



# **LAPORAN AKTUALISASI NILAI DASAR (ASN BerAKHLAK), KEDUDUKAN, DAN PERAN PNS MENDUKUNG SMART GOVERNANCE**

**PENINGKATAN PEMANFAATAN LIMBAH SEKAM PADI MELALUI  
DEMONSTRASI CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM DI DESA  
BANGKA KENDA, KECAMATAN WAE RI'I, KABUPATEN  
MANGGARAI, PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**



**Disusun Oleh:**

**FRANSISKA CAHYANI EMPANG**

**200202182025062008**

**PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA**

**PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III  
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN  
GELOMBANG III ANGKATAN XXII KELOMPOK 3**

**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN  
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN  
CIAWI - BOGOR  
2026**

**LAPORAN AKTUALISASI  
NILAI DASAR (ASN BerAKHLAK), KEDUDUKAN, DAN PERAN PNS MENDUKUNG  
SMART GOVERNANCE**

**PENINGKATAN PEMANFAATAN LIMBAH SEKAM PADI MELALUI DEMONSTRASI  
CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM DI DESA BANGKA KENDA, KECAMATAN WAE  
RI'I, KABUPATEN MANGGARAI, PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**



Disusun Oleh:

**NAMA : FRANSISKA CAHYANI EMPANG**

**NIP : 200202182025062008**

**PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III  
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN  
GELOMBANG III ANGKATAN XXII KELOMPOK 3**

**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN  
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN  
CIAWI - BOGOR**

**2026**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKTUALISASI**  
**NILAI DASAR (ASN BerAKHLAK), KEDUDUKAN, DAN PERAN PNS Mendukung**  
**SMART GOVERNANCE**

Judul : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi  
Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan  
Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur

Nama : Fransiska Cahyani Empang

NIP : 200202182025062008

Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i

Instansi : Kementerian Pertanian

Telah diuji di depan penguji  
pada hari Kamis, 09 Juli 2026

Mentor,



**Paulus Beo Palembang, A.Md**  
NIP 197406142012121002

Coach,



**Susan Twisawati Indiani, SE., MM.**  
NIP 197207171997032001

Penguji,



**R. Ida Farida, S.Sos., MM.**  
NIP 197911222000032001

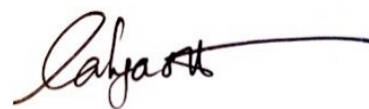
## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya yang telah diberikan kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan aktualisasi yang berjudul **“Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur”**, sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS, yang bertujuan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN serta kedudukan dan peran ASN dalam mendukung terwujudnya *Smart Governance*. Selesaiannya laporan aktualisasi ini tidak lepas dari bantuan beberapa pihak sehingga penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Eko Nugroho Dharmo Putro, S.Kom., M.A.P. selaku Kepala Pusat Penyuluhan Pertanian;
2. Bapak Gabariel Gabur, SST. selaku Ketua Tim Kerja Kabupaten Manggarai;
3. Bapak Paulus Beo Palembang, A.Md selaku Koordinator BPP Kecamatan Wae Ri’i, juga selaku mentor yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama proses penyusunan laporan aktualisasi;
4. Ibu Susan Twisawati Indiani, SE., M.M., selaku coach yang telah meluangkan waktu dan bersedia untuk memberikan bimbingan dan masukan selama proses penyusunan laporan aktualisasi;
5. Ibu R. Ida Farida, S.Sos., MM. selaku penguji yang telah menyempatkan waktu untuk menilai aktualisasi ini;
6. Para widyaiswara dan panitia yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama kegiatan pelatihan dasar ini berlangsung;
7. Rekan-rekan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Pertanian Gelombang III Angkatan XXII Tahun 2026; dan
8. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada penulis dalam menyusun laporan aktualisasi.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan masukan untuk perbaikan di masa mendatang agar dapat memberikan manfaat bagi penulis, instansi, dan peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Manggarai, 09 Juli 2026



Fransiska Cahyani Empang  
NIP 200202182025062008

**PENINGKATAN PEMANFAATAN LIMBAH SEKAM PADI MELALUI  
DEMONSTRASI CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM DI DESA BANGKA KENDA,  
KECAMATAN WAE RI'I, KABUPATEN MANGGARAI, PROVINSI NUSA TENGGARA  
TIMUR**

Oleh: Fransiska Cahyani Empang

**ABSTRAK**

Pemanfaatan limbah sekam padi di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur, masih belum optimal. Sebagian besar sekam padi dibakar hingga menjadi abu, padahal sekam padi memiliki potensi untuk diolah menjadi arang sekam yang bermanfaat sebagai pembenah tanah dan media tanam. Kondisi tersebut disebabkan oleh masih terbatasnya pengetahuan dan keterampilan petani mengenai cara pembuatan serta manfaat arang sekam. Kegiatan aktualisasi dilaksanakan melalui beberapa tahapan, yaitu persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi, persiapan alat dan bahan, demonstrasi cara pembuatan arang sekam, pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi, serta evaluasi dan pelaporan. Seluruh rangkaian kegiatan dilaksanakan dengan mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Hasil aktualisasi menunjukkan adanya peningkatan pengetahuan dan keterampilan petani dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam. Dengan demikian, kegiatan aktualisasi memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kapasitas petani sekaligus mendukung penerapan pertanian yang berkelanjutan di Desa Bangka Kenda.

**Kata kunci:** Aktualisasi, Limbah Sekam Padi, Arang Sekam, Pembenah Tanah, Media Tanam, Demonstrasi Cara, Penyuluhan Pertanian, BerAKHLAK.

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                                                                             | <b>i</b>    |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                                                | <b>ii</b>   |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                                                                       | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                                                     | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                                                                                   | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                                                                                 | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                                                               | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                                                             | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....                                                                                                    | 1           |
| B. Tujuan .....                                                                                                            | 2           |
| C. Manfaat .....                                                                                                           | 3           |
| D. Ruang Lingkup .....                                                                                                     | 3           |
| <b>BAB II PROFIL ORGANISASI.....</b>                                                                                       | <b>4</b>    |
| A. Gambaran Umum Organisasi.....                                                                                           | 4           |
| 1. Dasar Hukum Organisasi .....                                                                                            | 4           |
| 2. Tugas dan Fungsi Organisasi .....                                                                                       | 4           |
| 4. Struktur Organisasi .....                                                                                               | 12          |
| 5. Visi Misi Organisasi.....                                                                                               | 17          |
| 6. Nilai Budaya Organisasi.....                                                                                            | 20          |
| B. Tugas Fungsi Peserta .....                                                                                              | 24          |
| C. <i>Role Model</i> .....                                                                                                 | 27          |
| <b>BAB III TINJAUAN LITERATUR .....</b>                                                                                    | <b>29</b>   |
| A. Nilai-Nilai Dasar PNS .....                                                                                             | 29          |
| B. Kedudukan dan Peran PNS Mendukung <i>Smart Governance</i> Sesuai dengan<br>Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan ..... | 32          |
| <b>BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI DAN HABITUASI .....</b>                                                                    | <b>35</b>   |
| A. Identifikasi dan Deskripsi Isu .....                                                                                    | 35          |
| B. Analisis Isu .....                                                                                                      | 39          |
| C. Analisis Penyebab Isu .....                                                                                             | 46          |

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| D. Dampak Bila Isu Tidak Diselesaikan.....       | 49         |
| E. Gagasan Pemecahan Isu .....                   | 50         |
| F. Rancangan Aktualisasi dan Habitiasi .....     | 53         |
| G. Jadwal Rancangan Aktualisasi .....            | 65         |
| <b>BAB V PELAKSANAAN AKTUALISASI.....</b>        | <b>66</b>  |
| A. Perubahan Kegiatan dari Rencana Awal .....    | 66         |
| B. Pelaksanaan Aktualisasi.....                  | 66         |
| C. Analisis Dampak .....                         | 85         |
| D. Kondisi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi ..... | 112        |
| <b>BAB VI PENUTUP .....</b>                      | <b>114</b> |
| A. Kesimpulan .....                              | 114        |
| B. Komitmen Diri.....                            | 116        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                      | <b>117</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                             | <b>118</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 1. Analisis Isu Menggunakan Metode Tapisan APKL .....      | 40  |
| Tabel 2. Penyebab Isu dan Alternatif Solusi .....                | 48  |
| Tabel 3. Pemilihan Gagasan Prioritas dengan Metode McNamara..... | 50  |
| Tabel 4. Jadwal Rancangan Aktualisasi .....                      | 65  |
| Tabel 5. Rencana dan Realisasi Kegiatan.....                     | 66  |
| Tabel 6. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi.....         | 66  |
| Tabel 7. Kendala dan Solusi Selama Pelaksanaan Aktualisasi.....  | 66  |
| Tabel 8. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pertama.....                 | 67  |
| Tabel 9. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kedua.....                   | 70  |
| Tabel 10. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Ketiga.....                 | 74  |
| Tabel 11. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keempat.....                | 77  |
| Tabel 12. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kelima .....                | 80  |
| Tabel 13. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK.....                | 84  |
| Tabel 14. Analisis Dampak .....                                  | 86  |
| Tabel 15. Kondisi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi .....          | 112 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Stuktur Organisasi Kementerian Pertanian.....       | 13 |
| Gambar 2. Struktur Organisasi BPPSDMP .....                   | 14 |
| Gambar 3. Struktur Organisasi Pusat Penyuluhan Pertanian..... | 15 |
| Gambar 4. Alur Koordinasi dengan BPP .....                    | 17 |
| Gambar 5. <i>Role Model</i> .....                             | 27 |
| Gambar 6. Penyemprotan Pestisida pada Tanaman Cabai .....     | 35 |
| Gambar 7. Penyemprotan Pestisida pada Tanaman padi .....      | 35 |
| Gambar 8. Sekam Padi Sisa Penggilingan .....                  | 36 |
| Gambar 9. Pembakaran Sekam Padi.....                          | 36 |
| Gambar 10. Penanaman Padi dengan Sistem Acak .....            | 37 |
| Gambar 11. Pembersihan Gulma.....                             | 37 |
| Gambar 12. Pertanaman Sayuran Sawi Secara Berulang .....      | 38 |
| Gambar 13. Pertanaman Kacang Panjang Secara Berulang .....    | 38 |
| Gambar 14. Pengolahan Lahan Hortikultura .....                | 39 |
| Gambar 15. Kondisi Setelah Pengolahan Lahan.....              | 39 |
| Gambar 16. Diagram <i>Fishbone</i> .....                      | 48 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1. Matriks Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN ..... | 118 |
| Lampiran 2. Matriks Laporan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN .....   | 124 |
| Lampiran 3. Lembar Bimbingan Mentor .....                             | 130 |
| Lampiran 4. Lembar Bimbingan Coach.....                               | 134 |
| Lampiran 5. Bukti Fisik dan <i>Output</i> Kegiatan .....              | 139 |
| Lampiran 6. Laporan Mingguan .....                                    | 154 |
| Lampiran 7. Daftar Riwayat Hidup Penulis.....                         | 182 |

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peran penting dalam mewujudkan pelayanan publik yang profesional, efektif, dan berorientasi pada kepentingan masyarakat. Berdasarkan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang ASN, pegawai ASN berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Pegawai ASN dituntut untuk memiliki integritas, kompetensi, serta mampu menjalankan tugas pemerintahan dan pembangunan secara profesional. Dalam sektor pertanian, penyuluh pertanian sebagai bagian dari ASN mempunyai tanggung jawab untuk mendampingi petani dalam meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kemandirian usaha tani guna mendukung pembangunan pertanian berkelanjutan.

Untuk mendukung terwujudnya ASN yang profesional dan berkarakter, pemerintah menyelenggarakan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sesuai dengan Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2021. Latsar bertujuan membentuk ASN yang berintegritas serta mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN dalam pelaksanaan tugas jabatan. Nilai dasar ASN tersebut terangkum dalam core values BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman perilaku ASN dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, termasuk kepada petani sebagai pelaku utama pembangunan pertanian.

Dalam pelaksanaan tugas sebagai penyuluh pertanian, penerapan nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif) sangat diperlukan untuk menjawab berbagai permasalahan di lapangan. Salah satu isu yang ditemukan adalah belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi menjadi arang sekam di Desa Bangka Kenda pada tahun 2026. Saat ini, limbah sekam padi yang dihasilkan dari kegiatan penggilingan padi sebagian besar masih dibuang atau dibakar hingga menjadi abu tanpa dimanfaatkan secara optimal. Kondisi tersebut menyebabkan limbah pertanian yang sebenarnya memiliki potensi ekonomi dan manfaat bagi budidaya tanaman belum dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh petani. Padahal, arang sekam memiliki manfaat yang besar sebagai media tanam, pembenah tanah, meningkatkan aerasi dan daya simpan air, serta bahan pendukung budidaya hortikultura yang ramah lingkungan.

Belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi menjadi arang sekam dipengaruhi oleh beberapa faktor, seperti rendahnya pengetahuan petani mengenai manfaat arang sekam, kurangnya keterampilan dalam proses pembuatannya, serta belum adanya kegiatan demonstrasi atau pendampingan yang berkelanjutan. Kondisi tersebut menunjukkan perlunya peran aktif penyuluh pertanian dalam memberikan edukasi dan pendampingan kepada petani agar limbah pertanian dapat dimanfaatkan secara lebih optimal dan bernilai ekonomis.

Berdasarkan kondisi tersebut, penulis mengangkat judul aktualisasi **“Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur”**. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi salah satu upaya dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani untuk mengolah sekam padi menjadi arang sekam melalui kegiatan demonstrasi cara dan pendampingan, serta memberikan nilai tambah bagi usaha tani dan lingkungan sekitar. Selain itu, kegiatan aktualisasi ini juga menjadi bentuk penerapan nilai-nilai BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas ASN.

## **B. Tujuan**

Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Pelatihan Dasar CPNS diselenggarakan untuk mengembangkan kompetensi CPNS secara terintegrasi. Dalam rangka mendukung tujuan tersebut, kegiatan aktualisasi ini bertujuan untuk:

1. Menunjukkan sikap dan perilaku bela negara;
2. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
3. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *smart governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menunjukkan penguasaan Kompetensi Teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas; dan
5. Terlaksananya demonstrasi cara pembuatan arang sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur.

### C. Manfaat

Kegiatan aktualisasi ini disusun dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak. Adapun manfaat kegiatan aktualisasi ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Peserta

Menambah pengetahuan dan keterampilan peserta dalam pengelolaan limbah sekam padi menjadi arang sekam, serta melatih kemampuan komunikasi, koordinasi, dan kolaborasi dengan petani maupun pihak terkait.

2. Bagi Instansi

Mendukung tercapainya program penyuluhan pertanian yang berorientasi pada pemanfaatan sumber daya lokal dan ramah lingkungan dengan upaya pengelolaan limbah pertanian yang berkelanjutan.

3. Bagi Pengguna

Mendorong upaya pemanfaatan limbah pertanian menjadi produk yang memiliki nilai, serta membantu petani memperoleh alternatif media tanam dan pembenah tanah yang lebih ramah lingkungan.

### D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan aktualisasi ini mencakup beberapa hal sebagai berikut:

1. Judul kegiatan aktualisasi ini adalah **“Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur”**.
2. Kegiatan aktualisasi ini telah dilaksanakan di Wilayah Kerja Penyuluh Pertanian (WKPP) di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, 86591.
3. Kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan mulai tanggal 20 Mei 2026 hingga 06 Juli 2026.
4. Seluruh tahapan kegiatan dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK dan *Smart* ASN. Adapun tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan pada saat aktualisasi adalah sebagai berikut:
  - a) Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi.
  - b) Persiapan Alat dan Bahan.
  - c) Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam.
  - d) Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi.
  - e) Evaluasi dan Pelaporan.

## **BAB II PROFIL ORGANISASI**

### **A. Gambaran Umum Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian, Kementerian Pertanian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden Republik Indonesia dan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertanian. Kementerian Pertanian melaksanakan perumusan, penetapan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan prasarana dan sarana pertanian, peningkatan produksi komoditas pertanian, peningkatan nilai tambah, penguatan daya saing, hilirisasi dan pemasaran hasil pertanian, serta penyelenggaraan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian. Saat ini, Kementerian Pertanian dipimpin oleh Menteri Pertanian Dr. Ir. H. Andi Amran Sulaiman, M.P. Dalam memimpin Kementerian, Menteri dapat dibantu oleh wakil menteri sesuai dengan penunjukan Presiden, Wakil menteri berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri.

#### **1. Dasar Hukum Organisasi**

Kementerian Pertanian Republik Indonesia merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertanian. Dasar hukum Kementerian Pertanian mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian, yang kemudian diperkuat dengan adanya Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 yang mengatur struktur organisasi, tugas, serta fungsi unit kerja secara lebih rinci sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan efektif dan sesuai kewenangan.

Selain itu, adapun Peraturan Menteri Pertanian Nomor 03 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian. Selanjutnya, Keputusan Menteri Pertanian Nomor 274 Tahun 2026 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Jabatan Fungsional Kementerian Pertanian yang menjadi acuan dalam penguatan koordinasi, pembagian tugas, serta optimalisasi kinerja jabatan fungsional, termasuk penyuluh pertanian. Dengan adanya dasar hukum tersebut, pelaksanaan kegiatan diharapkan memiliki arah yang jelas, terstruktur, serta mampu mendukung tercapainya tujuan pembangunan pertanian secara efektif, akuntabel, dan berkelanjutan.

#### **2. Tugas dan Fungsi Organisasi**

Kementerian Pertanian merupakan organisasi yang melaksanakan perumusan, penetapan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan prasarana dan sarana pertanian, peningkatan produksi komoditas pertanian, peningkatan nilai tambah, penguatan daya saing, hilirisasi dan pemasaran hasil pertanian, serta

penyelenggaraan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024, sebagaimana dicantumkan pada Pasal 5 di mana Kementerian Pertanian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertanian untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Kementerian menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan prasarana dan sarana pertanian, peningkatan produksi komoditas pertanian, keamanan pangan, pascapanen, serta hilirisasi dan pemasaran hasil pertanian;
- b. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan di bidang penyediaan prasarana dan sarana pertanian, peningkatan produksi komoditas pertanian, keamanan pangan, pascapanen, serta hilirisasi dan pemasaran hasil pertanian;
- c. koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian;
- d. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian;
- e. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian;
- f. penyelenggaraan perakitan dan modernisasi pertanian;
- g. penyelenggaraan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian;
- h. pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif pada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Presiden.

Pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Pertanian didukung oleh beberapa unit Eselon I yang memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing. Salah satunya adalah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) yang berperan dalam penyelenggaraan penyuluhan serta pengembangan sumber daya manusia pertanian. BPPSDMP memiliki unit pelaksana teknis, salah satunya adalah Pusat Penyuluhan Pertanian (Pusluhan) yang bertugas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyuluhan pertanian. Selanjutnya, terdapat unit kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) sebagai ujung tombak pelaksanaan kegiatan penyuluhan di tingkat kecamatan. Oleh karena itu, untuk memahami peran masing-masing unit organisasi tersebut, perlu diuraikan lebih lanjut mengenai tugas dan fungsi BPPSDMP, Pusluhan, dan BPP.

## 1. Tugas dan Fungsi BPPSDMP

BPPSDMP berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri dan dipimpin oleh seorang Kepala Badan. BPPSDMP adalah unit kerja eselon I yang mempunyai tugas menyelenggarakan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian. Ketentuan tersebut diatur dalam Pasal 1 ayat (2) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Dalam melaksanakan tugas tersebut, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, BPPSDMP menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis di bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian;
- b. pelaksanaan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian;
- c. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian;
- d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian;
- e. pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia pertanian;
- f. pelaksanaan administrasi Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

## 2. Tugas dan Fungsi Pusluhtan

Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 274 Tahun 2026 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian, Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Pusat Penyuluhan Pertanian terdiri atas:

- a. Kelompok Penyelenggaraan dan Kerja Sama
  - 1) Tim Kerja Penyelenggaraan Penyuluhan; dan
  - 2) Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama Penyelenggaraan Penyuluhan.
- b. Kelompok Kelembagaan Penyuluhan dan Ketenagaan Penyuluh
  - 1) Tim Kerja Pendayagunaan Kelembagaan Penyuluhan; dan
  - 2) Tim Kerja Pemberdayaan Ketenagaan Penyuluh.
- c. Kelompok Pengelolaan Penyuluhan Pertanian
  - 1) Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh Pertanian;

- 2) Tim Kerja Pelaksanaan Kinerja Penyuluhan Pertanian; dan
  - 3) Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh dan Kinerja Penyuluhan Pertanian.
- d. Kelompok Kelembagaan dan Pemberdayaan Petani
    - 1) Tim Kerja Kelembagaan Petani; dan
    - 2) Tim Kerja Pemberdayaan Petani.
  - e. Kelompok Pengelolaan dan Administrasi Penyuluh Pertanian I
    - 1) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian I
    - 2) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian II
    - 3) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian III
  - f. Kelompok Pengelolaan dan Administrasi Penyuluh Pertanian II
    - 1) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian IV
    - 2) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian V
    - 3) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian VI

Selanjutnya, Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Pusat Penyuluhan Pertanian mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Kelompok Penyelenggaraan dan Kerja Sama Melaksanakan tugas, meliputi
  - 1) penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria; 2) penyiapan bahan bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang penyelenggaraan penyuluhan pertanian; 3) penyiapan bahan informasi dan materi pengembangan metode dan penyusunan program penyuluhan pertanian; 4) pengelolaan pelaksanaan dan pengembangan kerja sama nasional, regional dan internasional di bidang penyuluhan pertanian.
  - 1) Tim Kerja Penyelenggaraan Penyuluhan melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang penyelenggaraan penyuluhan pertanian, penyiapan bahan informasi, materi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian, penyiapan dan penyusunan program penyuluhan pertanian, serta mekanisme kerja penyuluh pertanian.
  - 2) Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama Penyelenggaraan Penyuluhan melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi, pengelolaan, pelaksanaan

dan pengembangan kerja sama nasional, regional, dan internasional di bidang penyuluhan pertanian.

b. Kelompok Kelembagaan Penyuluhan dan Ketenagaan Penyuluh

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang pengelolaan data kelembagaan penyuluhan pertanian dan ketenagaan penyuluh pertanian, serta pendayagunaan kelembagaan penyuluhan pertanian dan ketenagaan penyuluh pertanian.

1) Tim Kerja Pendayagunaan Kelembagaan Penyuluhan melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi, pengelolaan data, serta pendayagunaan kelembagaan penyuluhan pertanian.

2) Tim Kerja Pemberdayaan Ketenagaan Penyuluh melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang pengelolaan data ketenagaan dan pendayagunaan penyuluh pertanian.

c. Kelompok Pengelolaan Penyuluhan Pertanian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan administrasi penyuluh, Sasaran Kinerja Penyuluh, peningkatan kapasitas penyuluh, koordinasi, pengawalan, pendampingan, analisis, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan serta pengelolaan prasarana dan sarana penyuluhan pertanian lingkup Provinsi.

1) Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh Pertanian melaksanakan urusan administrasi penyuluh (kehadiran, kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, mutasi, keuangan dan lainnya), serta peningkatan kapasitas penyuluh pertanian lingkup Provinsi;

2) Tim Kerja Pelaksanaan Kinerja Penyuluhan Pertanian melaksanakan sasaran kinerja penyuluh, koordinasi, pengawalan, pendampingan, analisis, evaluasi, pelaporan penyelenggaraan, serta pengelolaan prasarana dan sarana penyuluhan pertanian lingkup Provinsi. 3) Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh dan Kinerja Penyuluhan Pertanian Melaksanakan pengadministrasian penyuluh dan pengelolaan penyuluhan pertanian lingkup kabupaten.

- d. Kelompok Kelembagaan dan Pemberdayaan Petani mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang pengelolaan data dan informasi kelembagaan petani dan kelembagaan ekonomi petani serta pemberdayaan petani, penumbuhan dan pengembangan kelembagaan petani dan kelembagaan ekonomi petani, serta pemberdayaan petani.
  - 1) Tim Kerja Kelembagaan Petani melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang pengelolaan data dan informasi kelembagaan petani serta penumbuhan dan pengembangan kelembagaan petani serta kelembagaan ekonomi petani;
  - 2) Tim Kerja Pemberdayaan Petani melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi, pengelolaan data dan informasi serta pemberdayaan petani.
- e. Kelompok Pengelolaan dan Administrasi Penyuluh Pertanian I melaksanakan tugas koordinasi, penyiapan bahan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar, dan mutasi lainnya.
  - 1) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian I melakukan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar dan mutasi lainnya, meliputi wilayah Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Sumatera Selatan, dan Jambi.
  - 2) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian II melakukan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar dan mutasi lainnya, meliputi wilayah Bangka Belitung, Bengkulu, Riau, Kepulauan Riau, DKI Jakarta, dan Jawa Barat.
  - 3) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian III melakukan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah

instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar dan mutasi lainnya, meliputi wilayah Jawa Tengah, Jawa Timur, Daerah Istimewa Yogyakarta dan Banten.

- f. Kelompok Pengelolaan dan Administrasi Penyuluh Pertanian II melaksanakan tugas koordinasi, penyiapan bahan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar, dan mutasi lainnya.

1) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian IV melakukan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar dan mutasi lainnya, meliputi wilayah Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, NTT, NTB, dan Bali.

2) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian V melakukan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar dan mutasi lainnya, meliputi wilayah Sulawesi Selatan, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku, dan Maluku Utara.

3) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian VI melakukan layanan administrasi sumber daya manusia di bidang kepangkatan, pengangkatan, perpindahan, pemberhentian, pensiun, alih tugas/pindah instansi, pencantuman gelar, izin belajar, tugas belajar dan mutasi lainnya, meliputi wilayah Papua, Papua Barat, Papua Tengah, Papua Barat Daya, Papua Pegunungan, Papua Selatan, dan Lampung.

### 3. Tugas dan Fungsi BPP

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia tentang Pedoman Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian, sebagaimana diatur dalam Pasal 16 Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) merupakan unit kerja nonstruktural dinas yang menyelenggarakan fungsi Penyuluhan Pertanian kabupaten/kota. BPP merupakan pos simpul koordinasi (posko) pembangunan Pertanian berbasis kawasan dan berfungsi sebagai tempat pertemuan para penyuluh, Pelaku Utama, dan Pelaku Usaha, serta melaksanakan tugas:

- a. menyusun programa Penyuluhan Pertanian kecamatan sejalan dengan programa Penyuluhan Pertanian kabupaten/kota;
- b. melaksanakan Penyuluhan Pertanian berdasarkan programa Penyuluhan Pertanian;
- c. menyediakan dan menyebarkan informasi teknologi, sarana produksi, pembiayaan, dan pasar;
- d. memfasilitasi pengembangan kelembagaan dan kemitraan Pelaku Utama dan Pelaku Usaha;
- e. memfasilitasi peningkatan kapasitas Penyuluh Pertanian PNS, THL-TB Penyuluh Pertanian, Penyuluh Pertanian Swadaya dan Penyuluh Pertanian Swasta melalui proses pembelajaran secara berkelanjutan;
- f. melaksanakan proses pembelajaran melalui percontohan pengembangan model usaha tani bagi Pelaku Utama dan Pelaku Usaha;
- g. memfasilitasi pengembangan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian Swadaya di desa/kelurahan (posluhdes); dan
- h. mengembangkan Metode Penyuluhan Pertanian sesuai dengan karakteristik daerah dan kearifan lokal.

Pada unit kerja BPP terdapat penyuluh pertanian yang memiliki tugas tambahan sebagai petugas data, meliputi 1) Petugas Data Tanaman Pangan, 2) Petugas Data Hortikultura dan Perkebunan, 3) Petugas Data Verifikasi dan Validasi Pupuk Bersubsidi, 4) Petugas Data e-RDKK, 5) Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT), serta 6) Petugas Data Ternak. Berdasarkan Surat Tugas BPPSDMP Nomor 5676/TU.040/I.2/02/2026, petugas data tersebut bertugas sebagai:

- a. Petugas Data Tanaman Pangan
  - 1) Mengakomodasi, mengolah, menganalisis, dan melaporkan informasi luas tanam, luas panen, puso, produktivitas dan produksi, penggunaan lahan, alat dan mesin pertanian, serta harga secara periodik.
  - 2) Mengakomodasi dan menyediakan informasi yang dibutuhkan terkait program pemerintah yang berkaitan dengan komoditas tanaman pangan.
  - 3) Menyediakan informasi kondisional lainnya yang berkaitan dengan komoditas tanaman pangan.
- b. Petugas Data Hortikultura dan Perkebunan
 

Melakukan pengamatan, merekap, dan mengumpulkan data terkait luasan tambah tanam, luas panen, produksi, hingga angka puso (gagal panen) untuk komoditas hortikultura dan perkebunan.

- c. Petugas Data Verifikasi dan Validasi Pupuk Bersubsidi
  - 1) Melaksanakan verifikasi dan validasi dokumen dan bukti penyaluran yang diinput oleh atau pengecer resmi melalui aplikasi I-Pubers pada sistem e-Verval mulai Bulan Januari sampai Desember.
  - 2) Melakukan verifikasi lapang yang dilakukan setiap bulan dan secara periodik setelah pelaksanaan verifikasi dan validasi dokumen. Verifikasi lapang dilakukan secara sampling pada pengecer-pengecer di wilayah tanggung jawabnya dengan mengacu pada Laporan Verifikasi dan Validasi (e-Verval).
- d. Petugas Data e-RDKK
 

Mendata, mengomulir, menginput, dan melakukan updating RDKK dari kelompok tani dalam sistem e-RDKK.
- e. Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT)
  - 1) Pelaksanaan kegiatan pengendalian OPT dan dampak perubahan iklim, meliputi pemantauan, pengamatan, peramalan, serta pengendalian organisme pengganggu tumbuhan, termasuk pencegahan kebakaran dan bencana alam.
  - 2) Pengelolaan dan pengolahan data/informasi, mencakup penyiapan, pengumpulan, rekapitulasi, klasifikasi, verifikasi, dan validasi data hasil kegiatan perlindungan tanaman.
- f. Petugas Data Ternak
 

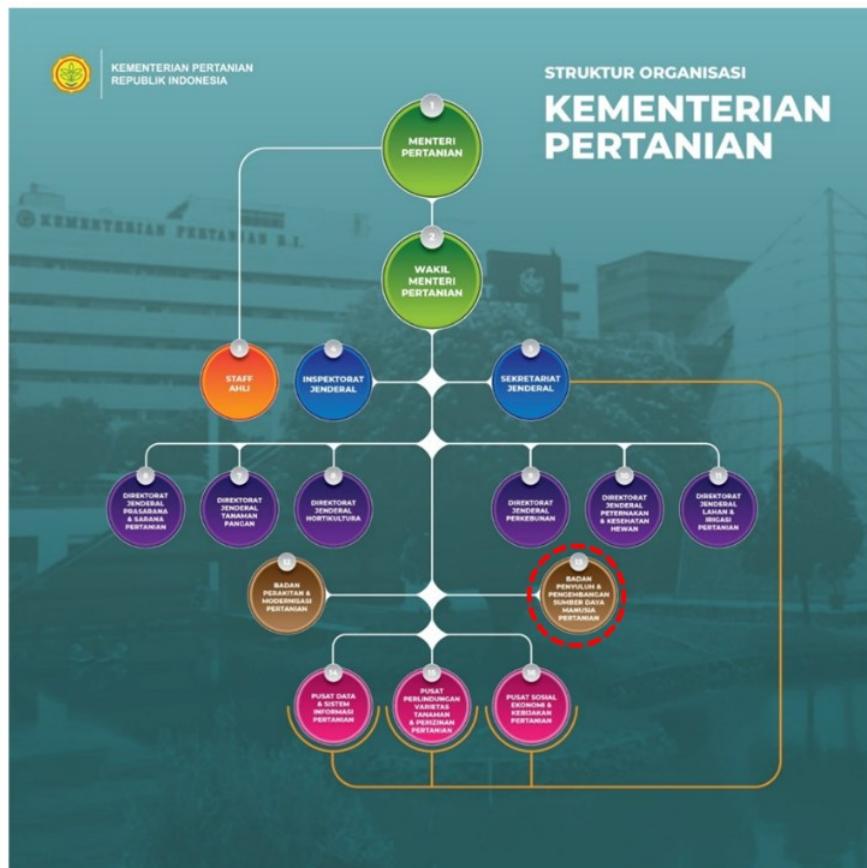
Mengumpulkan dan mengolah dan/atau produksi di setiap Kecamatan dan selanjutnya dikirimkan ke petugas data Kabupaten sesuai jadwal yang telah ditentukan (Keputusan Dirjen Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor 798 Tahun 2012 Tentang Juknis Pengumpulan dan Penyajian Data Peternakan).

#### **4. Struktur Organisasi**

Kementerian Pertanian merupakan salah satu kementerian dalam struktur pemerintahan yang memiliki tugas menyelenggarakan urusan di bidang pertanian untuk membantu Presiden dalam menjalankan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kementerian Pertanian didukung oleh berbagai unit kerja yang memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan bidangnya. Unit kerja tersebut melaksanakan program dan kegiatan teknis guna mendukung pencapaian tujuan pembangunan pertanian secara nasional. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, susunan organisasi Kementerian terdiri atas:

- a. Sekretariat Jenderal
- b. Direktorat Jenderal Lahan dan Irigasi Pertanian

- c. Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian
- d. Direktorat Jenderal Tanaman Pangan
- e. Direktorat Jenderal Hortikultura
- f. Direktorat Jenderal Perkebunan
- g. Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
- h. Inspektorat Jenderal
- i. Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
- j. Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
- k. Staf Ahli Bidang Infrastruktur Pertanian
- l. Staf Ahli Bidang Perdagangan dan Hubungan Internasional
- m. Staf Ahli Bidang Investasi Pertanian
- n. Staf Ahli Bidang Lingkungan Pertanian
- o. Staf Ahli Bidang Hubungan Kelembagaan, Regulasi, dan Reformasi Birokrasi.



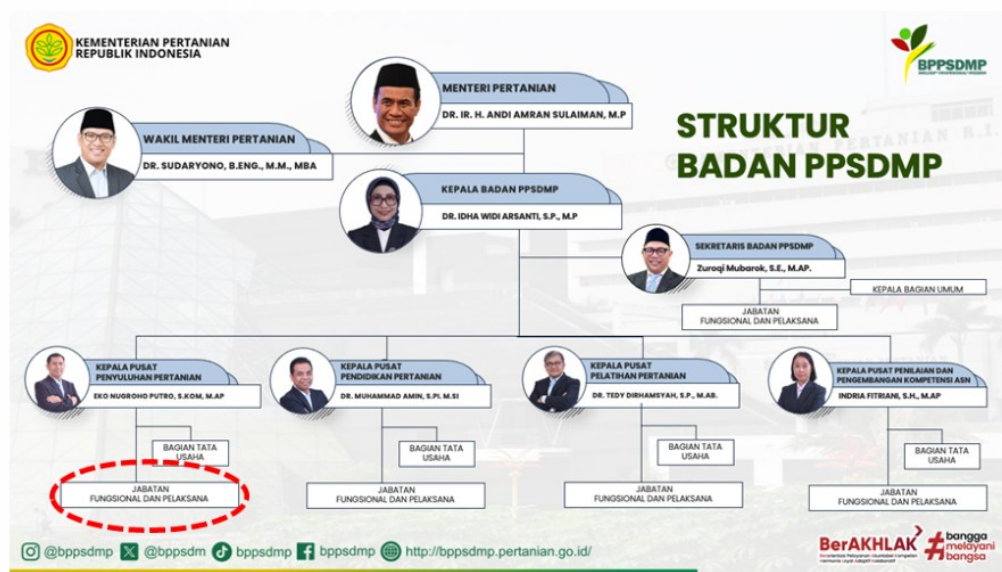
Gambar 1. Stuktur Organisasi Kementerian Pertanian

Salah satu unit kerja di bawah Kementerian Pertanian adalah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP), yang memiliki peran strategis dalam pengembangan sumber daya manusia pertanian. BPPSDMP bertanggung jawab dalam pelaksanaan penyuluhan, pendidikan, pelatihan, serta pengembangan kompetensi sumber daya manusia di sektor pertanian. Oleh karena itu,

BPPSDMP menjadi salah satu unsur penting dalam mendukung peningkatan kualitas dan kapasitas pelaku utama maupun pelaku usaha di bidang pertanian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian, BPPSDMP terdiri atas:

- a. Sekretariat Badan
- b. Pusat Penyuluhan Pertanian
- c. Pusat Pendidikan Pertanian
- d. Pusat Pelatihan Pertanian
- e. Pusat Penilaian dan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Pertanian

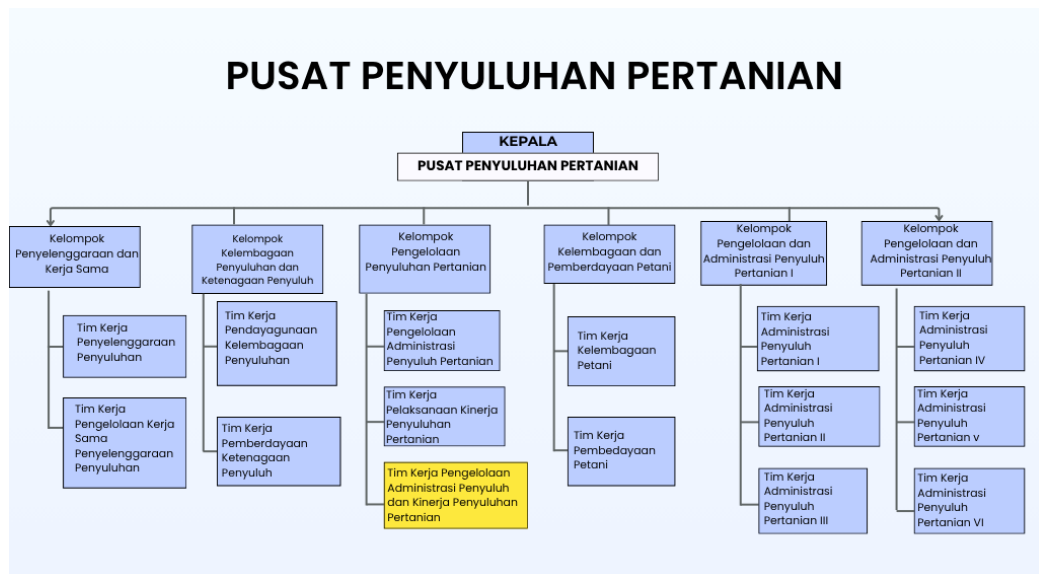


Gambar 2. Struktur Organisasi BPPSDMP

Di antara unit kerja yang ada, Pusat Penyuluhan Pertanian memiliki peran penting dalam mendukung pelaksanaan penyuluhan pertanian. Pusat Penyuluhan Pertanian mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan penyuluhan pertanian. Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 274 Tahun 2026 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Kementerian Pertanian, susunan Pusat Penyuluhan Pertanian terdiri atas:

- a. Kelompok Penyelenggaraan dan Kerja Sama
  - 1) Tim Kerja Penyelenggaraan Penyuluhan; dan
  - 2) Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama Penyelenggaraan Penyuluhan.
- b. Kelompok Kelembagaan Penyuluhan dan Ketenagaan Penyuluh
  - 1) Tim Kerja Pendayagunaan Kelembagaan Penyuluhan; dan

- 2) Tim Kerja Pemberdayaan Ketenagaan Penyuluh.
- c. Kelompok Pengelolaan Penyuluhan Pertanian
  - 1) Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh Pertanian;
  - 2) Tim Kerja Pelaksanaan Kinerja Penyuluhan Pertanian; dan
  - 3) Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh dan Kinerja Penyuluhan Pertanian.
- d. Kelompok Kelembagaan dan Pemberdayaan Petani
  - 1) Tim Kerja Kelembagaan Petani; dan
  - 2) Tim Kerja Pemberdayaan Petani.
- e. Kelompok Pengelolaan dan Administrasi Penyuluh Pertanian I
  - 1) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian I
  - 2) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian II
  - 3) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian III
- f. Kelompok Pengelolaan dan Administrasi Penyuluh Pertanian II
  - 1) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian IV
  - 2) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian V
  - 3) Tim Kerja Administrasi Penyuluh Pertanian VI



Gambar 3. Struktur Organisasi Pusat Penyuluhan Pertanian

Kelompok Substansi Pengelolaan Penyuluhan Pertanian di tingkat provinsi yang berperan sebagai penanggung jawab utama dalam perumusan kebijakan, pengoordinasian, serta pengendalian pelaksanaan penyuluhan pertanian di wilayahnya. Kelompok substansi ini menjadi pusat arah kebijakan dan pengambilan keputusan. Di bawahnya terdapat tiga tim kerja, antara lain Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh Pertanian, Tim Kerja Pelaksanaan Kinerja Penyuluhan Pertanian, dan Tim Kerja Pengelolaan Administrasi Penyuluh dan Kinerja

Penyuluhan Pertanian. Ketua Tim Kerja Pengelolaan Administrasi dan Kinerja Penyuluh di tingkat Kabupaten/Kota biasa disebut dengan Katimker, yang berperan sebagai penghubung antara tingkat provinsi dan tingkat kecamatan. Tim ini mengoordinasikan pelaksanaan administrasi dan kinerja penyuluh di wilayah kabupaten/kota agar selaras dengan kebijakan provinsi.

Di tingkat kecamatan terdapat Koordinator Penyuluh Pertanian yang menjadi pengendali operasional di lapangan. Koordinator bertugas menerjemahkan kebijakan dan arahan dari tingkat kabupaten/kota ke dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan sehari-hari, termasuk pembinaan dan pengawasan penyuluh. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 49 Tahun 2019 tentang Komando Strategis Pembangunan Pertanian menyatakan bahwa BPP adalah lembaga penyuluhan pemerintah yang mempunyai tugas dan fungsi penyuluhan pertanian pada tingkat kecamatan serta merupakan unit kerja nonstruktural dengan wilayah kerja satu atau beberapa kecamatan. Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian No. 3 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Balai Penyuluhan Pertanian, pimpinan BPP merupakan pejabat fungsional penyuluh pertanian yang diberi tugas tambahan sebagai koordinator dan bertanggung jawab kepada kepala dinas atau kepala unit pelaksana teknis daerah yang menyelenggarakan fungsi penyuluhan pertanian kabupaten/kota.

Koordinator bertugas mengoordinasikan penyuluh pertanian di wilayah kerja BPP. Setiap penyuluh pertanian juga memiliki peran sebagai petugas data yang ditetapkan oleh Dinas Pertanian setempat melalui Surat Keputusan (SK). Jumlah petugas data disesuaikan dengan potensi wilayah masing-masing. Di Kabupaten Manggarai, tepatnya di BPP Kecamatan Wae Ri'i tempat peserta bertugas terdapat lima jenis petugas data, yaitu Petugas Data Tanaman Pangan, Petugas Data Hortikultura dan Perkebunan (Hortibun), Petugas Data Verifikasi dan Validasi (Verval), Petugas Data eRDKK, Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT), serta Petugas Data Ternak.



Gambar 4. Alur Koordinasi dengan BPP

Gambar 4 di atas menjelaskan mengenai alur koordinasi kelembagaan penyuluhan pertanian dari tingkat pusat hingga pelaksana di lapangan (BPP). Alur dimulai dari Kementerian Pertanian sebagai pemegang kebijakan tertinggi, di bawahnya ada yang bertanggung jawab dalam pengembangan sumber daya manusia pertanian. Selanjutnya, berkoordinasi ke Pusluhtan sebagai unit yang mengelola kebijakan teknis penyuluhan. Di bawahnya terdapat Kelompok Pengelolaan Penyuluhan Pertanian, yang kemudian dioperasikan oleh Tim Kerja Pengelolaan Administrasi dan Kinerja Penyuluh. Tim kerja ini memiliki hubungan koordinatif dengan BPP di tingkat lapangan. Pada level BPP, terdapat Koordinator Penyuluh Pertanian yang berperan mengoordinasikan kegiatan penyuluhan. Selanjutnya, Penyuluh Pertanian menjadi pelaksana utama di lapangan yang berinteraksi langsung dengan petani.

