



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA

JALAN JENDERAL A.YANI 68 - 70, SURABAYA 60231
TELEPON (031) 8291124 - 8291125, FAKSIMILI (031) 8291183
Website : pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id E-mail : pusvetma@pertanian.go.id



Nomor : 24001/HM.130/F.4.A/1/20245

24 Januari 2025

Lampiran : 1 berkas

Hal : Penyampaian Laporan Tahunan PPID Pelaksana
UPT Pusvetma TA 2024

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Kementerian Pertanian
Jl. Harsono RM No.3 Ragunan – Pasar Minggu
Jakarta

Semangat keterbukaan informasi publik di Indonesia mulai berkembang pesat pasca diundangkannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Pusvetma sebagai satker BLU berkewajiban untuk menyusun laporan PPID yang dapat dimaknai sebagai bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas dalam melaksanakan tugas dan fungsi keterbukaan informasi publik selama tahun 2024. Maka dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PPID Pelaksana UPT Pusvetma TA 2024.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Kepala,

drh. Edy Budi Susila, M,Si.
NIP 197404132003121003

Tembusan

1. Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan (sebagai laporan)
2. Kepala Biro Humas dan Informasi Publik (selaku PPID utama)



#hakandauntuktahu

LAPORAN PPID BBVF PUSVETMA 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma (BBVF Pusvetma) tahun 2024.

Laporan ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pusvetma dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran serta visi misi yang telah ditetapkan. Pusvetma telah berupaya untuk memberikan informasi dan gambaran tentang hasil kegiatan layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), yang berhubungan dengan program/kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi tahun 2024.

Harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan dan dapat menjadi bahan masukan program kegiatan pada tahun yang akan datang. Kami menyadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan masa mendatang.

Surabaya, 24 Januari 2025

Kepala,

The image shows a circular official stamp of the Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma (BBVF Pusvetma). The stamp contains the text "KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KESEHATAN HEWAN" at the top, "DITJEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN" on the left, and "BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA" at the bottom. In the center of the stamp is a logo featuring a stylized plant or leaf. Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

Edy Budi Susila, M.Si
NIP 197404132003121003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
III. Pendahuluan.....	1
1. Sekilas tentang PPID Pusvetma.....	3
IV. Pelaksanaan PPID Pusvetma.....	5
2. Program dan Kegiatan PPID Pusvetma	5
3. Motto dan Maklumat Layanan PPID	11
4. SDM dan Anggaran PPID.....	12
5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan IP	13
6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik	26
a. Email.....	26
b. Whatsapp/telepon	26
c. Portal PPID	26
d. Kunjungan Langsung	27
e. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik (tercepat,terlama, dan rata-rata pelayanan).....	28
f. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan	28
g. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak	28
h. Jumlah Permohonan Informasi Publik (IP) Berdasarkan Kategori (usia, jenis kelamin,pekerjaan dan pendidikan).....	28
i. Jumlah Permohonan Informasi Publik (IP) Berdasarkan Kategori (penglompokan).....	30
- Pertanian	
- Anggaran dan keuangan	
- Kepegawaian	
- Hukum dan perundang-undangan	
- Pengadaan barang dan jasa	
- Lainnya	
7. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi.....	31
8. Kendala dan tantangan beserta solusi.....	36
V. Penutup.....	38

I. PENDAHULUAN

Derasnya arus informasi yang diterima oleh publik saat ini, membuat pemerintah memandang perlu untuk membuka akses informasi kepada masyarakat, agar publik dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan pemerintahan melalui berbagai saluran informasi. Hal tersebut sejalan dengan ketentuan Pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945) yang mengatur bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Selanjutnya, pemenuhan hak dasar masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pemerintahan juga telah diatur lebih lanjut melalui Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi publik (UU KIP).

UU KIP tersebut mengatur keterbukaan informasi pada lembaga negara dan pada organisasi non pemerintahan yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari dana publik, APBN/APBD, sumbangan masyarakat, maupun sumbangan luar negeri. Setiap manusia berhak untuk memperoleh informasi, keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri dari negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Pusvetma merupakan salah satu badan publik yang bertugas untuk memproduksi dan mendistribusikan vaksin dan obat hewan. Pusvetma menyadari bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana untuk mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara oleh badan publik. Keterbukaan informasi publik mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (Good Governance). Badan publik yang secara optimal menerapkan good governance akan meraih kepercayaan yang tinggi dari publik.

Berkaitan dengan hal tersebut, Pusvetma sebagai salah satu satker Badan Layanan Umum (BLU), yang juga Unit Pelayanan Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan (PKH) di Kementerian Pertanian telah berkomitmen untuk mengelola informasi dan dokumentasi, sehingga jika ada permintaan Informasi Publik dari pemohon dapat dilayani sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pusvetma telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

- Menerbitkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Farma PUSVETMA Nomor: 05019/Kpts/HM.130/F.4.A/06/2024 tentang tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, Petugas PPID dan Petugas Media Informasi Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma
- Menerbitkan Surat Nomor: 05012/HM.130/F.4.H/07/2024 tentang Daftar Informasi Publik (DIP) BBVF Pusvetma 2024.

Pengelolaan PPID di lingkungan Pusvetma meliputi kegiatan pengumpulan Informasi Publik yaitu Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi Publik yang tersedia setiap saat dan Informasi Publik yang diumumkan secara serta merta. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dapat diakses oleh pengguna dan pemohon Informasi Publik pada website Pusvetma. Informasi yang harus tersedia setiap saat dipelihara dan dimutakhirkan sebagai dasar untuk menanggapi permohonan Informasi Publik yang disampaikan baik secara langsung maupun melalui email. Informasi Serta Merta adalah informasi yang berkaitan dengan hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum dan harus diumumkan secara serta merta tanpa penundaan. Lebih lanjut tugas PPID Pusvetma sebagaimana tercantum dalam sebagaimana tersebut dibawah ini:

- a. mengoordinasikan, penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana di masing-masing UPT Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
- b. menyiapkan bahan pengujian konsekuensi di masing-masing UPT Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
- c. menerbitkan daftar informasi publik di masing-masing UPT Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
- d. menyiapkan saran/ tanggapan atas permohonan, keberatan, dan/ atau sengketa pelayanan informasi publik;
- e. menyiapkan bahan klasifikasi informasi publik;
- f. melakukan pengelolaan, pemeliharaan, dan pemutakhiran dokumen informasi publik melakukan pengelolaan, pemeliharaan, dan pemutakhiran dokumen informasi publik

- g. menyusun laporan secara berkala kepada Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan dengan tembusan kepada Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) Utama Lingkup Kementerian Pertanian.

1. Sekilas tentang PPID Pusvetma

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi publik maka layanan informasi publik pun harus dapat diakses dengan mudah, murah tepat waktu, sederhana dan berpedoman sehingga perlu dilakukan pengelolaan informasi publik dan dokumentasi yang dapat menjamin penyediaan informasi yang mudah, cepat tepat serta sederhana.

Untuk melaksanakan pelayanan tersebut, maka Pusvetma telah memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi atau yang biasa dikenal dengan sebutan PPID. Lebih lanjut, PPID pelaksana Pusvetma merupakan ujung tombak pelayanan informasi di lingkup Pusvetma.

Sebagai informasi, Pusvetma mempunyai komitmen yang sangat kuat untuk mengimplementasikan keterbukaan informasi publik di setiap lingkup pekerjaannya. Adapun upaya yang tengah dilakukan Pusvetma untuk meningkatkan keterbukaan informasi publik baik itu yang terkait dengan pelayananan, data serta informasi untuk memenuhi keterbukaan informasi publik dilakukan dengan berbagai cara seperti peningkatan sarana dan prasarana, penguatan kompetensi Tim PPID Pelaksana Pusvetma, penyediaan anggaran, pengembangan inovasi pelaporan informasi publik berbasis teknologi informasi serta peningkatan kolaborasi dengan masyarakat.

Menjadi Badan Publik yang informatif bagi Pusvetma merupakan suatu kebutuhan. Pusvetma sebagai satker BLU Lingkup Ditjen PKH membuka informasi seluas-luasnya untuk kemaslahatan masyarakat sesuai peraturan yang berlaku. PPID kini juga sudah menjadi sesuatu yang melekat pada suatu instansi terutama instansi pemerintahan karena masyarakat punya hak untuk tahu. Hak tersebut merupakan hak konstitusional setiap warga negara Indonesia, yang dijamin di dalam Pasal 18 F UUD 1945, yaitu bahwa setiap orang berhak berkomunikasi dan memperoleh informasi.

