalam bidang khusus, baik dalam bentuk tercetak maupun media rekam lainnya.

(2) Sumber Daya Manusia

Penanganan perpustakaan khusus memerlukan seorang "ahli" dalam bidang/subyek yang ditangani. Hal ini akan mempermudah perpustakaan dalam memberikan apa yang menjadi tuntutan dan kebutuhan pemustaka.

(3) Pengolahan

Proses pengolahan dalam perpustakaan khusus pada prinsipnya tidak jauh berbeda dengan perpustakaan pada umumnya. Hanya biasanya dalam proses pengolahan dituntut untuk lebih memperhatikan kecepatan dalam temu kembali informasi dan penyajian. Sehingga terkadang dalam klasifikasi contohnya disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter perpustakaan tersebut.

(4) Pengguna

Perpustakaan khusus dalam pemilihan dan setting pengelolaan sangat disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik penggunanya. Hubungan antara pengguna dan pengelola perpustakaan sangat erat terutama apabila dihubungkan dengan pemenuhan kebutuhan dan pengembangan perpustakaan itu sendiri. Tidak sedikit pengguna akan ikut andil dalam menentukan pola pengelolaan dan juga penentuan koleksi/informasi yang perlu disediakan oleh perpustakaan. Pengguna mempunyai arti penting karena pengguna merupakan faktor penting mengapa perpustakaan khusus itu ada.

(5) Layanan

Layanan perpustakaan khusus harus dapat memberikan nilai lebih kepada pengguna dan organisasi/badan induk yang membawahnya. Untuk itu pengelola perpustakaan perlu selalu memberikan alternatif-alternatif dalam penyampaian informasi kepada pemustaka. Aspek layanan menjadi penting untuk diperhatikan dikarenakan tuntutan kebutuhan penyajian informasi yang cepat, tepat dan terbaru selalu ada.

Jenis layanan perpustakaan khusus dapat bersifat terbuka maupun tertutup, tergantung pada kebijakan organisasi, pengelola dan tipe penggunaannya. Namun kebanyakan perpustakaan khusus menerapkan sistem terbuka dengan akses terbatas. Hal ini untuk lebih memberikan peluang kepada penggunaan yang lebih luas namun tetap terkontrol. Terbuka artinya siapapun dapat memanfaatkan koleksi yang ada, sedangkan akses terbatas adalah pengaturan terhadap proses pemanfaatan koleksi seperti fasilitas pinjam, fasilitas baca, fotokopi, dan sebagainya.

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan pengelolaan yang dilakukan di perpustakaan:

1) Pengadaan

- a. Perumusan kebijakan tentang koleksi, mencakup pedoman, peraturan, penekanan bidang subjek, penyediaan anggaran.
- b. Menghimpun alat seleksi bahan pustaka: katalog penerbit, bibliografi, resensi buku, abstrak, brosur terbitan baru, masukan dari pemustaka, dan lain-lain.
- c. Pengadaan koleksi bahan pustaka, yaitu dapat dilakukan dengan cara: pembelian (langsung atau melalui pihak ketiga), melakukan tukar-menukar, mendapatkan bantuan/sumbangan, menggandakan (membuat fotokopi/duplikasi/alih media—CD, dsb)
- d. Seleksi bahan pustaka dengan mempertimbangkan hasil data survei dari pengguna perpustakaan.

2) Pengolahan

- a. Menyusun rencana operasional pengolahan bahan pustaka.
- b. Menentukan sistem klasifikasi dan katalogisasi yang dipakai.

- c. Menentukan kebijakan otomasi dan penggunaan komputer untuk mengolah, menyimpan dan menggunakan koleksi
- d. Merancang kartu-kartu, slip buku, dan formulir yang diperlukan
- e. Registrasi bahan pustaka
- f. Pemberian stempel/cap perpustakaan
- g. Klasifikasi
- h. Katalogisasi
- i. Pembuatan kelengkapan bahan pustaka
- j. Penjajaran kartu katalog
- k. Penyusunan koleksi di rak

3) Layanan

- a. Layanan Sirkulasi
- b. Layanan Referensi
- c. Layanan Penelusuran informasi
- d. Layanan Anak
- e. Layanan Bercerita
- f. Layanan Katalog Online
- g. Layanan Literasi Informasi
- h. Layanan Bimbingan Pemustaka
- i. Layanan Foto copy

4) Penyimpanan dan Pelestarian Bahan Pustaka

Merawat bahan pustaka sebelum kerusakan dengan fumigasi, penggunaan silica gell, memperbaiki kerusakan bahan pustaka dengan mereproduksi/alih media bahan pustaka serta menempatkan/menyimpan pada ruangan dengan suhu pendingin ruangan yang sesuai dan aman dari faktor kerusakan seperti air, udara, dsb.

3. Program Kerja Jangka Pendek

1) Manajemen Perpustakaan

- a. Menyusun tata kerja dan pengelolaan perpustakaan BBPP Batu;
- b. Menyusun program kerja jangka menengah dan dan jangka panjang perpustakaan BBPP Batu;

- c. Menyusun laporan bulanan, tahunan dan triwulanan penyelenggaraan kegiatan/ pengelolaan perpustakaan BBPP Batu.

2) Koleksi

- a. Menyusun kebijakan pengembangan koleksi.
- b. Pemutakhirkan data koleksi.
- c. Pengembangan koleksi tercetak dan digital.
- d. Perawatan koleksi.

3) Sumber daya manusia

- a. Magang kerja perpustakaan bagi pustakawan dan pengelola perpustakaan di PUSTAKA.
- b. Pengembangan Tenaga fungsional Pustakawan berupa keikutsertaan pada Diklat Teknis yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional RI. Diklat teknis berupa Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan, Diklat Pengembangan Koleksi Bahan Perpustakaan Digital, serta Diklat Pelestarian Bahan Perpustakaan.
- c. Pengembangan SDM pustakawan dan pengelola Perpustakaan BBPP Batu dengan mengikuti seminar, lokakarya dan pertemuan sejenisnya di bidang kepustakawanan tingkat Kementerian/Lembaga.

4) Layanan

- a. Menyusun Tata Tertib Perpustakaan.
- b. Optimalisasi system informasi dan penyediaan konten untuk situs web Perpustakaan.
- c. Penyempurnaan dan persamaam konten informasi Perpustakaan BBPP Batu pada Inlislite.
- d. Sosialisasi Perpustakaan BBPP Batu berupa workshop, kegiatan perlombaan dan peringatan hari besar perpustakaan.

5) Sarana dan Prasarana

- a. Renovasi ruang perpustakaan
- b. Menyediakan taman bacaan anak
- c. Penambahan sarana kerja pustakawan

- d. Penataan ruang perpustakaan yang nyaman
- 6) Kerjasama
- a. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan yang bidangnya sama dengan BBPP Batu.
 - b. Menjalin kerjasama dengan PUSTAKA dalam pengembangan perpustakaan digital, penelusuran informasi, serta pengembangan sumberdaya manusia.
 - c. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan BPPSDMP.

4. Program Kerja Jangka Menengah

- 1) Manajemen Perpustakaan
- a. Menyusun rencana kerja tahunan.
 - b. Penyempurnaan SOP (Standar Operation Prosedure) mengenai manajemen perpustakaan.
 - c. Menyusun Petunjuk Teknis Layanan Informasi Perpustakaan.
 - d. Melengkapi fasilitas multimedia perpustakaan.
 - e. Optimalisasi penerapan e-library BBPP Batu.
- 2) Koleksi
- a. Pengadaan koleksi e-books.
 - b. Pemutahiran data koleksi.
 - c. Pengumpulan koleksi yang diterbitkan oleh BBPP Batu
 - d. Alih media koleksi terbitan BBPP Batu.
 - e. Penyempurnaan kelengkapan pada seluruh koleksi buku BBPP Batu berupa kantongbuku, slip peminjaman dan barcode.
 - f. Melakukan stock opname dan penyiangan koleksi.
- 3) Sumber daya manusia
- a. Magang kerja perpustakaan bagi pustakawan dan pengelola perpustakaan di PUSTAKA.
 - b. Studi banding perpustakaan.
 - c. Pengembangan Tenaga fungsional Pustakawan.

- d. Pengembangan SDM pustakawan dan pengelola Perpustakaan BBPP Batu dengan mengikuti seminar, lokakarya dan pertemuan sejenisnya di bidang kepustakawanan tingkat Kementerian/Lembaga.
 - e. Penambahan SDM fungsional/pengelola perpustakaan.
- 4) Layanan
- a. Optimalisasi system informasi dan penyediaan konten untuk situs web Perpustakaan.
 - b. Penyempurnaan konten data pada repository kementan dan inslita.
 - c. Optimalisasi data keanggotaan perpustakaan.
 - d. Sosialisasi Perpustakaan BBPP Batu berupa pelatihan literasi informasi, workshop literasi informasi, pemanfaatan perpustakaan digital dan repository kementan.
- 5) Kerjasama
- a. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan lingkup kementerian Pertanian dalam pengembangan koleksi.
 - b. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan nasional dalam rangka pemanfaatan koleksi digital.
 - c. Menjalin kerjasama dengan toko buku/penerbit dalam hal pengadaan buku.

5. Program Kerja Jangka Panjang

- 1) Manajemen Perpustakaan
- a. Penambahan luas perpustakaan dan pengembangan koleksi digital melalui anggaran APBN.
 - b. Optimalisasi penerapan e-library BBPP Batu.
- 2) Koleksi
- a. Pengadaan koleksi e-books.
 - b. Pemutahiran data koleksi.
 - c. Pengumpulan koleksi yang diterbitkan oleh BBPP Batu.
 - d. Alih koleksi intern ke media digital.
 - e. Melakukan stock opname dan penyiangan koleksi.

3) Sumber daya manusia

- a. Studi banding perpustakaan.
- b. Pengembangan Tenaga fungsional Pustakawan berupa keikutsertaan pada Diklat Teknis yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional RI atau lembaga lainnya.
- c. Pengembangan SDM pustakawan dan pengelola Perpustakaan dengan mengikuti seminar, lokakarya dan pertemuan sejenisnya di bidang kepustakawanan tingkat Kementerian/Lembaga.

6) Layanan

- a. Optimalisasi system informasi dan penyediaan konten untuk situs web Perpustakaan.
- b. Penyempurnaan konten data pada repository kementan dan inslute perpustakaan BBPP Batu.
- c. Pengembangan perpustakaan ke arah Smart library BBPP Batu.
- d. Sosialisasi Perpustakaan BBPP Batu berupa pelatihan literasi informasi, workshop literasi informasi, pemanfaatan perpustakaan digital dan repository kementan.

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan rencana kerja perpustakaan BBPP Batu ini merupakan langkah awal dalam perencanaan kegiatan perpustakaan secara sistematis dalam pengembangan perpustakaan BBPP Batu.

Rencana kerja ini bersifat dinamis dan aspiratif terhadap perubahan serta tuntutan, perkembangan informasi serta kebijakan instansi. Agar tujuan dapat dicapai sesuai harapan, maka diperlukan kerjasama dan dukungan semua pihak manajemen di lingkungan BBPP Batu.

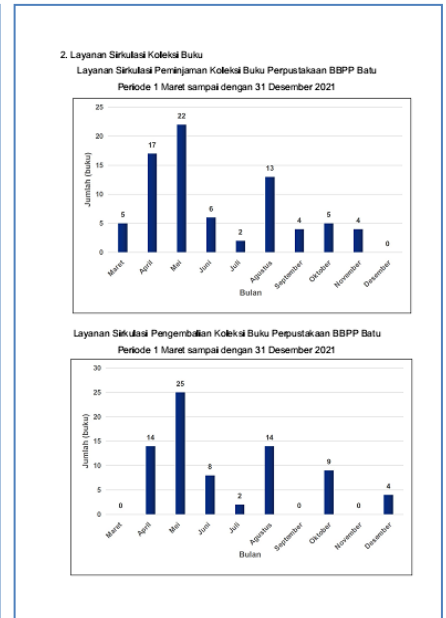
Diharapkan dengan tersusunya rencana kerja ini dapat meningkatkan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan yang efektif dan efisien terhadap seluruh pemustaka baik di lingkup BBPP Batu maupun masyarakat umum.

5.1.3-5 Laporan Kegiatan

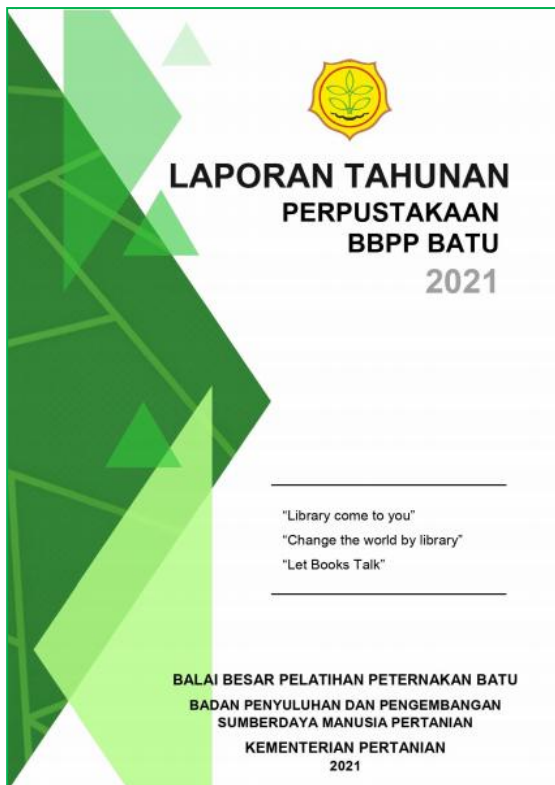
Jawaban : A, Laporan tahunan, triwulan dan bulanan

Laporan kegiatan Perpustakaan BBPP Batu terdiri dari laporan tahunan, laporan triwulan dan laporan bulanan.

Laporan Bulanan Perpustakaan



Laporan Tahunan dan Laporan Triwulan Perpustakaan





LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN BBPP BATU 2021

“Library come to you”

“Change the world by library”

“Let Books Talk”

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena Beliau telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga Laporan Pengelolaan Perpustakaan dapat selesai.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan-kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan dan Pembinaan Perpustakaan yang telah dilakukan pada tahun 2021. Adapun kegiatan pengelolaan perpustakaan meliputi pengadaan buku, bimbingan pemustaka, sirkulasi dan sosialisasi perpustakaan digital.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Terima Kasih kepada Tim Penyusun khususnya Pengelola Pustakawan BBPP Batu yang telah sungguh-sungguh menyelesaikan tugasnya dan kepada semua pihak yang sudah membantu dalam penyusunan Laporan Tahunan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan bahan referensi dalam penyusunan laporan selanjutnya.

Pengelola
Perpustakaan BBPP Batu

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kegiatan yang Dilaksanakan	2
C. Tujuan	2
D. Output.....	3
E. Outcome	3
F. Tahapan Kegiatan	3
G. Jadwal Kegiatan	4
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pengadaan Buku Perpustakaan	5
B. Bimbingan Pemustaka.....	6
C. Pelayanan Sirkulasi	14
D. Sosialisasi Perpustakaan Digital	17
BAB III PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT.....	31
A. Permasalahan	31
B. Upaya Tindak Lanjut.....	31
BAB IV. PENUTUP.....	32

BAB I.

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan perpustakaan berkaitan dengan fungsi urusan perpustakaan BBPP Batu sebagai sumber data/informasi dan sumber pengetahuan bagi berbagai pengguna baik internal BBPP Batu dan Kementerian Pertanian maupun masyarakat umum. Data dan informasi tersebut disediakan melalui berbagai media yang terdokumentasikan, antara lain media tercetak (buku-buku, majalah, leaflet dan bahan terbitan lainnya) dan media elektronik (kaset, VCD, DVD, dan lain-lain) mengenai pertanian maupun umum.

Pada saat ini kemajuan suatu perpustakaan banyak diukur dengan penggunaan teknologi informasi yang diterapkan, Semua lembaga berusaha memanfaatkan kehadiran teknologi informasi (TI). Pengaduan antara teknologi komputer dan teknologi komunikasi-karena manfaatnya dapat dirasakan memberikan kemudahan dan kecepatan. Teknologi yang dimaksud adalah pemanfaatan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web.

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu telah memanfaatkan komputer dan sistem jaringan data/informasi LAN (local Area Network) dan juga internet jaringan informasi berbasis web. Dengan menggunakan web berbasis on-line kegiatan pengolahan bahan pustaka dapat dilaksanakan dengancepat. Bahan pustaka tersebut dapat diakses melalui katalog perpustakaan yang tersedia secara online (OPAC = Online Public Access Catalog) yang dapat diakses di alamat : <https://kikp.pertanian.go.id/bbppbatu/>.

Pelayanan merupakan ujung tombak keberhasilan suatu perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Kegiatan ini memerlukan kecermatan, ketelitian serta keterampilan tertentu karena didalamnya berhubungan erat dengan efesiensi dan efektivitas pendayagunaan koleksi perpustakaan. Dengan demikian, perpustakaan harus selalu mengembangkan koleksinya sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi agar dapat melayani kebutuhan pengguna perpustakaan secara optimal.



Perpustakaan BBPP Batu di tahun 2021, kegiatan pengelolaan perpustakaan yang dilakukan meliputi pengadaan buku, bimbingan pemustaka, sirkulasi dan sosialisasi perpustakaan digital.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

1. Pengadaan Buku Perpustakaan
2. Bimbingan Pemustaka
3. Pelayanan Sirkulasi
4. Sosialisasi Perpustakaan Digital

C. Tujuan

Tujuan kegiatan pengelolaan perpustakaan adalah :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan informasi yang berkaitan dengan pengembangan SDM Pertanian di perpustakaan BBPP Batu dengan menambah keanekaragaman dan melengkapi koleksi perpustakaan serta untuk memenuhi kebutuhan informasi para pengguna perpustakaan dengan meningkatkan mutu pelayanan informasi;
2. Meningkatkan pengetahuan pemustaka lingkup BBPP Batu melalui bimbingan pemustaka terkait dengan hal-hal yang diminati oleh pemustaka serta melalui pelayanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian) koleksi yang dilayankan di perpustakaan BBPP Batu.
3. Meningkatkan pemahaman pemustaka dalam pemanfaatan layanan yang dimiliki oleh perpustakaan BBPP Batu, menarik pemustaka untuk datang dan memanfaatkan layanan yang dimiliki perpustakaan.
4. Untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi secara cepat dan efektif melalui katalog online.

D. Output

1. Tersedianya buku-buku baru dari hibah anggota perpustakaan;
2. Terselenggaranya bimbingan kepada pemustaka;
3. Terpenuhinya kebutuhan pemustaka perpustakaan dengan memberikan pelayanan prima;
4. Terlaksananya kegiatan sosialisasi perpustakaan digital.

E. Outcome

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Bertambahnya keanekaragaman subjek dan melengkapi koleksi perpustakaan;
2. Bertambahnya kepercayaan pemustaka dalam memanfaatkan layanan bimbingan pemustaka dengan peningkatan jumlah pengguna layanan bimbingan pemustaka;
3. Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dengan memudahkan proses temu kembali informasi yang efektif dan efisien;
4. Terlaksananya kegiatan sosialisasi perpustakaan digital dan berjumlahnya pemustaka yang mengakses perpustakaan digital BBPP Batu.

F. Tahapan Kegiatan

a. Metode

- Pengadaan buku melalui hibah dari anggota perpustakaan BBPP Batu dengan melakukan sosialisasi kepada pemustaka;
- Pengelolaan dan pengolahan koleksi perpustakaan;
- Bimbingan pemustaka dengan mendekati pemustaka yang diperkirakan mengalami kesulitan;
- Mempromosikan koleksi yang dimiliki perpustakaan dan membantu melayani pemustaka yang datang dan mencarikan literatur yang sesuai dengan kebutuhan dari pemustaka;
- Pengembangan Perpustakaan Digital dengan menambah jumlah koleksi yang ada di OPAC.

G. Jadwal Kegiatan

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Pengadaan buku	Mar-Des	Batu
2.	Bimbingan pemustaka	Jun, Jul, Agu, Okt, Nov, Des	Batu
3.	Pelayanan sirkulasi	Jan-Des	Batu
4.	Sosialisasi perpustakaan digital	Agustus	Batu

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PENGADAAN BUKU PERPUSTAKAAN

Koleksi merupakan hal yang terpenting di perpustakaan, tanpa adanya koleksi maka kegiatan di perpustakaan tidak akan berjalan. Pengadaan bahan perpustakaan khususnya buku BBPP BATU berasal dari hadiah yang disumbangkan oleh anggota perpustakaan BBPP Batu. Anggota perpustakaan dengan sukarela menghibahkan buku-buku yang dimiliki untuk dilayankan di perpustakaan BBPP Batu, dengan tujuan lebih bermanfaat bagi pemustaka jika hanya disimpan dirumah.

NO	JUDUL	DONATUR
1	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Made Eri
2	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Made Eri
3	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian	Eri Mulyana
4	Materi Diklat Pra Asesmen Butcher Jilid II	Bagian Umum
5	Self Assessment Penyuluh Pertanian	Pararto
6	Buku pintar peternakan jilid II	Bagian Program
7	Buku pintar peternakan jilid I	Bagian Program
8	Identifikasi potensi wilayah berbasis agroekosistem : Panduan bagi penggiat kegiatan keberpihakan perencanaan di perdesaan	Tri Handajani
9	Materi Diklat Pra Asesmen Butcher Jilid I	Bidang Program
10	Ketika Slide Berbicara	Pararto
11	Mengulik Power Point Menjadi Desain Media Penyuluhan	Pararto
12	Prinsip Dasar Komunikasi Pertanian	Lutfia H
13	Penyuluh Pertanian	Lutfia H
14	Komunikasi untuk Inovasi Pedesaan: berpikir kembali tentang penyuluhan pertaian	Lutfia H
15	Komunikasi Pembangunan dan Perubahan Sosial: Perspektif Dominan, Kaji Ulang, dan Teori Kritis	Lutfia H
16	An Introduction to Agricultural Extension	Lutfia H
17	Tafsir Sosial atas Kenyataan: Sebuah Risalah tentang Sosiologi Pengetahuan	Lutfia H
18	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Lutfia H
19	Teori dan Paradigma Penelitian Sosial	Lutfia H
20	Agropolitan: Merentas Jalan Meniti Harapan	Lutfia H
21	Menggerakkan dan Membangun Pertanian	Lutfia H
22	Sosiologi Suatu Pengantar	Lutfia H
23	White Lies : Firasat Hati	Lutfia H
24	Peach Blossom Pavilion : Paviliun Bunga Persik	Lutfia H
25	Putri Tidur Tuathina	Lutfia H
26	Bukan Pasar Malam	Lutfia H

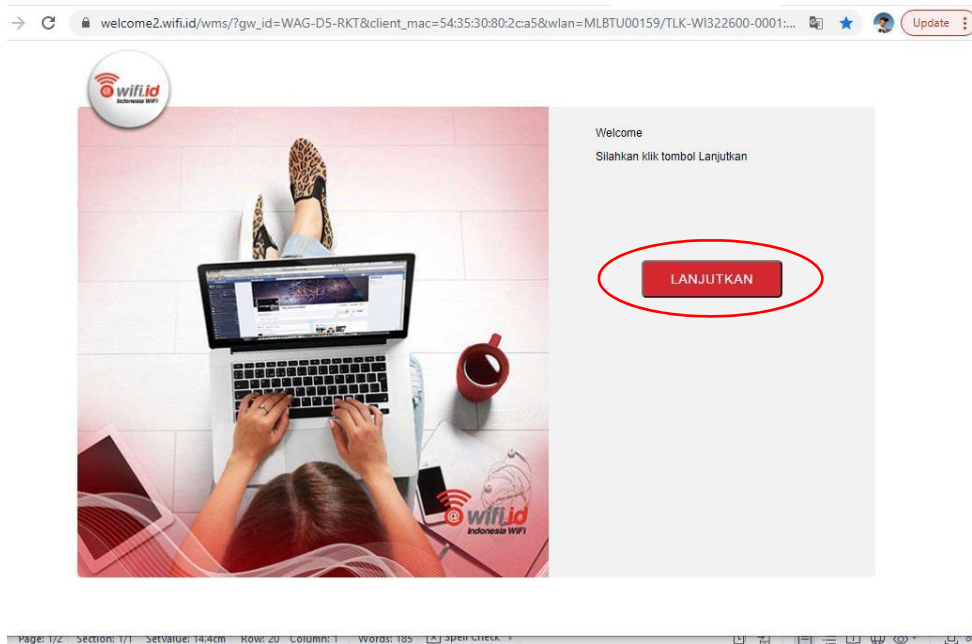
27	The Remains of The Day : Puing-Puing Kehidupan	Lutfia H
28	Tanah Ombak	Lutfia H
29	Penyuluhan Agrokompleks : Tinjauan dengan Pendekatan Multiperspektif	Lutfia H
30	Biokimia 1	Lutfia H
31	Research Design : Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed	Lutfia H
32	Pangan untuk Rakyat : Manajemen Pemberdayaan Masyarakat	Lutfia H
33	Pembangunan Pertanian dan Ketahanan Pangan	Lutfia H
34	Biologi Umum I	Lutfia H
35	Genetika	Lutfia H
36	Dasar-dasar Biokimia	Lutfia H
37	Biokimia : Jilid II	Lutfia H
38	Biokimia : Jilid I	Lutfia H
39	Psikologi Sosial	Lutfia H
40	Metode Statistika	Lutfia H
41	Analisis Kebijakan Publik : Panduan Praktis Mengkaji Masalah dan Kebijakan Sosial	Lutfia H
42	Helping People Learn : A Module for Trainers	Lutfia H
43	Panduan Praktis Merawat Kuku Sapi	Reni Indarwati
44	Panduan Praktis Merawat Kuku Sapi	Reni Indarwati

B. BIMBINGAN PEMUSTAKA

Kegiatan bimbingan pemustaka yang dilakukan perpustakaan BBPP Batu adalah menerangkan dan mendampingi pemustaka dalam pemanfaatan sarana prasarana yang dimiliki oleh perpustakaan BBPP Batu serta hal-hal lain yang diminta oleh pemustaka dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Bimbingan pemustaka diantaranya adalah:

1. Memanfaatkan jaringan wifi di perpustakaan BBPP Batu

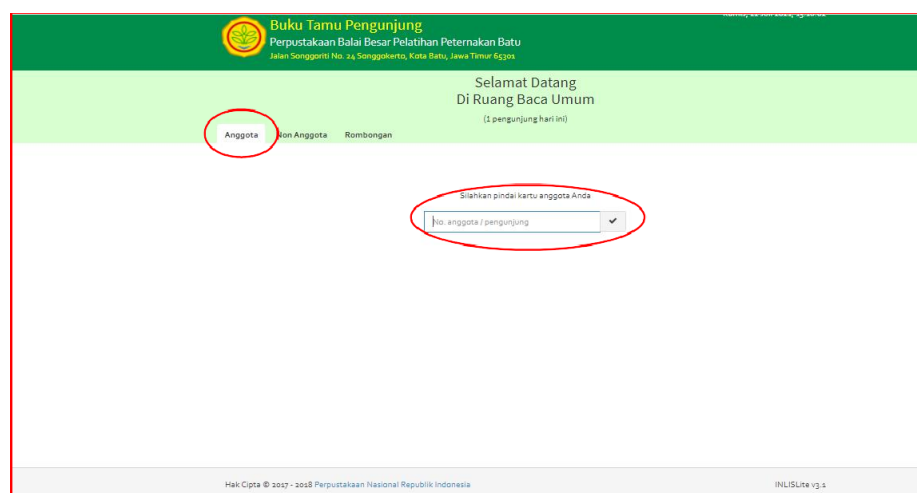
Sehubungan dengan pertama kalinya pemustaka berkunjung ke perpustakaan BBPP Batu, pemustaka belum tahu fasilitas yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka di perpustakaan, salah satunya adalah akses wifi secara gratis. Bagaimana cara saya untuk bisa memanfaatkan layanan wifi di perpustakaan BBPP Batu? Pemustaka dapat melakukan login dengan mengakses/ menautkan perangkat elektroniknya ke alamat BBPP BATU@wifi.id, maka akan muncul jendela akses sebagai berikut :



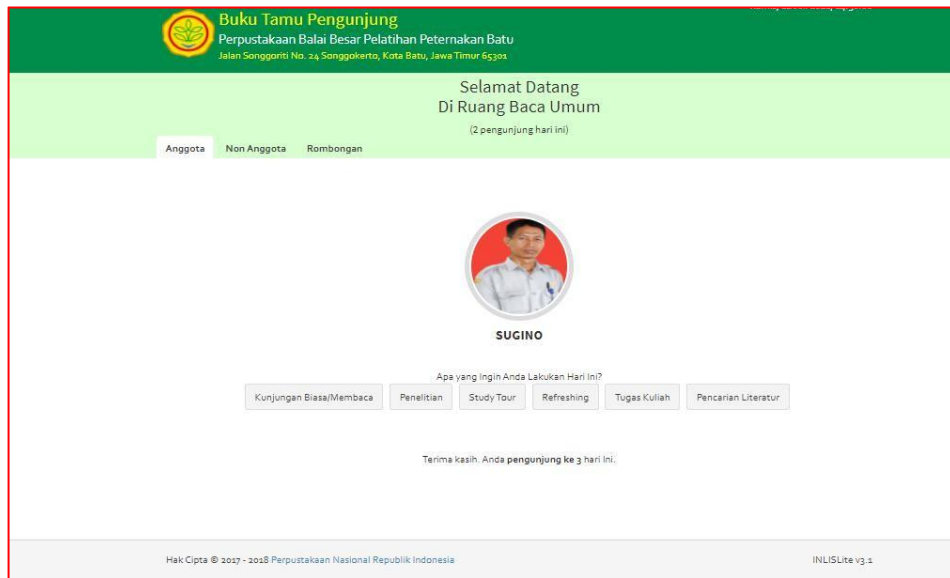
Pilih "LANJUTKAN" pada menu yang ditampilkan dilayar. Maka pemustaka sudah terkoneksi pada jaringan internet di perpustakaan BBPP Batu. Pemustaka dapat memanfaatkan layanan internet untuk melakukan penelusuran informasi atau membaca koleksi perpustakaan secara online.

2. Mengisi buku tamu pada aplikasi inlis

Sehubungan dengan seringnya pemustaka berkunjung ke perpustakaan untuk memonitoring kondisi kantor dan sudah menjadi anggota perpustakaan, maka Beliau harus mengisi buku tamu perpustakaan BBPP Batu. Bagaimana cara mengisi buku tamu perpustakaan BBPP Batu pada saat saya berkunjung? Pemustaka dapat mengisi buku tamu pada komputer dimeja petugas yang sudah disiapkan dan tampilan dilayar komputer sebagai berikut:



Pemustaka yang sudah menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu, memilih anggota pada pojok kiri atas (pilihannya Anggota, Non Anggota, Rombongan) dan mengetik no anggota perpustakaan, kemudian pilih/ klik tanda ceklist setelah no anggota selesai di ketik. Maka akan muncul tampilan berikut:



Pilihlah salah satu pilihan tujuan pemustaka datang ke perpustakaan BBPP Batu. Jika sudah dipilih tampilan akan kembali ke semula. Selamat datang di Perpustakaan BBPP Batu dan semoga kunjungannya hari ini berkesan.

3. Pendaftaran anggota online pada aplikasi inlis

Sugino merupakan Kepala Bagian Umum (KBU) yang sering berkunjung ke perpustakaan, maka menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu merupakan kewajiban. Karena sudah ada aplikasi untuk perpustakaan online yaitu menggunakan inlis, semua anggota perpustakaan didaftarkan secara online. Bagaimana cara menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu?

Untuk sekarang pendaftaran anggota perpustakaan dapat dilakukan di aplikasi inlis dengan cara:



Memilih menu "Pendaftaran Anggota" dengan mengklik kiri satu kali. Maka akan muncul tampilan.

Pendaftaran Anggota
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu

Pendaftaran Anggota

Klik disini, jika anda telah terdaftar sebagai anggota, namun belum memiliki user dan password akses layanan Keanggotaan Online.

Persyaratan

- Minimal berusia 5 tahun
- Warga negara Indonesia
- Menunjukkan tanda pengenalan atau Kartu Keluarga bagi anak usia pra sekolah

Tata Tertib

- Kartu anggota harus dibawa setiap kali berkunjung
- Kartu anggota tidak boleh dipinjamkan kepada orang lain
- Jika kartu anggota hilang, wajib membawa surat keterangan dari pihak berwenang untuk penggantinya

Lanjutkan Registrasi

Pilih menu "Lanjutkan Registrasi" jika sudah dipahami persyaratannya.

Pendaftaran Anggota Online
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu

Pendaftaran Anggota Online

No. Identitas *
Pilih jenis identitas
Masukkan nomor identitas

Password / Kata Sandi *
Minimal 6 karakter
Masukkan Password

Email *
Email

Nama Lengkap *
Sesuai kartu identitas anda
Masukkan Nama Lengkap Anda Sesuai Kartu Identitas.

Tempat/Tanggal Lahir *
Masukkan Tempat Lahir
Masukkan Tgl Lahir

Jenis Kelamin *
Jenis Kelamin

Alamat tinggal sesuai identitas *
Masukkan Alamat tinggal sesuai identitas
Masukkan propinsi sesuai identitas
Kota
Kecamatan
Kelurahan

Alamat tinggal sama dengan alamat Identitas

Alamat tinggal saat ini *
Alamat tinggal saat ini
Masukkan propinsi saat ini
Masukkan Kabupaten/Kota saat ini
Kecamatan saat ini
Kelurahan

Saya menyatakan data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Isilah semua form pendaftaran online sesuai dengan identitas diri. Centang kotak "Saya menyatakan data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan". Jika semua sudah terisi, klik "Simpan" pada halaman terbawah.

Setelah diklik simpan, akan muncul pemberitahuan bahwa sudah

sukses melakukan pendaftaran anggota "Sukses Pendaftaran Anggota". Maka no anggota perpustakaan BBPP Batu akan muncul dan ada perintah untuk "selesai" atau "cetak". Pemustaka bisa memilih "selesai" dan menghubungi pustakawan untuk mencetakkan kartu anggota dengan menyerahkan soft file atau hard file foto pemustaka atau memfoto langsung ditempat. Pemustaka juga dapat memilih "cetak" jika ingin mencetak hasil pendaftaran dan menyerahkannya ke pustakawan dengan melampiri soft file atau hard file foto pemustaka atau memfoto langsung ditempat untuk pembuatan kartu anggota perpustakaan.



Kartu anggota yang sudah jadi akan dikirimkan melalui whatsapp pemustaka agar bisa disimpan secara soft file oleh pemustaka.

4. Mengakses OPAC pada aplikasi inlis

Kebutuhan akan informasi dan perlunya widyaiswara dalam meneruskan hasil karyanya kepada pemustaka, maka widyaiswara diwajibkan mampu untuk menjelaskan kepada peserta pelatihan dan masyarakat hasil karyanya itu. Media yang mudah untuk diakses dan dimanfaatkan adalah perpustakaan online. Bagaimana cara saya untuk melakukan akses (membaca/ mendownload) hasil karya saya dan teman widyaiswara lainnya yang sudah di hibahkan ke perpustakaan BBPP Batu?

Pemustaka dapat mengakses hasil karyanya yang dihibahkan ke perpustakaan BBPP Batu atau karya lainnya melalui OPAC (Online Public Access Catalog) dengan mengakses alamat <http://kikp.pertanian.go.id/bbppbatu/> dan akan muncul tampilan:



- Back Office
- Baca di tempat
- Buku Tamu
- Keanggotaan Online
- Layanan Koleksi Digital
- OPAC
- Artikel
- Pendaftaran Anggota
- Statistik
- Survey
- Penyembelian Mandiri
- Pemijaran Mandiri

Pilih menu OPAC dan muncul tampilan sebagai berikut;



KOLEKSI SERING DI PINJAM



Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarmedi, Bambang Heryoto, Suhardi



Sirup Jambu Biji / Haryoto



Petunjuk Praktik Merawat Kuku Sapi / Rani Indarwati

KOLEKSI TERBARU



Membangun pertanian masa depan : suatu gagasan pembaruan / Dr. H. Iskandar Andi Nuhung



Sirup Asam / Haryoto

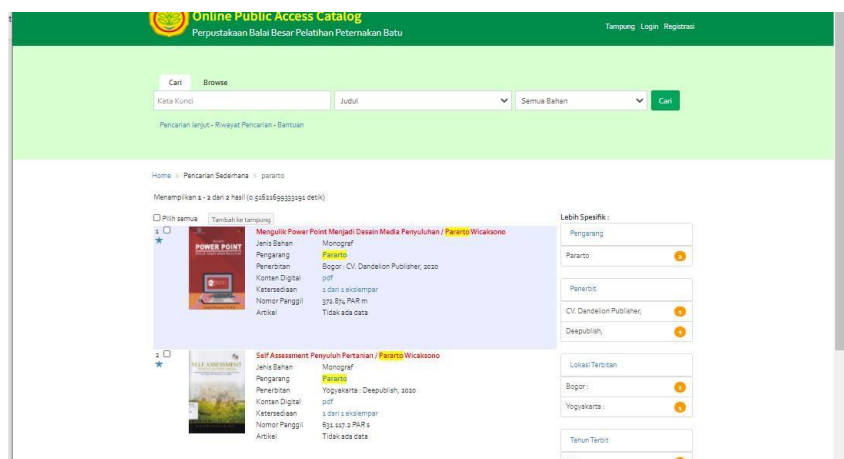


Pembuatan Gula Kelapa / Hieronymus Budi Santoso

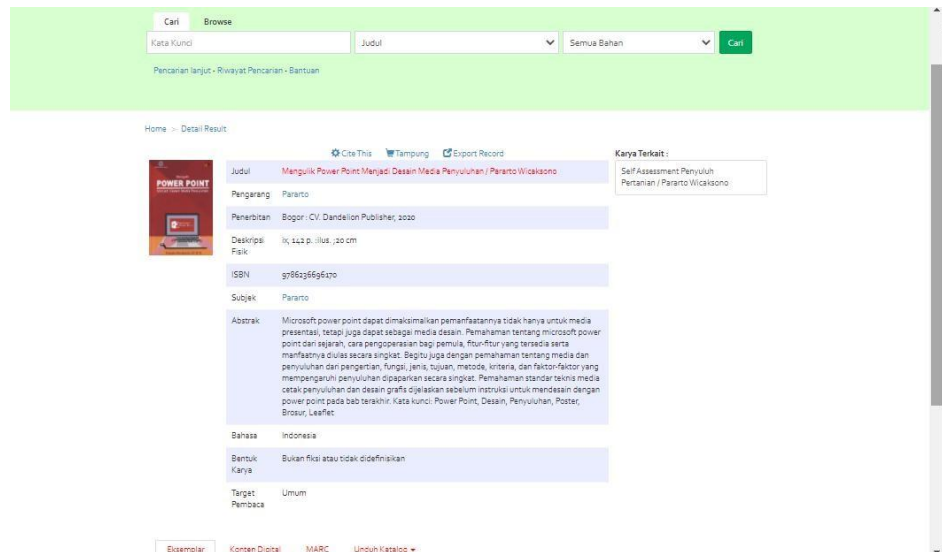


Membuat Aneka Sella / Lidiana Fachrudin

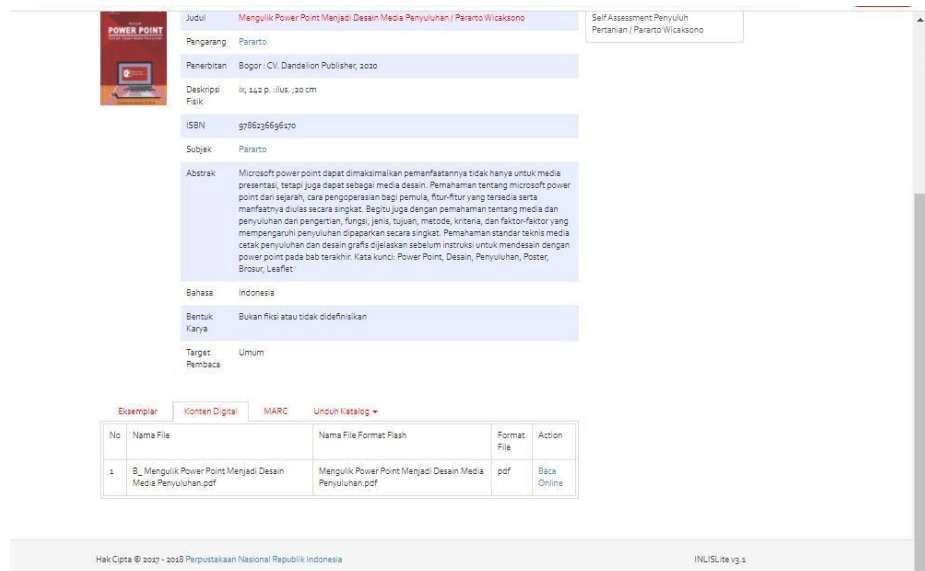
Pilih "cari" dan isilah kata kunci yang di inginkan pada kolom kata kunci, filter pencarian berdasarkan kata kunci dan pilih/klik cari. Semua karya akan ditampilkan dalam layar.



Pilih karya yang akan dibaca/didownload dengan mengklik judul karya yang berwarna merah.



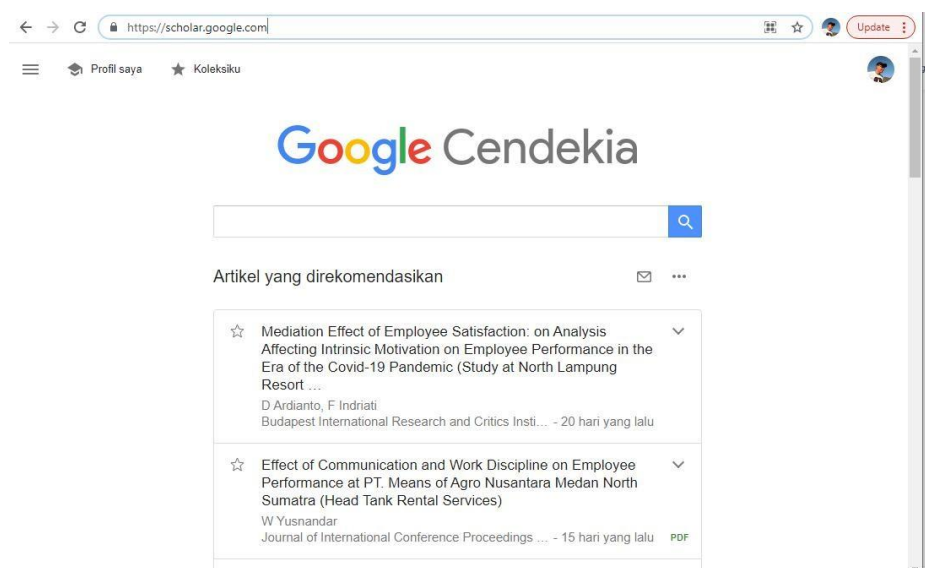
Detail dari karya yang dipilih akan di tayangkan dilayar monitor. Karya dengan lampiran soft file dapat diunduh oleh pemustaka. Cara mengaksesnya dengan melihat deskripsi dibawahnya pada pilihan konten digital. Jika "action" tercetak biru dengan tulisan "baca online" maka file dapat didownload, tetapi jika tidak maka karya bisa dibaca hardcopy dengan menghubungi petugas perpustakaan.



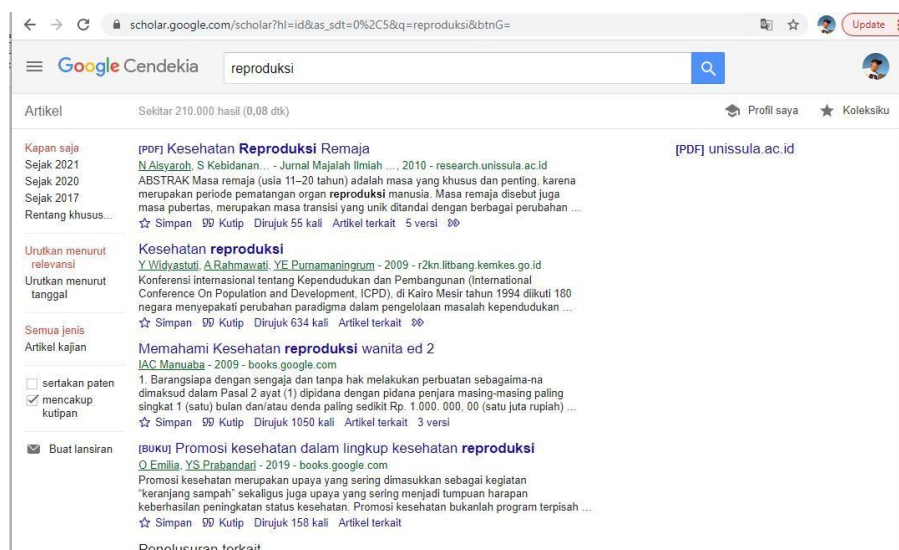
Demikian cara melakukan akses hasil karya yang dihibahkan ke perpustakaan BBPP Batu. Semoga bermanfaat dan dapat di informasikan kepada pemustaka lainnya.

5. Penelusuran informasi dengan google cendekia

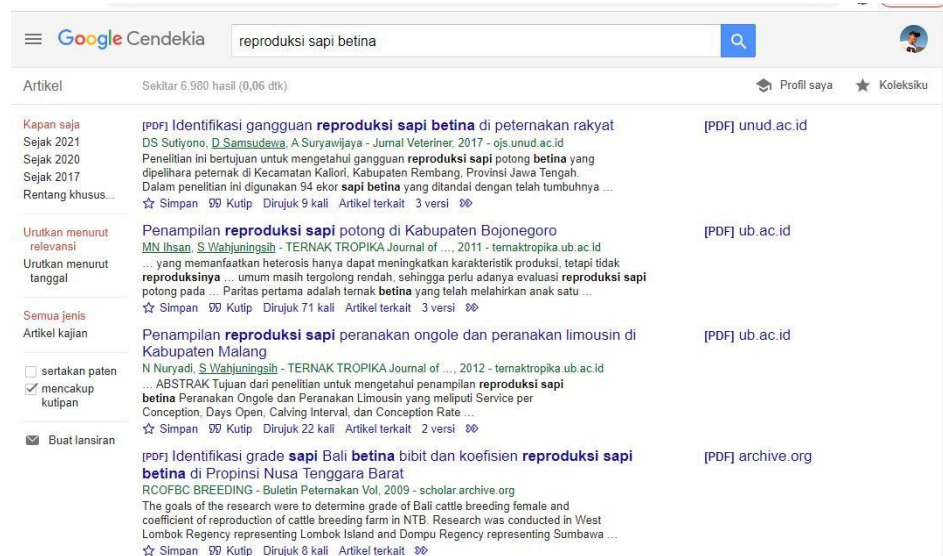
Kebutuhan akan informasi untuk penyusunan karya tulis baik dalam bentuk artikel maupun jurnal, atau untuk bahan bacaan pengembangan diri. Maka diperlukan melakukan penelusuran informasi disumber-sumber yang dapat dipercaya. Salah satunya dapat dilakukan dengan Google Cendekia (Google Scholar). Bagaimana cara dan dimana saya dapat mengakses (membaca/mendownload) jurnal- jurnal tentang reproduksi? Pemustaka dapat mengakses jurnal-jurnal melalui layanan google cendekia. Ini dapat diakses melalui portal <https://scholar.google.com/>. Tampilan layar akan sebagai berikut:



Pada kolom cari diketik kata kunci untuk jurnal yang diinginkan oleh pemustaka. Contohnya jurnal tentang reproduksi, maka diketik kata "reproduksi" dan pilih tanda cari. Layar akan menampilkan hasil pencarian seperti berikut:



Hasil pencarian masih umum untuk jurnal reproduksi. Maka sebaiknya memasukkan kata kunci yang lebih spesifik untuk menemukan hasil pencarian yang diinginkan. Contohnya penelusuran bisa dengan kata "reproduksi sapi betina" maka akan ditampilkan hasil pencarian yang lebih spesifik.



