



Panduan

**Pelatihan Asesor Kompetensi
Sumber Daya Manusia Sektor Pertanian
Tanggal 22 - 28 April 2019**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN KETINDAN MALANG - JAWA TIMUR
2019**

fe
PANDUAN

**PELATIHAN ASESOR KOMPETENSI
SUMBERDAYA MANUSIA SEKTOR PERTANIAN**

TANGGAL: 22 ^s/D 28 APRIL 2019



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PERTANIAN KETINDAN
JAWA TIMUR
2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa buku panduan untuk Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian dapat disusun dengan baik.

Tujuan pelaksanaan pelatihan adalah untuk menghasilkan asesor yang kompeten dalam melaksanakan assesmen terhadap tenaga kerja.

Buku panduan ini digunakan sebagai acuan oleh penyelenggara, pelaksana maupun peserta Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian yang diselenggarakan pada tanggal 22 sampai dengan 28 April 2019 di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan, Lawang, Malang

Akhir kata kami ucapkan selamat berlatih semoga selalu mendapat karunia-Nya.

Lawang, April 2019

Kepala Balai,



Dr. drh. Kresno Suharto, MP
NIP. 19630807 199103 1 002

PANDUAN PELATIHAN ASESOR KOMPETENSI SUMBERDAYA MANUSIA SEKTOR PERTANIAN

1. Pendahuluan

Pada saat ini tuntutan jaminan kompetensi kerja terus meningkat sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan dunia usaha/industri baik pada tingkat nasional maupun internasional. Pada umumnya capaian kompetensi didapatkan dari proses lembaga pendidikan, pelatihan dan pengalaman kerja untuk memberikan jaminan terhadap capaian kompetensi yang ditempuh melalui jalur pendidikan, pelatihan dan pengalaman kerja, dilakukan dikelembagaan sertifikasi melalui pelaksanaan uji kompetensi.

Pada konteks pelaksanaan uji kompetensi atau Penilaian Berbasis Kompetensi, mensyaratkan tersedianya Asesor Kompetensi (*Workplace Assessors*) sebagai salah satu komponen utama dalam proses penilaian. Penilai memiliki posisi dan peran yang strategis karena akan sangat menentukan kualitas uji kompetensi yang dilakukan. Asesor dengan kompetensi dan kewenangan yang dimilikinya dapat merekomendasikan memutuskan apakah seseorang sudah kompeten atau belum kompeten terhadap unit standar kompetensi yang dinilai. Asesor tidak hanya dituntut untuk mampu menilai kompetensi seseorang, tetapi harus mampu membimbing dan mengarahkan peserta uji untuk dapat menampilkan seluruh kemampuan terbaik yang dimilikinya dalam memenuhi bukti-bukti yang dipersyaratkan pada satu atau sekelompok unit kompetensi tertentu. Dengan melihat posisi asesor seperti diuraikan diatas, perlu dipersiapkan asesor yang '*qualified*' dan '*certified*'.

Berkaitan dengan hal-hal diatas maka dalam rangka penguatan kelembagaan, pemberdayaan LSP dan penambahan jumlah asesor, serta untuk menjamin terlaksananya penilaian yang kompeten dan kredibel, perlu adanya Pelatihan Asesor Kompetensi dan *Recognition Current Competency* (RCC) .

Sertifikat asesor/Master Asesor kompetensi mempunyai masa berlaku 3 (tiga) tahun dan apabila telah kadaluarsa maka asesor dimaksud harus mengajukan perpanjangan sertifikat melalui mekanisme RCC (*Recognition Current Competencies*). Oleh karena itu Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan sebagai salah satu UPT dari BPPSDMP akan menyelenggarakan pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian.

2. Tujuan

Tujuan pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian adalah untuk menghasilkan asesor yang kompeten dalam melaksanakan asesmen terhadap tenaga kerja.

3. Sasaran

Widyaiswara, Dosen, Penyuluh pertanian sebanyak 24 (dua puluh empat) orang.

4. Output

Tersertifikasinya 24 (dua puluh empat) orang widyaiswara, dosen, penyuluh pertanian.

5. Manfaat

Meningkatnya kompetensi calon asesor bidang kompetensi sumberdaya manusia pertanian.