Pada tahun 2024, Pusvetma memperoleh prestasi sebagai Badan Publik Informatif terbaik ke-1 pada Kategori Eselon II lingkup Kementerian Pertanian. Penganugerahan ini diterima Pusvetma dalam ajang Anugerah Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan oleh Biro Humas dan Informasi Publik Kementan. Penghargaan ditandatangani dan diserahkan langsung oleh Wakil Menteri Pertanian, Sudaryono. Penghargaan serupa diraih secara terus menerus oleh Pusvetma dalam kurun waktu 5 tahun terakhir. Anugerah Keterbukaan Informasi Publik yang diberikan oleh Menteri Pertanian kepada Badan Publik lingkup Kementan dalam beberapa kategori Badan Publik Informatif, tidak semata-mata sebagai seremonial penganugerahan, melainkan sebagai bentuk pengumuman dan pertanggung jawaban kepada publik atas pelaksanaan keterbukaan informasi publik sesuai Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Sejalan dengan hal diatas, PPID Pusvetma pada tahun 2024 turut serta mengikuti seleksi petugas terbaik PPID lingkup Kementan yang juga diselenggarakan dalam waktu bersamaan dengan penilaian Keterbukaan Informasi Publik untuk satker unit kerja lingkup eselon I, II, dan III. Pada kesempatan ini Pusvetma mengirimkan 9 orang petugas PPID untuk mengikuti dan memperoleh 7 penghargaan petugas terbaik sekaligus. Prestasi yang membanggakan dan menjadikan PPID Pusvetma lebih bersemangat lagi.

II. PELAKSANAAN PPID PUSVETMA

2. Program dan Kegiatan PPID Pusvetma

a. 06 Desember 2024

Mengikuti lomba pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik tahun 2024 sebagai badan publik eselon II lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan dengan agenda yang telah disusun oleh Biro Humas dan Informasi Publik Kementan.

Pusvetma hadir pada acara penganugerahan Keterbukaan informasi Publik di Bogor Jawa Barat. Dalam kegiatan tersebut Pusvetma telah berhasil memperoleh penghargaan sebagai Peringkat I Badan Publik Informatif kategori Eselon II Lingkup Kementerian Pertanian. Penghargaan ini menjadi pencapaian tertinggi dalam kategori tersebut.



Gambar 1. Penyerahan Piala Penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 2. Peraih Penghargaan Petugas PPID Terbaik Lingkup Kementan



Gambar 3. Peraih Penghargaan Petugas PPID Terbaik Lingkup Kementan Juara 1, 2, 3, 4, 6, 8 dan 9 pada Penganugerahan KIP Lingkup Kementan Tahun 2024



Gambar 4. Sertifikat dan Piala Penghargaan Anugerah KIP Lingkup Kementan Tahun 2024

b. 21 November 2024

Pusvetma meraih penghargaan SNI Award Predikat Perunggu untuk Kategori Perusahaan Menengah Jasa. Meraih SNI Award adalah bukti pengakuan sebagai organisasi yang berkomitmen untuk meningkatkan kualitas produk atau jasa dan memenuhi persyaratan Standar Nasional Indonesia (SNI).

Dengan SNI Award, kredibilitas organisasi di mata konsumen dan stakeholder akan meningkatkan, dan melalui SNI Award juga organisasi dapat memperkuat daya saing produk dan jasa di pasar global. Selain itu juga sebagai bukti nyata bahwa Pusvetma konsisten dan selalu berkomitmen dalam menerapkan manajemen mutu dan berkinerja unggul demi kualitas layanan produk dan jasa untuk masyarakat.



Gambar 4. Piala Penghargaan SNI Award 2024 Predikat Perunggu

c. 09 Juli 2024

Penandatanganan Keterbukaan Informasi Publik ini merupakan bentuk implementasi dari UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Dengan adanya penandatanganan komitmen bersama KIP ini merupakan bentuk dukungan penuh terhadap pelaksanaan KIP Pusvetma yang transparan dan informatif yang perlu diketahui dan dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat atas program dan anggaran sebagai bagian dari pertanggungjawaban Pusvetma.



Gambar 5. Lembar dan Penandatanganan Komitmen KIP Pusvetma 2024

d. 08 Juli 2024

Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi KIP Pusvetma dilakukan untuk memastikan pengelolaan informasi publik pada tahun 2023 dan semester 1 tahun 2024 telah dilakukan dengan mematuhi amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Kegiatan dipimpin langsung oleh Pejabat PPID Pusvetma, drh. Edy Budi Susila, M.Si yang mendiskusikan mengenai penyesuaian SOP pengelolaan informasi publik dan persiapan seleksi Badan Publik Informatif pada Anugerah KIP Lingkup Kementan Tahun 2024.



Gambar 6. Rapat Pembinaan dan Evaluasi KIP Pusvetma

 KEMENTERIAN PERTANIAN DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN BALAI BESAR VETERINER FARMA PUSVETMA DAFTAR HADIR					No. DOK. : P-10-0-2-PP-01 No. : 02 Tgl. : 08.07.24
Agenda : Pembinaan dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik BBVF Pusvetma					NOTULEN MEETING
No.	Daerah	Tanggal	Tempat	R. Wakil/Orbit	
		08 Juli 2024			
No.	Nama		Instansi/Bagian	Tanda Tangan	
1.	Drh. Edy Budi Susila, M.Si.		Kepala		
2.	W.T. Laksana		Bag. Umum		
3.	Sapto Hari		PPMP		
4.	Witnirigati		Produksi		
5.	Anisa Rachmah		Sandis		
6.	Si Gugihardi		PMF		
7.	Indah Permana		Produksi		
8.	Wahana Setiawan		Struktur		
9.	Novi Sja'adah		Struktur		

Gambar 7. Daftar Hadir Rapat Pembinaan dan Evaluasi KIP Pusvetma

e. 26 Juni 2024

Kehadiran pimpinan UK/UPT dalam kegiatan Sosialisasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian tahun 2024. Sosialisasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2024 diselenggarakan di Bogor.



Gambar 8. Sosialisasi Pemeringkatan KIP lingkup Kementan tahun 2024

3. Motto dan Maklumat Layanan PPID



Gambar 9. Maklumat Pelayanan Informasi Publik BBVF Pusvetma

BBVF Pusvetma menyatakan maklumat pelayanan informasi publik yakni dengan mengadopsi maklumat PPID Kementerian pertanian sehingga PPID BBVF Pusvetma sejalan dengan PPID Utama "Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan Pelayanan Informasi Publik yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku."

Motto PPID BBVF Pusvetma "MANTAP yang merupakan akronim dari Mudah Amanah Tepat Waktu Sederhana dan Berpedoman"

4. SDM dan Anggaran PPID

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan Fungsi PPID dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor: SP DIPA-018.06.2.237551/2024 tanggal 30 November 2023. Anggaran tersebut digunakan untuk:

- Meningkatkan sarana prasarana layanan informasi publik
- Pemutakhiran bahan informasi publik dan media promosi (Banner, brosur/leaflet, dll)
- Pembuatan dan penggandaan laporan, sosialisasi pengelolaan informasi publik dan pengumpulan bahan informasi publik
- Pemeliharaan website, jaringan internet, CCTV dan PABX
- Fasilitasi tim PPID dalam mengikuti Bimtek dan workshop yang berkaitan dengan PPID
- BBVF Pusvetma telah memiliki SDM dalam memenuhi kebutuhan PPID dengan telah dikeluarkannya Surat Keputusan Kepala Balai Besar Veteriner Nomor: 05019/Kpts/HM.130/F.4.A/06/2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana UPT Balai Besar Veteriner Farma PUSVETMA.

Anggaran BBVF Pusvetma untuk Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024		
	Mata Anggaran	Anggaran
5891.QD8.001.107.A	Promosi dan Pendampingan Pelaku Usaha Ekspor	50.000.000
1784.RAG.001.102.A	Pendukung Prasarana di Pusvetma Batu (Display Outdoor, Gedung Serbaguna)	763.506.000
1784.RBK.100.100.D	Revitalisasi Integrated Dairy Technopark Pusvetma Batu (Miniatur Pusvetma)	1.745.957.000
1784.RAG.003.102.A	Peningkatan SDM	1.143.796.000
1787.EBA.994.002.A	Biaya Langganan Media Massa	6.000.000
	Pengiriman Surat	6.996.000
1787.EBA.994.002.C	Biaya Langganan Jasa Telepon	84.000.000
1787.EBA.994.002.D	Pemeliharaan Jaringan Internet, CCTV	20.475.000
	Pemeliharaan Jaringan PABX	19.470.000
1787.EBD.955.202.B	PPID	8.091.000
	Total Anggaran	3.848.291.000

Gambar 10. Alokasi Anggaran Pusvetma berkaitan dengan KIP tahun 2024

5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan IP

A. (Layanan Non Elektronik)

Sarana Prasarana yang disiapkan untuk pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik yang termasuk dalam golongan layanan non elektronik.

