

**LAPORAN AKTUALISASI**  
**NILAI-NILAI DASAR BERAKHLAK SERTA KEDUDUKAN DAN**  
**PERAN ASN UNTUK MENDUKUNG SMART GOVERNANCE**

**Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan  
Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja  
Balai Penyuluhan Pertanian Lindu**



**Oleh :**

**NAMA : ALVIANA**  
**NIP : 199902172025062004**

**PESERTA LATIHAN DASAR**  
**CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III**  
**ANGKATAN XVII KELOMPOK 2 TAHUN 2026**

**KEMENTRIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**  
**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**  
**CIAWI-BOGOR 2026**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR ASN BERAKHLAK**  
**KEDUDUKAN DAN PERAN ASN MENDUKUNG SMART GOVERNANCE**

JUDUL : Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluhan Pertanian Lindu

DISUSUN OLEH : ALVIANA

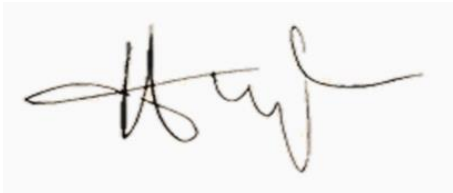
NO. PRESENSI : 06

INSTANSI : KEMENTERIAN PERTANIAN

JABATAN : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Telah diuji di depan penguji pada Jumat, 26 Juni 2026

Coach



**Dr. Harifuddin Mansyur, S.Sos., M.Si**  
NIP. 197012261990031003

Mentor



**Taufik, S.P**  
NIP. 196906242012121001

Penguji



**Dr. Muhammad Nur Udpa, S.H., M.H**  
NIP. 198912192014021001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah Azza Wa Jalla karena berkat limpahan rahmat dan kasih sayangnya penulisan Laporan Aktualisasi ini dapat di selesaikan pada waktunya, sebagai bagian penting dari Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III angkatan XVII tahun 2026 Kementerian Pertanian, kegiatan yang ada dalam Rancangan Laporan Aktualisasi ini diharapkan dapat mencerminkan nilai nilai dasar profesi ASN yang dapat diterapkan di tempat kerja. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu selama proses kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Diklatsar) dari awal pelaksanaan hingga penyusunan Laporan Aktualisasi ini, antara lain:

1. Bapak Dr. Harifuddin Mansyur, S.Sos, M.Si selaku Coach kami kelompok 2 Angkatan XVII atas semua inspirasi, dorongan, masukan dan bimbingannya selama proses pembelajaran di kelas hingga penyusunan Laporan Rancangan Aktualisasi;
2. Bapak Dr. Muhammada Nur Udpa, S.H., M.H. selaku penguji kelompok 2 angkatan XVII atas semua saran dan masukan selama proses Seminar Rancangan Aktualisasi
3. Bapak Taufik, S.P selaku mentor atas semua arahan, motivasi, dukungan, masukan dan bimbingannya selama Laporan Rancangana Aktualisasi;
4. Bapak Marham, S.P selaku Koordinator penyuluh yang juga memberikan masukan dan saran selama kegiatan aktualisasi di Lingkungan Kerja.
5. Seluruh rekan kerja di Balai Penyuluhan Pertanian Lindu yang turut membantu dalam kelancaran kegiatan aktualisasi selama Habitiasi.
6. Seluruh panitia penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX.

7. Keluarga besar peserta Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III, Angkatan XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX yang selalu kompak dan bersama sama selama kegiatan baik suka maupun duka, yang tentunya akan menjadi salah satu memori indah.
8. Kedua orang tua saya tercinta Almin Hampi dan Selvi Malawatu Rahimahullah atas segala doa, kebaikan dan jasa kalian tidak akan pernah bisa terbalaskan, semoga kalian tetap sehat dan senantiasa berada dalam lindungan Allah Azza Wa Jalla. Aamiin Allahumma Aamiin

Palu, 17 April 2026

Peserta



Alviana, S.P  
NIP. 199902172025062004

## DAFTAR ISI

|                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------|------|
| LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKTUALISASI .....                | ii   |
| KATA PENGANTAR.....                                           | iii  |
| DAFTAR ISI .....                                              | v    |
| DAFTAR TABEL .....                                            | vii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                           | viii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                       | 1    |
| 1.1 Latar Belakang.....                                       | 1    |
| 1.2 Tujuan Aktualisasi.....                                   | 2    |
| 1.3 Manfaat Aktualisasi.....                                  | 3    |
| 1.4 Ruang Lingkup.....                                        | 3    |
| 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....                         | 3    |
| BAB II PROFIL ORGANISASI .....                                | 4    |
| 2.1 Gambaran Umum Organisasi .....                            | 4    |
| 2.2 Profil Peserta.....                                       | 6    |
| BAB III TINJAUAN LITERATUR .....                              | 8    |
| 3.1 Konsep Nilai-Nilai Dasar PNS.....                         | 8    |
| 3.2 Kedudukan dan Peran PNS mendukung Smarts Governance ..... | 13   |
| BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI .....                            | 15   |
| 4.1 Identifikasi Isu .....                                    | 15   |
| 4.2 Deskripsi Isu.....                                        | 15   |
| 4.3 Penetapan Core Isu .....                                  | 18   |
| 4.4 Analisis Isu .....                                        | 20   |
| 4.5 Gagasan Kreatif.....                                      | 22   |
| 4.6 Rancangan Aktualisasi .....                               | 23   |

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 4.7 Rencana Jadwal Rancangan Aktualisasi..... | 35 |
| BAB V CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI .....   | 39 |
| 5.1 Perubahan Jadwal kegiatan.....            | 39 |
| 5.2 Pelaksanaan Aktualisasi.....              | 40 |
| BAB VI PENUTUP .....                          | 71 |
| 6.1 Kesimpulan.....                           | 71 |
| 6.2 Rencana Tindak Lanjut.....                | 71 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                           | 72 |
| LAMPIRAN .....                                | 74 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....                    | 87 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                    | <b>Hal.</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| Tabel 1 Penapisan Isu menggunakan Metode APKL.....                 | 18          |
| Tabel 2. Penapisan Isu menggunakan metode USG.....                 | 19          |
| Tabel 3. Hasil analisis alternatif Solusi menggunakan McNmara..... | 22          |
| Tabel 4. Rincian Kegiatan selama aktualisasi lapangan.....         | 24          |
| Tabel 5. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1.....         | 40          |
| Tabel 6. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2.....         | 45          |
| Tabel 7. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3.....         | 52          |
| Tabel 8. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4.....         | 58          |
| Tabel 9. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5.....         | 65          |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                | Hal. |
|----------------------------------------------------------------|------|
| Gambar 1. Struktur Organisasi BPP Lindu .....                  | 5    |
| Gambar 2. Analisis Penyebab Masalah Menggunakan Fishbone ..... | 21   |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam era globalisasi dan Revolusi Industri 4.0 yang serba cepat, dinamis, dan kompetitif, keberadaan Aparatur Sipil Negara (ASN) memegang peranan krusial sebagai motor penggerak roda pemerintahan dan pembangunan nasional. ASN tidak hanya dituntut memiliki kompetensi teknis yang mumpuni, tetapi juga karakter dan integritas yang kuat dalam menjalankan fungsi utamanya sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Sebagai ASN yang professional, diharapkan setiap ASN mengetahui tugas fungsi dan tanggung jawab sebagai Aparatur Sipil Negara. UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan diperkuat oleh SE Menteri PANRB No. 20 Tahun 2021 menjelaskan seorang ASN harus selalu memegang teguh dan mengamalkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK yang meliputi Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. ASN juga mempunyai kedudukan peran untuk mendukung terwujudnya Smart Governance yaitu : Manajemen ASN dan Smart ASN. Untuk dapat membentuk sosok ASN professional dan guna tercapainya visi tersebut CPNS diantaranya harus mengikuti dan berhasil lulus dalam kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar).