6. Dasar hukum

- 6.1 Keputusan Menteri Pertanian Nomor: 103/Permentan/OT.140/10/2013 Tanggal 9 Oktober 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja BBPP Ketindan;
- 6.2 Daftar isian penggunaan anggaran (DIPA) Satuan Kerja Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan Nomor : SP DIPA 018.10.2.239654/2019 tanggal 05 Desember 2018;

6.3 Surat Keputusan Kepala BBPP Ketindan Nomor: 02/Kpts/SM.110/I.14.3/04/2019 tanggal 15 April 2019 tentang penyelenggaraan Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian.

7. Organisasi penyelenggara

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan Pelatihan vokasi ini, disusun kepanitiaan sebagai berikut:

- 7.1 Penanggung jawab : Kepala BBPP Ketindan
Program Pelatihan
- 7.2 Penanggung jawab : Kabid. Penyelenggaraan
Kegiatan Pelatihan Pelatihan
- 7.3 Koordinator Akademik : Dr. Juniawan
- 7.4 Ketua : Junni Fardina, S.Sos
- 7.5 Sekretaris : Heny Wulansari, A.Md
- 7.6 Seksi-seksi
 - Seksi materi : Anik Abidah, SST
 - Seksi keuangan : Lely Cesarina Maulid, SE
 - Seksi monitoring dan evaluasi : Rafi Fitrianto
 - Seksi kepesertaan : Saiful Bilat, SST
 - Seksi sarana prasarana : Teguh Wijayanto, SST
 - Seksi akomodasi dan konsumsi : Imam Fatullah, SE

8. Waktu dan tempat

Kegiatan Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian dilaksanakan tanggal 22 sampai dengan 28 April 2019 di Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan, Lawang Malang.

9. Peserta

Peserta pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian diikuti sebanyak 24 (dua puluh empat) orang:

No	Instansi/ Organisasi	Nama	Bidang Kompetensi	Skema
1.	Balai Besar Pertanian (BBPP) Ketindan	1. Nurlela, SST, MP	Penyuluh Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
		2. Dr. Ahmad Dedy Syathori, SST, M.Si	Penyuluh Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
		3. Dewi Melani, S.Si, MP	Pertanian Organik	Operator Pestisida Organik
		4. Lutfi Tri Andriani, SP, MP	Pertanian Organik	Operator Benih Organik
		5. Ir. Listyorini, M.Sc	Produksi Benih	Pelaksana Produksi Benih
		6. Asep Koswara, SP, M.Agr	Manajemen Agribisnis	Manajer Pemasaran
		7. Laila Nuzuliyah, SP, MP	Manajemen Agribisnis	Manajer Pemasaran
		8. Nining Hariyani, SP, MP	Manajemen Agribisnis	Manajer Pemasaran
		9. Nunuk Sunu SW, MP	Pengolahan Hasil Pertanian	Pengolah Susu Kedelai
		10. Lina Novi Ariani, STP, MP	Pengolahan Hasil Pertanian	Pembuat Selai Buah (Jam)
		11. Rivana Agustin, STP, MP	Pengolahan Hasil Pertanian	Pembuat Asinan Sayuran
		12. Hadi Feriyanto, STP	Pengolahan Hasil Pertanian	Pembuat Tempe
		13. Roikhan Bustanul Effendi, SP	Pelaksana Budidaya Kedelai	Pelaksana Produksi Benih
2.	Universitas Borneo Tarakan	14. Dr. Nia Kurniasih Suryana, SP, MP	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
		15. Dr. Ir. Eko Hary Pudjiwati, MP	Pertanian Organik	Operator Budidaya Organik Tanaman

No	Instansi/ Organisasi	Nama	Bidang Kompetensi	Skema
3.	Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo	16. Ir. Bambang Hermanto, MMA	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
4.	Dinas Pertanian TPHP Kab. Jember	17. Ir. Ahmad Yunus, MP	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
		18. Yulie Andriani, STP	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
5.	Dinas Pertanian dan Perikanan Kab. Ponorogo	19. Indah Sayekti, SP, MMA	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
6.	Dinas Pertanian TPHP Kab. Malang	20. Saikoni, SP, M.Agri	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
7.	Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Blitar	21. Hari Budi Harto, SP, MMA	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
		22. Ninik Dwi Handayani, S.Pt, MM	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
8.	Universitas Islam Kadiri	23. Dr. Suparno, MMA, MH	Penyuluhan Pertanian	Penyuluh Pertanian Level Supervisor
9.	Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Provinsi Jawa Timur	24. Sugiono, SP	Produksi Benih	Operator Budidaya Organik Tanaman

10. Fasilitator

10.1. Syarat :

- Ahli /profesional dalam bidang yang dilatihkan;
- Menguasai metoda berlatih;
- Mau dan mampu menyusun modul pembelajaran;
- Mampu menilai hasil berlatih;
- Mau dan mampu melaksanakan evaluasi materi yang dilatihkan.