1. Ruang layanan informasi UK/UPT yang dilengkapi dengan perangkat pendukung.

a. Unit Layanan Terpadu (ULT) BBVF Pusvetma



Gambar 11. Ruang ULT dengan Petugas Layanan untuk Pelayanan Publik dan Informasi Publik

b. Informasi Tata Cara Pelayanan Informasi Publik



Gambar 12. Papan Informasi di ULT

c. Lembar Permohonan IP dan Kotak Saran/Pengaduan



Gambar 13. Lembar Permohonan IP di ULT

d. Akses ramah disabilitas dan fasilitas untuk disabilitas



Gambar 14. Kursi Roda di ULT



Gambar 15. Ramp untuk Kursi Roda di ULT



Gambar 16. Blind Road di ULT



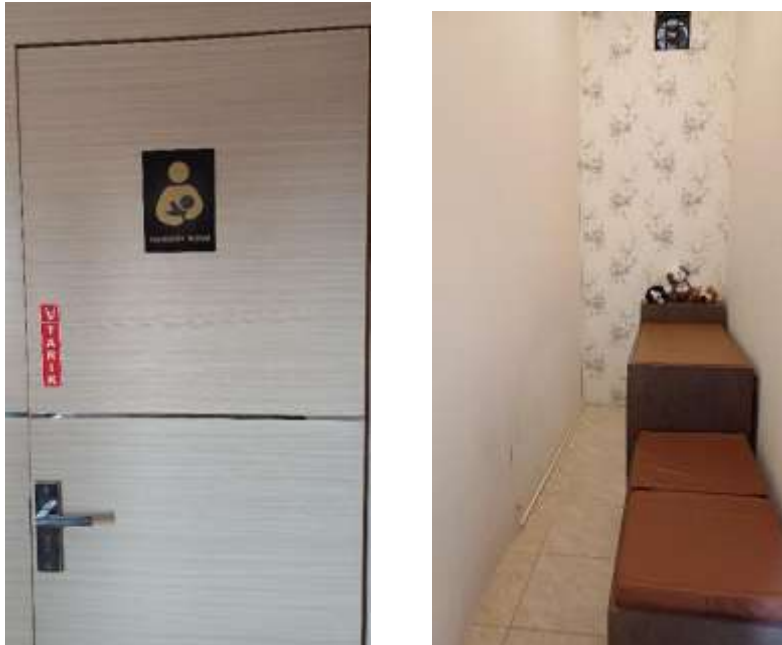
Gambar 17. Form Permohonan IP dalam huruf Braile



Gambar 18. Petugas Layanan Memahami Bahasa Isyarat

e. Ruang Menyusui

Selain ramah difabel, ULT juga sudah memiliki fasilitas ruang menyusui yang memungkinkan pengguna layanan yang membawa balita dan ingin menyusui, ULT memiliki ruang khusus yang memudahkan pengguna layanan.



Gambar 19. Ruang Menyusui di ULT

f. Ruang Tamu Unit Layanan Terpadu dengan fasilitas drink self service, wifi, dan AC



Gambar 20. Ruang Tamu di ULT

g. Meja pelayanan

Meja pelayanan merupakan meja khusus yang disediakan untuk menerima pengguna layanan, seperti pengguna layanan uji yang ingin memberikan sampel yang akan diujikan dapat menggunakan fasilitas tersebut untuk memeriksa kembali sampel yang akan diujikan.



Gambar 21. Meja Pelayanan di ULT

h. Ruang Konsultasi dan Layanan PPID



Gambar 22. Ruang Layanan PPID di ULT

- i. Fasilitas komputer untuk pengguna layanan

Pengguna layanan yang datang ke ULT dapat menikmati fasilitas komputer yang dapat digunakan oleh pengguna layanan.



Gambar 23. Komputer dan Printer/Scanner di ULT

- j. Rambu-rambu untuk mempermudah pemohon Informasi Publik



Gambar 24. Rambu Penunjuk arah di Komplek Pusvetma

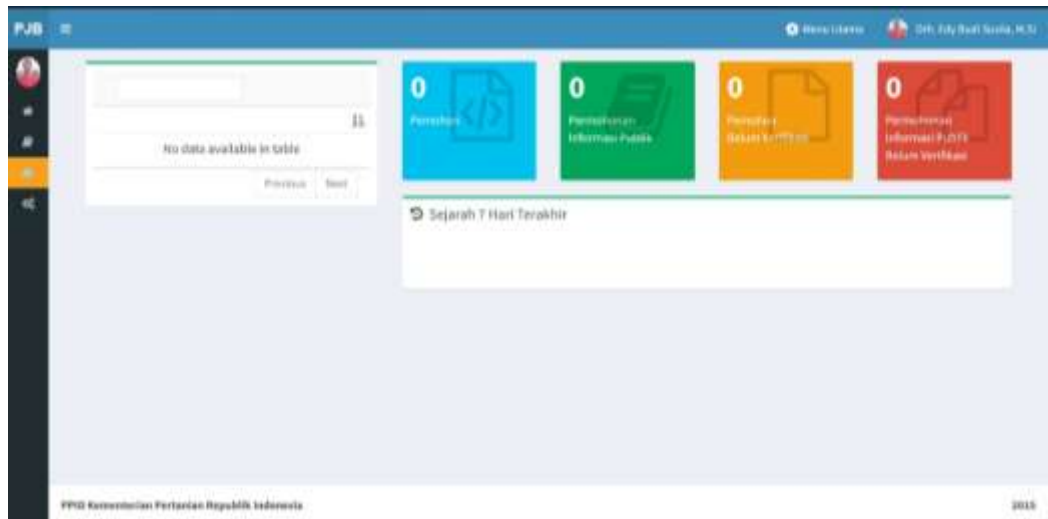
B. Layanan Elektronik
1. Pusvetma Corner



Gambar 25. Aktivitas di Pusvetma Corner menggunakan CCTV untuk melihat proses produksi dan pengujian di Laboratorium milik Pusvetma

2. Portal PPID

- Penggunaan Portal PPID UK/UPT dalam memproses permohonan Informasi Publik
- Pejabat PPID dan Petugas PPID Pusvetma terdaftar pada aplikasi SILAYAN