Sesuai dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021, pelaksanaan Latsar CPNS dilakukan dengan model blended learning yang terdiri atas: Pelatihan Mandiri (penguatan kompetensi melalui e-learning MOOC) dan distance learning (pembelajaran jarak jauh terkait nilai-nilai dasar ASN dan agenda pembelajaran aktualisasi). Melalui tahapan ini, CPNS diharapkan mampu memahami dan mengamalkan core value ASN selama menjalankan tugas dan fungsinya, yaitu BerAKHLAK.

Dalam menerapkan nilai-nilai tersebut maka dilakukan dengan wujud nyata yaitu melalui aktualisasi di lingkungan kerja. Penerapan Manajemen ASN dan Smart ASN dalam mewujudkan SMART Governance perlu dilakukan agar dapat berdampak pada

efektivitas pelayanan BPP Lindu terhadap Petani. Sebagai seorang Penyuluh pertanian lapangan kita dituntut untuk bisa menyelesaikan berbagai permasalahan-permasalahan yang ada dilapangan baik itu masalah teknis maupun masalah manajemen. Namun, dalam pelaksanaan tugas di lapangan, seringkali ditemukan berbagai kendala yang menghambat efektivitas penyuluhan dan akurasi data wilayah binaan. Oleh karena itu, dilakukan identifikasi isu berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan kelompok tani (Poktan), serta evaluasi kinerja tahunan untuk menemukan masalah yang paling mendesak untuk segera dicarikan solusinya melalui rancangan aktualisasi ini. Salah satunya yaitu pendataan polygon luas lahan petani. Pendataan ini dilakukan guna memperbaharui jumlah luas lahan petani yang ada dilapangan secara riil. Sehingga penyaluran bantuan kepada petani tepat sasaran. Sehingga informasi bukan hanya berupa hasil lisan dari petani namun juga sesuai dengan fakta dilapangan dan hal ini akan mewujudkan nilai-nilai BerAKHLAK. Namun masih kurangnya informasi tentang tata cara pengambilan polygon yang pasti, membuat penyuluh kesulitan menentukan Langkah pertama yang harus dilakukan. Oleh karena itu penulis mengangkat isu ini sebagai judul aktualisasi dengan judul sebagai berikut “Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluhan Pertanian Lindu”

## **1.2 Tujuan Aktualisasi**

### **1. Tujuan Umum**

Tujuan umum yaitu Teraktualisasinya nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten harmonis, loyal, adaptif & kolaboratif) serta mewujudkan Smart ASN dalam pelaksanaan tugas sebagai Penyuluh Pertanian Ahli Pertama di Balai penyuluhan pertanian Kecamatan Lindu.

### **2. Tujuan Khusus**

Meningkatkan Kompetensi Penyuluh dan Memberikan pemahaman serta keterampilan teknis kepada penyuluh pertanian dalam mengoperasikan aplikasi pemetaan digital secara presisi.

### **1.3 Manfaat Aktualisasi**

Aktualisasi ini diharapkan mampu memberikan manfaat baik bagi peserta Latsar maupun unit kerja, antara lain :

1. Bagi peserta,. rancangan ini menjadi langkah awal dalam penerapan nilai dasar BerAKHLAK, membentuk karakter sebagai ASN yang profesional, adaptif, dan berorientasi pelayanan melalui penerapan secara langsung
2. Bagi Unit Kerja, rancangan ini diharapkan mampu mendukung perbaikan dalam penyediaan bahan informasi layanan, sehingga meningkatkan kualitas pelayanan publik serta membangun kepercayaan masyarakat terhadap instansi.
3. Bagi masyarakat dan mitra kerja, memperoleh akses informasi secara cepat, mudah, dan akurat melalui sistem digital

### **1.4 Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup dalam laporan aktualisasi ini adalah sebagai berikut :

1. Pendataan polygon luas lahan petani akan menggunakan aplikasi “tracklia” untuk pembuatan Pocketbook
2. Pengukuran akan dilakukan pada Lahan Padi Sawah Kelompok tani di Desa Anca, Kecamatan Lindu, Kabupaten Sigi.
3. Rancangan aktualisasi ini akan dilaksanakan berdasarkan penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif, serta mengimplementasikan peran dan kedudukan PNS dalam mendukung Smart governance melalui Smart ASN,

### **1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan aktualisasi akan dilaksanakan di Lahan Petani Desa Anca dan Balai Penyuluh Pertanian Lindu yang terletak di Kecamatan Lindu, kabupaten Sigi, Provinsi Sulawesi Tengah.

Adapun Waktu pelaksanaan aktualisasi akan dilakukan selama 30 hari yaitu mulai tanggal 5 Mei sampai dengan 23 Juni 2025.

## **BAB II**

### **PROFIL ORGANISASI**

#### **2.1 Gambaran Umum Organisasi**

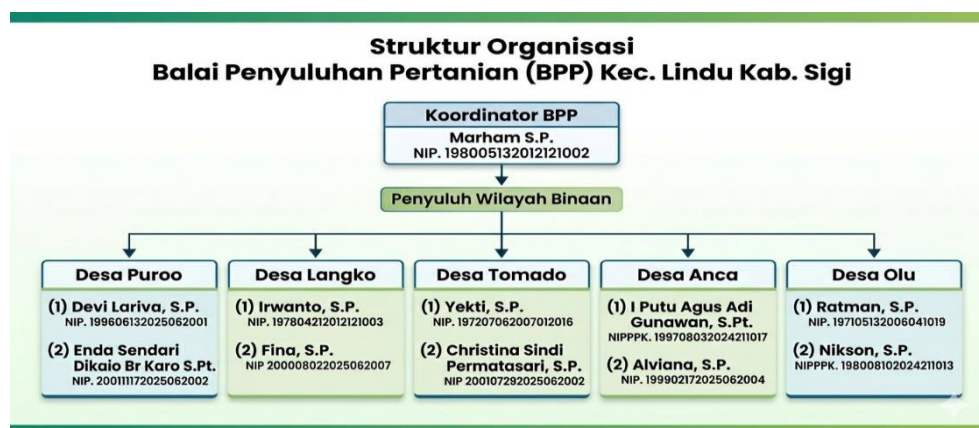
Kementerian Pertanian (disingkat Kementan) adalah lembaga pemerintah di Indonesia yang memegang tanggung jawab penuh dalam pengelolaan, pengembangan, dan pengawasan sektor pertanian Berdasarkan peraturan tersebut, Saat ini, tugas dan fungsi Kementerian Pertanian berpijak pada: Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian dan Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian. Kementerian Pertanian mempunyai tugas: "Menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertanian untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara." Fokus utamanya adalah pada kedaulatan pangan, peningkatan produksi nasional, dan modernisasi sistem pertanian di Indonesia.