10.2. Asal Fasilitator :

a. Master asesor dari BNSP

11. Materi

No	Materi	Kode Unit/ Referensi	Pokok bahasan/ elemen kompetensi	Waktu (JP)	Ket
1	Kebijakan sistem sertifikasi kompetensi	PP 31 tahun 2006 PP 10 tahun 2018	Pemahaman sistem dan regulasi sertifikasi kompetensi - CBT dan CBA - Skema sertifikasi - Standart kompetensi - Sistem nasional sertifikasi - Harmonisasi antar negara	2	
2	Merencanakan aktivitas dan proses asesmen	P.85ASM0 0.001.2	Menentukan pendekatan asesmen Mempersiapkan rencana asesmen Identifikasi persyaratan modifikasi dan kotektualisasi Mengorganisasikan/ mengembangkan asesmen (<i>Develop the asesment instrument</i>)	16	Modul MAPA
3	Memberikan kontribusi dalam validasi asesmen	P.854900. 047.01	Menyiapkan proses validasi Memberikan kontribusi dalam proses validasi Memberikan kontribusi untuk hasil validasi	8	Modul MKVA
4	Melaksanakan asesmen	P.85ASM0 0.003.2	Menetapkan dan memelihara lingkungan asesmen Mengumpulkan bukti yang berkualitas Mendukung asesesi	14	Modul MA

No	Materi	Kode Unit/ Referensi	Pokok bahasan/ elemen kompetensi	Waktu (JP)	Ket
			Membuat keputusan asesmen		
			Merekam dan melaporkan keputusan asesmen		
			Meninjau proses asesmen		
			Praktek asesmen (<i>Role play</i>)		
Jumlah				40	

12. Metoda Pelatihan

Kegiatan Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian dengan menggunakan metode orang dewasa (*andragogi*), melalui ceramah, diskusi, praktek asesmen.

Pola Pelatihan :

No	Kegiatan	Hari ke:	Pelaksana
1.	Registrasi peserta	1	BBPP Ketindan
2.	Pembukaan Pelatihan	1	BBPP Ketindan
3.	Materi klasikal	1-4	BBPP Ketindan
4.	Mempersiapkan dokumen	5	BBPP Ketindan
5.	Asesmen	6	BBPP Ketindan
6.	Penutupan Pelatihan	7	BBPP Ketindan

13. Evaluasi

Jenis evaluasi yang dilaksanakan dalam kegiatan ini meliputi evaluasi pemahaman/ penguasaan materi, fasilitator, dan evaluasi kepuasan penyelenggaraan kegiatan.

14. Pembiayaan

Penyelenggaraan Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian dibiayai DIPA BBPP Ketindan Tahun Anggaran 2019 dan swadaya peserta pelatihan.

15. Surat tanda mengikuti Pelatihan

Peserta yang memenuhi standar penilaian dari BNSP akan mendapat sertifikat pelatihan

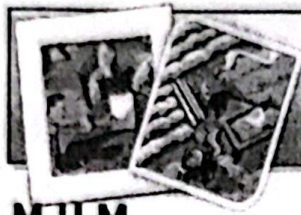
16. Hak dan kewajiban panitia dan peserta

16.1. Selama kegiatan berlangsung, panitia menyediakan akomodasi dan konsumsi;

16.2. Seluruh peserta Pelatihan diwajibkan mentaati tata tertib yang berlaku.

17. Penutup

Semoga kegiatan Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan.



TATA TERTIB

1. U M U M

- a). Pelatihan asesor kompetensi sumberdaya manusia sektor pertanian dimulai dari tanggal 22 sampai dengan 28 April 2019, peserta diharapkan telah datang pada hari Senin, 22 April 2019 sebelum pukul 13.00 WIB, di BBPP Ketindan, Lawang Malang.
- b). Peserta diwajibkan mematuhi semua ketentuan tata tertib yang berlaku selama Pelatihan sedang berlangsung.
- c). Untuk menjamin kelancaran dan ketertiban selama Pelatihan vokasi, dari peserta dipilih seorang ketua dan sekretaris yang berfungsi sebagai penghubung antara peserta dengan panitia penyelenggara.
- d). Selama Pelatihan peserta wajib tinggal di asrama dan biaya akomodasi/konsumsi ditanggung oleh penyelenggara ..
- e). Hal-hal lain yang belum diatur/tercantum dalam buku panduan ini akan diinformasikan pada waktu Pelatihan berlangsung.