Pilih karya yang akan dibaca/didownload dengan mengklik judul karya yang dicetak tebal dan berwarna biru. Maka otomatis file dalam format pdf akan diunduh dan tersimpan di drive komputer.

Pencarian dapat dilakukan dengan menggunakan beberapa filter yang tersedia di bagian kiri layar untuk mendapatkan hasil pencarian yang lebih sesuai dengan informasi yang diinginkan. Demikian cara melakukan akses jurnal-jurnal melalui goole cendekia.

C. PELAYANAN SIRKULASI

Pelayanan sirkulasi koleksi perpustakaan BBPP Batu tahun 2021 adalah melalui datang langsung ke perpustakaan dan melalui aplikasi i-tani, ada juga melalui koleksi yang di unggah di repository kementerian pertanian. Layanan sirkulasi adalah layanan untuk pemustaka yang berkaitan dengan peminjaman, pengembalian, perpanjangan dan penagihan koleksi, serta penyelesaian secara manual maupun elektronik. Peminjaman koleksi merupakan proses pencatatan transaksi yang dilakukan oleh petugas perpustakaan dengan pemustaka pada saat pemustaka meminjam koleksi perpustakaan. Pengembalian koleksi merupakan

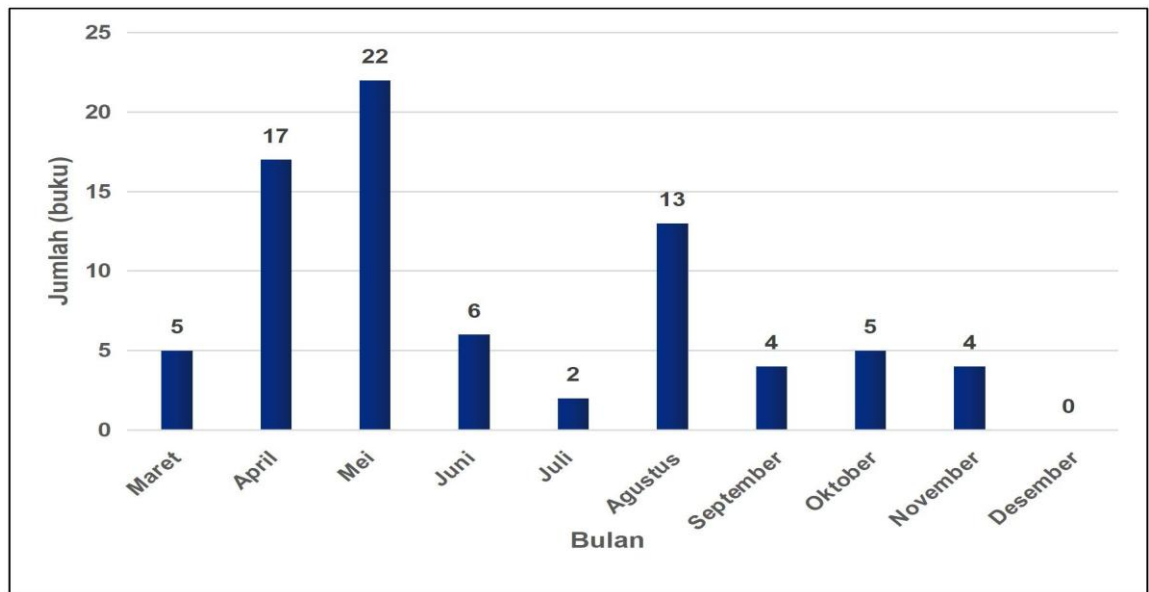


kegiatan pencatatan bukti bahwa pemustaka telah mengembalikan koleksi yang dipinjam. Perpanjangan koleksi adalah kegiatan pencatatan kembali koleksi yang pernah dipinjam pemustaka dan masih dimanfaatkan sesuai kurun waktu yang telah ditentukan. Penagihan koleksi adalah kegiatan pemberitahuan kepada peminjam untuk mengembalikan koleksi yang dipinjam karena telah melampaui batas waktu peminjaman.

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021

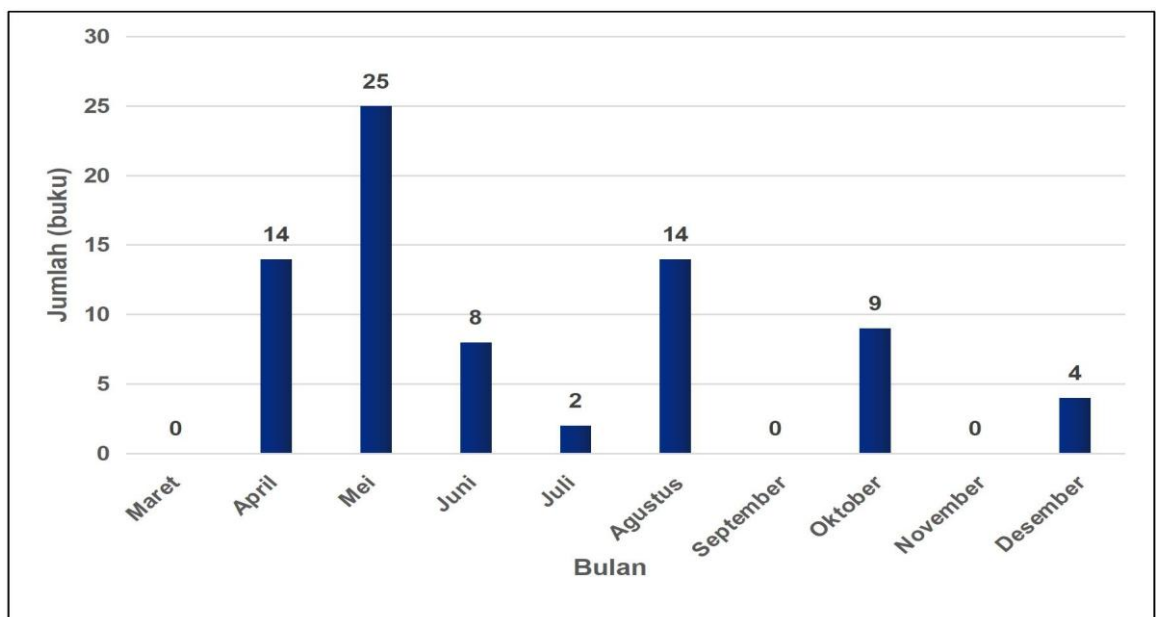
(On The Spot/ Pemustaka Datang Langsung)



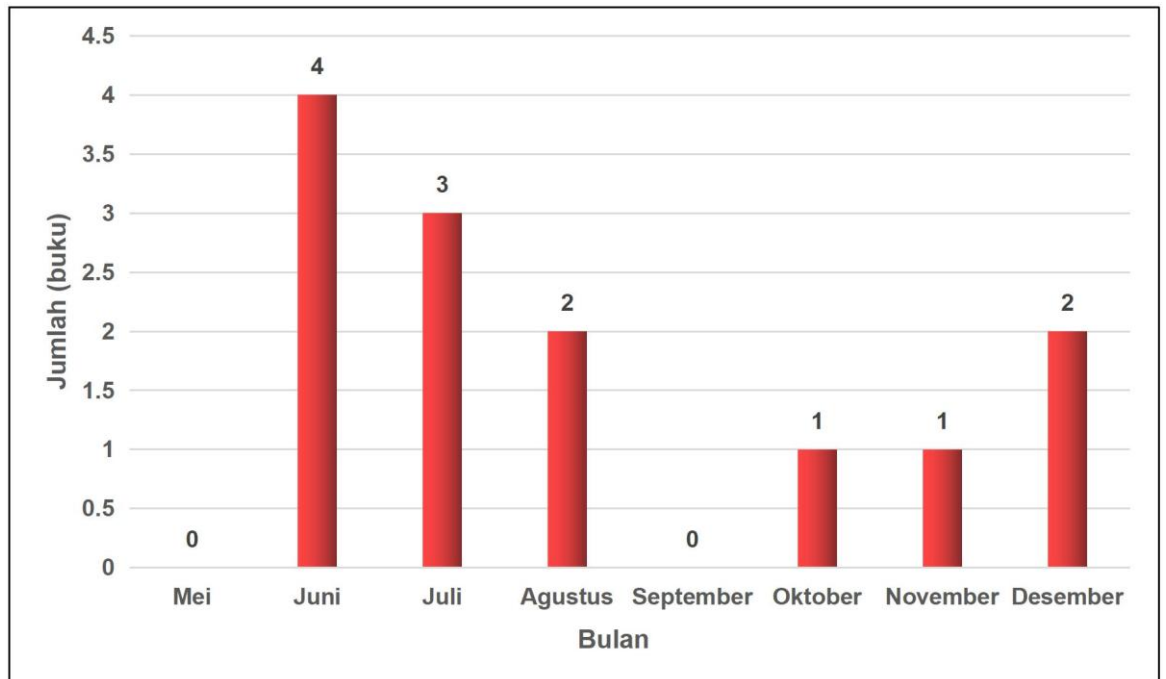
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021

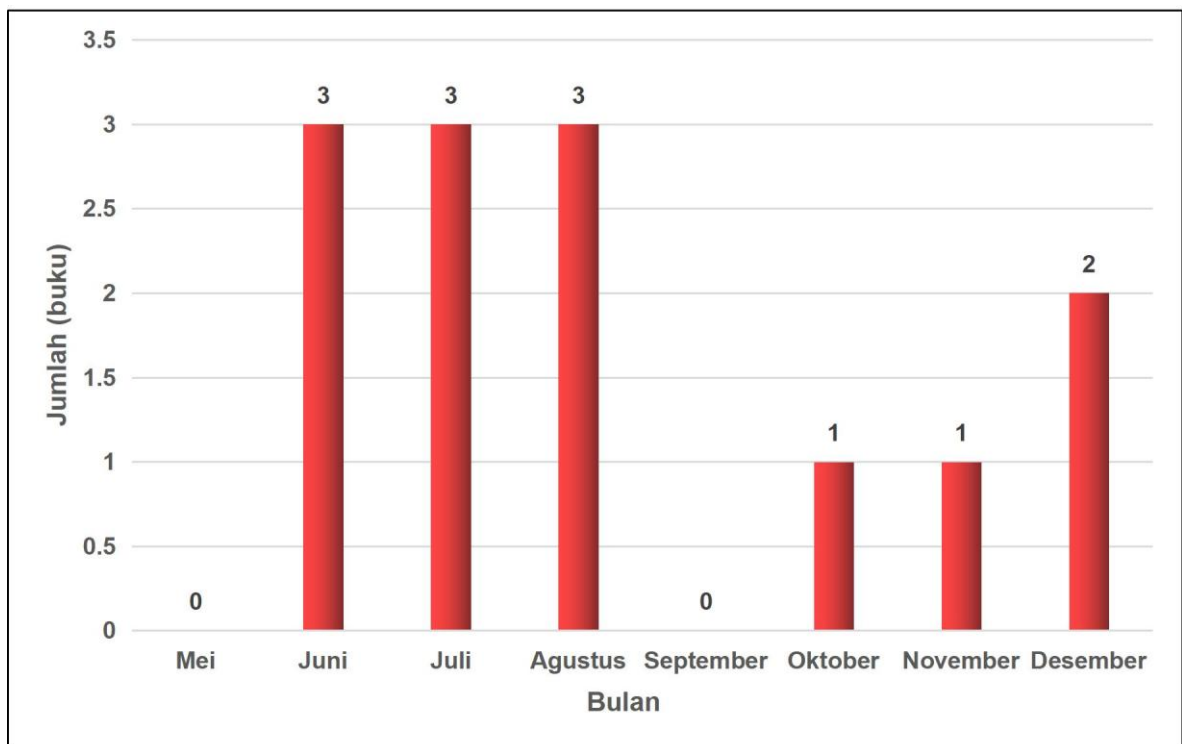
(On The Spot/ Pemustaka Datang Langsung)



Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Desember 2021



Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Desember 2021

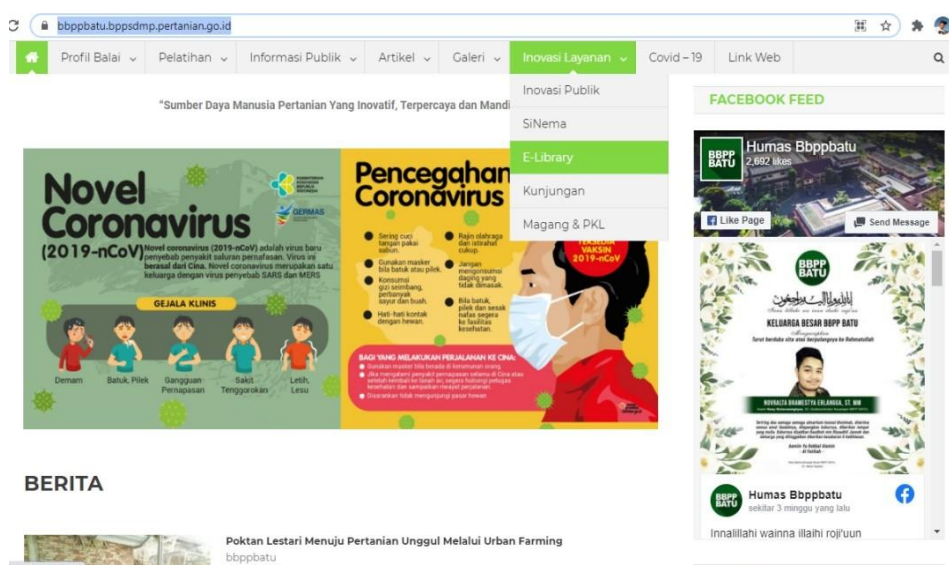


D. SOSIALISASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

Perkembangan sistem otomasi perpustakaan di lingkup Kementerian Pertanian merupakan salah satu perwujudan dari tekad dan komitmen pemerintah dalam pelaksanaan asas tata kelola yang baik. Berbagai aplikasi sistem otomasi perpustakaan telah dikembangkan, termasuk Perpustakaan Nasional sebagai perpustakaan pembina di Indonesia telah meluncurkan aplikasi Inlislite yang saat ini digunakan di perpustakaan Unit Kerja/Unit Pengelola Teknis (UK/UPT) lingkup Kementerian Pertanian. Untuk memudahkan pemustaka/pustakawan dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan dan memberikan pelayanan kepada pemustaka, maka perlu memperkenalkan penggunaan aplikasi inlislite dikemas dalam e-library BBPP Batu yang dapat diakses secara online kepada seluruh pemustaka.

Tujuan kegiatan sosialisasi ini adalah untuk memperkenalkan kepada pemustaka lingkup BBPP Batu bahwa e-library BBPP Batu sudah dapat dimanfaatkan oleh pemustaka. Ruang lingkup sosialisasi e-library BBPP Batu meliputi cara mengakses e-library BBPP Batu, buku tamu, pendaftaran anggota secara mandiri, layanan koleksi digital, OPAC, pengembalian mandiri, dan peminjaman mandiri.

Publisitas kegiatan sosialisasi e-library BBPP Batu dilakukan melalui media elektronik (group whatsapp) kepada seluruh karyawan BBPP Batu dalam bentuk brosur dan narasi undangan. E-Library BBPP Batu dapat diakses melalui portal <https://bbppbatu.bppsdp.pertanian.go.id/> dengan memilih inovasi layanan, e-library. Seperti pada gambar berikut.



Maka akan muncul tampilan

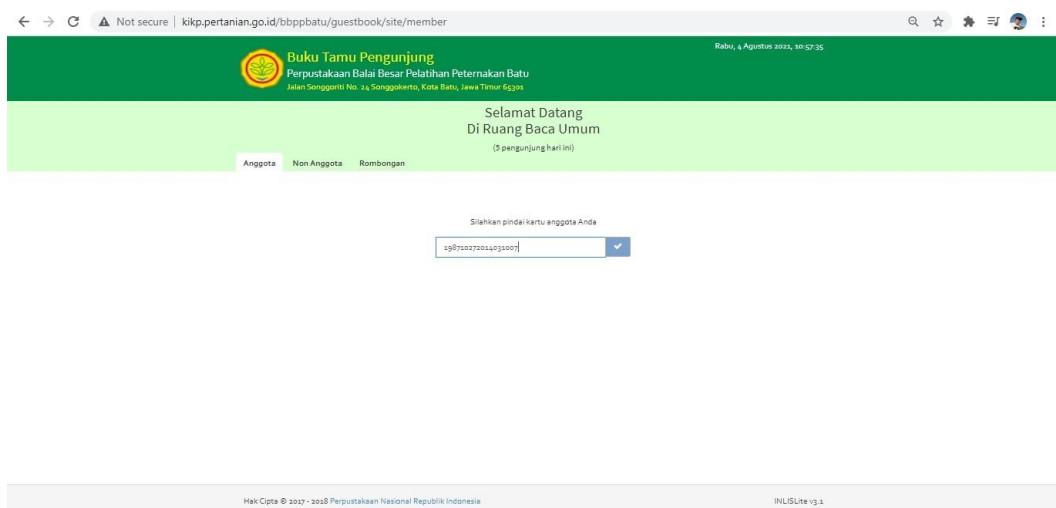


Atau bisa juga e-library BBPP Batu diakses melalui portal <http://kikp.pertanian.go.id/bbpbatu/>

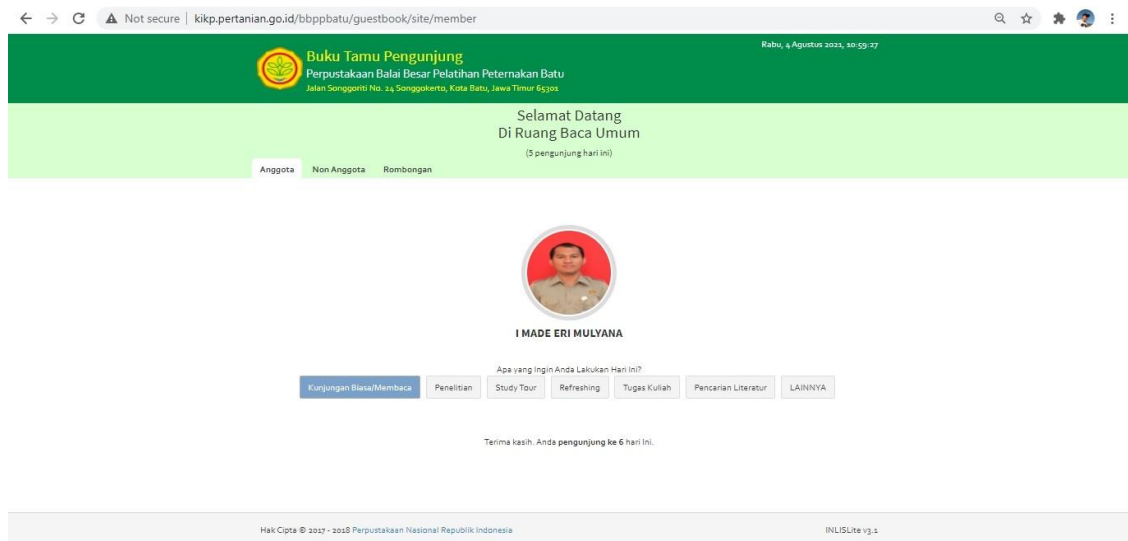
a. Buku Tamu

Pada saat melakukan kunjungan ke Perpustakaan BBPP Batu, janganlah lupa untuk meninggalkan jejak dengan mengisi buku tamu secara online. Pilihan pengisian ada tiga yaitu Anggota, Non Anggota, dan Rombongan.

Jika pemustaka sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan, cukup menulis no anggota, pilih tanda centang di sebelah kanan kolom penulisan no anggota, kemudian pilih apa tujuan datang ke perpustakaan, apakah untuk kunjungan/membaca, penelitian, refreasing, tugas kuliah, jika tidak ada pilihan yang sesuai bisa memilih lainnya. Setelah memilih salah satu pilihan, layar akan kembali ke tampilan semula.



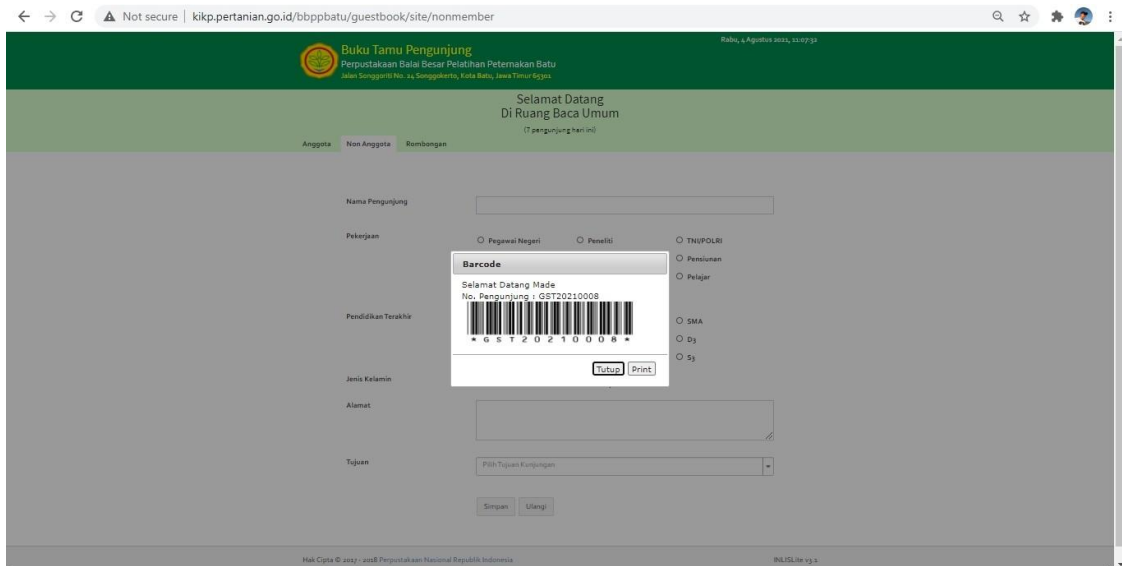
Tampilan layar jika sudah mengisi no anggota dan memilih tanda centang.



Tampilan pada saat pemilihan tujuan kedatangan pemustaka ke perpustakaan. Jika sudah dipilih salah satu, layar akan kembali ke tampilan semula dan data pengunjung sudah terekam.

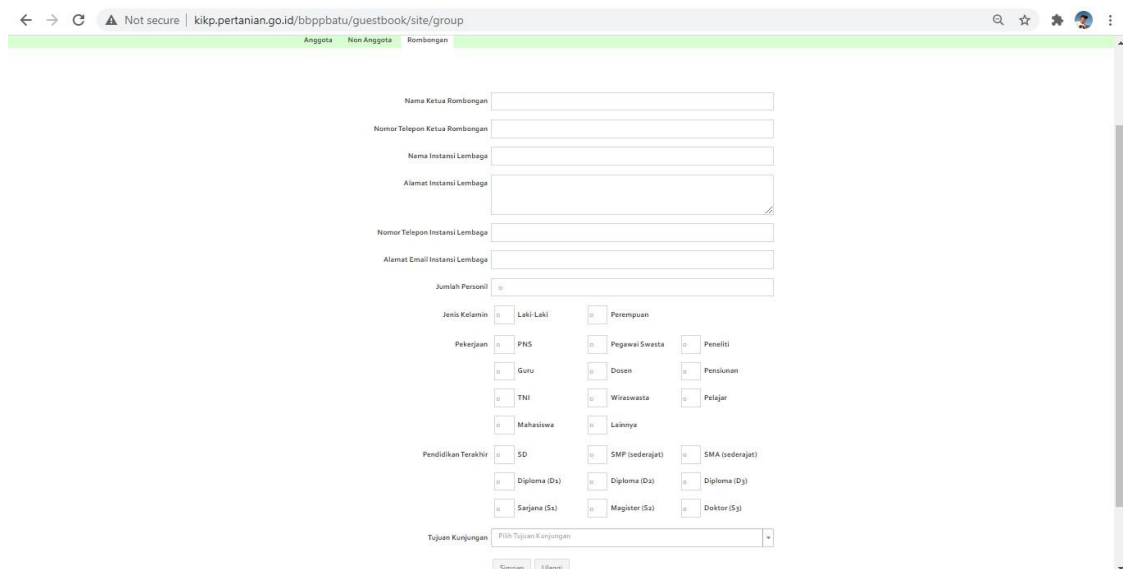
Jika pemustaka tidak terdaftar menjadi anggota, bisa memilih pilihan non anggota. Tampilan form yang perlu di isi sebagai berikut:

Setelah form terisi semua, pemustaka memilih "simpan" maka akan muncul tampilan:

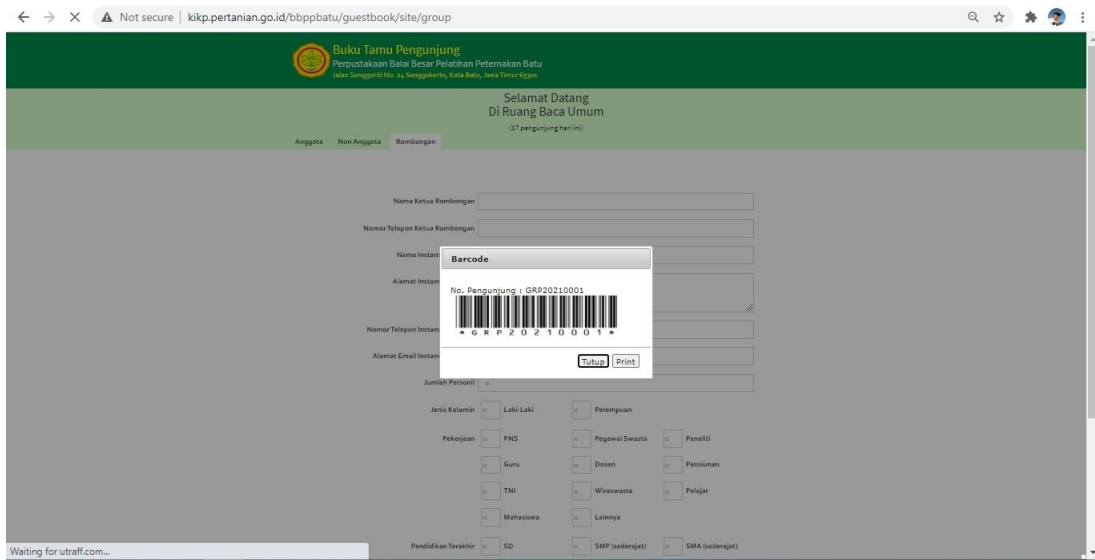


Ini menunjukkan bahwa pemustaka sudah mengisi buku tamu dan terekam oleh sistem. Pemustaka bisa memilih tutup atau print untuk mengakhiri pengisian buku tamu dan tampilan layar akan kembali ke menu utama buku tamu.

Jika yang berkunjung merupakan rombongan dengan jumlah tertentu, untuk mempercepat pengisian buku tamu, salah satu peserta rombongan mewakili anggota lainnya dalam pengisian dengan memilih menu rombongan dan mengisi form buku tamu.



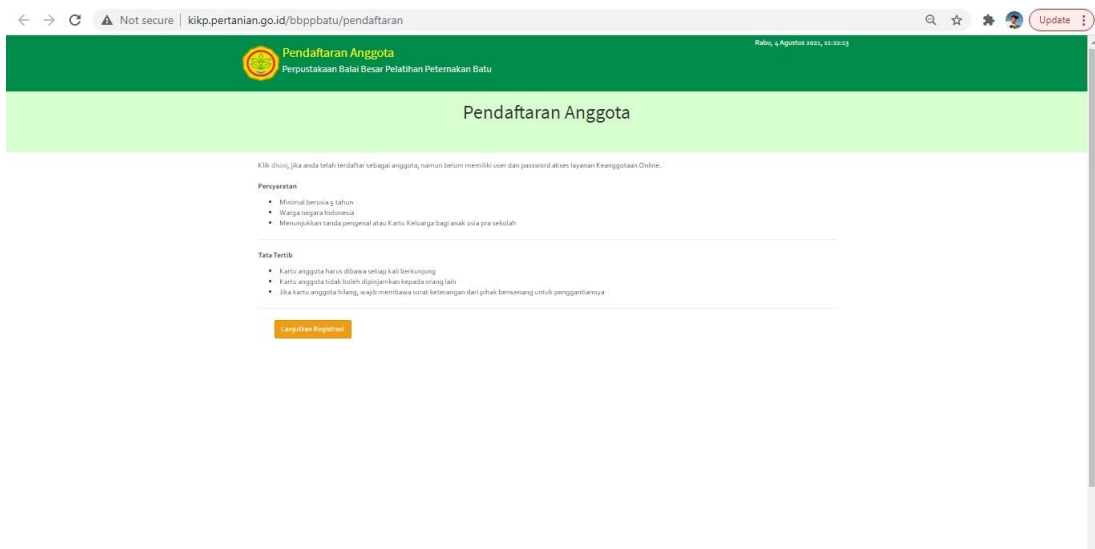
Jika form sudah terisi semua, dilanjutkan dengan memilih simpan, maka tampilan layar sebagai berikut:



Ini berarti buku tamu sudah terisi dan terekam sistem. Pemustaka bisa memilih tutup atau print untuk mengakhiri pengisian buku tamu dan tampilan layar akan kembali ke menu utama buku tamu.

b. Pendaftaran Anggota secara Mandiri

Menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu sangat mudah, dengan mengisi form permohonan untuk menjadi anggota dan mengirimkan/melampirkan foto terbaru. Form pengisian dilakukan secara online dengan mengakses portal perpustakaan BBPP Batu <http://kikip.pertanian.go.id/bbppbatu/> kemudian memilih menu pendaftaran anggota.



Setelah membaca persyaratan dan tata tertib, pilih lanjutkan registrasi. Maka akan muncul form pengajuan anggota online.

The screenshot shows a web browser window with the URL kikp.pertanian.go.id/bppbatu/pendaftaran/anggota. The page title is "Pendaftaran Anggota Online" and the header includes the logo of the Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu. The registration form contains the following fields:

- No. Identitas: Pilih jenis identitas Masukkan nomor identitas
- Password / Kata Sandi: Masukkan Password
- Email: Email
- Nama Lengkap: Masukkan Nama Lengkap Anda Sesuai Kartu Identitas
- Tempat/Tanggal Lahir: Masukkan Tempat Lahir Masukkan Tgl Lahir
- Jenis Kelamin: janskinama
- Alamat tinggal sesuai identitas: Masukkan Alamat tinggal sesuai identitas
- Alamat tinggal saat ini: Masukkan alamat tinggal saat ini

Form diisi oleh pemustaka dan jika sudah terisi semua, centang pada kotak di halaman paling bawah yang menyatakan bahwa "Saya menyatakan data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan". Kemudian pilih simpan.

The screenshot shows a web browser window with the URL kikp.pertanian.go.id/bppbatu/pendaftaran/view?id=35. The page title is "Sukses Pendaftaran Anggota". The main content area displays the following information:

PERCOBAAN
 Anda telah terdaftar sebagai anggota Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan nomor anggota sementara
21080400001
 Silakan menghubungi petugas layanan keanggotaan untuk mendapatkan kartu anggota anda.
 Terima kasih.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Hak Cipta © 2022 - 2021 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia" and "INLISLter 1/3-1".

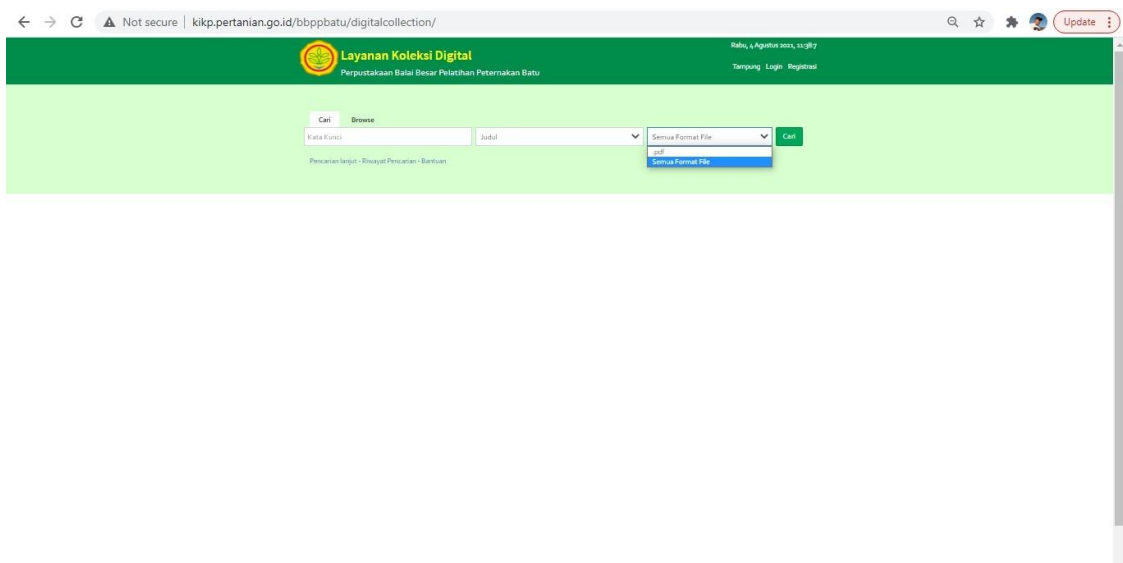
Tampilan ini menandakan bahwa sudah sukses pengajuan anggota perpustakaan dan memperoleh no anggota sementara. Bukti daftar bisa di cetak atau di foto dan ditunjukkan ke pengelola/pustakawan dengan melampirkan/menyerahkan foto terbaru untuk dibuatkan kartu anggota digital.



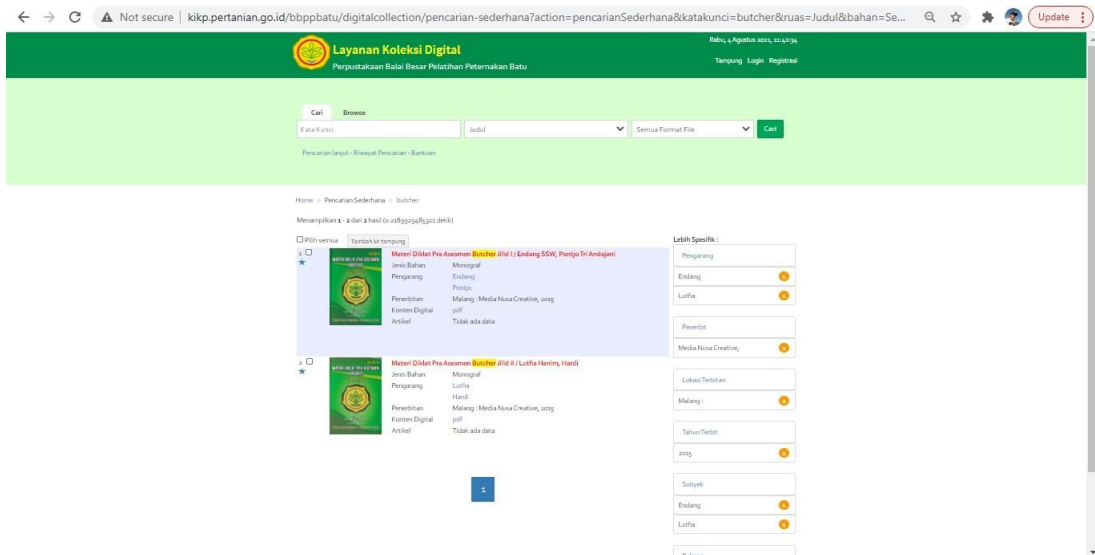
Kartu anggota akan dikirimkan melalui e-mail atau whatsapp pemustaka untuk disimpan.

c. Layanan Koleksi Digital

Layanan koleksi digital perpustakaan BBPP Batu dapat dimanfaatkan dengan mengakses portal perpustakaan BBPP Batu <http://kikp.pertanian.go.id/bbpbpbatu/> kemudian memilih layanan koleksi digital.



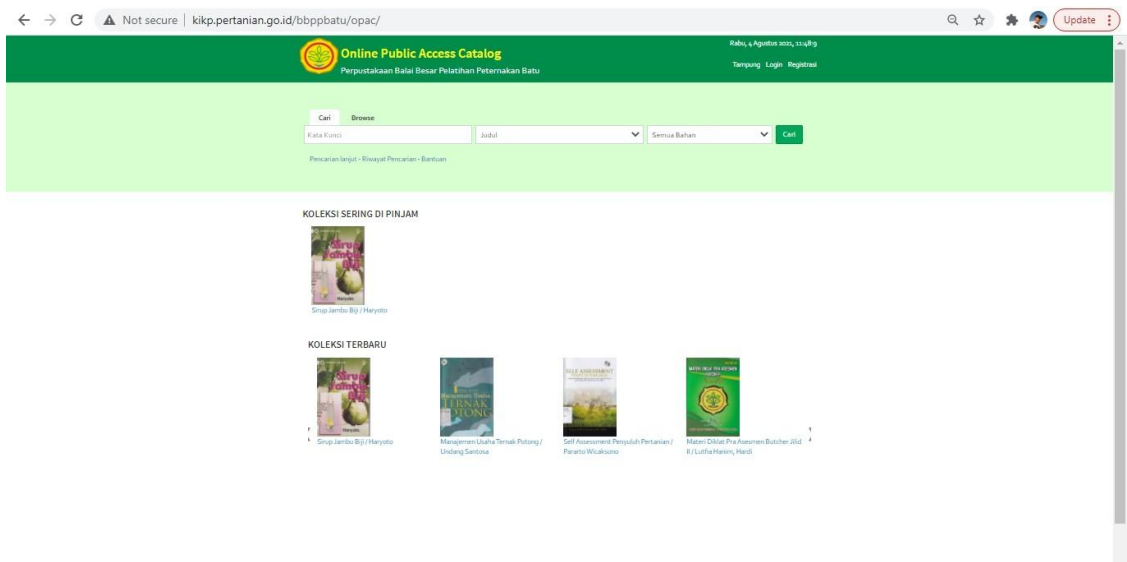
Pemustaka dapat memanfaatkan layanan ini untuk mencari koleksi perpustakaan yang sudah diupload dalam format digital (ada attachment file) dengan menentukan kata kunci informasi/koleksi yang dibutuhkan. Seperti contoh kata kunci "butcher" untuk pencarian judul dengan pilihan semua format file. Maka muncul koleksi yang sesuai dengan kata kunci.



Pemustaka dapat memasukkannya ke list yang nantinya akan dipilih ulang dengan mencentang kotak kecil disebelah no. Dan memilih tambah ke tampung. Koleksi yang di tambahkan ke tampung akan masuk ke keranjang tampung pemustaka.

d. OPAC (Online Public Access Catalog)

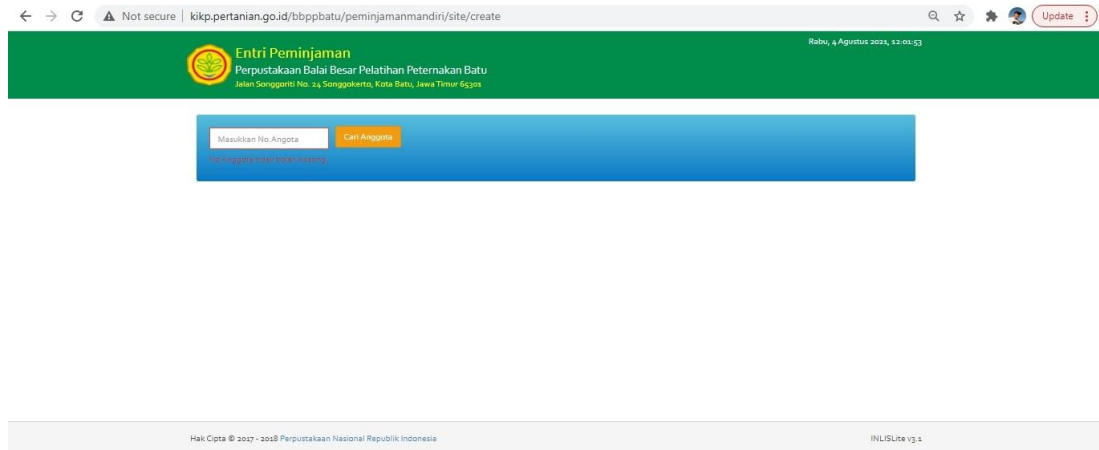
OPAC perpustakaan BBPP Batu dapat dimanfaatkan dengan mengakses portal perpustakaan BBPP Batu <http://kikp.pertanian.go.id/bppbatu/> kemudian memilih menu OPAC.



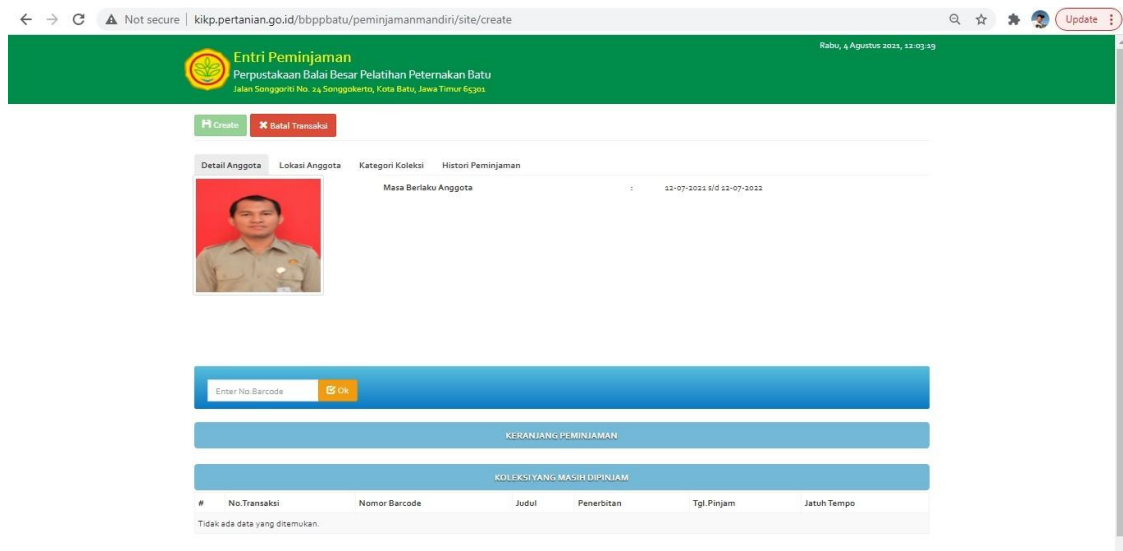
OPAC dapat membantu pemustaka dalam pencarian koleksi perpustakaan BBPP Batu sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Koleksi yang dibutuhkan dapat dipinjam hard file ataupun soft file dengan menghubungi pustakawan.

e. Peminjaman dan Pengembalian Mandiri

Peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan BBPP Batu dapat dilakukan secara mandiri oleh pemustaka. Cara memanfaatkan peminjaman mandiri adalah dengan memasukkan no anggota seperti pada tampilan berikut.



Setelah no anggota di isi, pilih menu cari anggota, maka akan muncul tampilan:



Koleksi yang ingin dipinjam setelah dicari di OPAC dan dirak koleksi, diinput No. Barcode pada form peminjaman. Setelah itu, pilih oke dan muncul deskripsi koleksi sesuai dengan barcode yang di input.

Slip peminjaman akan disimpan oleh pustakawan dan struk peminjaman disimpan oleh pemustaka. Pengembalian koleksi perpustakaan setelah habis masa peminjaman dapat dilakukan secara mandiri oleh pemustaka. Pemustaka memilih menu pengembalian mandiri dan menginput no.barcode koleksi yang dikembalikan.

Setelah barcode koleksi diinput, pilih menu ok. Maka tampilan layar sebagai berikut:

No	No.Peminjaman	No.Barcode	Judul	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo	Tgl. Kembali	Hari Tertambat
1	11080400002	0093/072021/H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarmadji, Bambang Haryono, Suhardi	04-08-2021	15-09-2021	04-08-2021	-30

Pastikan benar koleksi yang akan dikembalikan dengan deskripsi pada layar. Kemudian pilih menu proses di pojok kiri atas.

Not secure | kikip.pertanian.go.id/bppbatu/pengembalianmandiri/site/view?id=21080400002

Rabu, 4 Agustus 2021, 12:31:42

Detail Pengembalian / Pelanggaran

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgorejo No. 24, Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65105

Cetak Slip Pengembalian Cetak Struk Pengembalian **X**Seleksi

KOLEKSI YANG TELAH DIKEMBALIKAN

No	No. Peminjaman	No. Barcode	Judul	Penerbit	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo
Nama : I MADE ERI MULYANA No. Anggota : 198718272814831887						
1	1008040000	000310702011H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarmadji, Bambang Haryono, Suhardi		04-08-2021	15-09-2021 Pelanggaran
Total Koleksi Yang Dikembalikan :						1

Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia INLISite v3.1

Slip pengembalian akan disimpan oleh pustakawan dan struk pengembalian disimpan oleh pemustaka.

f. Media Promosi

Brosur dan narasi undangan yang disebarakan melalui media elektronik.