Dibawah naungan Kementerian Pertanian ada BPPSDMP. BPPSDMP adalah singkatan dari Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Unit ini merupakan salah satu pilar utama di bawah naungan Kementerian Pertanian Republik Indonesia yang memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola "otak" dan "tenaga" penggerak sektor pertanian: yakni manusianya. Jika Kementerian Pertanian secara umum mengurus teknis produksi dan komoditas, BPPSDMP berfokus sepenuhnya pada peningkatan kualitas mental, keterampilan, dan pengetahuan para pelaku pertanian. Visi Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian (BPPSDMP) 2025–2029 disusun selaras dengan Visi Kementerian Pertanian 2025–2029. Rumusan ini menjadi arah strategis yang menegaskan peran BPPSDMP dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan pertanian nasional melalui penguatan kapasitas sumber daya manusia pertanian. Visi BPPSDMP adalah: "Sumber Daya Manusia Pertanian yang produktif, maju, mandiri, dan sejahtera dalam mewujudkan pertanian maju berkelanjutan yang bermanfaat bagi rakyat menuju Indonesia Emas 2045." Berdasarkan visi Badan PPSDMP 2025 – 2029 di atas, terdapat 4 (empat) kata kunci yaitu SDM pertanian produktif, SDM pertanian maju, SDM pertanian mandiri dan SDM pertanian sejahtera. Keempat kata kunci tersebut menjelaskan positioning SDM pertanian sebagai human capital untuk

mewujudkan Untuk mewujudkan Visi BPPSDMP 2025–2029, dirumuskan misi yang akan menjadi arah pelaksanaan tugas dan fungsi BPPSDMP selama lima tahun ke depan.

1. Misi 1: Regenerasi petani untuk memastikan ketersediaan dan kualitas SDM Pertanian di masa yang akan datang
2. Misi 2: Meningkatkan produktivitas, kompetensi dan kemandirian SDM Pertanian
3. Misi 3: Mewujudkan tata kelola pemerintahan Badan PPSDMP yang transparan, akuntabel dan profesional

Adapun BPP adalah singkatan dari Balai Penyuluhan Pertanian. Dalam struktur pembangunan pertanian di Indonesia, BPP merupakan unit kerja non-struktural yang berkedudukan di tingkat Kecamatan. Tugas dan fungsi Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) diatur secara spesifik untuk menjamin peran mereka sebagai pusat gerakan pembangunan pertanian di tingkat lapangan. Dasar hukum utamanya adalah Peraturan Menteri Pertanian (Permentan) Nomor 03 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian Dimana Tugas Pokok BPP yaitu "Melaksanakan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan, mengoordinasikan, menyinergikan, dan menyelaraskan program serta kegiatan pembangunan pertanian di wilayah kerjanya". Berikut struktur organisasi Balai Penyuluh Pertanian Lindu



Gambar 1. Struktur Organisasi BPP Lindu

## 2.2 Profil Peserta

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>       | Alviana, S.P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NIP</b>        | 199902172025062004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Pendidikan</b> | S1- Agroteknologi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Jabatan</b>    | Penyuluh Pertanian Ahli Pertama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Unit Kerja</b> | Balai Penyuluhan Pertanian Lindu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tupoksi</b>    | <p>a. Penyuluh Pertanian Ahli Pertama, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. melakukan rekapitulasi dan mengolah data potensi wilayah sumber daya alam, sumber daya manusia, dan sumber daya (SDA, SDM, SDE);</li><li>2. melakukan rekapitulasi dan mengolah data kegiatan penyuluhan pertanian sesuai kebutuhan masing-masing subsektor sebagai bahan penyusunan program Penyuluhan Pertanian;</li><li>3. melakukan diseminasi informasi pertanian (teknis, sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan;</li><li>4. mengumpulkan dan mengelola data penumbuhan Poktan;</li><li>5. mengumpulkan dan mengolah data peningkatan kelas kemampuan Poktan;</li><li>6. mengumpulkan dan dan mengelola penumbuhan Gapoktan;</li><li>7. Mengumpulkan dan mengolah data pengembangan Gapoktan;</li><li>8. mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP);</li><li>9. mengumpulkan dan mengolah data pengembangan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP);</li><li>10. melakukan evaluasi peningkatan kapasitas Poktan, Gapoktan, dan Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP);</li></ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>11. melakukan fasilitasi informasi teknologi, peningkatan pasar, sarana dan prasarana Poktan/Gapoktan;</p> <p>12. mengumpulkan dan mengolah data fasilitasi penerapan teknologi melalui kegiatan sekolah lapang, studi banding, pameran dan gelar teknologi;</p> <p>13. mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data fasilitasi peningkatan skala usaha tani Poktan/Gapoktan;</p> <p>14. melakukan evaluasi fasilitasi peningkatan produktivitas usaha tani melalui Demonstrasi plot (demplot);</p> <p>15. mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data penumbuhan Pos Penyuluhan Pertanian Desa (Posluhdes);</p> <p>16. mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data pengembangan Pos Penyuluhan Pertanian Desa (Posluhdes);</p> <p>17. mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data penumbuhan Penyuluh Pertanian swadaya; dan</p> <p>18. mengumpulkan, mengolah, dan merekapitulasi data pengembangan Penyuluh Pertanian swadaya;</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **BAB III**

### **TINJAUAN LITERATUR**

#### **3.1 Konsep Nilai-Nilai Dasar PNS**

Berdasarkan Surat Edaran (SE) Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara, disebutkan bahwa dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia (World Class Government), Pemerintah telah meluncurkan Core Values (Nilai-Nilai Dasar) ASN BerAKHLAK dan Employer Branding (Bangga Melayani Bangsa)

##### **1. Berorientasi Pelayanan**

Definisi pelayanan publik sebagaimana tercantum dalam UU Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Terdapat tiga unsur penting dalam pelayanan publik khususnya dalam konteks ASN, yaitu

- 1) penyelenggara pelayanan publik yaitu ASN/Birokrasi,
- 2) penerima layanan yaitu masyarakat, stakeholders, atau sektor privat, dan
- 3) kepuasan yang diberikan dan/atau diterima oleh penerima layanan.

Pelayanan publik yang prima sudah tidak bisa ditawarkan lagi ketika lembaga pemerintah ingin meningkatkan kepercayaan publik, karena dapat menimbulkan kepuasan bagi pihak-pihak yang dilayani.

Pasal 34 UU Pelayanan Publik juga secara jelas mengatur mengenai bagaimana perilaku pelaksana pelayanan publik, termasuk ASN, dalam menyelenggarakan pelayanan publik, yaitu:

- a. adil dan tidak diskriminatif;
- b. cermat;
- c. santun dan ramah;
- d. tegas, andal, dan tidak memberikan putusan yang berlarut larut;

- e. profesional;
- f. tidak mempersulit;
- g. patuh pada perintah atasan yang sah dan wajar;
- h. menjunjung tinggi nilai-nilai akuntabilitas dan integritas institusi penyelenggara;
- i. tidak membocorkan informasi atau dokumen yang wajib dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- j. terbuka dan mengambil langkah yang tepat untuk menghindari benturan kepentingan;
- k. tidak menyalahgunakan sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan publik;
- l. tidak memberikan informasi yang salah atau menyesatkan dalam menanggapi permintaan informasi serta proaktif dalam memenuhi kepentingan masyarakat;
- m. tidak menyalahgunakan informasi, jabatan, dan/atau kewenangan yang dimiliki; n. sesuai dengan kepantasan; dan
- o. tidak menyimpang dari prosedur.

