

**LAPORAN AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
“KIPAS”
PENGEMBANGAN APLIKASI DASHBOARD MONITORING
KINERJA PEGAWAI INSPEKTORAT WILAYAH SATU “KIPAS”
DALAM PENINGKATAN LAYANAN ADMINISTRASI SECARA *REAL TIME* PADA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**



disusun oleh:

NAMA : YUSUP SUBHAN ABAS
NIP : 197907152000031001

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWASAN ANGKATAN VII
NON KEMENTERIAN PERTANIAN

**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI – BOGOR
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK

Judul : Pengembangan Aplikasi Dashboard Monitoring Kinerja Pegawai
Inspektorat Wilayah Satu “KIPAS” dalam Peningkatan Layanan
Administrasi Secara *Real Time* pada Kementerian Hukum dan HAM

Nama : Yusup Subhan Abas

NIP : 197907152000031001

Unit Kerja : Inspektorat Jenderal
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Telah diuji didepan penguji pada hari.

MENTOR



Budi, S.H.
NIP. 196211251989031002

PEMBIMBING/ COACH

Binda Kharismarina W, S.H., M.M.
NIP. 198007092009012003

PENGUJI I

Tata Sukmara, S. Sos., M.Pd
NIP. 196401151991031002

PENGUJI II

Dr. Mardjoeki, Bc.I.P., M.Si.
NIP. 195907121983031002

kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan aksi perubahan ini dengan baik;
7. Seluruh pihak yang telah membantu Penulis dalam menyelesaikan aksi perubahan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan aksi perubahan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi institusi dalam rangka optimalisasi pelaksanaan tugas.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh.

Jakarta, November 2023
Team Leader,

Yusup Subhan Abas, S.H., M.H.
NIP. 197907152000031001

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tujuan Aksi Perubahan	6
Tabel 2.1 Hasil Analisis USG	8
Tabel 2.2 Solusi Inovatif	10
Tabel 2.3 Hasil Analisis Tapisan Mc. Namara	11
Tabel 2.4. Lesson learnt, Adopsi dan Adaptasi Aksi Perubahan	14
Tabel 2.5 Rencana Kegiatan dalam Tahapan.....	15
Tabel 2.6 Strategi Komunikasi Stakeholder	19
Tabel 2.7 Estimasi Kebutuhan Anggaran	19
Tabel 2.8 Manajemen Mutu	20
Tabel 2.9 Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan Secara Mandiri.....	22
Tabel 2.10 Penilaian Sikap Perilaku Kepemimpinan Peserta oleh Mentor	23
Tabel 2.11 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta	24
Tabel 3.1 Milestone Jangka Pendek	26
Tabel 3.2 Realisasi Milestone Jangka Pendek	55