Mohon ijin Bapak/Ibu,
Menyampaikan undangan kepada seluruh keluarga besar BBPP Batu, untuk mengikuti sosialisasi e-library melalui zoom meeting dengan;

Topic : Sosialisasi e-library BBPP Batu

Time : 4 Agustus 2021, 14:00 WIB

Meeting ID : 240 468 1259

Pasword : elibrary

Semoga Bapak/Ibu bisa bergabung

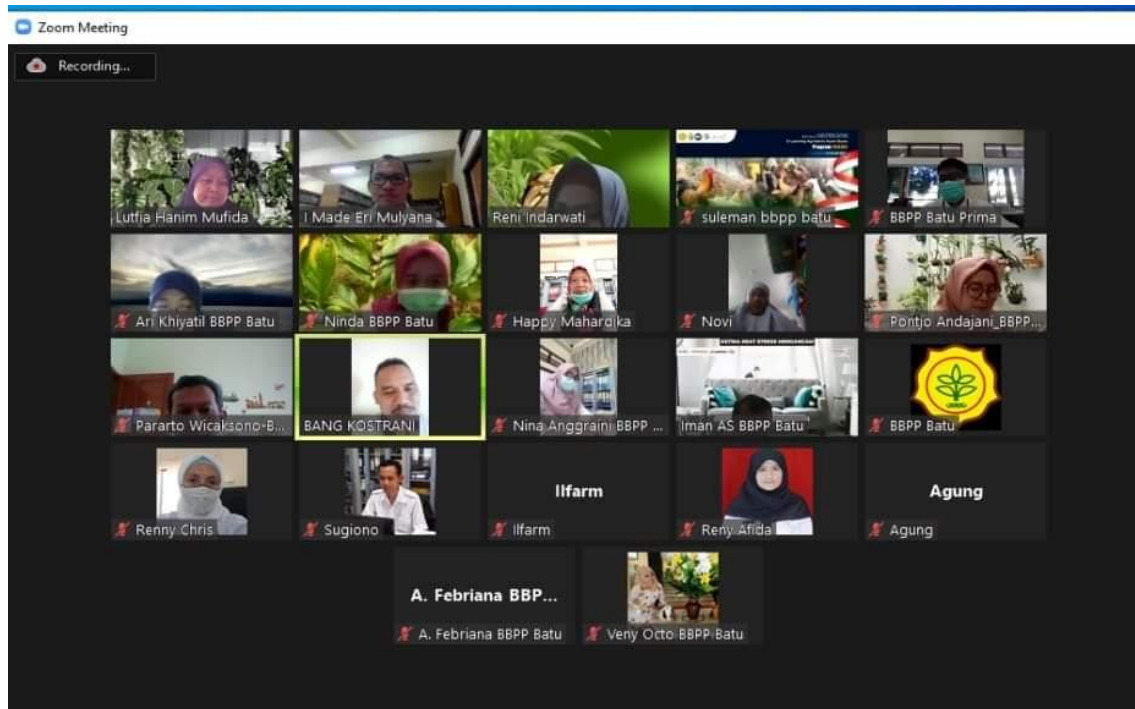
Terimakasih banyak.

Absensi

<https://forms.gle/CM16azft2B7eZ9fM6>

Materi

<https://drive.google.com/file/d/1cIGfqRvUVg9Rf-UNwZIV0m3BtcdGQIWR/view?usp=sharing>



Berita Sosialisasi E-Library BBPP Batu

Berita di muat di Xnews. Id dengan alamat yang dapat diakses <https://xnews.id/2021/08/05/kanal/news/wajah-baru-perpustakaan-bbpp-batu-dengan-e-library/>

Mengikuti perkembangan teknologi dan informasi dalam kemudahan memperoleh informasi, perpustakaan BBPP Batu memaksimalkan e-library BBPP Batu melalui aplikasi inislite. E-library BBPP Batu dikenalkan kepada seluruh keluarga besar Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu dalam acara sosialisasi e-library BBPP Batu, yang dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2021. Tujuannya agar e-library BBPP Batu dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka di lingkup ataupun diluar lingkup BBPP Batu.

Perpustakaan yang mengusung tema "Library comes to you" ingin memberikan pelayanan prima kepada seluruh pemustaka. Pemustaka secara mandiri dapat melakukan penelusuran koleksi, peminjaman, pengembalian, dan pendaftaran anggota. Tidak hanya itu, pemustaka dapat menfaatkan layanan antar koleksi dan penelusuran informasi sesuai dengan topik yang diinginkan. Jadi, pemustaka tidak perlu untuk datang langsung ke perpustakaan jika menginginkan literatur. Cukup mengakses e-library BBPP Batu melalui <https://bbppbatu.bppsdp.pertanian.go.id/>

dengan memilih menu inovasi layanan, e-library, atau bisa juga mengakses langsung ke <http://kikp.pertanian.go.id/bbpbatu/>. Koleksi dalam format digital bisa langsung dibaca online dan diunduh langsung untuk dibaca offline. Jika koleksi yang ditampilkan dalam OPAC tidak full teks, pemustaka bisa mengirimkan permintaan peminjaman ke perpustakaan melalui e-mail ataupun whatsapp supaya bisa diantarkan hardfilenya ke pemustaka.

Sosialisasi e-library BBPP Batu yang dilaksanakan melalui zoom meeting mengajak pemustaka memahami dan mempraktekkan cara mengakses e-library BBPP Batu, buku tamu, pendaftaran anggota secara mandiri, layanan koleksi digital, OPAC, pengembalian mandiri, dan peminjaman mandiri. Pemustaka luarbisa antusias menyimak tahap demi tahap cara mengakses menu di e-library terbukti adanya diskusi secara paralel di tengah-tengah pemaparan. Besar harapan dari wajah baru perpustakaan BBPP Batu melalui e-library, walau terbatasnya jumlah koleksi tetapi tidak terbatas pemustaka yang dapat menfaatkannya.

BAB III

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. PERMASALAHAN

Selama Tahun Anggaran 2021, Perpustakaan BBPP Batu telah berupaya untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan. Namun demikian, pada pelaksanaannya masih terdapat permasalahan yang dihadapi. Permasalahan-permasalahan tersebut yaitu :

1. Kurang luas dan terbatasnya rak koleksi sehingga masih kekurangan tempat untuk menata koleksi baru.
2. Masih minimnya pengunjung yang datang langsung ke perpustakaan dan peminjaman koleksi perpustakaan.
3. Kegiatan kerjasama dengan BPPSDMP dan PUSTAKA belum berjalan maksimal.
4. Kurangnya sarana dan prasarana dalam mendukung kegiatan perpustakaan.
5. Terbatasnya anggaran untuk perpustakaan.
6. Masih kurangnya pengetahuan petugas perpustakaan dalam mengelola aplikasi perpustakaan.

B. UPAYA TINDAK LANJUT

1. Pengajuan pengadaan sarana dan prasarana yang masih kurang seperti adanya komputer server, komputer untuk penelusuran, komputer untuk input data dan administrasi, scanner, barcode, meja baca, meja sirkulasi, pengaman perpustakaan.
2. Meningkatkan kegiatan promosi perpustakaan.
3. Meningkatkan komunikasi dan bimbingan dengan perpustakaan BPPSDMP dan PUSTAKA untuk menjalin kerjasama yang lebih intens dalam pengembangan perpustakaan BBPP Batu.
4. Peningkatan kompetensi petugas perpustakaan secara terus-menerus dalam mengelola perpustakaan secara digital sehingga perpustakaan BBPP Batu dapat berkembang seiring dengan perkembangan teknologi informasi di era digital pada saat ini.

BAB IV

PENUTUP

Dalam mempertanggungjawabkan kegiatan selama Tahun 2021, Perpustakaan BBPP Batu menyusun Laporan Tahunan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban untuk dapat memberi informasi dan gambaran umum pelaksanaan kegiatan beserta pencapaian target dan permasalahan yang dihadapi.

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Perpustakaan BBPP Batu pada Tahun 2021 berkaitan dengan pengadaan, pelayanan, sarana dan prasarana serta peningkatan sumber daya manusia.

Demikian Laporan Tahunan ini disusun untuk dapat memberikan informasi yang lengkap mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan Perpustakaan BBPP Batu selama Tahun 2021. Kepada pihak-pihak yang berkepentingan serta memberikan gambaran permasalahan yang terjadi untuk dapat diselesaikan dan diantisipasi demi perbaikan dan terselenggaranya kegiatan Perpustakaan BBPP Batu dalam melayani pemustaka di masa yang akan datang.



LAPORAN KEGIATAN TRIWULAN III TAHUN 2021

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

2021

LAPORAN KEGIATAN TRIWULAN III

TAHUN 2021

A. Pendahuluan

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

B. Kegiatan Perpustakaan di Triwulan III (Juli-Sept)

1. Pengadaan buku perpustakaan melalui hibah

Pengadaan bahan perpustakaan khususnya buku BBPP BATU berasal dari hadiah yang disumbangkan oleh anggota perpustakaan BBPP Batu. Anggota perpustakaan dengan sukarela menghibahkan buku-buku yang dimiliki untuk dilayankan di perpustakaan BBPP Batu, dengan tujuan lebih bermanfaat bagi pemustaka jika hanya disimpan dirumah.

NO	JUDUL	DONATUR
1	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian	Eri Mulyana
2	Materi Diklat Pra Asesmen Butcher Jilid II	Bagian Umum
3	Self Assessment Penyuluh Pertanian	Pararto
4	Materi Diklat Pra Asesmen Butcher Jilid I	Bidang Program

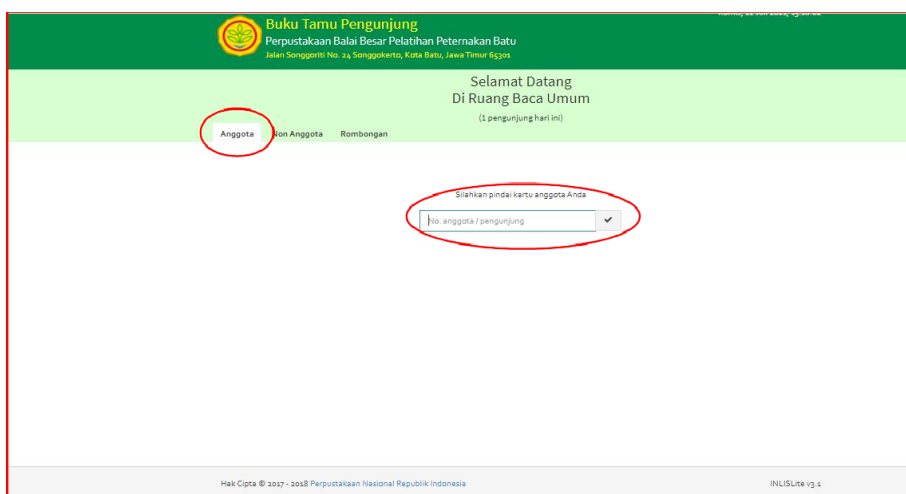


2. Layanan bimbingan pemustaka

Mengisi buku tamu pada aplikasi inlis

(An. Sugino, Achiriah Febriana, Nova Santiajaya, Dided Ricardo, Tri Handajani, Sandi Ramadani, Zulpan Suyufi Hasbuan, Adi Susilo, Nauval Akbar, Iskandar Muda)

Sehubungan dengan seringnya pemustaka berkunjung ke perpustakaan untuk memonitoring kondisi kantor dan sudah menjadi anggota perpustakaan, maka Beliau harus mengisi buku tamu perpustakaan BBPP Batu. Bagaimana cara mengisi buku tamu perpustakaan BBPP Batu pada saat saya berkunjung? Pemustaka dapat mengisi buku tamu pada komputer dimeja petugas yang sudah disiapkan dan tampilan dilayar komputer sebagai berikut:



Pemustaka yang sudah menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu, memilih anggota pada pojok kiri atas (pilihannya Anggota, Non Anggota, Rombongan) dan menyetik no anggota perpustakaan, kemudian pilih/ klik tanda ceklist setelah no anggota selesai di ketik. Maka akan muncul tampilan berikut:



Pilihlah salah satu pilihan tujuan pemustaka datang ke perpustakaan BBPP Batu. Jika sudah dipilih tampilan akan kembali ke semula. Selamat datang di Perpustakaan BBPP Batu dan semoga kunjungannya hari ini berkesan.

Pendaftaran anggota online pada aplikasi inlis (Sugino, Nova Santiajaya)

Sugino merupakan Kepala Bagian Umum (KBU) yang sering berkunjung ke perpustakaan, maka menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu merupakan kewajiban. Karena sudah ada aplikasi untuk perpustakaan online yaitu menggunakan inlis, semua anggota perpustakaan didaftarkan secara online. Bagaimana cara menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu?

Untuk sekarang pendaftaran anggota perpustakaan dapat dilakukan di aplikasi inlis dengan cara:



Memilih menu "Pendaftaran Anggota" dengan mengklik kiri satu kali. Maka akan muncul tampilan.



Pilih menu "Lanjutkan Registrasi" jika sudah dipahami persyaratannya.

Pendaftaran Anggota Online
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu

Pendaftaran Anggota Online

No. Identitas * Pilih Jenis Identitas Masukkan nomor identitas

Password / Kata Sandi * Masukkan Password

Email * Email

Nama Lengkap * Masukkan Nama Lengkap Anda Sesuai Kartu Identitas

Tempat/Tanggal Lahir * Masukkan Tempat Lahir Masukkan Tgl Lahir

Jenis Kelamin * Jenis Kelamin

Alamat tinggal sesuai identitas * Masukkan Alamat tinggal sesuai identitas

Masukkan propinsi sesuai identitas Kota

Kecamatan Kelurahan

Alamat tinggal sama dengan alamat Identitas

Alamat tinggal saat ini * Alamat tinggal saat ini

Masukkan propinsi saat ini Masukkan Kabupaten/Kota saat ini

Kecamatan saat ini Kelurahan

Saya menyatakan data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Isilah semua form pendaftaran online sesuai dengan identitas diri. Centang kotak "Saya menyatakan data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan". Jika semua sudah terisi, klik "Simpan" pada halaman terbawah.

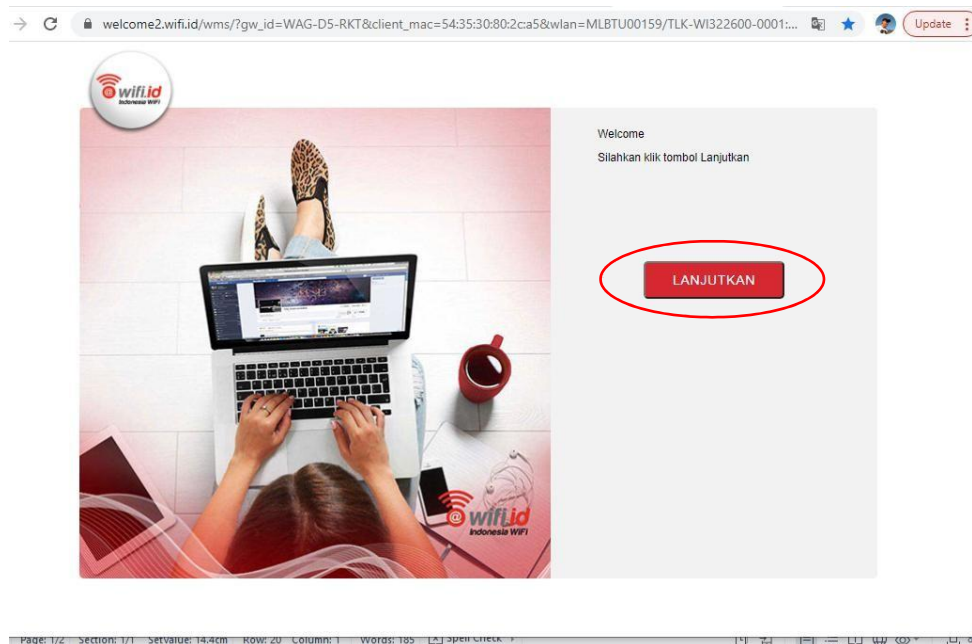
Setelah diklik simpan, akan muncul pemberitahuan bahwa sudah sukses melakukan pendaftaran anggota "Sukses Pendaftaran Anggota". Maka no anggota perpustakaan BBPP Batu akan muncul dan ada perintah untuk "selesai" atau "cetak". Pemustaka bisa memilih "selesai" dan menghubungi pustakawan untuk mencetak kartu anggota dengan menyerahkan soft file atau hard file foto pemustaka atau memfoto langsung ditempat. Pemustaka juga dapat memilih "cetak" jika ingin mencetak hasil pendaftaran dan menyerahkannya ke pustakawan dengan melampiri soft file atau hard file foto pemustaka atau memfoto langsung ditempat untuk pembuatan kartu anggota perpustakaan.



Kartu anggota yang sudah jadi akan dikirimkan melalui whatsapp pemustaka agar bisa disimpan secara soft file oleh pemustaka.

Memanfaatkan jaringan wifi di perpustakaan BBPP Batu (Iskandar Muda

Sehubungan dengan pertama kalinya pemustaka berkunjung ke perpustakaan BBPP Batu, pemustaka belum tahu fasilitas yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka di perpustakaan, salah satunya adalah akses wifi secara gratis. Bagaimana cara saya untuk bisa memanfaatkan layanan wifi di perpustakaan BBPP Batu? Pemustaka dapat melakukan login dengan mengakses/ menautkan perangkat elektroniknya ke alamat BBPP BATU@wifi.id, maka akan muncul jendela akses sebagai berikut :

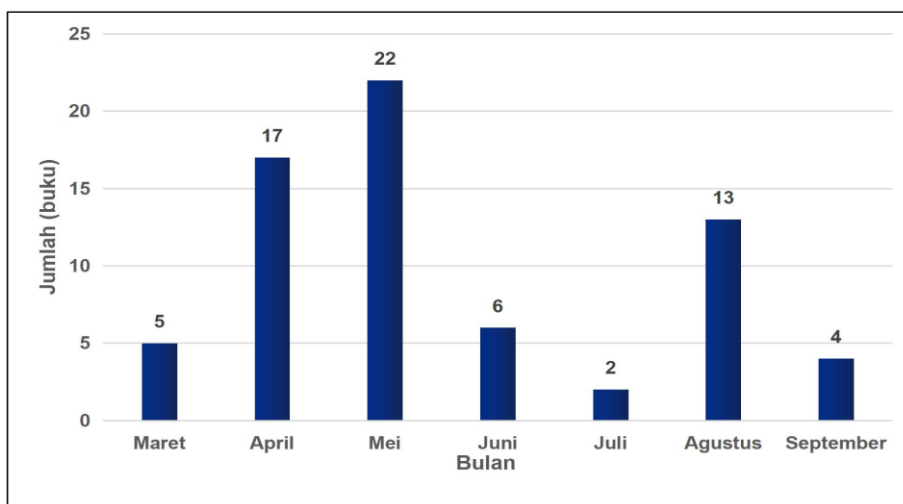


Pilih "LANJUTKAN" pada menu yang ditampilkan dilayar. Maka pemustaka sudah terkoneksi pada jaringan internet di perpustakaan BBPP Batu. Pemustaka dapat memanfaatkan layanan internet untuk melakukan penelusuran informasi atau membaca koleksi perpustakaan secara online.

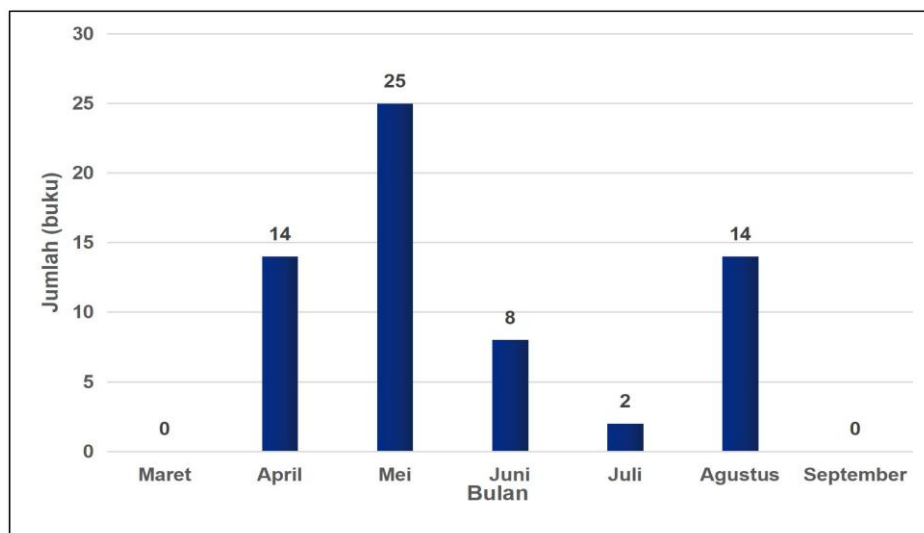
3. Layanan sirkulasi

Layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian sampai dengan akhir triwulan III adalah sebagai berikut.

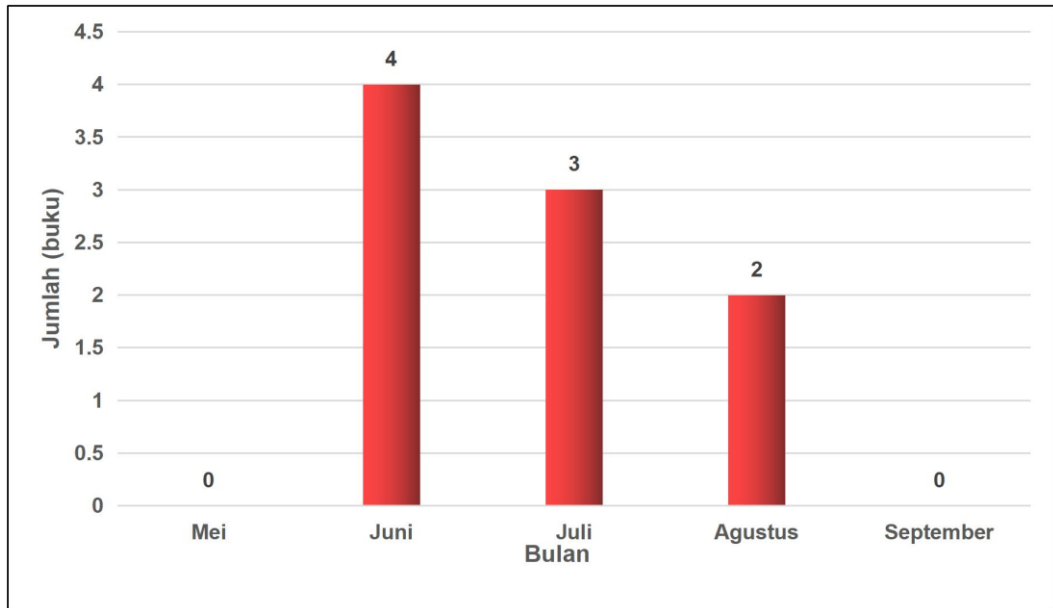
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu
Periode Maret sampai dengan September 2021
(On The Spot/ Pemustaka Datang Langsung)



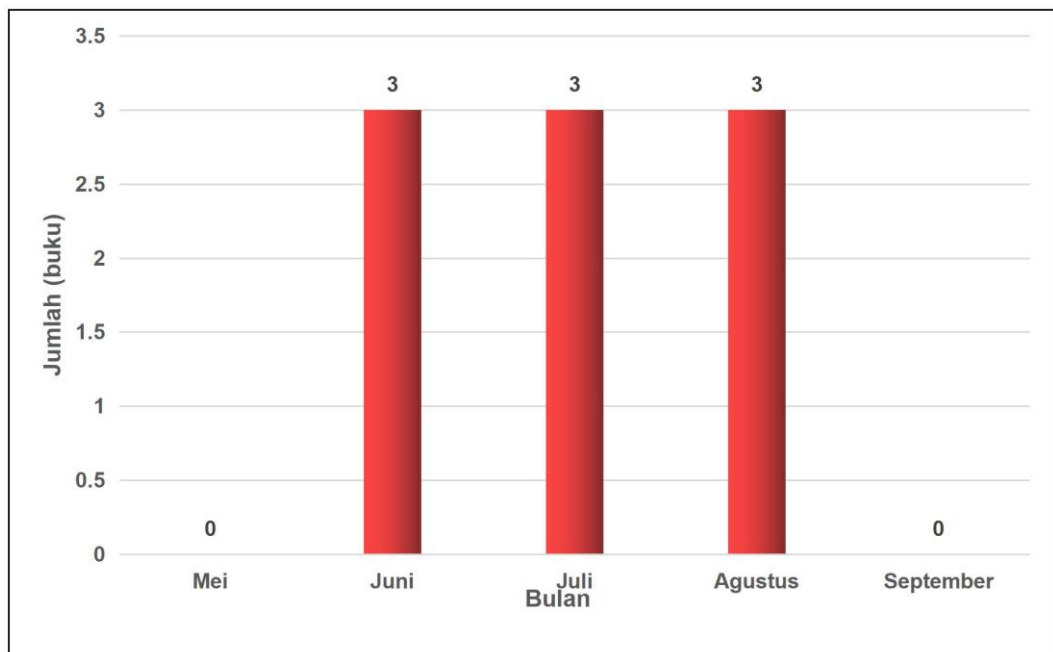
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu
Periode Maret sampai dengan September 2021
(On The Spot/ Pemustaka Datang Langsung)



Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode Mei sampai dengan September 2021



Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode Mei sampai dengan September 2021

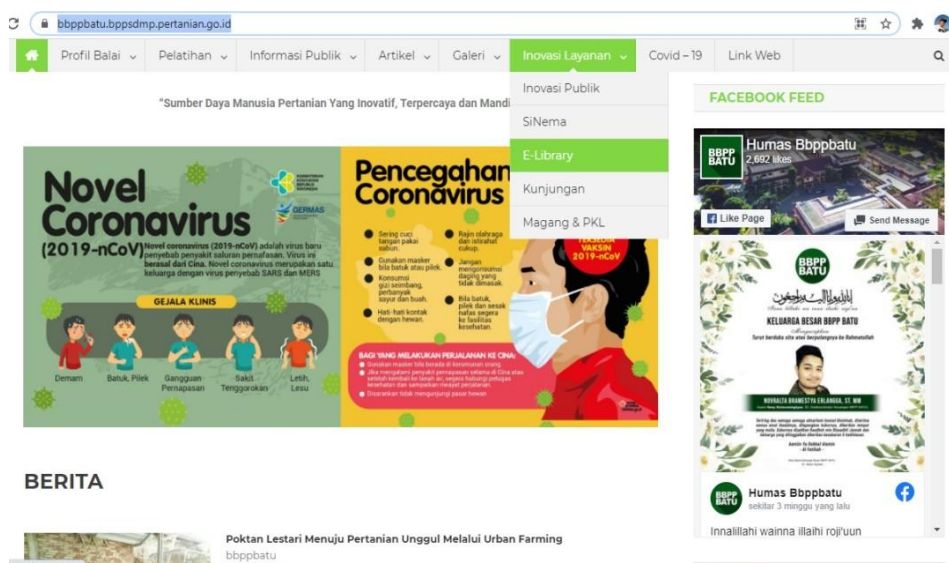


4. Sosialisasi perpustakaan digital

Perkembangan sistem otomasi perpustakaan di lingkup Kementerian Pertanian merupakan salah satu perwujudan dari tekad dan komitmen pemerintah dalam pelaksanaan asas tata kelola yang baik. Berbagai aplikasi sistem otomasi perpustakaan telah dikembangkan, termasuk Perpustakaan Nasional sebagai perpustakaan pembina di Indonesia telah meluncurkan aplikasi Inlislite yang saat ini digunakan di perpustakaan Unit Kerja/Unit Pengelola Teknis (UK/UPT) lingkup Kementerian Pertanian. Untuk memudahkan pemustaka/pustakawan dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan dan memberikan pelayanan kepada pemustaka, maka perlu memperkenalkan penggunaan aplikasi inlislite dikemas dalam e-library BBPP Batu yang dapat diakses secara online kepada seluruh pemustaka.

Tujuan kegiatan sosialisasi ini adalah untuk memperkenalkan kepada pemustaka lingkup BBPP Batu bahwa e-library BBPP Batu sudah dapat dimanfaatkan oleh pemustaka. Ruang lingkup sosialisasi e-library BBPP Batu meliputi cara mengakses e-library BBPP Batu, buku tamu, pendaftaran anggota secara mandiri, layanan koleksi digital, OPAC, pengembalian mandiri, dan peminjaman mandiri.

Publisitas kegiatan sosialisasi e-library BBPP Batu dilakukan melalui media elektronik (group whatsAp) kepada seluruh karyawan BBPP Batu dalam bentuk brosur dan narasi undangan. E-Library BBPP Batu dapat diakses melalui portal <https://bbppbatu.bpsdmp.pertanian.go.id/> dengan memilih inovasi layanan, e-library. Seperti pada gambar berikut.



Maka akan muncul tampilan

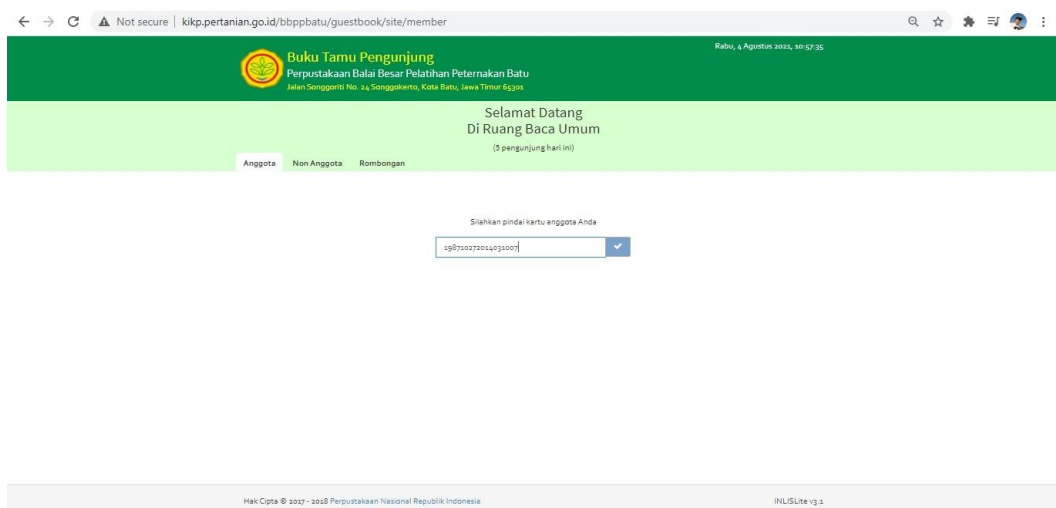


Atau bisa juga e-library BBPP Batu diakses melalui portal <http://kikp.pertanian.go.id/bbpbatu/>

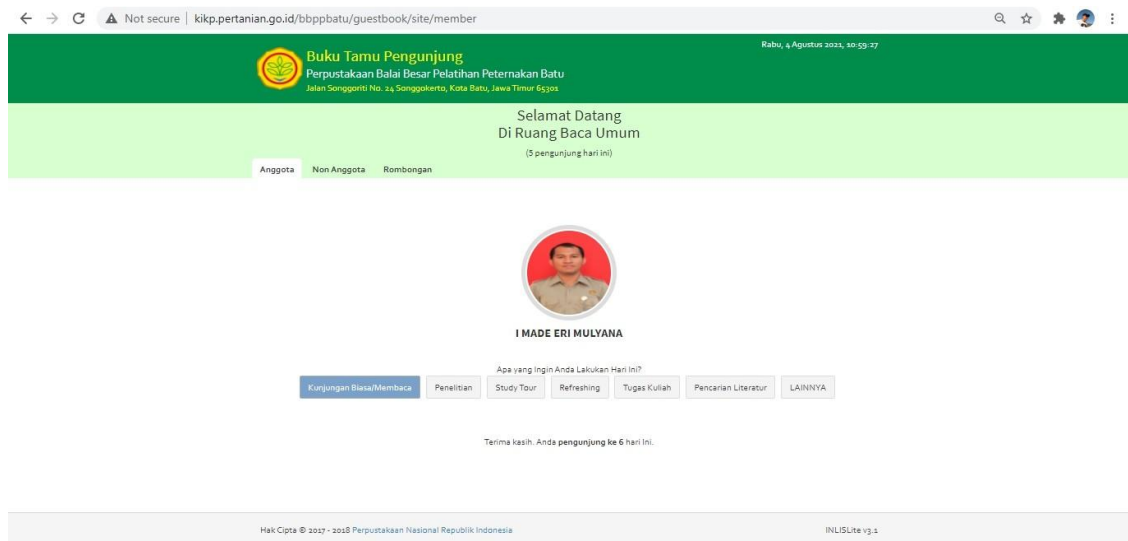
a. Buku Tamu

Pada saat melakukan kunjungan ke Perpustakaan BBPP Batu, janganlah lupa untuk meninggalkan jejak dengan mengisi buku tamu secara online. Pilihan pengisian ada tiga yaitu Anggota, Non Anggota, dan Rombongan.

Jika pemustaka sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan, cukup menulis no anggota, pilih tanda centang di sebelah kanan kolom penulisan no anggota, kemudian pilih apa tujuan datang ke perpustakaan, apakah untuk kunjungan/membaca, penelitian, refreasing, tugas kuliah, jika tidak ada pilihan yang sesuai bisa memilih lainnya. Setelah memilih salah satu pilihan, layar akan kembali ke tampilan semula.



Tampilan layar jika sudah mengisi no anggota dan memilih tanda centang.



Tampilan pada saat pemilihan tujuan kedatangan pemustaka ke perpustakaan. Jika sudah dipilih salah satu, layar akan kembali ke tampilan semula dan data pengunjung sudah terekam.

Jika pemustaka tidak terdaftar menjadi anggota, bisa memilih pilihan non anggota. Tampilan form yang perlu di isi sebagai berikut:

A screenshot of the registration form on the 'Buku Tamu Pengunjung' website. The page header is the same as the previous screenshot. The main content area shows a green banner with 'Selamat Datang Di Ruang Baca Umum (0 pengunjung hari ini)'. Below this are tabs for 'Anggota', 'Non Anggota', and 'Rombongan'. The form fields are: 'Nama Pengunjung' (text input), 'Pekerjaan' (radio buttons for Pegawai Negeri, Pegawai Swasta, Wiraswasta, Mahasiswa, Peneliti, Dosen, Guru, Lainnya, TNI/POLRI, Pensiunan, Pelajar), 'Pendidikan Terakhir' (radio buttons for SD, DL, SL, SMP, DS, SS, SMA, DS, SS), 'Jenis Kelamin' (radio buttons for Laki-laki, Perempuan), 'Alamat' (text area), and 'Tujuan' (dropdown menu with 'Pilih Tujuan Kunjungan'). At the bottom are 'Simpan' and 'Lihat' buttons. The footer contains 'Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia' and 'INLISLite v3.1'.

Setelah form terisi semua, pemustaka memilih "simpan" maka akan muncul tampilan:

Not secure | kikipertanian.go.id/bppbatu/guestbook/site/nonmember

Buku Tamu Pengunjung
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Doyongtani No. 24, Komplek Peternakan Batu, Jember Timur 60131

Selamat Datang
Di Ruang Baca Umum
(7 pengunjung telah ini)

Anggota Non Anggota Rombongan

Nama Pengunjung

Pekerjaan Pegawai Negeri Peneliti TNI/POLRI Pensiunan Pelajar

Pendidikan Terakhir SMA D3 S3

Jenis Kelamin

Alamat

Tujuan

Barcode
Selamat Datang Mada
No. Pengunjung : GST20210008
* G S T 2 0 2 1 0 0 0 8 *

Kiki Cipta © 2021 - 2023 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Ini menunjukkan bahwa pemustaka sudah mengisi buku tamu dan terekam oleh sistem. Pemustaka bisa memilih tutup atau print untuk mengakhiri pengisian buku tamu dan tampilan layar akan kembali ke menu utama buku tamu.

Jika yang berkunjung merupakan rombongan dengan jumlah tertentu, untuk mempercepat pengisian buku tamu, salah satu peserta rombongan mewakili anggota lainnya dalam pengisian dengan memilih menu rombongan dan mengisi form buku tamu.

Not secure | kikipertanian.go.id/bppbatu/guestbook/site/group

Anggota Non Anggota Rombongan

Nama Ketua Rombongan

Nomor Telepon Ketua Rombongan

Nama Instansi Lembaga

Alamat Instansi Lembaga

Nomor Telepon Instansi Lembaga

Alamat Email Instansi Lembaga

Jumlah Personil

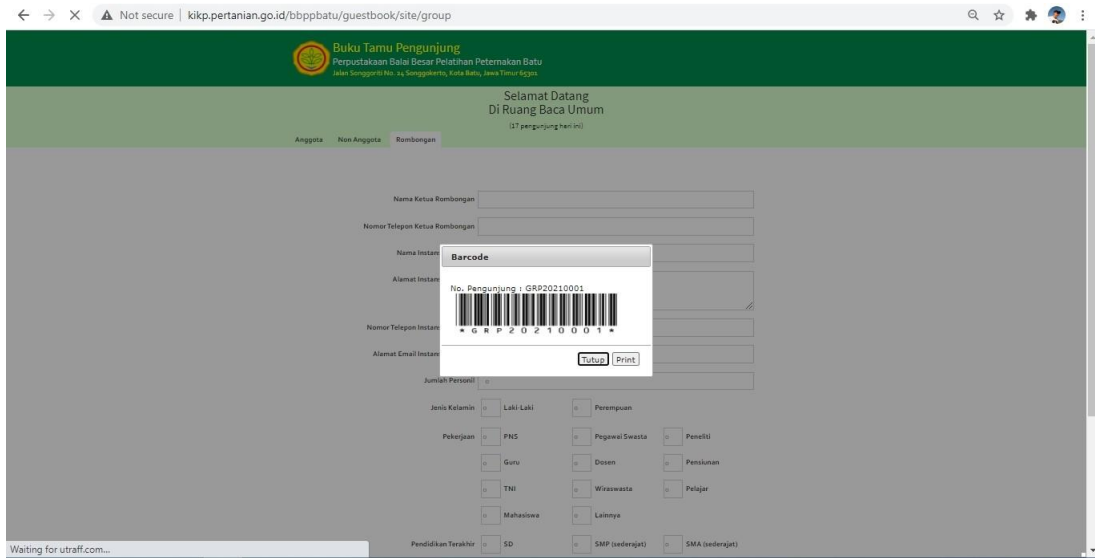
Jenis Kelamin Laki Laki Perempuan

Pekerjaan PNS Pegawai Swasta Peneliti Guru Dosen Pensiunan TNI Wiraswasta Pelajar Mahasiswa Lainnya

Pendidikan Terakhir SD SMP (sederajat) SMA (sederajat) Diploma (D1) Diploma (D2) Diploma (D3) Sarjana (S1) Magister (S2) Doktor (S3)

Tujuan Kunjungan

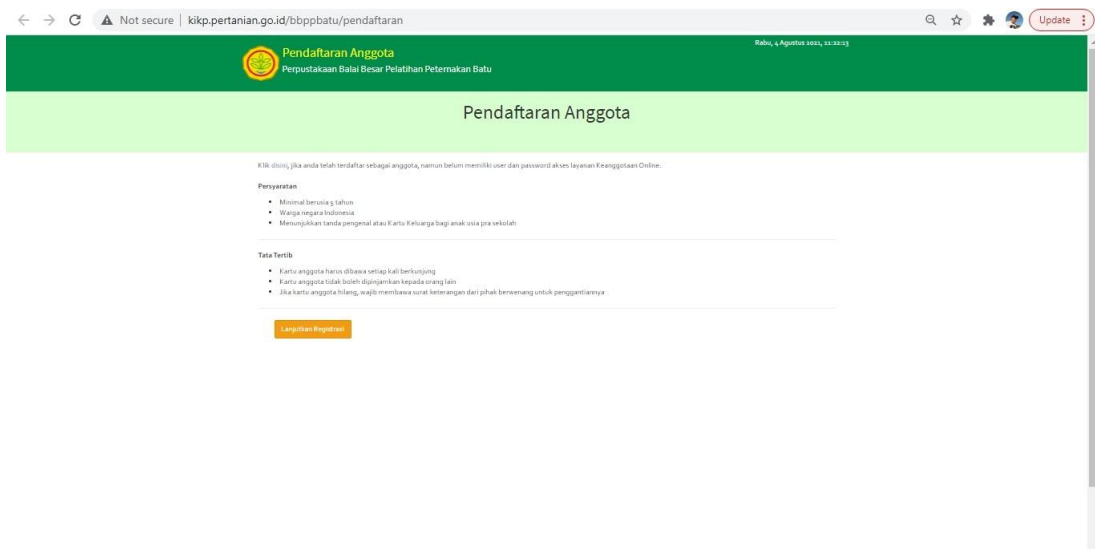
Jika form sudah terisi semua, dilanjutkan dengan memilih simpan, maka tampilan layar sebagai berikut:



Ini berarti buku tamu sudah terisi dan terekam sistem. Pemustaka bisa memilih tutup atau print untuk mengakhiri pengisian buku tamu dan tampilan layar akan kembali ke menu utama buku tamu.

b. Pendaftaran Anggota secara Mandiri

Menjadi anggota perpustakaan BBPP Batu sangat mudah, dengan mengisi form permohonan untuk menjadi anggota dan mengirimkan/melampirkan foto terbaru. Form pengisian dilakukan secara online dengan mengakses portal perpustakaan BBPP Batu <http://kikip.pertanian.go.id/bbppbatu/> kemudian memilih menu pendaftaran anggota.



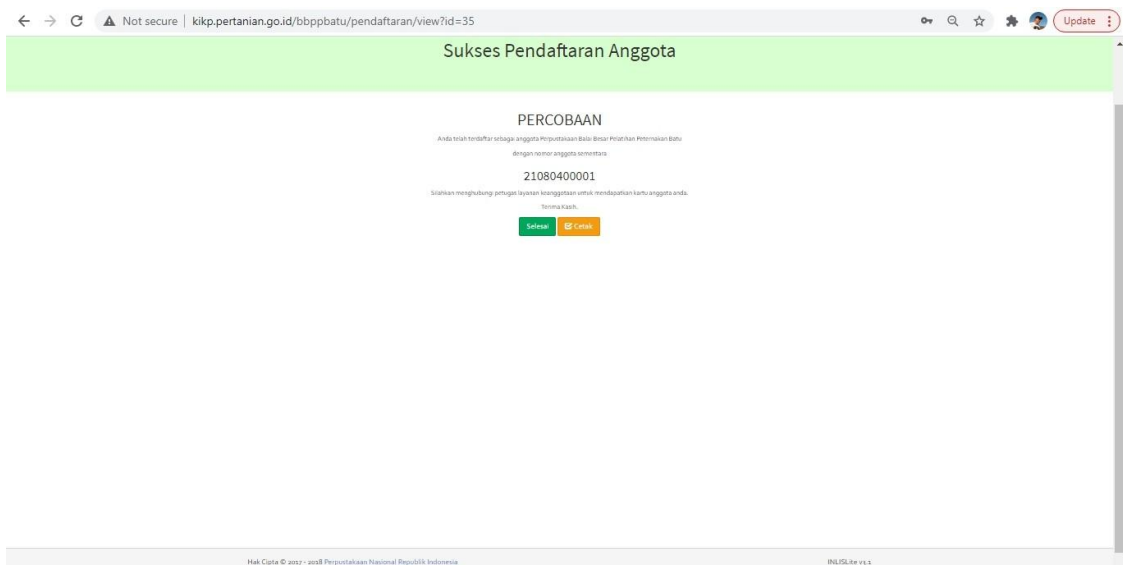
Setelah membaca persyaratan dan tata tertib, pilih lanjutkan registrasi. Maka akan muncul form pengajuan anggota online.

The screenshot shows a web browser window with the URL `kikp.pertanian.go.id/bppbatu/pendaftaran/anggota`. The page title is "Pendaftaran Anggota Online" and the header includes the logo of the Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu. The registration form contains the following fields:

- No. Identitas: A dropdown menu for "Pilih jenis identitas" and a text input for "Masukkan nomor identitas".
- Password / Kata Sandi: A text input for "Masukkan Password" with a "Lupa kata sandi" link.
- Email: A text input for "Email".
- Nama Lengkap: A text input for "Masukkan Nama Lengkap Anda Sesuai Kartu Identitas" with a "Lupa nama lengkap" link.
- Tempat/Tanggal Lahir: A dropdown for "Masukkan Tempat Lahir" and a date picker for "Masukkan Tgl Lahir".
- Jenis Kelamin: A dropdown menu with "jantan" selected.
- Alamat tinggal sesuai identitas: A text input for "Masukkan Alamat tinggal sesuai identitas".
- Alamat tinggal saat ini: A text input for "Alamat tinggal saat ini".

Below the address fields, there is a checkbox labeled "Alamat tinggal sama dengan alamat identitas". At the bottom of the form, there are two buttons: "Setelah" and "Simpan".

Form diisi oleh pemustaka dan jika sudah terisi semua, centang pada kotak di halaman paling bawah yang menyatakan bahwa "Saya menyatakan data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan". Kemudian pilih simpan.



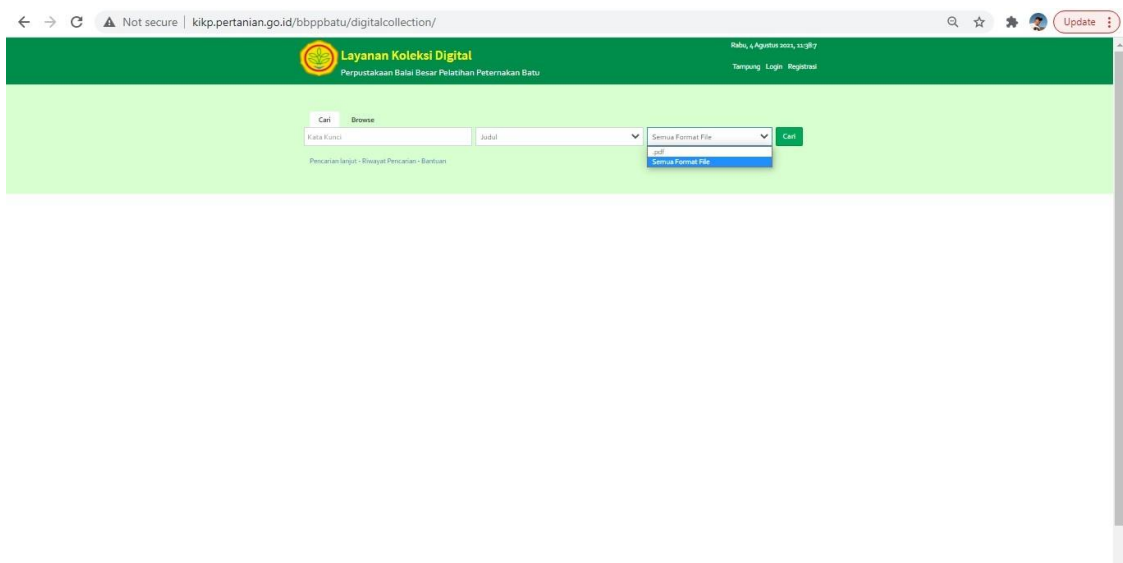
Tampilan ini menandakan bahwa sudah sukses pengajuan anggota perpustakaan dan memperoleh no anggota sementara. Bukti daftar bisa di cetak atau di foto dan ditunjukkan ke pengelola/pustakawan dengan melampirkan/menyerahkan foto terbaru untuk dibuatkan kartu anggota digital.