## 2. Akuntabel

Dalam konteks ASN Akuntabilitas adalah kewajiban untuk mempertanggungjawabkan segala tindak dan tanduknya sebagai pelayan publik kepada atasan, lembaga pembina, dan lebih luasnya kepada publik.

Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab dari amanah yang dipercayakan kepadanya. Amanah seorang ASN menurut SE Meneteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 adalah menjamin terwujudnya perilaku yang sesuai dengan Core Values ASN BerAKHLAK. Dalam konteks Akuntabilitas, perilaku tersebut Adalah Kemampuan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi, Kemampuan menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien, Kemampuan menggunakan Kewenangan jabatannya dengan berintegritas tinggi.

Akuntabilitas publik memiliki tiga fungsi utama yaitu pertama, untuk menyediakan kontrol demokratis (peran demokrasi); kedua, untuk mencegah korupsi dan penyalahgunaan kekuasaan (peran konstitusional); ketiga, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas (peran belajar). Akuntabilitas publik terdiri atas dua macam,

yaitu: akuntabilitas vertikal (vertical accountability), dan akuntabilitas horizontal (horizontal accountability). Akuntabilitas memiliki 5 tingkatan yang berbeda yaitu akuntabilitas personal, akuntabilitas individu, akuntabilitas kelompok, C. akuntabilitas stakeholder. Soal Latihan akuntabilitas organ

### 3. Kompeten

Dalam kerangka nilai dasar BerAKHLAK bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS), Kompeten merupakan komitmen untuk terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Mengingat tantangan dunia yang semakin kompleks (VUCA), setiap aparatur dituntut untuk tidak berhenti pada titik kemampuan yang sekarang, melainkan terus mengasah keahliannya demi memberikan pelayanan publik yang prima.

Berikut adalah rincian aspek Kompeten dalam nilai dasar ASN:

#### 1. Definisi Ringkas

Kompeten berarti seorang PNS memiliki perpaduan antara aspek pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill), dan sikap (attitude) yang terindikasi dalam kemampuan dan perilaku seseorang sesuai tuntutan pekerjaan.

#### 2. Panduan Perilaku (Kode Etik)

Ada tiga poin utama yang menjadi acuan perilaku dalam nilai Kompeten:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar, baik rekan sejawat maupun masyarakat, guna menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif.
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, di mana orientasi akhirnya bukan sekadar tuntas, melainkan hasil yang maksimal.

#### 3. Komponen Kompetensi

Sesuai dengan regulasi (UU ASN), kompetensi yang harus dimiliki meliputi:

- Kompetensi Teknis: Diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman kerja secara teknis.
- Kompetensi Manajerial: Diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan.
- Kompetensi Sosial Kultural: Diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.

#### 4. Implementasi dalam Pekerjaan

Bagi seorang aparatur, kompetensi bukan sekadar soal sertifikat atau gelar, melainkan bagaimana pengetahuan tersebut diaplikasikan di lapangan. Misalnya:

- Aktif mengikuti seminar, *workshop*, atau pelatihan (diklat) secara mandiri maupun kedinasan.
- Berbagi pengetahuan melalui diskusi formal maupun informal di lingkungan kantor.
- Memanfaatkan teknologi informasi untuk mempercepat dan mempermudah pemberian layanan kepada masyarakat.

#### 4. Harmonis

Harmonis adalah komitmen untuk saling peduli dan menghargai perbedaan. Dalam konteks ASN, keharmonisan bukan sekadar tidak adanya konflik, melainkan adanya upaya aktif untuk membangun sinergi di tengah keberagaman latar belakang, suku, agama, maupun golongan.

Nilai Harmonis dijabarkan ke dalam tiga perilaku utama:

- Menghargai setiap orang apa pun latar belakangnya: Tidak membedakan perlakuan berdasarkan SARA (Suku, Agama, Ras, dan Antargolongan) maupun status sosial.
- Suka menolong orang lain: Memiliki empati untuk membantu rekan kerja atau masyarakat yang sedang mengalami kesulitan.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif: Menciptakan suasana kantor yang nyaman, saling mendukung, dan minim konflik internal.

#### 5. Loyal

Loyal adalah tindakan berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara di atas kepentingan pribadi atau golongan. Kata kunci untuk memahami nilai ini adalah komitmen, dedikasi, kontribusi, semangat nasionalisme, dan pengabdian.

Salah satu sifat yang harus dimiliki oleh seorang ASN ideal sebagaimana tersebut di atas adalah sifat loyal atau setia kepada bangsa dan negara. Sifat dan sikap loyal terhadap bangsa dan negara dapat diwujudkan dengan sifat dan sikap loyal ASN kepada pemerintahan yang sah sejauh pemerintahan tersebut bekerja sesuai dengan

peraturan perundang undangan yang berlaku, karena ASN merupakan bagian atau komponen dari pemerintahan itu sendiri.

Nilai Loyal dijabarkan dalam tiga panduan perilaku utama:

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara. Ini berarti tidak melakukan tindakan yang dapat merusak citra organisasi atau profesi di mata publik.
- Menjaga rahasia jabatan dan negara. Seorang ASN harus mampu memilah informasi mana yang boleh dipublikasikan dan mana yang bersifat rahasia sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

#### 6. Adaptif

Adaptif dalam konteks nilai dasar PNS berarti seorang aparatur harus mampu menyesuaikan diri dengan cepat terhadap perubahan lingkungan strategis. Dunia saat ini berada dalam kondisi VUCA (*Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity*), di mana perubahan terjadi sangat masif dan sulit diprediksi. Tanpa sikap adaptif, seorang ASN akan tertinggal oleh kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat yang semakin tinggi.

Individu atau sumber daya manusia (SDM) yang adaptif dan terampil kian dibutuhkan dunia kerja ataupun industri yang juga semakin kompetitif. Karenanya, memiliki soft skill dan kualifikasi mumpuni pada spesifikasi bidang tertentu, serta mampu mentransformasikan teknologi menjadi produk nyata dengan nilai ekonomi tinggi menjadi syarat SDM unggul tersebut.

Terdapat tiga standar perilaku utama yang mencerminkan nilai adaptif:

1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan: Tidak kaku terhadap aturan lama jika situasi baru menuntut pendekatan yang berbeda.
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas: Mencari cara-cara baru (terobosan) untuk memecahkan masalah atau meningkatkan efisiensi kerja.
3. Bertindak proaktif: Tidak hanya menunggu perintah atau sekadar bereaksi terhadap masalah, tetapi mengambil inisiatif untuk melakukan perbaikan sebelum masalah muncul.