## 5. Visi Misi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Nasional Tahun 2025-2029, telah ditetapkan Visi Presiden tahun 2025-2029 adalah: **"Bersama Indonesia Maju, Menuju Indonesia Emas 2045"**. Visi ini memiliki makna pembangunan memerlukan kerja sama seluruh putra-putri terbaik bangsa dengan kesamaan tekad berdasarkan fondasi yang telah dibangun oleh pemerintah sebelumnya untuk mewujudkan Indonesia setara negara maju di tahun 2045.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertanian Tahun 2025-2029,

Kementerian Pertanian sebagai salah satu Kementerian Negara, berkontribusi dalam mewujudkan Visi Presiden tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Visi Kementerian Pertanian tahun 2025-2029 yang selaras dengan Visi Presiden adalah: **"Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045"**. Secara umum, Visi Kementerian Pertanian tahun 2025-2029 ini bermakna bahwa pembangunan pertanian dilanjutkan dengan serangkaian upaya strategis dalam mewujudkan pertanian yang maju sesuai perkembangan zaman. Selain itu, pembangunan pertanian juga harus dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi seluruh Rakyat Indonesia, sehingga dapat mewujudkan Visi Presiden dalam mewujudkan Indonesia Emas tahun 2045. Secara detail, makna Visi Kementerian Pertanian tahun 2025-2029 ini dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pertanian

Berdasarkan Bab I, Pasal 1, angka 2 UU Nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan, Pertanian bermakna kegiatan mengelola sumber daya alam hayati dengan bantuan teknologi, modal, tenaga kerja, dan manajemen untuk menghasilkan komoditas pertanian yang mencakup tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, dan/atau peternakan dalam suatu agroekosistem.

b. Pertanian Maju

Pertanian maju bermakna bahwa pertanian Indonesia akan mengikuti perkembangan zaman, mengadopsi teknologi dan praktik pertanian terkini pada seluruh rantai proses utama pertanian, meliputi penyiapan prasarana dan sarana pertanian, budidaya pertanian, pasca panen komoditas pertanian, pengolahan komoditas pertanian, serta pemasaran komoditas pertanian.

c. Pertanian Berkelanjutan

Berdasarkan UU Nomor 22 Tahun 2019 Bab I, Pasal 1, angka 1 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan, Pertanian berkelanjutan adalah pengelolaan sumber daya alam hayati dalam memproduksi komoditas pertanian guna memenuhi kebutuhan manusia secara lebih baik dan berkesinambungan dengan menjaga kelestarian lingkungan hidup. Dalam praktik pertanian berkelanjutan, sumber daya pertanian yang dimiliki saat ini harus dapat dinikmati sampai generasi berikutnya. Selain itu, pelaksanaan sistem budidaya pertanian berkelanjutan sekaligus mendukung pelaksanaan kebijakan ekonomi sirkular pada pembangunan nasional, dimana peran sektor pertanian adalah melalui penerapan pertanian berkelanjutan.

d. Pertanian yang Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia

Pertanian yang Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia bermakna bahwa pembangunan pertanian juga harus dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kepentingan rakyat, dimana melalui pembangunan pertanian tersebut, manfaat yang didapat rakyat dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Komoditas pertanian yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan rakyat terhadap pangan asal pertanian.
- 2) Pertanian bermanfaat dalam meningkatkan kesejahteraan petani.
- 3) Komoditas pertanian dapat dimanfaatkan sebagai bahan baku Energi Baru Terbarukan (EBT) untuk rakyat.
- 4) Kesehatan rakyat (one health) dapat terwujud, khususnya dari pencegahan dan penanganan penyakit yang ditularkan melalui hewan.

Misi Kementerian Pertanian tahun 2025-2029 disusun dalam mewujudkan Visi Kementerian Pertanian tahun 2025-2029 serta memastikan kontribusi dalam pelaksanaan Asta Cita Presiden. Misi Kementerian Pertanian tahun 2025-2029 tersebut adalah:

a. Meningkatkan Kesejahteraan Petani

Kesejahteraan petani merupakan kondisi di mana petani dapat hidup layak dan memiliki akses terhadap sumber daya, pendidikan, kesehatan, dan fasilitas dasar lainnya. Meningkatkan kesejahteraan petani dilakukan melalui upaya strategis agar petani mendapatkan harga yang layak, melindungi usaha petani, mendorong kemandirian petani serta memberikan bantuan pemerintah dalam rantai nilai pertanian, meliputi penyiapan prasarana dan sarana pertanian, budidaya pertanian, pasca panen komoditas pertanian, pengolahan komoditas pertanian, serta pemasaran komoditas pertanian.

b. Mendorong Kemandirian Pangan Asal Pertanian

Kemandirian pangan merupakan kemampuan negara dan bangsa dalam memproduksi pangan yang beraneka ragam dari dalam negeri yang dapat menjamin pemenuhan kebutuhan pangan yang cukup sampai di tingkat perseorangan dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, manusia, sosial, ekonomi, dan kearifan lokal secara bermartabat. Hal ini berarti bahwa kemandirian pangan dapat diwujudkan melalui swasembada pangan pada beberapa komoditas pertanian strategis yang menjadi prioritas nasional, maupun prioritas Kementerian Pertanian.

c. Meningkatkan Nilai Manfaat Produk Pertanian bagi Rakyat Indonesia

Produk pertanian memberikan nilai manfaat bagi rakyat Indonesia, yaitu:

- 1) Manfaat dalam memenuhi kebutuhan rakyat terhadap pangan asal pertanian.
  - 2) Manfaat dalam meningkatkan kesejahteraan petani.
  - 3) Manfaat sebagai bahan baku Energi Baru Terbarukan (EBT).
- d. Mencegah dan Menangani Penularan Penyakit Hewan kepada Manusia
- Misi ini menekankan pada pencegahan dan penanganan penularan Penyakit Hewan Menular Strategis (PHMS) kepada manusia, sehingga berkontribusi dalam peningkatan kesehatan masyarakat. Beberapa penyakit yang ditularkan melalui hewan dan/atau produk hewan dapat memengaruhi tingkat kesehatan manusia, bahkan beberapa dapat menyebabkan kematian. Penyakit tersebut diantaranya adalah Monkeypox (Mpox), Rabies, Antraks, Flu Burung dan lain sebagainya. Penerapan sistem kesehatan hewan nasional secara komprehensif diiringi dengan peningkatan kesadaran masyarakat terhadap penyakit yang ditularkan melalui hewan dan/atau produk hewan, dapat meminimalisasi dampak dari penularan penyakit dari hewan dan/atau produk hewan ini.
- e. Meningkatkan Penajaman Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat
- Misi ini merupakan kontribusi Kementerian Pertanian dalam mewujudkan Reformasi Birokrasi Nasional (RBN) berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024. Reformasi Birokrasi (RB) Kementerian Pertanian dibagi atas 2 (dua), yaitu RB General dan RB Tematik. Fokus RBN yang diterjemahkan menjadi Reformasi Birokrasi (RB) level mikro (K/L) adalah RB Kementerian Pertanian dapat memberikan dampak langsung kepada masyarakat.

## **6. Nilai Budaya Organisasi**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 404 Tahun 2025 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Aparatur Sipil Negara Lingkup Kementerian Pertanian, bahwa nilai budaya organisasi di Kementerian Pertanian saat ini mengadopsi core values ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) sebagai landasan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi. Penerapan nilai-nilai tersebut selaras dengan kebijakan nasional terkait penyatuan nilai budaya kerja ASN secara nasional sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 yang berlaku bagi seluruh ASN di Indonesia. Nilai BerAKHLAK ini menggantikan nilai budaya organisasi sebelumnya, yaitu KKPID (Komitmen, Keteladanan, Profesionalisme,

Integritas, Disiplin) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 37 Tahun 2020 tentang Pengembangan Nilai Budaya Kerja.

Nilai BerAKHLAK mencerminkan standar perilaku kerja ASN yang meliputi orientasi pada pelayanan publik, akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas, peningkatan kompetensi, kemampuan membangun hubungan kerja yang harmonis, loyalitas terhadap organisasi, kemampuan beradaptasi terhadap perubahan, serta penguatan kolaborasi dalam pelaksanaan pekerjaan. Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman dalam membentuk pola pikir dan budaya kerja di lingkungan Kementerian Pertanian. Nilai ini juga digunakan sebagai acuan dalam membangun keselarasan sikap dan perilaku kerja di seluruh unit organisasi.

Nilai dasar ASN Kementerian Pertanian dijabarkan dalam Kode Etik dan Kode Perilaku sebagai berikut:

a. Berorientasi Pelayanan

Komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat, meliputi:

- 1) Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.
- 2) Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan.
- 3) Melakukan perbaikan tiada henti.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Berorientasi Pelayanan adalah sebagai berikut:

- 1) Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif.
- 2) Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif.
- 3) Melayani masyarakat sesuai tupoksi.
- 4) Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif.
- 5) Menuntaskan semua pekerjaan.
- 6) Mengucapkan salam dan sapa saat melayani.
- 7) Menyediakan informasi yang aktual dan akurat.
- 8) Melayani dengan standar yang sama kepada semua pihak, tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku, agama, ras dan jenis kelamin.
- 9) Memperbaiki tata kelola layanan manajemen ASN dengan inovatif.
- 10) Menindaklanjuti setiap kritik dan saran.
- 11) Melakukan benchmarking untuk mendapatkan wawasan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan.

b. Akuntabel

Bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan, meliputi:

- 1) Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.

- 2) Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
- 3) Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Akuntabel adalah sebagai berikut:

- 1) Memenuhi janji dan komitmen.
- 2) Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi.
- 3) Menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi, kolusi, dan nepotisme.
- 4) Memanfaatkan fasilitas BMN sesuai dengan peruntukannya.
- 5) Mencari alternatif cara penggunaan sarana prasarana, bahan, dan alat kerja yang lebih hemat.
- 6) Mengutamakan kepentingan masyarakat di atas kepentingan pribadi atau golongan.
- 7) Mengambil keputusan dengan objektif saat terjadi konflik kepentingan.

c. Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, meliputi:

- 1) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- 2) Membantu orang lain belajar.
- 3) Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Kompeten adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus-menerus.
- 2) Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan, dan atasan.
- 3) Belajar secara mandiri maupun kolaboratif dengan antusias.
- 4) Memberikan kesempatan orang lain untuk menyampaikan pendapat.
- 5) Membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, bawahan, dan atasan.
- 6) Menyusun rencana kerja/anggaran dengan spesifik.
- 7) Melaksanakan rencana kerja/anggaran sesuai target yang ditetapkan.
- 8) Menjalankan seluruh peraturan manajemen ASN yang berlaku.
- 9) Mengevaluasi peningkatan kinerja diri.
- 10) Menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas.

d. Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan, meliputi:

- 1) Menghargai setiap orang tanpa membedakan latar belakang.
- 2) Suka menolong.
- 3) Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Harmonis adalah sebagai berikut:

- 1) Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin.
- 2) Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan pemangku kepentingan.
- 3) Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain.
- 4) Membantu orang lain dengan responsif.
- 5) Memberikan solusi dan/atau informasi sesuai kewenangan.
- 6) Menyelesaikan konflik di antara rekan kerja, atasan dan bawahan dengan netral.
- 7) Berinteraksi dengan rekan kerja, atasan dan bawahan dengan sopan dan menjunjung tinggi etika.
- 8) Menghindari diskusi yang fokus pada perbedaan suku, agama, dan ras.

e. Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, meliputi:

- 1) Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah.
- 2) Menjaga nama baik ASN, instansi, dan negara.
- 3) Menjaga rahasia jabatan dan negara.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Loyal adalah sebagai berikut:

- 1) Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi pancasila.
- 2) Menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI.
- 3) Mencegah situasi yang mengancam keutuhan NKRI.
- 4) Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi.
- 5) Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.
- 6) Menyebarkan informasi positif tentang ASN, pemimpin instansi dan negara.
- 7) Menyimpan informasi rahasia dengan cara dan pada tempat yang aman.
- 8) Membagikan informasi rahasia hanya kepada pihak yang berwenang.
- 9) Mencegah situasi yang mengancam rahasia jabatan dan negara.

f. Adaptif

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan, meliputi:

- 1) Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
- 2) Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.

3) Bertindak proaktif.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Adaptif adalah sebagai berikut:

- 1) Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja.
- 2) Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan.
- 3) Menguasai dinamika perkembangan teknologi.
- 4) Menyampaikan ide dan gagasan untuk kemajuan instansi dengan berani.
- 5) Membuat inovasi yang mendukung tujuan instansi secara konsisten.
- 6) Mengantisipasi permasalahan yang terjadi di masa mendatang dengan kritis.
- 7) Menjalankan sistem kerja yang berbasis teknologi informasi.
- 8) Mengidentifikasi potensi masalah dan solusinya.
- 9) Menunjukkan keingintahuan yang tinggi terhadap hal baru.
- 10) Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik.

g. Kolaboratif

Membangun kerja sama yang sinergis, meliputi:

- 1) Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- 2) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- 3) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Perwujudan perilaku dari nilai dasar Kolaboratif adalah sebagai berikut:

- 1) Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan.
- 2) Memuji keunggulan dan prestasi orang lain.
- 3) Membagi tugas, tanggung jawab, hak, dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional.
- 4) Mengajukan diri terlibat dalam proyek, secara sukarela.
- 5) Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan.
- 6) Mengakui saat berbuat kesalahan.
- 7) Mendorong rekan kerja, atasan, dan bawahan untuk dapat terlibat aktif dalam pencapaian tujuan instansi.
- 8) Membangun komunikasi yang efektif dalam berkoordinasi dengan tim kerja.
- 9) Mengoptimalkan sumber daya yang mendukung pencapaian kinerja instansi.

## **B. Tugas Fungsi Peserta**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2024 tentang Jabatang Fungsional di Bidang Pertanian, jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian adalah jabatan yang mempunyai tugas dan ruang lingkup kegiatan di bidang penyuluhan pertanian. Penyuluh Pertanian memiliki tugas pokok untuk melaksanakan kegiatan, yaitu:

1. Penyuluhan pertanian
2. Evaluasi penyuluhan
3. Pengembangan metode penyuluhan pertanian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian, Penyuluh Pertanian Ahli Pertama memiliki tugas dan fungsi dalam melaksanakan kegiatan penyuluhan pertanian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengembangan kelembagaan, serta evaluasi kegiatan penyuluhan. Hal ini diperkuat juga pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian yang menjelaskan uraian kegiatan tugas fungsional penyuluh pertaniann ahli pertama, meliputi:

1. Menyusun data potensi wilayah (SDA, SDM, SDE)  
Melakukan rekapitulasi dan mengolah data potensi wilayah (SDA, SDM, SDE)
2. Menyusun programa penyuluhan pertanian di setiap tingkatan wilayah kerja  
Melakukan rekapitulasi dan mengolah data kegiatan penyuluhan pertanian sesuai kebutuhan masing-masing subsektor sebagai bahan penyusunan programa penyuluhan pertanian
3. Melaksanakan diseminasi informasi pertanian (teknis, sosial, dan ekonomi) kepada pelaku utama  
Melakukan diseminasi informasi pertanian (teknis, sosial, dan ekonomi) sesuai kebutuhan
4. Menumbuhkan Poktan dan meningkatkan kelas kemampuan Poktan
  - a. Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan Poktan
  - b. Mengumpulkan dan mengolah data peningkatan kelas kemampuan Poktan
5. Menumbuhkembangkan Gapoktan
  - a. Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan Gapoktan
  - b. Mengumpulkandan mengolah data pengembangan Gapoktan
6. Menumbuhkembangkan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP)
  - a. Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan KEP
  - b. Mengumpulkan dan mengolah data pengembangan KEP
7. Meningkatkan kapasitas Poktan, Gapoktan, dan KEP  
Melakukan evaluasi peningkatan kapasitas Poktan, Gapoktan, dan KEP
8. Memfasilitasi peningkatan akses terhadap informasi teknologi, pasar, sarana dan prasarana, serta pembiayaan Poktan/Gapoktan  
Melakukan fasilitasi peningkatan akses informasi teknologi, pasar, sarana dan prasarana Poktan/Gapoktan
9. Memfasilitasi penerapan teknologi kepada Poktan/Gapoktan

Mengumpulkan dan mengolah data fasilitasi penerapan teknologi kepada Poktan/Gapoktan melalui kegiatan Farmers Field Day (FFD), studi banding, pameran dan gelar teknologi

10. Memfasilitasi peningkatan skala usaha tani Poktan/ Gapoktan

Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data fasilitasi peningkatan skala usaha tani Poktan/Gapoktan

11. Memfasilitasi peningkatan produktivitas usaha tani pelaku utama

Melakukan evaluasi fasilitasi peningkatan produktivitas usaha tani melalui demplot

12. Menumbuhkembangkan Pos Penyuluhan Desa (Posluhdes)

- a. Mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data penumbuhan Posluhdes
- b. Mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data pengembangan Posluhdes

13. Menumbuhkembangkan Penyuluh Pertanian Swadaya

- a. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data penumbuhan Penyuluh Pertanian Swadaya
- b. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data pengembangan Penyuluh Pertanian Swadaya

Peserta merupakan Penyuluh Pertanian Ahli Pertama yang ditugaskan di BPP Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai. Peserta mulai menjalankan tugas terhitung mulai tanggal (TMT) 01 Juni 2025, dibuktikan dengan Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS Nomor 225 Tahun 2025 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Lingkup Pemerintah Kabupaten Manggarai Formasi Tahun Anggaran 2024 dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) Nomor : BKPSDMP.800.1.2/224/SPMT/VI/2025. Selanjutnya, terdapat kebijakan baru dari pemerintah yang menetapkan bahwa penyuluh pertanian dialihkan menjadi pegawai pusat di bawah Kementerian Pertanian, yang diperkuat dengan SK Pengalihan dari Kementerian Pertanian Nomor : 35627/KEP/AU/12013/2025.

Dalam pelaksanaan tugasnya, peserta memiliki wilayah binaan yang meliputi Desa Bangka Kenda dan Desa Satar Ngkeling. Pada wilayah tersebut, peserta melaksanakan kegiatan penyuluhan pertanian, pendampingan kepada petani, serta berbagai kegiatan lain yang mendukung peningkatan kapasitas dan kesejahteraan pelaku utama di sektor pertanian.

### C. *Role Model*

#### **Agnes Purnama Ndendong**

#### **Kelompok Jabatan Fungsional (KJF) Kabupaten Manggarai**

Seorang Pegawai Negeri Sipil asal Kabupaten Manggarai yang kini menjabat sebagai Kelompok Jabatan Fungsional (KJF). Beliau bernama Agnes Purnama Ndendong, lahir di Manggarai, 21 Januari 1970 dan memeluk agama Katolik. Beliau sudah berkeluarga dan memiliki dua orang anak perempuan.



Gambar 5. Agnes Purnama Ndendong

Ibu Agnes menempuh pendidikan mulai dari sekolah dasar hingga di bangku kuliah, dengan riwayat pendidikan sebagai berikut.

- Sekolah Dasar Katolik Ruteng II pada tahun 1977 – 1983
- Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Ruteng pada tahun 1983 – 1986
- Sekolah Menengah Atas Swasta Katolik Syuradikara pada tahun 1986 – 1989
- S1 di Institut Pertanian STIPER Yogyakarta dan lulus pada tahun 1995.

Beberapa tahun setelah lulus kuliah, beliau menjadi bagian dari ASN dan resmi diangkat pada bulan Maret tahun 1999 dan sudah berkarir sebagai ASN selama kurang lebih 27 tahun. Selama menjalani karir sebagai ASN, Ibu Agnes sering berpindah tempat tugas. Mulai dari Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kabupaten Manggarai, Kantor Kelurahan Mbaumuku, Badan Pelaksanaan Penyuluhan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Manggarai, serta Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Manggarai. Selama kurang lebih 10 bulan mengenal beliau, dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai ASN, beliau secara nyata mengimplementasikan *Core Values* BerAKHLAK, yang tercermin melalui contoh-contoh berikut.

1. Berorientasi Pelayanan

Beliau sangat ramah dengan petani dan sesama penyuluh pertanian, juga menjadi pribadi yang cepat tanggap terhadap permasalahan petani dan persoalan penyuluh pertanian.

2. Akuntabel

Beliau bertanggung jawab dan transparan dalam menyusun laporan seperti laporan SKP sebagai bentuk pertanggungjawaban beliau terhadap tugas yang sudah dilaksanakan di lapangan. Selain itu, beliau juga bertanggung jawab dalam menggunakan fasilitas yang dipercayakan kepada beliau.

3. Kompeten

Beliau aktif mengikuti pelatihan yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan diri. Sebagai contoh beliau pernah mengikuti “Pelatihan Vokasi Budidaya Tanaman Cabai Bagi Petugas” yang dilaksanakan di Malang pada tahun 2017.

4. Harmonis

Ibu Agnes membangun hubungan yang baik dengan sesama penyuluh dan juga petani. Beliau seringkali menjadi mediator saat terjadi perbedaan pendapat di antara petani maupun penyuluh pertanian.

5. Loyal

Beliau menunjukkan loyalitas melalui dukungan beliau terhadap program pembangunan pertanian, menjaga nama baik instansi, serta disiplin dalam bekerja.

6. Adaptif

Beliau merupakan sosok yang inovatif dan cepat menyesuaikan diri dengan perubahan. Beliau sering membuat video edukasi dan memanfaatkan media sosial untuk publikasi, serta mampu membuat media penyuluhan yang menarik dengan memanfaatkan teknologi yang berkembang sekarang ini.

7. Kolaboratif

Dalam menjalankan tugasnya, beliau membangun kerja sama yang sinergis dengan sesama penyuluh dan petani. Sebagai contoh, beliau pernah membentuk Usaha Bersama Simpan Pinjam (UBSP) di Desa Bangka Jong, Kecamatan Wae Ri'i dengan menghimpun para petani. Pembentukan UBSP tersebut bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat, di mana anggota bekerja sama untuk meningkatkan kesejahteraan bersama.

Melalui tindakan nyata tersebut, Ibu Agnes Ndendong menjadi salah satu contoh figur ASN yang tidak hanya memahami nilai-nilai BerAKHLAK, tetapi juga mampu mengimplementasikannya secara konsisten dalam melaksanakan tugasnya.

### BAB III TINJAUAN LITERATUR

#### A. Nilai-Nilai Dasar PNS

Nilai dasar ASN BerAKHLAK merupakan pedoman utama perilaku bagi seluruh Aparatur Sipil Negara di Indonesia sebagaimana ditetapkan melalui Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* ASN BerAKHLAK dan *employer branding* ASN “Bangga Melayani Bangsa”. Nilai-nilai ini menjadi landasan moral dan etika dalam pelaksanaan tugas kedinasan serta dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara profesional, berintegritas, dan berorientasi pada hasil.

BerAKHLAK sendiri merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif, yang dirancang untuk membentuk karakter ASN yang unggul, responsif terhadap perubahan, serta mampu bekerja secara efektif dalam lingkungan birokrasi modern. Penerapan nilai-nilai tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas kinerja ASN sekaligus memperkuat kepercayaan publik terhadap institusi pemerintah.

Implementasi nilai dasar ASN BerAKHLAK juga selaras dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, yang menegaskan bahwa ASN memiliki peran strategis sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Hal ini menunjukkan bahwa nilai BerAKHLAK tidak hanya bersifat normatif, tetapi juga memiliki landasan hukum yang kuat dalam sistem pemerintahan. Dengan demikian, internalisasi nilai BerAKHLAK tidak hanya menjadi kewajiban administratif, tetapi juga menjadi komitmen dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas.

Adapun tujuh nilai dasar ASN BerAKHLAK dijabarkan sebagai berikut:

##### 1. Berorientasi Pelayanan

ASN harus menempatkan kepentingan masyarakat sebagai prioritas utama dengan memberikan pelayanan publik yang tidak hanya cepat, tetapi juga berempati, ramah, dan berorientasi pada kepuasan penerima layanan. Hal ini sejalan dengan Surat Edaran MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021 yang menegaskan bahwa Berorientasi Pelayanan merupakan komitmen ASN dalam memberikan pelayanan prima. Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Panduan perilaku Berorientasi Pelayanan adalah sebagai berikut:

- a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.
- b. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.
- c. Melakukan perbaikan tiada henti.

## 2. Akuntabel

Akuntabilitas menuntut setiap ASN untuk bertanggung jawab atas amanah yang diemban serta mampu mempertanggungjawabkan setiap tindakan dan hasil kerja secara transparan, jujur, dan terukur. Sesuai Surat Edaran MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021, akuntabel berarti menjaga kepercayaan melalui integritas, kedisiplinan, dan profesionalisme, termasuk dalam pengelolaan sumber daya negara secara efektif tanpa penyalahgunaan wewenang. ASN juga dituntut bersikap adil, menghindari konflik kepentingan dan politik praktis, serta konsisten dalam perilaku, sehingga akuntabilitas menjadi dasar penting dalam membangun kepercayaan publik dan meningkatkan kinerja. Panduan perilaku Akuntabel adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.
- b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
- c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

## 3. Kompeten

ASN dituntut memiliki kompetensi yang relevan dengan jabatannya serta terus mengembangkan diri melalui proses belajar yang berkelanjutan agar mampu beradaptasi dengan perubahan zaman dan teknologi. Sesuai Surat Edaran MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021, kompeten berarti terus belajar dan meningkatkan kapabilitas, yang diwujudkan melalui pendidikan, pelatihan, seminar, dan berbagai bentuk pengembangan lainnya. Kompetensi mencakup pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang menjadi landasan profesionalisme ASN dalam menghasilkan kinerja terbaik. Oleh karena itu, ASN perlu menerapkan konsep belajar berkelanjutan (learn, unlearn, relearn), menguasai bidang tugas, serta meningkatkan kapasitas diri secara konsisten guna menjadi pegawai yang profesional, adaptif, dan kompetitif. Panduan perilaku Kompeten adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- b. Membantu orang lain belajar.
- c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

## 4. Harmonis

Nilai harmonis menekankan pentingnya membangun lingkungan kerja yang inklusif, saling menghargai, dan peduli terhadap perbedaan. Sesuai Surat Edaran

MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021, harmonis berarti saling peduli dan menghargai perbedaan, yang tercermin dalam sikap empati, toleransi, dan keterbukaan, baik kepada rekan kerja maupun masyarakat tanpa membedakan suku, ras, budaya, dan agama. Dalam konteks Indonesia yang multikultural, ASN dituntut mampu menjaga kerukunan, mengatasi keberagaman, serta menjadi perekat bangsa dengan menciptakan suasana kerja yang nyaman, kolaboratif, dan berenergi positif agar pelayanan publik dapat berjalan efektif dan harmonis. Panduan perilaku Harmonis adalah sebagai berikut:

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- b. Suka menolong orang lain.
- c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

5. Loyal

Loyalitas ASN mencerminkan kesetiaan dan pengabdian kepada Pancasila, UUD 1945, NKRI, serta pemerintahan yang sah dengan mengutamakan kepentingan bangsa di atas kepentingan pribadi atau golongan serta menjaga netralitas politik. Surat Edaran MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021, loyal berarti berdedikasi, patuh, dan berkomitmen terhadap negara dan organisasi, yang tercermin dalam sikap taat pada peraturan, bekerja dengan integritas, bertanggung jawab, mampu bekerja sama, serta memiliki rasa memiliki terhadap organisasi. Loyalitas juga diwujudkan melalui perilaku menjaga persatuan dan kesatuan, melaksanakan kebijakan pemerintah, menjaga nama baik instansi dan negara, serta menjaga rahasia jabatan, sehingga ASN mampu menjalankan perannya secara profesional dan dapat dipercaya. Panduan perilaku Loyal adalah sebagai berikut:

- a. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah.
- b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.
- c. Menjaga rahasia jabatan dan negara

6. Adaptif

Adaptif merupakan kemampuan ASN untuk cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan lingkungan, kemajuan teknologi, dan kebutuhan masyarakat yang dinamis dengan sikap terbuka, proaktif, inovatif, dan kreatif dalam mencari solusi. Berdasarkan Surat Edaran MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021, adaptif berarti terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan, yang menjadi kunci penting bagi individu maupun organisasi untuk bertahan dan berkembang di tengah perubahan lingkungan strategis, kompetisi, dan perkembangan zaman. Oleh karena itu, ASN perlu mengembangkan budaya belajar, memahami dinamika perubahan,

serta didukung kepemimpinan yang mendorong inovasi agar mampu menjalankan tugas secara efektif dan relevan. Panduan perilaku Adaptif adalah sebagai berikut:

- a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
  - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
  - c. Bertindak proaktif.
7. Kolaboratif Nilai kolaboratif menuntut ASN untuk bekerja sama lintas unit, instansi, dan sektor serta menjalin kemitraan dengan berbagai pihak guna mencapai tujuan bersama. Berdasarkan Surat Edaran MenPANRB Nomor 20 Tahun 2021, kolaboratif berarti membangun kerja sama yang sinergis dengan saling percaya, terbuka, dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam pelayanan publik. Kolaborasi mendorong semangat gotong royong, komunikasi, dan sinergi, serta melibatkan proses penting seperti membangun kepercayaan, dialog yang efektif, komitmen bersama, dan pemahaman tujuan yang sama, sehingga mampu menghasilkan solusi yang lebih inovatif dan efektif. Panduan perilaku Adaptif adalah sebagai berikut:
- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  - b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

## **B. Kedudukan dan Peran PNS Mendukung *Smart Governance* Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan**

### **1. Manajemen ASN**

Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan proses pengelolaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dilaksanakan secara terencana dan sistematis untuk mewujudkan aparatur yang profesional, berintegritas, serta berlandaskan nilai-nilai dasar ASN. Dalam pelaksanaannya, ASN dituntut untuk menjunjung tinggi etika profesi, menjaga netralitas dari intervensi politik, serta terbebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Pengelolaan ini juga menempatkan PNS sebagai suatu profesi yang harus dikembangkan secara berkelanjutan agar mampu menjadi sumber daya manusia yang unggul, adaptif, dan selaras dengan perkembangan zaman. Ketentuan tersebut diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan diperkuat melalui Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, yang menegaskan bahwa ASN berkedudukan sebagai unsur aparatur negara yang melaksanakan kebijakan publik serta wajib bebas dari pengaruh dan intervensi golongan maupun partai politik.

Dalam kerangka tersebut, PNS memiliki peran strategis sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas dalam penyelenggaraan pemerintahan dan Pembangunan nasional melalui pelayanan publik yang profesional dan akuntabel.

Peran tersebut harus dijalankan dengan penuh tanggung jawab, kesetiaan, serta ketaatan kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Oleh karena itu, manajemen ASN mencakup berbagai aspek penting, mulai dari perencanaan kebutuhan, pengadaan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, hingga pembinaan karier yang berbasis sistem merit.

Namun demikian, dalam implementasinya masih terdapat berbagai tantangan, antara lain belum optimalnya kualitas pelayanan publik serta masih adanya praktik korupsi yang dapat menghambat pencapaian tujuan pembangunan nasional. Kondisi ini menuntut adanya penguatan manajemen ASN yang berorientasi pada pengelolaan sumber daya manusia secara modern, penerapan sistem karier terbuka (*open career system*), serta peningkatan standar pelayanan, kode etik, dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Dengan demikian, diharapkan ASN mampu menjadi aparatur yang profesional, produktif, akuntabel, serta mampu menjaga martabat dan kehormatan profesinya dalam mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik.

## 2. *Smart ASN*

Perkembangan teknologi informasi yang berlangsung sangat cepat serta perubahan lingkungan strategis memberikan peluang sekaligus tantangan bagi pemerintah dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui pemanfaatan teknologi digital. Dalam hal ini, konsep *Smart ASN* menjadi penting, yaitu ASN yang memiliki kompetensi, integritas, dan kemampuan beradaptasi terhadap transformasi digital dalam rangka mendukung terwujudnya *Smart Governance*. Hal ini sejalan dengan kebijakan nasional terkait percepatan transformasi digital yang menitikberatkan pada penguatan kapasitas sumber daya manusia yang unggul dan melek teknologi.

Perubahan sistem pelayanan publik, khususnya pascapandemi, telah mendorong pergeseran dari layanan konvensional menuju layanan berbasis digital yang lebih efisien dan minim kontak langsung. Kondisi tersebut menuntut ASN untuk memiliki kemampuan literasi digital yang baik, tidak hanya dalam penggunaan perangkat, tetapi juga dalam pengelolaan informasi secara efektif dan bertanggung jawab. Adapun kompetensi digital yang perlu dimiliki oleh ASN dalam mendukung terwujudnya *Smart ASN* meliputi:

- a. *Digital skill*, yaitu kemampuan dalam menggunakan dan mengoperasikan teknologi digital.
- b. *Digital safety*, yaitu kemampuan dalam menjaga keamanan dan perlindungan data dalam aktivitas digital.

- c. *Digital culture*, yaitu kemampuan dalam memanfaatkan teknologi untuk memperkuat nilai-nilai kebangsaan.
- d. *Digital ethics*, yaitu kemampuan dalam menggunakan teknologi secara bijak, etis, dan bertanggung jawab.

Selain itu, ASN juga perlu mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam setiap pelaksanaan tugas. Penerapan nilai tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik yang lebih responsif, transparan, dan akuntabel. Dengan demikian, ASN diharapkan mampu berperan sebagai agen perubahan dalam mewujudkan birokrasi yang modern, adaptif, dan berdaya saing guna mendukung pelaksanaan *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI DAN HABITUASI

### A. Identifikasi dan Deskripsi Isu

Dalam pelaksanaan tugas sebagai penyuluh pertanian, berbagai kondisi dan permasalahan di lapangan masih sering dijumpai, baik yang berkaitan dengan aspek budidaya, pemanfaatan sumber daya pertanian, maupun penerapan teknologi oleh petani. Penyuluh pertanian memiliki peran penting sebagai fasilitator, edukator, dan pendamping bagi petani dalam meningkatkan pengetahuan, keterampilan, serta produktivitas usaha tani. Oleh karena itu, diperlukan kemampuan untuk mengidentifikasi berbagai isu yang berkembang agar dapat menentukan langkah penanganan yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan petani di wilayah binaan.

Identifikasi dan deskripsi isu dilakukan melalui proses pengamatan lapangan, komunikasi dengan petani, serta analisis terhadap kondisi aktual yang terjadi di wilayah kerja. Tahapan ini bertujuan untuk mengetahui permasalahan yang paling prioritas dan memiliki dampak terhadap keberhasilan kegiatan pertanian. Dengan adanya identifikasi isu yang tepat, maka penyusunan rencana kegiatan dan solusi yang akan dilaksanakan dapat lebih terarah, efektif, dan memberikan manfaat nyata bagi petani maupun pengembangan sektor pertanian secara berkelanjutan. Adapun kelima isu tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

#### 1. Belum Optimalnya Penerapan Prinsip 6 Tepat Penggunaan Pestisida di Kecamatan Wae Ri'i pada Tahun 2026

Saat ini, penerapan prinsip 6 tepat penggunaan pestisida di Kecamatan Wae Ri'i masih belum optimal. Hal ini terlihat dari masih adanya penggunaan pestisida yang belum sesuai dengan jenis, sasaran organisme pengganggu tanaman (OPT), dan waktu pengalokasian. Kondisi ini berpotensi menimbulkan dampak negatif seperti menurunnya efektivitas pengendalian hama, meningkatnya biaya produksi, serta risiko terhadap kesehatan petani dan lingkungan.



Gambar 6. Penyemprotan Pestisida pada Tanaman Cabai



Gambar 7. Penyemprotan Pestisida pada Tanaman padi

Gambar 6 dan 7 di atas menunjukkan aktivitas penyemprotan pestisida pada tanaman cabai di Desa Bangka Kenda pada tahun 2026. Penyemprotan pestisida dilakukan pada pukul 09.15 WITA dimana hal tersebut menunjukkan bahwa penerapan prinsip 6T penggunaan pestisida belum optimal, khususnya pada aspek tepat waktu. Penyemprotan pestisida sebaiknya dilakukan pada pagi hari sebelum matahari terik atau pada sore hari untuk menghindari penguapan yang tinggi serta menjaga efektivitas pestisida. Kondisi penyemprotan pada pukul 09.15 berpotensi menyebabkan pestisida lebih cepat menguap sehingga efektivitas pengendalian organisme pengganggu tanaman menjadi kurang maksimal. Selain itu, kondisi suhu yang mulai meningkat juga dapat meningkatkan risiko paparan pestisida terhadap pengguna dan lingkungan sekitar.

## **2. Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026**

Pengolahan sekam padi menjadi arang sekam di Kecamatan Wae Ri'i belum berjalan secara optimal. Sekarang ini, sebagian besar petani masih membuang atau membakar sekam padi secara langsung tanpa pengolahan yang tepat, sehingga potensi pemanfaatannya sebagai bahan pembenah tanah belum dimaksimalkan. Kondisi ini berdampak pada belum optimalnya pemanfaatan limbah pertanian, serta kurangnya upaya peningkatan kualitas tanah secara berkelanjutan.



Gambar 8. Sekam Padi Sisa Penggilingan



Gambar 9. Pembakaran Sekam Padi

Gambar 8 menunjukkan adanya tumpukan limbah sekam padi di lokasi penggilingan padi di Desa Bangka Kenda yang belum dimanfaatkan secara optimal. Sebagian besar sekam padi dibiarkan menumpuk dan belum diolah menjadi produk yang memiliki nilai guna, seperti arang sekam. Kondisi ini menunjukkan bahwa pemanfaatan limbah pertanian masih belum maksimal, padahal sekam padi memiliki potensi untuk diolah menjadi arang sekam yang bermanfaat sebagai media tanam, pembenah tanah, dan penunjang budidaya tanaman hortikultura.

Selanjutnya pada Gambar 9 terlihat sekam padi yang dibakar hingga menjadi abu. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pemanfaatan limbah sekam padi oleh petani maupun masyarakat masih rendah, padahal sekam padi memiliki potensi ekonomis dan manfaat yang baik bagi sektor pertanian apabila diolah menjadi arang sekam.

### 3. Belum Optimalnya Penerapan Sistem Tanam Jajar Legowo di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026

Saat ini, penerapan sistem tanam jajar legowo di Desa Bangka Kenda belum berjalan secara optimal. Hal ini terlihat dari masih banyaknya petani yang belum menerapkan pola tanam sesuai anjuran, baik dari segi jarak tanam maupun tata letak barisan, sehingga potensi peningkatan produktivitas padi dan efisiensi pemeliharaan tanaman belum dapat dicapai secara maksimal. Kondisi ini menunjukkan bahwa sekarang ini adopsi inovasi jajar legowo masih perlu ditingkatkan melalui berbagai upaya pendampingan dan penguatan praktik di lapangan.



Gambar 10. Penanaman Padi dengan Sistem Acak



Gambar 11. Pembersihan Gulma

Gambar 10 menunjukkan bahwa pola penanaman padi masih dilakukan secara acak dan belum menerapkan sistem tanam jajar legowo. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa penerapan sistem tanam jajar legowo oleh petani masih belum maksimal. Penanaman yang masih dilakukan secara acak dapat menyebabkan pertumbuhan tanaman kurang seragam. Padahal, sistem tanam jajar legowo memiliki manfaat agar intensitas cahaya matahari lebih maksimal, mempermudah pemeliharaan dan pemupukan, serta berpotensi meningkatkan produktivitas hasil panen.

Selanjutnya, pada Gambar 11 terlihat petani sedang melakukan kegiatan pembersihan gulma. Pembersihan gulma masih membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup besar karena pola tanam belum menerapkan sistem jajar legowo secara optimal. Jarak tanam yang kurang teratur cukup menyulitkan petani dalam melakukan pembersihan gulma. Padahal, penerapan sistem tanam jajar legowo dapat mempermudah perawatan tanaman, serta efektif bagi petani dalam melakukan pembersihan gulma.

#### **4. Belum Banyaknya Petani yang Menerapkan Sistem Rotasi Tanam dalam Budidaya Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026**

Penerapan sistem rotasi tanam pada komoditas hortikultura di Desa Bangka Kenda saat ini belum berjalan optimal. Petani cenderung menanam jenis tanaman yang sama secara berulang tanpa pergiliran yang tepat, sehingga berdampak pada penurunan kesuburan tanah, meningkatnya serangan hama dan penyakit, serta kurang optimalnya hasil produksi. Kondisi ini menunjukkan bahwa praktik budidaya yang berkelanjutan masih perlu ditingkatkan melalui penerapan rotasi tanam yang lebih baik.



Gambar 12. Pertanaman Sayuran Sawi Secara Berulang



Gambar 13. Pertanaman Kacang Panjang Secara Berulang

Berdasarkan gambar 12 dan 13 di atas, terlihat bahwa lahan pertanian masih didominasi oleh budidaya tanaman sawi secara terus-menerus tanpa adanya pergiliran jenis tanaman. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa penerapan sistem rotasi tanam oleh petani masih belum optimal. Penanaman komoditas yang sama secara berulang dapat menyebabkan penurunan kesuburan tanah, meningkatnya risiko serangan hama dan penyakit, serta berkurangnya keseimbangan unsur hara di dalam tanah. Padahal, sistem rotasi tanam memiliki manfaat dalam menjaga kesuburan tanah, memutus siklus hama dan penyakit tanaman, serta meningkatkan produktivitas lahan secara berkelanjutan.

#### **5. Belum Optimalnya Penggunaan Pupuk Kompos pada Lahan Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026**

Sekarang ini, penggunaan pupuk kompos pada tanaman hortikultura di Desa Bangka Kenda belum optimal. Hal ini terlihat dari masih dominannya penggunaan pupuk kimia oleh petani serta rendahnya pemanfaatan bahan organik yang tersedia di sekitar. Kondisi sekarang ini berdampak pada menurunnya kualitas tanah, serta rendahnya efisiensi pemupukan.



Gambar 14. Pengolahan Lahan Hortikultura



Gambar 15. Kondisi Setelah Pengolahan Lahan

Pada Gambar 14 dan 15 di atas, terlihat bahwa lahan hortikultura belum diberikan pupuk kompos setelah kegiatan pengolahan lahan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa penggunaan pupuk kompos oleh petani masih belum optimal dalam mendukung budidaya tanaman hortikultura. Padahal, pemberian pupuk kompos sebelum tanam memiliki manfaat dalam memperbaiki struktur tanah, meningkatkan kandungan bahan organik, menjaga kelembapan tanah, serta mendukung pertumbuhan tanaman secara lebih baik. Belum optimalnya penggunaan pupuk kompos dapat menyebabkan berkurangnya kesuburan tanah.

## B. Analisis Isu

Kelima isu yang ditemukan dalam melaksanakan tugas sebagai penyuluh pertanian di BPP Kecamatan Wae Ri'i, selanjutnya akan dilakukan analisis isu untuk menentukan isu prioritas yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi. Analisis ini dilakukan untuk memilih isu yang paling tepat dengan mempertimbangkan tingkat kepentingan, keterkaitan dengan kondisi lapangan, serta peluang penyelesaiannya melalui kegiatan aktualisasi.

Dalam proses penentuan isu, digunakan metode APKL yang meliputi aspek Aktual, Problematik, Kekhalayakan, dan Kelayakan. Melalui analisis APKL, setiap isu dapat dinilai secara sistematis sehingga diperoleh isu yang paling prioritas untuk ditangani melalui kegiatan aktualisasi. Aspek Aktual (A) adalah benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan. Aspek Problematik (P) adalah isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan solusinya. Aspek Kekhalayakan (K) adalah isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak. Aspek Kelayakan (L) adalah isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Hasil dari analisis APKL ini digunakan untuk menentukan isu yang memiliki total nilai tertinggi untuk dijadikan sebagai fokus aktualisasi. Selain itu, pemilihan isu juga diselaraskan dengan peran ASN dalam mendukung implementasi *Smart Governance*, khususnya dalam penguatan Manajemen ASN dan pengembangan kompetensi Smart ASN. Dengan demikian, isu yang ditetapkan tidak hanya relevan secara teknis, tetapi juga mendukung

arah kebijakan organisasi. Hasil penilaian isu menggunakan metode APKL selanjutnya disajikan dalam tabel berikut.

