

MENYUSUN RENCANA USAHA

YUSUF RIJAYANTO
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN
BINUANG-KAL.SEL

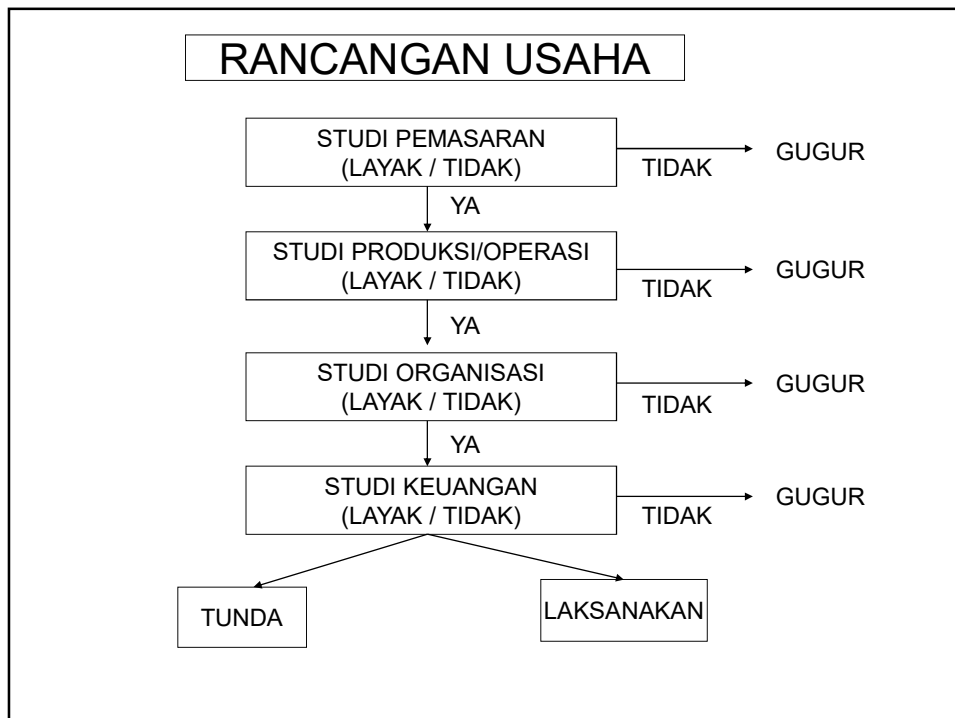
TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berlatih peserta dapat
menyusun rencana usaha yang
telah terpilih

PERENCANAAN

Perencanaan merupakan langkah untuk menetapkan SI-A-BI-DI-BA dalam melaksanakan kegiatan / usaha.

- * SI-apa
- * A-pa
- * BI-lamana
- * DI-mana
- * Ba-gaimana



RENCANA USAHA

Perencanaan suatu usaha mencakup; aspek organisasi, aspek pemasaran, aspek produksi dan aspek keuangan yang umumnya disusun untuk diajukan kepada pihak yang akan diajak bekerjasama, selain itu juga dapat digunakan sebagai alat monitoring dan evaluasi.

Manfaat Perencanaan Usaha

- Untuk mengevaluasi dan menilai kelayakan usaha
- Untuk memberikan “kepastian” akan masa depan
- Untuk memfokuskan pada sasaran
- Untuk alat koordinasi dan alat kontrol
- Untuk membangun dukungan dan peran serta

KOMPONEN RENCANA USAHA

1. ASPEK ORGANISASI DAN MANAJEMEN
2. ASPEK PEMASARAN
3. ASPEK PRODUKSI
4. ASPEK KEUANGAN

TAMBAHAN

1. ASPEK SOSIAL
2. ASPEK HUKUM

A. ASPEK ORGANISASI DAN MANAJEMEN

1. Identitas Organisasi
 - a. Nama Perusahaan
 - b. Nama pemilik
 - c. Alamat
 - d. Bentuk badan hukum
 - e. Struktur Organisasi
2. Jabatan, uraian tugas dan penggajian
3. Perizinan
4. Kegiatan Pra Operasi
5. Peralatan / Inventaris Kantor
6. Suplais kantor / ATK

B. ASPEK PEMASARAN

1. Jenis produk yang akan dipasarkan
2. Permintaan
3. Penawaran
4. Rencana Penjualan dan Pangsa Pasar
5. Pesaing
6. Saluran pemasaran
7. Strategi Pemasaran

C. ASPEK PRODUKSI

1. Spesifikasi produk
2. Proses Produksi
3. Kapasitas Produksi
4. Tanah untuk usaha
5. Bangunan untuk usaha
6. Sarana penunjang
7. Mesin / peralatan
8. Kendaraan untuk usaha
9. Bahan baku yang diperlukan
10. Tenaga produksi
11. Kegiatan umum pabrik
12. Penanganan limbah
13. Gambar tata letak usaha/pabrik

D. ASPEK KEUANGAN

1. Rencana biaya dan kebutuhan modal
 - a. Modal sendiri
 - b. Modal pinjaman
 - c. Jangka waktu pengembalian
2. Proyeksi Arus Kas
3. Proyeksi Neraca
4. Proyeksi Rugi Laba

TAMBAHAN

1. Izin usaha
2. Izin Tempat Usaha
3. Sertifikat pelatihan yang dimiliki (berkaitan dengan rencana usaha)
4. Penghargaan-penghargaan yang pernah diterima (berkaitan dengan rencana usaha)

RINGKASAN USAHA

A. ORGANISASI DAN MANAJEMEN

1. Nama Perusahaan
2. Nama Pemilik
3. Bidang Usaha
4. Jumlah Tenaga Kerja

B. PEMASARAN

1. Produk yang dipasarkan
2. Sasaran Konsumen / Pembeli
3. Wilayah Pemasaran
4. Rencana Penjualan per periode

C. PRODUKSI / OPERASI

1. Kapasitas Produksi
2. Ketersediaan Bahan Baku
3. Fasilitas/Sarana Produksi
4. Dampak Lingkungan

D. KEUANGAN

1. Total Biaya Usaha
2. Modal Sendiri
3. Pinjaman yang diajukan
4. Jangka waktu pengembalian pinjaman
5. Penjualan per-tahun (Rp)
6. Return On Investment (ROI)
7. Break Even Point (BEP)
8. Alternatif anggaran yang dimiliki dan nilainya
9. Rencana Realisasi kegiatan usaha

LATAR BELAKANG

1. Dasar Gagasan Usaha
 - a. Prospek Pasar
 - b. Manfaat Ekonomi
 - c. Manfaat Sosial

2. Daftar Riwayat Hidup Pengelola
 - a. Nama :
 - b. Tempat Tgl. Lahir :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. Alamat Tempat Usaha :
 - e. Pendidikan Terakhir :
 - f. Pelatihan yang pernah diikuti :
 - g. Pengalaman :
 - h. Kegiatan Sosial :