## 7. Kolaboratif

Kolaboratif berarti membangun kerja sama yang sinergis. Di dunia pemerintahan, hal ini melibatkan berbagai pihak, mulai dari antarindividu dalam satu unit kerja, antarinstansi pemerintah, hingga kemitraan dengan pihak swasta atau masyarakat (komunitas). Tujuannya adalah untuk mencapai hasil yang lebih besar daripada yang bisa dicapai jika masing-masing pihak bekerja sendirian (*silo mentality*). Terdapat tiga standar perilaku utama yang menjadi acuan nilai kolaboratif:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi: Terbuka terhadap masukan dan peran aktif dari rekan kerja maupun *stakeholder* luar.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah: Menghilangkan ego sektoral demi efisiensi dan inovasi yang lebih baik.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama: Mengoptimalkan aset, anggaran, hingga keahlian manusia yang tersebar di berbagai lini untuk satu target besar.

### 3.2 Kedudukan dan Peran ASN menuju Smart Governance

Kedudukan dan peran ASN dalam mendukung terwujudnya *Smart Governance* difokuskan pada pengembangan kompetensi literasi digital untuk menghadapi transformasi digital yang masif.

Berikut adalah penjelasan mengenai kedudukan dan peran tersebut:

#### 1. Kedudukan ASN dalam Smart Governance

ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjadi motor penggerak birokrasi di era digital. Dalam ekosistem *Smart Governance*, ASN tidak hanya bekerja secara luring tetapi juga harus mampu beroperasi secara daring dengan kinerja yang bermutu. Kedudukan ini menuntut ASN untuk:

- Menjadi Digital Native yang Kompeten: ASN harus memiliki karakter yang efektif, efisien, dan inovatif dalam penyelenggaraan program pemerintah.
- Pilar Transformasi: ASN menjadi tumpuan dalam mencapai target daya saing digital Indonesia melalui penguasaan teknologi informasi.

## 2. Peran ASN dalam Smart Governance

ASN memiliki peran yang sangat besar dalam memastikan pelayanan publik tetap berjalan optimal dan aman di ruang digital. Peran tersebut mencakup:

- Sebagai Pelaksana Kebijakan Literasi Digital: ASN berperan mengimplementasikan pilar-pilar literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.
- Sebagai Penjaga Keamanan Ruang Digital: ASN wajib memiliki kemampuan untuk mengenali dan memitigasi risiko keamanan digital, seperti penipuan, hoaks, dan kebocoran data pribadi.
- Sebagai Perekat dan Pemersatu Bangsa di Dunia Maya: ASN berperan membangun budaya digital yang berlandaskan pada nilai-nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika. Hal ini dilakukan dengan memproduksi konten positif dan menghindari ujaran kebencian yang dapat memecah belah bangsa.

Sebagai Inovator Pelayanan Publik: ASN didorong untuk melakukan digitalisasi dalam berbagai aspek, mulai dari penggunaan aplikasi percakapan untuk koordinasi hingga pemanfaatan transaksi digital guna mempermudah akses layanan bagi masyarakat. Ada 4 Pilar Literasi Digital yang Harus dikuasai Untuk menjalankan peran tersebut, modul menekankan empat pilar wajib:

1. Etika Bermedia Digital (*Digital Ethics*): Menyesuaikan diri dan mengembangkan tata kelola etika digital (netiket).
2. Budaya Bermedia Digital (*Digital Culture*): Membangun wawasan kebangsaan dalam interaksi digital.
3. Keamanan Bermedia Digital (*Digital Safety*): Meningkatkan kesadaran akan perlindungan identitas dan perangkat.
4. Kecakapan Bermedia Digital (*Digital Skills*): Kemampuan mengoperasikan perangkat keras dan lunak TIK secara produktif.

## **BAB IV**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **1.1 Identifikasi Isu**

Isu dapat didefinisikan sebagai adanya kesenjangan (*gap*) antara kondisi yang ada saat ini (fakta) dengan kondisi ideal yang diharapkan (harapan) oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*). Isu sering kali muncul karena adanya masalah yang belum terselesaikan, perubahan lingkungan, atau perbedaan persepsi yang jika tidak segera ditangani dapat berdampak luas.

Sebagai penyuluh menemukan isu dilapangan merupakan salah satu hal mendasar. Dengan adanya isu maka seorang penyuluh bisa Menyusun program penyuluhan untuk dilakukan selama masa kerjanya. Tanpa adanya isu yang diidentifikasi, materi penyuluhan yang dibuat bisa jadi tidak akan relevan dengan kebutuhan petani.

Berdasarkan hasil pengamatan dan pengalaman penulis selama bekerja di BPP Lindu. Kecamatan Lindu, Kabupaten Sigi. Penulis menemukan beberapa tantangan yang terjadi mulai dari permasalahan teknis, manajemen maupun sumberdaya manusia. Oleh karena itu penulis mengambil 5 permasalahan yang cukup sering terlihat di lingkungan kerja yang perlu pemecahan Solusi antara lain :

1. Belum ada pembaharuan data petani secara menyeluruh di wilayah binaan
2. Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses di wilayah binaan
3. Rendahnya kesadaran petani tentang pentingnya pertemuan kelompok
4. Belum terkapnya data polygon luas lahan petani secara aktual
5. Rendahnya sikap petani dalam melakukan penanaman serentak

Permasalahan ini bisa menjadi isu yang cukup serius jika ditemukan Solusi yang cepat dan tepat dimasa yang akan datang dikarenakan dapat menghambat stabilitas jalannya program kerja BPP maupun Pemerintah.

#### **1.2 Deskripsi isu**

Permasalahan yang telah didapatkan perlu mendapatkan rumusan Solusi agar bisa diselesaikan secara cepat. Berikut Adalah penjabaran dari permasalahan yang ada :

1. Belum ada pembaharuan data petani secara menyeluruh di wilayah binaan

Data petani merupakan hal yang sangat penting dalam keberlangsungan berjalannya program pemerintahan terutama dalam hal bantuan pertanian. Namun, di wilayah Desa Anca banyak petani yang belum terdata kedalam poktan atau data petani yang sudah meninggal. Jika pembaharuan data ini tidak dilakukan maka akan terjadi tumpang tindih data dan bantuan pemerintah bisa menyebar dengan tidak merata ke petani. Pendataan yang dilakukan secara manual selama ini tentu kurang efektif karena berkas bisa tercecer kapan saja dan Dimana saja. Maka perlu pendataan secara digital dan disimpan di media cloud agar data tetap bisa diambil dan diperoleh kapan saja.

2. Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses di wilayah binaan

Wilayah desa yang berada ditempat terpencil membuat akses jaringan internet menjadi sulit. Penyuluhan pertanian ini hanya bisa dilakukan melalui diskusi secara langsung yang memerlukan waktu yang banyak jika ingin dilakukan. Sehingga media penyuluhan seperti pamflet maupun brosur sepertinya diperlukan agar informasi pertanian bukan hanya didapatkan melalui diskusi namun juga bisa diperoleh dari media cetak juga yang bisa ditemui petani Dimana saja. Sehingga penyuluhan bukan hanya terjadi melalui satu metode.