Tabel 1. Analisis Isu Menggunakan Metode Tapisan APKL

| NO. | ISU                                                                                                                         | KRITERIA |   |   |   | TOTAL BOBOT | PERINGKAT | KEDUDUKAN DAN PERAN ASN                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|-------------|-----------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                             | A        | P | K | L |             |           |                                           |
| 1.  | Belum Optimalnya Penerapan Prinsip 6 Tepat Penggunaan Pestisida di Kecamatan Wae Ri'i pada Tahun 2026                       | 5        | 5 | 4 | 4 | 18          | II        | Manajemen ASN                             |
| 2.  | <b>Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</b>      | 5        | 5 | 4 | 5 | 19          | I         | <b>Manajemen ASN dan <i>Smart</i> ASN</b> |
| 3.  | Belum Optimalnya Penerapan Sistem Tanam Jajar Legowo di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026                                   | 5        | 3 | 3 | 4 | 15          | IV        | Manajemen ASN                             |
| 4.  | Belum Banyaknya Petani yang Menerapkan Sistem Rotasi Tanam dalam Budidaya Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026 | 4        | 4 | 3 | 3 | 14          | V         | Manajemen ASN                             |
| 5.  | Belum Optimalnya Penggunaan Pupuk Kompos pada Lahan Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026                       | 4        | 4 | 4 | 4 | 16          | III       | Manajemen ASN                             |

Keterangan:

A = Aktual

P = Problematic

K = Kekhalayakan

L = Layak

Berdasarkan hasil analisis yang tertera pada tabel di atas, terlihat bahwa masing-masing isu mendapatkan bobot nilai yang berbeda. Adapun uraian hasil analisisnya adalah sebagai berikut.

#### **1. Belum Optimalnya Penerapan Prinsip 6 Tepat Penggunaan Pestisida di Kecamatan Wae Ri'i pada Tahun 2026**

Isu ini muncul karena masih ditemukannya praktik penggunaan pestisida oleh petani yang belum sesuai dengan prinsip 6 tepat. Dalam praktiknya di lapangan, petani seringkali menggunakan jenis pestisida yang tidak sesuai dengan sasaran OPT, serta pengaplikasian yang tidak tepat waktu. Selain itu, isu ini juga muncul akibat tingginya ketergantungan petani terhadap pestisida kimia dalam pengendalian hama dan penyakit tanaman. Sebagian petani menganggap bahwa semakin banyak pestisida yang digunakan maka hasil pengendalian akan semakin efektif. Padahal penggunaan pestisida yang tidak tepat dapat menimbulkan dampak negatif seperti peningkatan biaya produksi, resistensi hama, kerusakan lingkungan, menurunnya populasi musuh alami, serta risiko kesehatan bagi petani dan konsumen. Isu belum optimalnya penerapan prinsip 6 tepat penggunaan pestisida di Kecamatan Wae Ri'i menempati peringkat kedua dari analisis prioritas isu yang diangkat.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktual       | : Isu ini nyata adanya dan masih sering ditemukan di Kecamatan Wae Ri'i. Sebagian petani belum menerapkan prinsip 6 tepat dalam penggunaan pestisida sehingga menjadi permasalahan yang masih terjadi saat ini.                                                                            |
| Problematis  | : Permasalahan penggunaan pestisida yang belum sesuai prinsip 6 tepat dapat menimbulkan dampak negatif, seperti meningkatnya biaya produksi, resistensi hama, dan risiko pencemaran lingkungan. Namun dampaknya masih dapat dikendalikan melalui pembinaan dan pendampingan kepada petani. |
| Kekhalayakan | : Isu ini berkaitan dengan sebagian besar petani di Kecamatan Wae Ri'i karena penggunaan pestisida merupakan bagian dari kegiatan budidaya tanaman yang umum dilakukan. Dampaknya juga dapat dirasakan oleh masyarakat sebagai konsumen hasil pertanian.                                   |
| Layak        | : Isu ini memungkinkan untuk diatasi melalui kegiatan penyuluhan serta pendampingan kepada petani. Namun pelaksanaannya                                                                                                                                                                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | memerlukan waktu dan konsistensi perubahan perilaku petani sehingga tingkat kelayakannya berada pada kategori sedang.                                                                                                                                                                                     |
| Peran ASN | : Isu belum optimalnya penerapan prinsip 6 tepat penggunaan pestisida termasuk dalam aspek Manajemen ASN karena berkaitan dengan peran penyuluh dalam melaksanakan fungsi pelaksanaan kebijakan publik melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan terkait penggunaan pestisida yang aman dan bijaksana. |

## 2. Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda Pada Tahun 2026

Isu ini muncul karena masih banyak sekam padi hasil penggilingan yang belum dimanfaatkan secara optimal oleh masyarakat dan petani. Munculnya isu ini juga dipengaruhi oleh masih rendahnya pengetahuan dan keterampilan petani mengenai cara pengolahan sekam padi menjadi arang sekam. Selain itu, keterbatasan kegiatan penyuluhan tentang cara pembuatan arang sekam menyebabkan pemanfaatan limbah sekam padi belum berkembang secara optimal di tingkat kelompok tani.

Di sisi lain, petani masih cenderung bergantung pada penggunaan pupuk kimia dan belum memanfaatkan bahan organik lokal yang tersedia di lingkungan sekitar. Kondisi tersebut menyebabkan limbah sekam padi yang sebenarnya bernilai guna belum dimanfaatkan secara maksimal untuk mendukung pertanian berkelanjutan. Isu belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam di Desa Bangka Kenda menempati peringkat pertama dari analisis prioritas isu yang diangkat.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktual       | : Isu ini merupakan kondisi yang nyata dan masih terjadi di Kecamatan Wae Ri'i pada tahun 2026. Sekam padi hasil penggilingan belum dimanfaatkan secara optimal, sehingga permasalahan ini bersifat aktual di lingkungan masyarakat dan petani. |
| Problematis  | : Belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi menyebabkan limbah pertanian menumpuk dan belum memberikan nilai tambah bagi petani. Kondisi ini berdampak pada aspek lingkungan, ekonomi, dan keberlanjutan pertanian.                        |
| Kekhalayakan | : Isu ini berkaitan dengan banyak petani dan kelompok tani di Kecamatan Wae Ri'i karena sekam padi merupakan limbah yang dihasilkan dari aktivitas pertanian masyarakat.                                                                        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Penggunaan arang sekam juga dapat memberikan manfaat luas bagi kegiatan budidaya pertanian.                                                                                                                                                                                                                |
| Layak     | : Isu ini sangat memungkinkan untuk diselesaikan melalui kegiatan penyuluhan dengan metode demonstrasi cara pembuatan arang sekam, pendampingan kelompok tani. Pembuatan sekam relatif sederhana dan mudah diterapkan oleh petani sehingga solusi yang dilakukan dinilai realistis dan dapat dilaksanakan. |
| Peran ASN | : Isu belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam termasuk dalam aspek Manajemen ASN karena berkaitan dengan peran penyuluh dalam melaksanakan fungsi sebagai kebijakan publik melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kepada petani.                                  |

### 3. Belum Optimalnya Penerapan Sistem Tanam Jajar Legowo di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026

Isu ini muncul karena dalam praktik di lapangan sebagian petani masih menggunakan pola tanam konvensional dan belum menerapkan sistem tanam jajar legowo secara optimal pada budidaya padi. Selain itu, isu ini juga muncul karena masih rendahnya pemahaman petani mengenai manfaat sistem tanam jajar legowo. Sebagian petani menganggap bahwa penggunaan jarak tanam yang lebih lebar akan mengurangi jumlah populasi tanaman, sehingga mereka lebih memilih pola tanam rapat. Selain itu, keterbatasan penyuluhan dan pendampingan juga menjadi faktor penyebab belum optimalnya penerapan teknologi tersebut. Tidak semua petani memiliki keterampilan dalam menentukan jarak tanam dan pola legowo yang sesuai. Akibatnya, inovasi budidaya padi yang seharusnya dapat meningkatkan hasil produksi belum diterapkan secara luas oleh petani di Desa Bangka Kenda. Isu belum optimalnya penerapan sistem tanam jajar legowo di Desa Bangka Kenda menempati peringkat keempat dari analisis prioritas isu yang diangkat.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktual | : Isu ini merupakan kondisi yang masih ditemukan pada budidaya padi di Desa Bangka Kenda pada tahun 2026. Sebagian petani masih menggunakan pola tanam konvensional dan belum menerapkan jarak tanam sesuai sistem jajar legowo sehingga isu ini bersifat aktual di lapangan. |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Problematis  | : Belum diterapkannya sistem tanam jajar legowo dapat mengakibatkan kurangnya sirkulasi udara, intensitas cahaya, dan ruang tumbuh tanaman. Namun demikian, dampak yang ditimbulkan masih dapat diperbaiki melalui pembinaan dan penerapan teknologi budidaya yang tepat.                                  |
| Kekhalayakan | : Isu ini berdampak pada sebagian petani padi di Desa Bangka Kenda dan belum memengaruhi masyarakat secara lebih luas. Meskipun demikian, penerapan sistem jajar legowo tetap penting dalam mendukung peningkatan produksi padi di tingkat petani.                                                         |
| Layak        | : Isu ini cukup memungkinkan untuk diselesaikan melalui kegiatan penyuluhan dengan metode demonstrasi cara dan pendampingan lebih lanjut. Teknologi ini relatif mudah diterapkan apabila petani mendapatkan bimbingan dan pendampingan yang tepat.                                                         |
| Peran ASN    | : Isu belum optimalnya penerapan sistem tanam jajar legowo termasuk dalam aspek Manajemen ASN karena berkaitan dengan peran penyuluh dalam melaksanakan fungsi sebagai kebijakan publik untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kepada petani. |

#### 4. Belum Banyaknya Petani yang Menerapkan Sistem Rotasi Tanam dalam Budidaya Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026

Isu ini muncul karena sebagian besar petani masih menanam jenis tanaman yang sama secara terus-menerus pada lahan yang sama tanpa pergiliran tanaman. Pola tanam tersebut dilakukan karena petani lebih memilih komoditas yang dianggap memiliki nilai jual dan permintaan pasar yang stabil, sehingga penerapan rotasi tanam belum menjadi perhatian utama dalam kegiatan budidaya hortikultura.

Sebagian petani belum mengetahui bahwa pergiliran tanaman dapat membantu memutus siklus hama dan penyakit, menjaga keseimbangan unsur hara tanah, serta mengurangi ketergantungan terhadap penggunaan pestisida dan pupuk kimia. Isu belum banyaknya petani yang menerapkan sistem rotasi tanam dalam budidaya hortikultura menempati peringkat kelima dari analisis prioritas isu yang diangkat.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktual       | : Isu ini masih ditemukan di Desa Bangka Kenda pada tahun 2026. Sebagian petani masih menanam komoditas yang sama secara terus-menerus pada lahan yang sama sehingga permasalahan ini masih aktual terjadi di lapangan.                                                                                                                              |
| Problematis  | : Isu ini menjadi masalah karena dapat menyebabkan penurunan kesuburan tanah, meningkatnya serangan hama dan penyakit tanaman, serta tingginya ketergantungan terhadap pupuk dan pestisida kimia sehingga memengaruhi produktivitas dan keberlanjutan usaha tani hortikultura.                                                                       |
| Kekhalayakan | : Isu ini berdampak pada petani hortikultura di Desa Bangka Kenda dan belum memberikan dampak yang luas terhadap masyarakat secara umum. Namun demikian, penerapan rotasi tanam tetap penting dalam praktik budidaya tanaman hortikultura.                                                                                                           |
| Layak        | : Isu ini dapat ditangani melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kepada petani. Akan tetapi, penerapannya memerlukan proses yang cukup lama karena berkaitan dengan pola pikir dan kebiasaan petani yang sulit berubah, sehingga membutuhkan proses pendampingan secara bertahap dan berkelanjutan.                                            |
| Peran ASN    | : Isu belum banyaknya petani yang menerapkan sistem rotasi tanam khususnya pada tanaman hortikultura termasuk dalam aspek Manajemen ASN karena berkaitan dengan peran penyuluh dalam melaksanakan fungsi sebagai kebijakan publik untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kepada petani. |

##### 5. Belum Optimalnya Penggunaan Pupuk Kompos pada Lahan Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026

Isu ini muncul karena sebagian petani masih lebih banyak bergantung pada penggunaan pupuk kimia dibandingkan pupuk organik seperti kompos. Dalam kegiatan budidaya hortikultura, penggunaan pupuk kompos masih terbatas karena petani menganggap pupuk kimia lebih praktis dan memberikan hasil yang lebih cepat terlihat pada

pertumbuhan tanaman. Isu belum optimalnya penggunaan pupuk kompos pada lahan hortikultura menempati peringkat ketiga dari analisis prioritas isu yang diangkat.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktual       | : Isu ini masih ditemukan di Desa Bangka Kenda pada saat ini. Sebagian petani masih lebih dominan menggunakan pupuk kimia dibandingkan pupuk kompos dalam kegiatan budidaya tanaman hortikultura sehingga permasalahan ini masih aktual terjadi di lapangan.                                                           |
| Problematis  | : Rendahnya penggunaan pupuk kompos dapat menyebabkan kandungan bahan organik tanah menurun dan kesuburan tanah kurang terjaga dalam jangka panjang.                                                                                                                                                                   |
| Kekhalayakan | : Isu ini berdampak pada banyak petani hortikultura di Desa Bangka Kenda karena penggunaan pupuk merupakan bagian penting dalam kegiatan budidaya tanaman.                                                                                                                                                             |
| Layak        | : Isu ini cukup memungkinkan untuk ditangani melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan pembuatan kompos kepada kelompok tani. Bahan baku kompos juga relatif mudah diperoleh dari limbah organik di lingkungan sekitar.                                                                                             |
| Peran ASN    | : Isu belum optimalnya penggunaan pupuk kompos pada lahan hortikultura termasuk dalam aspek Manajemen ASN karena berkaitan dengan peran penyuluh dalam melaksanakan fungsi sebagai kebijakan publik untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani melalui kegiatan penyuluhan dan pendampingan kepada petani. |

Berdasarkan hasil analisis menggunakan tapisan APKL terhadap kelima isu di atas, dapat disimpulkan bahwa seluruh isu memiliki tingkat urgensi dan dampak yang berbeda, namun tetap saling berkaitan dalam mendukung peningkatan pemanfaatan limbah sekam padi. Isu belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam menjadi prioritas utama karena bersifat mendesak, dimana limbah sekam dapat mencemari lingkungan bila tidak segera ditangani. Selain itu, isu ini paling memungkinkan untuk segera ditangani melalui demonstrasi cara pembuatan arang sekam.

### C. Analisis Penyebab Isu

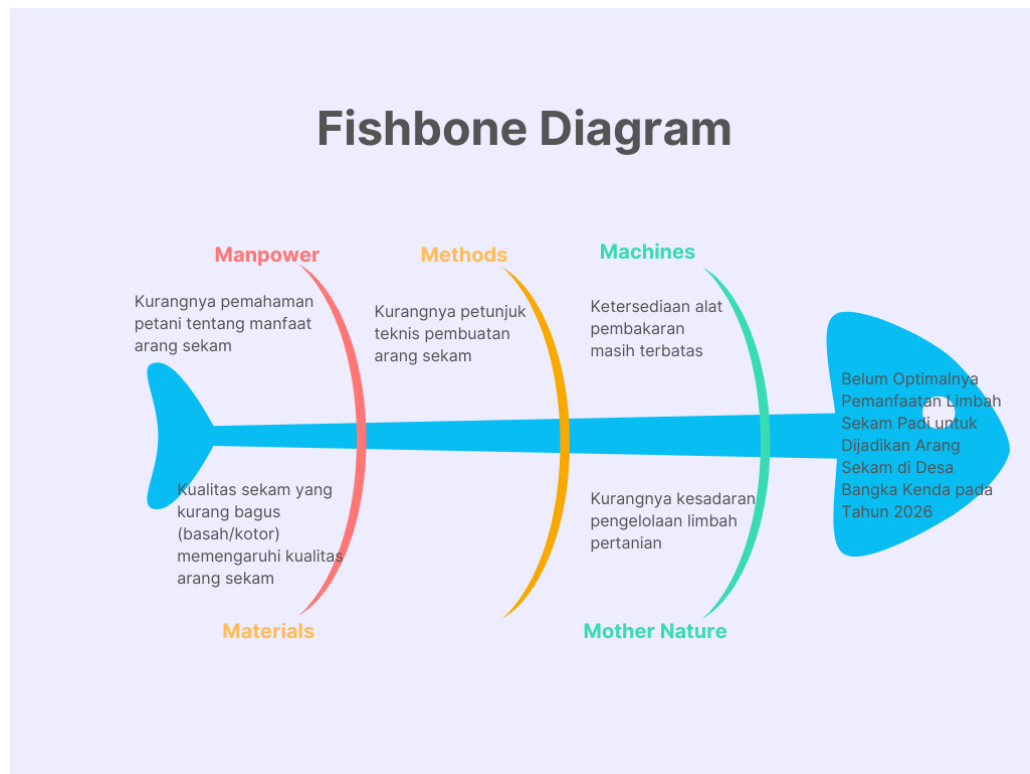
Berdasarkan hasil penapisan isu menggunakan metode APKL, telah ditetapkan bahwa isu prioritas yang akan diselesaikan dalam kegiatan aktualisasi adalah **“Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026”**. Penetapan ini didasarkan pada perolehan

skor tertinggi karena isu tersebut dinilai paling aktual, problematik, berdampak luas, serta layak untuk segera ditangani. Selanjutnya, untuk merumuskan langkah pemecahan masalah secara tepat, dilakukan analisis terhadap faktor-faktor penyebab terjadinya isu tersebut menggunakan metode Analisis *Fishbone* (Diagram Tulang Ikan). Metode ini merupakan alat analisis sebab-akibat yang dikembangkan oleh Kaoru Ishikawa, yang digunakan untuk mengidentifikasi berbagai kemungkinan penyebab suatu permasalahan secara sistematis dalam suatu kerangka berbentuk tulang ikan.

Melalui analisis ini, permasalahan utama akan diuraikan ke dalam beberapa faktor penyebab dengan menggunakan pendekatan 5M, yaitu:

1. *Man* (SDM) yang berkaitan dengan kompetensi, kebiasaan kerja, serta pemahaman penyuluh dalam pengelolaan administrasi;
2. *Method* (Metode) yang mencakup prosedur, alur kerja, dan sistem pengelolaan administrasi yang masih belum baku dan cenderung manual;
3. *Machine* (Sarana/Peralatan) yang meliputi ketersediaan serta pemanfaatan perangkat teknologi pendukung administrasi yang belum optimal;
4. *Material* (Data/Bahan) yang berkaitan dengan kelengkapan, kerapian, serta ketersediaan dokumen administrasi kegiatan penyuluhan; serta
5. *Mother Nature* (Lingkungan) yang berkaitan dengan kondisi lingkungan kerja, budaya kerja, serta kebiasaan yang masih mempertahankan sistem manual.

Hasil analisis *Fishbone* selanjutnya akan disajikan dalam bentuk diagram untuk memperjelas hubungan antara permasalahan utama dengan faktor-faktor penyebabnya. Adapun hasil analisis dengan diagram *Fishbone* dapat dilihat pada Gambar X berikut.



Gambar 16. Diagram *Fishbone*

Dari diagram *Fishbone* di atas dapat diidentifikasi penyebab-penyebab dari isu prioritas yang dipilih dan dapat ditentukan gagasan solusi dari setiap penyebabnya yang dapat dilihat pada Tabel 2 di bawah.

Tabel 2. Penyebab Isu dan Alternatif Solusi

| NO | PENYEBAB ISU                                                                                        | ALTERNATIF GAGASAN SOLUSI                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Man:</b><br>Kurangnya pemahaman petani tentang manfaat arang sekam                               | Melakukan demonstrasi plot (Demplot) di lahan petani.                                 |
| 2. | <b>Method:</b><br>Kurangnya petunjuk teknis pembuatan arang sekam                                   | Melakukan demonstrasi cara pembuatan arang sekam.                                     |
| 3. | <b>Machine:</b><br>Ketersediaan alat pembakaran masih terbatas                                      | Memanfaatkan alat penunjang proses pembakaran sederhana seperti <i>chicken wire</i> . |
| 4. | <b>Material:</b><br>Kualitas sekam yang kurang bagus (basah/kotor) memengaruhi kualitas arang sekam | Melakukan sosialisasi pengelolaan arang sekam yang berkualitas.                       |

|    |                                                                                   |                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5. | <b><i>Mother Nature:</i></b><br>Kurangnya kesadaran pengelolaan limbah sekam padi | Membentuk sistem pengelolaan berbasis kelompok tani. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

Berdasarkan analisis menggunakan diagram *Fishbone*, dapat disimpulkan bahwa penyebab utama dari isu prioritas belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam berasal dari berbagai aspek, yaitu sumber daya manusia, metode, sarana pendukung, bahan, serta lingkungan kerja. Setiap aspek tersebut saling berkaitan dan berkontribusi terhadap isu belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam.

#### D. Dampak Bila Isu Tidak Diselesaikan

Setelah diidentifikasi berbagai penyebab dari isu terpilih yaitu “**Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda Pada Tahun 2026**”, diketahui bahwa terdapat sejumlah dampak yang akan muncul apabila permasalahan ini tidak segera diselesaikan. Dampak pertama (*man*), kurangnya pengetahuan dan keterampilan petani dalam mengolah sekam padi menyebabkan limbah sekam terus dibuang atau dibakar begitu saja. Kondisi ini membuat petani kehilangan peluang untuk memanfaatkan bahan lokal sebagai media tanam dan pupuk organik yang bernilai guna serta bernilai ekonomi.

Dampak kedua (*method*), belum adanya metode atau petunjuk teknis pembuatan arang sekam yang menyebabkan proses pemanfaatan limbah sekam padi tidak berjalan optimal. Petani masih menggunakan cara tradisional yang kurang efektif sehingga pemanfaatan sekam padi belum berkelanjutan dan belum menjadi kebiasaan dalam kegiatan budidaya pertanian.

Dampak ketiga (*machine*), kurangnya ketersediaan alat yang menyebabkan proses produksi arang sekam sulit dilakukan dalam jumlah yang lebih besar dan efisien. Hal ini membuat petani kurang tertarik mengolah sekam karena dianggap memerlukan waktu dan tenaga lebih banyak.

Dampak keempat (*material*), sekam padi sebagai bahan organik yang sebenarnya dapat dimanfaatkan menjadi arang sekam menjadi terbuang percuma. Akibatnya, kebutuhan media tanam dan pembenah tanah masih bergantung pada bahan dari luar yang memerlukan biaya tambahan bagi petani.

Dampak kelima (*mother nature*), sekam padi yang dibakar langsung tanpa pengolahan dapat menimbulkan pencemaran udara dan menghasilkan asap yang mengganggu lingkungan sekitar. Selain itu, limbah sekam yang menumpuk juga dapat mengurangi kebersihan lingkungan dan menyebabkan potensi pencemaran lahan.

Secara keseluruhan, apabila isu ini tidak diselesaikan maka limbah sekam padi akan selalu bertambah, menumpuk dan bisa mencemari lingkungan.

#### E. Gagasan Pemecahan Isu

Isu yang telah ditetapkan sebagai prioritas dalam rancangan aktualisasi perlu segera dirumuskan langkah penyelesaiannya agar permasalahan yang ada dapat ditangani secara efektif. Oleh karena itu, penulis mengidentifikasi beberapa alternatif solusi sebagai upaya pemecahan isu. Berbagai alternatif tersebut kemudian dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan solusi yang paling tepat untuk diimplementasikan dalam kegiatan aktualisasi. Alternatif gagasan solusi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan Demonstrasi Plot (Demplot) di lahan petani.
2. Melakukan demonstrasi cara pembuatan arang sekam.
3. Memanfaatkan alat penunjang proses pembakaran sederhana seperti *chicken wire*.
4. Melakukan sosialisasi pengelolaan arang sekam yang berkualitas.
5. Membentuk sistem pengelolaan berbasis kelompok tani.

Untuk menentukan prioritas pemecahan masalah diatas, dilakukan analisis menggunakan metode Tapisan McNamara. Analisis tapisan ini menentukan tiga kriteria yang dinilai dari setiap alternatif gagasan yakni Kontribusi, Biaya dan Layak. Setiap kriteria diberi skala nilai antara 1 – 5. Analisis pemilihan prioritas pemecahan isu menggunakan metode tapisan McNamara dapat dilihat pada Tabel 3 di bawah.

Tabel 3. Pemilihan Gagasan Prioritas dengan Metode McNamara

| NO | ALTERNATIF GAGASAN<br>SOLUSI                                                       | KRITERIA |          |          | TOTAL<br>BOBOT | PERINGKAT |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|-----------|
|    |                                                                                    | K        | B        | L        |                |           |
| 1. | Pelaksanaan demonstrasi plot (demplot) di lahan petani                             | 4        | 4        | 4        | 12             | II        |
| 2. | <b>Pelaksanaan demonstrasi cara pembuatan arang sekam</b>                          | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>13</b>      | <b>I</b>  |
| 3. | Pemanfaatan alat penunjang proses pembakaran sederhana seperti <i>chicken wire</i> | 3        | 3        | 3        | 9              | V         |
| 4. | Pelaksanaan sosialisasi pengelolaan arang sekam yang berkualitas                   | 4        | 4        | 2        | 10             | IV        |

|    |                                                       |   |   |   |    |     |
|----|-------------------------------------------------------|---|---|---|----|-----|
| 5. | Pembentukan sistem pengelolaan berbasis kelompok tani | 4 | 4 | 3 | 11 | III |
|----|-------------------------------------------------------|---|---|---|----|-----|

Keterangan:

K : Kontribusi

B : Biaya

L : Layak

Skor 1 : Tidak Kontributif / Sangat Berbiaya / Tidak Layak

Skor 2 : Kurang Kontributif / Berbiaya / Kurang Layak

Skor 3 : Cukup Kontributif / Cukup Berbiaya / Cukup Layak

Skor 4 : Kontributif / Sedikit Berbiaya / Layak

Skor 5 : Sangat Kontributif / Tidak Berbiaya / Sangat Layak

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gagasan 1</b>                                                                                                                                                                                               |
| Melakukan Demonstrasi Plot (Demplot) di lahan petani.                                                                                                                                                          |
| <b>Kontribusi (4)</b>                                                                                                                                                                                          |
| Kegiatan demplot dengan melakukan pengaplikasian arang sekam langsung di lahan dinilai berkontribusi untuk membuktikan langsung kepada petani mengenai manfaat arang sekam bagi tanah dan pertumbuhan tanaman. |
| <b>Biaya (4)</b>                                                                                                                                                                                               |
| Pelaksanaan demplot tidak membutuhkan biaya yang besar, dapat disesuaikan dengan sumber daya yang tersedia.                                                                                                    |
| <b>Layak (4)</b>                                                                                                                                                                                               |
| Layak karena sesuai dengan kondisi wilayah dan kebutuhan petani.                                                                                                                                               |
| <b>Gagasan 2</b>                                                                                                                                                                                               |
| Melakukan demonstrasi cara pembuatan arang sekam.                                                                                                                                                              |
| <b>Kontribusi (5)</b>                                                                                                                                                                                          |
| Memberikan kontribusi yang sangat besar terhadap penyelesaian isu karena mampu meningkatkan pemahaman dan keterampilan petani secara langsung.                                                                 |
| <b>Biaya (3)</b>                                                                                                                                                                                               |
| Memerlukan anggaran dalam kategori sedang untuk menyiapkan sarana dan prasarana pendukung demonstrasi.                                                                                                         |
| <b>Layak (5)</b>                                                                                                                                                                                               |
| Sangat layak untuk diterapkan karena bahan baku sekam padi tersedia cukup banyak sehingga mudah diperoleh dan berkelanjutan.                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gagasan 3</b>                                                                                                                                                                                       |
| Memanfaatkan alat penunjang proses pembakaran sederhana seperti <i>chicken wire</i> .                                                                                                                  |
| <b>Kontribusi (3)</b>                                                                                                                                                                                  |
| Cukup berkontribusi karena alat ini dapat membantu proses pembuatan arang sekam.                                                                                                                       |
| <b>Biaya (3)</b>                                                                                                                                                                                       |
| Membutuhkan biaya dalam kategori sedang karena alat perlu dibeli.                                                                                                                                      |
| <b>Layak (3)</b>                                                                                                                                                                                       |
| Cukup layak diterapkan karena alat yang digunakan sederhana dan mudah digunakan.                                                                                                                       |
| <b>Gagasan 4</b>                                                                                                                                                                                       |
| Melakukan sosialisasi pengelolaan sekam padi yang berkualitas.                                                                                                                                         |
| <b>Kontribusi (4)</b>                                                                                                                                                                                  |
| Memberikan kontribusi yang besar karena akan memengaruhi kualitas sekam padi.                                                                                                                          |
| <b>Biaya (4)</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tidak membutuhkan biaya yang besar.                                                                                                                                                                    |
| <b>Layak (2)</b>                                                                                                                                                                                       |
| Masih rendah karena sosialisasi cenderung bersifat teoritis dan belum tentu langsung diterapkan oleh petani di lapangan.                                                                               |
| <b>Gagasan 5</b>                                                                                                                                                                                       |
| Membentuk sistem pengelolaan berbasis kelompok tani.                                                                                                                                                   |
| <b>Kontribusi (4)</b>                                                                                                                                                                                  |
| Memberikan kontribusi yang besar karena dapat meningkatkan partisipasi petani, memperkuat koordinasi, serta mempermudah penyuluh dalam melakukan pembinaan dan pendampingan.                           |
| <b>Biaya (4)</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tidak membutuhkan biaya yang besar.                                                                                                                                                                    |
| <b>Layak (3)</b>                                                                                                                                                                                       |
| Cukup layak diterapkan, namun tingkat keberhasilannya masih dipengaruhi oleh partisipasi anggota, kekompakan kelompok, serta kemampuan kelompok dalam menjalankan sistem pengelolaan secara konsisten. |

Berdasarkan hasil analisis penilaian terhadap lima gagasan solusi menggunakan kriteria kontribusi, biaya, dan kelayakan, dapat disimpulkan bahwa gagasan

pelaksanaan demonstrasi cara pembuatan arang sekam merupakan alternatif solusi paling optimal. Gagasan ini memiliki nilai tertinggi pada seluruh aspek, yaitu sangat kontributif, memerlukan biaya dengan kategori sedang, serta sangat layak untuk diimplementasikan sebagai pedoman utama dalam pengelolaan administrasi yang sistematis dan berkelanjutan.

Gagasan pelaksanaan demonstrasi plot, serta pembentukan sistem pengelolaan berbasis kelompok tani juga termasuk solusi yang layak dan mendukung peningkatan pemanfaatan limbah sekam padi meskipun memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan, baik dari sisi waktu, maupun kesiapan sumber daya manusia.

Adapun gagasan pelaksanaan sosialisasi pengelolaan arang sekam yang berkualitas memberikan kontribusi yang besar namun memiliki tingkat kelayakan rendah karena sosialisasi cenderung bersifat teoritis dan belum tentu langsung diterapkan oleh petani di lapangan.

Selanjutnya, dipilih alternatif gagasan pelaksanaan demonstrasi cara pembuatan arang sekam. Gagasan ini dipilih karena secara langsung dapat meningkatkan kompetensi penulis dan peserta demonstrasi, serta penulis dapat menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK dan *Smart* ASN dengan memanfaatkan media penyuluhan yang menarik seperti *leaflet*.

## **F. Rancangan Aktualisasi dan Habitiasi**

### **1. Kegiatan**

Rancangan aktualisasi merupakan bentuk perencanaan implementasi dari alternatif pemecahan isu yang telah dipilih berdasarkan hasil analisis menggunakan metode McNamara, yaitu pelaksanaan demonstrasi cara pembuatan arang sekam. Rancangan ini disusun sebagai langkah strategis untuk menjawab permasalahan utama yang telah diidentifikasi, sekaligus sebagai upaya peningkatan pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam.

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi akan dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2026 – 06 Juli 2026 di Desa Bangka Kenda, dengan tahapan kegiatan yang disusun secara sistematis dan terarah. Setiap tahapan dirancang agar saling mendukung dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Adapun rangkaian kegiatan dalam rancangan aktualisasi ini meliputi:

- a. Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi.
- b. Persiapan Alat dan Bahan.
- c. Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam.
- d. Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi.
- e. Evaluasi dan Pelaporan.

## 2. Rincian Kegiatan

### a. Kegiatan 1: Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi

#### 1) Tahapan Kegiatan

- a) Menyiapkan bahan rencana aktualisasi.
- b) Melakukan konsultasi dengan mentor.
- c) Mencatat masukan serta arahan dari mentor.
- d) Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.
- e) Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi.

#### 2) Output Kegiatan

- a) Tersedianya bahan rencana aktualisasi.
- b) Terlaksananya konsultasi dengan mentor.
- c) Tersedianya catatan terkait masukan serta arahan dari mentor.
- d) Tersedianya hasil revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.
- e) Tersedianya laporan rancangan aktualisasi.

#### 3) Bukti Fisik

- a) Bahan rencana aktualisasi.
- b) Catatan hasil konsultasi.
- c) Dokumentasi saat konsultasi dengan mentor.

#### 4) Implementasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

- a) Tahapan 1: Menyiapkan bahan rencana aktualisasi.
  - **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menunjukkan nilai berorientasi pelayanan dengan menyusun bahan rencana aktualisasi yang bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan petani.
  - **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan menggunakan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan mencari referensi dan informasi teknis di bidang pertanian yang sesuai dengan rencana aktualisasi.
- b) Tahapan 2: Melakukan konsultasi dengan mentor.
  - **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan bersikap sopan, menjalin komunikasi yang baik serta menghargai mentor.
  - **Kolaboratif:** Penulis akan menerapkan nilai kolaboratif dengan aktif berdiskusi bersama mentor.

- c) Tahapan 3: Mencatat masukan serta arahan dari mentor.
- **Akuntabel:** Penulis akan menunjukkan nilai akuntabel dengan mencatat setiap masukan dan arahan secara jelas, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan mengolah setiap masukan dan arahan secara tepat dan menggunakan bahasa yang baik.
- d) Tahapan 4: Melakukan perbaikan rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.
- **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan memastikan perbaikan yang dilakukan sudah jelas, terarah, dapat dipertanggungjawabkan.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan memperbaiki rencana kegiatan agar lebih berkualitas.
  - **Adaptif:** Penulis akan menerapkan nilai adaptif dengan menyesuaikan rencana kegiatan dengan masukan serta arahan yang telah diberikan oleh mentor.
- e) Tahapan 5: Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi.
- **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan sesuai dengan panduan yang berlaku.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan menyajikan laporan yang jelas dan mudah dipahami.
- 5) Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi
- Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi memberikan kontribusi terhadap Visi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 "Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045". Melalui proses persiapan yang matang dan konsultasi dengan mentor, rencana kegiatan yang disusun menjadi lebih terarah dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Hal ini mendukung terwujudnya pertanian yang maju melalui penerapan inovasi dan perencanaan yang berkualitas, serta memastikan manfaat nyata bagi masyarakat, khususnya petani. Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi juga memberikan kontribusi terhadap Misi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 poin ke-5 "Meningkatkan Penajaman

Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat”. Kegiatan persiapan dan konsultasi merupakan bagian dari proses perencanaan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis koordinasi dengan mentor. Hal tersebut mencerminkan praktik birokrasi yang profesional dan efektif, sehingga mendukung reformasi birokrasi yang lebih baik.

**b) Kegiatan 2: Persiapan Alat dan Bahan**

- 1) Tahapan Kegiatan
  - a) Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/*chicken wire*, sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar.
  - b) Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.
  - c) Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.
  - d) Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan.
- 2) Output Kegiatan
  - a) Terlaksananya kegiatan identifikasi alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.
  - b) Tersedianya alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.
  - c) Terlaksananya kegiatan pengecekan alat dan bahan.
  - d) Terlaksananya kegiatan penataan alat dan bahan di lokasi.
- 3) Bukti Fisik
  - a) Alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.
  - b) Dokumentasi.
- 4) Implementasi Nilai-Nilai BerAKHLAK
  - a) Tahapan 1: Mengidentifikasi alat dan bahan yang akan digunakan dalam kegiatan demonstrasi.
    - **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan mendata alat dan bahan yang akan digunakan secara rinci agar dapat dipertanggungjawabkan.
    - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan memastikan alat dan bahan yang dipilih sesuai dengan kebutuhan teknis kegiatan.
  - b) Tahapan 2: Melakukan pengadaan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.
    - **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan melakukan pengadaan secara transparan dan sesuai kebutuhan.

- **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan memilih alat dan bahan yang mudah didapatkan dengan tetap mempertimbangkan kualitasnya.
- c) Tahapan 3: Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.
- **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan memastikan semua alat dalam kondisi yang baik dan aman digunakan, serta bahan yang sesuai standar.
  - **Adaptif:** Penulis akan menerapkan nilai adaptif dengan menyediakan alternatif jika ada alat dan bahan yang tidak layak untuk digunakan.
- d) Tahapan 4: Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan
- **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dengan tim kerja dan petani setempat terkait proses penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan.
  - **Kolaboratif:** Penulis akan menerapkan nilai kolaboratif dengan melibatkan tim kerja dan petani setempat serta bekerja sama dalam penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan.
- 5) Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi
- Kegiatan persiapan alat dan bahan untuk demonstrasi pembuatan arang sekam memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Persiapan yang baik dapat menunjang kegiatan demonstrasi agar dapat berjalan efektif, tepat guna, dan sesuai dengan kebutuhan di lapangan, sehingga mendukung keberhasilan transfer informasi kepada petani. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-5 yaitu reformasi birokrasi Kementerian Pertanian yang berdampak langsung kepada masyarakat karena kegiatan persiapan merupakan bagian dari proses kerja yang sistematis, terencana, dan akuntabel dalam pelaksanaan kegiatan.

### c) Kegiatan 3: Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam Padi

#### 1) Tahapan Kegiatan

- a) Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa *leaflet*.
- b) Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.
- c) Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.

- d) Melakukan praktik langsung oleh petani atau *learning by doing* agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.
  - e) Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.
- 2) Output Kegiatan
- a) Tersedianya materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa *leaflet*.
  - b) Tersedianya jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.
  - c) Terlaksananya kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam.
  - d) Terlaksananya kegiatan praktik langsung oleh petani
  - e) Terlaksananya kegiatan diskusi dan tanya jawab bersama petani.
- 3) Bukti Fisik
- a) Materi berupa video dan petunjuk teknis berupa *leaflet*.
  - b) Catatan hasil demonstrasi.
  - c) Daftar hadir peserta demonstrasi.
  - d) Dokumentasi kegiatan.
- 4) Implementasi Nilai-Nilai BerAKHLAK
- a) Tahapan 1: Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis pembuatan arang sekam.
    - **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan membuat materi yang mudah dipahami, menggunakan bahasa sederhana dan visual yang menarik.
    - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan menyusun materi secara jelas dan sesuai dengan kondisi di lapangan.
    - **Adaptif:** Penulis akan menerapkan nilai adaptif dengan menyesuaikan materi agar sesuai dengan perkembangan teknologi dan berorientasi pada kebutuhan petani.
  - b) Tahapan 2: Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.
    - **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menentukan waktu pelaksanaan kegiatan yang tidak mengganggu aktivitas utama petani.
    - **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan mempertimbangkan kesepakatan bersama.

- c) Tahapan 3: Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.
- **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memastikan petani dapat memahami setiap proses dalam kegiatan demonstrasi.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan menyampaikan materi dan praktik secara benar sesuai petunjuk teknis.
  - **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan menggunakan bahasa yang sopan dalam penyampaian materi dan praktik, serta menghargai semua pihak terkait.
  - **Kolaboratif:** Penulis akan menerapkan nilai kolaboratif dengan melakukan kerja sama dengan pihak terkait selama kegiatan berlangsung.
- d) Tahapan 4: Melakukan praktik langsung oleh petani atau *learning by doing* agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.
- **Berorientasi pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan kesempatan belajar langsung oleh petani agar petani lebih mudah memahami setiap proses yang dilakukan.
  - **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan mendampingi dan menghargai partisipasi petani.
  - **Kolaboratif:** Penulis akan menerapkan nilai kolaboratif dengan melibatkan petani secara aktif dalam kegiatan.
- e) Tahapan 5: Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.
- **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan respon yang cepat terhadap pertanyaan petani.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan memberikan jawaban yang tepat dan solutif.
  - **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan membuka ruang komunikasi yang terbuka dan saling menghargai.
  - **Adaptif:** Penulis akan menerapkan nilai adaptif dengan menerima masukan sebagai bahan perbaikan ke depannya.
- 5) Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi
- Kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik

Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui demonstrasi, petani memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam yang bernilai guna, sehingga dapat meningkatkan kesuburan tanah dan efisiensi biaya produksi. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-3 Kementerian Pertanian yaitu meningkatkan nilai manfaat produk pertanian bagi rakyat Indonesia, di mana kegiatan ini mendorong peningkatan nilai tambah produk pertanian serta pengelolaan limbah yang ramah lingkungan.

**d) Kegiatan 4: Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi**

**1) Tahapan Kegiatan**

- a) Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).
- b) Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan.
- c) Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.
- d) Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.
- e) Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.

**2) Output Kegiatan**

- a) Tersedianya jadwal dan calon petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.
- b) Terlaksananya kegiatan kunjungan ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam.
- c) Tersedianya catatan terkait kendala yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.
- d) Terlaksananya pemberian arahan yang sesuai dengan kebutuhan petani.
- e) Tersedianya hasil dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.

**3) Bukti Fisik**

- a) Catatan terkait kendala yang dialami petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.
- b) Dokumentasi.

4) Implementasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

- a) Tahapan 1: Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).
- **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menentukan petani sasaran yang benar-benar membutuhkan pendampingan, serta menentukan jadwal dengan mempertimbangkan kesediaan waktu petani.
  - **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan membuat perencanaan kunjungan yang jelas, terstruktur, dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - **Harmonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dan melakukan kesepakatan bersama petani.
- b) Tahapan 2: Melakukan kunjungan langsung ke petani sasaran yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiaannya di lahan.
- **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan melakukan kunjungan langsung ke petani sasaran.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan melakukan penilaian secara teknis terhadap kualitas arang sekam yang dihasilkan dan pengaplikasiaannya di lahan.
- c) Tahapan 3: Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.
- **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan mencatat setiap kendala secara rinci dan faktual.
  - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan melakukan analisis permasalahan petani dengan menggunakan bahasa yang baik dan mudah dipahami.
  - **Harmonis:** Penulis juga akan menerapkan nilai harmonis dengan mendengarkan kendala yang disampaikan oleh petani dan menghargai pendapat petani.
- d) Tahapan 4: Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.
- **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan solusi yang tepat dan sesuai kebutuhan petani.

- **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan memberikan arahan teknis yang benar dan mudah dipahami oleh petani
  - **Adaptif:** Penulis akan menunjukkan nilai adaptif dengan menyesuaikan solusi berdasarkan kondisi dan keterbatasan yang ada di lapangan.
- e) Tahapan 5: Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.
- **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan melakukan dokumentasi setiap perkembangan secara lengkap dan transparan sebagai bukti nyata kegiatan di lapangan.
- 5) Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi
- Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui pendampingan, petani memperoleh bimbingan langsung sehingga mampu menerapkan inovasi secara tepat dan berkelanjutan. Kegiatan monitoring juga memastikan bahwa praktik yang diperkenalkan benar-benar diadopsi dan memberikan dampak di lapangan. Hal ini secara langsung mendukung peningkatan kesejahteraan petani dan nilai tambah produk pertanian.

#### e) Kegiatan 5: Evaluasi dan Pelaporan

- 1) Tahapan Kegiatan
  - a) Menyiapkan formulir evaluasi berbasis *Google Form*.
  - b) Menyebarkan *Link Google Form* kepada petani dan melaksanakan evaluasi.
  - c) Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.
  - d) Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.
  - e) Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.
- 2) Output Kegiatan
  - a) Tersedianya formulir evaluasi berbasis *Google Form*.
  - b) Terlaksananya evaluasi.
  - c) Tersedianya hasil evaluasi.

- d) Terlaksananya perumusan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.
  - e) Tersedianya laporan hasil aktualisasi.
- 3) Bukti Fisik
- a) Formulir evaluasi berbasis *Google Form*.
  - b) Hasil evaluasi.
  - c) Laporan hasil aktualisasi.
- 4) Implementasi Nilai-Nilai BerAKHLAK
- a) Tahapan 1: Menyiapkan formulir evaluasi berbasis *Google Form*.
    - **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memastikan formulir mudah diakses dan tidak menyulitkan responden dalam proses pengisian.
    - **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan menyusun pertanyaan yang jelas, relevan, dan mudah dipahami oleh petani.
    - **Adaptif:** Penulis akan menunjukkan nilai adaptif dengan memanfaatkan teknologi digital (*Google Form*) untuk mempermudah proses evaluasi.
  - b) Tahapan 2: Menyebarkan *Link Google Form* kepada petani dan melaksanakan evaluasi.
    - **Berorientasi Pelayanan:** Penulis akan menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan mendampingi petani yang mengalami kesulitan dalam mengakses atau mengisi formulir.
    - **Hamonis:** Penulis akan menerapkan nilai harmonis dengan bersikap sopan dan komunikatif kepada petani agar bersedia mengisi formulir evaluasi.
  - c) Tahapan 3: Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.
    - **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan mengumpulkan data hasil evaluasi secara jujur, objektif, dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan hasil evaluasi.
    - **Kompeten:** Penulis akan menunjukkan nilai kompeten dalam menganalisis hasil evaluasi agar memperoleh kesimpulan yang tepat.
    - **Adaptif:** Penulis akan bersikap Adaptif dengan terbuka terhadap berbagai hasil, baik positif maupun kritik sebagai bahan perbaikan.

d) Tahapan 4: Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.