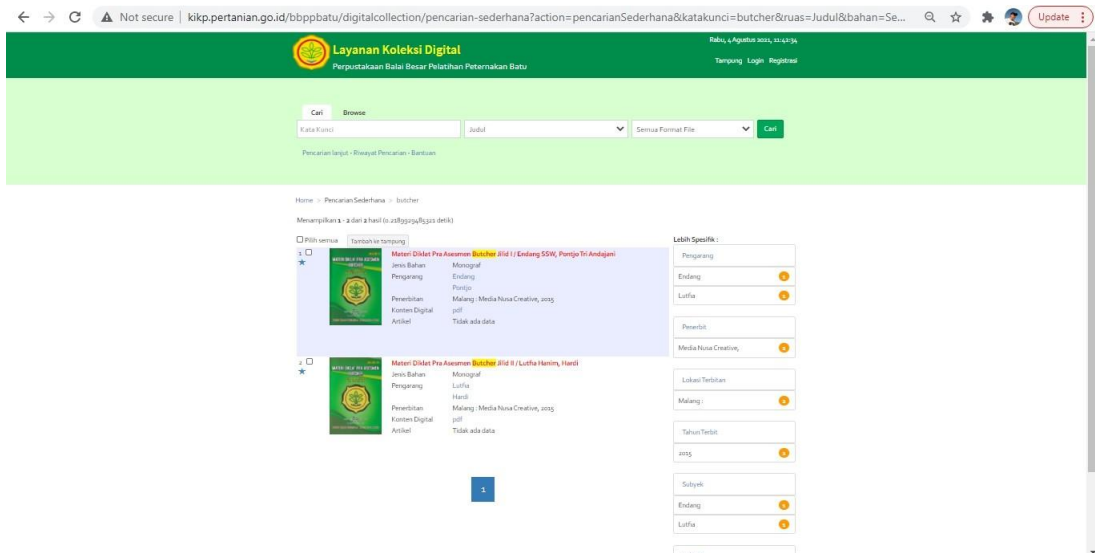
Kartu anggota akan dikirimkan melalui e-mail atau whatsApp pemustaka untuk disimpan.

c. Layanan Koleksi Digital

Layanan koleksi digital perpustakaan BBPP Batu dapat dimanfaatkan dengan mengakses portal perpustakaan BBPP Batu <http://kikp.pertanian.go.id/bbpbpbatu/> kemudian memilih layanan koleksi digital.



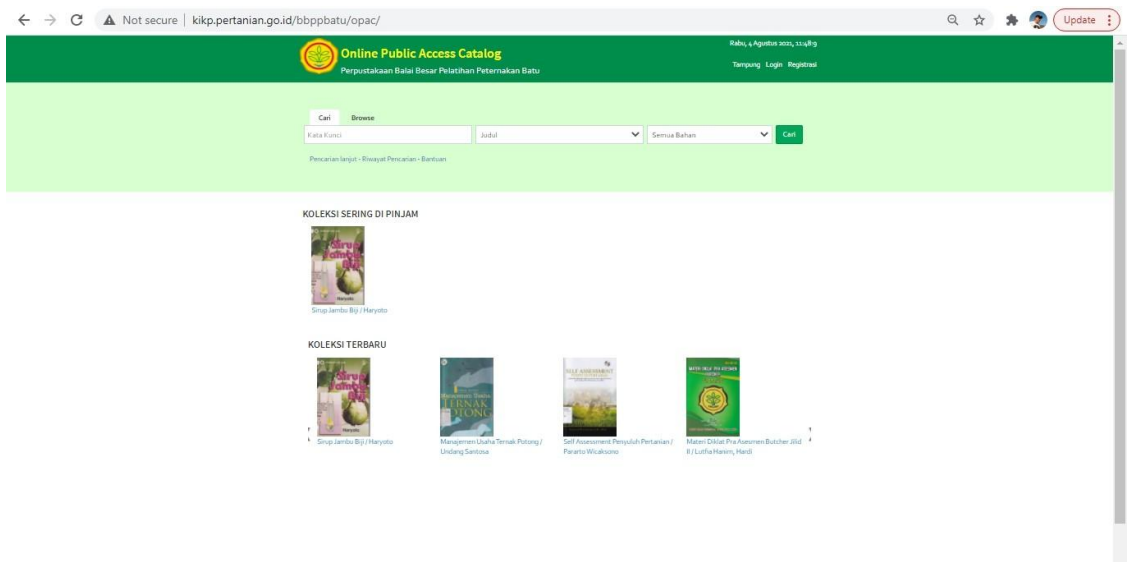
Pemustaka dapat memanfaatkan layanan ini untuk mencari koleksi perpustakaan yang sudah diupload dalam format digital (ada attachment file) dengan menentukan kata kunci informasi/koleksi yang dibutuhkan. Seperti contoh kata kunci "butcher" untuk pencarian judul dengan pilihan semua format file. Maka muncul koleksi yang sesuai dengan kata kunci.



Pemustaka dapat memasukkannya ke list yang nantinya akan dipilih ulang dengan mencentang kotak kecil disebelah no. Dan memilih tambah ke tampung. Koleksi yang di tambahkan ke tampung akan masuk ke keranjang tampung pemustaka.

d. OPAC (Online Public Access Catalog)

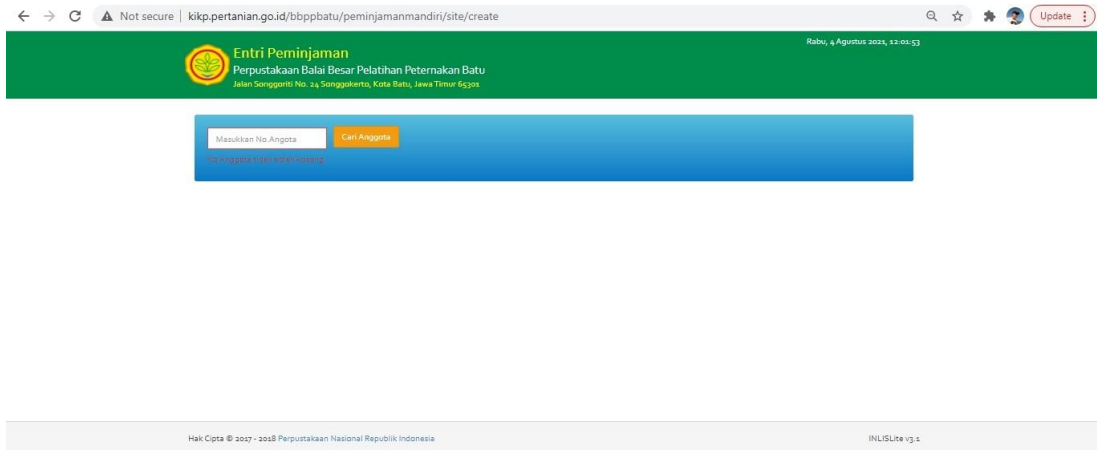
OPAC perpustakaan BBPP Batu dapat dimanfaatkan dengan mengakses portal perpustakaan BBPP Batu <http://kikp.pertanian.go.id/bppbatu/> kemudian memilih menu OPAC.



OPAC dapat membantu pemustaka dalam pencarian koleksi perpustakaan BBPP Batu sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Koleksi yang dibutuhkan dapat dipinjam hard file ataupun soft file dengan menghubungi pustakawan.

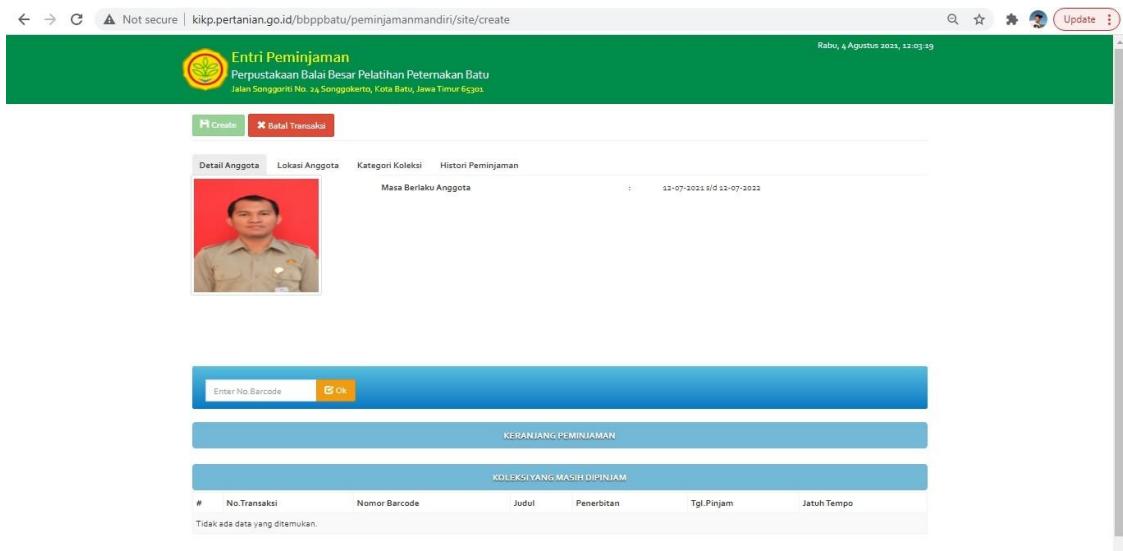
e. Peminjaman dan Pengembalian Mandiri

Peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan BBPP Batu dapat dilakukan secara mandiri oleh pemustaka. Cara memanfaatkan peminjaman mandiri adalah dengan memasukkan no anggota seperti pada tampilan berikut.




The screenshot shows a web browser window with the URL `kikp.pertanian.go.id/bppbatu/peminjamanmandiri/site/create`. The page header is green and contains the logo and name of the library: "Entri Peminjaman Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu". Below the header is a blue search bar with the text "Masukkan No. Anggota" and a "Cari Anggota" button. The footer of the page includes the copyright information "Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia" and the version "INLISLite v3.4".

Setelah no anggota di isi, pilih menu cari anggota, maka akan muncul tampilan:



The screenshot shows the search results page. The header is green and contains the library name. Below the header, there are two tabs: "Create" and "Detail Transaksi". The "Detail Transaksi" tab is active, showing a table with the following data:

Detail Anggota	Lokasi Anggota	Kategori Koleksi	Histori Peminjaman
		Masa Berlaku Anggota	12-07-2021 s/d 12-07-2022

Below the table, there is a blue bar with the text "KERANJANG PEMINJAMAN" and another blue bar with the text "KOLEKSI YANG MASIH DIPINJAM". At the bottom, there is a table with the following columns: "#", "No. Transaksi", "Nomor Barcode", "Judul", "Penerbitan", "Tgl. Pinjam", and "Jatuh Tempo". The table is currently empty, with the text "Tidak ada data yang ditemukan" below it.

Koleksi yang ingin dipinjam setelah dicari di OPAC dan dirak koleksi, diinput No. Barcode pada form peminjaman. Setelah itu, pilih oke dan muncul deskripsi koleksi sesuai dengan barcode yang di input.

← → ↻ Not secure | kkp.pertanian.go.id/bppbatu/peminjamanmandiri/site/create

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgokerto No. 24 Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65304

Create * Batal Transaksi

Detail Anggota Lokasi Anggota Kategori Koleksi Histori Peminjaman

Masa Berlaku Anggota : 11-07-2021 s/d 11-07-2022

Enter No Barcode

KERANJANG PEMINJAMAN

No	Barcode	Judul	Penerbitan	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo	
1	0099070221H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarjadi, Bambang Haryono, Suhardi	Liberty Yogyakarta,	04-08-2021	15-09-2021	<input type="button" value="Batal"/>

Total Koleksi Yang Dipinjam : 1

KOLEKSI YANG MASIH DIPINJAM

Jika koleksi yang ingin dipinjam sesuai dengan deskripsi yang muncul, pemustaka selanjutnya memilih menu create pada pojok kiri atas. Koleksi pada keranjang peminjaman akan berpindah ke koleksi yang dipinjam.

← → ↻ Not secure | kkp.pertanian.go.id/bppbatu/peminjamanmandiri/site/detail-peminjaman?noanggota=198710272014031007¬ransaksi=21080400001

Rabu, 4 Agustus 2021, 11:09:37

Detail Peminjaman No. 21080400001
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgokerto No. 24 Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65304

Selesai Cetak Slip Peminjaman Cetak Struk Peminjaman

Detail Anggota Lokasi Anggota Kategori Koleksi Histori Peminjaman

Masa Berlaku Anggota : 11-07-2021 s/d 11-07-2022

KOLEKSI YANG DIPINJAM

#	No. Transaksi	Barcode	Judul	Pengarang	Penerbit	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo
1	21080400001	0099070221H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarjadi, Bambang Haryono, Suhardi	Sudarjadi, Haryono, Suhardi	Liberty Yogyakarta,	04-08-2021	15-09-2021

Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia INLISLite v3.1

849201 Detail Peminjaman No. 21080400001 - Kementerian Pertanian RI

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgokerto No. 24 Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65304

No. Anggota : 198710272014031007
Nama Anggota : MADE ER MA YUNA
Tanggal Pinjam : 04-08-2021

No. Barcode	Judul	Tgl. Harus Kembali
0099070221H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarjadi, Bambang Haryono, Suhardi	15/09/2021

Petugas : _____ Anggota : _____

(.....) (.....)

kkp.pertanian.go.id/bppbatu/peminjamanmandiri/detail-peminjaman?noanggota=198710272014031007¬ransaksi=21080400001 1/1

849201 Detail Peminjaman No. 21080400001 - Kementerian Pertanian RI

Struk Peminjaman Koleksi
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu

No. Transaksi : 21080400001
Nama Anggota : 198710272014031007
Nama : MADE ER MA YUNA
Tanggal Pinjam : 04-08-2021

No. Barcode	Judul	Tgl. Harus Kembali
0099070221H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarjadi, Bambang Haryono, Suhardi	15/09/2021

Petugas : _____ Anggota : _____

(.....) (.....)

kkp.pertanian.go.id/bppbatu/peminjamanmandiri/detail-peminjaman?noanggota=198710272014031007¬ransaksi=21080400001 1/1

Slip peminjaman akan disimpan oleh pustakawan dan struk peminjaman disimpan oleh pemustaka. Pengembalian koleksi perpustakaan setelah habis masa peminjaman dapat dilakukan secara mandiri oleh pemustaka. Pemustaka memilih menu pengembalian mandiri dan menginput no.barcode koleksi yang dikembalikan.

Entri Pengembalian
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgorejo No. 14, Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65305

Proses Batal Transaksi

00991072021H Ok

KOLEKSI YANG AKAN DIKEMBALIKAN

Close

Petunjuk Pengembalian Mandiri :

1. Masukkan / Pindai Nomor Barcode koleksi yang akan dikembalikan satu per satu
2. Pastikan data koleksi yang akan dikembalikan muncul di dalam daftar koleksi yang akan dikembalikan
3. Klik tombol Proses

Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia INLUSite v3.1

Setelah barcode koleksi diinput, pilih menu ok. Maka tampilan layar sebagai berikut:

Entri Pengembalian
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgorejo No. 14, Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65305

Proses Batal Transaksi

Masukkan No. Barcode Ok

KOLEKSI YANG AKAN DIKEMBALIKAN

No	No.Peminjaman	No.Barcode	Judul	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo	Tgl. Kembali	Hari Tertambat
1	11010400002	00991072021H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarmadji, Bambang Haryono, Suhardi	04-08-2021	15-09-2021	04-08-2021	-30

Total Koleksi Yang Dikembalikan : 1

Close

Petunjuk Pengembalian Mandiri :

1. Masukkan / Pindai Nomor Barcode koleksi yang akan dikembalikan satu per satu
2. Pastikan data koleksi yang akan dikembalikan muncul di dalam daftar koleksi yang akan dikembalikan
3. Klik tombol Proses

Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia INLUSite v3.1

Pastikan benar koleksi yang akan dikembalikan dengan deskripsi pada layar. Kemudian pilih menu proses di pojok kiri atas.

← → ↻ Not secure | kikip.pertanian.go.id/bppbatu/pengembalianmandiri/site/view?id=21080400002 Rabu, 4 Agustus 2021, 12:31:42

Detail Pengembalian / Pelanggaran
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu
Jalan Songgorejo No. 24, Songgokerto, Kota Batu, Jawa Timur 65105

Cetak Slip Pengembalian Cetak Struk Pengembalian **X** Seleksi

KOLEKSI YANG TELAH DIKEMBALIKAN

No	No. Peminjaman	No. Barcode	Judul	Penerbit	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo
Nama : I MADE ERI MULYANA No. Anggota : 198718272814831887						
1	2108040000	000910702011H	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian / Slamet Sudarmadji, Bambang Haryono, Suhardi		04-08-2021	15-09-2021 Pelanggaran
Total Koleksi Yang Dikembalikan :						1

Hak Cipta © 2017 - 2018 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia INLISite v3.1

Slip pengembalian akan disimpan oleh pustakawan dan struk pengembalian disimpan oleh pemustaka.

f. Media Promosi

Brosur dan narasi undangan yang disebarakan melalui media elektronik.



Mohon ijin Bapak/Ibu,
Menyampaikan undangan kepada seluruh keluarga besar BBPP Batu, untuk mengikuti sosialisasi e-library melalui zoom meeting dengan;

Topic : Sosialisasi e-library BBPP Batu

Time : 4 Agustus 2021, 14:00 WIB

Meeting ID : 240 468 1259

Pasword : elibrary

Semoga Bapak/Ibu bisa bergabung

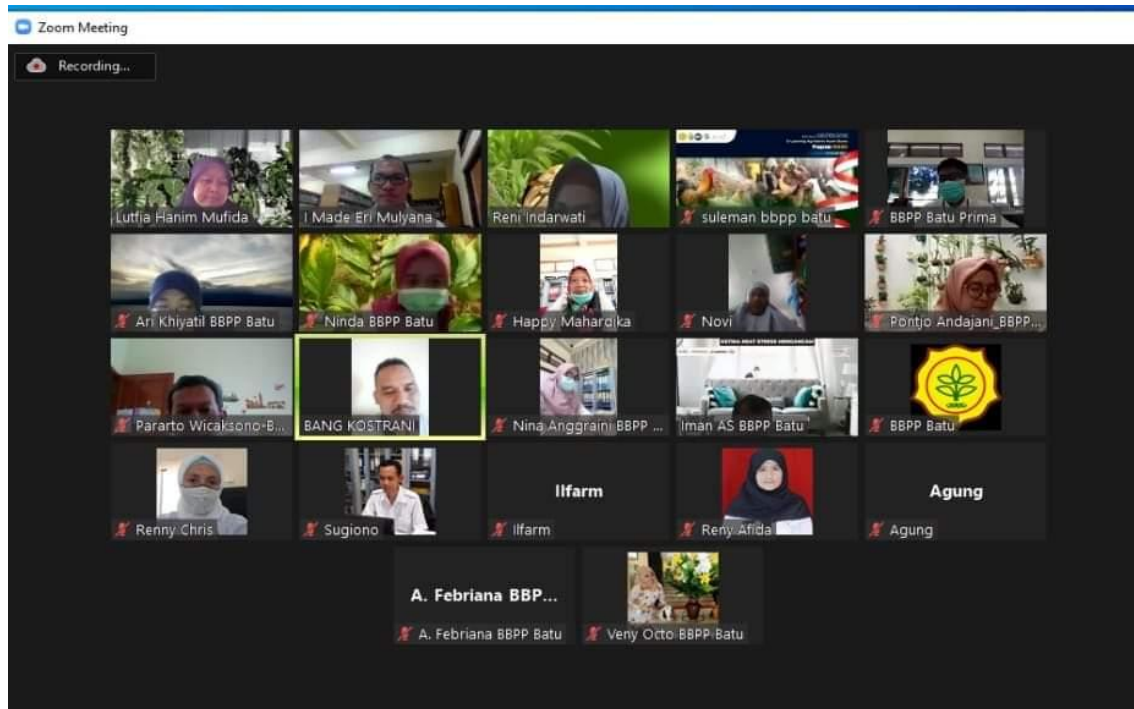
Terimakasih banyak.

Absensi

<https://forms.gle/CM16azft2B7eZ9fM6>

Materi

<https://drive.google.com/file/d/1cIGfqRvUVg9Rf-UNwZIV0m3BtcdGQIWR/view?usp=sharing>



Berita Sosialisasi E-Library BBPP Batu

Berita di muat di Xnews. Id dengan alamat yang dapat diakses <https://xnews.id/2021/08/05/kanal/news/wajah-baru-perpustakaan-bbpp-batu-dengan-e-library/>

Mengikuti perkembangan teknologi dan informasi dalam kemudahan memperoleh informasi, perpustakaan BBPP Batu memaksimalkan e-library BBPP Batu melalui aplikasi inislite. E-library BBPP Batu dikenalkan kepada seluruh keluarga besar Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu dalam acara sosialisasi e-library BBPP Batu, yang dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2021. Tujuannya agar e-library BBPP Batu dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka di lingkup ataupun diluar lingkup BBPP Batu.

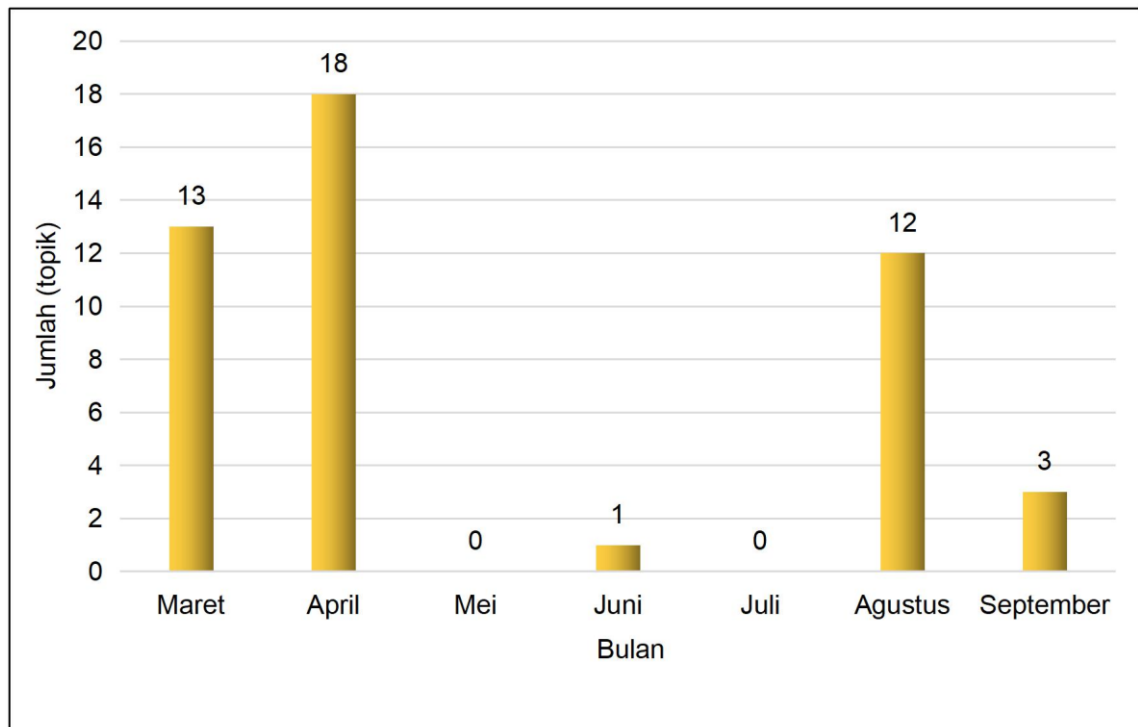
Perpustakaan yang mengusung tema "Library comes to you" ingin memberikan pelayanan prima kepada seluruh pemustaka. Pemustaka secara mandiri dapat melakukan penelusuran koleksi, peminjaman, pengembalian, dan pendaftaran anggota. Tidak hanya itu, pemustaka dapat memanfaatkan layanan antar koleksi dan penelusuran informasi sesuai dengan topik yang diinginkan. Jadi, pemustaka tidak perlu untuk datang langsung ke perpustakaan jika menginginkan literatur. Cukup mengakses e-library BBPP Batu melalui <https://bbppbatu.bppsdp.pertanian.go.id/> dengan memilih menu inovasi layanan, e-library, atau bisa juga mengakses langsung

ke <http://kikp.pertanian.go.id/bbpbatu/>. Koleksi dalam format digital bisa langsung dibaca online dan diunduh langsung untuk dibaca offline. Jika koleksi yang ditampilkan dalam OPAC tidak full teks, pemustaka bisa mengirimkan permintaan peminjaman ke perpustakaan melalui e-mail ataupun whatsapp supaya bisa diantarkan hardfilenya ke pemustaka.

Sosialisasi e-library BBPP Batu yang dilaksanakan melalui zoom meeting mengajak pemustaka memahami dan mempraktekkan cara mengakses e-library BBPP Batu, buku tamu, pendaftaran anggota secara mandiri, layanan koleksi digital, OPAC, pengembalian mandiri, dan peminjaman mandiri. Pemustaka luarbisa antusias menyimak tahap demi tahap cara mengakses menu di e-library terbukti adanya diskusi secara paralel di tengah-tengah pemaparan. Besar harapan dari wajah baru perpustakaan BBPP Batu melalui e-library, walau terbatasnya jumlah koleksi tetapi tidak terbatas pemustaka yang dapat menfaatkannya.

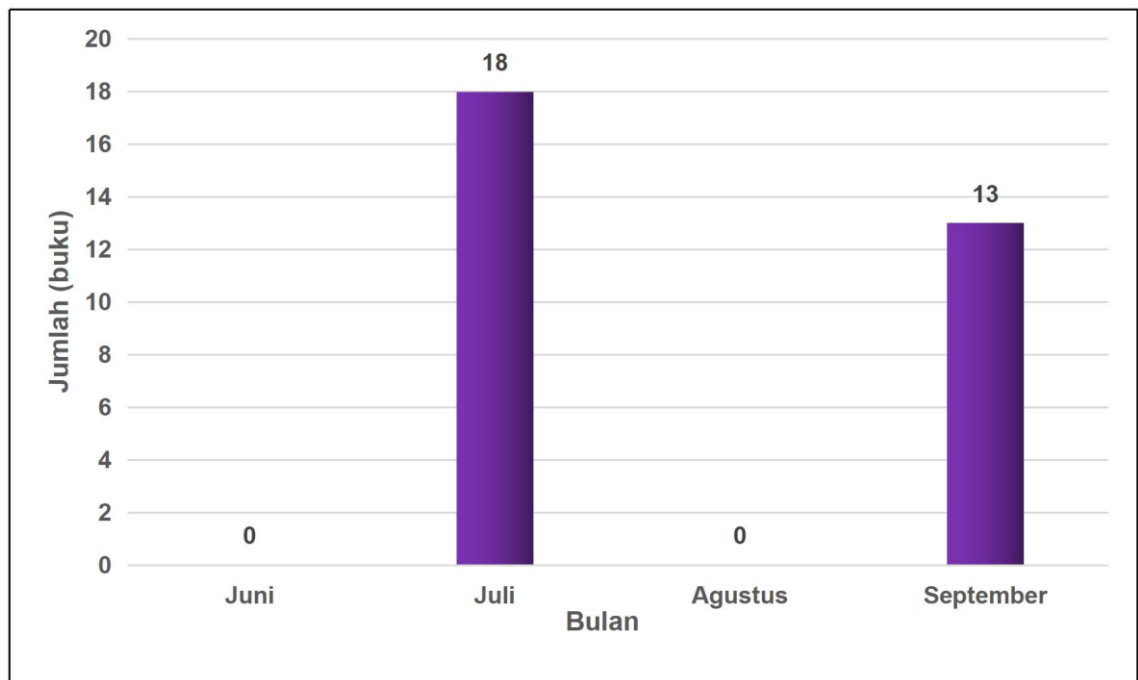
5. Layanan penelusuran informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode Maret sampai dengan September 2021



6. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode Juni sampai dengan September 2021



**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Per 31 Maret 2021**

1. Pendahuluan

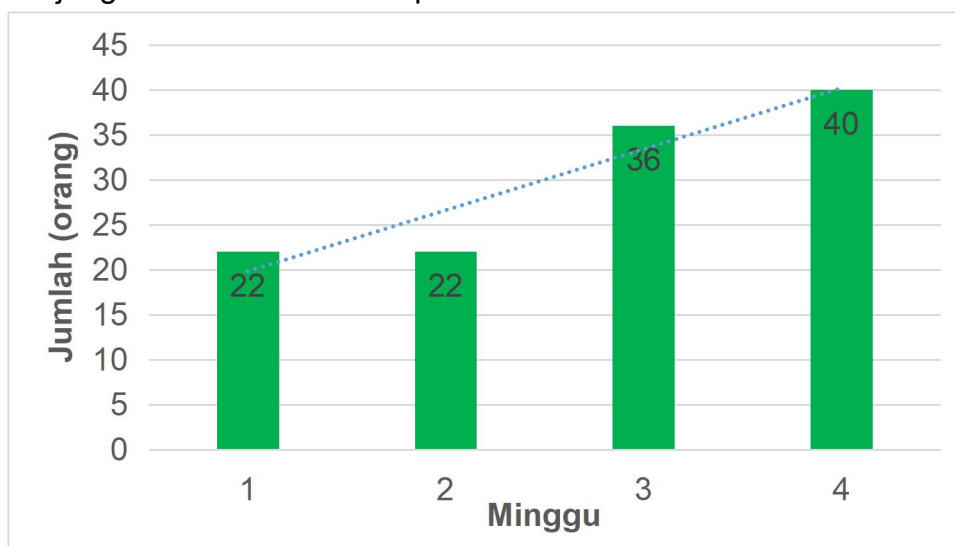
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

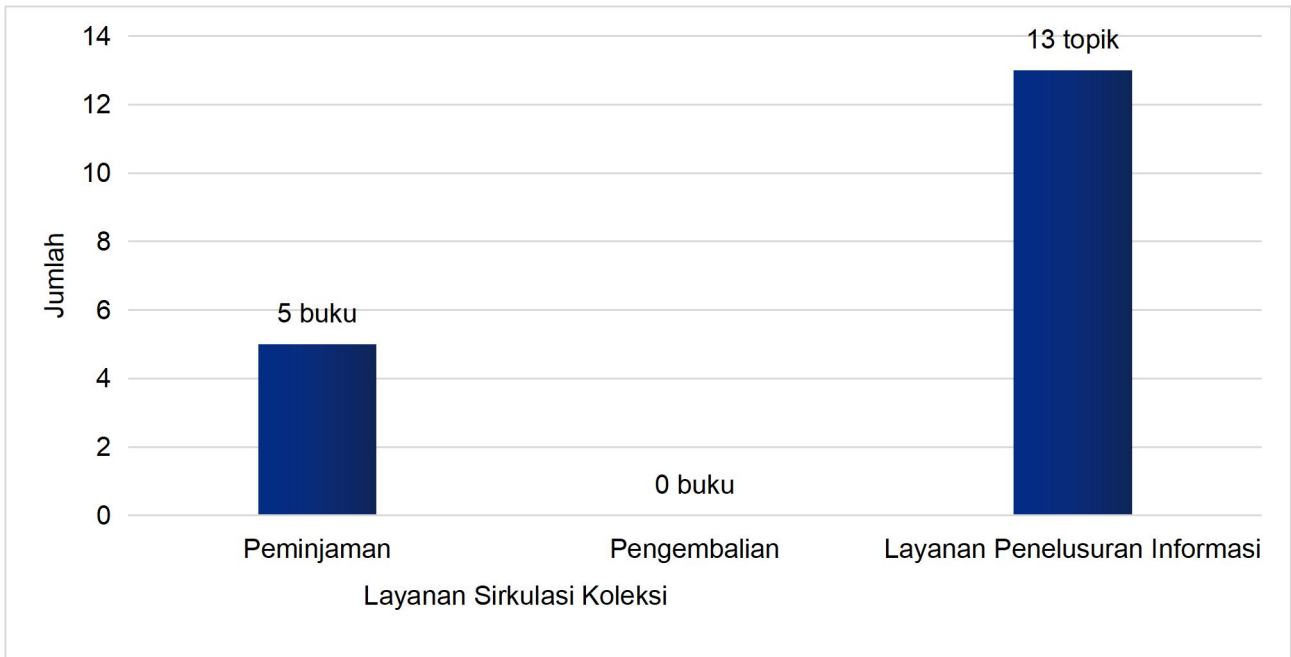
1. Kunjungan Pemustaka

Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu Per 31 Maret 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi dan Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Sirkulasi Koleksi dan Layanan Penelusuran Informasi di Perpustakaan BBPP Batu Per 31 Maret 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu pada bulan Maret tahun 2021 berjumlah 120 orang dengan rincian jumlah kunjungan pada minggu I sebanyak 22 orang, minggu II sebanyak 22 orang, minggu III sebanyak 36 orang, dan minggu IV sebanyak 40 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku perpustakaan BBPP Batu selama bulan Maret tahun 2021 yang dipinjam sebanyak 5 buku. Sedangkan layanan penelusuran informasi sebanyak 13 topik.



Pustakawan,

Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 30 April 2021**

1. Pendahuluan

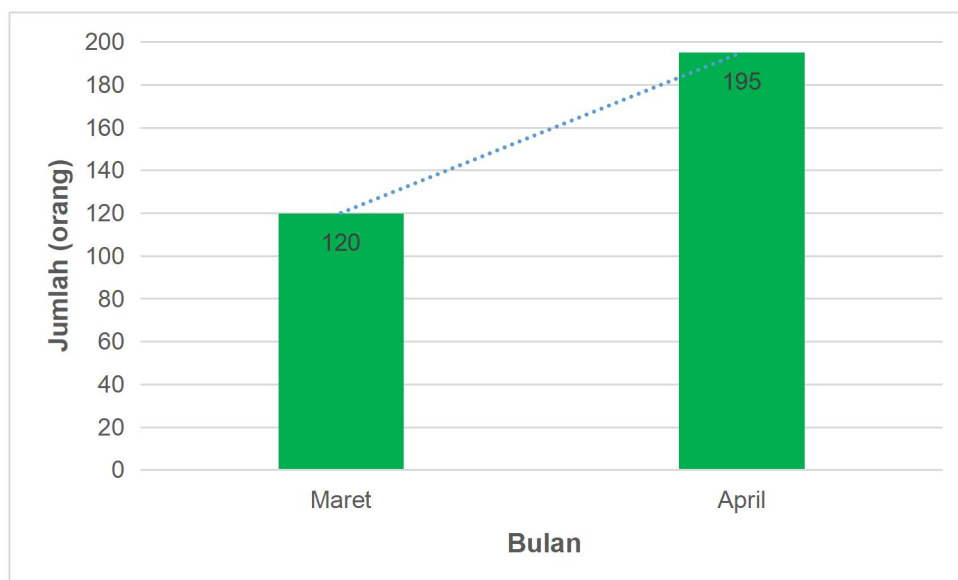
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

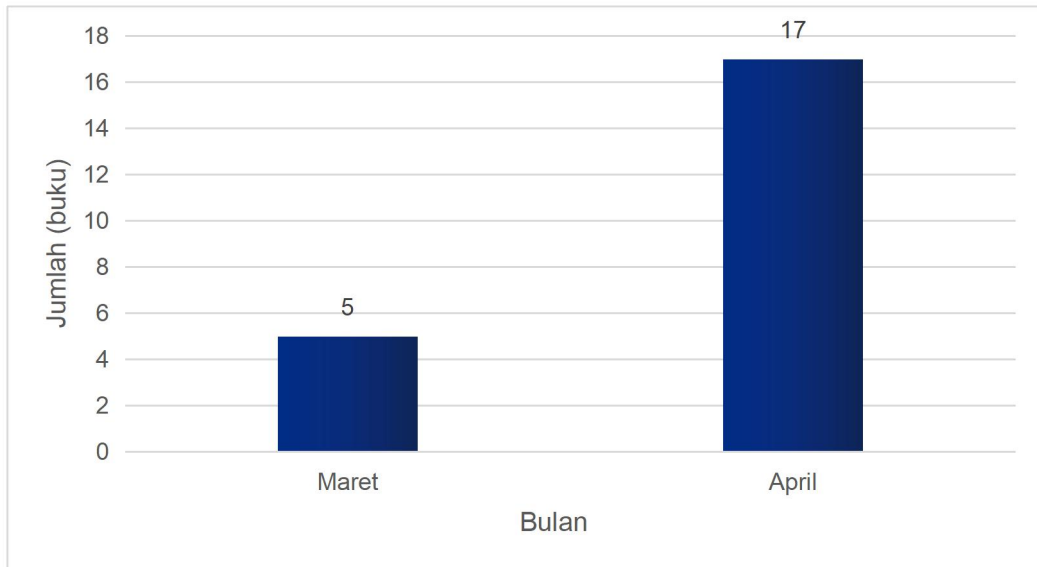
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 April 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

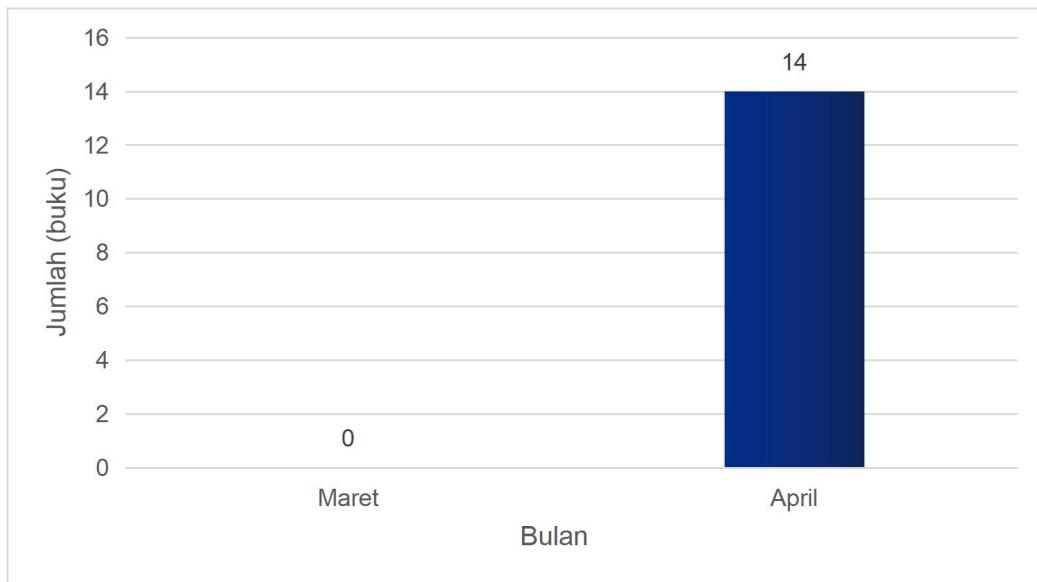
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 April 2021



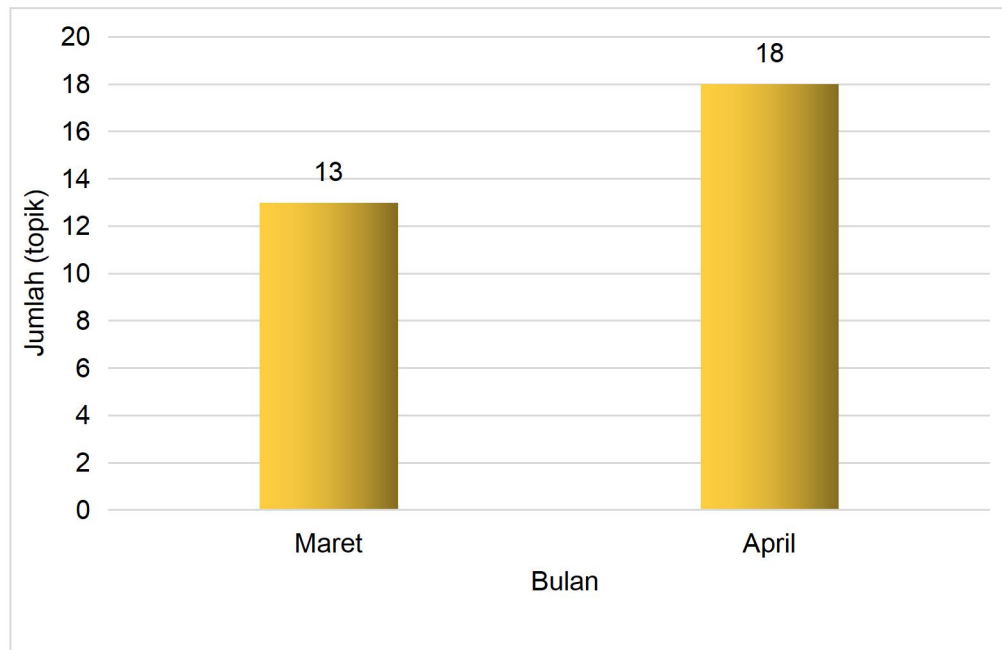
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 April 2021



3. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 April 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 30 April tahun 2021 berjumlah 315 orang dengan rincian kunjungan di bulan Maret berjumlah 120 orang dan di bulan April berjumlah 195 orang. Kunjungan mengalami peningkatan dari bulan sebelumnya. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 22 buku dengan rincian di bulan Maret 5 buku dan di bulan April 17 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 14 buku hanya di bulan April. Layanan penelusuran informasi berjumlah 31 topik, mengalami peningkatan dari bulan Maret sebesar 13 topik menjadi 18 topik di bulan April.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Mei 2021**

1. Pendahuluan

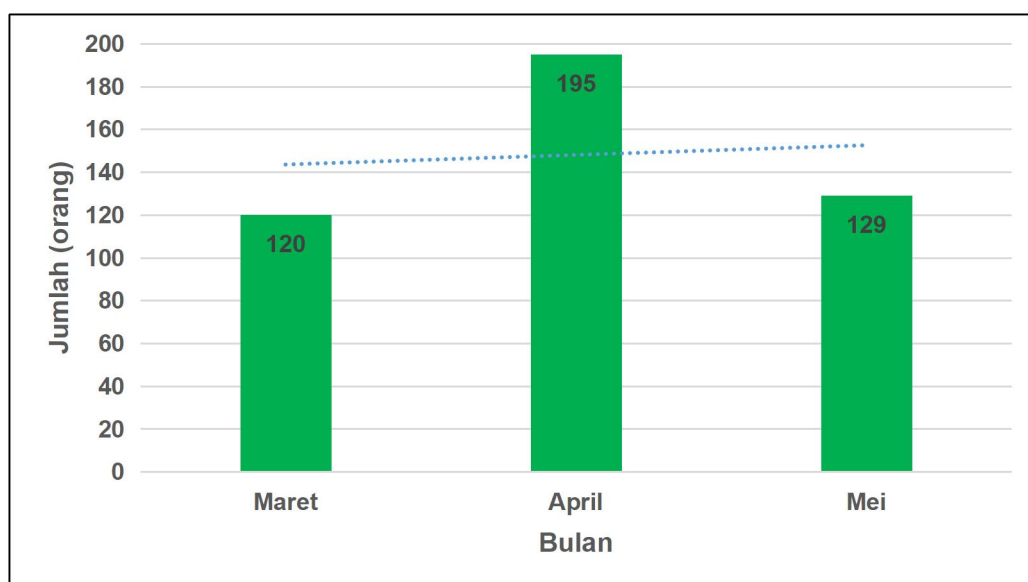
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

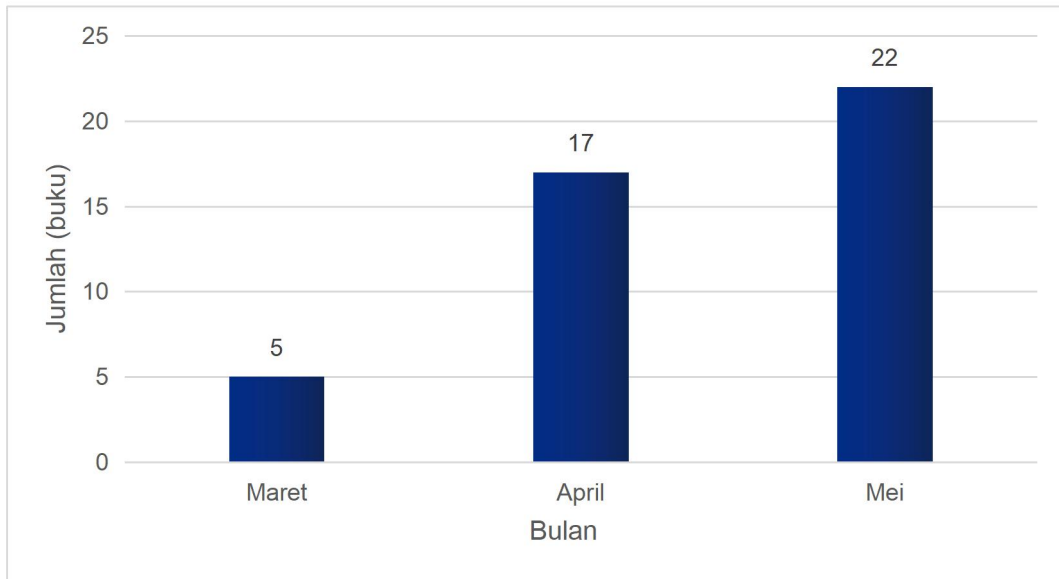
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Mei 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

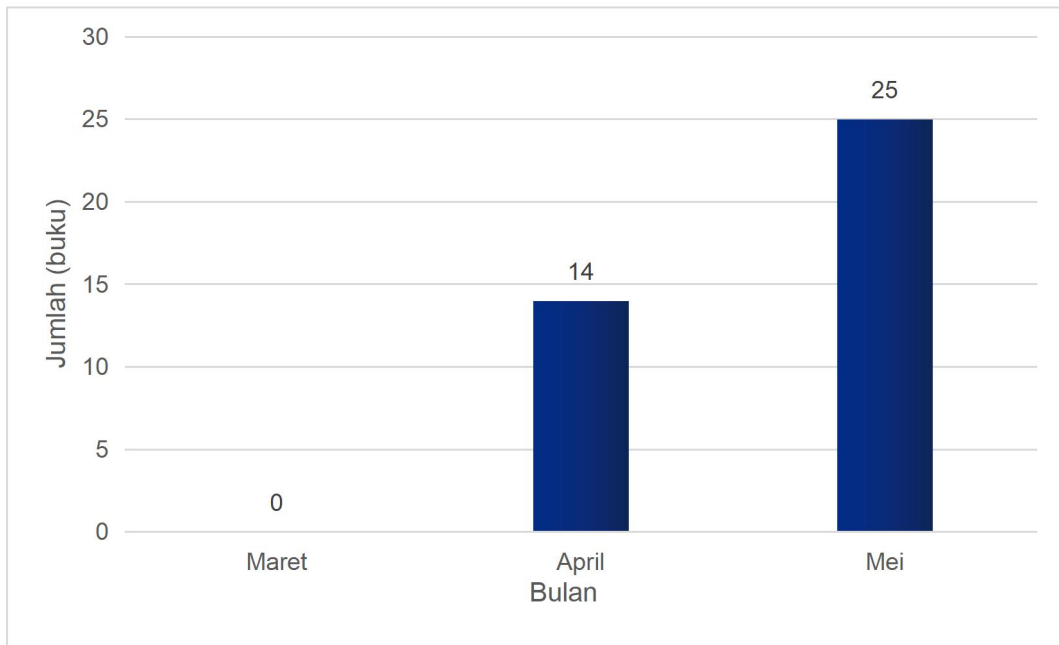
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Mei 2021



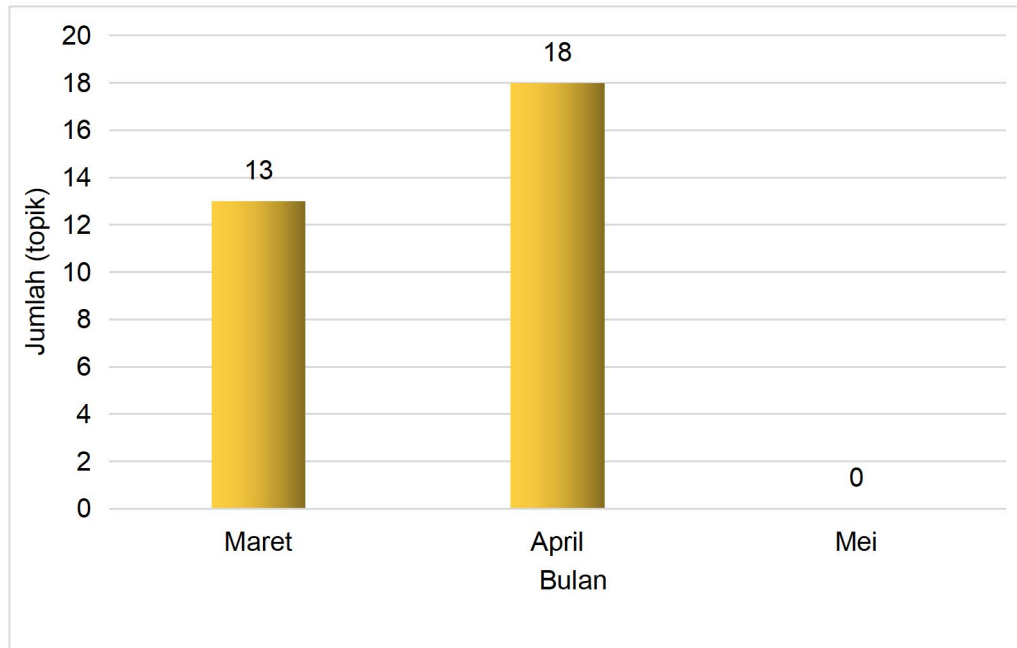
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Mei 2021



3. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Mei 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 31 Mei tahun 2021 berjumlah 444 orang dengan jumlah kunjungan terbanyak di bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 44 buku dengan jumlah pinjaman terbanyak pada bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 39 buku dengan jumlah pengembalian terbanyak pada bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 31 topik dan tidak ada penambahan di bulan Mei.