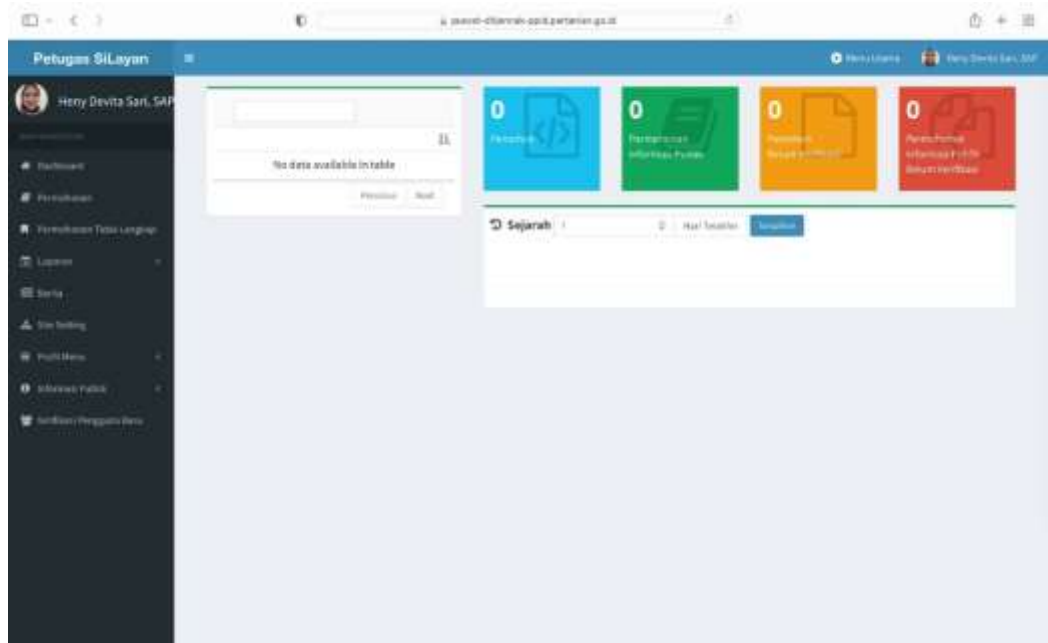


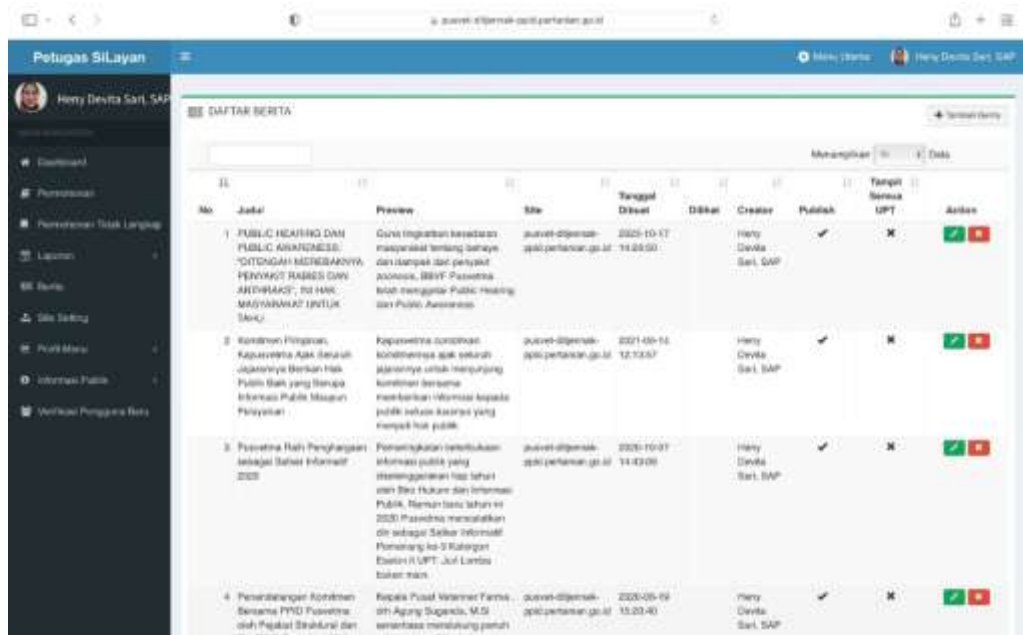
DAFTAR PERMOHONAN NON USER

No	Nomor Permohonan	Tgl Permohonan	Tgl Selesai	Nama Pemohon	Tipe Permohonan	Informasi Detail	Tindak Lanjut	Attachment	Action
1	2020041901/P1A-LS.F04/2020	2020-04-19 05:54:08	2020-07-02 09:37:42	Ade Nurhayati	Permohonan	Lihat	Lihat	Lihat	Setoran
2	2020070202/P1A-LS.F07/2020	2020-07-02 09:24:51	2020-07-02 09:51:53	Tri Wahyu Saputro	Permohonan	Lihat	Lihat	Lihat	Setoran
3	2020112002/P1A-LS.F11/2020	2020-11-20 16:54:29	2020-11-23 08:27:30	Arifiah Nuratus Hassanah	Permohonan	Lihat	Lihat	Lihat	Setoran
4	2021070001/P1A-LS.F07/2021	2021-07-08 13:23:54	2021-07-08 14:12:57	Micheel Awwar	Permohonan	Lihat	Lihat	Lihat	Setoran

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 26. Pejabat PPID Pusvetma terdaftar pada aplikasi SILAYAN





Gambar 27. Petugas PPID pada aplikasi SILAYAN

3. Website Pusvetma

- Merupakan sarana informasi official Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma yang menyediakan berbagai informasi sekaligus layanan-layanan cepat berbasis elektronik dengan link website <https://pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id/home1>
- Menyediakan nomor whatsapp/telepon dan email domain pertanian yang aktif sebagai kontak layanan informasi publik yang diumumkan di website UK/UPT
- Link : <https://pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id/kontak>
- Email Domain Pertanian : pusvetma@pertanian.go.id
- BBVF Pusvetma (Kantor Pusat)
 Jl. A. Yani 68-70 Surabaya-60231,
 Jawa Timur, Indonesia
 Telp. : 031-8291124, 031-8291125
 Fax. : 031-8291183
 Hp. Layanan : 0821-3444-9266
 Hp. Pengaduan : 0813-8648-5599
- Instalasi Perbibitan Unggas Spesifik
 Jl. Karah Agung No. 1 Surabaya

Laboratorium Antisera
Jl. Oro-oro Ombo Batu

- Menyediakan informasi Direktori:
Kementerian Pertanian
Jl. Harsono RM. No. 3, Ragunan, Jakarta 12550, Indonesia
Whatsapp: 0812-9293-7867
Website : pertanian.go.id
Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
Jl. Harsono RM No.3 Gedung C Lt 6 - 9, Ragunan, Jakarta 12550,
Indonesia
Telp: (021) 7815580 - 83, 7847319
Fax: (021) 7815583
Website : ditjenpkh.pertanian.go.id
- Nomor Whatsapp/Telepon dan Email Domain Pertanian yang Aktif
- Nomor Whatsapp : +62 821-34444-9266
- Email Domain Pertanian : pusvetma@pertanian.go.id



Gambar 28. Website Pusvetma dengan Database Informasi Publik

- Terdapat fitur pencarian cepat untuk memudahkan pengunjung website menemukan informasi yang dibutuhkan. Website BBVF Pusvetma dirancang untuk memudahkan pengguna website, pengguna website hanya membutuhkan 1x klik untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan.



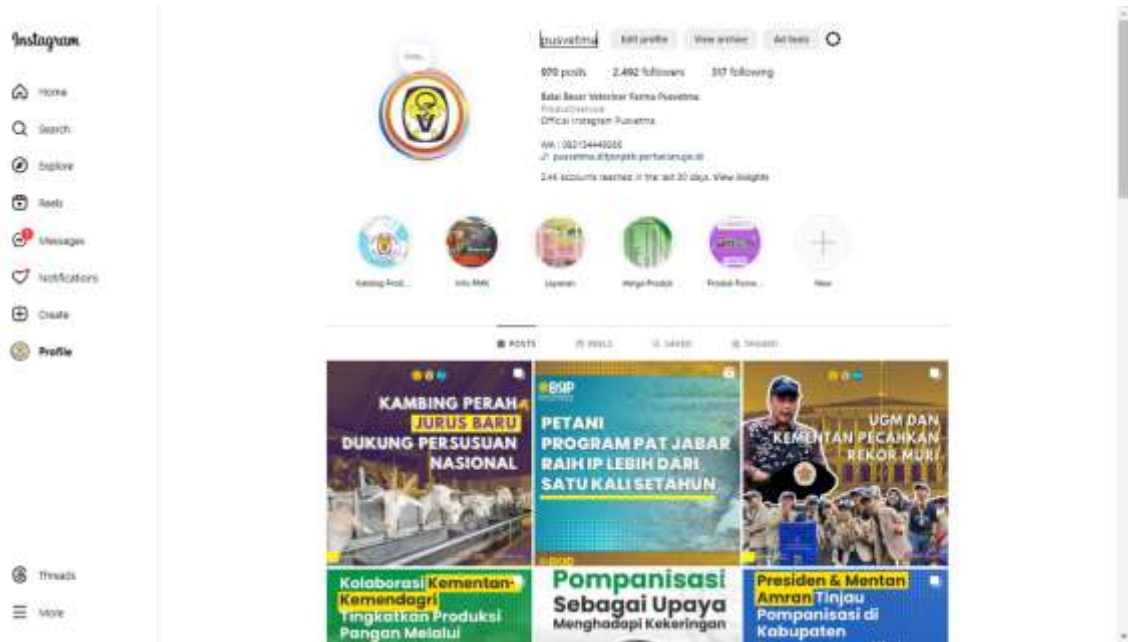
Gambar 29. Fitur Pencarian Cepat di Website Pusvetma