- **Kompeten:** Penulis akan menerapkan nilai kompeten dengan menyusun rencana tindak lanjut yang solutif dan sesuai dengan kondisi lapangan.
- **Kolaboratif:** Penulis akan menerapkan nilai kolaboratif dengan mempertimbangkan masukan dari berbagai pihak dalam menyusun rencana tindak lanjut.

e) Tahapan 5: Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.

- **Akuntabel:** Penulis akan menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- **Kompeten:** Penulis akan menunjukkan nilai kompeten dalam menyajikan laporan yang jelas, runtut, dan mudah dipahami sebagai bahan pertanggungjawaban dan referensi kegiatan ke depannya.

5) Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi

Kegiatan evaluasi dan pelaporan memberikan kontribusi penting terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, khususnya dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui proses evaluasi, efektivitas dan dampak dari setiap kegiatan dapat dianalisis sehingga menjadi dasar perbaikan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat. Selain itu, pelaporan yang sistematis dan akuntabel mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan profesional. Dengan demikian, kegiatan ini secara langsung mendukung misi reformasi birokrasi.

## G. Jadwal Rancangan Aktualisasi

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi direncanakan berlangsung secara efektif terhitung mulai 20 Mei – 06 Juli 2026. Rincian jadwal harian

kegiatan aktualisasi dijabarkan dalam Tabel 4 berikut:

Tabel 4. Jadwal Rancangan Aktualisasi

| No | Kegiatan                                      | Mei |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Juni |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Juli |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
|    |                                               | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20   | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  | Persiapan dan konsultasi Rencana Aktualisasi  |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Persiapan Alat dan Bahan                      |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 3  | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 4  | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 5  | Evaluasi dan Pelaporan                        |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |

Keterangan

 Rencana Kegiatan Aktualisasi

 Hari Libur

## BAB V PELAKSANAAN AKTUALISASI

### A. Perubahan Kegiatan dari Rencana Awal

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan selama 30 hari kerja, mulai tanggal 20 Mei hingga 06 Juli 2026. Terdapat lima kegiatan yang telah dilaksanakan di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Nusa Tenggara Timur. Semua kegiatan aktualisasi yang direncanakan terlaksana dengan baik, meskipun terdapat beberapa perubahan dalam waktu realisasi kegiatan. Waktu yang direncanakan dan waktu realisasi setiap kegiatan dirangkum dalam Tabel 5 di bawah ini.

Tabel 5. Rencana dan Realisasi Kegiatan

| No. | Kegiatan                                                       | Rencana Awal            | Realisasi Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kegiatan 1:<br>Persiapan dan Konsultasi<br>Rencana Aktualisasi | 20 – 25 Mei 2026        | Sesuai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2   | Kegiatan 2:<br>Persiapan Alat dan Bahan                        | 26 Mei – 4 Juni<br>2026 | Realisasi kegiatan persiapan alat dan bahan dilaksanakan lebih cepat dari jadwal yang direncanakan yaitu pada tanggal 26 Mei – 3 Juni 2026. Hal ini dapat terjadi karena kegiatan persiapan alat dan bahan mulai dari tahapan identifikasi hingga penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan berjalan dengan lancar, juga didukung karena alat dan bahan lain (selain sekam padi) sudah tersedia di tempat tinggal penulis dan di kantor BPP. |
| 3   | Kegiatan 3:<br>Demonstrasi Cara<br>Pembuatan Arang Sekam       | 5 – 12 Juni 2026        | Realisasi kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam mengalami penambahan waktu selama satu hari yaitu mulai tanggal 4 – 12 Juni 2026. Hal ini                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                    |                          | disebabkan karena proses pembuatan materi dalam bentuk video memerlukan waktu yang lebih panjang, karena tahapan pembakaran sekam hingga menjadi arang sekam berlangsung cukup lama. |
| 4 | Kegiatan 4:<br>Pendampingan dan<br>Monitoring Pasca<br>Demonstrasi | 15 – 23 Juni 2026        | Sesuai                                                                                                                                                                               |
| 5 | Kegiatan 5:<br>Evaluasi dan Pelaporan                              | 24 Juni – 6 Juli<br>2026 | Sesuai                                                                                                                                                                               |

Rencana dan realisasi kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan mulai tanggal 20 Mei sampai dengan 6 Juli 2026 dapat dilihat pada Tabel 6 berikut:

Tabel 6. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

| No          | Kegiatan                                      | Mei            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Juni |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | Juli |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------|-----------------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|
|             |                                               | 20             | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18   | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1           | Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi  |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Rencana                                       |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Realisasi                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
| 2           | Persiapan Alat dan Bahan                      |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Rencana                                       |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Realisasi                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
| 3           | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam        |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Rencana                                       |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Realisasi                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
| 4           | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Rencana                                       |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Realisasi                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
| 5           | Evaluasi dan Pelaporan                        |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Rencana                                       |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             | Realisasi                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
| Keterangan: |                                               |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             |                                               | : Hari Libur   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             |                                               | : Rencana Awal |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |
|             |                                               | : Realisasi    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |  |

Kegiatan aktualisasi penulis di unit kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Wae Ri'i tentunya tidak terlepas dari beberapa kendala dan solusi yang digunakan untuk memecahkan kendala dalam kegiatan tersebut. Adapun kendala dan solusi selama pelaksanaan aktualisasi yang berjudul "Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur" dapat dilihat pada Tabel 7 berikut.

Tabel 7. Kendala dan Solusi Selama Pelaksanaan Aktualisasi

| No. | Kegiatan                                                           | Kendala                                                                                                                              | Antisipasi                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kegiatan 1:<br>Persiapan dan Konsultasi<br>Rencana Aktualisasi     | Tidak ada kendala                                                                                                                    | -                                                                                                                                                        |
| 2   | Kegiatan 2:<br>Persiapan Alat dan Bahan                            | Tidak ada kendala                                                                                                                    | -                                                                                                                                                        |
| 3   | Kegiatan 3:<br>Demonstrasi Cara<br>Pembuatan Arang Sekam           | Kurangnya<br>ketersediaan kayu<br>bakar di lokasi<br>demonstrasi.                                                                    | Memanfaatkan kertas<br>bekas ataupun kardus<br>sebagai bahan<br>penunjang pembakaran<br>sekam padi.                                                      |
| 4   | Kegiatan 4:<br>Pendampingan dan<br>Monitoring Pasca<br>Demonstrasi | Perbedaan waktu<br>luang antarpihak yang<br>menyebabkan<br>penentuan jadwal<br>pendampingan dan<br>monitoring menjadi<br>lebih lama. | Aktif melakukan<br>komunikasi dengan<br>petani dan menyiapkan<br>beberapa alternatif<br>jadwal serta<br>memanfaatkan<br>WhatsApp untuk<br>berkomunikasi. |
| 5   | Kegiatan 5:<br>Evaluasi dan Pelaporan                              | Tidak ada kendala                                                                                                                    | -                                                                                                                                                        |

## B. Pelaksanaan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan selama 30 hari kerja mulai tanggal 20 Mei sampai dengan 6 Juli 2026 di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Wae Ri'i yang berlokasi di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Nusa Tenggara Timur telah dilaksanakan dengan baik disetiap kegiatannya. Seluruh kegiatan aktualisasi ini dibentuk, disusun, dan dilaksanakan berdasarkan nilai-

nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK yang meliputi Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Selain itu, setiap tahapan kegiatannya juga mengandung nilai BerAKHLAK dengan tujuan agar nilai dasar ini bisa diterapkan secara maksimal bagi para peserta aktualisasi sebagai bekal untuk mendukung pekerjaannya ketika telah menjadi PNS dikemudian hari. Penerapan nilai ASN BerAKHLAK juga dimaksudkan agar seluruh pelaksanaan aktualisasi ini dapat berjalan dengan baik dan menciptakan hasil aktualisasi yang optimal dan berkontribusi pada pengembangan unit kerja, terutama di unit kerja Balai Penyuluhan Pertanian Wae Ri'i. Berikut adalah detail dari kegiatan yang telah dilakukan penulis selama pelaksanaan aktualisasi.

## 1. Kegiatan Pertama: Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi

### a. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan “Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi” merupakan kegiatan awal pelaksanaan aktualisasi di Balai Penyuluhan Pertanian Wae Ri'i. Kegiatan ini meliputi lima tahapan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh arahan serta bimbingan dari mentor terkait kegiatan aktualisasi agar dapat berjalan dengan baik dan lancar, serta menghasilkan output sesuai dengan yang diharapkan. Hasil pelaksanaan dari kegiatan pertama ini dapat dilihat pada Tabel 8 berikut.

Tabel 8. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pertama

| Kegiatan 1                                   | No | Tahapan Kegiatan                                                   | Output                    |
|----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi | 1  | Menyiapkan bahan rencana aktualisasi.                              | Lampiran 5<br>Halaman 139 |
|                                              | 2  | Melakukan konsultasi dengan mentor.                                | Lampiran 5<br>Halaman 139 |
|                                              | 3  | Mencatat masukan serta arahan dari mentor.                         | Lampiran 5<br>Halaman 139 |
|                                              | 4  | Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi. | Lampiran 5<br>Halaman 140 |
|                                              | 5  | Menyusun dan menyempurnakan rencana kegiatan aktualisasi.          | Lampiran 5<br>Halaman 140 |

#### **b. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan**

Kegiatan pertama ini mengandung nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang tercermin di dalam setiap tahapan kegiatannya. Nilai dasar ASN BerAKHLAK saat bekerja. Adapun tahapan dari kegiatan “Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi” adalah sebagai berikut:

1. Tahapan 1: Menyiapkan bahan rencana aktualisasi.
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menyiapkan bahan rencana aktualisasi yang sesuai kebutuhan masyarakat sebagai sasaran kegiatan sehingga materi yang disusun relevan, mudah dipahami, dan memberikan manfaat.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menggunakan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan mencari referensi dan informasi teknis di bidang pertanian yang sesuai dengan rencana aktualisasi.
2. Tahapan 2: Melakukan konsultasi dengan mentor.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan bersikap sopan, menjalin komunikasi yang baik serta menghargai mentor.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan aktif berdiskusi bersama mentor.
3. Tahapan 3: Mencatat masukan serta arahan dari mentor.
  - Akuntabel: Penulis telah menunjukkan nilai akuntabel dengan mencatat setiap masukan dan arahan secara jelas, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan mengolah setiap masukan dan arahan secara tepat dan menggunakan bahasa yang baik.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai Harmonis dengan menerima, menghargai, dan mencatat setiap masukan serta saran yang diberikan oleh mentor sebagai bahan penyempurnaan rencana aktualisasi.
  - Adaptif: Penulis telah menerapkan nilai Adaptif dengan terbuka terhadap masukan dari mentor serta melakukan penyesuaian dan perbaikan pada rencana aktualisasi sesuai arahan yang diberikan agar pelaksanaan lebih efektif.

4. Tahapan 4: Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan memastikan perbaikan yang dilakukan sudah jelas, terarah, dapat dipertanggungjawabkan.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memperbaiki rencana kegiatan agar lebih berkualitas.
  - Adaptif: Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menyesuaikan rencana kegiatan dengan masukan serta arahan yang telah diberikan oleh mentor.
5. Tahapan 5: Menyusun dan menyempurnakan rencana kegiatan aktualisasi.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan sesuai dengan panduan yang berlaku.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyajikan laporan yang jelas dan mudah dipahami.

**c. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi**

Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi memberikan kontribusi terhadap Visi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 "Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045". Melalui proses persiapan yang matang dan konsultasi dengan mentor, rencana kegiatan yang disusun menjadi lebih terarah dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Hal ini mendukung terwujudnya pertanian yang maju melalui penerapan inovasi dan perencanaan yang berkualitas, serta memastikan manfaat nyata bagi masyarakat, khususnya petani. Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi juga memberikan kontribusi terhadap Misi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 poin ke-5 "Meningkatkan Penajaman Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat". Kegiatan persiapan dan konsultasi merupakan bagian dari proses perencanaan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis koordinasi dengan mentor. Hal tersebut mencerminkan praktik birokrasi yang profesional dan efektif, sehingga mendukung reformasi birokrasi yang lebih baik

**d. Penguatan Nilai Organisasi**

Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif. Pada tahapan menyiapkan bahan rencana aktualisasi, penulis menerapkan nilai Berorientasi

Pelayanan, Akuntabel, dan Kompeten dengan menyusun bahan rencana aktualisasi yang lengkap, sesuai dengan kebutuhan petani, dan dapat dipertanggungjawabkan. Pada tahapan melakukan konsultasi dengan mentor, penulis menerapkan nilai Harmonis dan Kolaboratif melalui komunikasi yang baik dan santun, serta menghargai setiap masukan saat berdiskusi dengan Mentor. Pada tahapan mencatat masukan serta arahan dari mentor, penulis menerapkan nilai Akuntabel, Kompeten, Harmonis, dan Adaptif dengan terbuka terhadap setiap masukan dan saran serta mencatatnya. Selanjutnya pada tahapan melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi, penulis menerapkan nilai Akuntabel, Kompeten, dan Adaptif dengan melakukan perbaikan bahan rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Mentor. Pada tahapan menyusun dan menyempurnakan rencana kegiatan aktualisasi, penulis menerapkan nilai Akuntabel dan Kompeten dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, jelas dan mudah dipahami.

## 2. Kegiatan Kedua: Persiapan Alat dan Bahan

### a. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan kedua dalam aktualisasi ini adalah “ Persiapan Alat dan Bahan”. Kegiatan ini meliputi identifikasi kebutuhan, persiapan alat dan bahan, pengecekan kelengkapan dan kondisi alat, serta penataan alat dan bahan di lokasi. Alat yang dipersiapkan antara lain kawat ram berbentuk tabung, sekop, ember, dan korek api, sedangkan bahan yang disiapkan meliputi sekam padi, air, serta bahan bakar berupa kayu atau kertas. Persiapan dilakukan untuk memastikan kegiatan dapat berjalan dengan lancar, aman, dan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Hasil pelaksanaan kegiatan kedua dapat dilihat pada Tabel 9 berikut.

Tabel 9. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kedua

| Kegiatan 2               | No | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                         | Output                    |
|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Persiapan Alat dan Bahan | 1  | Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/ <i>chicken wire</i> , sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar/kertas. | Lampiran 5<br>Halaman 141 |

|  |   |                                                                                                                             |                           |
|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | 2 | Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.                                                             | Lampiran 5<br>Halaman 141 |
|  | 3 | Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi. | Lampiran 5<br>Halaman 142 |
|  | 4 | Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan.                                                                                   | Lampiran 5<br>Halaman 142 |

**b. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan**

- Tahapan 1: Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat *ram/chicken wire*, sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar/kertas.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan mendata alat dan bahan yang akan digunakan secara rinci agar dapat dipertanggungjawabkan.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memastikan alat dan bahan yang dipilih sesuai dengan kebutuhan teknis kegiatan.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai Harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dan saling menghargai dalam berkoordinasi dengan pemilik tempat penggilingan padi untuk memperoleh izin serta informasi terkait ketersediaan sekam padi yang akan digunakan dalam kegiatan.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai Kolaboratif dengan bekerja sama bersama tim kerja dalam mengidentifikasi alat dan bahan yang diperlukan, serta melibatkan tim untuk membantu proses dokumentasi sehingga kegiatan persiapan dapat terlaksana secara efektif dan sesuai rencana.
- Tahapan 2: Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan melakukan pengadaan secara transparan dan sesuai kebutuhan.

- Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memilih alat dan bahan yang mudah didapatkan dengan tetap mempertimbangkan kualitasnya.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin hubungan kerja yang baik, saling menghargai, dan berkomunikasi secara santun dengan tim kerja serta keluarga yang membantu dalam proses persiapan alat dan bahan maupun dokumentasi kegiatan.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan bekerja sama dan melibatkan tim kerja serta keluarga dalam menyiapkan alat dan bahan serta membantu mendokumentasikan kegiatan, sehingga seluruh rangkaian persiapan dapat terlaksana secara efektif dan sesuai dengan kebutuhan.
3. Tahapan 3: Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.
- Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan memastikan semua alat dalam kondisi yang baik dan aman digunakan, serta bahan yang sesuai standar.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan melakukan pengecekan kondisi, fungsi, dan kelengkapan seluruh alat serta bahan sebelum digunakan untuk memastikan semuanya layak pakai, aman, dan sesuai dengan kebutuhan kegiatan pembuatan arang sekam.
  - Adaptif: Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menyediakan alternatif jika ada alat dan bahan yang tidak layak untuk digunakan.
4. Tahapan 4: Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan.
- Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dengan tim kerja terkait proses penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan melibatkan tim kerja dan bekerja sama dalam penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan.

**c. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi**

Kegiatan persiapan alat dan bahan untuk demonstrasi pembuatan arang sekam memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Persiapan yang baik dapat menunjang kegiatan demonstrasi agar dapat berjalan efektif, tepat guna, dan sesuai dengan

kebutuhan di lapangan, sehingga mendukung keberhasilan transfer informasi kepada petani. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-5 yaitu reformasi birokrasi Kementerian Pertanian yang berdampak langsung kepada masyarakat karena kegiatan persiapan merupakan bagian dari proses kerja yang sistematis, terencana, dan akuntabel dalam pelaksanaan kegiatan

**d. Penguatan Nilai Organisasi**

Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif. Pada tahapan identifikasi alat dan bahan, penulis menerapkan nilai Akuntabel, Kompeten, Harmonis, dan Kolaboratif dengan mendata alat dan bahan yang digunakan secara rinci dan bekerja sama dengan tim kerja serta pemilik tempat penggilingan. Pada tahapan persiapan alat dan bahan, penulis menerapkan nilai Akuntabel, Kompeten, Harmonis, dan Kolaboratif dengan melakukan pengadaan alat dan bahan secara transparan dan sesuai kebutuhan, bekerja sama dengan tim kerja serta keluarga dalam menyiapkan alat dan bahan. Pada tahapan pengecekan alat dan bahan penulis menerapkan nilai Akuntabel, Kompeten, dan Adaptif dengan memastikan semua alat dalam kondisi yang baik, aman digunakan, serta sesuai dengan standar. Selanjutnya pada tahapan penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan, penulis menerapkan nilai Harmonis dan Kolaboratif dengan melibatkan tim kerja serta bekerja sama dalam penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan.

**3. Kegiatan Ketiga: Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam**

**a. Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan ketiga dalam aktualisasi ini adalah “Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam”. Kegiatan ini terdiri dari lima tahapan yang diawali dengan menyiapkan materi penyuluhan berupa video dan *leaflet* sebagai media pembelajaran. Selanjutnya, penulis menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi bersama sasaran kegiatan. Setelah persiapan selesai, demonstrasi pembuatan arang sekam dilaksanakan sesuai tahapan yang telah direncanakan. Dalam rangkaian pelaksanaan demonstrasi tersebut, petani diberikan kesempatan untuk mempraktikkan secara langsung proses pembuatan arang sekam (*learning by doing*) agar lebih memahami setiap prosesnya dengan baik. Kegiatan diakhiri dengan sesi diskusi dan tanya jawab untuk memperjelas materi serta menampung masukan maupun kendala yang dihadapi petani. Hasil pelaksanaan kegiatan ketiga dapat dilihat pada Tabel 10 berikut.

Tabel 10. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Ketiga

| Kegiatan 3                                         | No | Tahapan Kegiatan                                                                                                       | Output                        |
|----------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Demonstrasi<br>Cara<br>Pembuatan<br>Arang<br>Sekam | 1  | Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .      | Lampiran 5<br>Halaman 143     |
|                                                    | 2  | Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.                                                                  | Lampiran 5<br>Halaman 143     |
|                                                    | 3  | Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.                                                                        | Lampiran 5<br>Halaman 144-145 |
|                                                    | 4  | Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik. | Lampiran 5<br>Halaman 145     |
|                                                    | 5  | Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.                                                                 | Lampiran 5<br>Halaman 145     |

**b. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan**

- Tahapan 1: Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa *leaflet*.
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan membuat materi yang mudah dipahami, menggunakan bahasa sederhana dan visual yang menarik.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun materi demonstrasi secara cermat, jelas, dan berdasarkan informasi yang benar serta dapat dipertanggungjawabkan.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyusun materi secara jelas dan sesuai dengan kondisi di lapangan.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menyusun materi dengan menggunakan bahasa yang sopan, mudah dipahami, dan menghargai latar belakang serta tingkat pengetahuan petani.
  - Adaptif: Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menyesuaikan materi agar sesuai dengan perkembangan teknologi dan berorientasi pada kebutuhan petani.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan berkolaborasi dengan rekan kerja atau pihak yang membantu dalam

proses pembuatan video demonstrasi, mulai dari pengambilan gambar hingga dokumentasi kegiatan.

2. Tahapan 2: Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menentukan waktu pelaksanaan kegiatan yang tidak mengganggu aktivitas utama petani.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan mempertimbangkan kesepakatan bersama.
3. Tahapan 3: Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memastikan petani dapat memahami setiap proses dalam kegiatan demonstrasi.
  - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan melaksanakan kegiatan sesuai prosedur dan petunjuk teknis yang telah disiapkan serta bertanggung jawab terhadap kelancaran dan hasil pelaksanaan demonstrasi.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyampaikan materi dan praktik secara benar sesuai petunjuk teknis.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menggunakan bahasa yang sopan dalam penyampaian materi dan praktik, serta menghargai semua pihak terkait.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan melakukan kerja sama dengan pihak terkait selama kegiatan berlangsung.
4. Tahapan 4: Melakukan praktik langsung oleh petani atau *learning by doing* agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan kesempatan belajar langsung oleh petani agar petani lebih mudah memahami setiap proses yang dilakukan.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan mendampingi dan menghargai partisipasi petani.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan melibatkan petani secara aktif dalam kegiatan.
5. Tahapan 5: Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan respon yang cepat terhadap pertanyaan petani.

- Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memberikan jawaban yang tepat dan solutif.
- Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan membuka ruang komunikasi yang terbuka dan saling menghargai.
- Adaptif: Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menerima masukan sebagai bahan perbaikan ke depannya.

**c. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi**

Kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui demonstrasi, petani memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam yang bernilai guna, sehingga dapat meningkatkan kesuburan tanah dan efisiensi biaya produksi. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-3 Kementerian Pertanian yaitu meningkatkan nilai manfaat produk pertanian bagi rakyat Indonesia, di mana kegiatan ini mendorong peningkatan nilai tambah produk pertanian serta pengelolaan limbah yang ramah lingkungan

**d. Penguatan Nilai Organisasi**

Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif. Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menyiapkan materi berupa video dan petunjuk teknis berupa *leaflet* dengan menggunakan bahasa sederhana agar mudah dipahami oleh petani, memberikan kesempatan belajar langsung oleh petani agar petani lebih mudah memahami setiap proses yang dilakukan, serta memberikan respon yang cepat dan jawaban yang tepat pada saat sesi diskusi. Nilai Kompeten diwujudkan dengan menyampaikan materi dan praktik secara benar sesuai petunjuk teknis yang telah dibuat. Nilai Harmonis diwujudkan dengan bahasa yang sopan serta menghargai semua pihak terkait, baik dalam penyampaian materi dan praktik, maupun pada saat sesi diskusi berlangsung. Nilai Kolaboratif diwujudkan dengan melakukan kerja sama dengan tim kerja dan petani, mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan demonstrasi.

**4. Kegiatan Keempat: Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi**

**a. Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan keempat dalam aktualisasi ini adalah “Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi” yang terdiri dari lima tahapan. Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi dilakukan melalui kunjungan langsung ke petani

untuk memantau penerapan teknik pembuatan arang sekam yang telah didemonstrasikan. Pada kegiatan ini dilakukan pengecekan hasil arang sekam yang dibuat, pengamatan pengaplikasiannya di lahan, pemberian arahan dan solusi terhadap kendala yang dihadapi petani, serta pendokumentasian perkembangan sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut kegiatan penyuluhan. Hasil pelaksanaan kegiatan keempat dapat dilihat pada Tabel 11 berikut.

Tabel 11. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keempat

| Kegiatan 4                                    | No | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                              | Output                    |
|-----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | 1  | Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).                 | Lampiran 5<br>Halaman 146 |
|                                               | 2  | Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan. | Lampiran 5<br>Halaman 146 |
|                                               | 3  | Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.                                                            | Lampiran 5<br>Halaman 147 |
|                                               | 4  | Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.                                                                                                                         | Lampiran 5<br>Halaman 147 |
|                                               | 5  | Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.                                                                                                                  | Lampiran 5<br>Halaman 148 |

**b. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan**

1. Tahapan 1: Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).
  - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menentukan petani sasaran yang benar-benar

membutuhkan pendampingan, serta menentukan jadwal dengan mempertimbangkan kesediaan waktu petani.

- Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan membuat perencanaan kunjungan yang jelas, terstruktur, dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dan melakukan kesepakatan bersama petani.
2. Tahapan 2: Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan.
- Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan melakukan kunjungan langsung ke petani sasaran.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan melakukan penilaian secara teknis terhadap kualitas arang sekam yang dihasilkan dan pengaplikasiannya di lahan.
  - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik, bersikap sopan, serta menghargai pengalaman dan pendapat petani selama kunjungan lapangan.
  - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan bekerja sama bersama petani dalam melakukan pengecekan hasil pembuatan arang sekam dan pengaplikasiannya di lahan.
3. Tahapan 3: Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.
- Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan mencatat setiap kendala secara rinci dan faktual.
  - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan melakukan analisis permasalahan petani dengan menggunakan bahasa yang baik dan mudah dipahami.
  - Harmonis: Penulis juga telah menerapkan nilai harmonis dengan mendengarkan kendala yang disampaikan oleh petani dan menghargai pendapat petani.
4. Tahapan 4: Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.
- Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan solusi yang tepat dan sesuai kebutuhan petani.

- **Kompeten:** Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memberikan arahan teknis yang benar dan mudah dipahami oleh petani.
  - **Harmonis:** Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan memberikan arahan dan solusi kepada petani secara santun, komunikatif, dan menghargai kondisi serta kebutuhan mereka.
  - **Adaptif:** Penulis telah menunjukkan nilai adaptif dengan menyesuaikan solusi berdasarkan kondisi dan keterbatasan yang ada di lapangan.
5. Tahapan 5: Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.
- **Akuntabel:** Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan melakukan dokumentasi setiap perkembangan secara lengkap dan transparan sebagai bukti nyata kegiatan di lapangan.
  - **Kolaboratif:** Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan bekerja sama dengan tim kerja untuk melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani selama penerapan pembuatan dan pemanfaatan arang sekam.

**c. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi**

Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui pendampingan, petani memperoleh bimbingan langsung sehingga mampu menerapkan inovasi secara tepat dan berkelanjutan. Kegiatan monitoring juga memastikan bahwa praktik yang diperkenalkan benar-benar diadopsi dan memberikan dampak di lapangan. Hal ini secara langsung mendukung peningkatan kesejahteraan petani dan nilai tambah produk pertanian

**d. Penguatan Nilai Organisasi**

Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif. Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan melakukan kunjungan langsung ke lapangan untuk melakukan monitoring dan pendampingan kepada petani yang sedang maupun yang sudah membuat arang sekam, memberikan solusi pada saat petani menyampaikan kendala selama proses pembuatan arang sekam. Nilai Akuntabel diwujudkan dengan mencatat setiap kendala yang dialami oleh petani secara rinci dan faktual. Nilai Kompeten diwujudkan dengan memberikan arahan teknis yang benar dan mudah dipahami oleh petani. Nilai Harmonis diwujudkan dengan mendengarkan kendala yang dialami oleh petani serta saling

menghargai. Nilai Adaptif diwujudkan dengan memberikan solusi berdasarkan kondisi nyata di lapangan.

## 5. Kegiatan Kelima: Evaluasi dan Pelaporan

### a. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan kelima dalam aktualisasi ini adalah “Evaluasi dan Pelaporan” yang terdiri dari lima tahapan. Kegiatan evaluasi dan pelaporan dilakukan untuk menilai ketercapaian pelaksanaan demonstrasi pembuatan arang sekam, mengidentifikasi manfaat, kendala, dan. Hasil evaluasi kemudian disusun dalam bentuk laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan serta menjadi bahan perbaikan dan tindak lanjut pada kegiatan penyuluhan berikutnya. Hasil pelaksanaan kegiatan kelima dapat dilihat pada Tabel 12 di bawah ini.

Tabel 12. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kelima

| Kegiatan 5             | No | Tahapan Kegiatan                                                                 | Output                        |
|------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Evaluasi dan Pelaporan | 1  | Menyiapkan formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i> .                       | Lampiran 5<br>Halaman 149     |
|                        | 2  | Menyebarkan <i>Link Google Form</i> kepada petani dan melaksanakan evaluasi.     | Lampiran 5<br>Halaman 149     |
|                        | 3  | Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.                                    | Lampiran 5<br>Halaman 149-151 |
|                        | 4  | Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi. | Lampiran 5<br>Halaman 152     |
|                        | 5  | Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.                           | Lampiran 5<br>Halaman 152-153 |

### b. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan

#### 1. Tahapan 1: Menyiapkan formulir evaluasi berbasis *Google Form*.

- Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memastikan formulir mudah diakses dan tidak menyulitkan responden dalam proses pengisian.
- Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyusun pertanyaan yang jelas, relevan, dan mudah dipahami oleh petani.

- Adaptif: Penulis telah menunjukkan nilai adaptif dengan memanfaatkan teknologi digital (*Google Form*) untuk mempermudah proses evaluasi.
2. Tahapan 2: Menyebarkan *Link Google Form* kepada petani dan melaksanakan evaluasi.
    - Berorientasi Pelayanan: Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan mendampingi petani yang mengalami kesulitan dalam mengakses atau mengisi formulir.
    - Harmonis: Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan bersikap sopan dan komunikatif kepada petani agar bersedia mengisi formulir evaluasi.
  3. Tahapan 3: Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.
    - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan mengumpulkan data hasil evaluasi secara jujur, objektif, dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan hasil evaluasi.
    - Kompeten: Penulis telah menunjukkan nilai kompeten dalam menganalisis hasil evaluasi agar memperoleh kesimpulan yang tepat.
    - Adaptif: Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan terbuka terhadap berbagai hasil, baik positif maupun kritik sebagai bahan perbaikan.
  4. Tahapan 4: Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.
    - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyusun rencana tindak lanjut yang solutif dan sesuai dengan kondisi lapangan.
    - Kolaboratif: Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan mempertimbangkan masukan dari berbagai pihak dalam menyusun rencana tindak lanjut.
  5. Tahapan 5: Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.
    - Akuntabel: Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.
    - Kompeten: Penulis telah menerapkan nilai kompeten dalam menyajikan laporan yang jelas, runtut, dan mudah dipahami sebagai bahan pertanggungjawaban dan referensi kegiatan ke depannya.

**c. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi**

Kegiatan evaluasi dan pelaporan memberikan kontribusi penting terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, khususnya dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi

masyarakat. Melalui proses evaluasi, efektivitas dan dampak dari setiap kegiatan dapat dianalisis sehingga menjadi dasar perbaikan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat. Selain itu, pelaporan yang sistematis dan akuntabel mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan profesional. Dengan demikian, kegiatan ini secara langsung mendukung misi reformasi birokrasi.

**d. Penguatan Nilai Organisasi**

Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, dan Adaptif. Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan memastikan formulir mudah diakses dan tidak menyulitkan responden dalam proses pengisian, serta mendampingi petani yang mengalami kesulitan dalam mengakses atau mengisi formulir. Nilai Akuntabel diwujudkan dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Nilai Kompeten diwujudkan dengan menyusun pertanyaan yang jelas, relevan, dan mudah dipahami oleh petani, serta dapat menganalisis hasil evaluasi agar memperoleh kesimpulan yang tepat. Nilai Harmonis diwujudkan dengan bersikap sopan dan komunikatif kepada petani agar bersedia mengisi formulir evaluasi. Nilai Adaptif diwujudkan dengan memanfaatkan teknologi digital (*Google Form*) untuk mempermudah proses evaluasi, serta terbuka terhadap berbagai hasil, baik positif maupun kritik sebagai bahan perbaikan.

Pada saat melaksanakan aktualisasi terdapat berbagai nilai-nilai dasar ASN yang sering muncul dan berikut ini disajikan beberapa frekuensi kemunculan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang dilaksanakan oleh penulis yang dapat dilihat pada Tabel 13 berikut.

Tabel 13. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

| No     | Kegiatan                                      | Tahapan                                                                                                                                                                          | Berorientasi Pelayanan |    | Akuntabel |    | Kompeten |    | Harmonis |    | Loyal |   | Adaptif |   | Kolaboratif |    | JUMLAH |    |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-----------|----|----------|----|----------|----|-------|---|---------|---|-------------|----|--------|----|
|        |                                               |                                                                                                                                                                                  | X                      | Y  | X         | Y  | X        | Y  | X        | Y  | X     | Y | X       | Y | X           | Y  | X      | Y  |
| 1      | Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi  | a) Menyiapkan bahan rencana aktualisasi.                                                                                                                                         | ✓                      | ✓  | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   |             |    | 3      | 3  |
|        |                                               | b) Melakukan konsultasi dengan mentor.                                                                                                                                           |                        |    |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  | 2      | 2  |
|        |                                               | c) Mencatat masukan serta arahan dari mentor.                                                                                                                                    |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         | ✓ |             |    | 2      | 4  |
|        |                                               | d) Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.                                                                                                            |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    | 3      | 3  |
|        |                                               | e) Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi.                                                                                                                    |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   |             |    | 2      | 2  |
| 2      | Persiapan Alat dan Bahan                      | a) Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/chicken wire, sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar.                      |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   |             | ✓  | 2      | 4  |
|        |                                               | b) Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.                                                                                                               |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   |             | ✓  | 2      | 4  |
|        |                                               | c) Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.                                                   |                        |    | ✓         | ✓  |          | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    | 2      | 3  |
|        |                                               | d) Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan yang telah ditentukan.                                                                                                               |                        |    |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  | 2      | 2  |
| 3      | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam        | a) Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa leaflet.                                                                     | ✓                      | ✓  |           | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   | ✓       | ✓ |             | ✓  | 3      | 6  |
|        |                                               | b) Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.                                                                                                                         | ✓                      | ✓  |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    | 2      | 2  |
|        |                                               | c) Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.                                                                                                                               | ✓                      | ✓  |           | ✓  | ✓        | ✓  | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  | 4      | 5  |
|        |                                               | d) Melakukan praktik langsung oleh petani atau learning by doing agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.                                                               | ✓                      | ✓  |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  | 3      | 3  |
|        |                                               | e) Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.                                                                                                                        | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  | ✓        | ✓  |       |   | ✓       | ✓ |             |    | 4      | 4  |
| 4      | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | a) Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).                 | ✓                      | ✓  | ✓         | ✓  |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    | 3      | 3  |
|        |                                               | b) Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan. | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   |             | ✓  | 2      | 4  |
|        |                                               | c) Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.                                                            |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    | 3      | 3  |
|        |                                               | d) Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.                                                                                                                         | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   | ✓       | ✓ |             |    | 3      | 4  |
|        |                                               | e) Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.                                                                                                                  |                        |    | ✓         | ✓  |          |    |          |    |       |   |         |   |             | ✓  | 1      | 2  |
| 5      | Evaluasi dan Pelaporan                        | a) Menyiapkan formulir evaluasi berbasis Google Form.                                                                                                                            | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    | 3      | 3  |
|        |                                               | b) Menyebarkan Link Google Form kepada petani dan melaksanakan evaluasi.                                                                                                         | ✓                      | ✓  |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    | 2      | 2  |
|        |                                               | c) Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.                                                                                                                                 |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    | 3      | 3  |
|        |                                               | d) Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.                                                                                              |                        |    |           |    | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   | ✓           | ✓  | 2      | 2  |
|        |                                               | e) Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.                                                                                                                        |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   |             |    | 2      | 2  |
| JUMLAH |                                               |                                                                                                                                                                                  | 11                     | 11 | 12        | 14 | 16       | 17 | 9        | 15 | 0     | 0 | 7       | 8 | 5           | 10 | 60     | 75 |

Keterangan:

X: Sebelum Aktualisasi  
Y: Sesudah Aktualisasi

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi tersebut, dapat dilihat bahwa nilai BerAKHLAK yang paling banyak diimplementasikan adalah Kompeten, Harmonis, dan Akuntabel. Penerapan nilai **Kompeten** terlihat dari cara penulis meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui pencarian referensi, penyusunan materi penyuluhan, pembuatan media edukasi berupa *leaflet* dan video, serta penerapan teknik demonstrasi pembuatan arang sekam yang tepat.

Penerapan nilai **Harmonis** terlihat dari upaya penulis menjaga komunikasi yang baik, menghargai pendapat dan perbedaan, membangun hubungan kerja yang saling menghormati dengan seluruh pihak yang terlibat, serta menciptakan suasana kegiatan yang kondusif sehingga tercipta kerja sama yang baik selama pelaksanaan aktualisasi.

Selanjutnya, penerapan nilai **Akuntabel** terlihat dari upaya penulis melaksanakan setiap kegiatan sesuai rencana aktualisasi, mendokumentasikan seluruh proses pelaksanaan, serta menyusun laporan secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan.

### C. Analisis Dampak

Dalam pelaksanaan setiap kegiatan aktualisasi, perlu dilakukan pengkajian mengenai dampak yang timbul dari penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK pada setiap tahapan kegiatan. Analisis dampak ini bertujuan untuk menilai sejauh mana penerapan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif memberikan pengaruh terhadap keberhasilan pelaksanaan aktualisasi serta mendukung penyelesaian isu organisasi, yaitu belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam di Desa Bangka Kenda pada tahun 2026.

Penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam setiap kegiatan aktualisasi menghasilkan proses kerja yang lebih sistematis, transparan, efektif, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan. Sebaliknya, apabila nilai-nilai tersebut tidak diterapkan, pelaksanaan kegiatan berpotensi mengalami berbagai kendala, seperti kurangnya koordinasi, kesulitan dalam membuat materi, keterbatasan inovasi, serta tidak optimalnya pelaksanaan demonstrasi. Oleh karena itu, penerapan nilai-nilai BerAKHLAK menjadi faktor penting dalam mewujudkan pelayanan penyuluhan yang berkualitas, peningkatan kapasitas petani, dan pemanfaatan limbah pertanian yang berkelanjutan. Adapun perbandingan dampak penerapan dan tidak diterapkannya nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK pada setiap kegiatan aktualisasi disajikan pada Tabel 14.