Pustakawan,

I Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 30 Juni 2021**

1. Pendahuluan

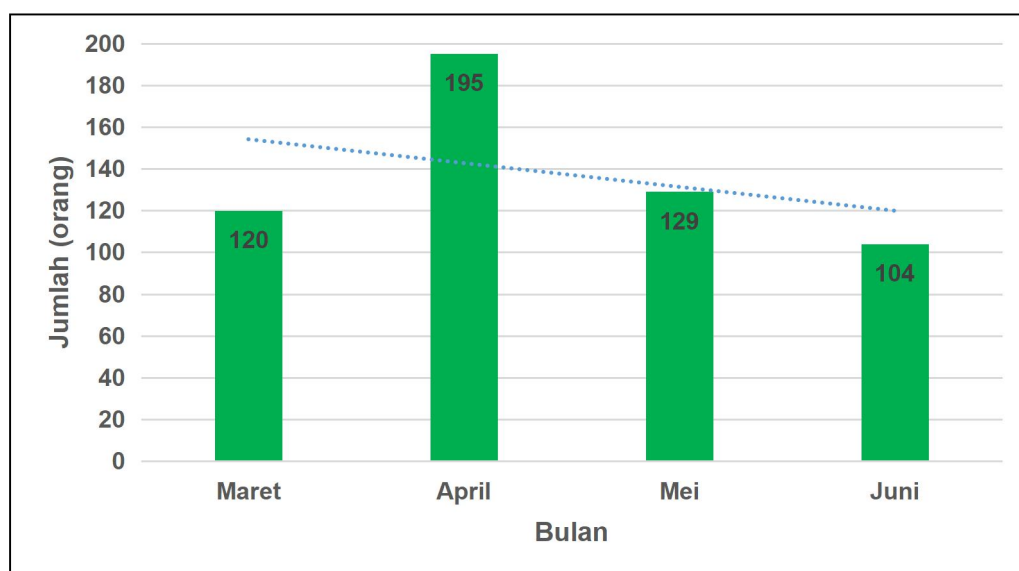
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

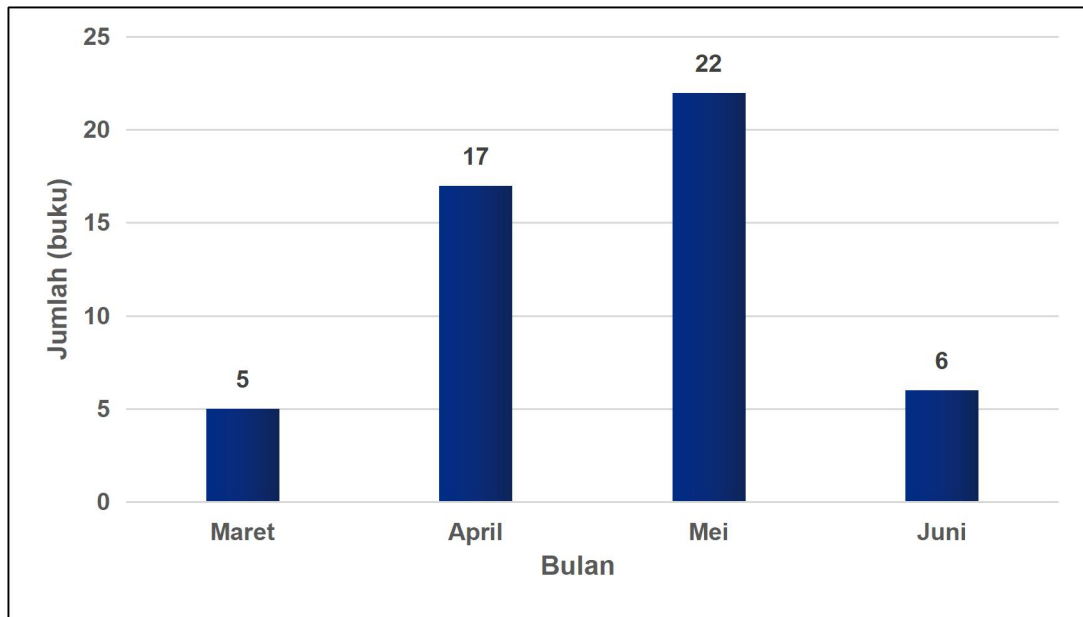
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 Juni 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

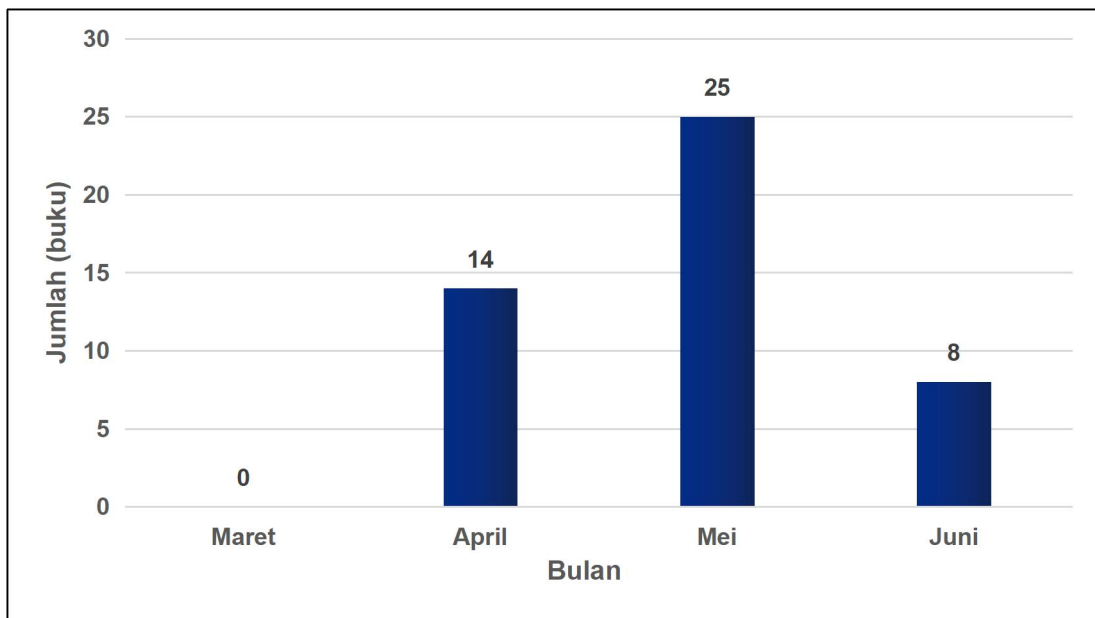
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 Juni 2021



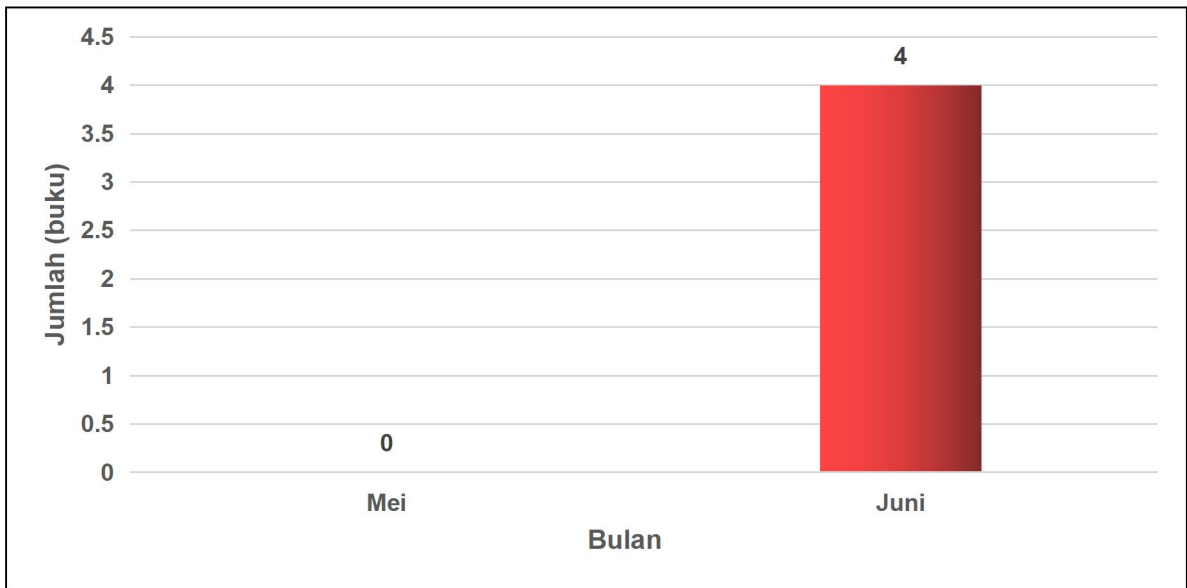
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 Juni 2021

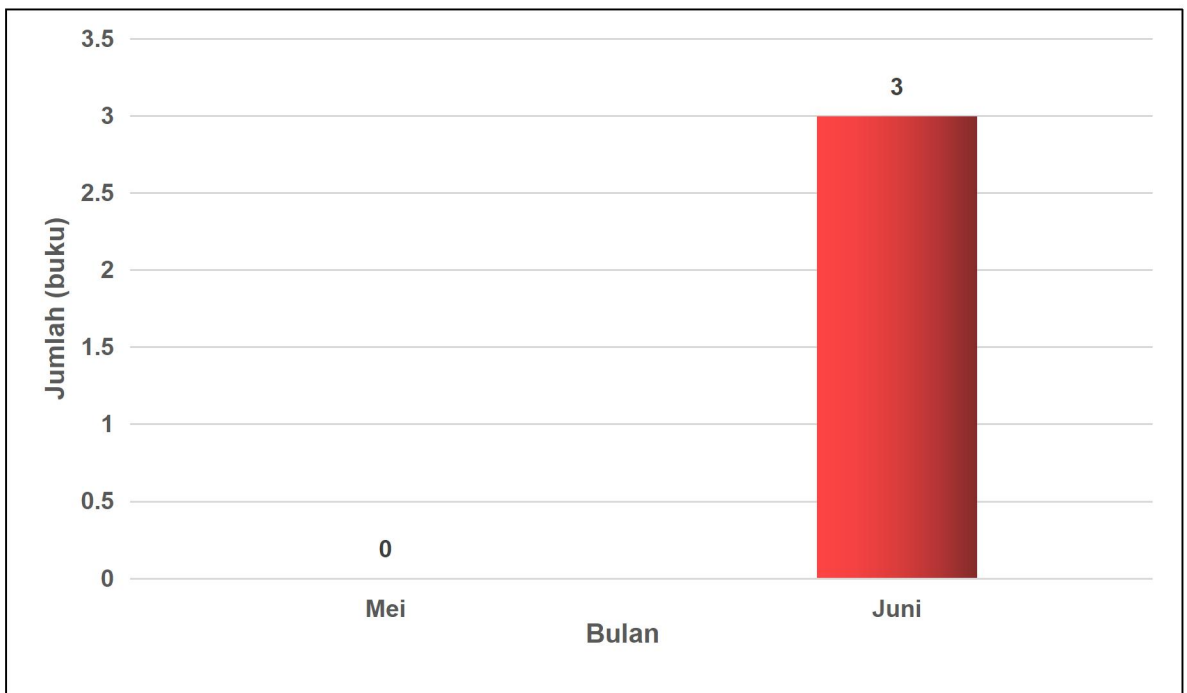


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 30 Juni 2021

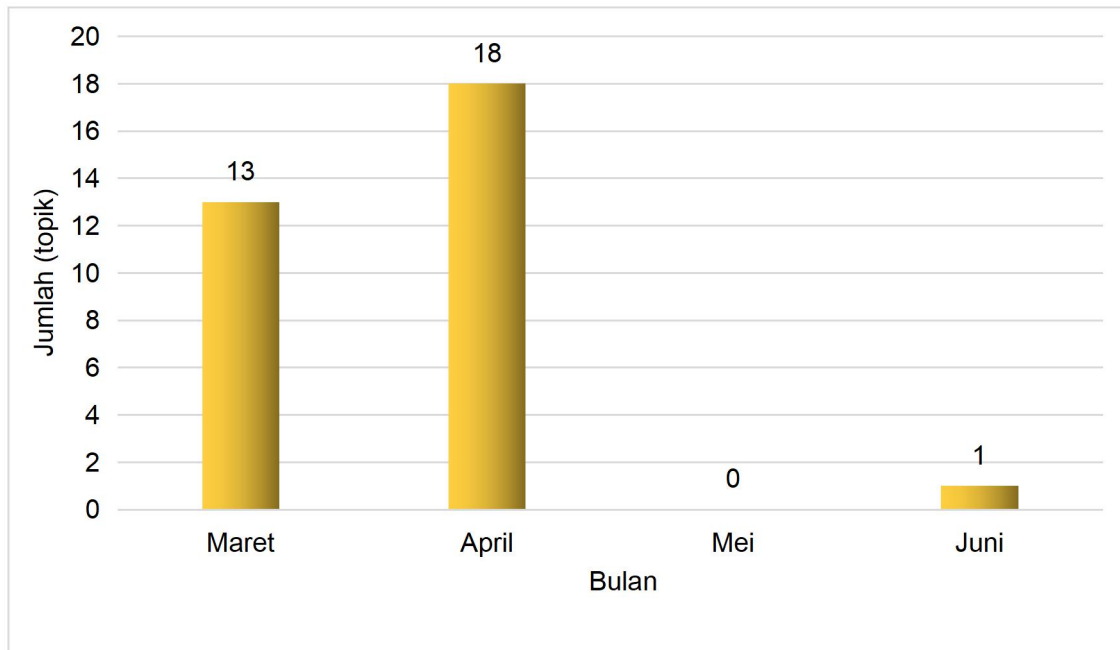


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 30 Juni 2021



4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 Juni 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 30 Juni tahun 2021 berjumlah 548 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 50 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 47 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 4 buku dan dikembalikan berjumlah 3 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 32 topik, mengalami penambahan di bulan Juni sebanyak 1 topik.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Juli 2021**

1. Pendahuluan

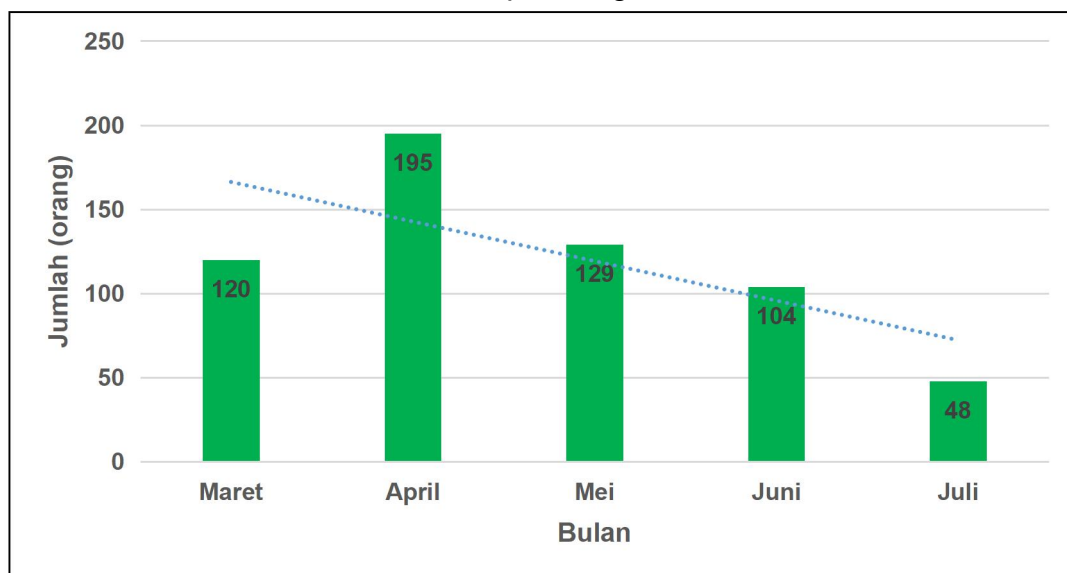
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

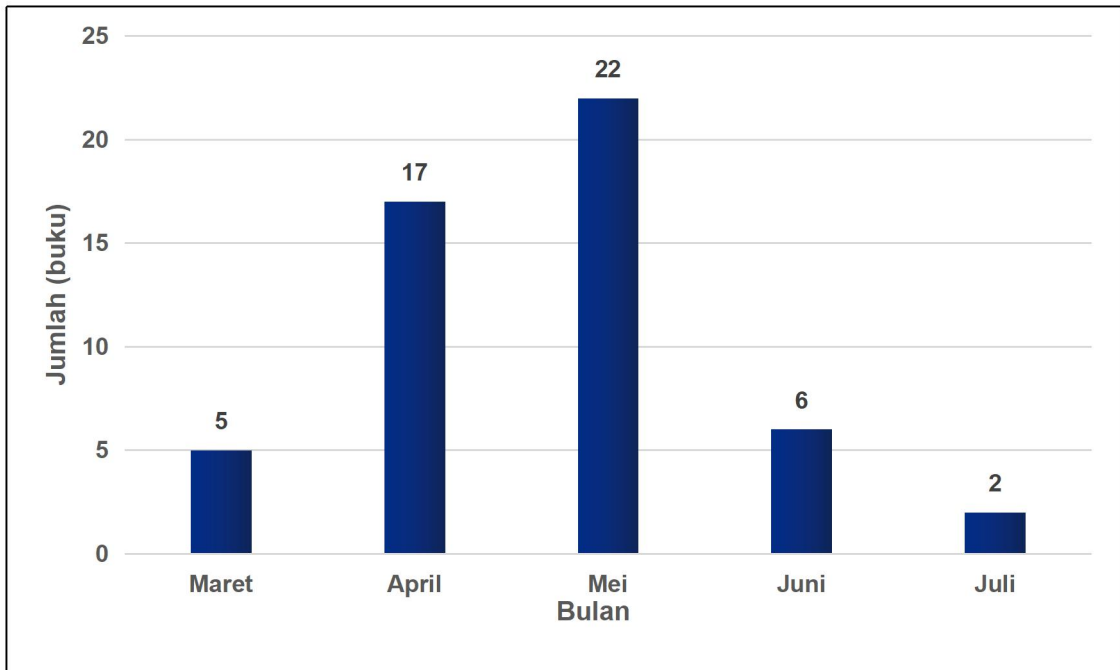
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Juli 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

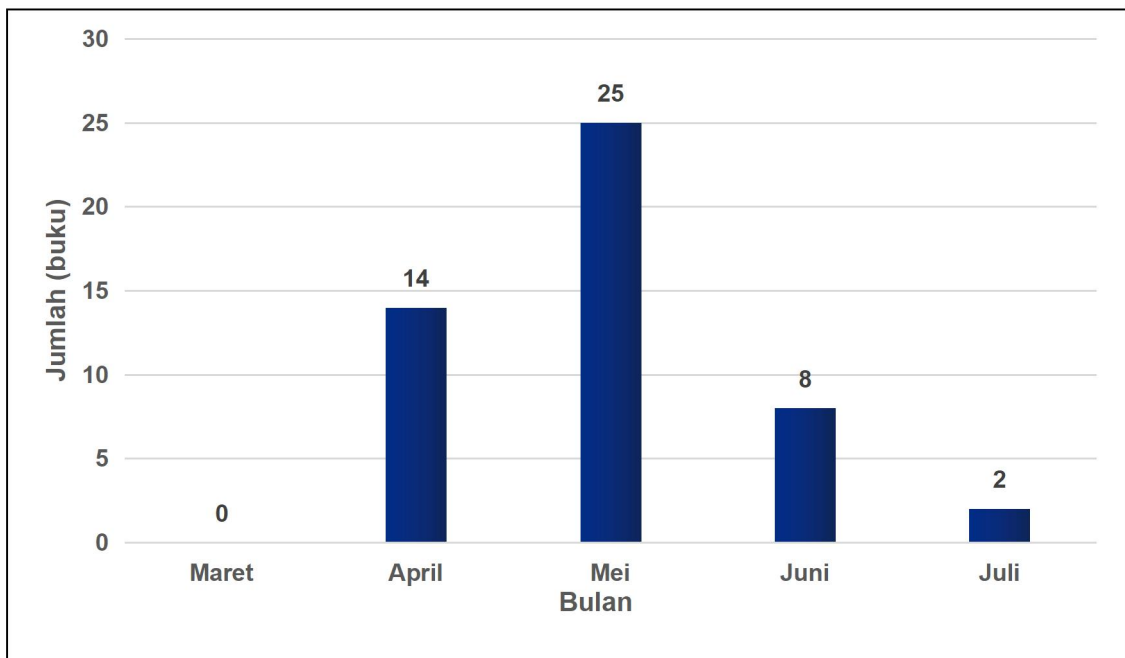
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Juli 2021



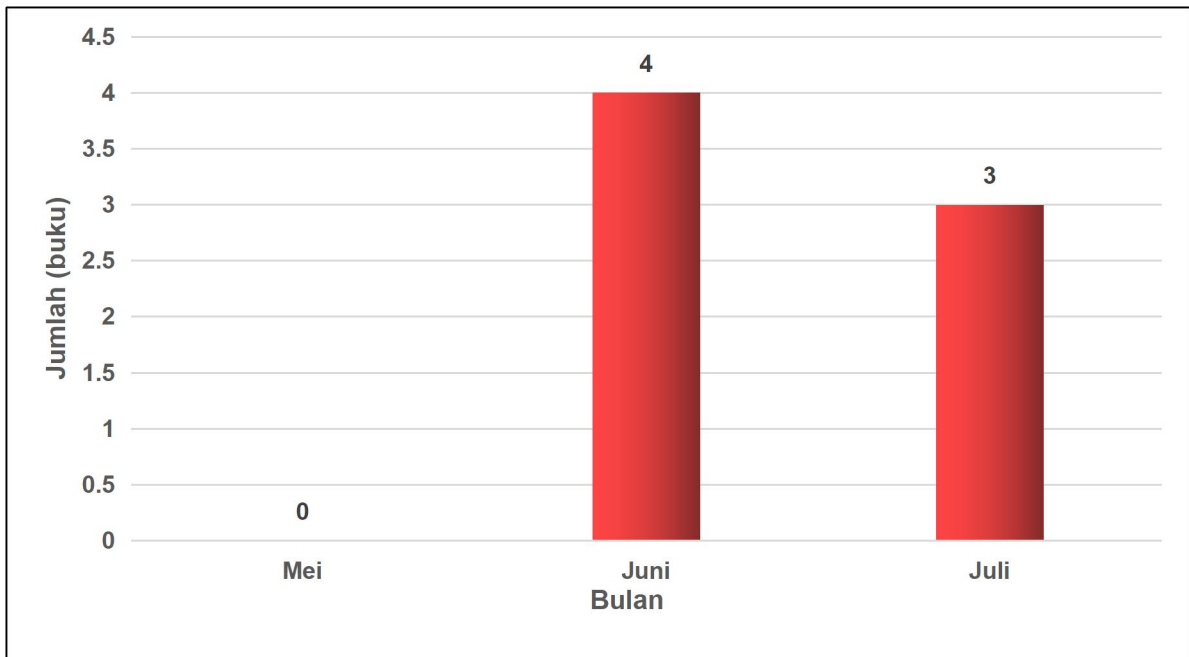
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Juli 2021

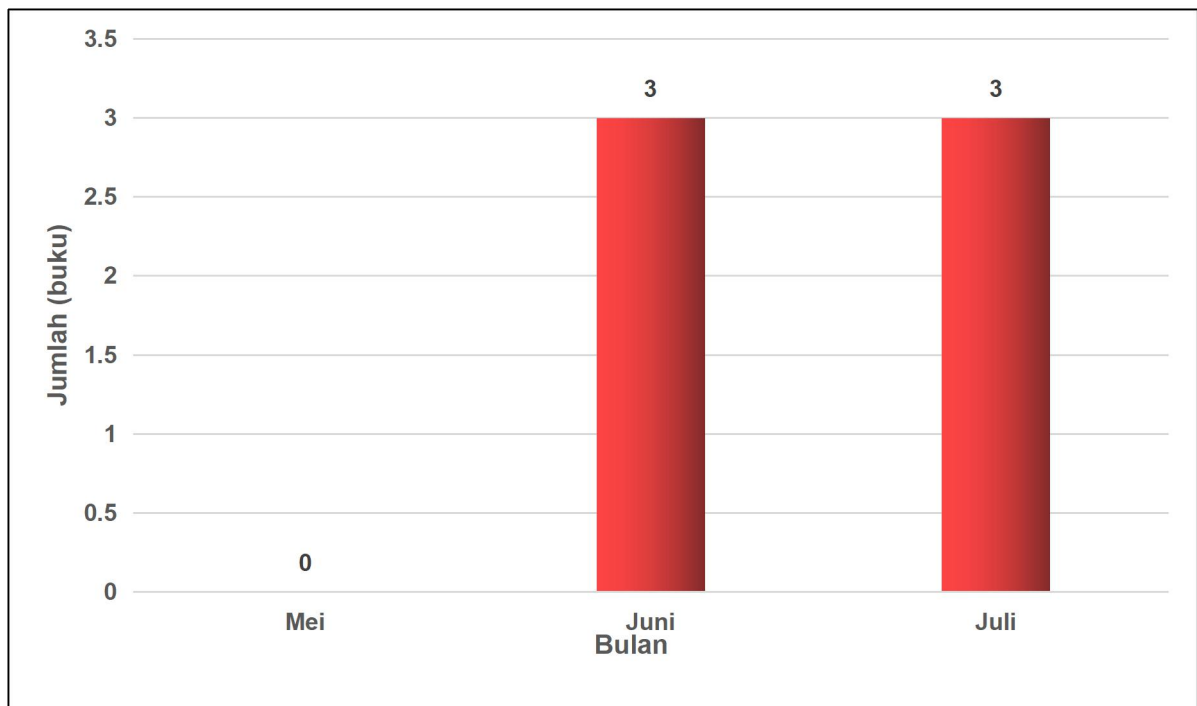


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Juli 2021

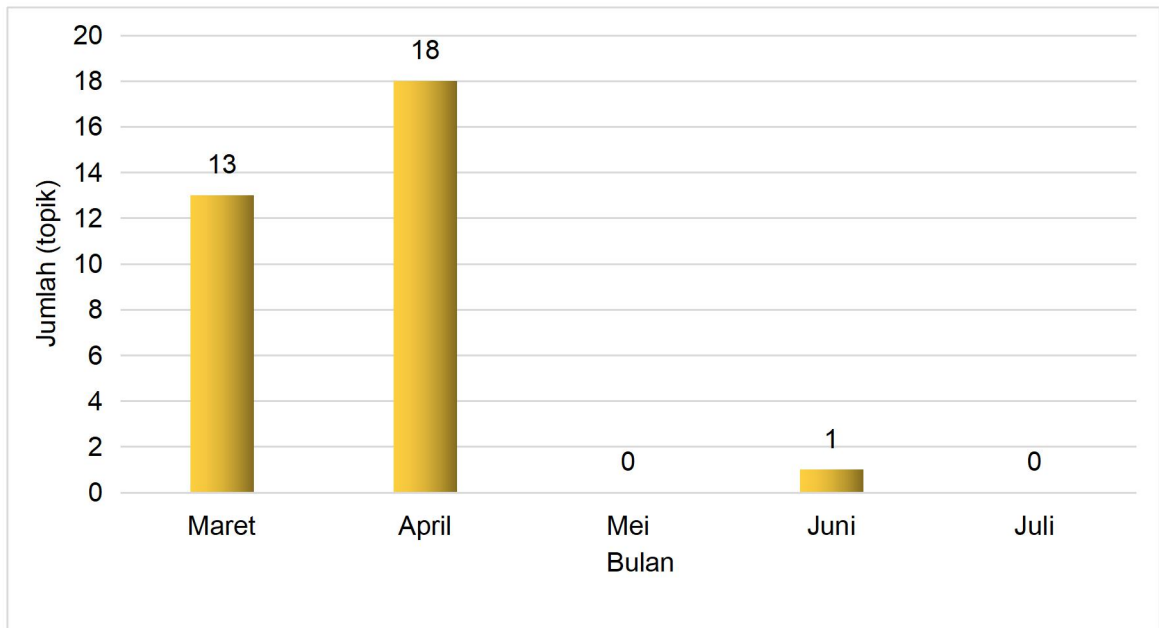


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Juli 2021



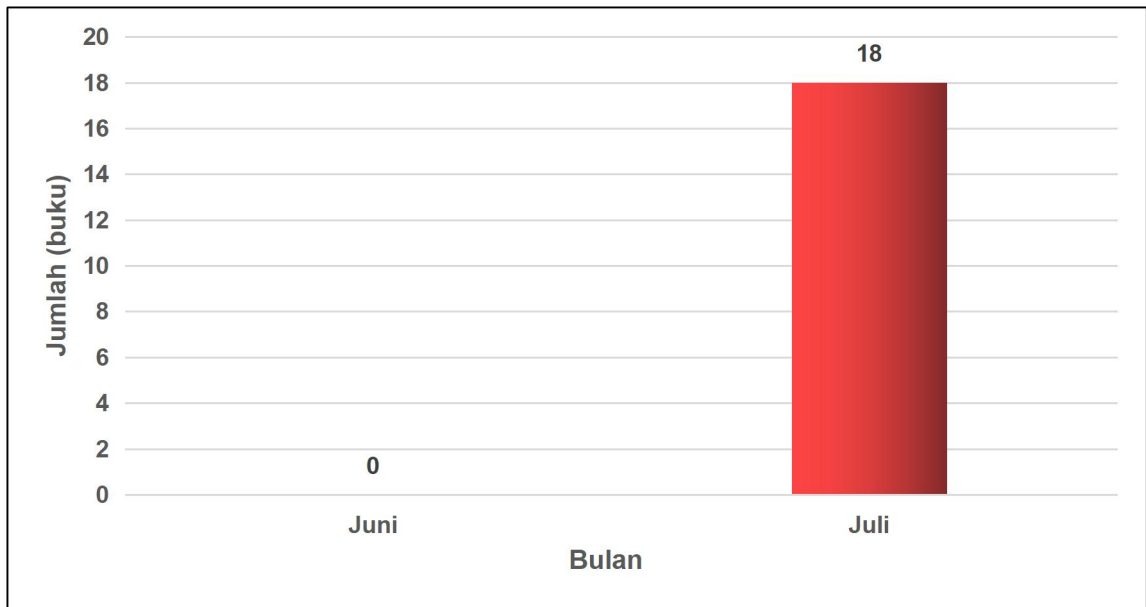
4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Juli 2021



5. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Juni sampai dengan 31 Juli 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 31 Juli tahun 2021 berjumlah 596 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 52 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 49 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 7 buku dan dikembalikan berjumlah 6 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 32 topik. Update OPAC di aplikasi inlis dan iTani berjumlah 18 buku.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Agustus 2021**

1. Pendahuluan

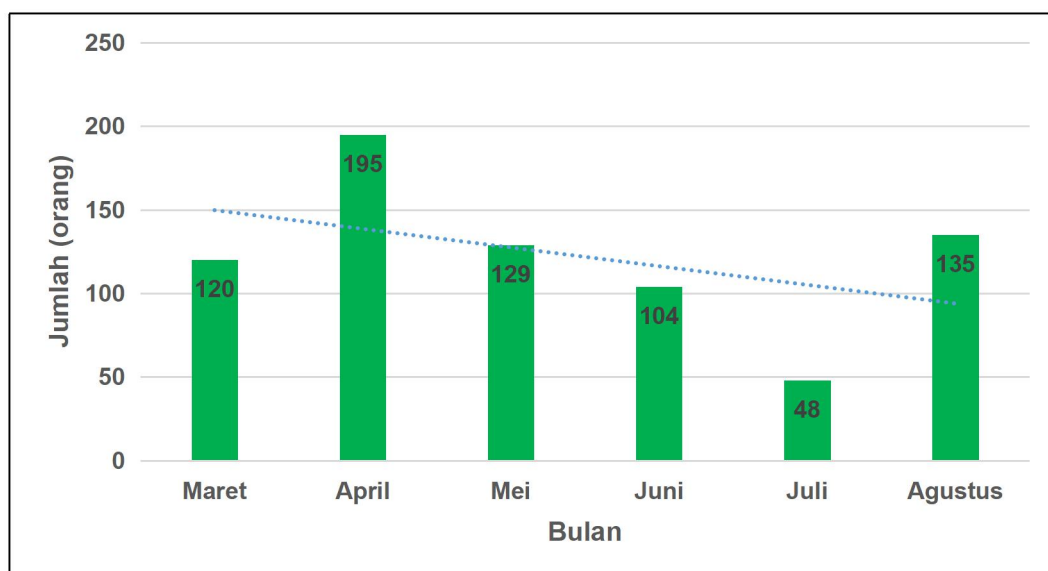
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

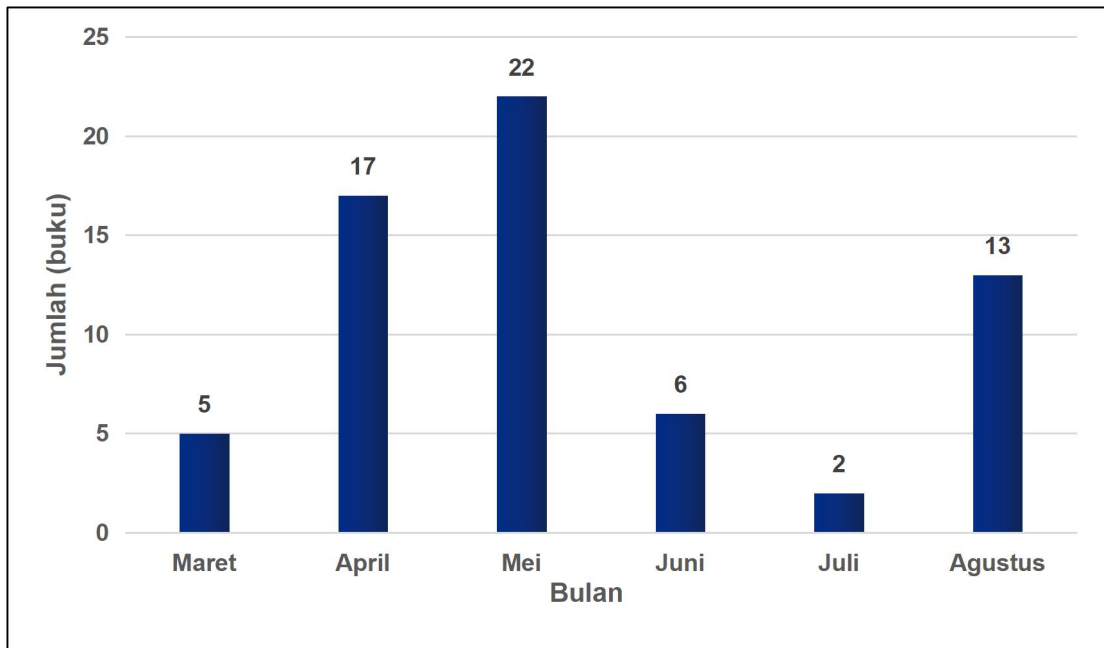
1. Kunjungan Pemustaka

Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Agustus 2021

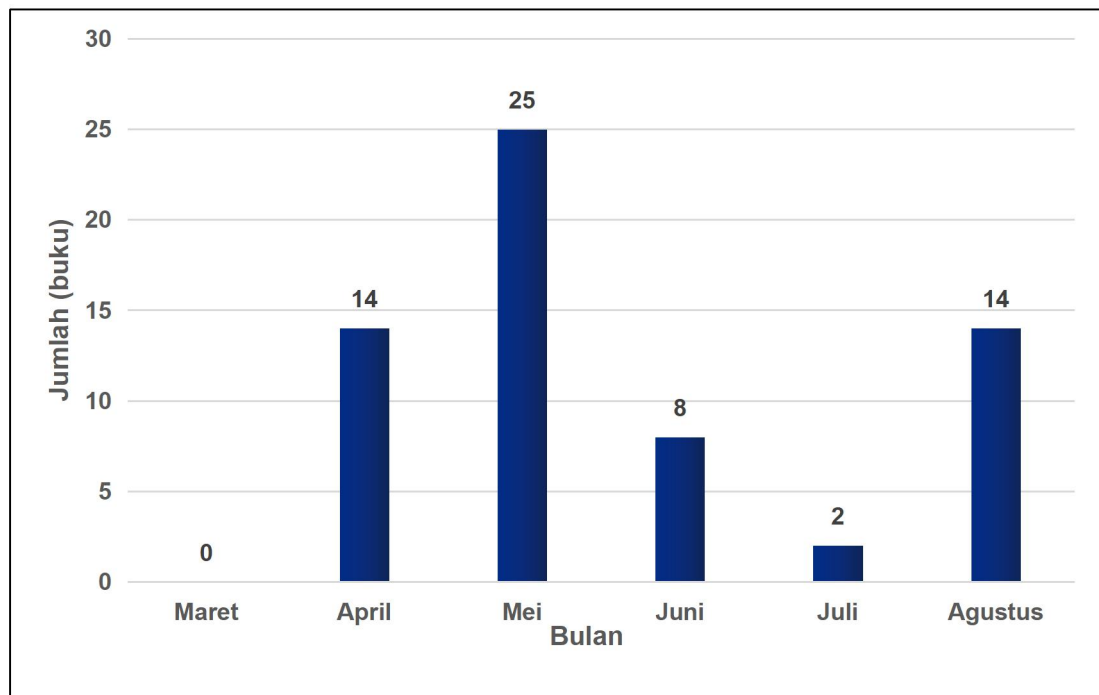


2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Agustus 2021

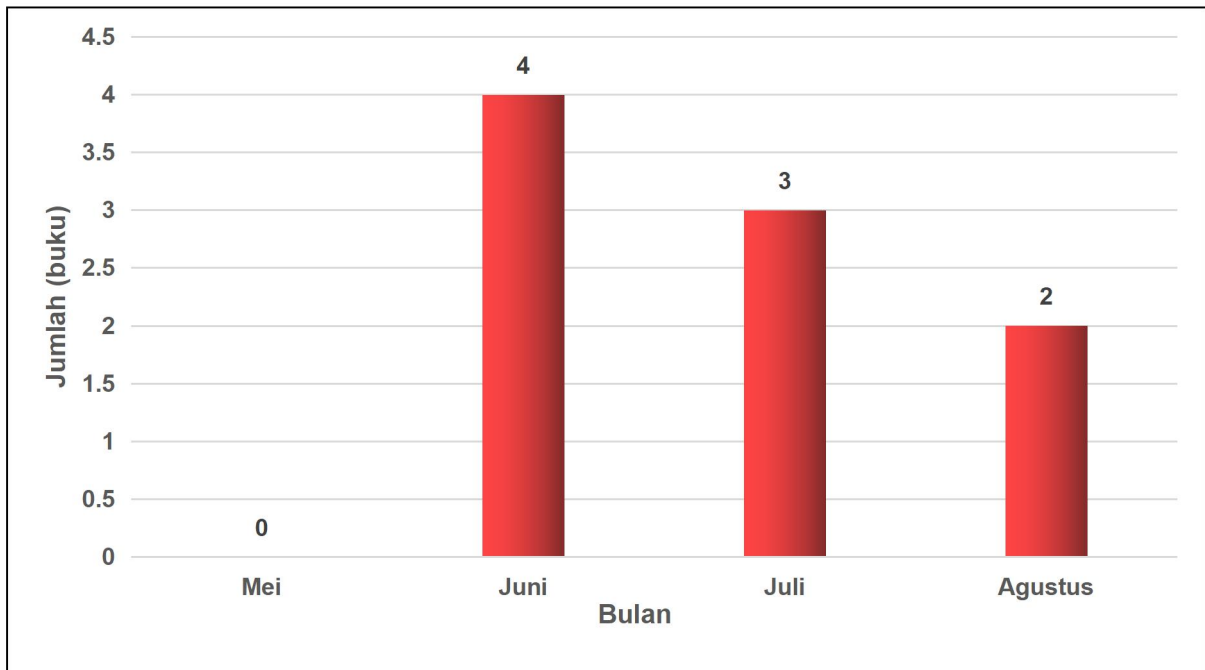


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Agustus 2021

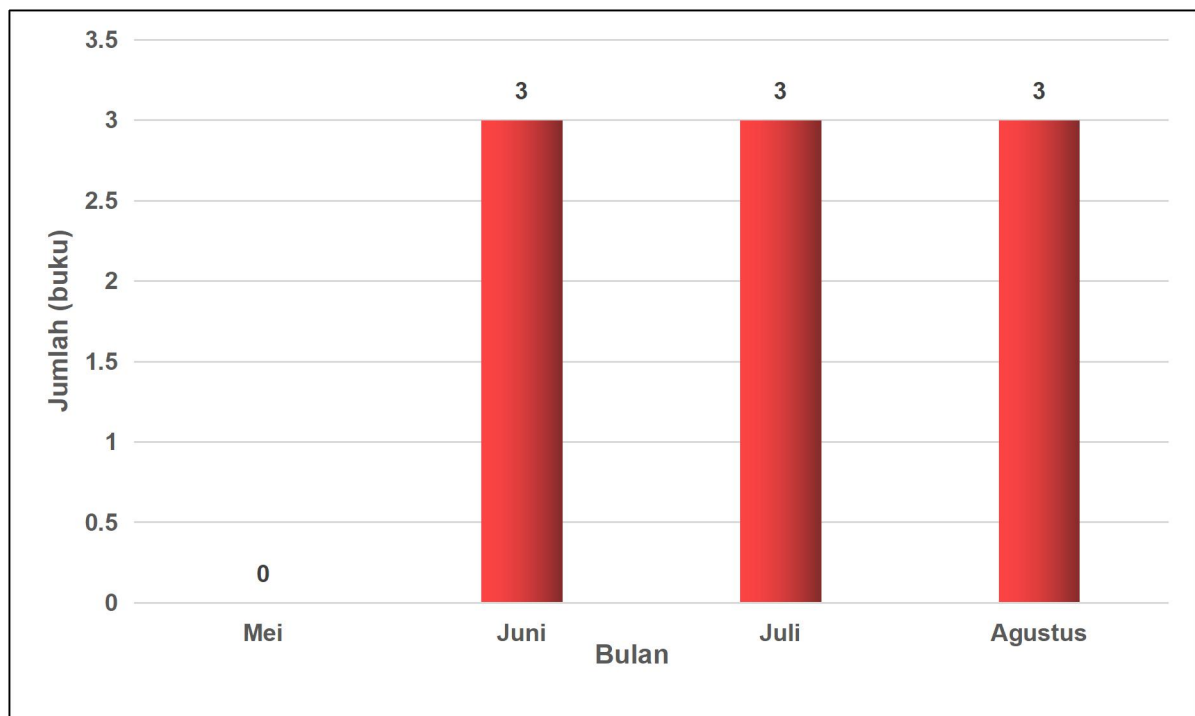


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Agustus 2021

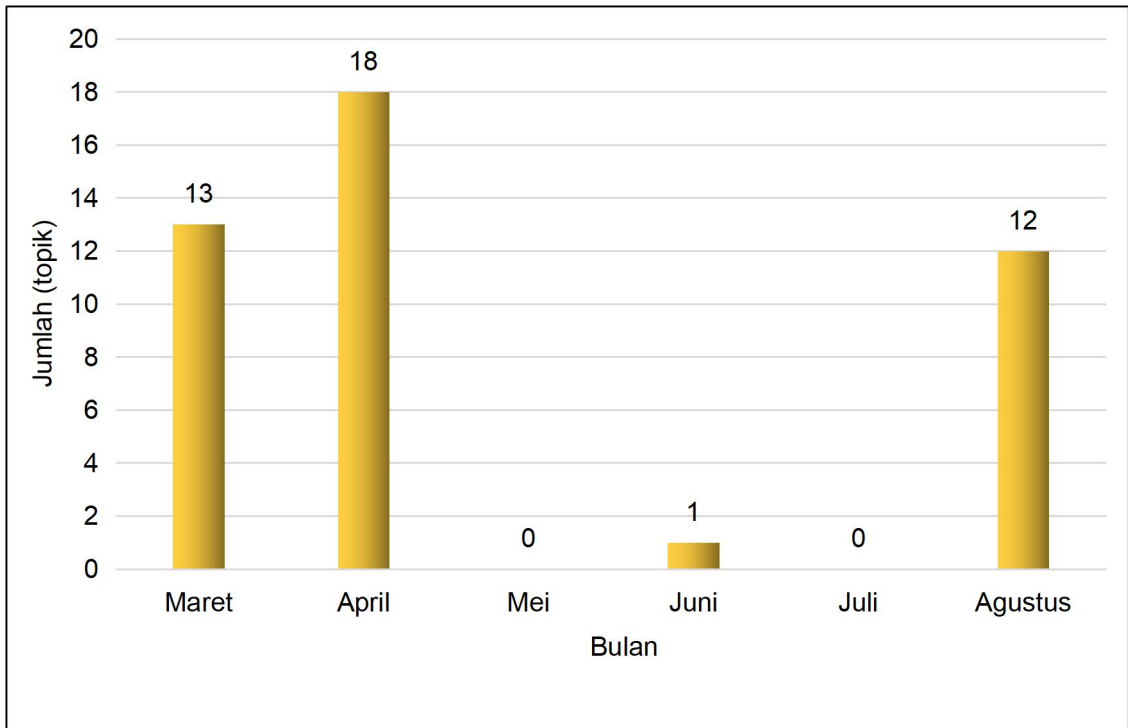


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Agustus 2021



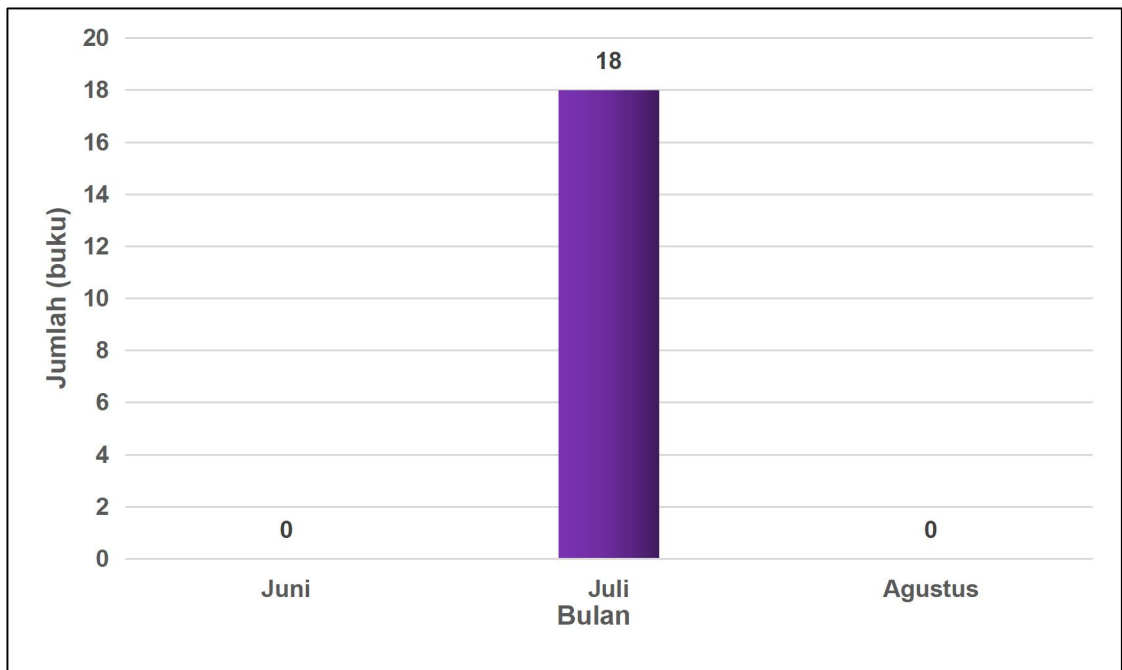
4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Agustus 2021



5. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Juni sampai dengan 31 Agustus 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 31 Agustus tahun 2021 berjumlah 731 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 65 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 63 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 9 buku dan dikembalikan berjumlah 9 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 44 topik, ada penambahan 12 topik di bulan Agustus. Update OPAC di aplikasi inlis dan iTani berjumlah 18 buku.