2. KELAS

- a). Peserta diwajibkan mengenakan pakaian rapi dan sopan.
- b). Lima menit sebelum pelajaran dimulai, seluruh peserta sudah hadir dalam ruang kelas, dan mengikuti semua kegiatan belajar dengan penuh perhatian.
- c). Untuk terciptanya kerapian dan kenyamanan dalam ruangan kelas, menjaga susunan kerapian meja dan kursi belajar selama proses pembelajaran.
- d). Selama mengikuti pembelajaran/materi, handphone dalam keadaan mati/*silent*.
- e). Tidak diperkenankan merokok dalam ruangan.
- f). Peserta diwajibkan menandatangani daftar hadir, dan menyerahkannya kepada fasilitator untuk ditanda tangani kemudian diserahkan kembali kepada panitia.



Informasi Lain



1. Tempat beribadah

- 1.1. Masjid BBPP Ketindan
- 1.2. Masjid Jami' Lawang, selatan pasar Lawang
- 1.3. Gereja GPIB Lawang
- 1.4. Gereja Katolik Santa Maria Tak Bernoda, Jl. Argobimo, Lawang

2. Transportasi dan jasa

- 2.1 Kantor Pos Lawang, Jl. MH. Thamrin no 27, Lawang 0341-424530
- 2.2. Stasiun Kereta Api Lawang, Jl. Ngamarto Stasiun, depan kecamatan Lawang; 0341-426062
- 2.3. Bank (BRI Unit, Bank Mandiri, BCA)
Bank BRI : Lawang View Ruko5-6, Lawang; 0341-422898
Bank Mandiri : Istana Lawang Ruko A-5 Lawang, 0341-422999
Bank BCA : Jl. MH. Thamrin No.8 lawang, 0341-425454
- 2.4. Koperasi Batih BBPP Ketindan
- 2.5. Gerai dan SPA Herbal BBPP Ketindan

3. Kesehatan

- 3.1 Puskesmas Lawang, Jl. Kartini, Lawang 0341-426072
- 3.2 Apotik Lawang Jalan Diponegoro nomor 2, Lawang 0341-426208