Tabel 14. Analisis Dampak

| No | Kegiatan                                                          | Tahapan Kegiatan                     | Nilai BerAKHLAK        | Dampak                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                   |                                      |                        | Penerapan Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                | Tanpa Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                 |
| 1  | <b>Kegiatan 1</b><br>Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi | Menyiapkan bahan rencana aktualisasi | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menyiapkan bahan rencana aktualisasi yang sesuai kebutuhan masyarakat sebagai sasaran kegiatan sehingga materi yang disusun relevan, mudah dipahami, dan memberikan manfaat | Penulis tidak akan mampu menyusun bahan rencana aktualisasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, sehingga materi yang disampaikan berpotensi kurang relevan, sulit dipahami, dan kurang memberikan manfaat bagi sasaran kegiatan. |
|    |                                                                   |                                      | Akuntabel              | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menggunakan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan                                                                                                                              | Penulis tidak akan mampu menyusun rencana aktualisasi berdasarkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga kualitas serta kredibilitas kegiatan dapat menurun.                                                       |
|    |                                                                   |                                      | Kompeten               | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan mencari referensi dan informasi teknis di bidang pertanian yang sesuai dengan rencana aktualisasi                                                                                         | Penulis tidak akan mampu menyusun rencana aktualisasi berdasarkan referensi dan informasi teknis yang tepat, sehingga materi yang disiapkan kurang berkualitas dan kurang sesuai dengan kondisi di lapangan.                          |

|  |  |                                            |             |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|--|--|--------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Melakukan konsultasi dengan mentor         | Harmonis    | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan bersikap sopan, menjalin komunikasi yang baik serta menghargai mentor                       | Penulis tidak akan mampu menjalin komunikasi yang baik, menjaga hubungan kerja yang positif, serta memperoleh proses bimbingan yang efektif dengan mentor                     |
|  |  |                                            | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan aktif berdiskusi bersama mentor                                                          | Penulis tidak akan mampu berdiskusi secara efektif maupun bekerja sama dengan mentor                                                                                          |
|  |  | Mencatat masukan serta arahan dari mentor. | Akuntabel   | Penulis telah menunjukkan nilai akuntabel dengan mencatat setiap masukan dan arahan secara jelas, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan | Penulis tidak akan mampu mendokumentasikan setiap masukan dan arahan secara jelas, lengkap, serta dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar penyempurnaan rencana aktualisasi |
|  |  |                                            | Kompeten    | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan mengolah setiap masukan dan arahan secara tepat dan menggunakan bahasa yang baik            | Penulis tidak akan mampu mengolah setiap masukan dan arahan secara tepat serta menyusun rencana aktualisasi dengan bahasa yang baik dan mudah dipahami                        |

|  |  |                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                   | Harmonis  | Penulis telah menerapkan nilai Harmonis dengan menerima, menghargai, dan mencatat setiap masukan serta saran yang diberikan oleh mentor sebagai bahan penyempurnaan rencana aktualisasi                           | Penulis tidak akan mampu menerima, menghargai, dan memanfaatkan setiap masukan serta saran dari mentor sebagai bahan penyempurnaan rencana aktualisasi                                     |
|  |  |                                                                   | Adaptif   | Penulis telah menerapkan nilai Adaptif dengan terbuka terhadap masukan dari mentor serta melakukan penyesuaian dan perbaikan pada rencana aktualisasi sesuai arahan yang diberikan agar pelaksanaan lebih efektif | Penulis tidak akan mampu bersikap terbuka terhadap masukan, melakukan penyesuaian, dan memperbaiki rencana aktualisasi sesuai arahan mentor sehingga pelaksanaannya menjadi kurang efektif |
|  |  | Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi | Akuntabel | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan memastikan perbaikan yang dilakukan sudah jelas, terarah, dapat dipertanggungjawabkan                                                                             | Penulis tidak akan mampu menyusun perbaikan yang jelas, terarah, dan dapat dipertanggungjawabkan                                                                                           |
|  |  |                                                                   | Kompeten  | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memperbaiki rencana kegiatan agar lebih berkualitas                                                                                                                | Penulis tidak akan mampu meningkatkan kualitas rencana kegiatan sehingga hasil yang diperoleh kurang optimal                                                                               |

|  |  |                                                          |           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                          | Adaptif   | Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menyesuaikan rencana kegiatan dengan masukan serta arahan yang telah diberikan oleh mentor | Penulis tidak akan mampu menyesuaikan rencana kegiatan dengan masukan dan arahan mentor sehingga rencana yang disusun kurang relevan dan optimal                                                                                             |
|  |  | Menyusun dan menyempurnakan rencana kegiatan aktualisasi | Akuntabel | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan sesuai dengan panduan yang berlaku   | Penulis tidak akan mampu menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan sesuai dengan panduan yang berlaku sehingga laporan menjadi kurang dapat dipertanggungjawabkan dan berpotensi menimbulkan kesalahan dalam penyampaian informasi |
|  |  |                                                          | Kompeten  | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyajikan laporan yang jelas dan mudah dipahami                                         | Penulis tidak akan mampu menyajikan laporan yang jelas dan mudah dipahami sehingga informasi yang disampaikan menjadi kurang efektif, sulit dipahami oleh pembaca, dan dapat menghambat proses evaluasi maupun tindak lanjut kegiatan        |

| No | Kegiatan                                            | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                       | Nilai BerAKHLAK | Dampak                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     |                                                                                                                                                                        |                 | Penerapan Nilai BerAKHLAK                                                                                                                | Tanpa Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | <b>Kegiatan 2</b><br>Persiapan<br>Alat dan<br>Bahan | Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat <i>ram/chicken wire</i> , sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar/kertas | Akuntabel       | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan mendata alat dan bahan yang akan digunakan secara rinci agar dapat dipertanggungjawabkan | Penulis tidak akan mampu mendata alat dan bahan secara rinci sehingga penggunaan alat dan bahan menjadi kurang tertib, sulit dipertanggungjawabkan, dan berpotensi menimbulkan kekurangan atau kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan. |
|    |                                                     |                                                                                                                                                                        | Kompeten        | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memastikan alat dan bahan yang dipilih sesuai dengan kebutuhan teknis kegiatan            | Penulis tidak akan mampu memastikan alat dan bahan yang dipilih sesuai dengan kebutuhan teknis kegiatan sehingga pelaksanaan demonstrasi berisiko mengalami kendala dan hasil yang diperoleh menjadi kurang optimal                  |

|  |  |                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                | Harmonis    | Penulis telah menerapkan nilai Harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dan saling menghargai dalam berkoordinasi dengan pemilik tempat penggilingan padi untuk memperoleh izin serta informasi terkait ketersediaan sekam padi yang akan digunakan dalam kegiatan       | penulis tidak akan mampu menjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pemilik tempat penggilingan padi sehingga proses perolehan izin dan informasi mengenai ketersediaan sekam padi dapat terhambat, yang pada akhirnya berpotensi mengganggu kelancaran pelaksanaan kegiatan |
|  |  |                                                                | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai Kolaboratif dengan bekerja sama bersama tim kerja dalam mengidentifikasi alat dan bahan yang diperlukan, serta melibatkan tim untuk membantu proses dokumentasi sehingga kegiatan persiapan dapat terlaksana secara efektif dan sesuai rencana | Penulis tidak akan mampu bekerja sama secara efektif dengan tim kerja dalam mengidentifikasi alat dan bahan yang diperlukan serta melaksanakan dokumentasi kegiatan                                                                                                                   |
|  |  | Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi | Akuntabel   | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan melakukan pengadaan secara transparan dan sesuai kebutuhan                                                                                                                                                                    | Penulis tidak akan mampu melakukan pengadaan alat dan bahan secara transparan dan sesuai kebutuhan sehingga proses pengadaan menjadi kurang tertib                                                                                                                                    |

|  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Kompeten    | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memilih alat dan bahan yang mudah didapatkan dengan tetap mempertimbangkan kualitasnya                                                                                                                                              | Penulis tidak akan mampu memilih alat dan bahan yang mudah diperoleh dengan tetap mempertimbangkan kualitasnya                                                                                                                                                                                             |
|  |  |  | Harmonis    | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin hubungan kerja yang baik, saling menghargai, dan berkomunikasi secara santun dengan tim kerja serta keluarga yang membantu dalam proses persiapan alat dan bahan maupun dokumentasi kegiatan                               | Penulis tidak akan mampu menjalin hubungan kerja yang baik, saling menghargai, dan berkomunikasi secara santun dengan tim kerja maupun keluarga sehingga koordinasi menjadi kurang efektif                                                                                                                 |
|  |  |  | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan bekerja sama dan melibatkan tim kerja serta keluarga dalam menyiapkan alat dan bahan serta membantu mendokumentasikan kegiatan, sehingga seluruh rangkaian persiapan dapat terlaksana secara efektif dan sesuai dengan kebutuhan | Penulis tidak akan mampu bekerja sama dan melibatkan tim kerja serta keluarga dalam menyiapkan alat dan bahan maupun mendokumentasikan kegiatan sehingga beban kerja menjadi tidak terbagi dengan baik, proses persiapan kurang efektif, dan pelaksanaan kegiatan berpotensi tidak berjalan sesuai rencana |

|  |  |                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi | Akuntabel | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan memastikan semua alat dalam kondisi yang baik dan aman digunakan, serta bahan yang sesuai standar                                                                                                       | Penulis tidak akan memastikan alat yang digunakan dalam kondisi baik dan aman serta bahan sesuai standar, sehingga pelaksanaan kegiatan berisiko mengalami kendala, kurang aman, dan sulit dipertanggungjawabkan                                        |
|  |  |                                                                                                                            | Kompeten  | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan melakukan pengecekan kondisi, fungsi, dan kelengkapan seluruh alat serta bahan sebelum digunakan untuk memastikan semuanya layak pakai, aman, dan sesuai dengan kebutuhan kegiatan pembuatan arang sekam | Penulis tidak akan melakukan pengecekan kondisi, fungsi, dan kelengkapan alat maupun bahan secara menyeluruh, sehingga penggunaan alat atau bahan yang tidak layak dapat menghambat proses pembuatan arang sekam dan menurunkan kualitas hasil kegiatan |
|  |  |                                                                                                                            | Adaptif   | Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menyediakan alternatif jika ada alat dan bahan yang tidak layak untuk digunakan                                                                                                                           | Penulis tidak akan mampu menyiapkan alternatif ketika terdapat alat atau bahan yang tidak layak digunakan, sehingga kegiatan berpotensi tertunda, tidak berjalan lancar, dan target pelaksanaan sulit tercapai                                          |

|  |  |                                          |             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan | Harmonis    | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dengan tim kerja terkait proses penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan | Penulis tidak akan mampu menjalin komunikasi yang baik dengan tim kerja terkait proses penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan, sehingga koordinasi menjadi kurang efektif, berpotensi menimbulkan kesalahpahaman, dan menghambat kelancaran persiapan kegiatan |
|  |  |                                          | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan melibatkan tim kerja dan bekerja sama dalam penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan                | Penulis tidak akan mampu melibatkan dan bekerja sama dengan tim kerja dalam penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan, sehingga pembagian tugas menjadi kurang optimal, beban kerja tidak merata, dan proses persiapan kegiatan menjadi kurang efektif            |

| No | Kegiatan                                                          | Tahapan Kegiatan                                                                                                | Nilai BerAKHLAK        | Dampak                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                   |                                                                                                                 |                        | Penerapan Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                | Tanpa Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                                                               |
| 3  | <b>Kegiatan 3</b><br>Demonstrasi<br>Cara Pembuatan<br>Arang Sekam | Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan membuat materi yang mudah dipahami, menggunakan bahasa sederhana dan visual yang menarik                    | Penulis akan kesulitan menyusun materi yang mudah dipahami, menggunakan bahasa yang sederhana, dan visual yang menarik sehingga materi kurang efektif dalam membantu petani memahami proses pembuatan arang sekam   |
|    |                                                                   |                                                                                                                 | Akuntabel              | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun materi demonstrasi secara cermat, jelas, dan berdasarkan informasi yang benar serta dapat dipertanggungjawabkan | Penulis akan berisiko menyusun materi demonstrasi yang kurang cermat, kurang jelas, serta tidak didasarkan pada informasi yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga kredibilitas materi menjadi berkurang |
|    |                                                                   |                                                                                                                 | Kompeten               | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyusun materi secara jelas dan sesuai dengan kondisi di lapangan                                                        | Penulis akan mengalami kendala dalam menyusun materi yang jelas dan sesuai dengan kondisi di lapangan sehingga materi menjadi kurang relevan dengan kebutuhan petani dan sulit diterapkan dalam praktik             |

|  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Harmonis    | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menyusun materi dengan menggunakan bahasa yang sopan, mudah dipahami, dan menghargai latar belakang serta tingkat pengetahuan petani                             | Penulis kurang mampu menyusun materi dengan bahasa yang sopan, mudah dipahami, serta menghargai latar belakang dan tingkat pengetahuan petani sehingga komunikasi dengan peserta menjadi kurang efektif                                                                                                    |
|  |  |  | Adaptif     | Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menyesuaikan materi agar sesuai dengan perkembangan teknologi dan berorientasi pada kebutuhan petani                                                              | Penulis akan sulit menyesuaikan materi dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan petani sehingga materi menjadi kurang inovatif, kurang relevan, dan manfaatnya tidak optimal                                                                                                                            |
|  |  |  | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan berkolaborasi dengan rekan kerja atau pihak yang membantu dalam proses pembuatan video demonstrasi, mulai dari pengambilan gambar hingga dokumentasi kegiatan | Penulis akan kehilangan kesempatan untuk bekerja sama secara efektif dengan rekan kerja atau pihak yang membantu dalam proses pembuatan video demonstrasi, mulai dari pengambilan gambar hingga dokumentasi kegiatan, sehingga kualitas media pembelajaran dan dokumentasi kegiatan menjadi kurang optimal |

|  |  |                                                      |                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menentukan waktu pelaksanaan kegiatan yang tidak mengganggu aktivitas utama petani | Penulis akan kesulitan menentukan waktu pelaksanaan kegiatan yang sesuai sehingga kegiatan berpotensi mengganggu aktivitas utama petani dan mengurangi partisipasi peserta                                                          |
|  |  |                                                      | Harmonis               | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan mempertimbangkan kesepakatan bersama                                                             | Penulis tidak akan mampu mempertimbangkan kesepakatan bersama dalam penentuan waktu pelaksanaan kegiatan sehingga dapat menimbulkan ketidaksepakatan, mengurangi kenyamanan peserta, dan menghambat kelancaran pelaksanaan kegiatan |
|  |  | Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam       | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memastikan petani dapat memahami setiap proses dalam kegiatan demonstrasi          | Penulis akan kesulitan memastikan petani memahami setiap proses dalam kegiatan demonstrasi sehingga tujuan pembelajaran tidak dapat tercapai secara optimal                                                                         |

|  |  |  |           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Akuntabel | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan melaksanakan kegiatan sesuai prosedur dan petunjuk teknis yang telah disiapkan serta bertanggung jawab terhadap kelancaran dan hasil pelaksanaan demonstrasi | Penulis akan berisiko melaksanakan kegiatan yang tidak sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis yang telah disiapkan sehingga pelaksanaan demonstrasi menjadi kurang tertib, hasil kegiatan sulit dipertanggungjawabkan, dan tujuan kegiatan tidak tercapai secara maksimal |
|  |  |  | Kompeten  | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyampaikan materi dan praktik secara benar sesuai petunjuk teknis                                                                                           | Penulis tidak akan mampu menyampaikan materi dan praktik secara benar sesuai petunjuk teknis sehingga pemahaman petani terhadap proses pembuatan arang sekam menjadi kurang tepat dan berpotensi menimbulkan kesalahan dalam praktik                                          |

|  |  |                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                 | Harmonis               | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menggunakan bahasa yang sopan dalam penyampaian materi dan praktik, serta menghargai semua pihak terkait                       | Penulis akan mengalami kendala dalam menciptakan komunikasi yang baik karena tidak menggunakan bahasa yang sopan dan kurang menghargai semua pihak terkait sehingga suasana kegiatan menjadi kurang kondusif dan interaksi dengan peserta tidak berjalan secara efektif |
|  |  |                                                                                                 | Kolaboratif            | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan melakukan kerja sama dengan pihak terkait selama kegiatan berlangsung                                                       | Penulis akan kehilangan dukungan dari pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan sehingga koordinasi menjadi kurang efektif, pembagian tugas tidak berjalan optimal, dan kelancaran demonstrasi dapat terganggu                                                           |
|  |  | Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan kesempatan belajar langsung oleh petani agar petani lebih mudah memahami setiap proses yang dilakukan | Penulis akan kesulitan memberikan kesempatan belajar langsung kepada petani sehingga pemahaman petani terhadap setiap tahapan pembuatan arang sekam menjadi kurang optimal                                                                                              |

|  |  |                                                       |                        |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | prosesnya dengan baik                                 | Harmonis               | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan mendampingi dan menghargai partisipasi petani                         | Penulis tidak akan mampu mendampingi dan menghargai partisipasi petani dengan baik sehingga interaksi selama kegiatan menjadi kurang kondusif, kenyamanan peserta berkurang, dan semangat petani untuk berpartisipasi dapat menurun             |
|  |  |                                                       | Kolaboratif            | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan melibatkan petani secara aktif dalam kegiatan                      | Penulis akan kehilangan kesempatan untuk melibatkan petani secara aktif dalam kegiatan sehingga partisipasi petani menjadi kurang optimal, proses pembelajaran menjadi kurang interaktif, dan tujuan demonstrasi sulit tercapai secara maksimal |
|  |  | Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan respon yang cepat terhadap pertanyaan petani | Penulis akan kesulitan memberikan respons yang cepat terhadap pertanyaan petani sehingga kebutuhan informasi peserta tidak terpenuhi secara optimal dan kepuasan terhadap kegiatan dapat menurun                                                |

|  |  |  |          |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Kompeten | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memberikan jawaban yang tepat dan solutif                   | Penulis tidak akan mampu memberikan jawaban yang tepat dan solutif sehingga petani berpotensi memperoleh informasi yang kurang jelas dan mengalami kesulitan dalam menerapkan materi yang telah disampaikan                  |
|  |  |  | Harmonis | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan membuka ruang komunikasi yang terbuka dan saling menghargai | Penulis akan mengalami kendala dalam membangun komunikasi yang terbuka dan saling menghargai sehingga suasana diskusi menjadi kurang kondusif, partisipasi petani menurun, dan penyampaian aspirasi menjadi kurang optimal   |
|  |  |  | Adaptif  | Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan menerima masukan sebagai bahan perbaikan ke depannya         | Penulis akan kehilangan kesempatan untuk menerima masukan sebagai bahan perbaikan sehingga evaluasi terhadap kegiatan menjadi kurang optimal dan peningkatan kualitas kegiatan pada pelaksanaan berikutnya menjadi terhambat |

| No | Kegiatan                                                           | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                             | Nilai BerAKHLAK        | Dampak                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                    |                                                                                                                                                              |                        | Penerapan Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                                                | Tanpa Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                                                            |
| 4  | <b>Kegiatan 4</b><br>Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi) | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menentukan petani sasaran yang benar-benar membutuhkan pendampingan, serta menentukan jadwal dengan mempertimbangkan kesediaan waktu petani | Penulis akan kesulitan menentukan petani sasaran yang benar-benar membutuhkan pendampingan serta menyusun jadwal yang sesuai dengan ketersediaan waktu petani sehingga pendampingan menjadi kurang tepat sasaran |
|    |                                                                    |                                                                                                                                                              | Akuntabel              | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan membuat perencanaan kunjungan yang jelas, terstruktur, dan dapat dipertanggungjawabkan                                                                   | Penulis akan berisiko menyusun rencana kunjungan yang kurang jelas, tidak terstruktur, dan sulit dipertanggungjawabkan sehingga pelaksanaan kegiatan menjadi kurang efektif                                      |
|    |                                                                    |                                                                                                                                                              | Harmonis               | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik dan melakukan kesepakatan bersama petani                                                                                    | Penulis tidak akan mampu menjalin komunikasi yang baik dan membangun kesepakatan bersama dengan petani sehingga koordinasi kunjungan dapat mengalami hambatan                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan melakukan kunjungan langsung ke petani sasaran                                                             | Penulis akan kehilangan kesempatan melakukan kunjungan langsung kepada petani sehingga kondisi di lapangan tidak dapat diketahui secara menyeluruh dan kebutuhan petani kurang teridentifikasi                |
|  |  |                                                                                                                                                                              | Kompeten               | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan melakukan penilaian secara teknis terhadap kualitas arang sekam yang dihasilkan dan pengaplikasiannya di lahan           | Penulis akan mengalami kendala melakukan penilaian teknis terhadap kualitas arang sekam yang dihasilkan maupun pengaplikasiannya di lahan sehingga hasil evaluasi menjadi kurang akurat                       |
|  |  |                                                                                                                                                                              | Harmonis               | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan menjalin komunikasi yang baik, bersikap sopan, serta menghargai pengalaman dan pendapat petani selama kunjungan lapangan | Penulis akan sulit membangun hubungan yang baik dengan petani apabila tidak bersikap sopan serta tidak menghargai pengalaman dan pendapat mereka, sehingga komunikasi selama kunjungan menjadi kurang efektif |

|  |  |                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                   | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan bekerja sama bersama petani dalam melakukan pengecekan hasil pembuatan arang sekam dan pengaplikasiannya di lahan | Penulis akan kehilangan dukungan dari petani dalam melakukan pengecekan hasil pembuatan arang sekam dan pengaplikasiannya di lahan sehingga proses evaluasi menjadi kurang optimal |
|  |  | Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam | Akuntabel   | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan mencatat setiap kendala secara rinci dan faktual                                                                    | Penulis akan kesulitan mencatat setiap kendala secara rinci dan faktual sehingga data hasil pendampingan menjadi kurang lengkap dan sulit dipertanggungjawabkan                    |
|  |  |                                                                                                                   | Kompeten    | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan melakukan analisis permasalahan petani dengan menggunakan bahasa yang baik dan mudah dipahami                        | Penulis tidak akan mampu menganalisis permasalahan petani secara tepat dan menyampaikannya dengan bahasa yang mudah dipahami sehingga solusi yang diberikan menjadi kurang efektif |

|  |  |                                                      |                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                      | Harmonis               | Penulis juga telah menerapkan nilai harmonis dengan mendengarkan kendala yang disampaikan oleh petani dan menghargai pendapat petani | Penulis akan mengalami hambatan dalam mendengarkan serta menghargai pendapat petani sehingga hubungan yang baik dengan petani tidak terbangun dan proses identifikasi permasalahan menjadi kurang optimal |
|  |  | Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memberikan solusi yang tepat dan sesuai kebutuhan petani                | Penulis akan berpotensi memberikan solusi yang kurang sesuai dengan kebutuhan petani sehingga permasalahan yang dihadapi tidak dapat diselesaikan secara optimal                                          |
|  |  |                                                      | Kompeten               | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan memberikan arahan teknis yang benar dan mudah dipahami oleh petani                    | Penulis kurang mampu memberikan arahan teknis yang benar dan mudah dipahami sehingga petani berisiko mengalami kesalahan dalam penerapan pembuatan maupun pemanfaatan arang sekam                         |

|  |  |                                                             |           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                             | Harmonis  | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan memberikan arahan dan solusi kepada petani secara santun, komunikatif, dan menghargai kondisi serta kebutuhan mereka | Penulis akan mengalami kesulitan menyampaikan arahan dan solusi secara santun, komunikatif, serta menghargai kondisi petani sehingga penerimaan petani terhadap saran yang diberikan menjadi kurang baik |
|  |  |                                                             | Adaptif   | Penulis telah menunjukkan nilai adaptif dengan menyesuaikan solusi berdasarkan kondisi dan keterbatasan yang ada di lapangan                                        | Penulis kurang mampu menyesuaikan solusi dengan kondisi dan keterbatasan di lapangan sehingga solusi yang diberikan menjadi kurang tepat dan sulit diterapkan oleh petan                                 |
|  |  | Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani | Akuntabel | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan melakukan dokumentasi setiap perkembangan secara lengkap dan transparan sebagai bukti nyata kegiatan di lapangan    | Penulis akan mengalami kendala dalam mendokumentasikan setiap perkembangan secara lengkap dan transparan sehingga bukti pelaksanaan kegiatan menjadi kurang memadai dan sulit dipertanggungjawabkan      |

|  |  |  |             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan bekerja sama dengan tim kerja untuk melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani selama penerapan pembuatan dan pemanfaatan arang sekam | Penulis tidak akan mampu bekerja sama dengan tim kerja dalam mendokumentasikan perkembangan yang dialami petani sehingga proses dokumentasi menjadi kurang lengkap, kurang efektif, dan hasil evaluasi kegiatan tidak optimal. |
|--|--|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No | Kegiatan                             | Tahapan Kegiatan                                                            | Nilai BerAKHLAK        | Dampak                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                      |                                                                             |                        | Penerapan Nilai BerAKHLAK                                                                                                                             | Tanpa Nilai BerAKHLAK                                                                                                                                                          |
| 5  | Kegiatan 5<br>Evaluasi dan Pelaporan | Menyiapkan formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i>                    | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan memastikan formulir mudah diakses dan tidak menyulitkan responden dalam proses pengisian | Penulis tidak mampu memastikan formulir mudah diakses dan tidak menyulitkan responden dalam proses pengisian sehingga partisipasi petani dalam evaluasi dapat menurun          |
|    |                                      |                                                                             | Kompeten               | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyusun pertanyaan yang jelas, relevan, dan mudah dipahami oleh petani                                | Penulis tidak mampu menyusun pertanyaan yang jelas, relevan, dan mudah dipahami oleh petani sehingga data yang diperoleh berpotensi kurang akurat                              |
|    |                                      |                                                                             | Adaptif                | Penulis telah menunjukkan nilai adaptif dengan memanfaatkan teknologi digital ( <i>Google Form</i> ) untuk mempermudah proses evaluasi                | Penulis tidak bisa memanfaatkan teknologi digital seperti <i>Google Form</i> sehingga proses evaluasi menjadi kurang efisien dan membutuhkan waktu yang lebih lama             |
|    |                                      | Menyebarkan <i>Link Google Form</i> kepada petani dan melaksanakan evaluasi | Berorientasi Pelayanan | Penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan mendampingi petani yang mengalami kesulitan dalam mengakses atau mengisi formulir        | Penulis tidak dapat mendampingi petani yang mengalami kesulitan mengakses atau mengisi formulir sehingga tidak semua petani dapat berpartisipasi secara optimal dalam evaluasi |

|  |  |                                              |           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                              | Harmonis  | Penulis telah menerapkan nilai harmonis dengan bersikap sopan dan komunikatif kepada petani agar bersedia mengisi formulir evaluasi                                 | Penulis kesulitan membangun komunikasi yang baik dengan petani apabila tidak bersikap sopan dan komunikatif sehingga kesediaan petani untuk mengisi formulir evaluasi dapat berkurang      |
|  |  | Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi | Akuntabel | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan mengumpulkan data hasil evaluasi secara jujur, objektif, dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan hasil evaluasi | Penulis mengumpulkan data evaluasi yang kurang objektif dan sulit dipertanggungjawabkan sehingga hasil evaluasi menjadi kurang kredibel                                                    |
|  |  |                                              | Kompeten  | Penulis telah menunjukkan nilai kompeten dalam menganalisis hasil evaluasi agar memperoleh kesimpulan yang tepat                                                    | Penulis tidak mampu menganalisis hasil evaluasi secara tepat sehingga kesimpulan yang diperoleh kurang akurat dan tidak mencerminkan kondisi yang sebenarnya                               |
|  |  |                                              | Adaptif   | Penulis telah menerapkan nilai adaptif dengan terbuka terhadap berbagai hasil, baik positif maupun kritik sebagai bahan perbaikan                                   | Penulis tidak menerima berbagai hasil evaluasi, baik apresiasi maupun kritik, sebagai bahan perbaikan sehingga peningkatan kualitas kegiatan pada pelaksanaan berikutnya menjadi terhambat |

|  |  |                                                                                 |             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi | Kompeten    | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dengan menyusun rencana tindak lanjut yang solutif dan sesuai dengan kondisi lapangan       | Penulis kesulitan dalam menyusun rencana tindak lanjut yang solutif dan sesuai dengan kondisi lapangan sehingga rekomendasi yang diberikan kurang efektif                                              |
|  |  |                                                                                 | Kolaboratif | Penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dengan mempertimbangkan masukan dari berbagai pihak dalam menyusun rencana tindak lanjut | Penulis tidak memperoleh masukan dari berbagai pihak dalam penyusunan rencana tindak lanjut sehingga keputusan yang diambil menjadi kurang komprehensif dan kurang sesuai dengan kebutuhan di lapangan |
|  |  | Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi                           | Akuntabel   | Penulis telah menerapkan nilai akuntabel dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan     | Penulis tidak mampu menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga laporan menjadi kurang kredibel sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan    |

|  |  |  |          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Kompeten | Penulis telah menerapkan nilai kompeten dalam menyajikan laporan yang jelas, runtut, dan mudah dipahami sebagai bahan pertanggungjawaban dan referensi kegiatan ke depannya | Penulis akan menyajikan laporan yang tidak jelas, tidak runtut, dan sulit dipahami sehingga informasi hasil kegiatan menjadi kurang efektif sebagai bahan pertanggungjawaban maupun referensi untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya |
|--|--|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### D. Kondisi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi

Penulis melaksanakan kegiatan aktualisasi di Desa Bangka Kenda pada kegiatan “Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur”. Sebelum pelaksanaan kegiatan tersebut, pemanfaatan limbah sekam padi oleh petani masih belum optimal. Sebagian besar sekam padi hanya dibuang, ditumpuk, atau dibakar hingga menjadi abu sehingga belum memberikan nilai tambah bagi petani. Pengetahuan dan keterampilan petani mengenai cara pembuatan arang sekam serta manfaatnya sebagai pembenah tanah dan media tanam juga masih terbatas. Selain itu, belum pernah dilakukan kegiatan demonstrasi secara langsung yang memberikan pengalaman praktik kepada petani, sehingga minat untuk mengolah limbah sekam padi masih rendah.

Setelah pelaksanaan aktualisasi, terjadi peningkatan pengetahuan dan keterampilan petani mengenai pemanfaatan limbah sekam padi menjadi arang sekam melalui kegiatan demonstrasi dan praktik langsung (*learning by doing*). Petani telah memahami tahapan pembuatan arang sekam, manfaatnya bagi kesuburan tanah, serta potensi penghematan biaya dalam budidaya pertanian. Sebagian petani mulai mampu mempraktikkan pembuatan arang sekam secara mandiri dan menunjukkan minat untuk memanfaatkan limbah sekam padi yang sebelumnya tidak bernilai menjadi produk yang bermanfaat. Dengan demikian, limbah pertanian dapat dimanfaatkan secara lebih efektif, mendukung pertanian yang ramah lingkungan, serta meningkatkan kesadaran petani terhadap pengelolaan sumber daya lokal secara berkelanjutan. Adapun kondisi sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan aktualisasi secara lebih detail dapat dilihat pada Tabel 15 berikut.

Tabel 15. Kondisi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi

| No. | Kondisi Sebelum Aktualisasi                                                                                                                   | Kondisi Sesudah Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Petani belum mengetahui cara pembuatan arang sekam</p>  | <p>Petani sudah mengetahui dan mampu mempraktikkan pembuatan arang sekam melalui kegiatan <i>learning by doing</i>. Hal tersebut didukung dengan hasil evaluasi dimana aspek cara penyampaian materi mudah dipahami dan penggunaan media <i>leaflet</i> sangat membantu pemahaman petani, yang masing-masing memperoleh nilai rata-rata <b>4,64</b>. Hal ini menunjukkan bahwa</p> |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                        | <p>metode demonstrasi yang dipadukan dengan praktik langsung serta penggunaan media pembelajaran yang tepat efektif dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani dalam pembuatan arang sekam.</p>  |
| 2. | <p>Sebagian besar sekam padi tidak dimanfaatkan</p>  | <p>Sekam padi mulai dimanfaatkan sebagai bahan baku pembuatan arang sekam</p>                                                                                                                               |
| 3. | <p>Belum adanya petunjuk teknis tentang pembuatan arang sekam</p> <p>(Belum tersedia)</p>                                              | <p>Tersedianya petunjuk teknis berupa <i>leaflet</i></p>                                                                                                                                                   |

## BAB VI PENUTUP

### A. Kesimpulan

Rancangan aktualisasi ini berjudul “**Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur**”. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dilakukan selama periode 20 Mei – 06 Juli 2026. Adapun rencana kegiatan yang akan dilakukan meliputi persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi, persiapan alat dan bahan, demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi, pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi, serta evaluasi dan pelaporan. Seluruh rangkaian kegiatan tersebut mampu menghasilkan produk arang sekam yang berkualitas dan mampu meningkatkan kesadaran petani terhadap pengelolaan limbah pertanian yang lebih berkelanjutan.

Gagasan aktualisasi ini diangkat berdasarkan kondisi nyata di lapangan bahwa masih banyak limbah sekam padi yang belum dimanfaatkan secara optimal. Hal ini tentunya dapat mengakibatkan pencemaran lingkungan apabila limbah sekam padi ditumpuk terus menerus tanpa pengolahan yang berkelanjutan. Padahal, limbah sekam padi dapat dijadikan arang sekam sebagai pembenah tanah dan media tanam. Selain itu, arang sekam juga menjadi salah satu bahan utama dalam pembuatan bokashi yang menjadi pupuk dasar pada tanaman. Namun, potensi tersebut belum dimanfaatkan secara optimal karena petani belum mengetahui cara pembuatan arang sekam. Hal ini terjadi karena belum tersedianya petunjuk teknis terkait cara pembuatan arang sekam serta kurangnya penyuluhan terkait pemanfaatan limbah sekam padi menjadi arang sekam.

Pelaksanaan aktualisasi ini juga merupakan bentuk implementasi peran dan kedudukan ASN sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Dalam pelaksanaannya, penulis telah mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam memberikan pendampingan kepada petani sehingga tercipta pelayanan publik yang profesional dan berdampak positif bagi masyarakat. Nilai yang paling menonjol adalah Kompeten, Harmonis, dan Akuntabel. Penerapan nilai **Kompeten** terlihat dari cara penulis meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui pencarian referensi, penyusunan materi penyuluhan, pembuatan media edukasi berupa *leaflet* dan video, serta penerapan teknik demonstrasi pembuatan arang sekam yang tepat. Nilai **Harmonis** terlihat dari upaya penulis menjaga komunikasi yang baik, menghargai pendapat dan perbedaan, membangun hubungan kerja yang saling menghormati dengan seluruh pihak yang terlibat, serta menciptakan suasana kegiatan yang kondusif sehingga tercipta kerja sama yang baik selama pelaksanaan aktualisasi.

Selanjutnya, penerapan nilai **Akuntabel** terlihat dari upaya penulis melaksanakan setiap kegiatan sesuai rencana aktualisasi, mendokumentasikan seluruh proses pelaksanaan, serta menyusun laporan secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan.

Selain mendukung terwujudnya *Smart Governance*, kegiatan ini juga menerapkan *Smart ASN* melalui pemanfaatan teknologi digital dalam membuat petunjuk teknis pembuatan arang sekam berupa *leaflet*. Penggunaan *leaflet* menunjukkan adanya kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dan media komunikasi secara efektif untuk menyampaikan informasi kepada petani sehingga materi lebih mudah dipahami, dapat dipelajari kembali secara mandiri, serta mendukung peningkatan literasi digital masyarakat. Dengan demikian, informasi yang disampaikan tidak hanya diterima pada saat demonstrasi berlangsung, tetapi juga dapat dipelajari kembali oleh petani kapan pun diperlukan sehingga meningkatkan pemahaman dan keberlanjutan penerapan teknologi pembuatan arang sekam.

Hasil evaluasi menunjukkan kepuasan peserta dalam menerima materi sangat tinggi, dengan rata-rata keseluruhan 4,51 dari skala 5. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan telah berjalan secara efektif dan sesuai dengan harapan peserta. Aspek cara penyampaian materi mudah dipahami memperoleh nilai rata-rata 4,64 dan aspek penggunaan media *leaflet* sangat membantu pemahaman petani memperoleh nilai rata-rata 4,64. Hasil tersebut menunjukkan bahwa metode penyampaian materi yang jelas dan sistematis, didukung dengan penggunaan media *leaflet* yang informatif, telah berkontribusi secara optimal dalam meningkatkan pemahaman petani terhadap materi demonstrasi pembuatan arang sekam. Hasil evaluasi juga menunjukkan bahwa seluruh responden menyatakan tidak mengalami kendala selama mengikuti kegiatan. Saran yang paling banyak disampaikan adalah agar kegiatan seperti ini dilaksanakan secara rutin, berkelanjutan, dan menjangkau lebih banyak kelompok tani atau dilaksanakan dalam skala yang lebih besar.

Melalui pelaksanaan aktualisasi ini, penulis terus belajar meningkatkan kompetensi dan komitmen diri guna mendukung pelaksanaan tugas sebagai penyuluh pertanian yang mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK secara konsisten dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sehingga ASN dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik yang lebih responsif, transparan, dan akuntabel. Dengan demikian, ASN diharapkan mampu berperan sebagai agen perubahan dalam mewujudkan birokrasi yang modern, adaptif, dan berdaya saing guna mendukung pelaksanaan *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## B. Komitmen Diri

### PERNYATAAN KESANGGUPAN

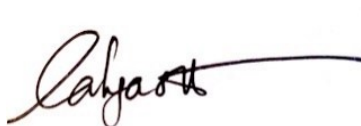
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
NIP : 200202182025062008  
Unit Kerja : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i  
Insansi : Kementerian Pertanian  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Menyatakan berkomitmen untuk melanjutkan penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang meliputi Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif, serta Kedudukan dan Peran ASN untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* yang meliputi Manajemen ASN dan *Smart ASN* dalam melaksanakan setiap pekerjaan sehingga dapat memberikan kontribusi terbaik bagi instansi, negara, dan masyarakat hingga purna nanti. Komitmen ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran.

Manggarai, 09 Juli 2026

Yang menyatakan,



Fransiska Cahyani Empang, S.T.

NIP 200202182025062008

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Presiden Republik Indonesia. 2024. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian. Jakarta : Peraturan Presiden.

Peraturan Presiden Republik Indonesia. 2025. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025–2029.

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. 2024. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2024 tentang Jabatan Fungsional di Bidang Pertanian.

Kementerian Pertanian. 2018. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian.

Kementerian Pertanian. 2023. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 9 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian.

Kementerian Pertanian. 2025. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian.

Kementerian Pertanian. 2025. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertanian Tahun 2025–2029.

Keputusan Menteri Pertanian Nomor 274 Tahun 2026 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Kementerian Pertanian.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Matriks Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Fransiska Cahyani Empang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Unit Kerja        | : BPP Kecamatan Wae Ri'i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Identifikasi Isu  | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Belum Optimalnya Penerapan Prinsip 6 Tepat Penggunaan Pestisida di Kecamatan Wae Ri'i pada Tahun 2026</li><li>2. Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li><li>3. Belum Optimalnya Penerapan Sistem Tanam Jajar Legowo di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li><li>4. Belum Banyaknya Petani yang Menerapkan Sistem Rotasi Tanam dalam Budidaya Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li><li>5. Belum Optimalnya Penggunaan Pupuk Kompos pada Lahan Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li></ol> |
| Isu yang Diangkat | : Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| No. | Kegiatan                                     | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                             | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                               | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                          | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                          | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (5)                                                                                                                                                | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.  | Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi | a. Menyiapkan bahan rencana aktualisasi<br>b. Melakukan konsultasi dengan mentor.<br>c. Mencatat masukan serta arahan dari mentor.<br>d. Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.<br>e. Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi. | Output:<br>1) Tersedianya bahan rencana aktualisasi<br>2) Terlaksananya konsultasi dengan mentor<br>3) Tersedianya catatan terkait masukan serta arahan dari mentor.<br>4) Tersedianya hasil revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.<br>5) Tersedianya laporan rancangan aktualisasi.<br><br>Bukti Fisik:<br>1) Bahan rencana aktualisasi<br>2) Catatan hasil konsultasi<br>3) Dokumentasi | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten<br>Harmonis, Kolaboratif<br>Akuntabel, Kompeten<br>Akuntabel, Kompeten, Adaptif<br>Akuntabel, Kompeten | Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi memberikan kontribusi terhadap Visi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 "Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045". Melalui proses persiapan yang matang dan konsultasi dengan mentor, rencana kegiatan yang disusun menjadi lebih terarah dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Hal ini mendukung terwujudnya pertanian yang maju melalui penerapan inovasi dan perencanaan yang berkualitas, serta memastikan manfaat nyata bagi masyarakat, khususnya petani. Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi juga memberikan kontribusi terhadap Misi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 poin ke-5 "Meningkatkan Penajaman Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat". Kegiatan persiapan dan konsultasi merupakan bagian dari proses perencanaan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis koordinasi dengan mentor. Hal tersebut mencerminkan praktik birokrasi yang profesional dan efektif, sehingga mendukung reformasi birokrasi yang lebih baik. |

| No. | Kegiatan                 | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                         | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                      | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (5)                                                                                                          | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | Persiapan Alat dan Bahan | <p>a. Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/<i>chicken wire</i>, sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar.</p> <p>b. Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</p> <p>c. Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.</p> <p>d. Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan yang telah ditentukan.</p> | <p>Output:</p> <p>1) Terlaksananya kegiatan identifikasi alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</p> <p>2) Tersedianya alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</p> <p>3) Terlaksananya kegiatan pengecekan alat dan bahan.</p> <p>4) Terlaksananya kegiatan penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan demonstrasi.</p> <p>Bukti Fisik:</p> <p>1) Alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</p> <p>2) Dokumentasi.</p> | <p>Akuntabel, Kompeten</p> <p>Akuntabel, Kompeten</p> <p>Akuntabel, Adaptif</p> <p>Harmonis, Kolaboratif</p> | <p>Kegiatan persiapan alat dan bahan untuk demonstrasi pembuatan arang sekam memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Persiapan yang baik dapat menunjang kegiatan demonstrasi agar dapat berjalan efektif, tepat guna, dan sesuai dengan kebutuhan di lapangan, sehingga mendukung keberhasilan transfer informasi kepada petani. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-5 yaitu reformasi birokrasi Kementerian Pertanian yang berdampak langsung kepada masyarakat karena kegiatan persiapan merupakan bagian dari proses kerja yang sistematis, terencana, dan akuntabel dalam pelaksanaan kegiatan.</p> |

| No. | Kegiatan                                    | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                                                                                                                            | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (5)                                                                                                                                                                                                                                             | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam Padi | a. Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .<br>b. Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi<br>c. Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam<br>d. Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.<br>e. Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani. | Output:<br>1) Tersedianya materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .<br>2) Tersedianya jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.<br>3) Terlaksananya kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam.<br>4) Terlaksananya kegiatan praktik langsung oleh petani.<br>5) Terlaksananya kegiatan diskusi dan tanya jawab bersama petani.<br>Bukti Fisik:<br>1) Materi berupa video dan petunjuk teknis berupa <i>leaflet</i> .<br>2) Catatan hasil demonstrasi.<br>3) Daftar hadir peserta demonstrasi<br>4) Dokumentasi kegiatan. | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Adaptif<br>Berorientasi Pelayanan, Harmonis<br>Berorientasi Pelayanan Kompeten, Harmonis, Kolaboratif<br>Berorientasi Pelayanan, Harmonis, Kolaboratif<br>Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif | Kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui demonstrasi, petani memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam yang bernilai guna, sehingga dapat meningkatkan kesuburan tanah dan efisiensi biaya produksi. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-3 Kementerian Pertanian yaitu meningkatkan nilai manfaat produk pertanian bagi rakyat Indonesia, di mana kegiatan ini mendorong peningkatan nilai tambah produk pertanian serta pengelolaan limbah yang ramah lingkungan. |

| No. | Kegiatan                                      | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                 | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan        | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                           | (3)                                                                                                                                                                              | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (5)                                         | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.  | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | a. Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).                 | Output:<br>1) Tersedianya jadwal dan calon petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.<br>2) Terlaksananya kegiatan kunjungan ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam.<br>3) Tersedianya catatan terkait kendala yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.<br>4) Terlaksananya pemberian arahan yang sesuai dengan kebutuhan petani.<br>5) Tersedianya hasil dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.<br><br>Bukti Fisik:<br>1) Catatan terkait kendala yang dialami petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.<br>2) Dokumentasi. | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis | Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui pendampingan, petani memperoleh bimbingan langsung sehingga mampu menerapkan inovasi secara tepat dan berkelanjutan. Kegiatan monitoring juga memastikan bahwa praktik yang diperkenalkan benar-benar diadopsi dan memberikan dampak di lapangan. Hal ini secara langsung mendukung peningkatan kesejahteraan petani dan nilai tambah produk pertanian. |
|     |                                               | b. Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Berorientasi Pelayanan, Kompeten            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                               | c. Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Akuntabel, Kompeten, Harmonis               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                               | d. Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Adaptif   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                               | e. Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Akuntabel                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| No. | Kegiatan               | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                                          | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                    | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (5)                                                                                                                                                           | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.  | Evaluasi dan Pelaporan | a. Menyiapkan formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i> .<br>b. Menyebarkan Link Google Form kepada petani dan melaksanakan evaluasi<br>c. Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi<br>d. Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.<br>e. Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi. | Output:<br>1) Tersedianya formulir berbasis <i>Google Form</i> .<br>2) Terlaksananya evaluasi.<br>3) Tersedianya hasil evaluasi.<br>4) Terlaksananya perumusan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.<br>5) Tersedianya laporan hasil aktualisasi.<br><br>Bukti Fisik:<br>1) Formulir berbasis <i>Google Form</i> .<br>2) Hasil evaluasi.<br>3) Laporan hasil aktualisasi. | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Adaptif<br>Berorientasi Pelayanan, Harmonis<br>Akuntabel, Kompeten, Adaptif<br>Kompeten, Kolaboratif<br>Akuntabel, Kompeten | Kegiatan evaluasi dan pelaporan memberikan kontribusi penting terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, khususnya dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui proses evaluasi, efektivitas dan dampak dari setiap kegiatan dapat dianalisis sehingga menjadi dasar perbaikan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat. Selain itu, pelaporan yang sistematis dan akuntabel mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan profesional. Dengan demikian, kegiatan ini secara langsung mendukung misi reformasi birokrasi. |