Pustakawan,

I Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 30 September 2021**

1. Pendahuluan

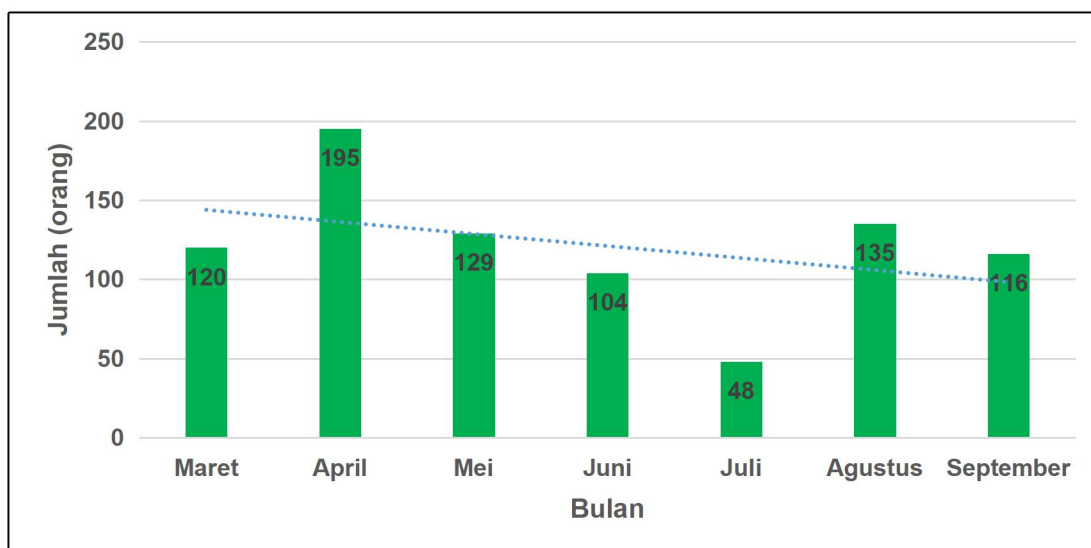
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

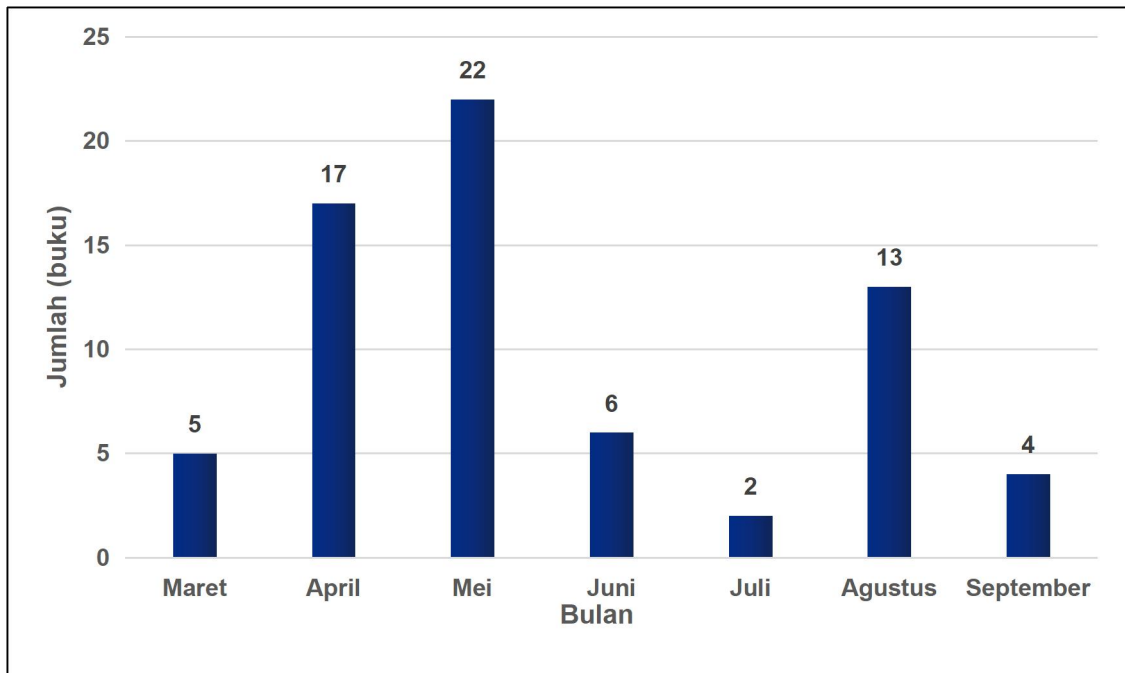
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 September 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

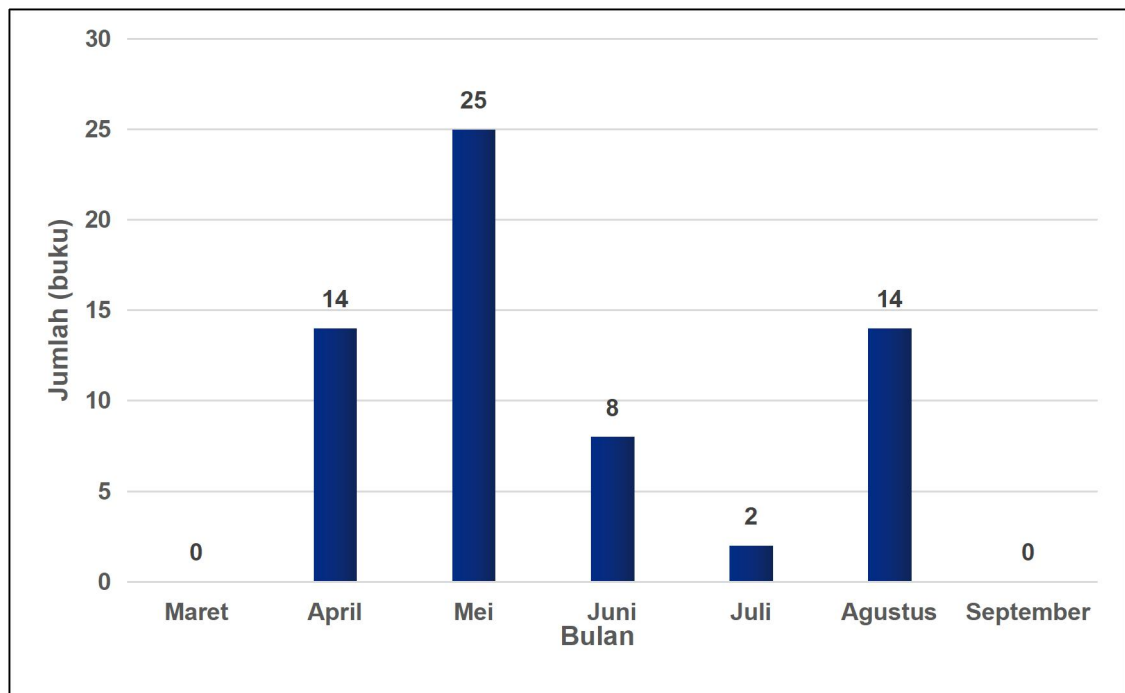
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 September 2021



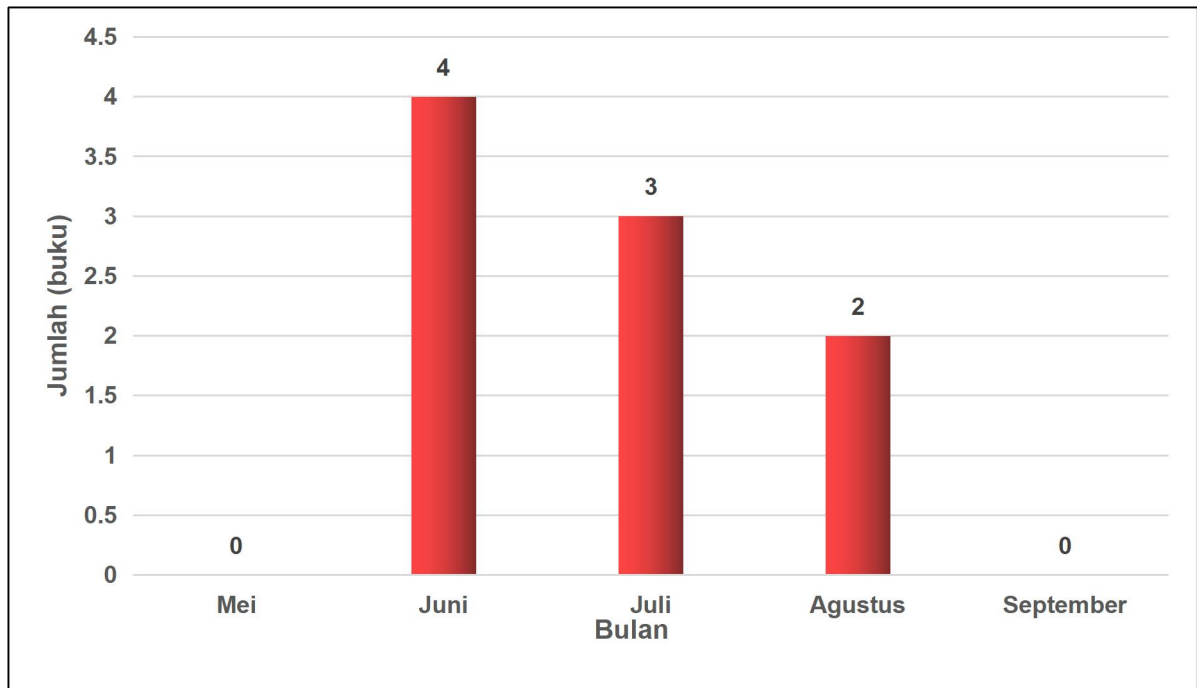
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 September 2021

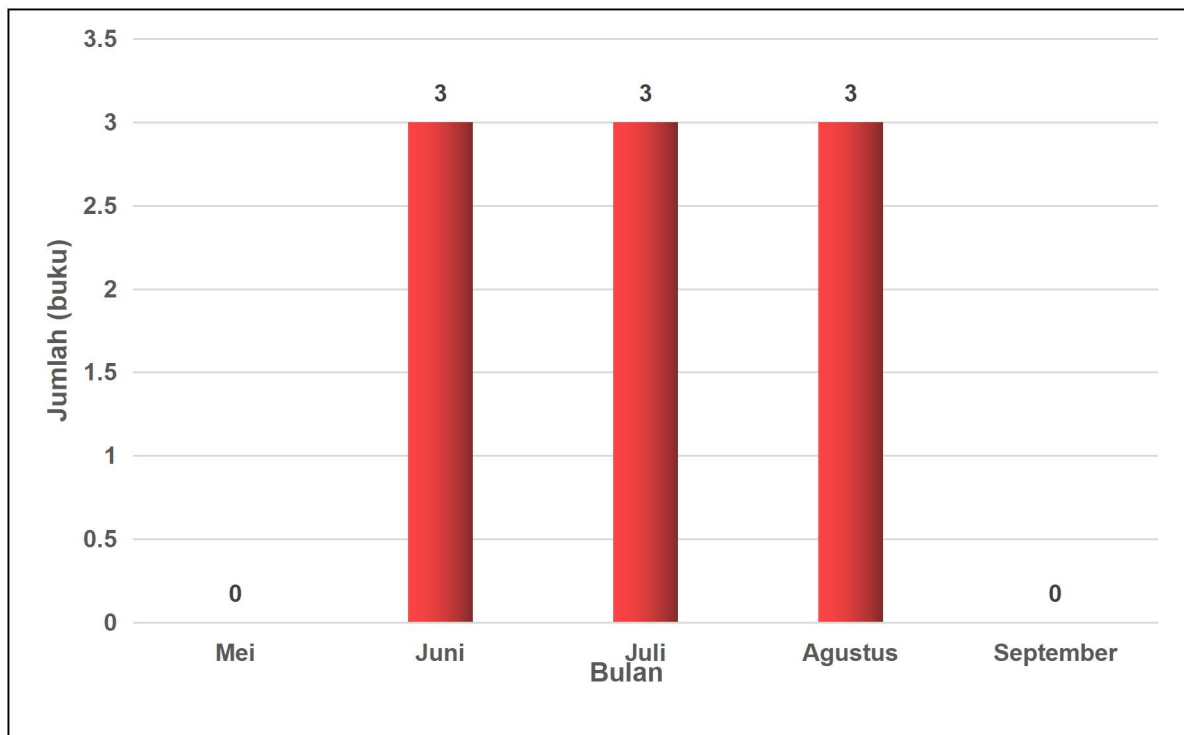


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 30 September 2021

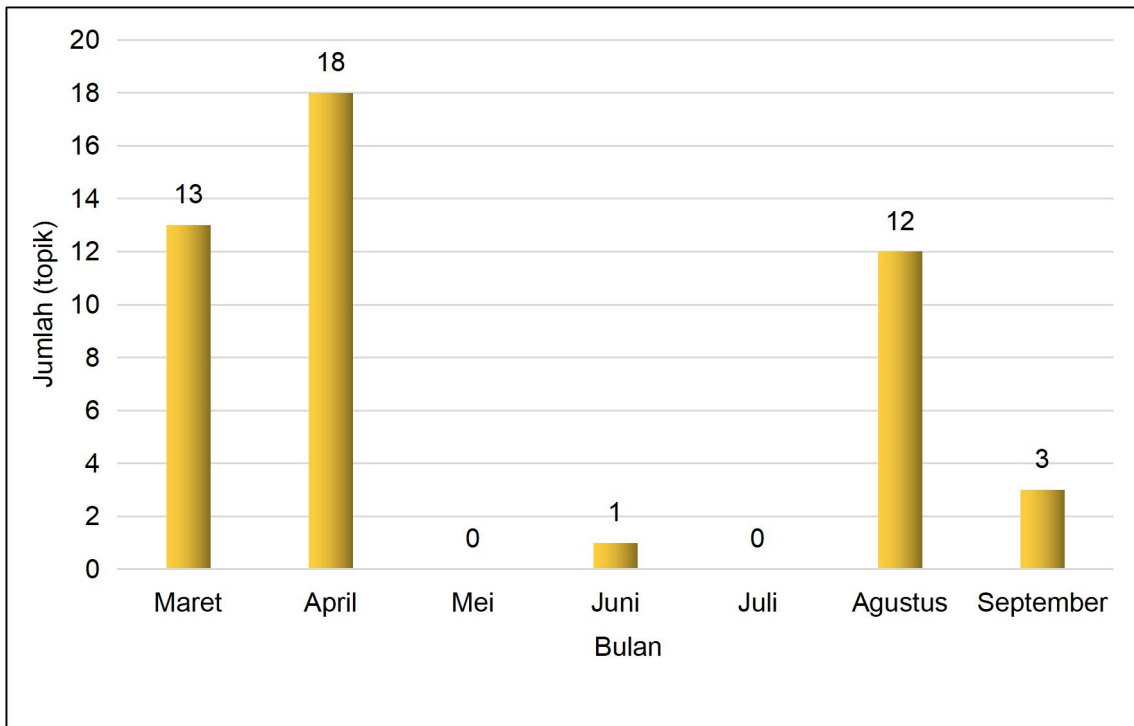


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 30 September 2021



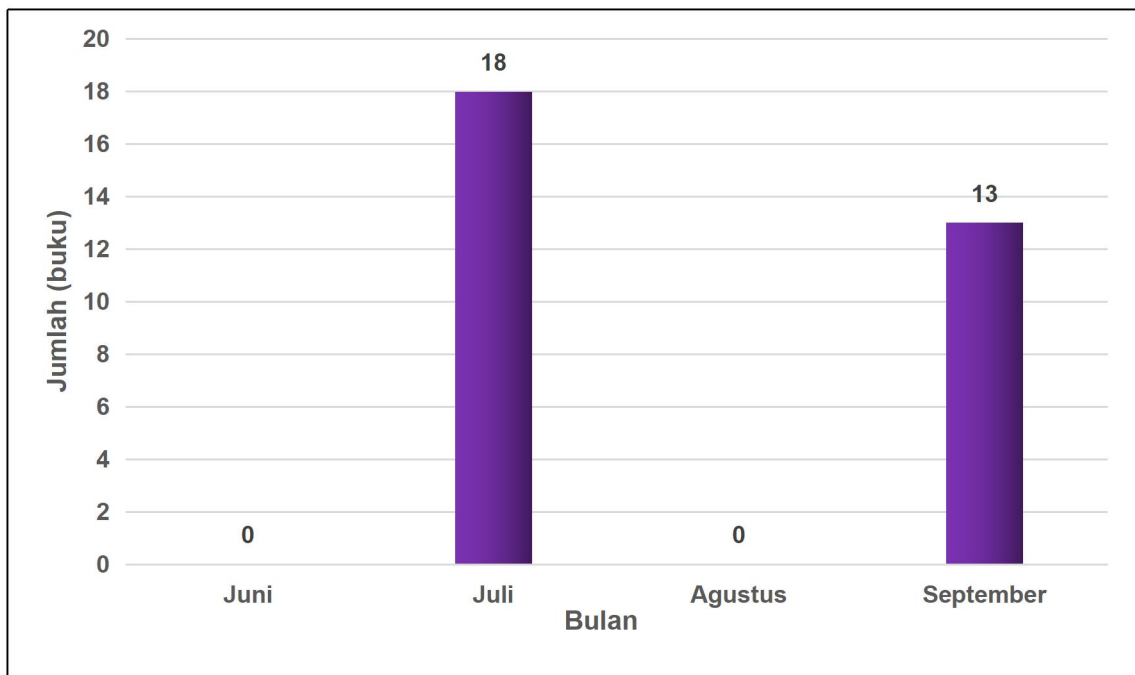
4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 September 2021



5. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Juni sampai dengan 30 September 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 30 September tahun 2021 berjumlah 847 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 69 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 63 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 9 buku dan dikembalikan berjumlah 9 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 47 topik. Update OPAC di aplikasi inlis dan iTani berjumlah 31 buku.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE

NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Oktober 2021**

1. Pendahuluan

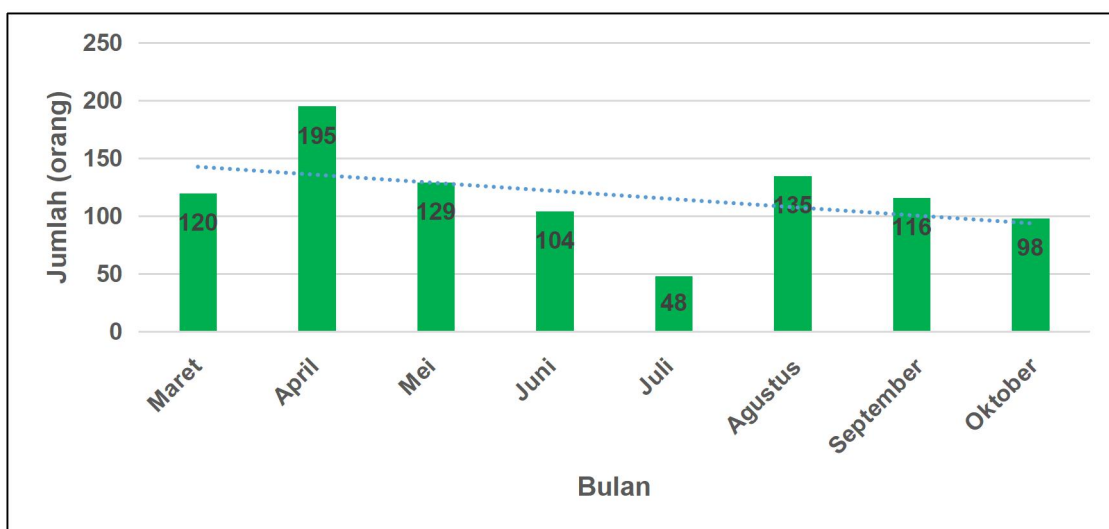
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

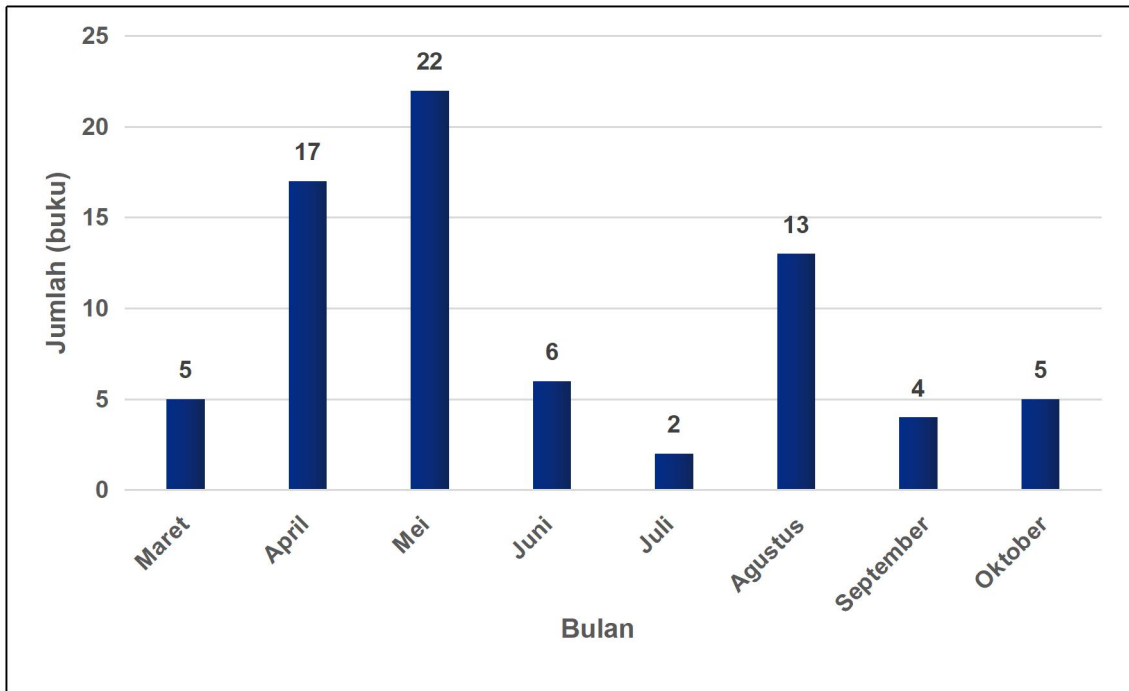
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Oktober 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

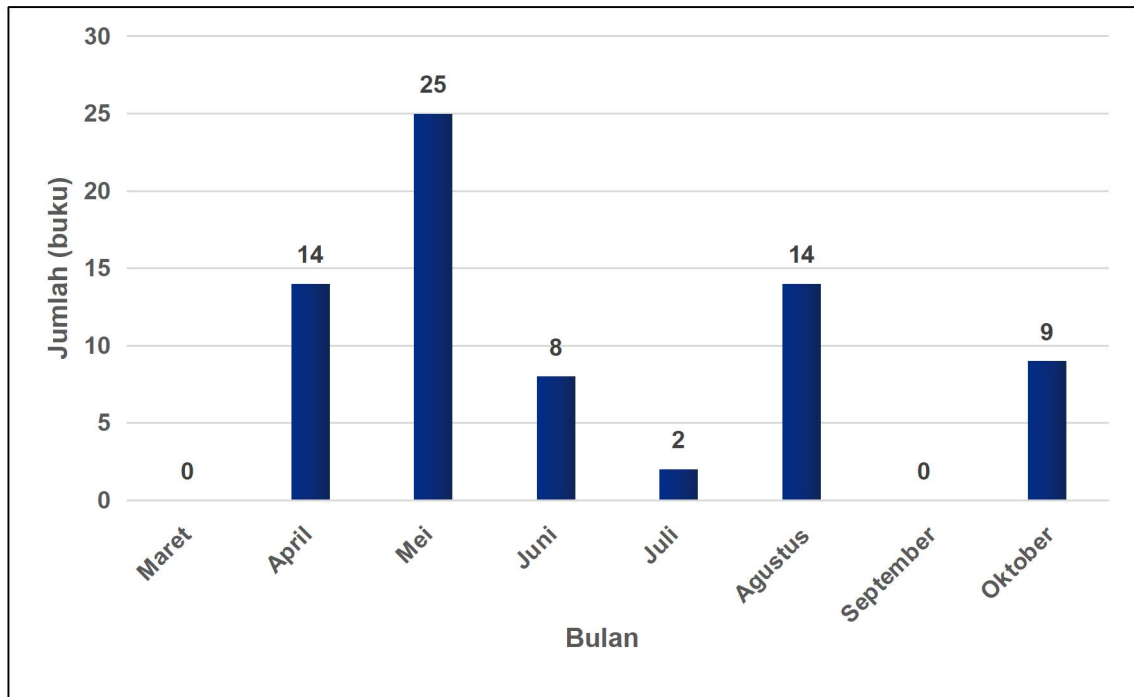
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Oktober 2021



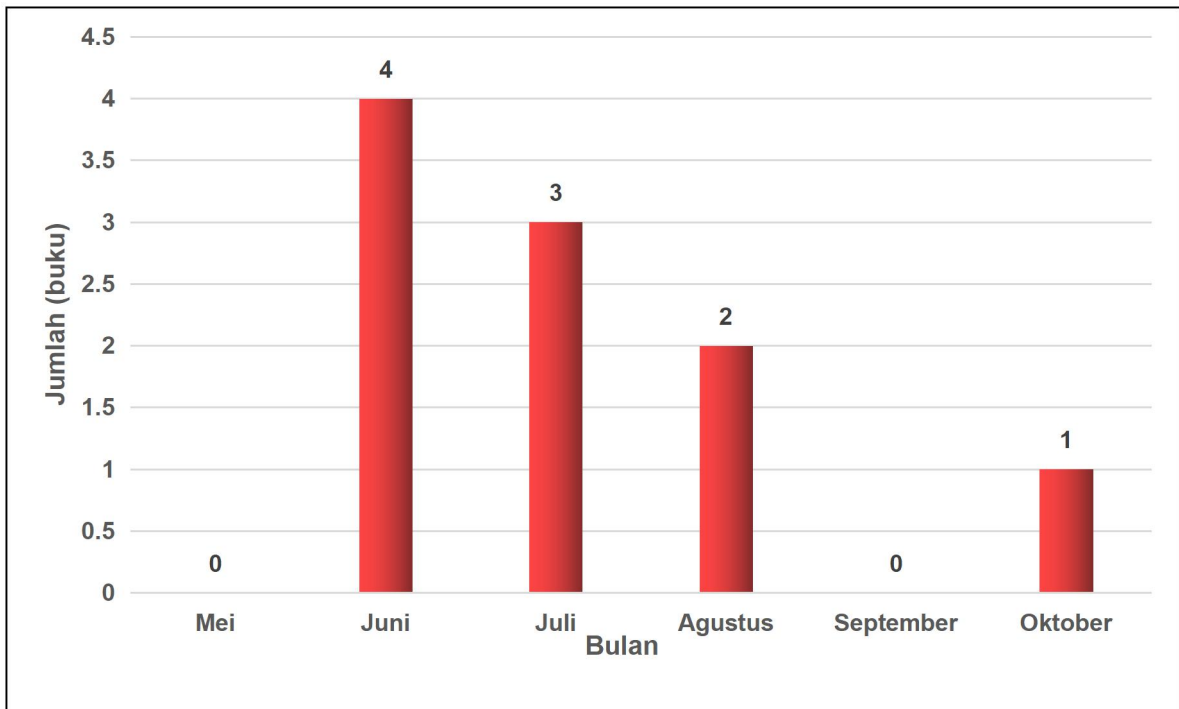
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 31 Oktober 2021

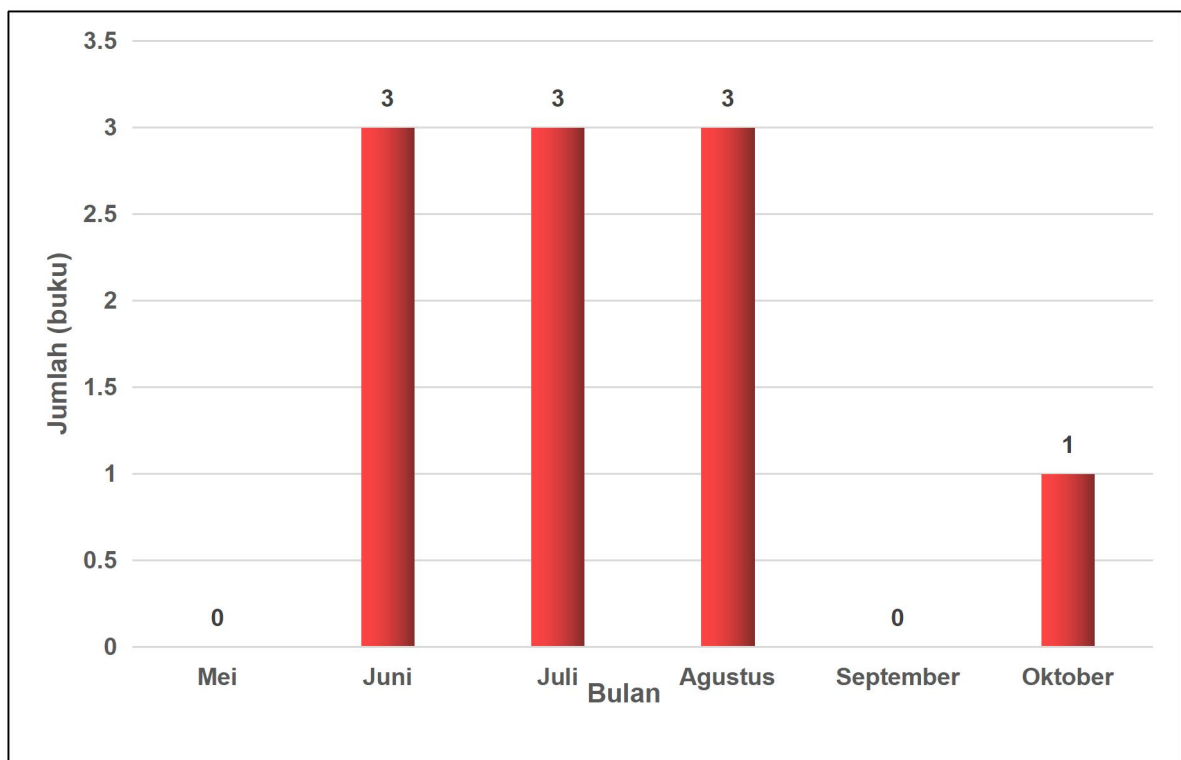


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Oktober 2021

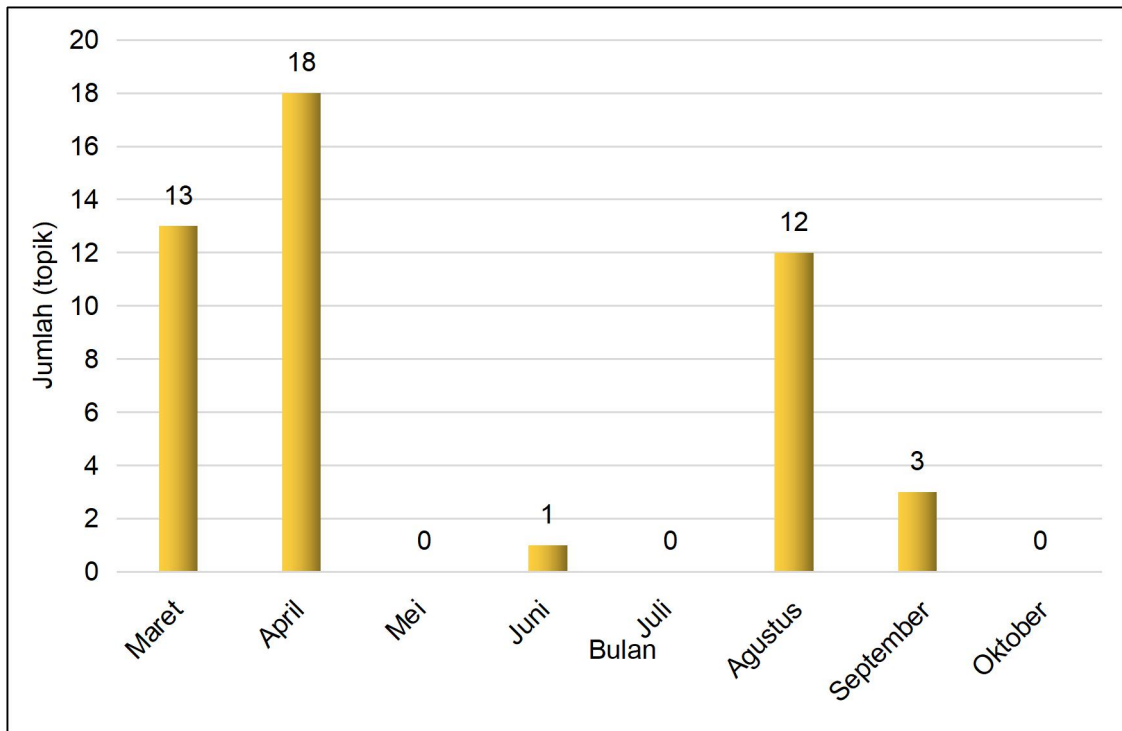


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Oktober 2021



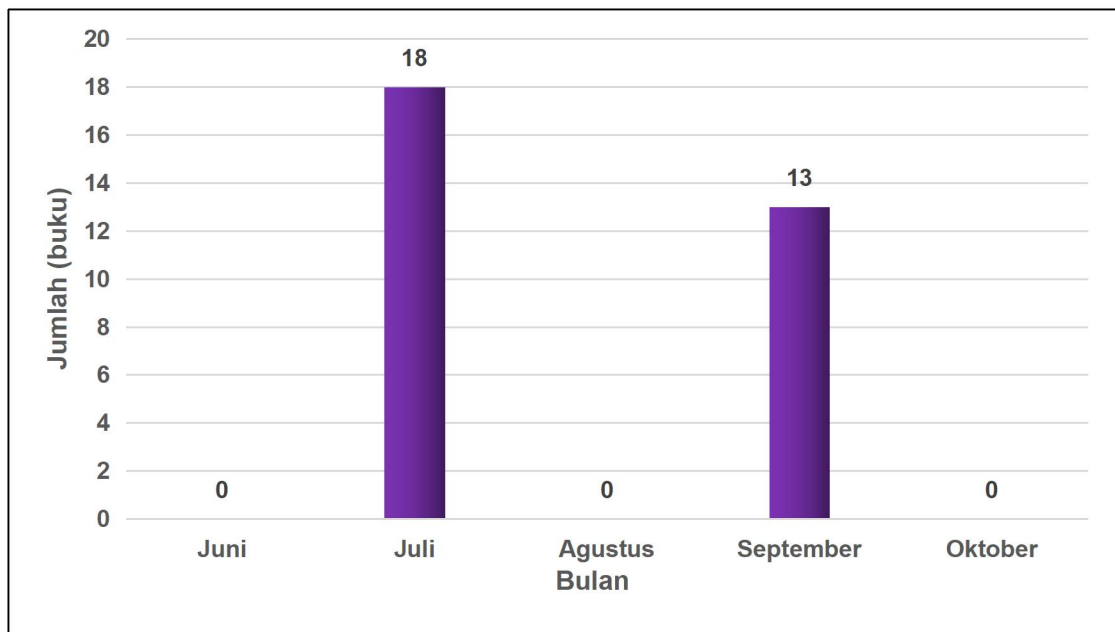
4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Oktober 2021



5. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Juni sampai dengan 31 Oktober 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 31 Oktober tahun 2021 berjumlah 945 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 74 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 72 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 10 buku dan dikembalikan berjumlah 10 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 47 topik. Update OPAC di aplikasi inlis dan iTani berjumlah 31 buku.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE
NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 30 November 2021**

1. Pendahuluan

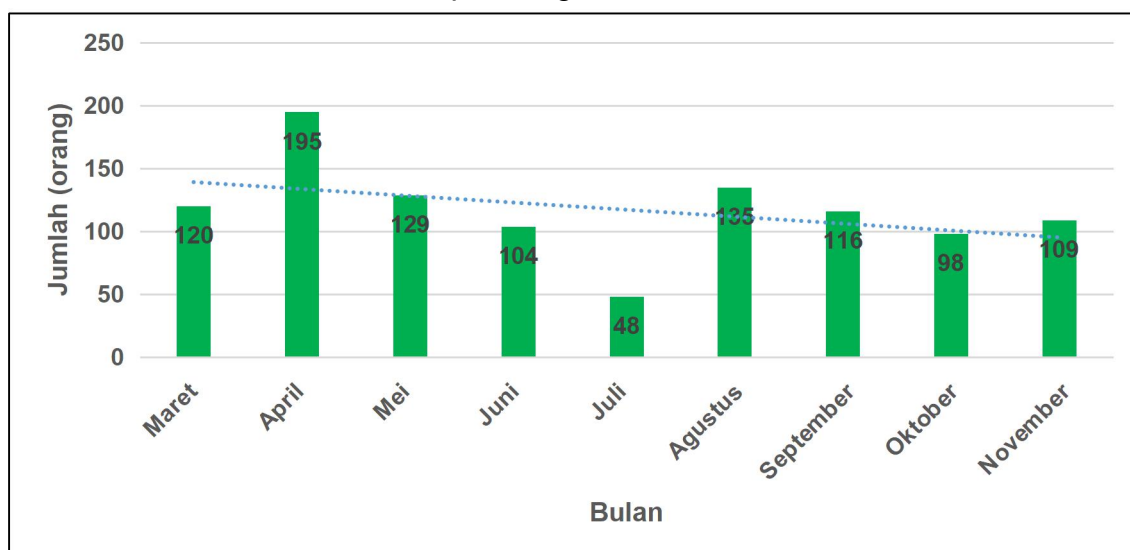
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

1. Kunjungan Pemustaka

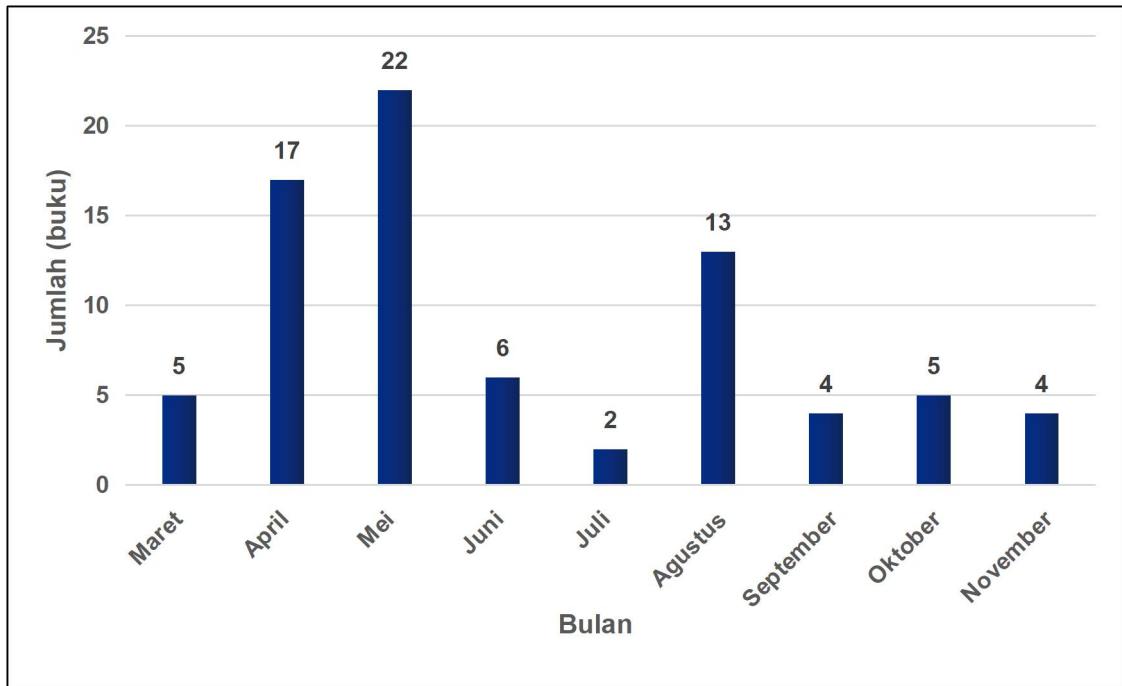
Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 November 2021



2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

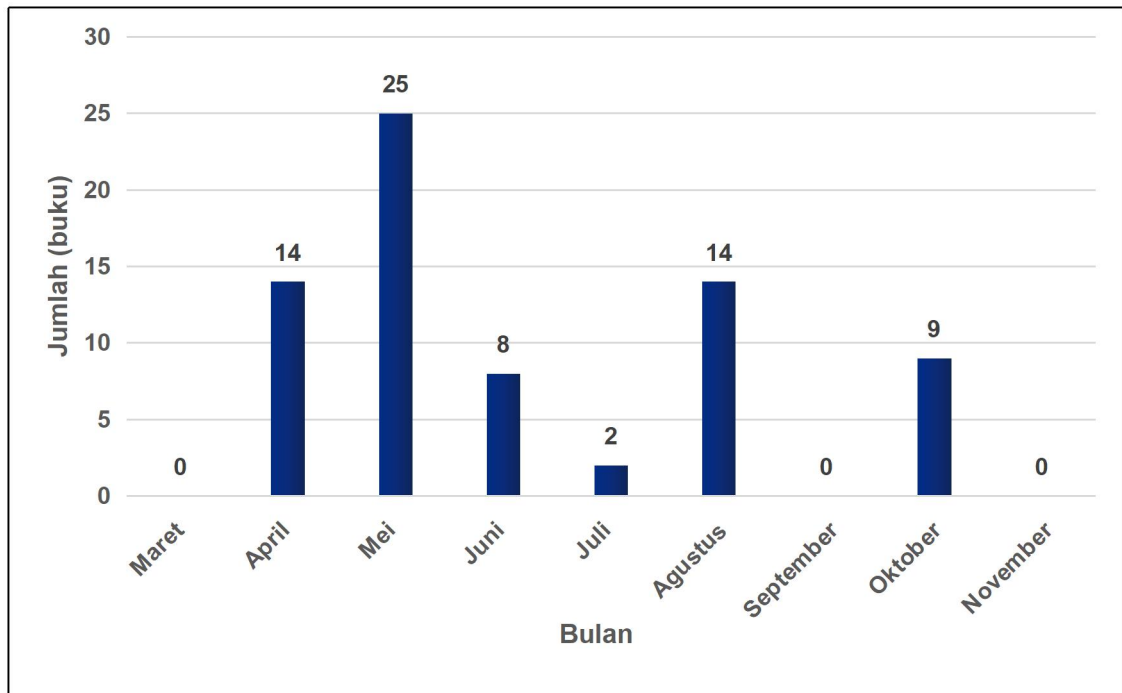
Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 November 2021