4. Media Sosial Pusvetma

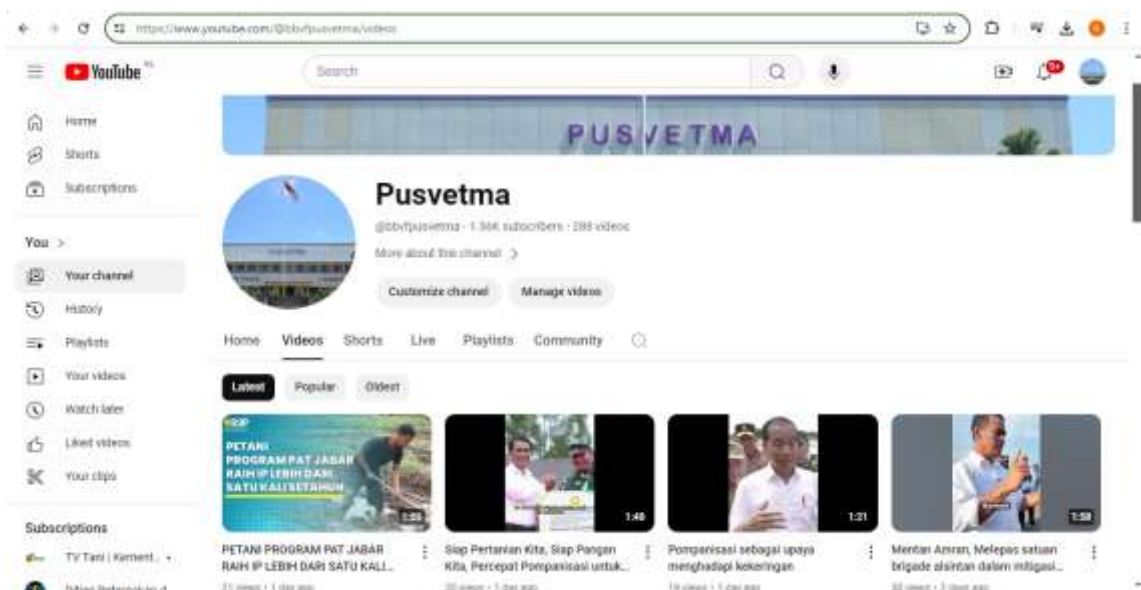
Link Facebook Pusvetma : <https://www.facebook.com/bbvfpusvetma/>



Link Instagram Pusvetma : <https://www.instagram.com/pusvetma/>



Link Youtube Pusvetma : <https://www.youtube.com/pusvetma/videos>



6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

a) Email

Tidak ada permohonan informasi publik melalui email instansi (pusvetma@pertanian.go.id)

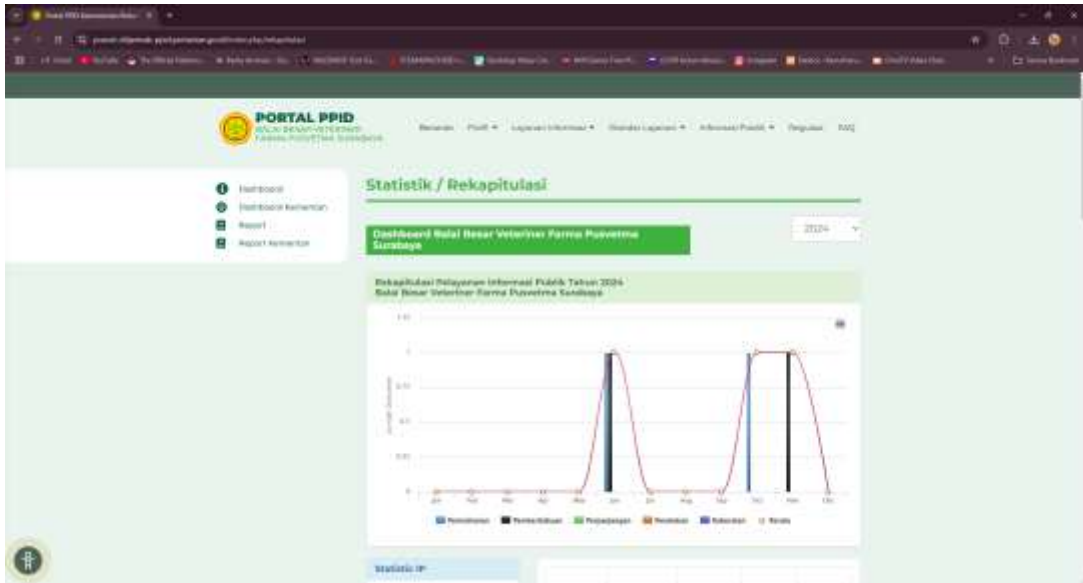
b) Whatsapp/telepon

Pusvetma memiliki nomor whatsapp 'Halo Pusvetma' dengan layanan 24/7 dengan nomor (0821-3444-9266). Selama tahun 2024, terdapat lebih dari 1.000 pemohon informasi yang menanyakan perihal layanan dan informasi publik Pusvetma melalui kanal whatsapp. Permohonan tersebut dapat dikelompokkan, diantaranya:

1. Informasi Produk;
2. Lapangan Tenis;
3. Penjualan Hewan Coba;
4. Layanan Magang;
5. Layanan Pengujian

c) Portal PPID

Selama tahun 2024, terdapat 2 (dua) permohonan pelayanan informasi publik melalui portal PPID Pusvetma yaitu pada bulan Juni dan Oktober 2024. Pencari informasi atau pengguna layanan dapat dengan mudah mengakses informasi yang bersifat informatif, setiap saat, dan serta merta pada website Pusvetma dan database portal PPID Pusvetma. Pengguna layanan atau pencari informasi dapat juga menyampaikan pertanyaan lebih lanjut dengan menggunakan fitur chat whatsapp yang terhubung secara integratif dengan website Pusvetma. Hal ini memberikan kemudahan pelayanan informasi kepada publik.



Gambar 30. Dashboard Rekapitulasi Pemohon Informasi Publik

d) Kunjungan Langsung

The screenshot shows the 'Aplikasi Vistama' dashboard with a 'Data Tamu' table. The table contains 10 rows of visitor data, including their ID, arrival date and time, name, address, email, phone number, gender, and profession. The total number of visitors is indicated as 10.

No	Tanggal	Jam	Nama	Alamat	Email	Telepon	Jenis	Pekerjaan
1	23-04-2024	10:21:00	Dans Mada	Di. Kipasan 6	adansmada@gmail.com	0818	Andri Yogi S. Rian	Pembelian Produk
2	23-04-2024	08:17:00	Wawan Agil Ah	Jering Sakti	wawanahil@gmail.com	0818	Shabrina	Pembelian Produk
3	23-04-2024	18:17:07	Ati Putri	Santen 3	ati.putri170@gmail.com	0818	Shabrina	Pembelian Produk
4	23-04-2024	08:38:30	Muhammad Maula Fybus	J. Chandrahasan jama 1 no 390	muhammadm170@gmail.com	0818	Shabrina	Pembelian Produk
5	23-04-2024	08:25:42	Lakasa Khatia	Sant	lakasakhatia170@gmail.com	0818	Shabrina	Pengujian
6	21-04-2024	18:51:38	Dea Anisa	J. Bukit Meringga 18 no 37	deaanisa170@gmail.com	0818	Shabrina	Pembelian Produk
7	21-04-2024	18:17:32	Adani	Watasidama, jering, sakti	adaniadani170@gmail.com	0818	Shabrina	Pembelian Produk
8	21-04-2024	08:03:17	Dika	Jl. Jati Jember 14-07 Subdewa	dika170@unisa.ac.id	0818	Haris Rizki	Pembelian Produk
9	20-04-2024	19:08:41	Azul Anisa Syahputri	Perbukit Darsono Indah Duka AR/No 1	azul170@unisa.ac.id	0818	My Tyra Utami	Konfirmasi
10	11-04-2024	18:36:05	Dyana Putri Watasidama	Watasidama, jering, sakti 1	dyanaputri170@gmail.com	0818	Andri Yogi S. Rian	Pembelian Produk

Gambar 31. Dashboard pada Aplikasi Vistama terkait jumlah kunjungan langsung ke Pusvetma sejumlah 560 orang dalam Tahun 2024.

e) Rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik



Gambar 32. Dashboard Rekapitulasi Waktu Pelayanan di Portal PPID

Pada tahun 2024 tercatat rekap waktu pelayanan pada keseluruhan kategori yaitu 2 hari 16 jam 14 menit 46 detik. Berdasarkan statistik tersebut, catatan waktu pelayanan di Portal PPID Pusvetma masih di rentang waktu pelayanan 1-2 hari atau kategori **baik sekali**.