3. Rendahnya kesadaran petani tentang pentingnya pertemuan kelompok

Seringkali petani hanya mengetahui bahwa mereka telah masuk kedalam kelompok tani namun kesadaran mereka akan pentingnya mengikuti pertemuan kelompok itu masih rendah. Dengan mendorong pertemuan rutin, maka peran ASN untuk mempererat kohesi sosial dan kerja sama antarwarga demi tujuan pembangunan nasional akan berjalan. Manfaat dari Pertemuan kelompok antara lain sebagai wadah pertukaran informasi teknologi, menjadi ases besar sumber daya bantuan, Jika terjadi kendala di lapangan, seperti serangan OPT (Organisme Pengganggu Tumbuhan) atau kelangkaan air, pertemuan kelompok menjadi forum diskusi untuk mencari solusi kolektif dengan cepat sebelum kerugian meluas.

4. Belum terkapnya data polygon luas lahan petani secara aktual

Data Poligon luas lahan petani yang belum lengkap juga merupakan salah satu permasalahan yang harus segera diselesaikan. Di wilayah desa anca polygon

luas lahan belum lengkap dan terekap. Sebagai ASN, bertanggung jawab dalam memastikan bahwa sumber daya negara (dalam hal ini pupuk bersubsidi) disalurkan secara tepat sasaran. Data polygon yang tidak akurat menyebabkan ketidakabsahan data usulan (E-RDKK), yang melanggar prinsip akuntabilitas karena distribusi bantuan menjadi tidak berbasis fakta lapangan. Hal ini akan berisiko menyebabkan kekurangan atau pemborosan di tingkat petani. Sehingga menyebabkan bantuan tidak tepat sasaran.

5. Rendahnya sikap petani dalam melakukan penanaman serentak

Rendahnya kesadaran untuk melakukan penanaman serentak merupakan tantangan klasik dalam manajemen pengairan dan pengendalian hama. Jika pola tanam tidak seragam, siklus hidup hama (seperti tikus atau wereng) tidak akan terputus karena tersedianya sumber pangan sepanjang waktu di lapangan. Pengalaman masa lalu di mana serangan hama tetap terjadi meskipun sudah tanam serempak, sehingga petani kembali ke pola masing-masing. Perlunya melakukan pendekatan persuasif untuk mengubah *mindset* petani yang trauma, menjelaskan secara saintifik mengapa serangan tetap terjadi (misalnya karena ada petak yang tidak ikut serempak), dan membangun kembali komitmen kelompok.

### 1.3 Penetapan Core Isu

Berdasarkan hasil diskusi Bersama mentor maka ke-5 isu tersebut ditapis menggunakan metode APKL untuk menetapkan 3 isu yang paling serius. Berikut hasil dari penapisan APKL :

Tabel 1. Penapisan Isu menggunakan Metode APKL

| No | Isu / Masalah                                                    | A | P | K | L | Total | Peringkat | Kedudukan dan Peran ASN |
|----|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------|-----------|-------------------------|
| 1  | Belum adanya pembaharuan data petani secara menyeluruh           | 5 | 4 | 5 | 5 | 19    | II        | Manajemen dan SMART ASN |
| 2  | Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses                      | 4 | 5 | 4 | 4 | 17    | III       | Manajemen dan SMART ASN |
| 3  | Rendahnya kesadaran petani tentang pentingnya pertemuan kelompok | 4 | 4 | 4 | 4 | 16    | IV        | Manajemen dan SMART ASN |
| 4  | Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara aktual         | 5 | 5 | 5 | 5 | 20    | I         | Manajemen dan SMART ASN |
| 5  | Rendahnya sikap petani dalam melakukan penanaman serentak        | 4 | 3 | 4 | 4 | 15    | V         | Manajemen dan SMART ASN |

Keterangan :

A: Aktual

P : Problematis

K : Kekhalayakan

L : Layak

Berdasarkan hasil analisis menggunakan penapisan APKL maka diperoleh bahwa isu “Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses” menjadi urutan ketiga yang perlu untuk ditangani, sulitnya jaringan di daerah Desa Anca menyebabkan Penyuluhan yang berbasis digital akan sulit sampai kepada Masyarakat terlebih lagi banyak petani yang tidak menggunakan HP android. Sehingga penyuluhan hanya bisa dilakukan secara diskusi/ tatap muka langsung. Penyuluhan media cetak juga masih sangat kurang. Hal ini mengakibatkan informasi yang menyangkut pertanian terlambat untuk sampai ke telinga petani. Selanjutnya isu “ Belum adanya pembaharuan data petani secara menyeluruh”

menjadi urutan ke dua yang perlu untuk ditangani. Pendataan petani perlu dilakukan kembali mengingat banyaknya perubahan ktp maupun kepemilikan lahan oleh petani sehingga hal ini perlu segera dilakukan. Isu “Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara actual” menjadi isu yang paling perlu untuk ditangani. Dikarenakan pendataan luas lahan ini berperan penting dalam syarat bantuan pemerintah. Letak lahan yang tidak jelas, luas lahan yang tidak pasti hanya berdasarkan estimasi lisan menjadikan bantuan menjadi tidak tepat sasaran

Selanjutnya dengan mengambil tiga isu dengan skor tertinggi untuk diuji kembali menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk menentukan kembali prioritas isu yang akan diangkat sebagai topik rancangan aktualisasi. Urgency mempunyai arti bahwa isu yang dipilih memiliki tingkat mendesak dan memerlukan perhatian khusus (darurat). Seriousness berarti bahwa seberapa besar dampak yang bisa ditimbulkan oleh isu tersebut apabila tidak diselesaikan. Growth yaitu untuk menilai seberapa memungkinkan isu tersebut untuk berkembang menjadi lebih buruk apabila tidak segera diatasi.

Setelah dilakukan analisis menggunakan metode USG diperoleh hasil :

Tabel 2. Penapisan Isu menggunakan metode USG

| No | Isu / Masalah                                            | U | S | G | Total | Peringkat |
|----|----------------------------------------------------------|---|---|---|-------|-----------|
| 1  | Belum ada pembaharuan data petani secara menyeluruh      | 5 | 4 | 4 | 13    | II        |
| 2  | Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara actual | 5 | 5 | 5 | 15    | I         |
| 3  | Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses              | 4 | 4 | 4 | 12    | III       |