## LAMPIRAN

### Lampiran 2. Matriks Laporan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Fransiska Cahyani Empang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Unit Kerja        | : BPP Kecamatan Wae Ri'i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Identifikasi Isu  | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Belum Optimalnya Penerapan Prinsip 6 Tepat Penggunaan Pestisida di Kecamatan Wae Ri'i pada Tahun 2026</li><li>2. Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li><li>3. Belum Optimalnya Penerapan Sistem Tanam Jajar Legowo di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li><li>4. Belum Banyaknya Petani yang Menerapkan Sistem Rotasi Tanam dalam Budidaya Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li><li>5. Belum Optimalnya Penggunaan Pupuk Kompos pada Lahan Hortikultura di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026</li></ol> |
| Isu yang Diangkat | : Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gagasan Solusi    | : Melakukan demonstrasi cara pembuatan arang sekam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| No. | Kegiatan                                     | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                             | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                               | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                          | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                          | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (5)                                                                                                                                                | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.  | Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi | a. Menyiapkan bahan rencana aktualisasi<br>b. Melakukan konsultasi dengan mentor.<br>c. Mencatat masukan serta arahan dari mentor.<br>d. Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.<br>e. Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi. | Output:<br>1) Tersedianya bahan rencana aktualisasi<br>2) Terlaksananya konsultasi dengan mentor<br>3) Tersedianya catatan terkait masukan serta arahan dari mentor.<br>4) Tersedianya hasil revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.<br>5) Tersedianya laporan rancangan aktualisasi.<br><br>Bukti Fisik:<br>a. Bahan rencana aktualisasi<br>b. Catatan hasil konsultasi<br>c. Dokumentasi | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten<br>Harmonis, Kolaboratif<br>Akuntabel, Kompeten<br>Akuntabel, Kompeten, Adaptif<br>Akuntabel, Kompeten | Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi memberikan kontribusi terhadap Visi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 "Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045". Melalui proses persiapan yang matang dan konsultasi dengan mentor, rencana kegiatan yang disusun menjadi lebih terarah dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Hal ini mendukung terwujudnya pertanian yang maju melalui penerapan inovasi dan perencanaan yang berkualitas, serta memastikan manfaat nyata bagi masyarakat, khususnya petani. Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi juga memberikan kontribusi terhadap Misi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 poin ke-5 "Meningkatkan Penajaman Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat". Kegiatan persiapan dan konsultasi merupakan bagian dari proses perencanaan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis koordinasi dengan mentor. Hal tersebut mencerminkan praktik birokrasi yang profesional dan efektif, sehingga mendukung reformasi birokrasi yang lebih baik. |

| No. | Kegiatan                 | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                     | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan       | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                      | (3)                                                                                                                                                                  | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (5)                                        | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.  | Persiapan Alat dan Bahan | a. Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/ <i>chicken wire</i> , sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar. | Output:<br>1) Terlaksananya kegiatan identifikasi alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.<br>2) Tersedianya alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.<br>3) Terlaksananya kegiatan pengecekan alat dan bahan.<br>4) Terlaksananya kegiatan penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan demonstrasi.<br><br>Bukti Fisik:<br>1) Alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.<br>2) Dokumentasi. | Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif | Kegiatan persiapan alat dan bahan untuk demonstrasi pembuatan arang sekam memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Persiapan yang baik dapat menunjang kegiatan demonstrasi agar dapat berjalan efektif, tepat guna, dan sesuai dengan kebutuhan di lapangan, sehingga mendukung keberhasilan transfer informasi kepada petani. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-5 yaitu reformasi birokrasi Kementerian Pertanian yang berdampak langsung kepada masyarakat karena kegiatan persiapan merupakan bagian dari proses kerja yang sistematis, terencana, dan akuntabel dalam pelaksanaan kegiatan. |
|     |                          | b. Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                          | c. Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Akuntabel, Kompeten, Adaptif               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                          | d. Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan yang telah ditentukan.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Harmonis, Kolaboratif                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| No. | Kegiatan                                    | Tahapan Kegiatan                                                                                                          | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                        | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                                                                                                       | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (5)                                                                         | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam Padi | a. Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .      | Output:<br>1) Tersedianya materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .<br>2) Tersedianya jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.<br>3) Terlaksananya kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam.<br>4) Terlaksananya kegiatan praktik langsung oleh petani.<br>5) Terlaksananya kegiatan diskusi dan tanya jawab bersama petani.<br>Bukti Fisik:<br>1) Materi berupa video dan petunjuk teknis berupa <i>leaflet</i> .<br>2) Catatan hasil demonstrasi.<br>3) Daftar hadir peserta demonstrasi<br>4) Dokumentasi kegiatan. | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif | Kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui demonstrasi, petani memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam yang bernilai guna, sehingga dapat meningkatkan kesuburan tanah dan efisiensi biaya produksi. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-3 Kementerian Pertanian yaitu meningkatkan nilai manfaat produk pertanian bagi rakyat Indonesia, di mana kegiatan ini mendorong peningkatan nilai tambah produk pertanian serta pengelolaan limbah yang ramah lingkungan. |
|     |                                             | b. Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Harmonis                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                             | c. Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                             | d. Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Harmonis, Kolaboratif                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                             | e. Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| No. | Kegiatan                                      | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                                                                                                                            | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                           | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (5)                                                                                                                                                                                                                                             | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.  | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | <p>a. Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).</p> <p>b. Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan.</p> <p>c. Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.</p> <p>d. Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.</p> <p>e. Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.</p> | <p>Output:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tersedianya jadwal dan calon petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.</li> <li>2) Terlaksananya kegiatan kunjungan ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam.</li> <li>3) Tersedianya catatan terkait kendala yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.</li> <li>4) Terlaksananya pemberian arahan yang sesuai dengan kebutuhan petani.</li> <li>5) Tersedianya hasil dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.</li> </ol> <p>Bukti Fisik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan terkait kendala yang dialami petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.</li> <li>2) Dokumentasi.</li> </ol> | <p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif</p> <p>Akuntabel, Kompeten, Harmonis</p> <p>Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif</p> <p>Akuntabel, Kolaboratif</p> | Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui pendampingan, petani memperoleh bimbingan langsung sehingga mampu menerapkan inovasi secara tepat dan berkelanjutan. Kegiatan monitoring juga memastikan bahwa praktik yang diperkenalkan benar-benar diadopsi dan memberikan dampak di lapangan. Hal ini secara langsung mendukung peningkatan kesejahteraan petani dan nilai tambah produk pertanian. |

| No. | Kegiatan               | Tahapan Kegiatan                                                                    | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan      | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                    | (3)                                                                                 | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (5)                                       | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.  | Evaluasi dan Pelaporan | a. Menyiapkan formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i> .                       | Output:<br>1) Tersedianya formulir berbasis <i>Google Form</i> .<br>2) Terlaksananya evaluasi.<br>3) Tersedianya hasil evaluasi.<br>4) Terlaksananya perumusan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.<br>5) Tersedianya laporan hasil aktualisasi.<br>Bukti Fisik:<br>1) Formulir berbasis <i>Google Form</i> .<br>2) Hasil evaluasi.<br>3) Laporan hasil aktualisasi. | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Adaptif | Kegiatan evaluasi dan pelaporan memberikan kontribusi penting terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, khususnya dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui proses evaluasi, efektivitas dan dampak dari setiap kegiatan dapat dianalisis sehingga menjadi dasar perbaikan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat. Selain itu, pelaporan yang sistematis dan akuntabel mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan profesional. Dengan demikian, kegiatan ini secara langsung mendukung misi reformasi birokrasi. |
|     |                        | b. Menyebarkan Link Google Form kepada petani dan melaksanakan evaluasi             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Berorientasi Pelayanan, Harmonis          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                        | c. Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Akuntabel, Kompeten, Adaptif              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                        | d. Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kompeten, Kolaboratif                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                        | e. Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Akuntabel, Kompeten                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Lampiran 3. Lembar Bimbingan Mentor

**LAMPIRAN BIMBINGAN MENTOR**  
**LATSAR CPNS GELOMBANG III ANGKATAN XXII KELOMPOK 3**  
**LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN**

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
 Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk  
 Dijadikan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda pada Tahun  
 2026  
 Gagasan : Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam  
 Nama Mentor : Paulus Beo Palembang, A.Md

| No. | Hari, Tanggal      | Kegiatan                                                                             | Catatan Mentor                                                         | Media      | Paraf                                                                                                                  |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Selasa, 5 Mei 2026 | Bimbingan pertama rancangan aktualisasi membahas terkait isu dan gagasan aktualisasi | Tetapkan isu yang tidak mempersulit diri sendiri pada saat aktualisasi | Tatap muka | <br>Paulus Beo Palembang,<br>A.Md |

Dokumentasi Kegiatan:



|    |                    |                                       |                                                              |            |                                                                                                                   |
|----|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Senin, 11 Mei 2026 | Bimbingan kedua rancangan aktualisasi | Konsultasi terkait matriks dan jadwal rancangan aktualisasi. | Tatap muka | <br>Paulus Beo Palembang, A.Md |
|----|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dokumentasi Kegiatan:



|    |                    |                          |                                        |            |                                                                                                                    |
|----|--------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Kamis, 21 Mei 2026 | Bimbingan bersama Mentor | Konsultasi terkait rencana aktualisasi | Tatap muka | <br>Paulus Beo Palembang, A.Md |
|----|--------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dokumentasi Kegiatan:



|    |                    |                          |                                                              |            |                                                                                                                   |
|----|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Jumat, 29 Mei 2026 | Bimbingan bersama Mentor | Konsultasi terkait kegiatan 2 yaitu persiapan alat dan bahan | Tatap muka | <br>Paulus Beo Palembang, A.Md |
|----|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dokumentasi Kegiatan:



|    |                    |                          |                                                             |            |                                                                                                                    |
|----|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Jumat, 5 Juni 2026 | Bimbingan bersama Mentor | Konsultasi terkait waktu dan lokasi pelaksanaan demonstrasi | Tatap muka | <br>Paulus Beo Palembang, A.Md |
|----|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dokumentasi Kegiatan:



|    |                         |                                |                                              |               |                                                                                                                   |
|----|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Selasa, 30<br>Juni 2026 | Bimbingan<br>bersama<br>Mentor | Konsultasi<br>terkait laporan<br>aktualisasi | Tatap<br>muka | <br>Paulus Beo Palembang, A.Md |
|----|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

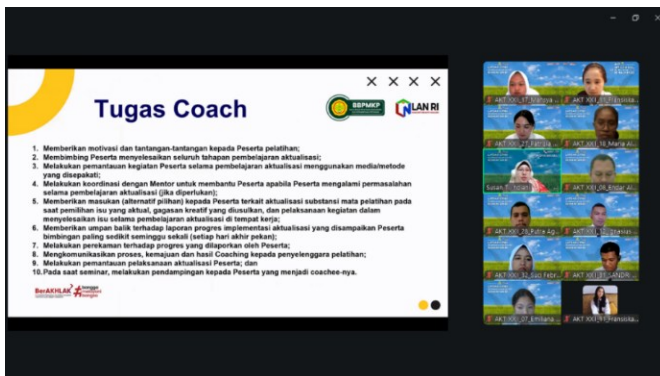
Dokumentasi Kegiatan:



#### Lampiran 4. Lembar Bimbingan Coach

### LAMPIRAN BIMBINGAN COACH LATSAR CPNS GELOMBANG III ANGKATAN XXII KELOMPOK III LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN

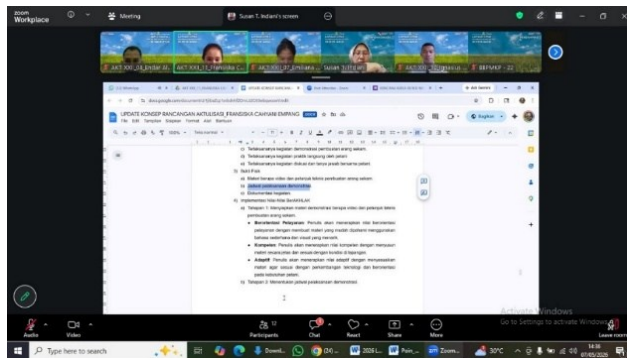
Nama : Fransiska Cahyani Empang  
Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
Isu : Belum Optimalnya Pemanfaatan Limbah Sekam Padi untuk Dijadikan Arang Sekam di di Desa Bangka Kenda pada Tahun 2026  
Gagasan : Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam  
Nama Coach : Susan Twisawati Indiani, SE., MM.

| No.                                                                                                               | Hari, Tanggal         | Kegiatan                                   | Catatan Coach                              | Media               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| 1.                                                                                                                | Selasa, 28 April 2026 | Bimbingan pertama<br>rancangan aktualisasi | Membuat konsep<br>rancangan<br>aktualisasi | <i>Zoom Meeting</i> |
| <p>Dokumentasi kegiatan:</p>  |                       |                                            |                                            |                     |



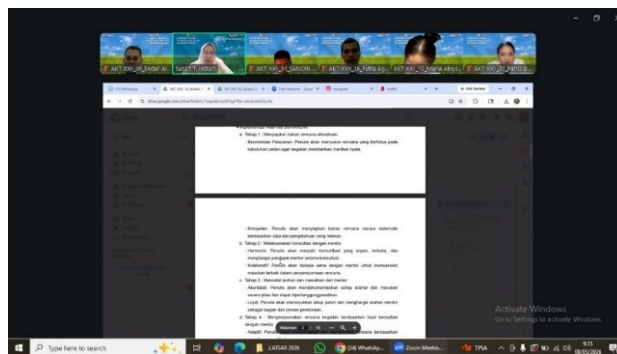
|    |                   |                                        |                                                  |              |
|----|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 5. | Kamis, 7 Mei 2026 | Bimbingan kelima rancangan aktualisasi | Perbaikan tahapan kegiatan dan melengkapi BAB IV | Zoom Meeting |
|----|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|

Dokumentasi kegiatan:



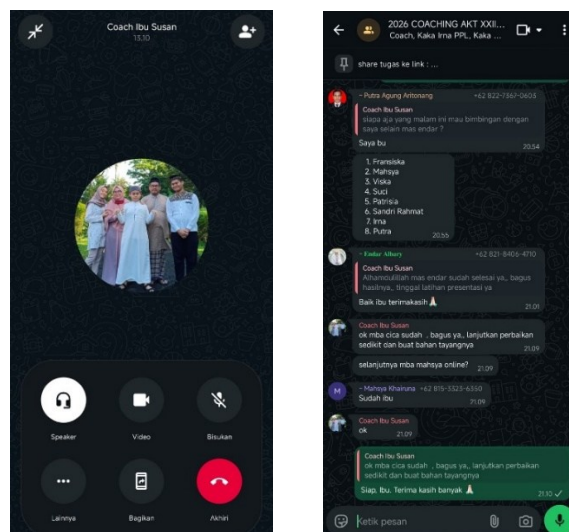
|    |                   |                                        |                                                       |              |
|----|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 6. | Jumat, 8 Mei 2026 | Bimbingan keenam rancangan aktualisasi | Sistematika penyusunan laporan rancangan aktualisasi. | Zoom Meeting |
|----|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|

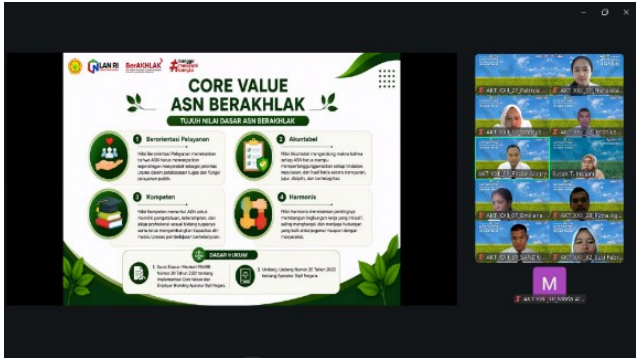
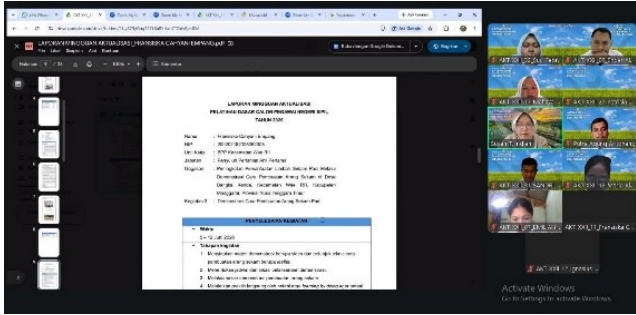
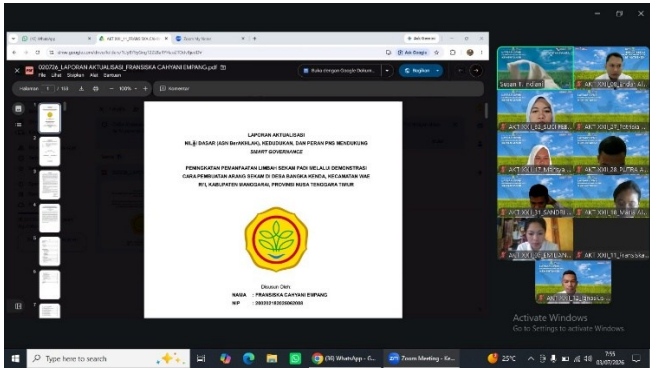
Dokumentasi kegiatan:



|    |                     |                                         |                                                  |                            |
|----|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| 7. | Selasa, 12 Mei 2026 | Bimbingan ketujuh rancangan aktualisasi | Perbaikan laporan dan membuat bahan tayang (PPT) | Via Telepon dan Group Chat |
|----|---------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|

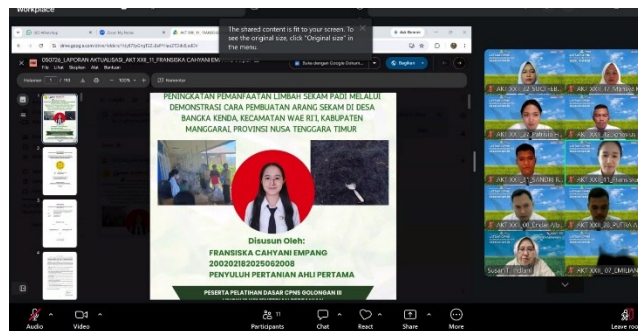
Dokumentasi kegiatan:



|                                                                                      |                     |                                           |                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| 8.                                                                                   | Rabu, 13 Mei 2026   | Bimbingan kedelapan rancangan aktualisasi | Latihan Presentasi Rancangan Aktualisasi | Zoom Meeting |
| Dokumentasi kegiatan:                                                                |                     |                                           |                                          |              |
|    |                     |                                           |                                          |              |
| 9.                                                                                   | Senin, 29 Juni 2026 | Bimbingan pertama aktualisasi             | Perbaikan laporan mingguan               | Zoom Meeting |
| Dokumentasi kegiatan:                                                                |                     |                                           |                                          |              |
|   |                     |                                           |                                          |              |
| 10.                                                                                  | Jumat, 3 Juli 2026  | Bimbingan kedua aktualisasi               | Perbaikan laporan aktualisasi            | Zoom Meeting |
| Dokumentasi kegiatan:                                                                |                     |                                           |                                          |              |
|  |                     |                                           |                                          |              |

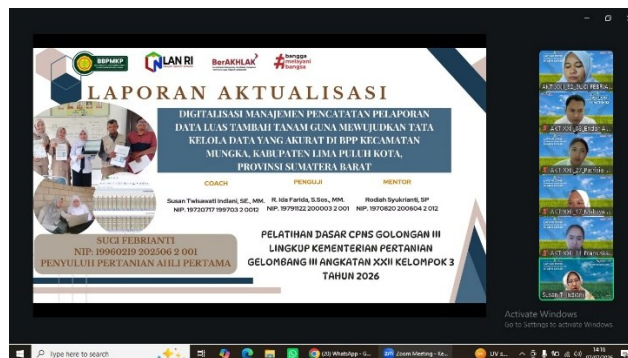
|     |                    |                              |                                        |              |
|-----|--------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 11. | Senin, 6 Juli 2026 | Bimbingan ketiga aktualisasi | Penyempurnaan laporan dan bahan tayang | Zoom Meeting |
|-----|--------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------|

Dokumentasi kegiatan:



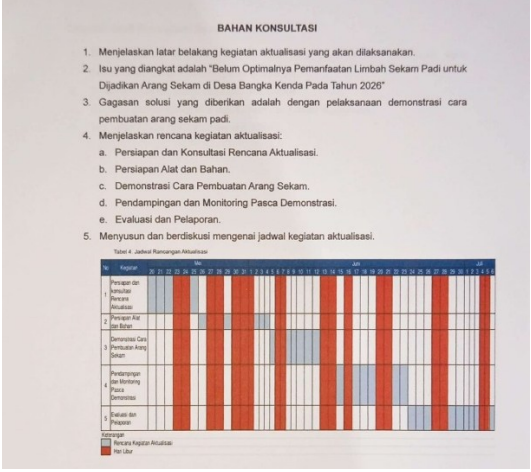
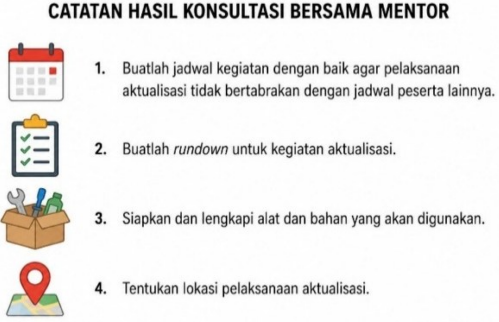
|     |                     |                               |                    |              |
|-----|---------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|
| 12. | Selasa, 7 Juli 2026 | Bimbingan keempat aktualisasi | Latihan presentasi | Zoom Meeting |
|-----|---------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|

Dokumentasi kegiatan:



Lampiran 5. Bukti Fisik dan *Output* Kegiatan

**Kegiatan 1: Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi**

| Nama Kegiatan                             | Tahapan                                                           | Output Kegiatan                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan | Menyiapkan bahan rencana aktualisasi                              | <p>Tersedianya bahan rencana aktualisasi</p>                                                                                 |
|                                           | Melakukan konsultasi dengan mentor                                | <p>Terlaksananya konsultasi dengan mentor</p>                                                                               |
|                                           | Mencatat masukan serta arahan dari mentor                         | <p>Tersedianya catatan terkait masukan serta arahan dari mentor</p> <p><b>CATATAN HASIL KONSULTASI BERSAMA MENTOR</b></p>  |
|                                           | Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi | <p>Tersedianya hasil revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi</p>                                                                                                                               |

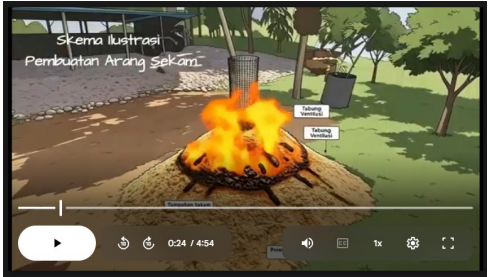
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            | <div>HASIL REVISI BERDASARKAN CATATAN HASIL KONSULTASI BERSAMA MENTOR</div> <table><tr><th>Catatan Hasil Konsultasi</th><th>Hasil Revisi</th></tr><tr><td>1. Buatlah jadwal kegiatan dengan baik agar pelaksanaan aktualisasi tidak bertabrakan dengan jadwal peserta lainnya.</td><td>Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.</td></tr><tr><td>2. Buatlah rundown untuk kegiatan aktualisasi.</td><td>Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan.</td></tr><tr><td>3. Siapkan dan lengkapi alat dan bahan yang akan digunakan.</td><td>Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.</td></tr><tr><td>4. Tentukan lokasi pelaksanaan aktualisasi.</td><td>Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan, yaitu di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i sebagai tempat demonstrasi pembuatan arang sekam.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Catatan Hasil Konsultasi | Hasil Revisi        | 1. Buatlah jadwal kegiatan dengan baik agar pelaksanaan aktualisasi tidak bertabrakan dengan jadwal peserta lainnya.               | Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.                                    | 2. Buatlah rundown untuk kegiatan aktualisasi.                                                                                                                               | Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan.     | 3. Siapkan dan lengkapi alat dan bahan yang akan digunakan.                                                                              | Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.                 | 4. Tentukan lokasi pelaksanaan aktualisasi.                                          | Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan, yaitu di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i sebagai tempat demonstrasi pembuatan arang sekam. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Catatan Hasil Konsultasi                                                                                                                                                     | Hasil Revisi                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 1. Buatlah jadwal kegiatan dengan baik agar pelaksanaan aktualisasi tidak bertabrakan dengan jadwal peserta lainnya.                                                         | Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 2. Buatlah rundown untuk kegiatan aktualisasi.                                                                                                                               | Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 3. Siapkan dan lengkapi alat dan bahan yang akan digunakan.                                                                                                                  | Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 4. Tentukan lokasi pelaksanaan aktualisasi.                                                                                                                                  | Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan, yaitu di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i sebagai tempat demonstrasi pembuatan arang sekam. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| Menyusun dan menyempurnakan rencana kegiatan aktualisasi                                                                                                                     | Tersedianya rencana kegiatan aktualisasi                                                                                                                                                   | <div>RENCANA AKTUALISASI</div> <p>Berdasarkan hasil revisi yang telah dilakukan, maka rencana aktualisasi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut.</p> <table><tr><th>Hasil Revisi</th><th>Rencana Aktualisasi</th></tr><tr><td>1. Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.</td><td>Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah disusun dan melakukan penyesuaian apabila terdapat kondisi yang memerlukan perubahan.</td></tr><tr><td>2. Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan.</td><td>Menggunakan rundown sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan demonstrasi serta memastikan setiap tahapan berlangsung sesuai urutan dan alokasi waktu yang telah direncanakan.</td></tr><tr><td>3. Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.</td><td>Menyiapkan, memeriksa, dan menggunakan seluruh alat serta bahan yang telah direncanakan untuk mendukung kelancaran demonstrasi pembuatan arang sekam.</td></tr><tr><td>4. Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan.</td><td>Melaksanakan kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam di lokasi yang telah ditetapkan serta berkoordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan kesiapan tempat pelaksanaan.</td></tr></table> | Hasil Revisi             | Rencana Aktualisasi | 1. Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal. | Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah disusun dan melakukan penyesuaian apabila terdapat kondisi yang memerlukan perubahan. | 2. Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan. | Menggunakan rundown sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan demonstrasi serta memastikan setiap tahapan berlangsung sesuai urutan dan alokasi waktu yang telah direncanakan. | 3. Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi. | Menyiapkan, memeriksa, dan menggunakan seluruh alat serta bahan yang telah direncanakan untuk mendukung kelancaran demonstrasi pembuatan arang sekam. | 4. Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan. | Melaksanakan kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam di lokasi yang telah ditetapkan serta berkoordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan kesiapan tempat pelaksanaan.             |
| Hasil Revisi                                                                                                                                                                 | Rencana Aktualisasi                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 1. Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.                                           | Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah disusun dan melakukan penyesuaian apabila terdapat kondisi yang memerlukan perubahan.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 2. Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan. | Menggunakan rundown sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan demonstrasi serta memastikan setiap tahapan berlangsung sesuai urutan dan alokasi waktu yang telah direncanakan.              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 3. Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.                                     | Menyiapkan, memeriksa, dan menggunakan seluruh alat serta bahan yang telah direncanakan untuk mendukung kelancaran demonstrasi pembuatan arang sekam.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 4. Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan.                                                                                         | Melaksanakan kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam di lokasi yang telah ditetapkan serta berkoordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan kesiapan tempat pelaksanaan.             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |

## Kegiatan 2: Persiapan Alat dan Bahan

| Nama Kegiatan            | Tahapan                                                                                                                                                                 | Output Kegiatan                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persiapan Alat dan Bahan | Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/ <i>chicken wire</i> , sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar/kertas | <p>Terlaksananya kegiatan identifikasi alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi</p>  |
|                          | Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi                                                                                                          | <p>Tersedianya alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi</p>                         |
|                          | Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi                                              | <p>Terlaksananya kegiatan pengecekan alat dan bahan</p>                                                                                                                            |

|  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                          | <p><b>KONDISI ALAT DAN BAHAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kawat ram : Kondisi baik dan aman digunakan</li> <li>2. Korek api : Kondisi baik dan aman digunakan</li> <li>3. Sekop : Kondisi baik dan aman digunakan</li> <li>4. Ember : Kondisi baik dan aman digunakan</li> <li>5. Sekam padi : Kondisi baik dan aman digunakan</li> <li>6. Air : Kondisi baik dan aman digunakan</li> <li>7. Kertas bekas : Kondisi baik dan aman digunakan</li> </ol> |
|  | Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan | <p>Terlaksananya kegiatan penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Kegiatan 3: Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam

| Nama Kegiatan                          | Tahapan                                                                                                         | Output Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam | Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> | <p>Tersedianya materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i></p>   <p><a href="https://bit.ly/4eRCgei">https://bit.ly/4eRCgei</a></p>  <p><a href="https://bit.ly/4vV123i">https://bit.ly/4vV123i</a></p> |
|                                        | Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi                                                            | <p>Tersedianya jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi</p> <p><b>Jadwal dan Lokasi Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS Gelombang III Tahun 2026</b></p> <p>Kegiatan : Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam</p> <p>Lokasi Kegiatan : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Riti</p> <p>Waktu : Jumat, 12 Juni 2026</p>                                                                                                                                                                                              |

Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam

Terlaksananya kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam

#### CATATAN HASIL DEMONSTRASI PEMBUATAN ARANG SEKAM

Hari/Tanggal : Selasa, 09 Juni 2026  
Tempat : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i

#### ✓ Hasil Demonstrasi

Kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam telah dilaksanakan dengan menggunakan alat berupa kawat ram berbentuk tabung, sekam padi, korek api, sekop, ember, dan bahan bakar (kertas atau kayu kering).

#### ✓ Tahapan yang didemonstrasikan meliputi:

1. Menyiapkan lokasi dan seluruh alat serta bahan.
2. Menuangkan sedikit sekam padi ke atas permukaan lantai atau tanah kemudian diratakan.
3. Meletakkan kawat ram di atas permukaan sekam padi yang sudah diratakan.
4. Memasukkan bahan bakar ke dalam kawat ram, kemudian menyalaikannya.
5. Menumpuk sekam padi mengelilingi kawat ram hingga membentuk gundukan.
6. Mengaduk sekam secara berkala agar pembakaran berlangsung merata.
7. Menghentikan proses pembakaran ketika sebagian besar sekam telah berubah menjadi hitam dengan menyiram air secukupnya.

#### ✓ Hasil Pengamatan

- Petani mampu memahami tahapan pembuatan arang sekam dengan baik.
- Arang sekam yang dihasilkan berwarna hitam merata, ringan, dan tidak menjadi abu.
- Petani mengetahui manfaat arang sekam sebagai media tanam, pembenah tanah, dan sebagai salah satu bahan utama dalam pembuatan bokashi.
- Petani menunjukkan minat untuk memanfaatkan limbah sekam padi yang selama ini belum dimanfaatkan secara optimal.

#### ✓ Kesimpulan

Demonstrasi berjalan dengan lancar dan tujuan kegiatan tercapai. Petani memperoleh pengetahuan serta keterampilan dasar dalam membuat arang sekam sehingga diharapkan dapat menerapkannya secara mandiri untuk mendukung usaha tani yang lebih efisien dan ramah lingkungan.

#### DAFTAR HADIR KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS GELOMBANG III TAHUN 2026 KEMENTERIAN PERTANIAN

Instansi : Kementerian Pertanian  
Kegiatan : Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS  
Hari, Tanggal : Jumat, 12 Juni 2026  
Tempat : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i  
Judul Aktualisasi : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur.

| No. | Nama                | No. HP          | Jabatan         | Paraf    |
|-----|---------------------|-----------------|-----------------|----------|
| 1.  | Versia Zita Isa     | 082 145 901 009 | Anggota KWT     | E. B. H. |
| 2.  | Herman Dalus        | 085 339 210 074 | Anggota KWT     | Ang      |
| 3.  | Purita A. Mangu     | 087 889 149 700 | Ketua KPH Angga | P. M.    |
| 4.  | Husna Jenai         | 08216 538 501   | Anggota Angga   | Ang      |
| 5.  | Arostia Jedia       | 08 22 522 608   | "               | Ang      |
| 6.  | Florida Dalus       | 082340 387 468  | "               | Ang      |
| 7.  | Ema Gurur           | 089540 269 361  | "               | Ang      |
| 8.  | Maria Daina         | 085 338 483 374 | "               | Ang      |
| 9.  | Vincentius Harum    | 081389 017 211  | Pakatan         | Ang      |
| 10. | Lobatus B. Belim    | 081277 027 259  | PLJ cadet       | Ang      |
| 11. | Estheria L. Ranga   | 0821 010 300    | KPH 10 Juni     | Ang      |
| 12. | Alicia Tunji        | 0823 464 116    | Kepala KPH      | Ang      |
| 13. | Agata Sari          | 081339 610 653  | Petani          | Ang      |
| 14. | Bulus B. Palambung  | 0853 221 2378   | Petani          | Ang      |
| 15. | Julia Yana Fera     | 081339 170 806  | Petani          | Ang      |
| 16. | Sofianus Dabat      | 08234 239 329   | Petani          | Ang      |
| 17. | Kasasa P. Kum       | 081 353 655 83  | 11 - 11 -       | Ang      |
| 18. | Melinda Maria Delis | 082 145 886 88  | Petani          | Ang      |



|  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                              |    |
|  | <p>Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik</p> | <p>Terlaksananya kegiatan praktik langsung oleh petani</p>                                                                                                            |
|  | <p>Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani</p>                                                                 | <p>Terlaksananya kegiatan diskusi dan tanya jawab bersama petani</p>                                                                                                  |

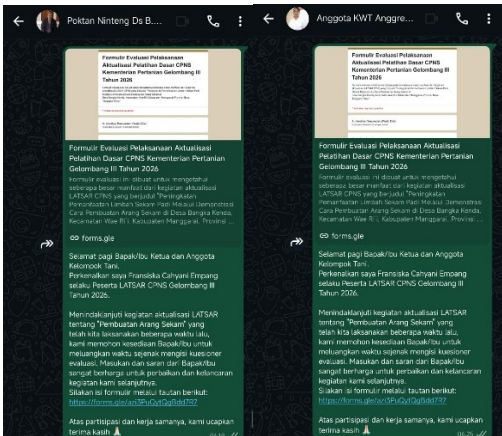
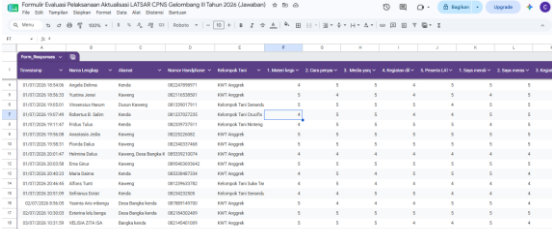
#### Kegiatan 4: Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi

| Nama Kegiatan                                 | Tahapan                                                                                                                                                                       | Output Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi)                  | <p>Tersedianya jadwal dan calon petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi</p> <p><b>Nama Petani Sasaran dan Jadwal Kunjungan:</b></p> <p><b>1. Data Petani 1</b></p> <p>Nama : Bapak Vinsensius Harum<br/> Jabatan : Ketua Kelompok Tani Senandung Kaweng<br/> Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda<br/> No. HP : 081339017911<br/> Jadwal : Jumat, 19 Juni 2026</p> <p><b>2. Data Petani 2</b></p> <p>Nama : Bapak Alfons Tunti<br/> Jabatan : Ketua Kelompok Tani Suka Tani<br/> Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda<br/> No. HP : 081239633782<br/> Jadwal : Senin, 22 Juni 2026</p> |
|                                               | Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiaannya di lahan | <p>Terlaksananya kegiatan kunjungan ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                               | Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan                                                                                           | Tersedianya catatan terkait kendala yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

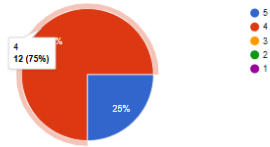
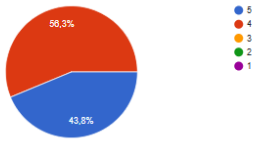
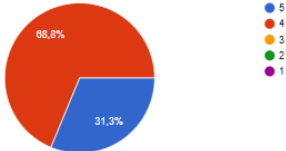
|  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>praktik pembuatan arang sekam</p>                        | <p><b>CATATAN HASIL MONITORING DAN PENDAMPINGAN PETANI SASARAN</b></p> <p><b>1. PETANI 1</b></p> <p>Nama : Bapak Vinsensius Harum<br/> Jabatan : Ketua Kelompok Tani Senandung Kaweng<br/> Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda<br/> No. HP : 081339017911<br/> Jadwal : Jumat, 19 Juni 2026</p> <hr/> <p> <b>CATATAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bapak Vinsen sudah mempraktikan pembuatan arang sekam.</li> <li>Arang sekam yang dihasilkan bagus dan tidak ada yang menjadi abu.</li> <li>Bapak Vinsen sudah mengaplikasikan campuran arang sekam dan pupuk kandang ke lahan yang ditanami tanaman sawi. Hasilnya bagus terhadap perubahan struktur tanah dan pertumbuhan sawi. Terdapat perbedaan pertumbuhan sawi pada lahan yang menggunakan arang sekam dan yang tidak menggunakan arang sekam.</li> </ul> <hr/> <p> <b>KENDALA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lamanya waktu pembakaran.</li> <li>Bagian bawah dari tumpukan sekam padi merupakan bagian yang paling lama terbakar.</li> </ul> <hr/> <p> <b>SOLUSI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bagian bawah tumpukan sekam padi dibakar terlebih dahulu hingga sebagian sekam padi terbakar. Meletakkan kawat ram di bagian tengah, kemudian tuang kembali sekam padi mengelilingi kawat ram hingga membentuk gundukan. Bakar kertas bekas atau kardus dan letakkan di tengah kawat ram untuk membantu proses awal pembakaran sekam padi.</li> </ul> <hr/> <p><b>2. PETANI 2</b></p> <p>Nama : Bapak Alfons Tunti<br/> Jabatan : Ketua Kelompok Tani Suka Tani<br/> Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda<br/> No. HP : 081239633782<br/> Jadwal : Senin, 22 Juni 2026</p> <hr/> <p> <b>CATATAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bapak Alfons sudah mempraktikan pembuatan arang sekam.</li> <li>Arang sekam yang dihasilkan cukup bagus, namun sebagian besar menjadi abu.</li> </ul> <hr/> <p> <b>KENDALA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu pembakaran cukup lama.</li> <li>Kurangnya pengawasan pada saat proses pembakaran sehingga sebagian besar ada yang menjadi abu.</li> </ul> <hr/> <p> <b>SOLUSI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diperlukan pengawasan dan pengecekan berulang pada saat proses pembakaran agar sekam tidak menjadi abu.</li> <li>Sebagian arang sekam yang sudah jadi dan abu yang dihasilkan masih bisa dimanfaatkan dengan mengaplikasikannya di lahan yang akan ditanami tanaman sawi.</li> <li>Perlu melakukan praktik ulang dan petani bersedia.</li> </ul> |
|  | <p>Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani</p> | <p>Terlaksananya pemberian arahan yang sesuai dengan kebutuhan petani</p> <div data-bbox="879 1496 1337 1749">  </div> <div data-bbox="879 1765 1337 2018">  </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

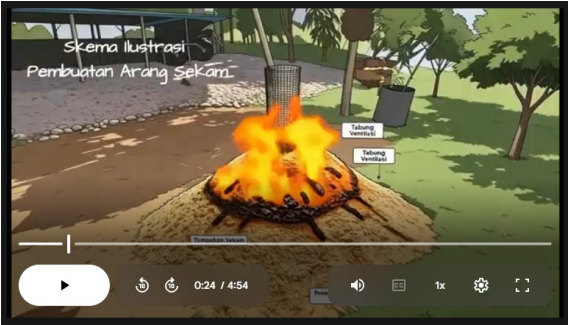
|  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani</p> | <p>Tersedianya hasil dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani</p>   <p>Dokumentasi perbedaan struktur tanah yang menggunakan dan tidak menggunakan arang sekam</p>  <p>Tidak menggunakan arang sekam</p>  <p>Menggunakan arang sekam</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kegiatan 5: Evaluasi dan Pelaporan

|                                                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan                                                        | Tahapan                                           | Output Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                    |
| Evaluasi dan Pelaporan                                               | Menyiapkan formulir evaluasi berbasis Google Form | <p>Tersedianya formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i></p>  <p><a href="https://forms.gle/k8d9yKHqA8Wqc bmo6">https://forms.gle/k8d9yKHqA8Wqc bmo6</a></p> |
| Menyebarkan Link Google Form kepada petani dan melaksanakan evaluasi |                                                   | <p>Laksanakan nya evaluasi</p>                                                                                                                                 |
| Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi                         |                                                   | <p>Tersedianya hasil evaluasi</p>                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <div>C. Aspek Pelaksanaan dan Materi</div> <div><div>1. Materi kegiatan yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan dan masalah yang saya hadapi di lahan pertanian.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>50%</div></div><div><div></div><div>50%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div> <div><div>2. Cara penyampaian materi (metode praktik/penyuluhan) mudah dipahami dan jelas.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>31.3%</div></div><div><div></div><div>68.8%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div> <div><div>3. Media yang digunakan contohnya leaflet yang sudah dibagikan sangat membantu pemahaman.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>31.3%</div></div><div><div></div><div>68.8%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div> <div><div>4. Kegiatan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>50%</div></div><div><div></div><div>50%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div> <div><div>5. Peserta LATSAR aktif berdiskusi dan menjawab pertanyaan petani dengan baik selama kegiatan berlangsung.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>43.8%</div></div><div><div></div><div>56.3%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div> |
|  |  | <div>D. Aspek Manfaat dan Penerapan di Lapangan</div> <div><div>1. Saya mendapatkan pengetahuan/wawasan baru setelah mengikuti kegiatan ini.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>37.5%</div></div><div><div></div><div>62.5%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div> <div><div>2. Saya merasa yakin dan mampu untuk mempraktikkan ilmu/teknik yang diajarkan pada lahan saya sendiri.</div><div>16 jawaban</div><div><div><div><div></div><div>43.8%</div></div><div><div></div><div>56.3%</div></div></div><div><div>5</div><div>4</div><div>3</div><div>2</div><div>1</div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                 | <p>3. Kegiatan ini memberikan solusi terhadap kendala yang selama ini terjadi di lahan pertanian saya.</p> <p>16 jawaban</p>  <p>4. Menurut saya, hasil akhir dari kegiatan ini akan meningkatkan hasil panen pada tanaman hortikultura.</p> <p>16 jawaban</p>  <p>5. Kegiatan ini bermanfaat terhadap keberlangsungan usaha tani saya ke depannya</p> <p>16 jawaban</p>  <p><b>E. Kendala dan Saran Perbaikan</b></p> <p>1. Apakah ada kendala atau kesulitan selama mengikuti kegiatan tersebut?<br/>(Jawab "Ya" jika Anda mengalami kendala selama kegiatan dan sebutkan kendala yang Anda alami. Jawab "Tidak" jika Anda <b>Tidak</b> mengalami kendala apapun selama kegiatan tersebut)</p> <p>16 jawaban</p> <p>Tidak</p> <p>Tidak</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada kendala</p> |
|  | Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi | Terlaksananya perumusan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                              | <p><b>Catatan Hasil Evaluasi</b></p> <p>Berdasarkan hasil evaluasi dari 15 responden, diperoleh hasil sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat kepuasan peserta sangat tinggi, dengan rata-rata keseluruhan 4,51 dari skala 5. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan telah berjalan secara efektif dan sesuai dengan harapan peserta.</li> <li>2. Aspek dengan nilai tertinggi adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara penyampaian materi mudah dipahami (4,64).</li> <li>• Media pembelajaran (leaflet) sangat membantu pemahaman (4,64).</li> </ul> <p>Hasil ini menunjukkan bahwa metode demonstrasi dan media yang digunakan mampu meningkatkan pemahaman petani terhadap proses pembuatan arang sekam.</p> </li> <li>3. Aspek lainnya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian materi dengan kebutuhan petani (4,50).</li> <li>• Ketepatan waktu pelaksanaan (4,57).</li> <li>• Keaktifan peserta Latsar dalam berdiskusi (4,57).</li> <li>• Penambahan pengetahuan peserta (4,57).</li> <li>• Keyakinan peserta untuk mempraktikkan teknik yang diajarkan (4,57).</li> </ul> </li> <li>4. Dari hasil analisis tersebut, ada beberapa aspek yang masih perlu ditingkatkan yaitu persepsi peserta mengenai kemampuan mengatasi kendala di lahan (4,29), serta keyakinan bahwa kegiatan akan meningkatkan hasil panen (4,36). Nilai tersebut tetap berada pada kategori sangat baik, namun menunjukkan perlunya pendampingan lanjutan agar petani semakin yakin terhadap manfaat penerapan arang sekam di lahan mereka.</li> <li>5. Evaluasi terbuka menunjukkan bahwa seluruh responden menyatakan tidak mengalami kendala selama mengikuti kegiatan. Saran yang paling banyak disampaikan adalah agar kegiatan seperti ini dilaksanakan secara rutin, berkelanjutan, dan menjangkau lebih banyak kelompok tani atau dilaksanakan dalam skala yang lebih besar.</li> </ol> <p><b>Kesimpulan</b></p> <p>Hasil evaluasi menunjukkan bahwa kegiatan aktualisasi berhasil meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan kepercayaan diri petani dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam. Tingginya tingkat kepuasan peserta serta tidak adanya kendala yang dilaporkan mengindikasikan bahwa metode demonstrasi yang diterapkan telah efektif. Ke depan, Kegiatan serupa perlu dilaksanakan secara berkelanjutan dengan pendampingan praktik di lapangan agar manfaatnya semakin dirasakan dan dapat mendorong peningkatan produktivitas usaha tani.</p> <p><b>Rekomendasi Perbaikan</b></p> <p>Berdasarkan analisis hasil evaluasi yang dilakukan oleh ke-15 responden, penulis merumuskan beberapa rekomendasi perbaikan sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penyuluhan lanjutan di tingkat kelompok tani.</li> <li>2. Melakukan pendampingan langsung kepada petani agar informasi mudah diadopsi dan dapat dipraktikkan.</li> <li>3. Melakukan evaluasi secara berkala untuk meningkatkan kualitas kegiatan selanjutnya.</li> </ol> |
|  | <p>Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi</p> | <p>Tersedianya laporan hasil aktualisasi</p>   <p><a href="https://bit.ly/4eRCgei">https://bit.ly/4eRCgei</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



<https://bit.ly/44johYt>

## CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM

Selagi pemanfaatan limbah pertanian rumah halaman di



### ALAT DAN BAHAN

#### ALAT

- Kawat ram
- Sekop
- Korek api
- Ember/jedag

#### BAHAN

- Sekam padi kering
- Air
- Sedikit bahan bakar (kayu/kertas)

#### MANFAAT ARANG SEKAM

- Sebagai media tanam
- Memperbaiki struktur tanah
- Meningkatkan porositas media tanam
- Mengurangi limbah sekam padi
- Bentak ekonomi
- Menyimpan unsur hara dan air

### Langkah-langkah Pembuatan

- 

1. Tumpukan sekam padi ke atas tanah, kemudian ratakan.
- 

2. Masukkan bara arang pada bagian tengah sekam padi yang sebelumnya sudah diratakan.
- 

3. Letakkan kawat ran di antara bara arang dan sekam padi, kemudian langkah sekam padi mengelilingi kawat ran.
- 

4. Proses pembakaran sedang berlangsung. Startkan sekam terbakar perlahan sambil sesekali diaduk dari bagian luar agar pembakaran merata.
- 

5. Jika warna sekam berubah menjadi warna hitam pekat, simam air secukupnya untuk menghentikan proses pembakaran.
- 

6. Dinginkan arang sekam lalu simpan di wadah kering seperti karang atau media tertutup lainnya.

Dan bisa digunakan sebagai berbagai keperluan

<https://bit.ly/4vV123i>

Lampiran 6. Laporan Mingguan

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2026**

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
 NIP : 200202182025062008  
 Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Gagasan : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui  
 Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa  
 Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten  
 Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur  
 Kegiatan 1 : Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi

| PENYELESAIAN KEGIATAN     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ <b>Waktu</b>            | 20 – 25 Mei 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ▪ <b>Tahapan kegiatan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan bahan rencana aktualisasi</li> <li>2. Melakukan konsultasi dengan mentor.</li> <li>3. Mencatat masukan serta arahan dari mentor.</li> <li>4. Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.</li> <li>5. Menyusun dan menyempurnakan rencana kegiatan aktualisasi.</li> </ol>                  |
| ▪ <b>Output Kegiatan</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya bahan rencana aktualisasi.</li> <li>2. Terlaksananya konsultasi dengan mentor.</li> <li>3. Tersedianya catatan terkait masukan serta arahan dari mentor.</li> <li>4. Tersedianya hasil revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.</li> <li>5. Tersedianya rencana kegiatan aktualisasi.</li> </ol> |
| ▪ <b>Bukti Fisik</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan rencana aktualisasi.</li> <li>2. Catatan hasil konsultasi.</li> <li>3. Dokumentasi saat konsultasi dengan mentor.</li> </ol>                                                                                                                                                                                           |

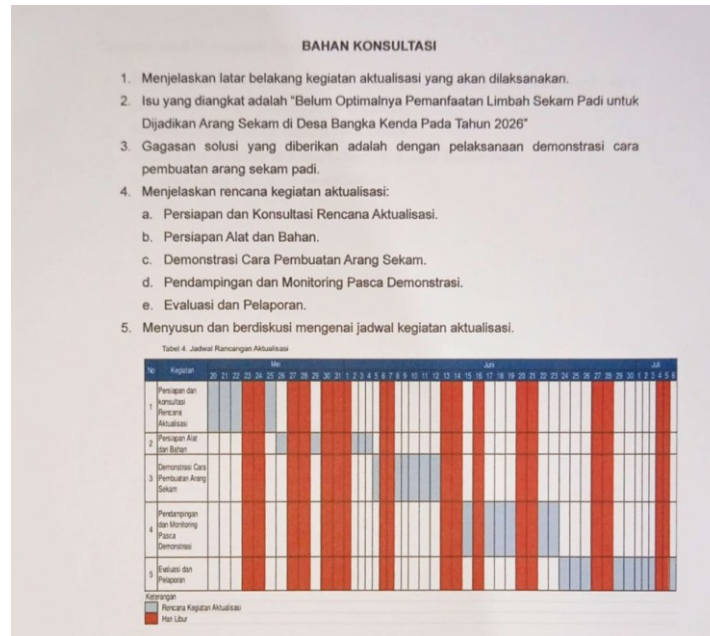
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b><br/> Tahapan 1: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten<br/> Tahapan 2: Harmonis, Kolaboratif<br/> Tahapan 3: Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif<br/> Tahapan 4: Akuntabel, Kompeten, Adaptif<br/> Tahapan 5: Akuntabel, Kompeten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</b><br/> Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi memberikan kontribusi terhadap Visi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 "Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045". Melalui proses persiapan yang matang dan konsultasi dengan mentor, rencana kegiatan yang disusun menjadi lebih terarah dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Hal ini mendukung terwujudnya pertanian yang maju melalui penerapan inovasi dan perencanaan yang berkualitas, serta memastikan manfaat nyata bagi masyarakat, khususnya petani. Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi juga memberikan kontribusi terhadap Misi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 poin ke-5 "Meningkatkan Penajaman Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat". Kegiatan persiapan dan konsultasi merupakan bagian dari proses perencanaan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis koordinasi dengan mentor. Hal tersebut mencerminkan praktik birokrasi yang profesional dan efektif, sehingga mendukung reformasi birokrasi yang lebih baik.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Penguatan Nilai Organisasi</b><br/> Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Adaptif, dan kolaboratif. Penulis telah menerapkan nilai Harmonis melalui komunikasi yang baik dan santun, serta menghargai setiap masukan saat berdiskusi dengan Mentor. Nilai Adaptif tercermin dari kesiapan penulis untuk menyesuaikan rancangan kegiatan berdasarkan arahan dan saran konstruktif yang diberikan demi kesempurnaan aktualisasi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kendala</b><br/> -</li> <li>▪ <b>Antisipasi</b><br/> -</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ▪ Realisasi Kegiatan

- Sesuai dengan rencana.
- Terdapat penambahan nilai BerAKHLAK pada tahapan 1.