Pelayanan tercepat pada tahun 2024 adalah 1 hari 3 jam 23 menit 9 detik. Sedangkan pelayanan terlama adalah 4 hari 5 jam 6 menit 24 detik.

f) Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan

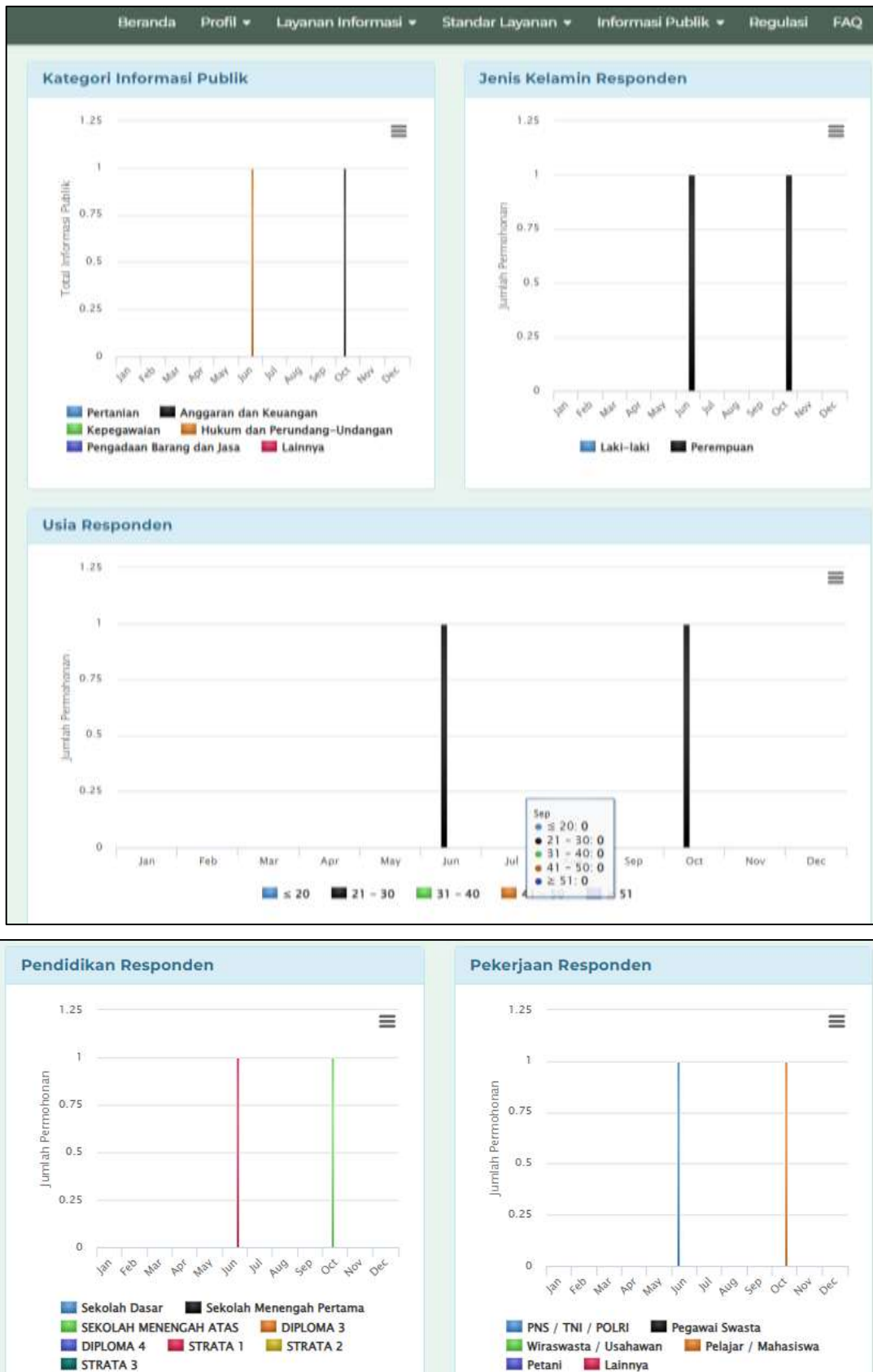
Tidak terdapat pelayanan keberatan terkait permohonan informasi publik pada tahun 2024 atau nihil. Pada data jumlah 2 permohonan telah diproses dan diselesaikan dengan sebuah pemberitahuan sehingga permohonan diselesaikan 100 %.

g) Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak

Tidak terdapat pelayanan yang ditolak terkait permohonan informasi publik pada tahun 2024 atau nihil. Pada data jumlah 2 permohonan telah diproses dan diselesaikan dengan sebuah pemberitahuan sehingga permohonan diselesaikan 100 %.

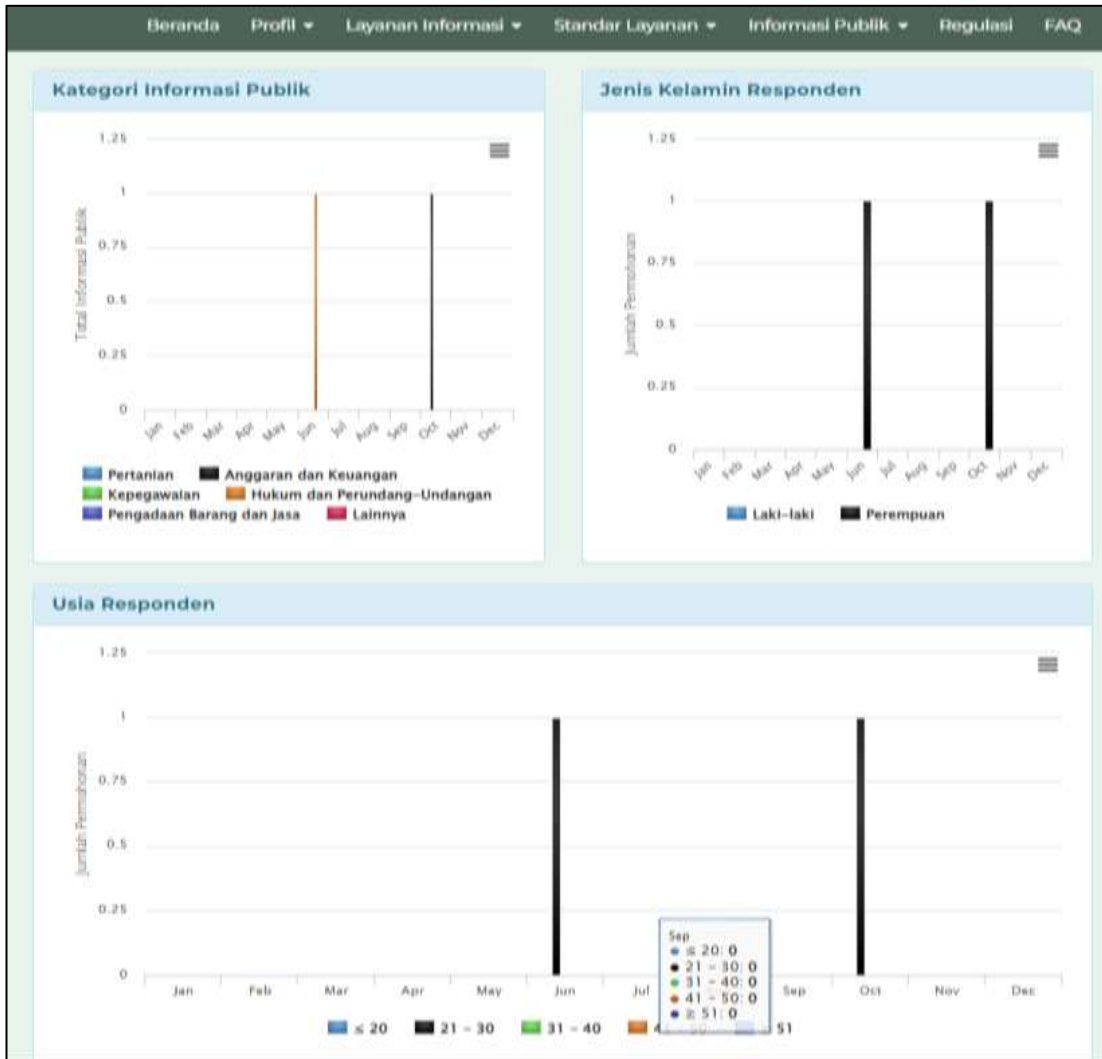
h) Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori (Usia, Jenis Kelamin, Pekerjaan dan Pendidikan)

Pemohon berusia antara 20 sampai 30 tahun. Berjenis kelamin perempuan dengan Pendidikan strata 1 dan strata 2. Sejumlah 2 orang responden dengan pekerjaan PNS dan Pelajar/Mahasiswa



Gambar 33. Dashboard Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori (Usia, Jenis Kelamin, Pekerjaan dan Pendidikan)

- i) Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori (Penglompokan)
 Terdapat 2 (dua) permohonan pekerjaan dengan kategori hukum dan perundang undangan serta anggaran dan keuangan. Pemohon berusia antara 20 sampai 30 tahun. Berjenis kelamin perempuan dengan Pendidikan strata 1 dan strata 2.