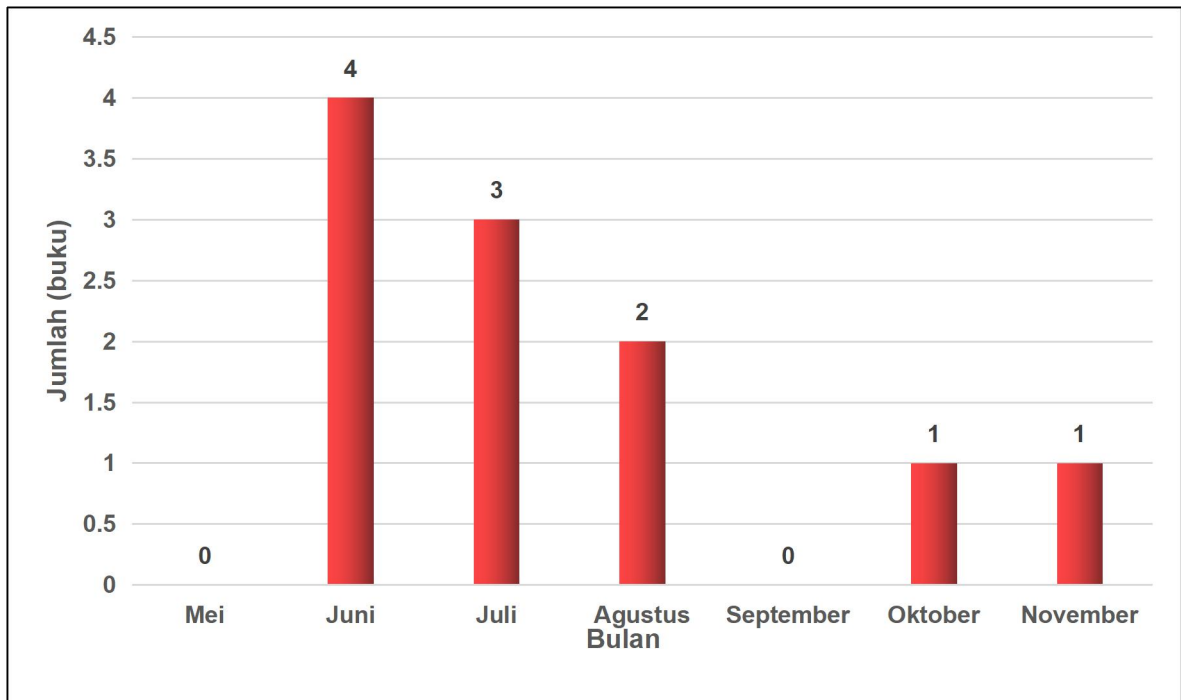
Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu

Periode 1 Maret sampai dengan 30 November 2021

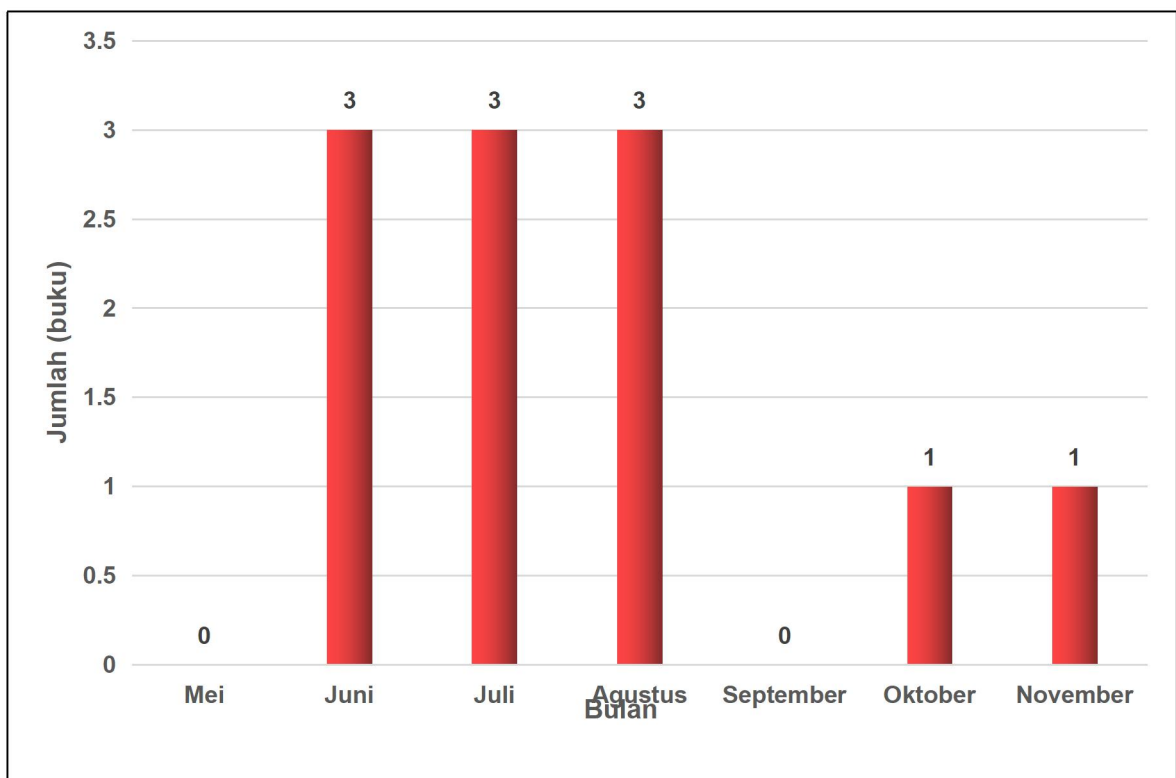


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 30 November 2021

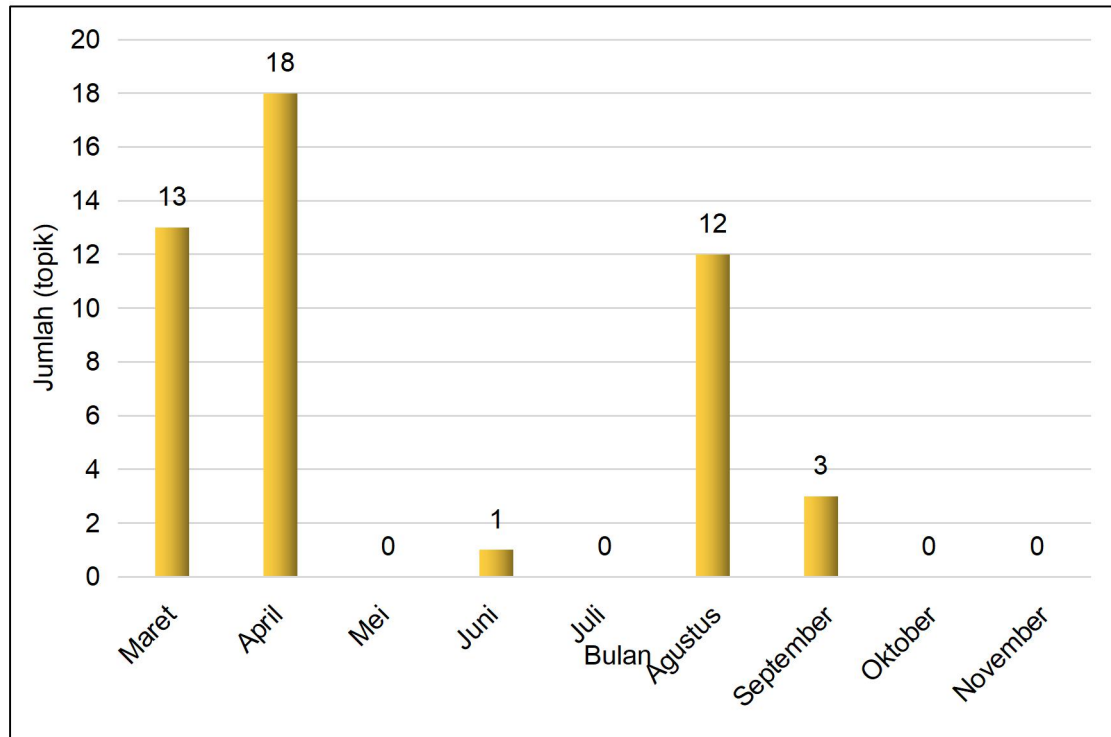


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 30 November 2021



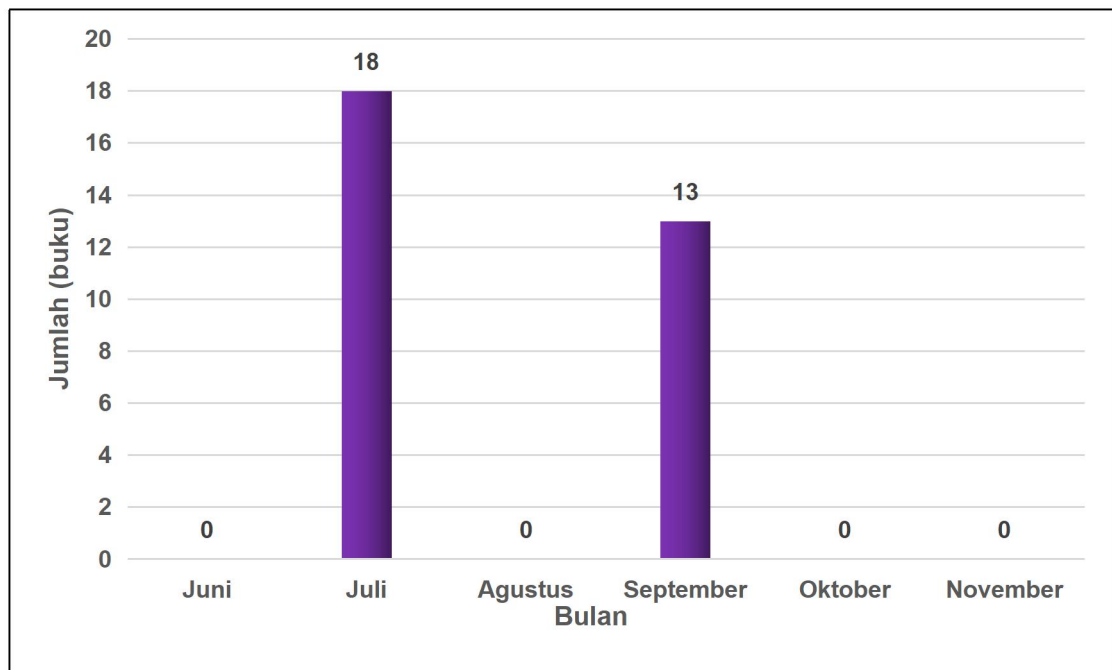
4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 30 November 2021



5. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Juni sampai dengan 30 November 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 30 November tahun 2021 berjumlah 1054 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 78 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 72 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 11 buku dan dikembalikan berjumlah 11 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 47 topik. Update OPAC di aplikasi inlis dan iTani berjumlah 31 buku.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE

NIP. 19871027 201403 1 007

**LAPORAN STATISTIK KEPUSTAKAWANAN
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021**

1. Pendahuluan

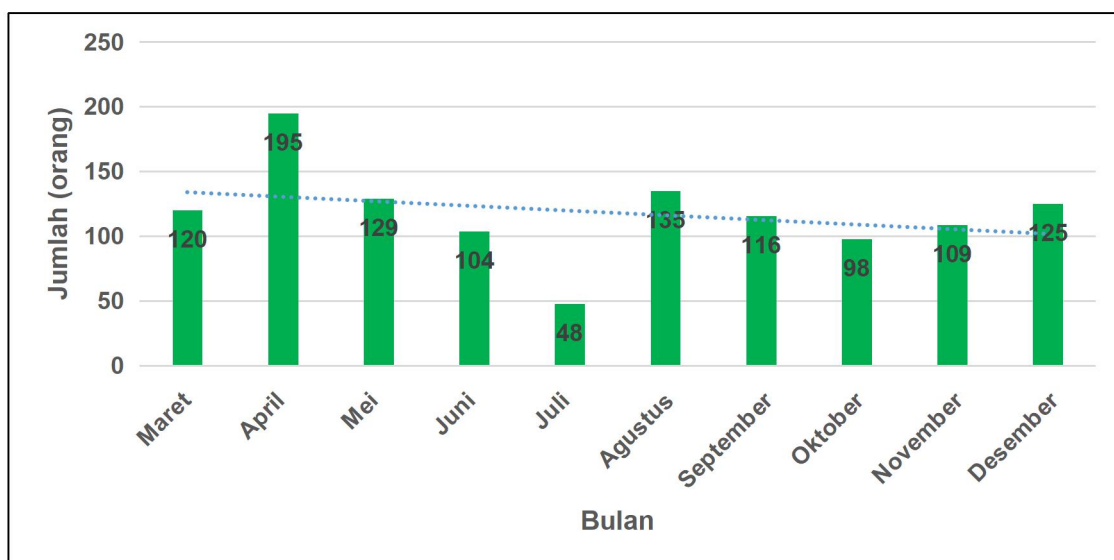
Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu tergolong dalam kelompok perpustakaan khusus. Sesuai dengan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain. Perpustakaan BBPP Batu berada di lingkungan lembaga pemerintah yaitu di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang beralamat di jalan songgoriti no. 24 Kota Batu.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan fungsi dan tujuan perpustakaan yang tertuang dalam undang-undang, maka sebagai progres perkembangan perpustakaan BBPP Batu menuju pelayanan yang lebih baik kepada pemustaka perlu adanya laporan secara tertulis tentang kegiatan yang sudah berlangsung dan tujuan yang ingin dicapai dalam periode waktu tertentu.

2. Kegiatan Kepustakawanan

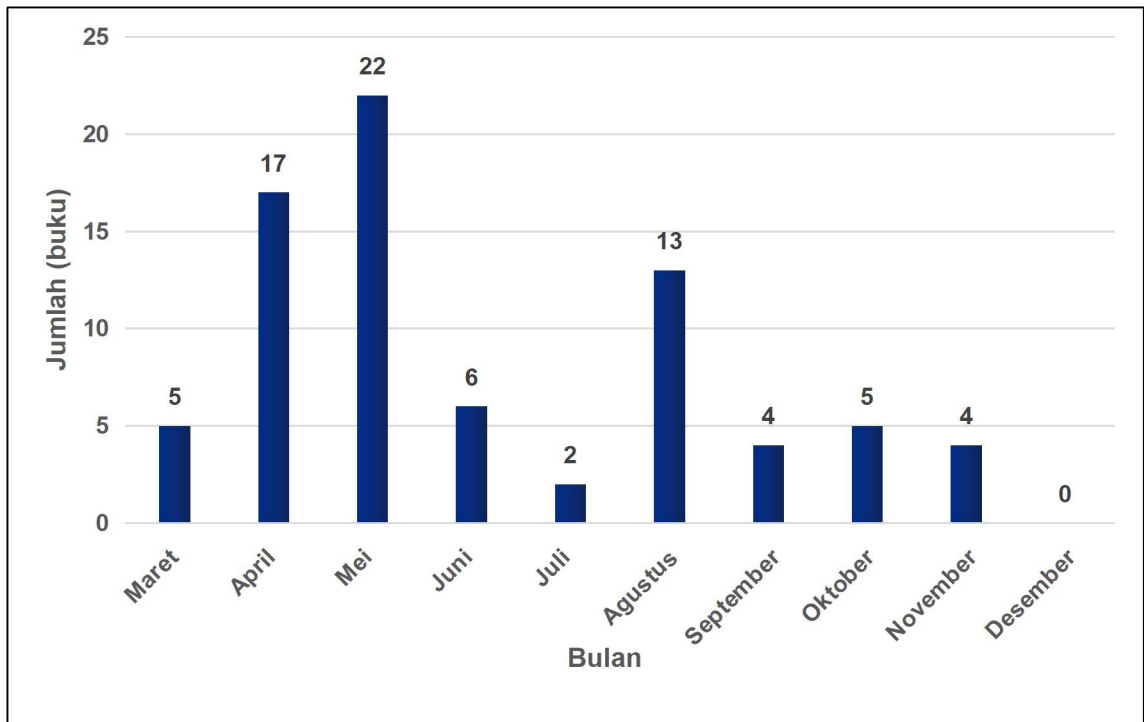
1. Kunjungan Pemustaka

Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021

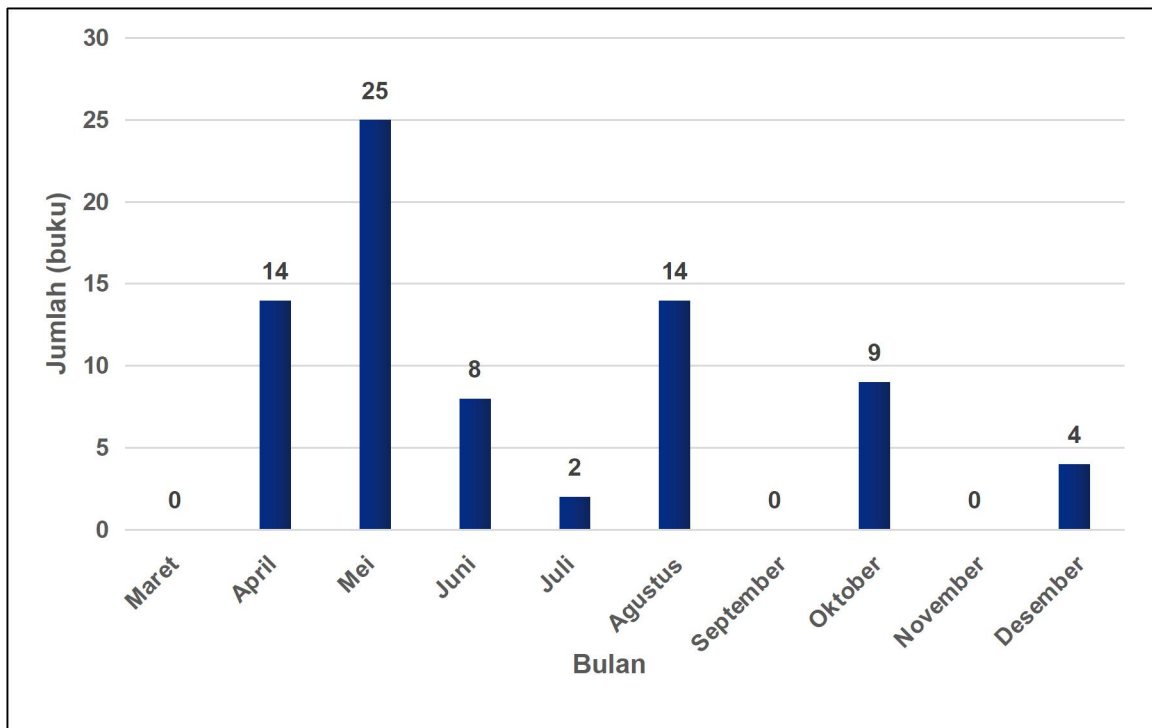


2. Layanan Sirkulasi Koleksi Buku

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021

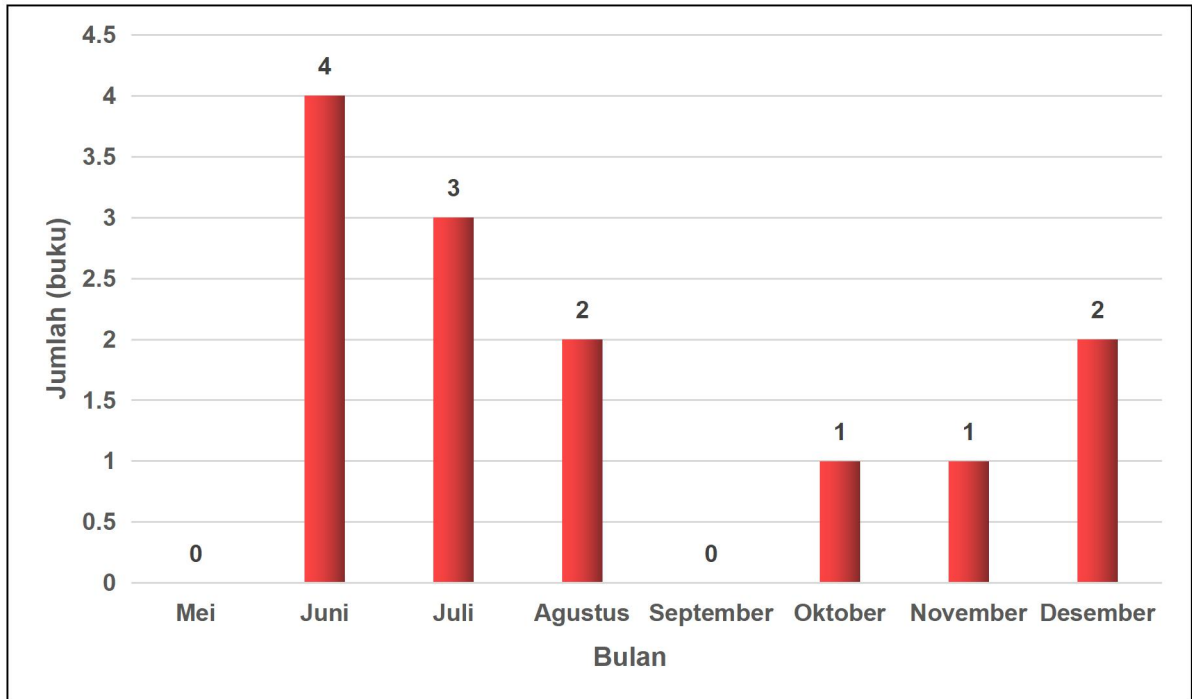


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Buku Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021

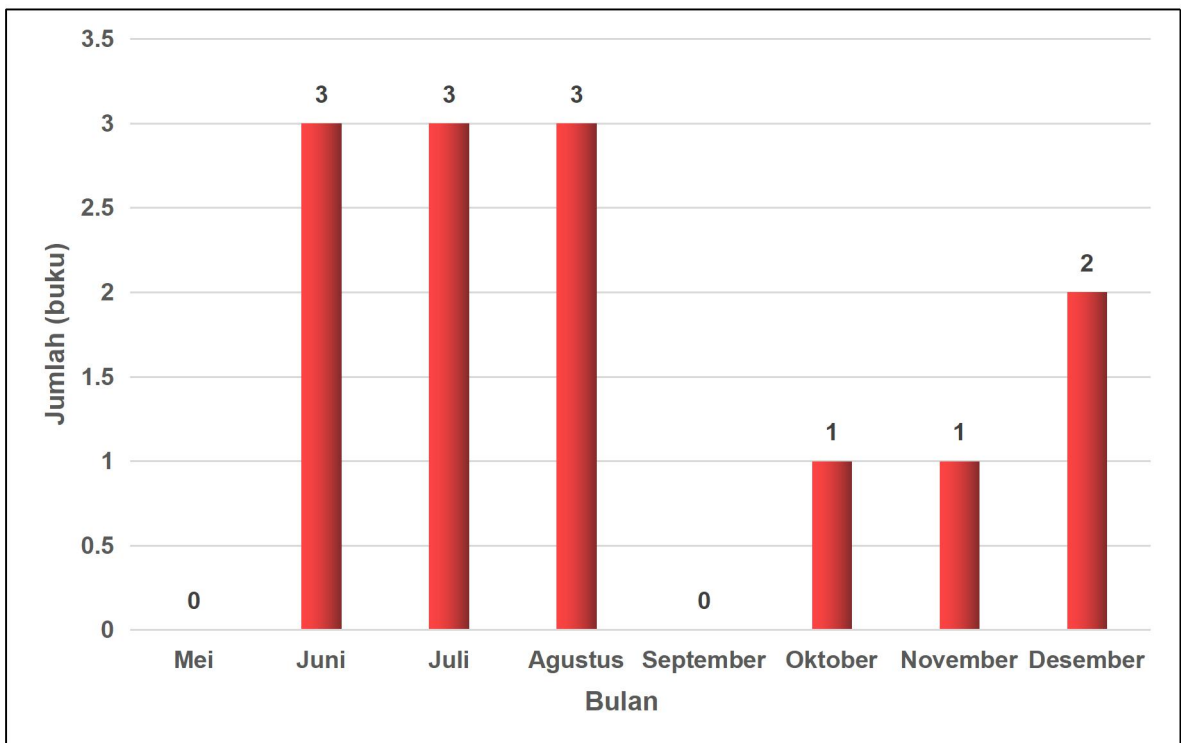


3. Layanan Sirkulasi Online (iTani)

Layanan Sirkulasi Peminjaman Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Desember 2021

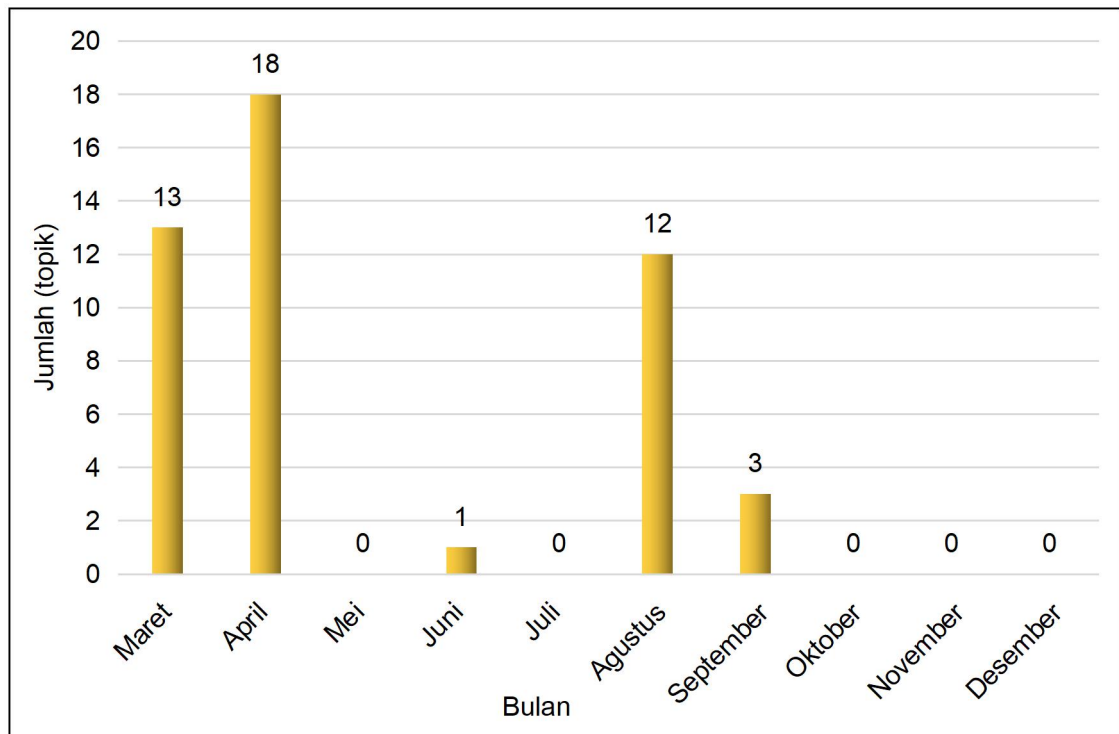


Layanan Sirkulasi Pengembalian Koleksi Online (iTani) Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Mei sampai dengan 31 Desember 2021



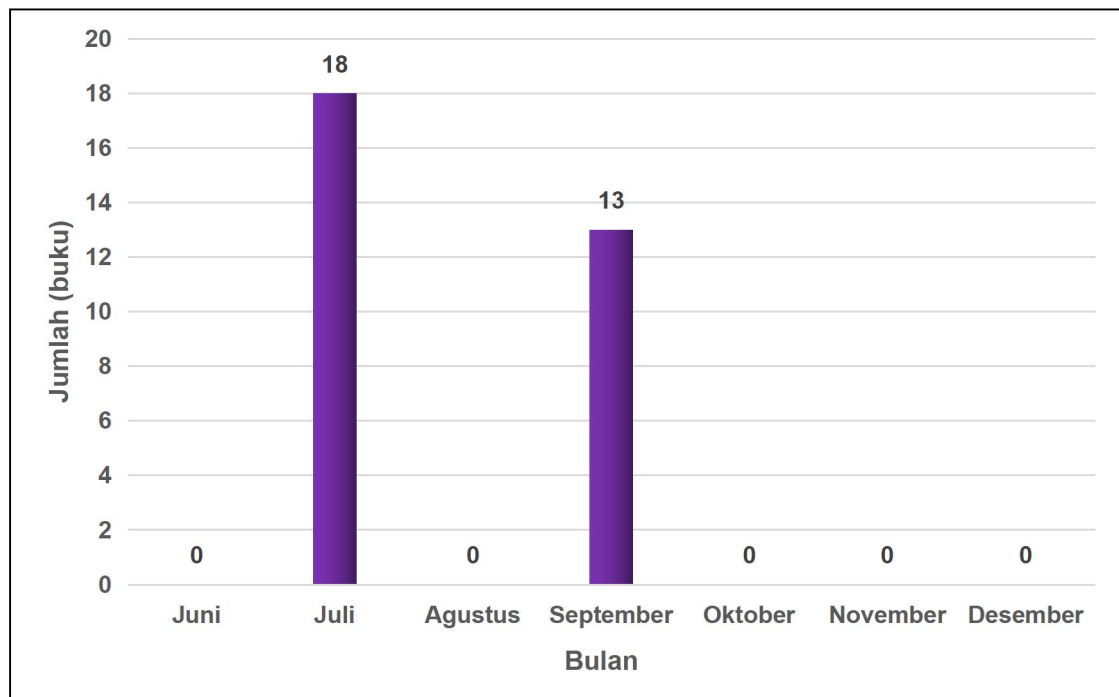
4. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan Penelusuran Informasi Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember 2021



5. Update OPAC

Update OPAC Perpustakaan BBPP Batu
Periode 1 Juni sampai dengan 31 Desember 2021



3. Kesimpulan

Kunjungan pemustaka ke perpustakaan BBPP Batu periode 1 Maret sampai dengan 31 Desember tahun 2021 berjumlah 1179 orang dengan kunjungan paling banyak pada bulan April berjumlah 195 orang. Layanan sirkulasi koleksi buku yang dipinjam berjumlah 78 buku dengan jumlah pinjaman paling banyak di bulan Mei berjumlah 22 buku. Sedangkan layanan sirkulasi koleksi buku yang dikembalikan berjumlah 76 buku dengan jumlah pengembalian paling banyak di bulan Mei berjumlah 25 buku. Layanan sirkulasi Koleksi Online (iTani) yang dipinjam berjumlah 13 buku dan dikembalikan berjumlah 13 buku. Layanan penelusuran informasi berjumlah 47 topik. Update OPAC di aplikasi inlis dan iTani berjumlah 31 buku.



Pustakawan,

I. Made Eri Mulyana, SE

NIP. 19871027 201403 1 007

5.2-6 Persentase Anggaran Perpustakaan

Jawaban : C, 1-2%

Laporan kegiatan Perpustakaan BBPP Batu terdiri dari laporan tahunan, laporan triwulan dan laporan bulanan.

NO.	ANGGARAN	2020	2021	2022
1	Anggaran BBPP Batu (diluar gaji dan tunjangan)	9.402.252.000	8.482.147.000	8.732.470.000
2	Kegiatan PPID, Sistem Informasi, Promosi dan Publikasi (Perpustakaan)	115.504.000	141.243.000	92.680.000
	Persentase	1,23	1,67	1,06
	Rata-rata per tahun		1,32	

Lampiran RKAKL BBPP Batu Tahun 2020-2022

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 UNIT ORG : (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
 UNIT KERJA : (239675) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR
 ALOKASI : Rp. 14.970.201.000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/ OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
018.10.13	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian			14.970.201.000	
1810	Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian			14.970.201.000	
1810.001	Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian [Base Line]	716,00 Orang		1.979.555.000	
1810.001.110	Lokasi : KOTA BATU Pelatihan Teknis			710.334.000	
101	Persiapan			3.960.000	P
B	Pelatihan Pengolahan Limbah			495.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			495.000	RM
	- Konsumsi Rapat	10,00 OK	49.500	495.000	
C	Pelatihan Budidaya Sapi Perah			495.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			495.000	RM
	- Konsumsi Rapat	10,00 OK	49.500	495.000	
D	Pelatihan Budidaya Sapi Potong			495.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			495.000	RM
	- Konsumsi Rapat	10,00 OK	49.500	495.000	
E	Pelatihan Pengolahan Pakan			495.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			495.000	RM
	- Konsumsi Rapat	10,00 OK	49.500	495.000	
F	Pelatihan Pengolahan Hasil Daging			990.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			990.000	RM
	- Konsumsi Rapat	20,00 OK	49.500	990.000	
H	Pelatihan Manajemen Reproduksi Ruminansia			990.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			990.000	RM
	- Konsumsi rapat	20,00 OK	49.500	990.000	
102	Pelaksanaan			702.374.000	U
A	Pelatihan Pengolahan Hasil Susu			12.200.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			12.200.000	RM
	- ATK	2,00 AKT	700.000	1.400.000	
	- Perlengkapan Peserta	60,00 ORG	150.000	9.000.000	
	- Pencetakan dan Penulisan STPP	60,00 LBR	30.000	1.800.000	
B	Pelatihan Pengolahan Limbah (30 Orang, 1 Angkatan, 7 Hari)			87.676.000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-M A L A N G)			43.948.000	RM
	- ATK	2,00 AKT	700.000	1.400.000	
	- Fotocopy dan Pengandaan Dokumen	1,00 AKT	500.000	500.000	
	- Konsumsi	210,00 OH	125.000	26.250.000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A 2020

KEMEN/LEMB : (018) **KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORG : (10) **Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian**
UNIT KERJA : (239675) **BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR**
ALOKASI : Rp. 14.970.201.000

Halaman : 14

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2020			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-M A L A N G)			2.497.000	RM
	- Konsumsi Rapat	30,00 OK	50.000	1.500.000	
	- ATK	1,00 KEG	997.000	997.000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-M A L A N G)			62.046.000	RM
	- Perjalanan dalam rangka jejaring kerjasama pelatihan	20,00 OP	3.102.300	62.046.000	
052	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi			209.614.000	P
<i>A</i>	<i>SISTEM PENGENDALIAN INTERN</i>			<i>6.644.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-M A L A N G)			3.000.000	RM
	- Konsumsi Rapat	30,00 OK	50.000	1.500.000	
	- ATK, Penggandaan, penjiñidan, pelaporan	1,00 KEG	1.500.000	1.500.000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-M A L A N G)			3.644.000	RM
	- Perjalanan dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi SPI	2,00 OP	1.822.000	3.644.000	
<i>B</i>	<i>MONITORING EVALUASI PELATIHAN, EVALUASI PASCA PELATIHAN DAN BIMBINGAN LANJUTAN</i>			<i>76.216.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-M A L A N G)			3.810.000	RM
	- Penggandaan, penjiñidan dan pelaporan monev pelatihan, LAKIN dan Laporan Tahunan	1,00 KEG	2.750.000	2.750.000	
	- Penggandaan, penjiñidan dan pelaporan evaluasi pasca pelatihan	1,00 KEG	360.000	360.000	
	- Konsumsi rapat	14,00 OK	50.000	700.000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.032-M A L A N G)			4.047.000	RM
	- ATK	1,00 THN	4.047.000	4.047.000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-M A L A N G)			63.359.000	RM
	- Perjalanan dlm rangka Evaluasi Pasca Pelatihan	20,00 OP	2.996.500	59.930.000	
	- Perjalanan dalam rangka monev penyelenggaraan pelatihan	5,00 OP	204.000	1.020.000	
	- Perjalanan dalam rangka Evaluasi Kinerja Balai	1,00 OP	2.409.000	2.409.000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.032-M A L A N G)			5.000.000	RM
	- Bantuan transport responden evaluasi pasca pelatihan	100,00 OP	50.000	5.000.000	
<i>C</i>	<i>PPID, SISTEM INFORMASI, PROMOSI DAN PUBLIKASI</i>			<i>115.504.000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-M A L A N G)			99.054.000	RM
	- Bahan promosi, publikasi Balai dan penderasan Medsos	1,00 TAHUN	77.400.000	77.400.000	
	- Bahan E-Learning	6,00 KEG	3.609.000	21.654.000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.032-M A L A N G)			9.900.000	RM
	- Sewa kendaraan	12,00 unit	825.000	9.900.000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-M A L A N G)			6.550.000	RM
	- Perjalanan dalam rangka PPID, Promosi dan Publikasi	2,00 OP	3.275.000	6.550.000	
<i>D</i>	<i>WORKSHOP PENYUSUNAN KURIKULUM</i>			<i>11.250.000</i>	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMENLEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 UNIT ORG (10) Badan Penyelidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
 UNIT KERJA (239675) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR
 ALOKASI Rp. 24,724,873,000

Berkas: L

KODE	PROGRAM KEGIATAN KEGIATAN KOMPONEN/ SUBKOMPONEN DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SDY CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BAKA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01810.01	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi			14.181.306,000	
1810	Pengutan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian			14.181.306,000	
1810.06.A	Koordinasi (Basis Lini)	7,0 kegiatan		3.734.454,000	
	Lokasi : KOTA BATU				
1810.06.A.001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimbingan, Monitoring dan Pelaporan	7,0 kegiatan		3.734.454,000	U
06B	Koordinasi program kerjasama dan evaluasi			2.732.754,000	
A	Penyusunan Anggaran dan Program Rencana Kerja			39.249,000	
521211	<u>Beban</u> (KPP N DOK- Masing)			4.346,000	Rim
	- ATK	1,0 HGG	1.600,000	1.600,000	
	- Penggandaan, perijinan dan pasporan	1,0 HGG	1.000,000	1.000,000	
	- Konsumsi Rapat	60,0 OK	23,000	1.346,000	
524111	<u>Beban Perencanaan Dasar/Basis</u>			35.000,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- Perjasama dalam rangka penyusunan anggaran dan program rencana kerja	10,0 OP	3.500,000	35.000,000	
C	Pengembangan Jejaring Kerjasama Pelatihan			42.650,000	
521211	<u>Beban</u>			2.150,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- Rapat persiapan kegiatan	30,0 OK	23,000	690,000	
	- ATK, penggandaan dan pasporan	1,0 HGG	1.500,000	1.500,000	
524111	<u>Beban Perencanaan Dasar/Basis</u>			45.400,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- Perjasama dalam rangka jejaring kerjasama pelatihan	30,0 OP	2.270,000	45.400,000	
D	Monitoring/Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan, Evaluasi Penguasaan Pelatihan dan lain-lain dengan Lanjutan			14.770,000	
521211	<u>Beban</u>			6.920,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- ATK, Penggandaan, perijinan dan pasporan monitoring pelatihan dan laporan kinerja basis	1,0 THN	6.000,000	6.000,000	
	- Konsumsi rapat	40,0 OK	23,000	920,000	
524111	<u>Beban Perencanaan Dasar/Basis</u>			3.650,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- Perjasama dalam rangka pasporan kinerja basis	2,0 OP	3.625,000	3.650,000	
E	Sistem Pengendalian Internal (SPI)			31.750,000	
521211	<u>Beban</u>			4.400,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- ATK, penggandaan, pasporan dan	1,0 Reg	1.120,000	1.120,000	
	- Konsumsi Rapat	1,0 THN	3.280,000	3.280,000	
522151	<u>Beban Jasa/Profil</u>			2.000,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- Honor narasumber	2,0 OK	1.000,000	2.000,000	
524111	<u>Beban Perencanaan Dasar/Basis</u>			25.350,000	Rim
	(KPP N DOK- Masing)				
	- Perjasama dalam rangka konsultasi dan koordinasi SPI	10,0 OP	2.535,000	25.350,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 UNIT ORG (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
 UNIT KERJA (239675) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR
 ALOKASI Rp.24,724,879,000

Halaman: 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B	ISO Manajemen Mutu 9001:2015 dan ISO 37001 : 2016			133,729,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang)			1,639,000	RM
	- Spanduk, ATK, pengandaan. dan penelitian	1.0 Keg	1,639,000	1,639,000	
521241	<u>Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.032-Malang)			5,175,000	RM
	- Putsa Bagi Peserta Kegiatan ISO 9001 : 2015	44.0 OH	50,000	2,200,000	
	- Putsa bagi peserta kegiatan 37001 : 2016	119.0 OH	25,000	2,975,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.032-Malang)			125,275,000	RM
	- Surveillance ISO Manajemen Mutu 9001:2015	1.0 PKT	16,500,000	16,500,000	
	- Pelatihan dan bimbingan Audit Internal ISO 9001 : 2015	1.0 PKT	8,800,000	8,800,000	
	- Pelatihan Pemahaman Interpretasi SNI ISO 37001: 2016 sistem manajemen anti penyuapan	1.0 PKT	30,000,000	30,000,000	
	- Pendampingan Penyusunan Dokumen SNI ISO 37001 : 2016 sistem manajemen anti penyuapan	1.0 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen anti penyuapan	1.0 PKT	29,975,000	29,975,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang)			1,640,000	RM
	- Perjalanan dalam rangka ISO manajemen mutu	4.0 OP	410,000	1,640,000	
C	<u>Peningkatan Profesionalisme Widyaiswara (PNBP)</u>			83,250,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang)			21,250,000	PNP
	- Bahan Kajiwidya	5.0 KEG	4,250,000	21,250,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang)			62,000,000	PNP
	- perjalanan dalam rangka kegiatan kajiwidya dan peningkatan profesionalisme WI	20.0 OP	3,100,000	62,000,000	
D	<u>Peningkatan Profesionalisme Petugas/Staf/ Struktural (PNBP)</u>			68,246,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang)			27,600,000	PNP
	- Perlengkapan peserta	118.0 orang	200,000	23,600,000	
	- Konsumsi rapat dan kegiatan	80.0 OK	50,000	4,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.032-Malang)			5,500,000	PNP
	- Peningkatan kompetensi petugas/staf/struktural melalui kegiatan training/workshop/ seminar/ magang	1.0 OK	5,500,000	5,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang)			35,146,000	PNP
	- Perjalanan dalam rangka peningkatan kompetensi petugas/ staf / struktural	10.0 OP	3,514,600	35,146,000	
054	<u>Koordinasi Layanan Umum</u>			643,953,000	U
A	<u>PPID, Sistem Informasi, Promosi dan Publikasi</u>			141,243,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 UNIT ORG (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
 UNIT KERJA (239675) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR
 ALOKASI Rp.24,724,879,000

Halaman : Z

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang) - Biaya Promosi, publikasi balai dan penderasan medsos	1.0 THN	53,000,000	53,000,000	RM
	- Konsumsi Rapat	100.0 OK	23,000	2,300,000	
	- Bahan Pameran, Promosi dan Publikasi	1.0 THN	35,080,000	35,080,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.032-Malang) - Sewa Kendaraan	5.0 Unit	930,000	4,650,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang) - Perjalanan dalam rangka PPID, Promosi dan Publikasi	10.0 OP	4,621,300	46,213,000	RM
B	<i>Administrasi Kegiatan</i>			486,610,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.032-Malang) - Biaya balik nama sertifikat	1.0 PKT	130,000,000	130,000,000	RM
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang) - Konsumsi Rapat dan Kegiatan	400.0 OK	23,000	9,200,000	RM
	- Konsumsi rapat pimpinan	200.0 OK	110,000	22,000,000	
	- Penggandaan, penjiwaan dan pelaporan	6.0 KEG	1,000,000	6,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.032-Malang) - ATK	12.0 BLN	2,730,000	32,760,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.032-Malang) - Honor Narasumber	1.0 OJ	1,000,000	1,000,000	RM
522192	<u>Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.032-Malang) - Biaya SWAB Antigen dan PCR	1.0 THN	25,000,000	25,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang) - Perjalanan koordinasi dan konsultasi pimpinan	40.0 OP	3,152,300	126,092,000	RM
	- Perjalanan dalam rangka administrasi umum	40.0 OP	2,863,950	114,558,000	
	- Perjalanan Koordinasi/Konsultasi dalam rangka pengurusan sertifikat	8.0 OP	2,500,000	20,000,000	
C	<i>Sistem Informasi, Promosi dan Publikasi (PNBP)</i>			16,100,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.032-Malang) - Honor praktisi	6.0 OJ	600,000	3,600,000	PNP
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang) - Perjalanan dalam rangka kegiatan Batu Permata	5.0 OP	2,500,000	12,500,000	PNP
1810.AEA	<u>Koordinasi (Output Baru - Penambahan Anggaran)</u> Lokasi : KOTA BATU	7.0 kegiatan		196,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 UNIT ORG (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
 UNIT KERJA (239675) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR
 ALOKASI Rp. 14,205,571,000

Halaman: 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
018.10.DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi			3,470,000,000	
1810	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian			3,470,000,000	
1810.AEA	Koordinas(Base Line)	7.0 kegiatan		670,000,000	
	Lokasi : KOTA BATU				
1810.AEA.001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan	7.0 Kegiatan		670,000,000	U
051	Koordinasi program kerjasama dan evaluasi			177,400,000	
A	Penyusunan Anggaran dan Program Rencana Kerja			50,850,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-Malang)			5,800,000	RM
	- ATK	1.0 KEG	1,800,000	1,800,000	
	- Pengandaan, penjilidan dan pelaporan	1.0 KEG	4,000,000	4,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.032-Malang)			45,050,000	RM
	- Perjalanan dalam rangka penyusunan anggaran dan program rancangan kerja	17.0 OP	2,650,000	45,050,000	
B	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan			16,600,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.032-Malang)			16,600,000	RM
	- Perjalanan dalam rangka Identifikasi Kebutuhan Pelatihan	10.0 OP	1,650,000	16,600,000	
C	Pengembangan Jejaring Kerjasama Pelatihan			47,700,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-Malang)			2,700,000	RM
	- ATK, pengandaan dan pelaporan	1.0 KEG	2,700,000	2,700,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.032-Malang)			45,000,000	RM
	- Perjalanan dalam rangka jejaring kerjasama pelatihan	18.0 OP	2,500,000	45,000,000	
D	Monitoring Evaluasi Penyelenggara Pelatihan, Evaluasi Pasca Pelatihan dan Bimbingan Lanjutan			38,850,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.032-Malang)			4,500,000	RM
	- ATK	1.0 Keg	1,500,000	1,500,000	
	- Pengandaan, penjilidan dan pelaporan monev pelatihan dan laporan kinerja balai	1.0 KEG	3,000,000	3,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.032-Malang)			31,850,000	RM
	- Perjalanan dalam rangka evaluasi pasca pelatihan	8.0 OP	3,000,000	24,000,000	
	- Perjalanan dalam rangka pelaporan kinerja balai	2.0 OP	3,925,000	7,850,000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.032-Malang)			2,500,000	RM
	- bantuan transport responden evaluasi pasca pelatihan	50.0 OP	50,000	2,500,000	
E	Sistem Pengendalian Internal (SPI)			23,400,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
 UNIT ORG (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
 UNIT KERJA (239675) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU, MALANG JAWA TIMUR
 ALOKASI Rp. 14,205,571,000

Halaman: 3

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.032-Malang) - Peningkatan kompetensi petugas melalui workshop, magang, training, seminar	4.0 OK	2,000,000	8,000,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.032-Malang) - Honor Narasumber - Honor Master Assesor RCC	1.0 OJ 48.0 OJ	800,000 100,000	800,000 4,800,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang) - Perjalanan dalam rangka peningkatan kompetensi petugas/struktural/WI - Perjalanan Narasumber/praktisi dalam rangka peningkatan kompetensi petugas/struktural/WI - Perjalanan Master Assesor/Panitia LSP dalam rangka RCC	5.0 OP 1.0 OP 4.0 OP	1,420,000 900,000 2,495,000	7,100,000 900,000 9,980,000	RM
054	Koordinasi Layanan Umum			361,380,000	U
A	PPID, Sistem Informasi, Promosi dan Publikasi			92,680,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang) - Biaya Promosi, publikasi balai dan penderasan medsos - Bahan Pameran, Promosi dan Publikasi	1.0 THN 1.0 THN	47,617,000 6,000,000	47,617,000 6,000,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.032-Malang) - Sewa Kendaraan - Sewa Stand Pameran	2.0 Unit 1.0 KEG	900,000 10,000,000	1,800,000 10,000,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.032-Malang) - Honor Praktisi	3.0 OJ	600,000	1,800,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.032-Malang) - Perjalanan dalam rangka PPID, Promosi dan Publikasi	10.0 OP	2,546,300	25,463,000	RM
B	Administrasi Kegiatan			268,700,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.032-Malang) - Konsumsi rapat dan kegiatan - Penggandaan, penjiwaan dan pelaporan	420.0 OK 6.0 KEG	23,000 2,000,000	9,660,000 12,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.032-Malang) - ATK	12.0 BLN	3,195,000	38,340,000	RM
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.032-Malang) - Honor Narasumber - Honor Praktisi	6.0 OJ 5.0 OJ	1,000,000 600,000	6,000,000 3,000,000	RM

5.2-7 Jumlah Dana Partisipasi Masyarakat

Jawaban : A, 10 juta atau lebih

Jumlah dana partisipasi masyarakat/ sumbangan yang tidak mengikat kepada Perpustakaan BBPP Batu.