## ▪ Bukti Kegiatan

### 1. Bahan rencana aktualisasi



#### 4. Rencana kegiatan aktualisasi

##### RENCANA AKTUALISASI

Berdasarkan hasil revisi yang telah dilakukan, maka rencana aktualisasi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut.

| Hasil Revisi                                                                                                                                                                 | Rencana Aktualisasi                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.                                           | Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah disusun dan melakukan penyesuaian apabila terdapat kondisi yang memerlukan perubahan.             |
| 2. Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan. | Menggunakan rundown sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan demonstrasi serta memastikan setiap tahapan berlangsung sesuai urutan dan alokasi waktu yang telah direncanakan.  |
| 3. Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.                                     | Menyiapkan, memeriksa, dan menggunakan seluruh alat serta bahan yang telah direncanakan untuk mendukung kelancaran demonstrasi pembuatan arang sekam.                          |
| 4. Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan.                                                                                         | Melaksanakan kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam di lokasi yang telah ditetapkan serta berkoordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan kesiapan tempat pelaksanaan. |

#### 5. Dokumentasi saat Konsultasi dengan Mentor



| Catatan Mentor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Waktu Pelaksanaan | Media      | Paraf                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Isu yang dipilih sudah sesuai dengan kondisi aktual di lapangan. Identifikasi alat dan bahan yang akan digunakan, siapkan dan lengkapi semuanya. Tentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan aktualisasi, jangan sampai jadwalnya bertabrakan dengan mentee lainnya. Untuk pelaksanaan aktualisasi, buatlah <i>rundown</i> kegiatan agar seluruh kegiatan berjalan secara efisien dan terarah. | 20 – 25 Mei 2026  | Tatap muka | <br><br>Paulus Beo Palembang, A.Md |

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2026**

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
 NIP : 200202182025062008  
 Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Gagasan : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui  
 Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa  
 Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten  
 Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur  
 Kegiatan 2 : Persiapan Alat dan Bahan

| PENYELESAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Waktu</b><br/>26 Mei – 4 Juni 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tahapan kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/<i>chicken wire</i>, sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar/kertas.</li> <li>2. Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</li> <li>3. Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.</li> <li>4. Menata alat dan bahan di lokasi sementara.</li> </ol> </li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Output Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya kegiatan identifikasi alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</li> <li>2. Tersedianya alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</li> <li>3. Terlaksananya kegiatan pengecekan alat dan bahan.</li> <li>4. Terlaksananya kegiatan penataan alat dan bahan di lokasi sementara.</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bukti Fisik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.</li> <li>2. Dokumentasi.</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b><br/>Tahapan 1: Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tahapan 2: Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif</p> <p>Tahapan 3: Akuntabel, Kompeten, Adaptif</p> <p>Tahapan 4: Harmonis, Kolaboratif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</b></li> </ul> <p>Kegiatan persiapan alat dan bahan untuk demonstrasi pembuatan arang sekam memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Persiapan yang baik dapat menunjang kegiatan demonstrasi agar dapat berjalan efektif, tepat guna, dan sesuai dengan kebutuhan di lapangan, sehingga mendukung keberhasilan transfer informasi kepada petani. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-5 yaitu reformasi birokrasi Kementerian Pertanian yang berdampak langsung kepada masyarakat karena kegiatan persiapan merupakan bagian dari proses kerja yang sistematis, terencana, dan akuntabel dalam pelaksanaan kegiatan.</p>                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Penguatan Nilai Organisasi</b></li> </ul> <p>Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif. Penulis telah menerapkan nilai Akuntabel dengan mendata alat dan bahan yang digunakan secara rinci dan dapat dipertanggungjawabkan, melakukan pengadaan alat dan bahan secara transparan dan sesuai kebutuhan, serta memastikan semua alat dalam kondisi yang baik, aman digunakan, serta sesuai dengan standar. Nilai Kompeten diwujudkan dengan memilih alat dan bahan yang mudah didapatkan dengan tetap mempertimbangkan kualitasnya. Nilai Harmonis diwujudkan dengan menjalin komunikasi yang baik dengan tim kerja dan petani setempat pada proses pengadaan bahan utama yaitu sekam padi. Nilai Kolaboratif diwujudkan dengan melibatkan tim kerja serta bekerja sama dalam penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kendala</b></li> <li>-</li> <li>▪ <b>Antisipasi</b></li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Realisasi Kegiatan</b></li> <li>- Sesuai dengan rencana.</li> <li>- Terdapat penambahan nilai BerAKHLAK pada tahapan 1 dan tahapan 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

▪ **Bukti Kegiatan**

1. Dokumentasi kegiatan



Identifikasi alat dan bahan

2. Alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi



### KONDISI ALAT DAN BAHAN

1. Kawat ram : Kondisi baik dan aman digunakan
2. Korek api : Kondisi baik dan aman digunakan
3. Sekop : Kondisi baik dan aman digunakan
4. Ember : Kondisi baik dan aman digunakan
5. Sekam padi : Kondisi baik dan aman digunakan
6. Air : Kondisi baik dan aman digunakan
7. Kertas bekas : Kondisi baik dan aman digunakan

Pengecekan kondisi alat dan bahan

| Catatan Mentor                                                                                                                                               | Waktu Pelaksanaan    | Media      | Paraf                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lanjutkan kegiatan persiapan alat dan bahan. Pastikan bahan utama (sekam padi) tersedia di tempat penggilingan, begitupun dengan alat serta bahan pendukung. | 26 Mei – 4 Juni 2026 | Tatap muka | <br><br>Paulus Beo Palembang, A.Md |

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2026**

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
 NIP : 200202182025062008  
 Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Gagasan : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui  
 Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa  
 Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten  
 Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur  
 Kegiatan 3 : Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam Padi

| PENYELESAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Waktu</b><br/>5 – 12 Juni 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tahapan kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i>.</li> <li>Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.</li> <li>Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.</li> <li>Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.</li> <li>Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.</li> </ol> </li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Output Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tersedianya materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i>.</li> <li>Tersedianya jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.</li> <li>Terlaksananya kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam.</li> <li>Terlaksananya kegiatan praktik langsung oleh petani.</li> <li>Terlaksananya kegiatan diskusi dan tanya jawab bersama petani.</li> </ol> </li> </ul>                                                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bukti Fisik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Materi berupa video dan petunjuk teknis berupa <i>leaflet</i>.</li> <li>Catatan hasil demonstrasi.</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Daftar hadir peserta demonstrasi.</p> <p>4. Dokumentasi kegiatan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>▪ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <p>Tahapan 1: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif</p> <p>Tahapan 2: Berorientasi Pelayanan, Harmonis</p> <p>Tahapan 3: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif</p> <p>Tahapan 4: Berorientasi Pelayanan, Harmonis, Kolaboratif</p> <p>Tahapan 5: Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>▪ <b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui demonstrasi, petani memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam yang bernilai guna, sehingga dapat meningkatkan kesuburan tanah dan efisiensi biaya produksi. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-3 Kementerian Pertanian yaitu meningkatkan nilai manfaat produk pertanian bagi rakyat Indonesia, di mana kegiatan ini mendorong peningkatan nilai tambah produk pertanian serta pengelolaan limbah yang ramah lingkungan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>▪ <b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif. Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan menyiapkan materi berupa video dan petunjuk teknis berupa <i>leaflet</i> dengan menggunakan bahasa sederhana agar mudah dipahami oleh petani, memberikan kesempatan belajar langsung oleh petani agar petani lebih mudah memahami setiap proses yang dilakukan, serta memberikan respon yang cepat dan jawaban yang tepat pada saat sesi diskusi. Nilai Kompeten diwujudkan dengan menyampaikan materi dan praktik secara benar sesuai petunjuk teknis yang telah dibuat. Nilai Harmonis diwujudkan dengan bahasa yang sopan serta menghargai semua pihak terkait, baik dalam penyampaian materi dan praktik, maupun pada saat sesi diskusi berlangsung. Nilai Kolaboratif diwujudkan dengan melakukan kerja sama dengan tim kerja dan petani, mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan demonstrasi.</p> |
| <p>▪ <b>Kendala</b></p> <p>- Kurangnya ketersediaan kayu bakar di lokasi demonstrasi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

- **Antisipasi**

- Memanfaatkan kertas bekas ataupun kardus sebagai bahan penunjang pembakaran sekam padi.

- **Realisasi Kegiatan**

- Sesuai dengan rencana.
- Terdapat penambahan nilai BerAKHLAK pada tahapan 1 dan tahapan 3.

- **Bukti Kegiatan**

1. Materi berupa video dan petunjuk teknis berupa *leaflet*.



<https://bit.ly/4eRCgei>



<https://bit.ly/4vV123i>

## 2. Catatan hasil demonstrasi.

### CATATAN HASIL DEMONSTRASI PEMBUATAN ARANG SEKAM

Hari/Tanggal : Selasa, 09 Juni 2026

Tempat : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i

#### ✓ Hasil Demonstrasi

Kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam telah dilaksanakan dengan menggunakan alat berupa kawat ram berbentuk tabung, sekam padi, korek api, sekop, ember, dan bahan bakar (kertas atau kayu kering).

#### ✓ Tahapan yang didemonstrasikan meliputi:

1. Menyiapkan lokasi dan seluruh alat serta bahan.
2. Menuangkan sedikit sekam padi ke atas permukaan lantai atau tanah kemudian diratakan.
3. Meletakkan kawat ram di atas permukaan sekam padi yang sudah diratakan.
4. Memasukkan bahan bakar ke dalam kawat ram, kemudian menyalakannya.
5. Menumpuk sekam padi mengelilingi kawat ram hingga membentuk gundukan.
6. Mengaduk sekam secara berkala agar pembakaran berlangsung merata.
7. Menghentikan proses pembakaran ketika sebagian besar sekam telah berubah menjadi hitam dengan menyiram air secukupnya.

#### ✓ Hasil Pengamatan

- Petani mampu memahami tahapan pembuatan arang sekam dengan baik.
- Arang sekam yang dihasilkan berwarna hitam merata, ringan, dan tidak menjadi abu.
- Petani mengetahui manfaat arang sekam sebagai media tanam, pembenah tanah, dan sebagai salah satu bahan utama dalam pembuatan bokashi.
- Petani menunjukkan minat untuk memanfaatkan limbah sekam padi yang selama ini belum dimanfaatkan secara optimal.

#### ✓ Kesimpulan

Demonstrasi berjalan dengan lancar dan tujuan kegiatan tercapai. Petani memperoleh pengetahuan serta keterampilan dasar dalam membuat arang sekam sehingga diharapkan dapat menerapkannya secara mandiri untuk mendukung usaha tani yang lebih efisien dan ramah lingkungan.

### 3. Daftar hadir peserta demonstrasi.

| DAFTAR HADIR<br>KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS GELOMBANG III TAHUN 2026<br>KEMENTERIAN PERTANIAN |                        |                                                                                                                                                                                         |                           |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Instansi                                                                                           |                        | : Kementerian Pertanian                                                                                                                                                                 |                           |             |
| Kegiatan                                                                                           |                        | : Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS                                                                                                                                                   |                           |             |
| Hari, Tanggal                                                                                      |                        | : Jumat, 12 Juni 2026                                                                                                                                                                   |                           |             |
| Tempat                                                                                             |                        | : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i                                                                                                                                         |                           |             |
| Judul Aktualisasi                                                                                  |                        | : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur. |                           |             |
| No.                                                                                                | Nama                   | No. HP                                                                                                                                                                                  | Jabatan                   | Paraf       |
| 1.                                                                                                 | Valisia Zifa Isa       | 082 145 401 009                                                                                                                                                                         | Anggota Korpri            | E. D. H. L. |
| 2.                                                                                                 | Hermira Dulus          | 085 339 210 074                                                                                                                                                                         | Anggota Eku. Arang        | Ang.        |
| 3.                                                                                                 | Yusma A. Mbungu        | 087 889 149 700                                                                                                                                                                         | Ketua Klp. Arang          | Ang.        |
| 4.                                                                                                 | Yusma Jenai            | 082116 538 501                                                                                                                                                                          | Anggota Arang             | Ang.        |
| 5.                                                                                                 | Arostasia Jedia        | 08 22 522 608                                                                                                                                                                           | "                         | Ang.        |
| 6.                                                                                                 | Florida Dulus.         | 082340 327 468                                                                                                                                                                          | "                         | Ang.        |
| 7.                                                                                                 | Ema Enur.              | 0895403693642                                                                                                                                                                           | "                         | Ang.        |
| 8.                                                                                                 | Maria Daima            | 0895338487374                                                                                                                                                                           | "                         | Ang.        |
| 9.                                                                                                 | Vinsensius Haruan      | 081389 017 911                                                                                                                                                                          | Pakikan Saranadung Kang   | Ang.        |
| 10.                                                                                                | Robertus P. Bulim      | 081217 027 255                                                                                                                                                                          | PL. Salsabris             | Ang.        |
| 11.                                                                                                | Christina L. Munga     | 0821 0430 2400                                                                                                                                                                          | Anggota E.P. E.P. 10 Juni | Ang.        |
| 12.                                                                                                | Alfons Tungi           | 08223 464 1163                                                                                                                                                                          | Anggota E.P. E.P. 10 Juni | Ang.        |
| 13.                                                                                                | Agata Sari             | 081339 610 653                                                                                                                                                                          | Petani                    | Ang.        |
| 14.                                                                                                | Mauli B. Palambung     | 082322172378                                                                                                                                                                            | petaner                   | Ang.        |
| 15.                                                                                                | Imelda Yariah Kurnia h | 081339 110808                                                                                                                                                                           | Petani                    | Ang.        |
| 16.                                                                                                | Berrianus Dobak        | 08234 239 500                                                                                                                                                                           | Petani                    | Ang.        |
| 17.                                                                                                | Kusuma P. Kum          | 081 353 695 003                                                                                                                                                                         | 11 - 11 -                 | Ang.        |
| 18.                                                                                                | Methidis Maria Deluis  | 082 145 286 881                                                                                                                                                                         | Petani                    | Ang.        |

### 4. Dokumentasi kegiatan.







| Catatan Mentor                                                                                                                                                                                                                                                   | Waktu Pelaksanaan       | Media             | Paraf                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Buat materi yang mudah dimengerti namun tetap dengan bahasa yang jelas. Sampaikan informasi secara jelas ke petani yang akan hadir dan sesuaikan dengan <i>rundown</i> yang sudah dibuat agar kegiatan terarah. Dokumentasikan semua tahapan dengan baik.</p> | <p>5 – 12 Juni 2026</p> | <p>Tatap muka</p> | <br><br><p>Paulus Beo Palembang, A.Md</p> |

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2026**

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
 NIP : 200202182025062008  
 Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Gagasan : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui  
 Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa  
 Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten  
 Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur  
 Kegiatan 4 : Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi

| PENYELESAIAN KEGIATAN     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ <b>Waktu</b>            | 15 – 23 Juni 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ▪ <b>Tahapan kegiatan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).</li> <li>2. Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiannya di lahan.</li> <li>3. Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.</li> <li>4. Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.</li> <li>5. Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.</li> </ol> |
| ▪ <b>Output Kegiatan</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya jadwal dan calon petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.</li> <li>2. Terlaksananya kegiatan kunjungan ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam.</li> <li>3. Tersedianya catatan terkait kendala yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.</li> <li>4. Terlaksananya pemberian arahan yang sesuai dengan kebutuhan petani.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Tersedianya hasil dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bukti Fisik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Catatan terkait kendala yang dialami petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.</li> <li>2. Dokumentasi.</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b> <p>Tahapan 1: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis</p> <p>Tahapan 2: Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif</p> <p>Tahapan 3: Akuntabel, Kompeten, Harmonis</p> <p>Tahapan 4: Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif</p> <p>Tahapan 5: Akuntabel, Kolaboratif</p> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</b> <p>Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui pendampingan, petani memperoleh bimbingan langsung sehingga mampu menerapkan inovasi secara tepat dan berkelanjutan. Kegiatan monitoring juga memastikan bahwa praktik yang diperkenalkan benar-benar diadopsi dan memberikan dampak di lapangan. Hal ini secara langsung mendukung peningkatan kesejahteraan petani dan nilai tambah produk pertanian.</p> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Penguatan Nilai Organisasi</b> <p>Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif.</p> <p>Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan melakukan kunjungan langsung ke lapangan untuk melakukan monitoring dan pendampingan kepada petani yang sedang maupun yang sudah membuat arang sekam, memberikan solusi pada saat petani menyampaikan kendala selama proses pembuatan arang sekam. Nilai Akuntabel diwujudkan dengan mencatat setiap kendala yang dialami oleh petani secara rinci dan faktual. Nilai Kompeten diwujudkan dengan memberikan arahan teknis yang benar dan mudah dipahami oleh petani. Nilai Harmonis diwujudkan dengan mendengarkan kendala yang dialami oleh petani serta saling menghargai. Nilai Adaptif diwujudkan dengan memberikan solusi berdasarkan kondisi nyata di lapangan.</p> </li> </ul> |

▪ **Kendala**

Perbedaan waktu luang antarpihak yang menyebabkan penentuan jadwal pendampingan dan monitoring menjadi lebih lama.

▪ **Antisipasi**

Aktif melakukan komunikasi dengan petani dan menyiapkan beberapa alternatif jadwal serta memanfaatkan WhatsApp untuk berkomunikasi

▪ **Realisasi Kegiatan**

- Sesuai dengan rencana.
- Terdapat penambahan nilai BerAKHLAK pada tahapan 2, tahapan 4, dan tahapan 5.

▪ **Bukti Kegiatan**

1. Nama-nama Petani Sasaran

**Nama Petani Sasaran dan Jadwal Kunjungan:**

**1. Data Petani 1**

Nama : Bapak Vinsensius Harum  
 Jabatan : Ketua Kelompok Tani Senandung Kaweng  
 Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda  
 No. HP : 081339017911  
 Jadwal : Jumat, 19 Juni 2026

**2. Data Petani 2**

Nama : Bapak Alfons Tunti  
 Jabatan : Ketua Kelompok Tani Suka Tani  
 Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda  
 No. HP : 081239633782  
 Jadwal : Senin, 22 Juni 2026

2. Catatan terkait kendala petani sasaran

| CATATAN HASIL MONITORING DAN PENDAMPINGAN<br>PETANI SASARAN                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PETANI 1</b><br>Nama : Bapak Vinsensius Harum<br>Jabatan : Ketua Kelompok Tani Senandung Kaweng<br>Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda<br>No. HP : 081339017911<br>Jadwal : Jumat, 19 Juni 2026 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                         | <b>CATATAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bapak Vinsen sudah mempraktikan pembuatan arang sekam.</li> <li>Arang sekam yang dihasilkan bagus dan tidak ada yang menjadi abu.</li> <li>Bapak Vinsen sudah mengaplikasikan campuran arang sekam dan pupuk kandang ke lahan yang ditanami tanaman sawi. Hasilnya bagus terhadap perubahan struktur tanah dan pertumbuhan sawi.</li> <li>Terdapat perbedaan pertumbuhan sawi pada lahan yang menggunakan arang sekam dan yang tidak menggunakan arang sekam.</li> </ul> |
|                                                                                                                         | <b>KENDALA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lamanya waktu pembakaran.</li> <li>Bagian bawah dari tumpukan sekam padi merupakan bagian yang paling lama terbakar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | <b>SOLUSI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bagian bawah tumpukan sekam padi dibakar terlebih dahulu hingga sebagian sekam padi terbakar. Meletakkan kawat ram di bagian tengah, kemudian tuang kembali sekam padi mengelilingi kawat ram hingga membentuk gundukan. Bakar kertas bekas atau kardus dan letakkan di tengah kawat ram untuk membantu proses awal pembakaran sekam padi.</li> </ul>                                                                                                                     |

## 2. PETANI 2

Nama : Bapak Alfons Tunti  
Jabatan : Ketua Kelompok Tani Suka Tani  
Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda  
No. HP : 081239633782  
Jadwal : Senin, 22 Juni 2026



### CATATAN:

- Bapak Alfons sudah mempraktikkan pembuatan arang sekam.
- Arang sekam yang dihasilkan cukup bagus, namun sebagian besar menjadi abu.



### KENDALA:

- Waktu pembakaran cukup lama.
- Kurangnya pengawasan pada saat proses pembakaran sehingga sebagian besar ada yang menjadi abu.



### SOLUSI:

- Diperlukan pengawasan dan pengecekan berulang pada saat proses pembakaran agar sekam tidak menjadi abu.
- Sebagian arang sekam yang sudah jadi dan abu yang dihasilkan masih bisa dimanfaatkan dengan mengaplikasikannya di lahan yang akan ditanami tanaman sawi.
- Perlu melakukan praktik ulang dan petani bersedia.

## 3. Dokumentasi saat pendampingan dan monitoring





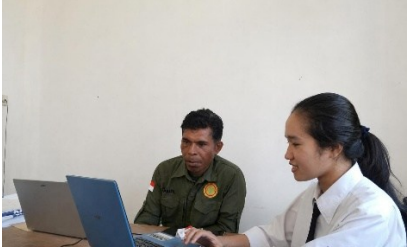
4. Dokumentasi perbedaan struktur tanah yang menggunakan dan tidak menggunakan arang sekam



Tidak menggunakan arang sekam



Menggunakan arang sekam

| Catatan Mentor                                                                                                                                                                          | Waktu Pelaksanaan        | Media             | Paraf                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Segera lakukan monitoring ke petani sasaran yang sudah ditentukan, catat hasil pendampingan dan monitoring serta kendala yang dialami petani dalam proses pembuatan arang sekam.</p> | <p>15 – 23 Juni 2026</p> | <p>Tatap muka</p> | <br><br><p>Paulus Beo Palembang, A.Md</p> |

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN 2026**

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
 NIP : 200202182025062008  
 Unit Kerja : BPP Kecamatan Wae Ri'i  
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
 Gagasan : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui  
 Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa  
 Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten  
 Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur  
 Kegiatan 5 : Evaluasi dan Pelaporan

| PENYELESAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Waktu</b><br/>24 Juni – 6 Juli 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tahapan kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i>.</li> <li>2. Menyebarkan <i>Link Google Form</i> kepada petani dan melaksanakan evaluasi.</li> <li>3. Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.</li> <li>4. Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.</li> <li>5. Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.</li> </ol> </li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Output Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i>.</li> <li>2. Terlaksananya evaluasi.</li> <li>3. Tersedianya hasil evaluasi.</li> <li>4. Terlaksananya perumusan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.</li> <li>5. Tersedianya laporan hasil aktualisasi.</li> </ol> </li> </ul>                                                                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bukti Fisik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i>.</li> <li>2. Hasil evaluasi.</li> <li>3. Laporan hasil aktualisasi.</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b><br/> Tahapan 1: Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Adaptif<br/> Tahapan 2: Berorientasi Pelayanan, Harmonis<br/> Tahapan 3: Akuntabel, Kompeten, Adaptif<br/> Tahapan 4: Kompeten, Kolaboratif<br/> Tahapan 5: Akuntabel, Kompeten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</b><br/> Kegiatan evaluasi dan pelaporan memberikan kontribusi penting terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, khususnya dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui proses evaluasi, efektivitas dan dampak dari setiap kegiatan dapat dianalisis sehingga menjadi dasar perbaikan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat. Selain itu, pelaporan yang sistematis dan akuntabel mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan profesional. Dengan demikian, kegiatan ini secara langsung mendukung misi reformasi birokrasi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Penguatan Nilai Organisasi</b><br/> Kegiatan ini memberikan penguatan pada nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, dan Adaptif. Penulis telah menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan dengan memastikan formulir mudah diakses dan tidak menyulitkan responden dalam proses pengisian, serta mendampingi petani yang mengalami kesulitan dalam mengakses atau mengisi formulir. Nilai Akuntabel diwujudkan dengan menyusun laporan secara sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Nilai Kompeten diwujudkan dengan menyusun pertanyaan yang jelas, relevan, dan mudah dipahami oleh petani, serta dapat menganalisis hasil evaluasi agar memperoleh kesimpulan yang tepat. Nilai Harmonis diwujudkan dengan bersikap sopan dan komunikatif kepada petani agar bersedia mengisi formulir evaluasi. Nilai Adaptif diwujudkan dengan memanfaatkan teknologi digital (<i>Google Form</i>) untuk mempermudah proses evaluasi, serta terbuka terhadap berbagai hasil, baik positif maupun kritik sebagai bahan perbaikan.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kendala</b><br/> -</li> <li>▪ <b>Antisipasi</b><br/> -</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- **Realisasi Kegiatan**

Sesuai dengan rencana.

- **Bukti Kegiatan**

1. Formulir evaluasi berbasis *Google Form*

**Formulir Evaluasi Pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Pertanian Gelombang III Tahun 2026**

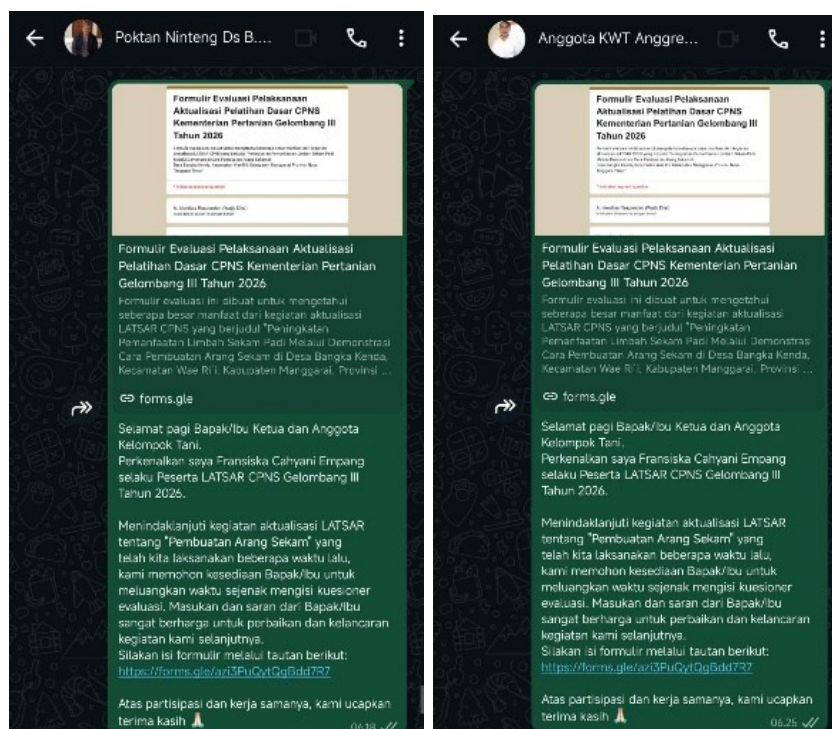
Formulir evaluasi ini dibuat untuk mengetahui seberapa besar manfaat dari kegiatan aktualisasi LATSAR CPNS yang berjudul "Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur"

cicaempang0@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

<https://forms.gle/k8d9yKHqA8Wqcbmo6>



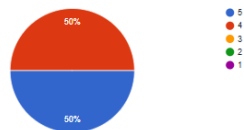
## 2. Hasil evaluasi

[illegible]

### C. Aspek Pelaksanaan dan Materi

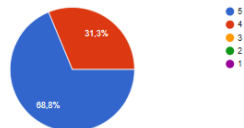
1. Materi kegiatan yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan dan masalah yang saya hadapi di lahan pertanian.

16 jawaban



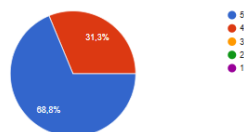
2. Cara penyampaian materi (metode praktik/penyuluhan) mudah dipahami dan jelas.

16 jawaban



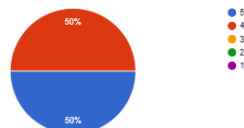
3. Media yang digunakan contohnya *leaflet* yang sudah dibagikan sangat membantu pemahaman.

16 jawaban



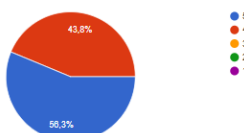
4. Kegiatan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama.

16 jawaban



5. Peserta LATSAR aktif berdiskusi dan menjawab pertanyaan petani dengan baik selama kegiatan berlangsung.

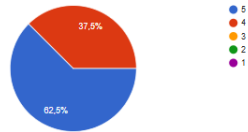
16 jawaban



#### D. Aspek Manfaat dan Penerapan di Lapangan

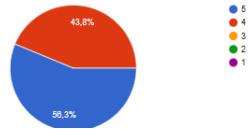
1. Saya mendapatkan pengetahuan/wawasan baru setelah mengikuti kegiatan ini.

16 jawaban



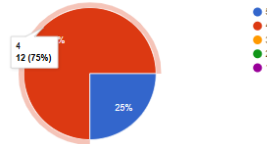
2. Saya merasa yakin dan mampu untuk mempraktikkan ilmu/teknik yang diajarkan pada lahan saya sendiri.

16 jawaban



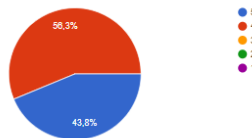
3. Kegiatan ini memberikan solusi terhadap kendala yang selama ini terjadi di lahan pertanian saya.

16 jawaban



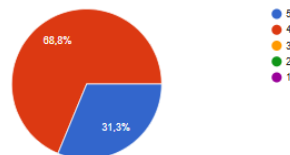
4. Menurut saya, hasil akhir dari kegiatan ini akan meningkatkan hasil panen pada tanaman hortikultura.

16 jawaban



5. Kegiatan ini bermanfaat terhadap keberlangsungan usaha tani saya ke depannya

16 jawaban



#### E. Kendala dan Saran Perbaikan

1. Apakah ada kendala atau kesulitan selama mengikuti kegiatan tersebut?  
(Jawab "Ya" jika Anda mengalami kendala selama kegiatan dan sebutkan kendala yang Anda alami.  
Jawab "Tidak" jika Anda **Tidak** mengalami kendala apapun selama kegiatan tersebut)

16 jawaban

Tidak

Tidak

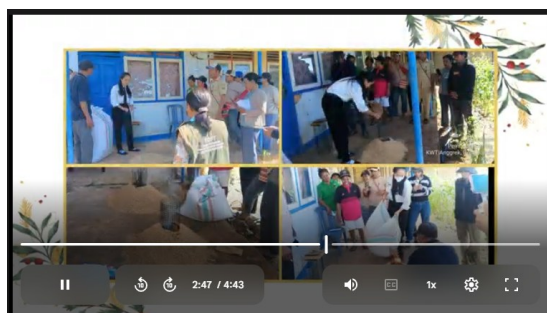
Tidak ada

Tidak ada kendala

### 3. Laporan hasil aktualisasi



<https://bit.ly/4eRCgei>



<https://bit.ly/44johYt>



<https://bit.ly/4vV123i>

| Catatan Mentor                                                                                                                                            | Waktu Pelaksanaan     | Media      | Paraf                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sebagian besar kegiatan sudah dilaksanakan dan berjalan dengan baik. Lanjutkan dengan membuat formulir evaluasi dan susun laporan dengan baik dan teliti. | 24 Juni – 6 Juli 2026 | Tatap muka | <br><br>Paulus Beo Palembang, A.Md |

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP



#### I. Data Diri

|                              |                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>                  | : Fransiska Cahyani Empang                                                               |
| <b>NIP</b>                   | : 200202182025062008                                                                     |
| <b>Tempat, Tanggal Lahir</b> | : Ruteng, 18 Februari 2002                                                               |
| <b>Kewarganegaraan</b>       | : WNI                                                                                    |
| <b>Agama</b>                 | : Katholik                                                                               |
| <b>Jabatan</b>               | : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama                                                        |
| <b>Unit Kerja</b>            | : BPP Kecamatan Wae Ri'i                                                                 |
| <b>Jenis Kelamin</b>         | : Perempuan                                                                              |
| <b>Alamat</b>                | : Jl. Sukarno, RT 008/RW 004, Golo Dukal, Langke Rembong, Manggarai, Nusa Tenggara Timur |
| <b>No. HP</b>                | : 081907071329                                                                           |

#### II. Pendidikan Formal

| <b>Nama Sekolah</b>                         | <b>Tahun</b>     |
|---------------------------------------------|------------------|
| <b>SD Inpres Leda</b>                       | <b>2007-2013</b> |
| <b>SMP Katolik Diakui Immaculata Ruteng</b> | <b>2013-2016</b> |
| <b>SMA Negeri 1 Langke Rembong</b>          | <b>2016-2019</b> |
| <b>Universitas Udayana</b>                  | <b>2019-2023</b> |

AKTUALISASI DAN HABITUASI NILAI-NILAI DASAR, KEDUDUKAN DAN PERAN PNS  
MENDUKUNG TERWUJUDNYA *SMART GOVERNANCE*

**PENINGKATAN PEMANFAATAN LIMBAH SEKAM PADI MELALUI  
DEMONSTRASI CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM DI DESA  
BANGKA KENDA, KECAMATAN WAE RI'I, KABUPATEN MANGGARAI,  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**



Fransiska Cahyani Empang, S.T.

200202182025062008

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i

Mentor

Penguji

Coach

Paulus Beo Palembang, A.Md  
NIP 197406142012121002

R. Ida Farida, S.Sos., MM.  
NIP 197911222000032001

Susan Twisawati Indiani, SE., MM.  
NIP 197207171997032001

# Identifikasi Isu, Penyebab, dan Solusi Pemecahan Isu

## Identifikasi Isu

Belum optimalnya pemanfaatan limbah sekam padi untuk dijadikan arang sekam di Desa Bangka Kenda pada tahun 2026

## Penyebab Isu

Kurangnya petunjuk teknis pembuatan arang sekam

## Solusi

Pelaksanaan demonstrasi cara pembuatan arang sekam

# Realisasi Aktualisasi

| Kegiatan                                                     | Rencana Awal          | Realisasi Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan 1:<br>Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi  | 20 – 25 Mei 2026      | Sesuai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kegiatan 2:<br>Persiapan Alat dan Bahan                      | 26 Mei – 4 Juni 2026  | Realisasi kegiatan persiapan alat dan bahan dilaksanakan lebih cepat dari jadwal yang direncanakan yaitu pada tanggal 26 Mei – 3 Juni 2026. Hal ini dapat terjadi karena kegiatan persiapan alat dan bahan mulai dari tahapan identifikasi hingga penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan berjalan dengan lancar, juga didukung karena alat dan bahan lain (selain sekam padi) sudah tersedia di tempat tinggal penulis dan di kantor BPP |
| Kegiatan 3:<br>Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam        | 5 – 12 Juni 2026      | Realisasi kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam mengalami penambahan waktu selama satu hari yaitu mulai tanggal 4 – 12 Juni 2026. Hal ini disebabkan karena proses pembuatan materi dalam bentuk video memerlukan waktu yang lebih panjang, karena tahapan pembakaran sekam hingga menjadi arang sekam berlangsung cukup lama.                                                                                                     |
| Kegiatan 4:<br>Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | 15 – 23 Juni 2026     | Sesuai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kegiatan 5:<br>Evaluasi dan Pelaporan                        | 24 Juni – 6 Juli 2026 | Sesuai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Jadwal Realisasi Aktualisasi

**Rencana dan realisasi kegiatan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan mulai tanggal 20 Mei sampai dengan 6 Juli 2026**

[illegible]

**Keterangan:**

: Hari Libur

: Rencana Awal

: Realisasi

# Kendala dan Solusi

| Kegiatan                                                            | Kendala                                                                                                            | Antisipasi                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kegiatan 1:</b><br>Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi  | Tidak ada kendala                                                                                                  | -                                                                                                                                   |
| <b>Kegiatan 2:</b><br>Persiapan Alat dan Bahan                      | Tidak ada kendala                                                                                                  | -                                                                                                                                   |
| <b>Kegiatan 3:</b><br>Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam        | Kurangnya ketersediaan kayu bakar di lokasi demonstrasi.                                                           | Memanfaatkan kertas bekas ataupun kardus sebagai bahan penunjang pembakaran sekam padi.                                             |
| <b>Kegiatan 4:</b><br>Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | Perbedaan waktu luang antarpihak yang menyebabkan penentuan jadwal pendampingan dan monitoring menjadi lebih lama. | Aktif melakukan komunikasi dengan petani dan menyiapkan beberapa alternatif jadwal serta memanfaatkan WhatsApp untuk berkomunikasi. |
| <b>Kegiatan 5:</b><br>Evaluasi dan Pelaporan                        | Tidak ada kendala                                                                                                  | -                                                                                                                                   |

# Pelaksanaan dan Kegiatan Aktualisasi

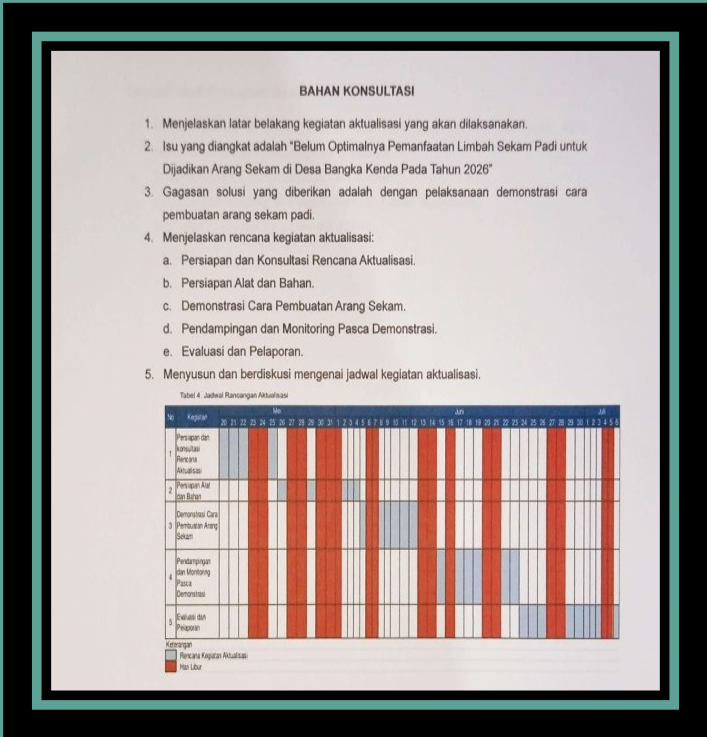
- 1** ➤ Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi
- 2** ➤ Persiapan Alat dan Bahan
- 3** ➤ Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam
- 4** ➤ Pendampingan & Monitoring Pasca Demonstrasi
- 5** ➤ Evaluasi dan Pelaporan

# Kegiatan 1

| No. | Kegiatan                                     | Tahapan Kegiatan                                                      | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterkaitan SubstansiMata Pelatihan         | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                          | (3)                                                                   | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (5)                                         | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.  | Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi | a. Menyiapkan bahan rencana aktualisasi                               | Output:<br>1. Tersedianya bahan rencana aktualisasi<br>2. Terlaksananya konsultasi dengan mentor<br>3. Tersedianya catatan terkait masukan serta arahan dari mentor.<br>4. Tersedianya hasil revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.<br>5. Tersedianya laporan rancangan aktualisasi.<br>Bukti Fisik:<br>1. Bahan rencana aktualisasi<br>2. Catatan hasil konsultasi<br>3. Dokumentasi | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten | Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi memberikan kontribusi terhadap Visi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 "Pertanian Maju Berkelanjutan serta Bermanfaat bagi Rakyat Indonesia dalam rangka Mewujudkan Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045". Melalui proses persiapan yang matang dan konsultasi dengan mentor, rencana kegiatan yang disusun menjadi lebih terarah dan disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Hal ini mendukung terwujudnya pertanian yang maju melalui penerapan inovasi dan perencanaan yang berkualitas, serta memastikan manfaat nyata bagi masyarakat, khususnya petani. Kegiatan persiapan dan konsultasi rencana aktualisasi juga memberikan kontribusi terhadap Misi Kementerian Pertanian 2025 – 2029 poin ke-5 “Meningkatkan Penajaman Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian yang Berdampak Langsung kepada Masyarakat”. Kegiatan persiapan dan konsultasi merupakan bagian dari proses perencanaan yang sistematis, akuntabel, dan berbasis koordinasi dengan mentor. Hal tersebut mencerminkan praktik birokrasi yang profesional dan efektif, sehingga mendukung reformasi birokrasi yang lebih baik. |
|     |                                              | b. Melakukan konsultasi dengan mentor.                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Harmonis, Kolaboratif                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                              | c. Mencatat masukan serta arahan dari mentor.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Akuntabel, Kompeten                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                              | d. Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Akuntabel, Kompeten, Adaptif                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                              | e. Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Akuntabel, Kompeten                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# Bukti Fisik Kegiatan 1