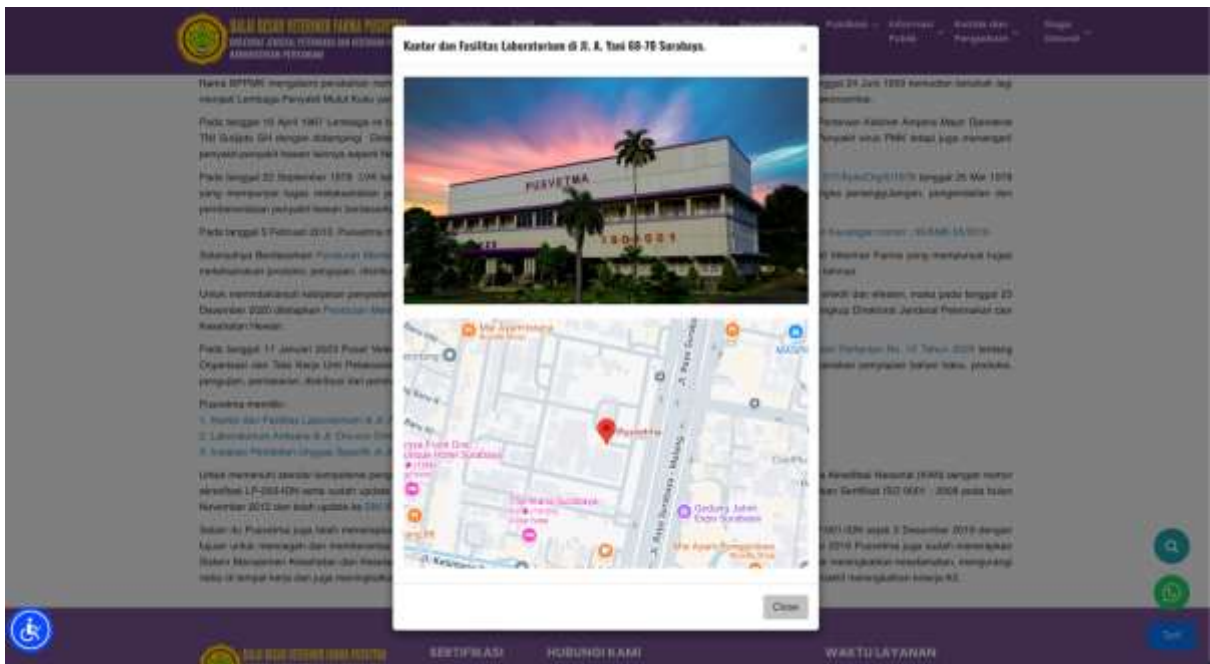
Gambar 34. Dashboard Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori (Penglompokan)

7. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi

Beberapa inovasi pelayanan dilakukan Pusvetma guna mempermudah bagi publik untuk mengakses dan mendapatkan layanan di Pusvetma. Pemanfaatan informasi berbasis teknologi hingga layanan chat yang mudah dan cepat telah diterapkan. Disamping itu fitur-fitur dalam website Pusvetma dirancang sedemikian rupa sehingga publik dapat memanfaatkan informasi yang tersedia di website resmi Pusvetma dengan mudah dan cepat. Bahkan hanya dengan satu hingga tiga kali klik saja pengguna layanan dapat dengan cepat dan mudah memperoleh informasi.



Gambar 35. Fitur Pencarian Cepat di Website

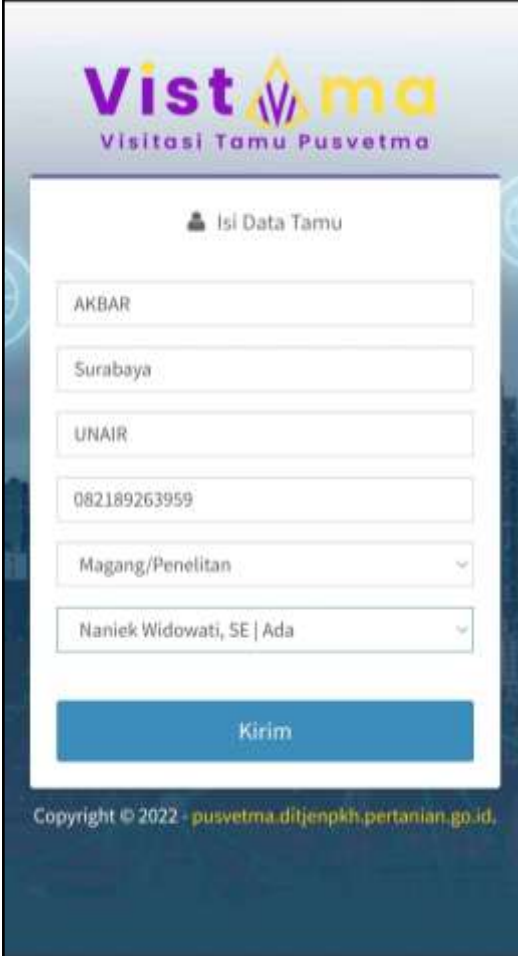


Gambar 36. Fitur Pop Up Maps di Website



Gambar 37. Fitur Capaian Kinerja Balai di Website

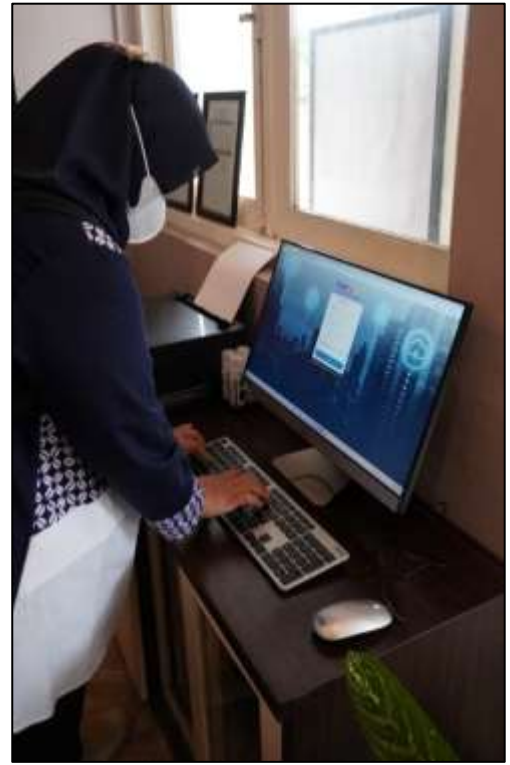
Optimalisasi pelayanan juga dilakukan pada pengunjung yang datang langsung ke Pusat Veteriner Farma, digitalisasi buku tamu melalui aplikasi Vistama ditujukan untuk mempercepat pelayanan kepada seluruh tamu yang datang ke Pusvetma.



The image shows a mobile application interface for 'Vistama' (Visitasi Tamu Pusvetma). The title bar at the top features the 'Vistama' logo in purple and yellow, with the subtitle 'Visitasi Tamu Pusvetma' below it. The main content area is titled 'Isi Data Tamu' (Fill in Guest Data) and contains several input fields: a text field with 'AKBAR', a text field with 'Surabaya', a text field with 'UNAIR', a text field with '082189263959', a dropdown menu with 'Magang/Penelitian', and another dropdown menu with 'Naniek Widowati, SE | Ada'. A blue 'Kirim' (Send) button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the screen, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022 - pusvetma.ditjenpkh.pertanian.go.id'.

Gambar 38. Fitur Aplikasi Vistama

Aplikasi vistama dapat diakses dengan menggunakan gawai yang tersedia di Unit Layanan Terpadu maupun memindai Kode RC yang telah disediakan menggunakan gawai milik konsumen maupun tamu yang datang. Aplikasi vistama dapat menghubungkan konsumen maupun tamu yang datang ke Pusvetma secara langsung sehingga mempersingkat waktu tunggu konsumen maupun tamu yang datang ke Pusvetma.



Gambar 37. Pengisian aplikasi untuk daftar kunjungan tamu melalui Vistama

Aplikasi Vistama dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan dokumentasi agenda pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam aplikasi Vistama adalah mengetahui data jumlah banyaknya tamu yang berkunjung, mengenal data tamu, mengetahui tujuan dan pesan yang diberikan sebagai masukan Pusvetma, dengan mempergunakan media elektronik yang berbasis pada web/internet dengan memanfaatkan fasilitas teknologi komunikasi dan informasi. Selain itu, aplikasi Vistama ini juga bisa mengetahui apakah pihak instansi bisa ditemui atau tidak, sesuai dengan jamnya dan dapat membantu pegawai Pusvetma dalam melakukan manajemen data kunjungan.