Ket : U= Urgency

S= Seriousness

G= Growth

Skor 5 : Sangat Mendesak

Skor 4 : Mendesak

Skor 3 : Cukup Mendesak

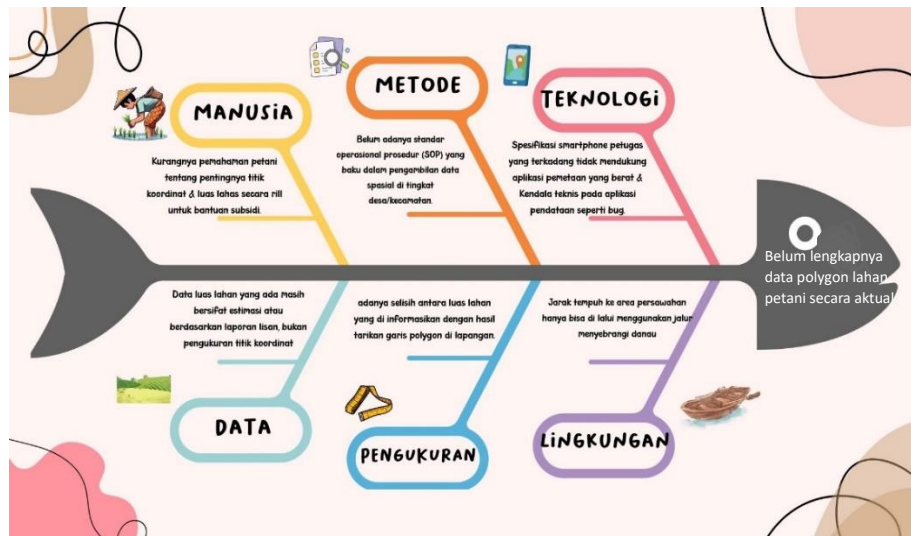
Skor 2 : Kurang Mendesak

Skor 1 : Tidak Mendesak

Dari ke-tiga isu maka diperoleh urutan isu yang paling perlu diselesaikan yaitu “ Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara actual”. Mengapa isu ini paling utama dikarekana pendataan luas lahan petani harus merupakan data yang riil berasal dari pengukuran lahan dilapangan. Seringnya ketidak sesuaian laporan luas lahan akan mengakibatkan ketidaktepatan jumlah bantuan dari pemerintah yang akan sampai di tangan petani. Sehingga akan berdampak pada pertanggung jawaban penyuluh yang terlibat dalam penyaluran bantuan pemerintah kedepannya.

#### **1.4 Analisis Isu**

Setelah melakukan analisis isu menggunakan metode APKL dan metode USG, didapatkan 1 isu prioritas, yaitu mengenai terkait “Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara aktual”. Isu tersebut selanjutnya akan dianalisis menggunakan alat bantu diagram fishbone untuk memahami persoalan dengan mengidentifikasi sebab-sebab potensial dari suatu masalah. Masalah tersebut akan dipecah menjadi 6M yaitu Man (manusia), Method (Metode), Machine (Teknologi), Material (Data), Measurement (Pengukuran) dan Mother Nature (Lingkungan). Man atau tenaga kerja Faktor utama yang menggerakkan sistem. Method (metode) Prosedur atau tata cara yang digunakan untuk mencapai tujuan. Machine merupakan faktor yang berkaitan dengan sistem, peralatan, fasilitas, sarana atau teknologi yang digunakan dalam pekerjaan. Material (Data) merupakan Informasi yang menjadi bahan baku utama dalam proses pengambilan keputusan. Measurement (Pengukuran) Standar atau parameter yang digunakan untuk menilai keberhasilan. Mother Nature (Lingkungan) Kondisi eksternal yang memengaruhi pelaksanaan tugas.



Gambar 2. Analisis Penyebab Masalah Menggunakan Fishbone

Setelah dianalisis akar masalah menggunakan fishbone seperti yang ada di gambar 2. Maka diperoleh hasil bahwa pada penyebab manusia yaitu masih kurangnya pemahaman petani bahwa laporan titik koordinat dan luas lahan yang dilaporkan itu penting. Pada umumnya petani sering mengabaikan hal ini padahal data ini merupakan hal sebagai salah satu syarat mereka menerima bantuan.

Pada penyebab masalah metode belum adanya SOP baku dalam pengambilan data. Penyuluh yang berada di lapangan sering kesulitan untuk melakukan pengukuran dikarenakan tidak adanya tata cara yang pasti dari awal hingga akhir bagaimana seorang harus penyuluh mengambil data polygon lahan yang benar di lapangan. Ini menyebabkan pengumpulan data luas lahan petani terhambat dan sulit dilakukan.

Teknologi aplikasi yang digunakan untuk mendata juga merupakan aplikasi yang cukup berat, sehingga para penyuluh yang memiliki spesifikasi Handphone yang rendah akan kesulitan melakukan pendataan. Mengganti dengan spesifikasi Handphone yang lebih update merupakan Solusi yang tepat, namun hal ini tentunya akan memakan biaya yang besar pula.

Petani yang sering mengabaikan tentang pentingnya data luas lahan secara riil. Sering kali melaporkan kepada petugas hanya dengan berdasarkan estimasi perkiraan dan setelah dilakukan pengukuran menggunakan aplikasi polygon ternyata luas lahannya terdapat perbedaan. Tentu ini akan menjadi masalah dikemudian hari karena perlu

dipertanggung jawabkan jika data dalam laporan penyuluh dan data lapangan tidak sesuai.

Selanjutnya salah satu hal yang menghambat pengumpulan data polygon di lahan petani yaitu jalur akses. Seperti di Desa Anca, kecamatan Lindu Kabupaten Sigi. Wilayah desa dan lahan petani dipisahkan oleh Danau Lindu. Sehingga untuk menuju ke area persawahan maka harus menggunakan perahu agar bisa melihat letak lahan, mengambil titik koordinat langsung, mengukur menggunakan polygon dan mengambil dokumentasi.

Maka dari itu dicarilah Solusi dari setiap akar masalah tersebut dan dianalisis menggunakan table McNamara untuk melihat Solusi mana yang bisa memberikan efektivitas, efisiensi dan kemudahan dalam pelaksanaan kegiatan selama kegiatan Habitiasi. Berikut hasil analisis alternatif Solusi menggunakan Tabel McNamara.

Tabel 3. Hasil Analisis alternatif Solusi McNamara

| No | Alternatif Solusi (Dari Akar Masalah Fishbone)                                                                                                 | Efektivitas (Ketepatan) | Efisiensi (Biaya/Waktu) | Kemudahan (Pelaksanaan) | Total Skor |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | Melakukan Sosialisasi Poktan: Penjelasan urgensi akurasi data luas lahan untuk subsidi.                                                        | 4                       | 5                       | 5                       | 14         |
| 2  | Membuat buku saku atau panduan teknis langkah-demi-langkah, mulai dari penentuan titik koordinat hingga cara menarik garis polygon yang benar. | 5                       | 5                       | 5                       | 15         |
| 3  | Pengadaan Smartphone Spesifikasi Tinggi: Memberikan perangkat baru untuk semua petugas lapangan.                                               | 4                       | 1                       | 1                       | 6          |
| 4  | Melakukan entri ulang data ke dalam sistem digital yang disertai dengan bukti foto <i>open camera</i> (ber-tag lokasi).                        | 4                       | 4                       | 3                       | 11         |
| 5  | Kalibrasi GPS & Pendataan Ulang: Memastikan presisi polygon di lapangan.                                                                       | 5                       | 3                       | 2                       | 10         |
| 6  | Drone Mapping: Untuk area yang sangat sulit dijangkau (seberang danau).                                                                        | 5                       | 1                       | 2                       | 8          |

Ket : Skor 1: Tidak efektif/ Sangat Berbiaya/ Tidak mudah

Skor 2: Kurang efektif/Berbiaya / Kurang mudah

Skor 3: Cukup efektif/ Cukup Berbiaya / Cukup mudah

Skor 4: Efektif/ Sedikit Berbiaya/ mudah

Skor 5: Sangat efektif / Tidak Berbiaya / Sangat mudah

## 1.5 Gagasan Kreatif

Berdasarkan hasil dari analisis isu maka diperoleh core isu yaitu “ Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara actual” kemudian dilanjutkan dengan mencari akar permasalahan menggunakan Fishbone maka diperoleh Solusi yang mudah, efisien dan efektif dengan Membuat buku saku atau panduan teknis langkah-demi-langkah, mulai dari penentuan titik koordinat hingga cara menarik garis polygon yang benar. sehingga gagasan kreatif untuk pemecahan masalah tersebut Adalah “Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif POLYGON-PEDIA”.