NO.	JENIS SUMBANGAN	TOTAL
1	Buku	28.883.000
2	Sarana dan prasarana	7.590.000
TOTAL		36.473.000

Rincian sumbangan buku

N O	JUDUL	HARGA
1	B4 before 5 years old mother talk	Rp50.000
2	Bee junior: kasih sayang untuk semua	Rp75.000
3	Bee junior: aku anak yang berani	Rp75.000
2	Bee junior: apakah yang banyak selalu baik?	Rp75.000
3	Bee junior: asyik!!! Aku punya bayak teman...	Rp75.000
4	Bee junior: boleh tertawa ha, ha, hi, hi, asalkan...	Rp75.000
3	Bee junior: pssst... Jangan ganggu, jika tak mau diganggu	Rp75.000
4	Bee junior: batu berat jadi ringan jika diangkat bersama	Rp75.000
5	Bee junior: letakkan barang pada tempatnya, supaya mudah menemukannya	Rp75.000
4	Bee junior: ... Dia beda, aku beda, tapi kami tetap gembira.	Rp75.000
5	Bee junior: jika bersatu semua menjadi mudah	Rp75.000
6	Bee junior: tersenyum adalah sikap yang rendah hati	Rp75.000
5	Aku senang belajar bahasa	Rp50.000
6	The doraemons special 8	Rp15.000
7	The doraemons adventure 1	Rp15.000
6	The doraemons special 5	Rp15.000
7	The doraemons adventure 2	Rp15.000
8	The doraemons adventure 6	Rp15.000
7	Komiko dino archaeopteryx burung pertama	Rp75.000
8	Widya wiyata pertama anak-anak : dinosaurus	Rp150.000
9	Beji si bajaj tua	Rp50.000
8	Harta peningkatan kakek	Rp50.000
9	Cerita anak hebat	Rp300.000
10	Hujan meteor	Rp75.000
9	Karali dan pak unang	Rp50.000
10	Experiment king of tomorrow : rahasia tubuh manusia	Rp100.000
11	Olahraga yuk!	Rp35.000
10	Aku dan sahabat	Rp35.000
11	Aku ingin jadi atlit	Rp35.000
12	Aku ingin jadi pemusik	Rp35.000

11	Aku tak pemalu lagi	Rp35.000
12	Ulang tahun di panti asuhan	Rp35.000
13	Kumpulan cerita pengantar tidur	Rp80.000
12	My world of animals: ensiklopedia hewan dunia	Rp13.000
13	Bobo Tahun XXVIII	Rp10.000
14	Bobo Tahun XXIV	Rp10.000
13	Bobo Tahun XXVIII	Rp10.000
14	Bobo Tahun XXIII	Rp10.000
15	Bobo Tahun XXVI	Rp10.000
14	Bobo Tahun XXV	Rp10.000
15	Bobo Tahun XXXII	Rp10.000
16	Bobo Tahun XXIX	Rp10.000
15	Bobo Tahun XVIII	Rp10.000
16	Bobo Tahun XXII	Rp10.000
17	Musim Semi Bersama Lilo	Rp10.000
16	Ramadhan Bersama Lisa	Rp10.000
17	Raka Si Anak Pemberani	Rp10.000
18	Gigi Si Cici	Rp10.000
17	Arka dan Kebun Binatang	Rp10.000
18	Activity book mengenal abjad	Rp10.000
19	Activity book mengenal mengenal angka	Rp10.000
18	Ayo mewarnai sambil belajar aneka sayuran	Rp10.000
19	Ayo mewarnai sambil belajar aneka buah	Rp10.000
20	Ayo mewarnai sambil belajar aneka kendaraan	Rp10.000
19	Ayo mewarnai sambil belajar aneka hewan buas	Rp10.000
20	Ayo mewarnai sambil belajar aneka hewan jinak	Rp10.000
21	Ketangguhan kiwi berkaki besi	Rp20.000
20	Burung onta dan kasuari	Rp20.000
21	Siasat kepiting	Rp20.000
22	Petualangan anjing dan ayam	Rp20.000
21	Landak yang kesepian	Rp20.000
22	Beruang yang adil dan bijaksana	Rp20.000
23	Berburu ke hutan	Rp30.000
22	Dusty flies high : dusty terbang tinggi	Rp30.000
23	Kisah putri cinderella	Rp60.000
24	Kisah 25 nabi dan khulafaur rasyidin	Rp80.000
23	Kisah binatang dalam Al Quran : lebah binatang kecil yang menakjubkan	Rp45.000
24	Jellyfish ubur-ubur	Rp60.000
25	Putri tandampalik	Rp50.000
24	Sayang kepada orangtua bersama ust. Yusuf mansur	Rp100.000
25	Kumpulan cerita legenda nusantara	Rp70.000
26	Petualangan tammy si rusa	Rp120.000
25	Kumpulan dongeng islam terbaik	Rp55.000
26	Buku pintar peternakan jilid II (43 buku)	Rp8.600.000
27	Pemingsanan pada penyembelihan hewan halal (3 buku)	Rp600.000
26	Teknik penanganan pasca panen sapi perah	Rp100.000
27	Jurnal kewidyaiswaraan	Rp200.000
28	Materi diklat pra asesmen inspektor ternak organik (4 buku)	Rp450.000

27	Materi diklat pra asesmen inseminasi buatan (6 buku)	Rp900.000
28	Materi diklat pra asesmen fasilitator ternak organik (4 buku)	Rp600.000
29	Materi diklat pra asesmen butcher jilid I (5 buku)	Rp750.000
28	Gerakan pemberdayaan petani terpadu materi ternak sapi potong (7 buku)	Rp1.750.000
29	Keluarga cibi si cabai pedas	Rp40.000
30	Teknik control kualitas bahan pakan	Rp80.000
29	Pengemasan data dan informasi berbasis internet bagi penyuluh pertanian	Rp100.000
30	Pengemasan data dan informasi berbasis internet bagi penyuluh pertanian	Rp100.000
31	Kupas tuntas penyakit viral unggas	Rp150.000
30	Petunjuk sederhana memproduksi pangan yang aman	Rp50.000
31	Petunjuk teknis penyaluran bantuan pemerintah lingkup badan penyuluhan dan pengembangan SDM pertanian tahun anggaran 2021	Rp50.000
32	Pedoman umum pengembangan SDM pertanian tahun anggaran 2007	Rp50.000
31	Buku panduan pengelolaan wordpress	Rp50.000
32	Bahan ajar bimbingan teknis ayam buras	Rp50.000
33	Bendahara mahir pajak : edisi revisi buku II 2013	Rp50.000
32	Bendahara mahir pajak	Rp50.000
33	Rencana strategis (Renstra) Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu Tahun 2015-2019	Rp50.000
34	Rencana strategis (Renstra) Balai Besar Pelatihan Peternakan - Batu Tahun 2015-2019	Rp50.000
33	Rancangan awal rencana pembangunan jangka menengah daerah kota Batu tahun 2018-2022	Rp50.000
34	Antologi puisi dari kami, untuk dunia	Rp50.000
35	Buku pintar peternakan jilid II	Rp200.000
34	Laporan kinerja 2017	Rp50.000
35	Database kelembagaan petani sampai dengan november 2016	Rp50.000
36	Database ketenagaan penyuluh pertanian sampai dengan november 2016	Rp50.000
35	Data sekolah tinggi penyuluhan pertanian (STPP) periode oktober 2016	Rp50.000
36	Database balai besar pelatihan dan balai pelatihan sampai dengan november 2016	Rp50.000
37	Data sekolah tinggi penyuluhan pertanian (STPP) periode oktober 2016	Rp50.000
36	Data tenaga kerja THL lingkup badan PPSDMP : untuk mendukung nawacita penciptaan 10 juta kesempatan kerja tahun 2015-2016	Rp50.000
37	Data pelatihan sampai dengan oktober 2017	Rp50.000
38	Data ketenagaan penyuluh pertanian sampai dengan oktober 2017	Rp50.000
37	Data pendidikan tinggi sampai dengan oktober 2017	Rp50.000
38	Data pendidikan menengah sampai dengan oktober 2017	Rp50.000
39	Data kelembagaan petani sampai dengan oktober 2017	Rp50.000
38	Data tenaga kerja THL lingkup badan PPSDMP untuk mendukung nawacita : pencapaian 10 juta kesempatan kerja tahun 2015-2016	Rp50.000
39	Pedoman pelaksanaan upaya khusus sapi induk wajib bunting (upsus siwab) 2017	Rp50.000
40	Agribisnis paradigma baru pembangunan ekonomi berbasis pertanian	Rp50.000
39	Transformasi polbangtan malang 2008	Rp50.000
40	Modul pendidikan dan pelatihan teknis padi, jagung dan kedelai	Rp50.000

41	Identifikasi potensi wilayah berbasis agroekosistem : Panduan bagi penggiat kegiatan keberpihakan perencanaan di perdesaan	Rp100.000
40	Tosort tempat olah sampah organik rumah tangga : serial cara bijak kelola sampah	Rp100.000
41	Mozaik pustakawan	Rp50.000
42	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Rp50.000
41	Buku pintar peternakan jilid II	Rp200.000
42	Buku pintar peternakan jilid II	Rp200.000
43	Evaluasi produktivitas dan kualitas fodder sorgum	Rp100.000
42	Evaluasi produktivitas dan kualitas fodder sorgum	Rp100.000
43	Transformasi sistem penyuluhan pertanian era tik untuk penguasaan dan pemanfaatan iptek	Rp200.000
44	Transformasi sistem penyuluhan pertanian era tik untuk penguasaan dan pemanfaatan iptek	Rp200.000
43	Teknologi proses susu bubuk	Rp200.000
44	Teknologi proses susu bubuk	Rp200.000
45	Imunologi susu	Rp200.000
44	Kumpulan peraturan tukin pegawai kementerian pertanian	Rp50.000
45	Verifikasi laporan keuangan	Rp50.000
46	Kerja sama selatan-selatan indonesia	Rp50.000
45	Pembukuan dan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran	Rp50.000
46	Aplikasi bendahara pengeluaran	Rp50.000
47	Pengujian dan pembayaran tagihan	Rp50.000
46	Sistem penerimaan dan pengeluaran negara	Rp50.000
47	Perpajakan bendahara pengeluaran	Rp50.000
48	Pengelolaan uang persediaan	Rp50.000
47	Data statistik pendidikan pertanian tahun 2020	Rp50.000
48	Data statistik anggaran BPPSDMP 2020	Rp50.000
49	Data statistik ASN BPPSDMP 2020	Rp50.000
48	Data statistik penyuluhan pertanian 2020	Rp50.000
49	Penyuluhan dan pembangunan : pengantar praktis penyuluhan pertanian	Rp100.000
50	Panduan verifikasi laporan keuangan	Rp50.000
49	Bahan tayang/ slide diklat bendahara pengeluaran	Rp50.000
50	Bahan ajar bimbingan teknis ayam buras	Rp50.000
51	Bahan ajar bimbingan teknis ayam buras	Rp50.000
50	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Rp50.000
51	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Rp50.000
52	Analisa Bahan Makanan dan Pertanian	Rp50.000
51	Materi Diklat Pra Asesmen Butcher Jilid II	Rp150.000
52	Self Assessment Penyuluh Pertanian	Rp100.000
53	Buku pintar peternakan jilid II	Rp200.000
52	Buku pintar peternakan jilid I	Rp200.000
53	Identifikasi potensi wilayah berbasis agroekosistem : Panduan bagi penggiat kegiatan keberpihakan perencanaan di perdesaan	Rp150.000
54	Materi Diklat Pra Asesmen Butcher Jilid I	Rp150.000
53	Ketika Slide Berbicara	Rp100.000
54	Mengulik Power Point Menjadi Desain Media Penyuluhan	Rp100.000
55	Prinsip Dasar Komunikasi Pertanian	Rp100.000
54	Penyuluh Pertanian	Rp100.000

55	Komunikasi untuk Inovasi Pedesaan: berpikir kembali tentang penyuluhan pertanian	Rp100.000
56	Komunikasi Pembangunan dan Perubahan Sosial: Perspektif Dominan, Kaji Ulang, dan Teori Kritis	Rp100.000
55	An Introduction to Agricultural Extension	Rp100.000
56	Tafsir Sosial atas Kenyataan: Sebuah Risalah tentang Sosiologi Pengetahuan	Rp100.000
57	Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer	Rp100.000
56	Teori dan Paradigma Penelitian Sosial	Rp100.000
57	Agropolitan: Merentas Jalan Meniti Harapan	Rp100.000
58	Menggerakkan dan Membangun Pertanian	Rp100.000
57	Sosiologi Suatu Pengantar	Rp100.000
58	White Lies : Firasat Hati	Rp100.000
59	Peach Blossom Pavilion : Paviliun Bunga Persik	Rp100.000
58	Putri Tidur Tuathina	Rp100.000
59	Bukan Pasar Malam	Rp100.000
60	The Remains of The Day : Puing-Puing Kehidupan	Rp100.000
59	Tanah Ombak	Rp100.000
60	Penyuluhan Agrokompleks : Tinjauan dengan Pendekatan Multiperspektif	Rp100.000
61	Biokimia 1	Rp100.000
60	Research Design : Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed	Rp100.000
61	Pangan untuk Rakyat : Manajemen Pemberdayaan Masyarakat	Rp100.000
62	Pembangunan Pertanian dan Ketahanan Pangan	Rp100.000
61	Biologi Umum I	Rp100.000
62	Genetika	Rp100.000
63	Dasar-dasar Biokimia	Rp100.000
62	Biokimia : Jilid II	Rp100.000
63	Biokimia : Jilid I	Rp100.000
64	Psikologi Sosial	Rp100.000
63	Metode Statistika	Rp100.000
64	Analisis Kebijakan Publik : Panduan Praktis Mengkaji Masalah dan Kebijakan Sosial	Rp100.000
65	Helping People Learn : A Module for Trainers	Rp100.000
64	Panduan Praktis Merawat Kuku Sapi	Rp100.000
65	Panduan Praktis Merawat Kuku Sapi	Rp100.000
66	Top working meningkatkan mutu tanaman buah	Rp30.000
65	Lahan rawa lumpung pangan masa depan	Rp30.000
66	Lahan rawa lumpung pangan masa depan	Rp30.000
67	Top working meningkatkan mutu tanaman buah	Rp30.000
66	Pestisida nabati murah, mudah dan ramah lingkungan	Rp30.000
67	Biomassa sumber energi terbarukan untuk masa depan	Rp30.000
68	Ayam hibrida	Rp40.000
67	Petunjuk pelaksanaan pelatihan teknis agribisnis tebu	Rp40.000
68	Petunjuk pelaksanaan pelatihan teknis diversifikasi pangan bagi penyuluh pertanian	Rp50.000
69	Pedoman pembibitan sapi potong yang baik (Good breeding practice)	Rp100.000
68	Pedoman klasifikasi laboratorium kesehatan masyarakat veteriner	Rp50.000

69	Laporan pengkajian privatisasi penyelenggaraan penyuluhan pertanian di kabupaten/kota	Rp100.000
70	Petunjuk pelaksanaan penggunaan dana dekonsentrasi penyelenggaraan penyuluhan pertanian tahun 2010	Rp60.000
69	Kiat memilih produk halal	Rp50.000
70	Small animal drug handbook	Rp50.000
71	Pedoman pembibitan ayam lokal yang baik (good native chicken breeding practice)	Rp50.000
70	Petunjuk teknis rakitan teknologi pertanian	Rp50.000
71	Pasca Panen dan Pengolahan Kedelai	Rp40.000
72	Buku pedoman bagi penyuluh pertanian lapangan	Rp50.000
71	Pedoman penyelenggaraan penyuluhan pertanian buku II	Rp50.000
72	Pendidikan orang dewasa untuk pendidikan dan penyuluhan pertanian	Rp50.000
73	Buku tehnik dan pengembangan peternakan	Rp50.000
72	Penuntun beternak sapi perah	Rp50.000
73	Perusahaan inti rakyat perunggasan	Rp50.000
74	Usaha peternakan itik mojosari	Rp50.000
73	Kompilasi rekomendasi rakitan teknologi pertanian 1998-2003	Rp50.000
74	Pedoman umum pemilihan metode penyuluhan pertanian	Rp50.000
75	Pedoman penyelenggaraan penyuluhan pertanian buku III	Rp50.000
74	Media visual dalam pelatihan dan penyuluhan buku I	Rp50.000
75	Pedoman pembinaan kelompok tani-nelayan	Rp50.000
76	Pedoman penyelenggaraan penyuluhan pertanian buku I	Rp50.000
75	Kedudukan dan peranan kontak tani dan penyuluh pertanian dalam pembangunan pertanian	Rp50.000
76	Pedoman penyusunan dan pelaksanaan penyelenggaraan program penyuluhan pertanian	Rp50.000
77	Program nasional pengembangan penyuluhan pertanian	Rp50.000
76	Beternak kelinci	Rp50.000
77	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
78	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
77	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
78	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
79	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
78	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
79	Usaha peternakan itik mojosari	Rp10.000
80	Perusahaan inti rakyat perunggasan	Rp10.000
79	Buku tehnik dan pengembangan peternakan	Rp50.000
80	Tropical pastures and fodder crops	Rp50.000
81	Media visual dalam pelatihan dan penyuluhan	Rp100.000
80	Media visual dalam pelatihan dan penyuluhan : Buku 2	Rp100.000
81	Indonesia yogyakarta : petunjuk wisata	Rp50.000
82	Beternak itik	Rp30.000
81	Pengelolaan pestisida dalam pengendalian hama kedelai secara terpadu	Rp30.000
82	Peningkatan efisiensi usahatani	Rp10.000
83	Tanya jawab penyuluhan pertanian, teknik produksi pertanian dan manajemen usahatani	Rp10.000
JUMLAH		Rp28.883.000

Rincian sumbangan sarana dan prasarana

NO	JUDUL	HARGA
1	Bibit tanaman	Rp500.000
2	Medai tanaman	Rp500.000
3	Andorid TV	Rp400.000
4	Tabung pemadam kebakaran 1kg	Rp200.000
5	Pendeteksi asap	Rp100.000
6	Pendeteksi asap	Rp100.000
7	Silika gel	Rp100.000
8	Tempat silika gel	Rp60.000
9	Boneka karakter ternak	Rp1.000.000
10	Akrilik duduk A4	Rp300.000
11	Rak CD/DVD	Rp300.000
12	Kotak CD/DVD	Rp100.000
13	Kotak katalog	Rp60.000
14	Rak tangga buku	Rp300.000
15	Papan pengumuman	Rp200.000
16	Rak aluminium	Rp200.000
17	Rak aluminium	Rp200.000
18	Nampan plastik	Rp30.000
19	Karpet merah	Rp350.000
20	CCTV	Rp200.000
21	Media tanam	Rp70.000
22	Asbak kaca	Rp30.000
23	Bibit tanaman	Rp400.000
24	Pot tanaman	Rp600.000
25	Standing pot tanaman	Rp1.000.000
26	Pengharum ruangan	Rp90.000
27	Toples kaca	Rp200.000
JUMLAH		Rp7.590.000

5.3-8 Jumlah Kerjasama Pengembangan Perpustakaan

Jumlah kerjasama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/ pihak lain di lingkungan instansi induk per tahun.

Jawaban : A, 4 kali atau lebih

NO.	MITRA KERJASAMA	BENTUK KERJASAMA
1	Kerjasama dengan PUSTAKA	Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Pengembangan aplikasi perpustakaan
		Pengembangan perpustakaan digital
		Pemanfaatan e-jurnal yang di langgan PUSTAKA
		Literasi informasi
		Pengembangan repository Kementerian Pertanian

2	Kerjasama dengan Perpustakaan BPPSDMP	Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Pengembangan aplikasi perpustakaan
		Pengembangan perpustakaan digital
		Literasi informasi
3	Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat	Bidang pertanian khususnya tanaman pemanis dan serat
4	Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari	Pemanfaatan koleksi
		Literasi informasi
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan
5	Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	Pemanfaatan koleksi
		Literasi informasi
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan

Kerjasama Perpustakaan BBPP Batu dengan dengan komunitas/ pihak lain di lingkungan instansi induk

<p>KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN - BATU Jl. Songgorejo No. 24, Kota Batu 65132 Telp: (0341) 591302 - Fax: (0341) 597022, 592288, 599796 E-mail: bbc@bbppbatu.pertanian.go.id Website: http://bbppbatu.bbppbatu.pertanian.go.id</p> <p>Nomor : 725 /SM.120/I.15/09/2022 12 September 2022 Sifat : Penting Lampiran : - Hal : Permohonan Narasumber</p> <p>Yth. Kepala Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian Di Bogor</p> <p>Informasi dibidang pertanian dan peternakan sangat dibutuhkan oleh pemustaka. Pemustaka yang dimaksud bisa berprofesi sebagai widyaiswara, penyuluh, petani, peternak, serta masyarakat umum. Informasi dibidang pertanian dan peternakan dapat diperoleh dari Gale. Gale merupakan jurnal online yang dilanggan oleh PUSTAKA. Memaksimalkan pemanfaatan Gale dalam upaya pemenuhan kebutuhan informasi tersebut Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu mengadakan workshop dengan tema "Pemanfaatan Gale dalam Penelusuran Jurnal" secara online yang akan dilaksanakan pada hari Senin, 19 September 2022.</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuannya untuk menugaskan Muhammad Zuhdi S. S.Sos menjadi narasumber pada:</p> <p>Hari/Tanggal : Senin/ 19 September 2022 Pukul : 09.30-11.00 WIB Metode : Zoom online ID/ Password : Menyusul</p> <p>Atas perhatian dan kerja samanya, kami sampaikan terima kasih.</p> <p> N.P. Sabir, S.P., M.Si NIP. 197407081998031002</p> <p></p>	<p>KEMENTERIAN PERTANIAN SEKRETARIAT JENDERAL PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN JALAN R. H. JAMANDA NO. 20 BOGOR 16122 TELEPON (0251) 821196, 821476, 822747, 821785, 821782 FAX (0251) 820961, 820962 WEBSITE: www.pustaka.stpt.pertanian.go.id EMAIL: pustaka@pertanian.go.id</p> <p>Nomor : 690 /TU.020/A.10/08/2022 1 Agustus 2022 Lampiran : - Perihal : Bentuk Pengelolaan Jabatan Fungsional Pustakawan Kementerian</p> <p>Yth.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu 2. Kepala Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari 3. Kepala BPTP Jawa Timur 4. Kepala Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat 5. Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang <p>di Tempat:</p> <p>Dalam rangka Meningkatkan pemahaman para pustakawan lingkup Kementerian Pertanian tentang peraturan perundang-undangan tentang pustakawanan dan tata cara pengisian Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK), Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) akan melakukan Bimbingan Teknis Pengelolaan Jabatan Fungsional Pustakawan Kementerian.</p> <p>Hari/tanggal : Rabu, 3 Agustus 2022 Waktu : pukul 09.00 - 09.00 WIB Tempat : Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu Alamat : Jl. Raya Songgorejo No.24, Songgokerto, Kec. Batu, Kota Batu, Jawa Timur 65132</p> <p>Untuk melaksanakan kegiatan tersebut kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk dapat menugaskan pejabat fungsional pustakawan untuk memberikan informasi yang diperlukan.</p> <p>Atas bantuan dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.</p> <p> Sunawan, S.P., M.Si NIP. 197407081998031002</p> <p>Tembusan: Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian</p>
<p>KEMENTERIAN PERTANIAN SEKRETARIAT JENDERAL PUSAT PERPUSTAKAAN DAN PENYEBARAN TEKNOLOGI PERTANIAN JALAN R. H. JAMANDA NO. 20 BOGOR 16122 TELEPON (0251) 821196, 821476, 822747, 821785, 821782 FAX (0251) 820961, 820962 WEBSITE: www.pustaka.stpt.pertanian.go.id EMAIL: pustaka@pertanian.go.id</p> <p>Nomor : B-803/HM.190/A.10/09/2022 02 September 2022 Lampiran : satu lembar Hal : Bimbingan Teknis Akreditasi Perpustakaan</p> <p>Yth. Terlampir</p> <p>Dalam rangka pendampingan akreditasi perpustakaan khusus lingkup Kementerian Pertanian, Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian (PUSTAKA) akan mengadakan bimbingan teknis akreditasi perpustakaan. Kegiatan akan diselenggarakan secara luring dan daring pada:</p> <p>hari/tanggal : Kamis, 08 September 2022 tempat : Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Jawa Timur Jl. Raya Kephah Harjo Karangloso, Jawa Timur waktu : 09.00 WIB - selesai narasumber : Direktur Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional RI link zoom : menyusul</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Saudara menugaskan pustakawan di instansi saudara untuk mengikuti acara tersebut.</p> <p>Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p> <p> Sunawan, S.P., M.Si NIP. 197407081998031002</p> <p>Tembusan: Sekretaris Jenderal, Kementerian Pertanian</p>	<p>Lampiran Surat Nomor : B-803/HM.190/A.10/09/2022 Tanggal : 02 September 2022 Hal : Bimbingan Teknis Akreditasi</p> <p>Daftar Undangan luring (hadir di tempat)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu 2. Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari Malang 3. Politeknik Pembangunan Pertanian Malang 4. Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Jawa Timur 5. Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat <p>Daftar Undangan daring (melalui link zoom)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian 2. Pusat Penelitian dan Pengembangan Perkebunan 3. Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian (BBP2TP) 4. Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Malang 5. Politeknik Pembangunan Pertanian Medan 6. Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Yogyakarta 7. Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Jawa Tengah 8. Balai Penelitian Tanaman Industri dan Penyegar 9. Balai Penelitian Pertanian Lahan Rawa

NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Rabu sampai Jumat tanggal Sepuluh sampai Dua Belas bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di Hotel The Mirah Bogor, telah dilakukan kesepakatan kerjasama perpustakaan antara Perpustakaan Pusat dengan Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian yang dihadiri oleh Pustakawan atau Pengelola Perpustakaan berikut :

Perpustakaan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelatihan,

Perpustakaan Pusat Pelatihan
Manajemen dan Kepemimpinan

Pertanian Ciawi



(Dessi Rahmawati)

Perpustakaan Balai Besar
Kesehatan Hewan Cinagara



(M. Syaefi Nasution)

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan
Pertanian Kupang



(Elisabet Y Danga)

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Pertanian Batu



(I Made Eri Mulyana)

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan
Pertanian Batangkaluku



(Intan Ariani)

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Pertanian Binuang



(Esi PH)

Perpustakaan Balai Besar Pelatihan
Pertanian Ketindan



(Nossih)

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Pertanian Lembang



(Yolla Tumlan)

Perpustakaan Balai Pelatihan Pertanian
Jambi



(Ferdinal)

Perpustakaan Balai Pelatihan Pertanian
Lampung



(Melinasari)

Perpustakaan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian



(Festi Agustiany)

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan semua menguntungkan semua PIHAK,
sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan bersama

**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA PERPUSTAKAAN LINGKUP UPT PELATIHAN LINGKUP BPPSDMP
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
TAHUN 2021 - 2022**

NO.	TOPIK KERJASAMA ISU STRATEGIS	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	1. Pemanfaatan Koleksi	1. Perpustakaan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciarwi	Pemanfaatan koleksi lebih optimal	Setiap anggota kerjasama membantu dalam perolehan informasi yang dimiliki
		Pertukaran Publikasi	2. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara	Koleksi terbitan masing-masing instansi	Dilakukan pengiriman publikasi dalam bentuk tercetak atau elektronik
		Membangun databas e/lokal konten	3. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang 4. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu 5. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketandan 6. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Binuang 7. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku 8. Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang 9. Perpustakaan Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Lampung 10. Perpustakaan Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Jambi	Pemanfaatan Katalog Induk Bersama UCS (Union Catalog Service) dalam SLIMS secara online	Entri data atau migrasi data untuk pengisian database

NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Selasa tanggal 27 September tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat, Jalan Raya Karangploso Km. 4 Malang 65152, telah dilakukan kesepakatan kerjasama perpustakaan dibidang pertanian khususnya tanaman pemanis dan serat lingkup Kementerian Pertanian yang dihadiri oleh pustakawan/pengelola perpustakaan pada unit-unit kerja sebagai berikut:

Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan
Serat



Syaiful Bahri

NIP. 197412062007011001

Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si

NIP. 198710272014031007

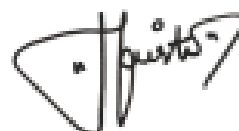
Balai Pengkajian Teknologi Pertanian



Muslich Purwoko, S.Kom

NIP. 19690105 200701 1 001

Politeknik Pembangunan Pertanian
(Polbangtan) Malang



Yustin Nesty Citrasari, S.IP&Info., MJKom

NIP. 19870604 201101 2 023

Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari



Era Fitrianiingsih S

NIP. 19760404 200912 2 001

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan, semua PIHAK sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Rabu tanggal Tiga bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu, Jalan Songgonti No. 24 Batu, telah dilakukan kesepakatan kerjasama perpustakaan antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Perpustakaan Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari yang dihadiri oleh pustakawan/pengelola perpustakaan berikut:

Perpusatakaan Balai Besar
Inseminasi Buatan Singosari



Era Fitrianiingsih S
NIP. 19760404 200912 2 001

Batu, 3 Agustus 2022

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

Atas dasar ikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Literasi informasi		Saling berbagi informasi terkait permintaan mitra kerjasama.	Penelusuran informasi pada sumber-sumber informasi yang diketahui sesuai topik permintaan mitra kerjasama.
		Ketenagaan/ sumber daya manusia		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Pengiriman informasi terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain. Perbantuan tenaga pengelola dalam kegiatan perpustakaan jika diperlukan.



**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR INSEMINASI BUATAN SINGOSARI
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Literasi informasi		Saling berbagi informasi terkait permintaan mitra kerjasama.	Penelusuran informasi pada sumber-sumber informasi yang diketahui sesuai topik permintaan mitra kerjasama.
		Ketenagaan/ sumber daya manusia		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Pengiriman informasi terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain. Perbantuan tenaga pengelola dalam kegiatan perpustakaan jika diperlukan.



NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Rabu tanggal Tiga bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu, Jalan Songgoriti No. 24 Batu, telah dilakukan kesepakatan kerjasama perpustakaan antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Perpustakaan Politeknik Pembangunan Pertanian Malang yang dihadiri oleh pustakawan/pengelola perpustakaan berikut:

Batu, 3 Agustus 2022

Perpustakaan Politeknik Pembangunan
Pertanian Malang

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



Yustin Nesty Citrasari, S.IP&Info., M.Ikom
NIP. 19870604 201101 2 023

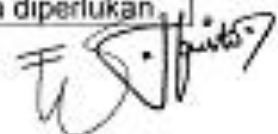


I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

Atas dasar ilikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Literasi informasi		Saling berbagi informasi terkait permintaan mitra kerjasama.	Penelusuran informasi pada sumber-sumber informasi yang diketahui sesuai topik permintaan mitra kerjasama.
		Ketenagaan/ sumber daya manusia		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Pengiriman informasi terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain. Perbantuan tenaga pengelola dalam kegiatan perpustakaan jika diperlukan.



**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Literasi informasi		Saling berbagi informasi terkait permintaan mitra kerjasama.	Penelusuran informasi pada sumber-sumber informasi yang diketahui sesuai topik permintaan mitra kerjasama.
		Ketenagaan/ sumber daya manusia		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Pengiriman informasi terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain. Perbantuan tenaga pengelola dalam kegiatan perpustakaan jika diperlukan.



5.3-9 Jumlah Kerjasama Pengembangan Perpustakaan

Jumlah kerjasama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/ pihak lain di luar lingkungan instansi induk per tahun.

Jawaban : A, 4 kali atau lebih

NO.	MITRA KERJASAMA	BENTUK KERJASAMA
1	Kerjasama dengan P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow	Pengembangan koleksi perpustakaan
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan
2	Kerjasama dengan P4S Sumber Rejeki	Pengembangan koleksi perpustakaan
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan
3	Kerjasama dengan P4S Mupu Amerta	Pengembangan koleksi perpustakaan
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan
4	Kerjasama dengan P4S PMK Soewan Garden	Pengembangan koleksi perpustakaan
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan
5	Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang	Pengembangan SDM
		Penelitian dan pengabdian masyarakat
		Bidang lain yang sesuai dengan kebutuhan
6	PT. Paiton Operation & maintenance Indonesia	Pengembangan SDM bidang perpustakaan
		Penyuluhan dan pendampingan

NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Kamis tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, bertempat di P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow, Jalan Raya Singaraja-Denpasar, Pancasari, Kec. Sukasada, Kabupaten Buleleng, Bali 81161, telah dilakukan kesepakatan kerjasama antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) binaan BBPP Batu yang dihadiri oleh ketua/ pengelola P4S berikut:

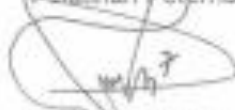
P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow



Gede Adi Mustika

Batu, 29 Juli 2021

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

P4S Sumber Rejeki



Ir. I Wayan Wardana

P4S Mupu Amerta



I Ketut Mupu

P4S PMK Soewan Garden



Gede Sudiarmika

Mengetahui,

Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu



Dr. Wasis Sarjono, S.Pt., M.Si
NIP. 196411131988021001

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Sabtu tanggal Dua Puluh Empat bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow, Jalan Raya Singaraja-Denpasar, Pancasari, Kec. Sukasada, Kabupaten Buleleng, Bali 81161, telah dilakukan kesepakatan kerjasama antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow yang dihadiri oleh :

Ketua
P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow



Gede Adi Mustika

Buleleng, 24 September 2022

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
P4S AGRO EDU WISATA WIWANDA AGROW
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Sabtu tanggal Dua Puluh Empat bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow, Jalan Raya Singaraja-Denpasar, Pancasari, Kec. Sukasada, Kabupaten Buleleng, Bali 81161, telah dilakukan kesepakatan kerjasama antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) Sumber Rejeki yang dihadiri oleh :

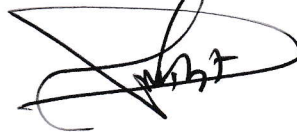
Ketua
P4S Sumber Rejeki



Ir. I Wayan Wardana

Buleleng, 24 September 2022

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	P4S Sumber Rejeki	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
P4S SUMBER REJEKI
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
		Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.		Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Sabtu tanggal Dua Puluh Empat bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di P4S Mupu Amerta, Jl. Brigjen Ngurah Rai No.41, Kawan, Kec. Bangli, Kabupaten Bangli, Bali 80614, telah dilakukan kesepakatan kerjasama antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) Mupu Amerta yang dihadiri oleh :

Ketua
P4S Mupu Amerta



I Ketut Mupu

Bangli, 24 September 2022

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

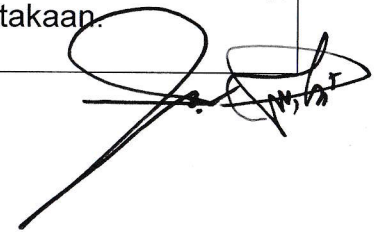
**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	P4S Mupu Amerta	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
P4S MUPU AMERTA
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



NOTA KESEPAKATAN

Pada hari Sabtu tanggal Dua Puluh Empat bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di P4S Agro Edu Wisata Wiwanda Agrow, Jalan Raya Singaraja-Denpasar, Pancasari, Kec. Sukasada, Kabupaten Buleleng, Bali 81161, telah dilakukan kesepakatan kerjasama antara Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu dengan Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) PMK Soewan Garden yang dihadiri oleh :

Ketua
P4S PMK Soewan Garden



Gede Sudiarmika

Buleleng, 24 September 2022

Perpustakaan Balai Besar
Pelatihan Peternakan Batu



I Made Eri Mulyana, S.E., M.Si.
NIP. 19871027 201403 1 007

Atas dasar itikad baik dan saling menguntungkan semua PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepakatan Bersama.

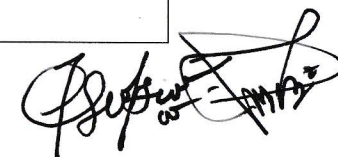
**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
PERPUSTAKAAN BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN BATU
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	P4S PMK Soewan Garden	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
				Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.	Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.
		Pengembangan SDM bidang perpustakaan		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.	Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.
		Pembinaan pengelolaan perpustakaan		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.	Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.



**MATRIK PRIORITAS KERJASAMA
P4S PMK SOEWAN GARDEN
TAHUN 2022-2024**

NO.	TOPIK KERJASAMA	ISU STRATEGIS	MITRA PROSPEKTIF	TARGET KERJASAMA	JUSTIFIKASI
1.	Kerjasama Perpustakaan	Pemanfaatan koleksi	Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu	Pemanfaatan koleksi tercetak lebih maksimal.	Peminjaman koleksi tercetak sesuai dengan permintaan mitra kerjasama dalam periode tertentu dan dikembalikan sesuai kesepakatan.
		Pemanfaatan koleksi digital lebih maksimal.		Pengiriman daftar koleksi digital terbaru ke mitra kerjasama.	
		Pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan.		Menginformasikan terkait kegiatan pengembangan keterampilan dan keahlian dibidang perpustakaan yang dilaksanakan sendiri atau pihak lain.	
		Pengembangan pengelolaan perpustakaan terstandar nasional.		Pertukaran informasi dan saran tentang pengelolaan perpustakaan.	
Pengembangan SDM bidang perpustakaan	Pembinaan pengelolaan perpustakaan				





**NOTA KESEPAKATAN BERSAMA
ANTARA
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN
(BBPP) BATU
DENGAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**



NOMOR : 3835/Un.03/OT.01.6/08/2022

NOMOR : 689/SM.110/I.15/08/2022

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Puluh Empat** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua (24-08-2022)**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Prof. Dr. H.M. Zainuddin, MA : Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang berkedudukan di Jalan Gajayana No. 50 Kota Malang Jawa Timur, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

Dr. Sabir, S.Pt, M.Si : Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu yang berkedudukan di Jl. Songgoriti No. 24 Kotak Pos 17 Kelurahan Songgokerto, Kecamatan Batu, Kota Batu Jawa Timur, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama yang selanjutnya disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing disebut **PIHAK**.

Bahwa didorong oleh rasa tanggung jawab bersama dalam meningkatkan dan menguatkan program sertifikasi halal, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan kerja sama dalam rangka pelaksanaan perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan ketentuan sebagaimana ditetapkan pada pasal-pasal sebagai berikut :

Pasal 1

Maksud dan Tujuan

- 1) Nota Kesepakatan Bersama ini dibuat dengan maksud untuk digunakan sebagai dasar melakukan kerja sama yang sinergis dalam rangka membuat program yang bertujuan mengatasi permasalahan produk hewan yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal).

Pihak I	Pihak II

- 2) Nota Kesepakatan Bersama ini bertujuan untuk memberikan ruang kepada UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi bekerja sama dengan Balai Besar Pelatihan Peternakan Batu

Pasal 2 **Obyek Kesepakatan Bersama**

Obyek kesepakatan bersama ini adalah memfasilitasi dalam penyelenggaraan Pengembangan Bidang Pendidikan dan Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Pasal 3 **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kesepakatan bersama ini meliputi bidang-bidang :

1. Sosialisasi, edukasi dan pelatihan penyembelihan hewan yang ASUH;
2. Pelatihan Juru Sembelih Halal;
3. Sosialisasi, edukasi dan pelatihan pengenalan daging yang aman dan sehat;
4. Pendampingan pengurusan sertifikasi halal bagi RPA dan RPH;
5. Mendukung kegiatan kantin akademik halal UIN Maulana Malik Ibrahim Malang;
6. Penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang terkait;
7. Pelatihan dan pengujian berkaitan dengan sertifikasi halal produk hewan;
8. Bidang lain yang sesuai dengan kebutuhan yang dipandang relevan oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 4 **Pembiayaan**

- 1) Pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan kesepakatan bersama ini bersumber dari anggaran **PIHAK KESATU** serta sumber lain yang sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- 2) Biaya yang timbul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tanggung jawab **PIHAK KESATU** sesuai dengan aktivitas dan/atau kontribusi masing-masing.

Pasal 6 **Jangka Waktu**

- 1) Kesepakatan bersama ini berlaku selama 2 tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**
- 2) Setiap 1 (satu) tahun sekali **PARA PIHAK** mengadakan evaluasi kinerja pelaksanaan Nota Kesepakatan Bersama ini

Pihak I	Pihak II
✓	f

Pasal 7
Ketentuan Penutup

- 1) Hal-hal yang belum diatur dalam kesepakatan bersama ini akan diatur secara lebih rinci oleh **PARA PIHAK** dalam perjanjian kerja sama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan kesepakatan bersama ini
- 2) Kesepakatan bersama ini dibuat dan ditanda tangani dalam 4 (empat) rangkap dan 2 (dua) bermaterai cukup yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama

PIHAK KESATU



Prof. Dr. H.M. Zainuddin, MA

PIHAK KEDUA



Dr. Sabir, S.Pt, M.Si

Pihak I	Pihak II
✓	↑



**NOTA KESEPAHAMAN
(Memorandum of Understanding)**



**ANTARA
PT. PAITON OPERATION & MAINTENANCE INDONESIA
DENGAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) BATU**

**Nomor : POMI/CABb/BJ/68911
Nomor : 437/SM.110/I.15.2/04/2022**

TENTANG

**KERJASAMA DALAM RANGKA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
POGRAM TERNAK RAKYAT PT. POMI - PT. PAITON ENERGY**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1 Nama : Bambang Jiwantoro
Jabatan : CSR, Facility & Security Manager, PT Paiton Operation & Maintenance Indonesia yang beralamat di Jl. Raya Surabaya – Situbondo KM 141, Paiton, Probolinggo 67291 Jawa Timur - Indonesia yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut PIHAK KESATU;
- 2 Nama : Dr. Sabir, S.Pt. M.Si
Jabatan : Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu yang beralamat di Jl. Songgoriti. No. 24 Kotak Pos 17 – Batu 65301 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut PIHAK KEDUA;

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Belas bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Unit kerja Masing-masing, kedua belah pihak sepakat membuat *Nota Kesepahaman* dalam hal kerjasama dengan ketentuan seperti yang diatur dibawah ini.

1. Maksud diadakannya Kesepakatan Bersama ini adalah sebagai pedoman **PARA PIHAK** dalam pelaksanaan kerjasama yang akan dituangkan lebih lanjut dan lebih rinci dalam suatu Perjanjian Kerjasama, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Kesepakatan Bersama ini.

2. Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk meningkatkan sumberdaya manusia (SDM) yang berkompeten di bidang peternakan dalam rangka mendukung program CSR Perusahaan khususnya di bidang pemberdayaan masyarakat mengenai program ternak rakyat.
3. Ruang Lingkup Kegiatan Kerjasama dalam rangka Peningkatan Sumberdaya Manusia (SDM) dibidang peternakan meliputi: Penyelenggaraan Pelatihan baik konvensional maupun secara online serta kegiatan penyuluhan/ pendampingan.
4. Kedua Belah Pihak sepakat bahwa pengaturan pelaksanaan kegiatan kerjasama serta dukungan pembiayaan yang muncul dari pelaksanaan kerjasama akan diatur kemudian dan dituangkan secara tertulis yang di tandatangi oleh PARA PIHAK dalam suatu Perjanjian Kerjasama Tersendiri.
5. Untuk menjamin tercapainya tujuan kerjasama secara optimal maka selama pelaksanaan kegiatan berlangsung PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama atau sendiri-sendiri berkewajiban melakukan pengawasan dan atau pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan, baik secara teknis maupun administrasi.
6. Apabila terjadi permasalahan maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara kekeluargaan dan musyawarah mufakat. Dan apabila perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan mufakat, maka hal ini dapat diselesaikan melalui domisili hukum yang tetap sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan biaya ditanggung oleh pihak pelapor.
7. Nota Kesepahaman ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atas persetujuan Kedua Belah Pihak dengan mengajukan 1 Bulan sebelum berakhirnya Nota Kesepahaman ini akan di perbaiki.

Demikian *Nota Kesepahaman* ini dibuat dan disepakati kedua belah pihak.

PIHAK KESATU



Bambang Jiwantoro
CFS Manager

PIHAK KEDUA



Dr. Sabir, S.Pt. M.Si

NIP. 19640514 198802 1 002

Pihak Pertama	6
Pihak Kedua	8