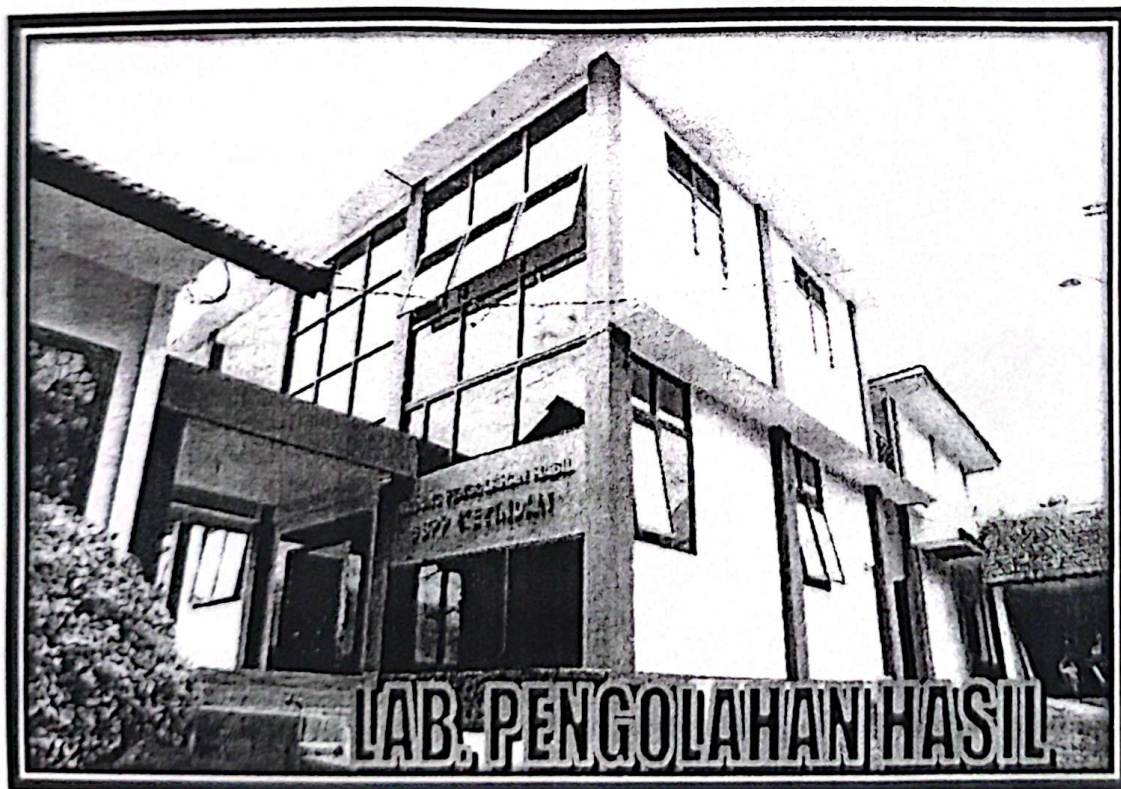
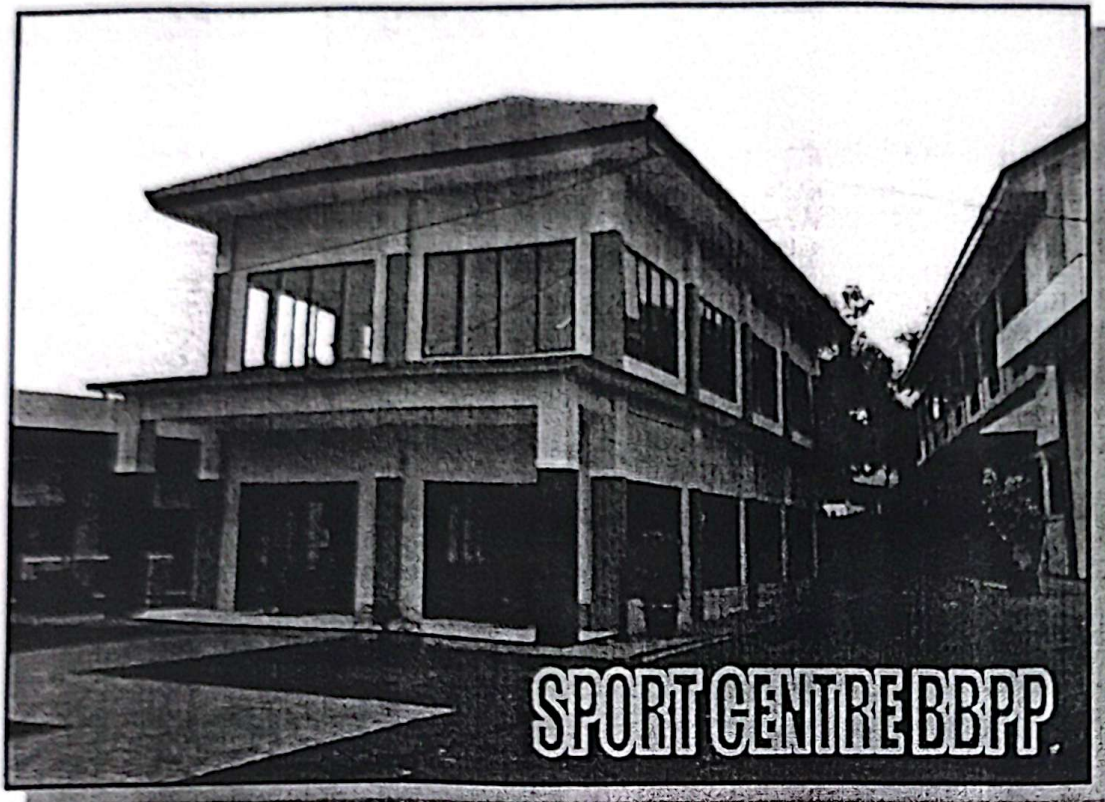
4. Hiburan dan rekreasi

- 4.1 Agrowisata kebun teh Wonosari, 0341-425633
- 4.2 Kebun raya dan air terjun Purwodadi, 0343-615033

5. Screen house BBPP Ketindan

- 5.1 Koleksi Tanaman Obat
- 5.2 Tanaman Hortikultura







Jl. Ketindan No. 1 Lawang, Malang - Jawa Timur
Telp.Fax. (0341) 426235
Website : www.bbppketindan.pertanian.go.id