Selain hal tersebut diatas, BBVF Pusvetma menggunakan teknologi informasi untuk membuat Analisa data dari website Pusvetma. Dari hasil Analisa dimaksud diperoleh informasi sebagai berikut: Sejak 1 Januari sd Desember 2024 pengguna website pusvetma adalah sejumlah 13 ribu. Hal ini meningkat dari pengguna tahun 2023 yang sejumlah 11 ribu pengguna. Rata-rata waktu engagement per pengguna yaitu 1menit 16 detik. Selain itu United State menjadi negara dengan jumlah pengguna terbanyak ke-2 yang memanfaatkan penggunaan website Pusvetma, menyusul Singapore, India, Australia, Jepang

dan Malaysia. Jumlah pengguna baru untuk website 12.8 ribu sesuai data dibawah ini:

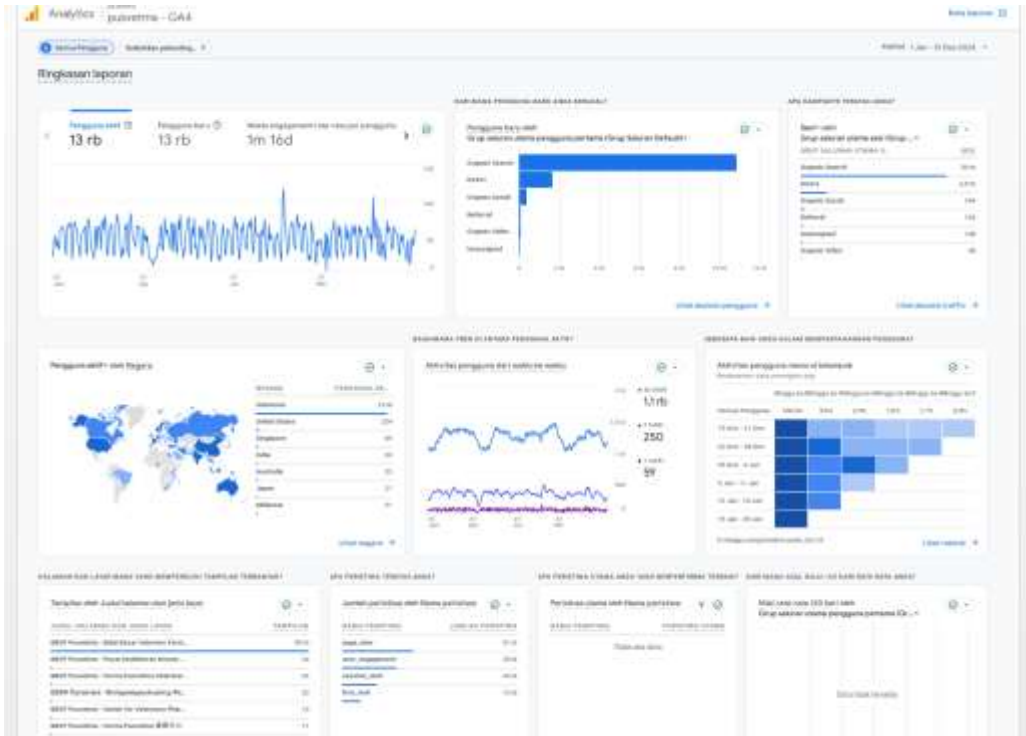


Diagram berikut ini menunjukkan data mengenai pengunjung dari website ini selama 30 hari terakhir.

Saluran	Tanggal	Pengunjung	Pengunjung per hari	Nilai engagement rata-rata per pengguna	Jumlah peristiwa	Persentase utas	Pendapatan
Total	80.882	19.496	3,78	94.168	119.838	0,00	\$0,00
1 - jmlntr.php	10.864	2.327	2,08	31,45	21.882	0,00	\$0,00
2 - home	6.443	2.870	2,94	36,26	21.464	0,00	\$0,00
3 - jvskite	3.121	1.248	2,51	27,46	7.173	0,00	\$0,00
4 - home	2.824	1.233	2,23	100,00	4.479	0,00	\$0,00
5 - homepage-keaja	1.481	1.128	1,29	23,99	4.710	0,00	\$0,00
6 - jartigas	1.280	629	2,06	33,46	3.109	0,00	\$0,00
7 - jartigara	1.214	620	1,98	34,25	3.032	0,00	\$0,00
8 - jprodak	687	688	1,98	19,46	3.877	0,00	\$0,00
9 - jhalayarak	437	692	1,58	19,46	1.921	0,00	\$0,00

Gambar 38. Gambar ringkasan laporan Google Analytic

8. Kendala dan Tantangan Beserta Solusi

A. Kendala dan Hambatan yang di alami dalam Menjalankan Pengelolaan Informasi Publik

1. Meskipun sebagian besar publik sudah mendapatkan informasi publik dari website dan portal ppid serta penderasan dan sosialisasi lainnya yang dilakukan oleh Pusvetma, namun publik masih belum memanfaatkan layanan/permohonan Informasi publik melalui portal ppid yang telah disediakan. Hal ini dapat dilihat jumlah permohonan di BBVF Pusvetma hanya ada 2 permohonan. Hal ini dimungkinkan untuk lebih gencar lagi menyampaikan sosialisasi kepada masyarakat;
2. Portal PPID beberapa kali mengalami gangguan pada server sehingga akses ke portal terhambat. Hal ini juga mempengaruhi notifikasi dari permohonan informasi melalui portal yang terkadang tidak muncul;
3. Beberapa pemohon mengeluhkan bahwa tidak bisa melakukan registrasi atau melakukan permohonan. Hal ini terjadi karena pemohon melakukan registrasi diluar jam operasional sesuai sistem. Mungkin perlu informasi lebih jelas lagi kepada pemohon melalui sistem seperti pop up notifikasi. Pemohon diperkenankan melakukan registrasi permohonan atau registrasi pada jam 09.00 sd 15.00 WIB;
4. Permohonan informasi melalui whatsapp Instansi menjadi kanal alternatif bagi pemohon informasi selain website dan portal PPID. Permohonan melalui 'Halo Pusvetma' trafiknya cukup banyak sehingga petugas layanan kesulitan untuk melakukan pencatatan jumlah pemohon dan perlu koordinasi yang ekstra dengan seluruh tim PPID Pusvetma untuk menghasilkan output rekapitulasi melalui Whatsapp;
5. Perlunya peningkatan kesadaran dan komitmen bersama seluruh pegawai serta manajemen untuk memperdalam PPID secara internal baik dari Pusvetma maupun fasilitas kegiatan PPID secara berkala dari PPID Pusat. Dukungan sumberdaya untuk meningkatkan kapabilitas menyesuaikan dengan perkembangan teknologi dan era yang sedang berkembang saat ini.

B. Saran yang Diusulkan

1. Meningkatkan sosialisasi penggunaan aplikasi siLayan terutama permohonan informasi publik secara online;
2. Pembuatan publikasi terkait layanan informasi publik dengan lebih intens dan konsisten;
3. Memanfaatkan jalur media komunikasi yang mengikuti perkembangan dan memilih profil dari orang-orang terkenal atau influencer untuk menjadi corong PPID sehingga masyarakat lebih memahami PPID;
4. Memperbanyak lagi pertemuan baik secara internal lingkup Pusvetma maupun untuk kegiatan PPID yang diselenggarakan oleh Pusat sehingga informasi terbaru mengenai PPID dapat tersampaikan;
5. Menyusun dan mengemas konten publikasi berdaya saing dengan memanfaatkan fitur-fitur aplikasi yang digunakan masyarakat umum untuk mengedukasi terkait Pusvetma dan PPID;
6. Lebih banyak memanfaatkan kanal berita di portal PPID untuk lebih banyak menyampaikan berita-berita terbaru, bisa juga diperbanyak dari PPID utama sehingga ada berita yang selalu baru. Atau dapat juga disarankan masing-masing satker bisa membuat 1 atau 2 pemberitaan secara bergilir agar dapat mengisi kanal berita dalam portal PPID Kementan.
7. Mengoptimalkan dan meningkatkan potensi dengan ikut serta dalam pelatihan;
8. Perlunya penambahan anggaran maintenance bagi website serta upgrade sistem, dan rutin melaksanakan backup data untuk menghindari kerusakan data pada server Pusvetma;
9. PPID selalu berkembang dari waktu ke waktu, untuk memenuhi perkembangan ini maka diperlukan studi banding, baik lingkup Kementan maupun studi banding pelaksanaan PPID diluar Kementan agar dapat meningkatkan layanan PPID yang sudah ada.

III. PENUTUP

Pelaksanaan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi atau PPID di UPT Pelaksana Balai Besar Veteriner Farma Pusvetma telah dilaksanakan dengan baik sesuai peraturan yang berlaku. Seiring hal tersebut masih terdapat kendala dan hambatan yang perlu dicarikan solusi jalan keluarnya. Beberapa saran juga kami tuliskan sebagai saran untuk dipertimbangkan oleh PPID Utama terkait perkembangan aplikasi pada portal PPID. Harapannya tahun 2025 pelaksanaan PPID Pelaksana UPT Balai Besar Veteriner Farma dapat semakin baik lagi serta berprestasi.