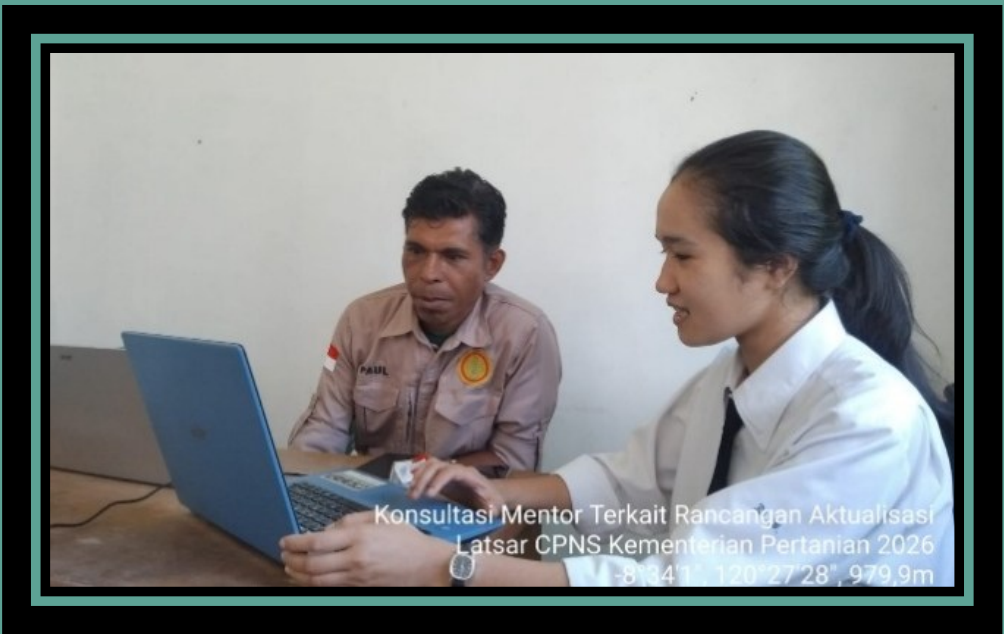
## Bahan konsultasi



## Hasil revisi

| HASIL REVISI BERDASARKAN CATATAN HASIL KONSULTASI BERSAMA MENTOR                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Catatan Hasil Konsultasi                                                                                             | Hasil Revisi                                                                                                                                                                               |
| 1. Buatlah jadwal kegiatan dengan baik agar pelaksanaan aktualisasi tidak bertabrakan dengan jadwal peserta lainnya. | Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.                                                            |
| 2. Buatlah rundown untuk kegiatan aktualisasi.                                                                       | Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan.                  |
| 3. Siapkan dan lengkapi alat dan bahan yang akan digunakan.                                                          | Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.                                                      |
| 4. Tentukan lokasi pelaksanaan aktualisasi.                                                                          | Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan, yaitu di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i sebagai tempat demonstrasi pembuatan arang sekam. |

## Dokumentasi



## Umpan balik Mentor

### CATATAN HASIL KONSULTASI BERSAMA MENTOR



1. Buatlah jadwal kegiatan dengan baik agar pelaksanaan aktualisasi tidak bertabrakan dengan jadwal peserta lainnya.



2. Buatlah *rundown* untuk kegiatan aktualisasi.



3. Siapkan dan lengkapi alat dan bahan yang akan digunakan.



4. Tentukan lokasi pelaksanaan aktualisasi.

## Finalisasi rencana kegiatan aktualisasi

| RENCANA AKTUALISASI                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berdasarkan hasil revisi yang telah dilakukan, maka rencana aktualisasi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut.                                                       |                                                                                                                                                                                |
| Hasil Revisi                                                                                                                                                                 | Rencana Aktualisasi                                                                                                                                                            |
| 1. Jadwal pelaksanaan aktualisasi telah disusun dan disesuaikan dengan agenda peserta lain sehingga tidak terjadi benturan jadwal.                                           | Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah disusun dan melakukan penyesuaian apabila terdapat kondisi yang memerlukan perubahan.             |
| 2. Rundown kegiatan aktualisasi telah disusun secara rinci sebagai pedoman pelaksanaan agar setiap tahapan kegiatan berjalan terarah dan sesuai waktu yang telah ditetapkan. | Menggunakan rundown sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan demonstrasi serta memastikan setiap tahapan berlangsung sesuai urutan dan alokasi waktu yang telah direncanakan.  |
| 3. Daftar alat dan bahan telah disusun, kemudian seluruh kebutuhan dipersiapkan dan dilengkapi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi.                                     | Menyiapkan, memeriksa, dan menggunakan seluruh alat serta bahan yang telah direncanakan untuk mendukung kelancaran demonstrasi pembuatan arang sekam.                          |
| 4. Lokasi pelaksanaan aktualisasi telah ditetapkan sesuai dengan kebutuhan kegiatan.                                                                                         | Melaksanakan kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam di lokasi yang telah ditetapkan serta berkoordinasi dengan pihak terkait untuk memastikan kesiapan tempat pelaksanaan. |

# Kegiatan 2

| No. | Kegiatan                 | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                     | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan       | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                      | (3)                                                                                                                                                                  | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (5)                                        | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.  | Persiapan Alat dan Bahan | a. Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/ <i>chicken wire</i> , sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar. | Output:<br>1. Terlaksananya kegiatan identifikasi alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.<br>2. Tersedianya alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.<br>3. Terlaksananya kegiatan pengecekan alat dan bahan.<br>4. Terlaksananya kegiatan penataan alat dan bahan di lokasi kegiatan demonstrasi.<br><br>Bukti Fisik:<br>1. Alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.<br>2. Dokumentasi. | Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif | Kegiatan persiapan alat dan bahan untuk demonstrasi pembuatan arang sekam memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Persiapan yang baik dapat menunjang kegiatan demonstrasi agar dapat berjalan efektif, tepat guna, dan sesuai dengan kebutuhan di lapangan, sehingga mendukung keberhasilan transfer informasi kepada petani. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-5 yaitu reformasi birokrasi Kementerian Pertanian yang berdampak langsung kepada masyarakat karena kegiatan persiapan merupakan bagian dari proses kerja yang sistematis, terencana, dan akuntabel dalam pelaksanaan kegiatan. |
|     |                          | b. Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                          | c. Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Akuntabel, Kompeten, Adaptif               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                          | d. Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan yang telah ditentukan.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Harmonis, Kolaboratif                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Identifikasi alat dan bahan



## Penataan alat dan bahan di Lokasi kegiatan



## Pengecekan kondisi alat dan bahan

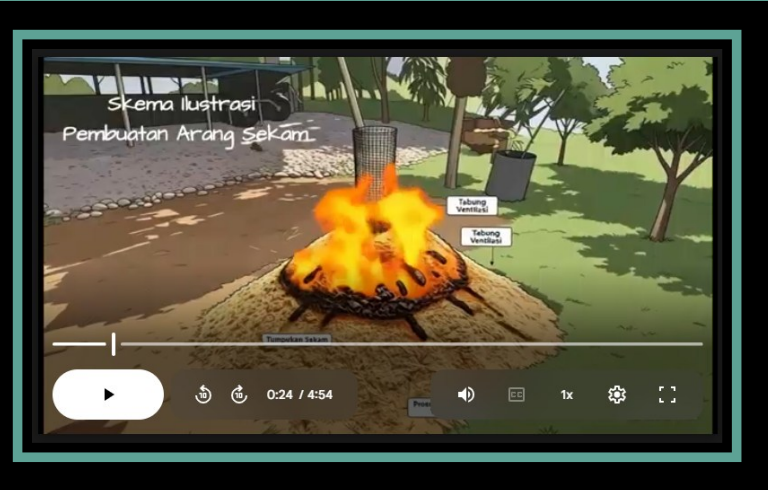
### KONDISI ALAT DAN BAHAN

1. Kawat ram : Kondisi baik dan aman digunakan
2. Korek api : Kondisi baik dan aman digunakan
3. Sekop : Kondisi baik dan aman digunakan
4. Ember : Kondisi baik dan aman digunakan
5. Sekam padi : Kondisi baik dan aman digunakan
6. Air : Kondisi baik dan aman digunakan
7. Kertas bekas : Kondisi baik dan aman digunakan

# Kegiatan 3

| No. | Kegiatan                                    | Tahapan Kegiatan                                                                                                          | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                        | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                                                                                                       | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (5)                                                                         | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam Padi | a. Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .      | Output:<br>1. Tersedianya materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa <i>leaflet</i> .<br>2. Tersedianya jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.<br>3. Terlaksananya kegiatan demonstrasi pembuatan arang sekam.<br>4. Terlaksananya kegiatan praktik langsung oleh petani.<br>5. Terlaksananya kegiatan diskusi dan tanya jawab bersama petani.<br>Bukti Fisik:<br>1. Materi berupa video dan petunjuk teknis berupa <i>leaflet</i> .<br>2. Catatan hasil demonstrasi.<br>3. Daftar hadir peserta demonstrasi<br>4. Dokumentasi kegiatan. | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif | Kegiatan demonstrasi cara pembuatan arang sekam padi memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui demonstrasi, petani memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam yang bernilai guna, sehingga dapat meningkatkan kesuburan tanah dan efisiensi biaya produksi. Kegiatan ini juga berkaitan dengan misi ke-3 Kementerian Pertanian yaitu meningkatkan nilai manfaat produk pertanian bagi rakyat Indonesia, di mana kegiatan ini mendorong peningkatan nilai tambah produk pertanian serta pengelolaan limbah yang ramah lingkungan. |
|     |                                             | b. Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Harmonis                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                             | c. Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                             | d. Melakukan praktik langsung oleh petani atau <i>learning by doing</i> agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Harmonis, Kolaboratif                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                             | e. Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Pembuatan materi demonstrasi



<https://bit.ly/4eRxxk9f>

CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM

ALAT DAN BAHAN

ALAT

- Kawat ram
- Setup
- Korok api
- Ember/Tabung

BAHAN

- Sekam padi kering
- Air

MANFAAT ARANG SEKAM

- Sebagai media tanam
- Memperbaiki struktur tanah
- Mencegahkan penyakit media tanam
- Mengurangi limbah sekam padi
- Merangsang ekonomi
- Menyimpan unsur hara dan air

Langkah-langkah Pembuatan

1. Pangkas sekam padi ke atas tanah, kemudian diratakan.

2. Masukkan kawat ram di atas permukaan sekam padi yang sudah diratakan.

3. Mendorong sekam padi ke dalam kawat ram, kemudian menyatakannya.

4. Nyalakan api di bagian luar agar pembakaran merata.

5. Mendukung sekam padi berkala agar pembakaran berlangsung merata.

6. Menghentikan proses pembakaran ketika sebagian besar sekam padi telah berubah menjadi hitam dengan menyiram air secukupnya.

DAFTAR HADIR

KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS GELOMBANG III TAHUN 2026

KEMENTERIAN PERTANIAN

<https://bit.ly/4vV123i>

Jadwal dan Lokasi demonstrasi

Jadwal dan Lokasi Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS Gelombang III Tahun 2026

Kegiatan

: Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam

Lokasi Kegiatan

: Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i

Waktu

: Jumat, 12 Juni 2026

Dokumentasi selama demonstrasi

| DAFTAR HADIR<br>KEGIATAN AKTUALISASI LATSAR CPNS GELOMBANG III TAHUN 2026<br>KEMENTERIAN PERTANIAN |                                                                                                                                                                                         |                 |                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| Instansi                                                                                           | : Kementerian Pertanian                                                                                                                                                                 |                 |                   |       |
| Kegiatan                                                                                           | : Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS                                                                                                                                                   |                 |                   |       |
| Hari, Tanggal                                                                                      | : Jumat, 12 Juni 2026                                                                                                                                                                   |                 |                   |       |
| Tempat                                                                                             | : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i                                                                                                                                         |                 |                   |       |
| Judul Aktualisasi                                                                                  | : Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur. |                 |                   |       |
| No.                                                                                                | Nama                                                                                                                                                                                    | No. HP          | Jabatan           | Paraf |
| 1.                                                                                                 | Verisia Zita Isa                                                                                                                                                                        | 082 145 401 009 | Anggota KWT       |       |
| 2.                                                                                                 | Hermani Dalus                                                                                                                                                                           | 085 339 210 874 | Anggota KWT       |       |
| 3.                                                                                                 | Yocinta A. Mangu                                                                                                                                                                        | 087 889 149 200 | Ketua Klp. Anggar |       |
| 4.                                                                                                 | Yustina Jenai                                                                                                                                                                           | 08216 538 901   | Anggota Anggar    |       |
| 5.                                                                                                 | Arostosa Jedia                                                                                                                                                                          | 08 22 522 608   | "                 |       |
| 6.                                                                                                 | Florido Dalus                                                                                                                                                                           | 082 340 397 468 | "                 |       |
| 7.                                                                                                 | Ema Ginur                                                                                                                                                                               | 0895403693643   | "                 |       |
| 8.                                                                                                 | Maria Daima                                                                                                                                                                             | 085 338 48 334  | "                 |       |
| 9.                                                                                                 | Vinsensius Harum                                                                                                                                                                        | 081 389 079 111 | Pakikan           |       |
| 10.                                                                                                | Robertus P. Balin                                                                                                                                                                       | 081 217 027 255 | PL. Pakikan       |       |
| 11.                                                                                                | Estherina L. Bonga                                                                                                                                                                      | 0821 400 209    | Anggota KLP       |       |
| 12.                                                                                                | Alfonsus Tumbi                                                                                                                                                                          | 08223 464 113   | Anggota KLP       |       |
| 13.                                                                                                | Agata Sari                                                                                                                                                                              | 081334 616 653  | Petani            |       |
| 14.                                                                                                | Paulus B. Palauwang                                                                                                                                                                     | 0893 221 23 38  | mentor            |       |
| 15.                                                                                                | Iselda Yasiuh Femiah                                                                                                                                                                    | 081 339 110 806 | Petani            |       |
| 16.                                                                                                | Sisrianus Dabek                                                                                                                                                                         | 08234 232 509   | Petani            |       |
| 17.                                                                                                | Kasensya P. Kum                                                                                                                                                                         | 081 356 695 89  | "                 |       |
| 18.                                                                                                | Mekhus Maria Dewi                                                                                                                                                                       | 082 145 786 88  | Petani            |       |

# Kegiatan 4

| No. | Kegiatan                                      | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                                  | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                    | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                           | (3)                                                                                                                                                                               | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (5)                                                     | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.  | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | a. Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).                  | Output:<br>1. Tersedianya jadwal dan calon petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.<br>2. Terlaksananya kegiatan kunjungan ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam.<br>3. Tersedianya catatan terkait kendala yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.<br>4. Terlaksananya pemberian arahan yang sesuai dengan kebutuhan petani.<br>5. Tersedianya hasil dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.<br>Bukti Fisik:<br>1. Catatan terkait kendala yang dialami petani sasaran pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi.<br>2. Dokumentasi. | Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis             | Kegiatan pendampingan dan monitoring pasca demonstrasi memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia dalam mewujudkan pertanian maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui pendampingan, petani memperoleh bimbingan langsung sehingga mampu menerapkan inovasi secara tepat dan berkelanjutan. Kegiatan monitoring juga memastikan bahwa praktik yang diperkenalkan benar-benar diadopsi dan memberikan dampak di lapangan. Hal ini secara langsung mendukung peningkatan kesejahteraan petani dan nilai tambah produk pertanian. |
|     |                                               | b. Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiaannya di lahan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                               | c. Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Akuntabel, Kompeten, Harmonis                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                               | d. Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Adaptif     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                               | e. Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Akuntabel , Kolaboratif                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Nama petani sasaran dan jadwal kunjungan

Nama Petani Sasaran dan Jadwal Kunjungan:

1. Data Petani 1

Nama : Bapak Vinsensius Harum

Jabatan : Ketua Kelompok Tani Senandung Kaweng

Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda

No. HP : 081339017911

Jadwal : Jumat, 19 Juni 2026
2. Data Petani 2

Nama : Bapak Alfons Tunti

Jabatan : Ketua Kelompok Tani Suka Tani

Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda

No. HP : 081239633782

Jadwal : Senin, 22 Juni 2026



Pendampingan dan Monitoring



Catatan hasil pendampingan dan monitoring

CATATAN HASIL MONITORING DAN PENDAMPINGAN  
PETANI SASARAN

1. PETANI 1

Nama : Bapak Vinsensius Harum

Jabatan : Ketua Kelompok Tani Senandung Kaweng

Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda

No. HP : 081339017911

Jadwal : Jumat, 19 Juni 2026

 **CATATAN:**

- Bapak Vinsen sudah mempraktikkan pembuatan arang sekam.
- Arang sekam yang dihasilkan bagus dan tidak ada yang menjadi abu.
- Bapak Vinsen sudah mengaplikasikan campuran arang sekam dan pupuk kandang ke lahan yang ditanami tanaman sawi. Hasilnya bagus terhadap perubahan struktur tanah dan pertumbuhan sawi. Terdapat perbedaan pertumbuhan sawi pada lahan yang menggunakan arang sekam dan yang tidak menggunakan arang sekam.

 **KENDALA:**

- Lamanya waktu pembakaran.
- Bagian bawah dari tumpukan sekam padi merupakan bagian yang paling lama terbakar.

 **SOLUSI:**

- Bagian bawah tumpukan sekam padi dibakar terlebih dahulu hingga sebagian sekam padi terbakar. Meletakkan kawat ram di bagian tengah, kemudian tuang kembali sekam padi mengelilingi kawat ram hingga membentuk gundukan. Bakar kertas bekas atau kardus dan letakkan di tengah kawat ram untuk membantu proses awal pembakaran sekam padi.

2. PETANI 2

Nama : Bapak Alfons Tunti

Jabatan : Ketua Kelompok Tani Suka Tani

Alamat : Dusun Kaweng, Desa Bangka Kenda

No. HP : 081239633782

Jadwal : Senin, 22 Juni 2026

 **CATATAN:**

- Bapak Alfons sudah mempraktikkan pembuatan arang sekam.
- Arang sekam yang dihasilkan cukup bagus, namun sebagian besar menjadi abu.

 **KENDALA:**

- Waktu pembakaran cukup lama.
- Kurangnya pengawasan pada saat proses pembakaran sehingga sebagian besar ada yang menjadi abu.

 **SOLUSI:**

- Diperlukan pengawasan dan pengecekan berulang pada saat proses pembakaran agar sekam tidak menjadi abu.
- Sebagian arang sekam yang sudah jadi dan abu yang dihasilkan masih bisa dimanfaatkan dengan mengaplikasikannya di lahan yang akan ditanami tanaman sawi.
- Perlu melakukan praktik ulang dan petani bersedia.

Dokumentasi lainnya



# Kegiatan 5

| No. | Kegiatan               | Tahapan Kegiatan                                                                    | Output dan Bukti Fisik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan      | Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                    | (3)                                                                                 | (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (5)                                       | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.  | Evaluasi dan Pelaporan | a. Menyiapkan formulir evaluasi berbasis <i>Google Form</i> .                       | Output:<br>1. Tersedianya formulir berbasis <i>Google Form</i> .<br>2. Terlaksananya evaluasi.<br>3. Tersedianya hasil evaluasi.<br>4. Terlaksananya perumusan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.<br>5. Tersedianya laporan hasil aktualisasi<br>Bukti Fisik:<br>1. Formulir berbasis <i>Google Form</i> .<br>2. Hasil evaluasi.<br>3. Laporan hasil aktualisasi. | Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Adaptif | Kegiatan evaluasi dan pelaporan memberikan kontribusi penting terhadap pencapaian visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, khususnya dalam mewujudkan pertanian yang maju, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat. Melalui proses evaluasi, efektivitas dan dampak dari setiap kegiatan dapat dianalisis sehingga menjadi dasar perbaikan dan pengambilan keputusan yang lebih tepat. Selain itu, pelaporan yang sistematis dan akuntabel mendukung tata kelola pemerintahan yang transparan dan profesional. Dengan demikian, kegiatan ini secara langsung mendukung misi reformasi birokrasi. |
|     |                        | b. Menyebarkan Link Google Form kepada petani dan melaksanakan evaluasi             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Berorientasi Pelayanan, Harmonis          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                        | c. Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Akuntabel, Kompeten, Adaptif              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                        | d. Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kompeten, Kolaboratif                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                        | e. Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Akuntabel, Kompeten                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Bukti Fisik Kegiatan 5

## Formulir evaluasi berbasis *Google Form*

**Formulir Evaluasi Pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Pertanian Gelombang III Tahun 2026**

Formulir evaluasi ini dibuat untuk mengetahui seberapa besar manfaat dari kegiatan aktualisasi LATSAR CPNS yang berjudul "Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur"

cicaempang0@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

## Penyebaran link *g-form*

Formulir Evaluasi Pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Pertanian Gelombang III Tahun 2026

Formulir evaluasi ini dibuat untuk mengetahui seberapa besar manfaat dari kegiatan aktualisasi LATSAR CPNS yang berjudul "Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri'i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur"

https://forms.gle/aw13PuQy1GqBdd737

Selamat pagi Bapak/Ibu Ketua dan Anggota Kelompok Tani, Perkenalkan saya Fransiska Cahyani Empang selaku Peserta LATSAR CPNS Gelombang III Tahun 2026.

Menindaklanjuti kegiatan aktualisasi LATSAR tentang "Pembuatan Arang Sekam" yang telah kita laksanakan beberapa waktu lalu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu sejenak mengisi kuesioner evaluasi. Masukan dan saran dari Bapak/Ibu sangat berharga untuk perbaikan dan kelancaran kegiatan kami selanjutnya. Silakan isi formulir melalui tautan berikut: <https://forms.gle/aw13PuQy1GqBdd737>

Atas partisipasi dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih 🙏

## Catatan hasil evaluasi

### Catatan Hasil Evaluasi

Berdasarkan hasil evaluasi dari 15 responden, diperoleh hasil sebagai berikut.

- Tingkat kepuasan peserta sangat tinggi, dengan rata-rata keseluruhan 4,51 dari skala 5. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan telah berjalan secara efektif dan sesuai dengan harapan peserta.
- Aspek dengan nilai tertinggi adalah:
  - Cara penyampaian materi mudah dipahami (4,64).
  - Media pembelajaran (leaflet) sangat membantu pemahaman (4,64).Hasil ini menunjukkan bahwa metode demonstrasi dan media yang digunakan mampu meningkatkan pemahaman petani terhadap proses pembuatan arang sekam.
- Aspek lainnya:
  - Kesesuaian materi dengan kebutuhan petani (4,50).
  - Ketepatan waktu pelaksanaan (4,57).
  - Keaktifan peserta Latsar dalam berdiskusi (4,57).
  - Penambahan pengetahuan peserta (4,57).
  - Keyakinan peserta untuk mempraktikkan teknik yang diajarkan (4,57).
- Dari hasil analisis tersebut, ada beberapa aspek yang masih perlu ditingkatkan yaitu persepsi peserta mengenai kemampuan mengatasi kendala di lahan (4,29), serta keyakinan bahwa kegiatan akan meningkatkan hasil panen (4,36). Nilai tersebut tetap berada pada kategori sangat baik, namun menunjukkan perlunya pendampingan lanjutan agar petani semakin yakin terhadap manfaat penerapan arang sekam di lahan mereka.
- Evaluasi terbuka menunjukkan bahwa seluruh responden menyatakan tidak mengalami kendala selama mengikuti kegiatan. Saran yang paling banyak disampaikan adalah agar kegiatan seperti ini dilaksanakan secara rutin, berkelanjutan, dan menjangkau lebih banyak kelompok tani atau dilaksanakan dalam skala yang lebih besar.

### Kesimpulan

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa kegiatan aktualisasi berhasil meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan kepercayaan diri petani dalam memanfaatkan limbah sekam padi menjadi arang sekam. Tingginya tingkat kepuasan peserta serta tidak adanya kendala yang dilaporkan mengindikasikan bahwa metode demonstrasi yang diterapkan telah efektif. Ke depan, Kegiatan serupa perlu dilaksanakan secara berkelanjutan dengan pendampingan praktik di lapangan agar manfaatnya semakin dirasakan dan dapat mendorong peningkatan produktivitas usaha tani.

### Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan analisis hasil evaluasi yang dilakukan oleh ke-15 responden, penulis merumuskan beberapa rekomendasi perbaikan sebagai berikut.

- Melakukan penyuluhan lanjutan di tingkat kelompok tani.
- Melakukan pendampingan langsung kepada petani agar informasi mudah diadopsi dan dapat dipraktikkan.
- Melakukan evaluasi secara berkala untuk meningkatkan kualitas kegiatan selanjutnya.

## Laporan aktualisasi

**LAPORAN AKTUALISASI NILAI DASAR (ASN BerAKHLAK), KEDUDUKAN, DAN PERAN PNS Mendukung SMART GOVERNANCE**

**PENINGKATAN PEMANFAATAN LIMBAH SEKAM PADI MELALUI DEMONSTRASI CARA PEMBUATAN ARANG SEKAM DI DESA BANGKA KENDA, KECAMATAN WAE RI'I, KABUPATEN MANGGARAI, PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**Disusun Oleh:**  
**FRANSISKA CAHYANI EMPANG**  
**200202182025062008**  
**PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA**

**PESERTA PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN GELOMBANG III ANGKATAN XXII KELOMPOK 3**

**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**  
**BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN**  
**CIAWI - BOGOR**  
**2026**

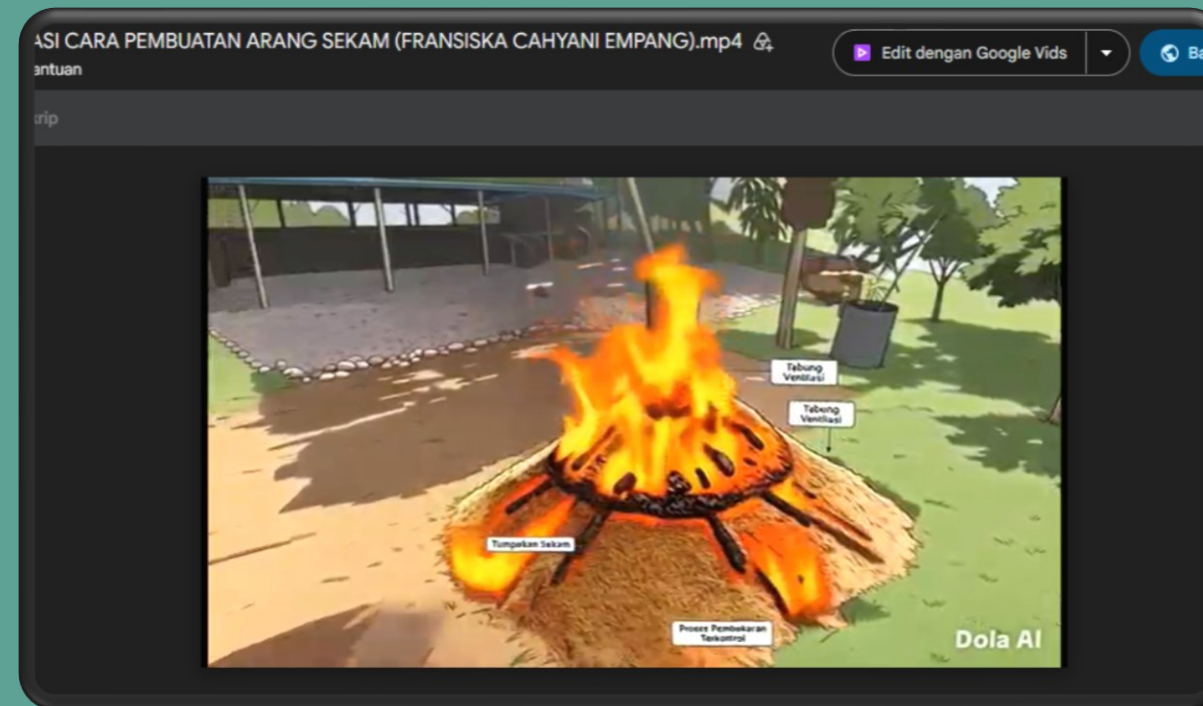
## Hasil evaluasi

| Formulir Evaluasi Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS Gelombang III Tahun 2026 (Jawaban) |                     |                    |                       |                |                        |                |                |               |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|------------|
| Form Responses 1                                                                         |                     |                    |                       |                |                        |                |                |               |                |            |
| No                                                                                       | Tanggal             | Nama Lengkap       | Alamat                | Nama Handphone | Kelompok Tani          | 1. Materi bagi | 2. Cara penyar | 3. Media peng | 4. Kegiatan di | 5. Pengeti |
| 4                                                                                        | 01/07/2026 18:54:06 | Angela Delma       | Kenda                 | 082247898971   | KWT Anggrek            | 4              | 5              | 5             | 4              | 5          |
| 5                                                                                        | 01/07/2026 18:56:33 | Yuliana, Jenei     | Kaweng                | 082116583001   | KWT Anggrek            | 5              | 4              | 5             | 4              | 5          |
| 6                                                                                        | 01/07/2026 19:05:01 | Vivansius Harum    | Dusun Kaweng          | 081339017911   | Kelompok Tani Semandu  | 5              | 5              | 5             | 5              | 4          |
| 7                                                                                        | 01/07/2026 19:07:49 | Robertus B. Salim  | Kenda                 | 081237027235   | Kelompok Tani Crotella | 4              | 5              | 5             | 4              | 5          |
| 8                                                                                        | 01/07/2026 19:14:47 | Riduha Tulus       | Kenda                 | 082339193111   | Kelompok Tani Nonteng  | 4              | 5              | 5             | 5              | 4          |
| 9                                                                                        | 01/07/2026 19:34:06 | Anastasia Jella    | Kaweng                | 08233220682    | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 10                                                                                       | 01/07/2026 19:38:31 | Florida Delia      | Kaweng                | 082340337468   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 11                                                                                       | 01/07/2026 20:01:47 | Halima Dalia       | Kaweng, Desa Bangka K | 085339210074   | KWT Anggrek            | 4              | 4              | 4             | 4              | 4          |
| 12                                                                                       | 01/07/2026 20:03:36 | Erna Grur          | Kaweng                | 089540360342   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 13                                                                                       | 01/07/2026 20:40:23 | Maria Desma        | Kenda                 | 083336487334   | KWT Anggrek            | 4              | 5              | 4             | 5              | 4          |
| 14                                                                                       | 01/07/2026 20:46:45 | Alfonsa Turis      | Kaweng                | 081236583782   | Kelompok Tani Suka Tar | 4              | 5              | 4             | 4              | 4          |
| 15                                                                                       | 01/07/2026 20:51:09 | Selvanus Dotol     | Kenda                 | 08234232505    | Kelompok Tani Semandu  | 4              | 4              | 5             | 5              | 4          |
| 16                                                                                       | 02/07/2026 8:56:05  | Yasinta Arie mbaru | Desa Bangka kenda     | 087889140700   | KWT Anggrek            | 5              | 4              | 4             | 4              | 5          |
| 17                                                                                       | 02/07/2026 10:30:03 | Estherine Wu banga | Desa Bangka kenda     | 082184302409   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 18                                                                                       | 03/07/2026 10:31:59 | VELISA DITA ISA    | Bangka kenda          | 082145407009   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 4              | 4          |

| 2026 (Jawaban)   |                     |                    |                       |                |                        |                |                |               |                |            |
|------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------|------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|------------|
| Form Responses 1 |                     |                    |                       |                |                        |                |                |               |                |            |
| No               | Tanggal             | Nama Lengkap       | Alamat                | Nama Handphone | Kelompok Tani          | 1. Materi bagi | 2. Cara penyar | 3. Media peng | 4. Kegiatan di | 5. Pengeti |
| 1                | 01/07/2026 18:54:06 | Angela Delma       | Kenda                 | 082247898971   | KWT Anggrek            | 4              | 5              | 5             | 4              | 5          |
| 2                | 01/07/2026 18:56:33 | Yuliana, Jenei     | Kaweng                | 082116583001   | KWT Anggrek            | 5              | 4              | 5             | 4              | 5          |
| 3                | 01/07/2026 19:05:01 | Vivansius Harum    | Dusun Kaweng          | 081339017911   | Kelompok Tani Semandu  | 5              | 5              | 5             | 5              | 4          |
| 4                | 01/07/2026 19:07:49 | Robertus B. Salim  | Kenda                 | 081237027235   | Kelompok Tani Crotella | 4              | 5              | 5             | 4              | 5          |
| 5                | 01/07/2026 19:14:47 | Riduha Tulus       | Kenda                 | 082339193111   | Kelompok Tani Nonteng  | 4              | 5              | 5             | 5              | 4          |
| 6                | 01/07/2026 19:34:06 | Anastasia Jella    | Kaweng                | 08233220682    | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 7                | 01/07/2026 19:38:31 | Florida Delia      | Kaweng                | 082340337468   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 8                | 01/07/2026 20:01:47 | Halima Dalia       | Kaweng, Desa Bangka K | 085339210074   | KWT Anggrek            | 4              | 4              | 4             | 4              | 4          |
| 9                | 01/07/2026 20:03:36 | Erna Grur          | Kaweng                | 089540360342   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 10               | 01/07/2026 20:40:23 | Maria Desma        | Kenda                 | 083336487334   | KWT Anggrek            | 4              | 5              | 4             | 5              | 4          |
| 11               | 01/07/2026 20:46:45 | Alfonsa Turis      | Kaweng                | 081236583782   | Kelompok Tani Suka Tar | 4              | 5              | 4             | 4              | 4          |
| 12               | 01/07/2026 20:51:09 | Selvanus Dotol     | Kenda                 | 08234232505    | Kelompok Tani Semandu  | 4              | 4              | 5             | 5              | 4          |
| 13               | 02/07/2026 8:56:05  | Yasinta Arie mbaru | Desa Bangka kenda     | 087889140700   | KWT Anggrek            | 5              | 4              | 4             | 4              | 5          |
| 14               | 02/07/2026 10:30:03 | Estherine Wu banga | Desa Bangka kenda     | 082184302409   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 5              | 5          |
| 15               | 03/07/2026 10:31:59 | VELISA DITA ISA    | Bangka kenda          | 082145407009   | KWT Anggrek            | 5              | 5              | 5             | 4              | 4          |

# Output Kegiatan Aktualisasi

## Link Video dan Media *Leaflet*



<https://youtu.be/CIG9Wc0WrEg?si=eQkWpUaoPRlRVVHG>



[https://www.canva.com/design/DAHL5BGz5X0/fmBO\\_0f3HlvGjj2vLe6D8w/edit?ui=eyJBIjp7fX0](https://www.canva.com/design/DAHL5BGz5X0/fmBO_0f3HlvGjj2vLe6D8w/edit?ui=eyJBIjp7fX0)

# Kondisi Sebelum dan Sesudah Aktualisasi

| Kondisi Sebelum Aktualisasi                                                                                                                 | Kondisi Sesudah Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Petani belum mengetahui cara pembuatan arang sekam</p>  | <p>Petani sudah mengetahui dan mampu mempraktikkan pembuatan arang sekam melalui kegiatan <i>learning by doing</i>. Hal tersebut didukung dengan hasil evaluasi dimana aspek cara penyampaian materi mudah dipahami dan penggunaan media <i>leaflet</i> sangat membantu pemahaman petani, yang masing-masing memperoleh nilai rata-rata <b>4,64</b>. Hal ini menunjukkan bahwa metode demonstrasi yang dipadukan dengan praktik langsung serta penggunaan media pembelajaran yang tepat efektif dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani dalam pembuatan arang sekam</p>  |
| <p>Sebagian besar sekam padi tidak dimanfaatkan</p>      | <p>Sekam padi mulai dimanfaatkan sebagai bahan baku pembuatan arang sekam</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Belum adanya petunjuk teknis tentang pembuatan arang sekam<br/><br/>(Belum tersedia)</p>                                                 | <p>Tersedianya petunjuk teknis berupa leaflet (<a href="https://bit.ly/4vV123i">https://bit.ly/4vV123i</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

| No     | Kegiatan                                      | Tahapan                                                                                                                                                                           | Berorientasi Pelayanan |    | Akuntabel |    | Kompeten |    | Harmonis |    | Loyal |   | Adaptif |   | Kolaboratif |    | JUMLAH |    |   |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-----------|----|----------|----|----------|----|-------|---|---------|---|-------------|----|--------|----|---|
|        |                                               |                                                                                                                                                                                   | X                      | Y  | X         | Y  | X        | Y  | X        | Y  | X     | Y | X       | Y | X           | Y  | X      | Y  |   |
| 1      | Persiapan dan Konsultasi Rencana Aktualisasi  | a) Menyiapkan bahan rencana aktualisasi.                                                                                                                                          | ✓                      | ✓  | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   |             |    |        | 3  | 3 |
|        |                                               | b) Melakukan konsultasi dengan mentor.                                                                                                                                            |                        |    |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  |        | 2  | 2 |
|        |                                               | c) Mencatat masukan serta arahan dari mentor.                                                                                                                                     |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   | ✓           |    |        | 2  | 4 |
|        |                                               | d) Melakukan revisi rencana aktualisasi berdasarkan hasil konsultasi.                                                                                                             |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    |        | 3  | 3 |
|        |                                               | e) Menyusun dan menyempurnakan laporan rancangan aktualisasi.                                                                                                                     |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   |             |    |        | 2  | 2 |
| 2      | Persiapan Alat dan Bahan                      | a) Mengidentifikasi alat yang akan digunakan seperti kawat ram/chicken wire, sekop, korek api, ember, serta bahan seperti sekam padi kering dan kayu bakar.                       |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   |             |    | ✓      | 2  | 4 |
|        |                                               | b) Menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang kegiatan demonstrasi.                                                                                                                |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   |             |    | ✓      | 2  | 4 |
|        |                                               | c) Mengecek kondisi alat (tidak rusak dan aman digunakan) dan bahan (sekam padi kering) untuk kelancaran kegiatan demonstrasi.                                                    |                        |    | ✓         | ✓  |          | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    |        | 2  | 3 |
|        |                                               | d) Menata alat dan bahan di lokasi kegiatan yang telah ditentukan.                                                                                                                |                        |    |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  |        | 2  | 2 |
| 3      | Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam        | a) Menyiapkan materi demonstrasi berupa video dan petunjuk teknis cara pembuatan arang sekam berupa leaflet.                                                                      | ✓                      | ✓  |           | ✓  | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   | ✓       | ✓ |             | ✓  |        | 3  | 6 |
|        |                                               | b) Menentukan jadwal dan lokasi pelaksanaan demonstrasi.                                                                                                                          | ✓                      | ✓  |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    |        | 2  | 2 |
|        |                                               | c) Melaksanakan demonstrasi pembuatan arang sekam.                                                                                                                                | ✓                      | ✓  |           | ✓  | ✓        | ✓  | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  |        | 4  | 5 |
|        |                                               | d) Melakukan praktik langsung oleh petani atau learning by doing agar petani dapat memahami prosesnya dengan baik.                                                                | ✓                      | ✓  |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   | ✓           | ✓  |        | 3  | 3 |
|        |                                               | e) Melakukan sesi diskusi dan tanya jawab bersama petani.                                                                                                                         | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  | ✓        | ✓  |       |   | ✓       | ✓ |             |    |        | 4  | 4 |
| 4      | Pendampingan dan Monitoring Pasca Demonstrasi | a) Menentukan petani sasaran untuk melakukan praktik pembuatan arang sekam dan menyusun jadwal kunjungan (1 – 2 kali kunjungan setelah pelaksanaan demonstrasi).                  | ✓                      | ✓  | ✓         | ✓  |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    |        | 3  | 3 |
|        |                                               | b) Melakukan kunjungan langsung ke petani yang sudah melakukan praktik pembuatan arang sekam, mengecek arang sekam yang telah dibuat serta bagaimana pengaplikasiaannya di lahan. | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   |         |   |             |    | ✓      | 2  | 4 |
|        |                                               | c) Mengidentifikasi dan mencatat kendala apa saja yang dialami petani selama melakukan praktik pembuatan arang sekam.                                                             |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    |        | 3  | 3 |
|        |                                               | d) Memberikan arahan atau solusi yang dibutuhkan petani.                                                                                                                          | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  |          | ✓  |       |   | ✓       | ✓ |             |    |        | 3  | 4 |
|        |                                               | e) Melakukan dokumentasi perkembangan yang dialami oleh petani.                                                                                                                   |                        |    | ✓         | ✓  |          |    |          |    |       |   |         |   |             |    | ✓      | 1  | 2 |
| 5      | Evaluasi dan Pelaporan                        | a) Menyiapkan formulir evaluasi berbasis Google Form.                                                                                                                             | ✓                      | ✓  |           |    | ✓        | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    |        | 3  | 3 |
|        |                                               | b) Menyebarkan Link Google Form kepada petani dan melaksanakan evaluasi.                                                                                                          | ✓                      | ✓  |           |    |          |    | ✓        | ✓  |       |   |         |   |             |    |        | 2  | 2 |
|        |                                               | c) Mengumpulkan dan menganalisis hasil evaluasi.                                                                                                                                  |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   | ✓       | ✓ |             |    |        | 3  | 3 |
|        |                                               | d) Merumuskan saran perbaikan dan rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.                                                                                               |                        |    |           |    | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   | ✓           | ✓  |        | 2  | 2 |
|        |                                               | e) Menyusun dan menyempurnakan laporan hasil aktualisasi.                                                                                                                         |                        |    | ✓         | ✓  | ✓        | ✓  |          |    |       |   |         |   |             |    |        | 2  | 2 |
| JUMLAH |                                               |                                                                                                                                                                                   | 11                     | 11 | 12        | 14 | 16       | 17 | 9        | 15 | 0     | 0 | 7       | 8 | 5           | 10 | 60     | 75 |   |

Keterangan:

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | X: Sebelum Aktualisasi |
|  | Y: Sesudah Aktualisasi |

# Penutup

Kegiatan aktualisasi ini berjudul “**Peningkatan Pemanfaatan Limbah Sekam Padi Melalui Demonstrasi Cara Pembuatan Arang Sekam di Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i, Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur**”. Gagasan tersebut diangkat berdasarkan kondisi di lapangan, di mana masih terdapat banyak limbah sekam padi yang belum dimanfaatkan secara optimal.



Desa Bangka Kenda, Kecamatan Wae Ri’i,  
Kabupaten Manggarai, Provinsi Nusa Tenggara Timur



Dilaksanakan selama 30 hari kerja  
20 Mei – 6 Juli 2026

- **Nilai ASN BerAKHLAK yang Diterapkan**  
Nilai yang paling menonjol adalah **Kompeten, Harmonis, dan Akuntabel**.
- **SMART ASN**  
Pemanfaatan teknologi digital dalam membuat petunjuk teknis pembuatan arang sekam berupa *leaflet*.
- **Hasil Evaluasi**  
Kepuasan peserta dalam menerima materi sangat tinggi, dengan rata-rata keseluruhan 4,51 dari skala 5. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan telah berjalan secara efektif dan sesuai dengan harapan peserta.
- **Manfaat Evaluasi**  
Penggunaan media *leaflet* dan cara penyampaian materi mudah dipahami dan sangat membantu pemahaman petani. Metode demonstrasi dan media yang digunakan mampu meningkatkan pemahaman petani terhadap proses pembuatan arang sekam. Seluruh responden menyatakan tidak mengalami kendala selama mengikuti kegiatan.

# Komitmen Diri

## PERNYATAAN KESANGGUPAN

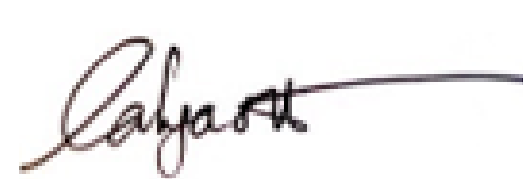
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fransiska Cahyani Empang  
NIP : 200202182025062008  
Unit Kerja : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Wae Ri'i  
Insansi : Kementerian Pertanian  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Menyatakan berkomitmen untuk melanjutkan penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang meliputi Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif, serta Kedudukan dan Peran ASN untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* yang meliputi Manajemen ASN dan *Smart ASN* dalam melaksanakan setiap pekerjaan sehingga dapat memberikan kontribusi terbaik bagi instansi, negara, dan masyarakat hingga purna nanti. Komitmen ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran.

Manggarai, 09 Juli 2026

Yang menyatakan,



Fransiska Cahyani Empang, S.T.

NIP 200202182025062008





# Link Video Aktualisasi dan Testimoni

<https://youtu.be/CdGpylBuGnI?si=Y02RkUGGntKO5qn1>





# TERIMA KASIH