Gagasan tersebut berkaitan dengan Mata pelatihan Agenda III yaitu manajemen ASN dan Smart ASN. Dalam Manajemen ASN, fokus utamanya adalah membangun profesionalisme dan kinerja pegawai sesuai dengan sistem merit. Manajemen ASN mewajibkan setiap pegawai untuk terus mengembangkan kompetensinya. *POLYGON-PEDIA* hadir sebagai alat pendukung bagi penyuluh untuk memenuhi standar kompetensi teknis di bidang pemetaan spasial. Dengan metode yang terstandarisasi dalam buku saku, manajemen data menjadi lebih tertib dan akuntabel.

Adapun melalui pemanfaatan media interaktif, Smart ASN dituntut untuk kreatif dalam mencari solusi atas kendala lapangan (seperti masalah sinyal atau akses dana) melalui jejaring dengan petani maupun pemanfaatan teknologi luring. Penggunaan "Media Interaktif" seperti QR Code, membuktikan bahwa ASN tidak hanya pasif menggunakan teknologi, tetapi mampu menjadi kreator konten digital untuk memecahkan masalah birokrasi.

## 1.6 Rancangan Aktualisasi

### 1. Rencana Kegiatan

Adapun rancangan aktualisasi yang akan dilakukan adalah **Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluh Pertanian Lindu**. Maka berikut beberapa kegiatan yang akan dilakukan :

- a.) Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan
- b.) Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA"

c.) Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA"

d.) Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis (Akselerasi Literasi)

e.) Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi

## 2. Rincian Kegiatan

Tabel 4. Rincian Kegiatan selama aktualisasi dilapangan

| No | Kegiatan                                  | Tahapan Kegiatan                  | Output / Hasil          | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 2.                                        | 3.                                | 4.                      | 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. | Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan |                                   |                         | <p>Kegiatan persiapan dan konsultasi ini merupakan perwujudan dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN melalui sikap profesionalisme dengan menunjukkan sikap hormat dan menjaga komunikasi yang santun.</li> <li>• Smart ASN melalui pemanfaatan literasi digital dalam menyusun rencana kerja, yang pada akhirnya membangun jejaring profesional (networking) yang solid antara peserta dan mentor demi kelancaran aktualisasi..</li> </ul> | <p>Kegiatan persiapan dan konsultasi ini secara substansial mendukung <b>Misi 3</b>, yaitu menciptakan <b>tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel</b>. Hal ini menjadi fondasi agar seluruh program yang dijalankan nantinya benar-benar bermanfaat bagi rakyat dan sejalan dengan arah besar menuju <b>Indonesia Emas 2045</b>.</p> |
|    |                                           | a. Mempersiapkan bahan konsultasi | Bahan materi konsultasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kompeten: Penulis melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam menyiapkan bahan konsultasi</li> <li>✓ Akuntabel: Penulis bertanggung jawab dalam menyiapkan bahan yang baik untuk konsultasi dengan mentor.</li> <li>✓ Adaptif: penulis berinovasi dan pro aktif dalam menyiapkan bahan konsultasi</li> </ul>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | b. Menghubungi mentor melalui telfon/whatsapp untuk menyampaikan maksud konsultasi | Adanya kesiapan mentor untuk waktu konsultasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Harmonis: penulis menciptakan suasana keramahan saat menghubungi mentor dengan sikap sopan, dan tanpa tekanan</li> <li>✓ loyal: penulis menghubungi mentor dan pimpinan dengan kalimat yang baik dan sopan serta mematuhi perintah yang diberikan</li> <li>✓ Akuntabel: penulis memegang teguh kepercayaan yang diberikan berupa membangun komunikasi yang baik dengan mentor</li> </ul> |  |
|  |  | c. Mengatur jadwal pertemuan dengan mentor dan pimpinan                            | Tersedianya Jadwal Konsultasi Bersama mentor  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Akuntabel : penulis berdedikasi dengan menepati waktu konsultasi sebagai bentuk komitmen, tanggung jawab terhadap rencana kegiatan</li> <li>✓ Kolaboratif: penulis membangun kerja sama yang sinergis sehingga jadwal pertemuan dapat disepakati</li> <li>✓ Harmonis: penulis menciptakan suasana baik saat mengatur jadwal dengan mentor</li> </ul>                                     |  |
|  |  | d. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait rancangan aktualisasi                | Catatan/notulen hasil diskusi                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berorientasi Pelayanan: penulis memberikan pelayanan terbaik dengan menjelaskan rancangan aktualisasi kepala mentor dan memahami saran yang diberikan</li> <li>✓ Adaptif: penulis proaktif dalam berdiskusi</li> </ul>                                                                                                                                                                   |  |

|    |                                             |                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                             |                                                              |                                           | <p>dengan mentor secara cermat.</p> <p>✓ Kolaboratif: penulis membangun kerja sama yang sinergis dengan mentor sehingga dari kegiatan konsultasi dihasilkan saran dan arahan dari mentor</p>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA" |                                                              |                                           | <p>• <b>Manajemen ASN yaitu peningkatan Profesionalisme memiliki kewajiban untuk melaksanakan tugas dengan mutu terbaik. Mengumpulkan data dan materi secara cermat, valid, dan bersumber dari regulasi yang</b></p> <p>• <b>Smart ASN (Digital Skill) dalam Proses mencari, menyaring, dan mengorganisasikan materi serta data polygon dari berbagai sumber digital menunjukkan kecakapan digital yang mumpuni.</b></p> | kegiatan ini mendukung <b>Misi 2</b> sebagai sarana peningkatan literasi digital untuk mendorong kemandirian SDM, serta mendukung <b>Misi 3</b> dalam membangun sistem pendataan yang profesional dan akuntabel guna mewujudkan visi <b>Pertanian Maju Berkelanjutan</b> menuju Indonesia Emas 2045. |
|    |                                             | a. Mengidentifikasi fitur-fitur utama pada aplikasi pemetaan | Catatan fungsi dari setiap fitur aplikasi | <p>✓ Kompeten : penulis meningkatkan kompetensi diri dalam mempelajari teknologi pemetaan dan memastikan tugas dilaksanakan dengan kualitas terbaik.</p> <p>✓ Akuntabel : penulis Melaksanakan tugas dengan berintegritas tinggi dalam mengenali alat kerja yang akan digunakan</p> <p>✓ Adaptif : penulis menunjukkan sikap cepat menyesuaikan</p>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                    |                                        | diri menghadapi perubahan teknologi dan proaktif untuk menguasai teknologi terbaru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | b. Menyusun draf panduan langkah-demi-langkah (SOP) pemetaan lahan | Draft panduan Langkah-langkah pemetaan | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Akuntabel : menyusun panduan secara cermat dan disiplin untuk memastikan tidak ada langkah teknis yang terlewat,</li> <li>✓ Kompeten : menunjukkan kinerja terbaik dengan cara menuangkan keahlian teknis ke dalam instruksi yang mudah dipahami</li> <li>✓ Harmonis : penulis berupaya membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan menyediakan standar yang jelas bagi semua pihak agar proses kerja berjalan selaras.</li> <li>✓ Loyal : penulis berkontribusi dalam menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, dan instansi dengan memastikan pekerjaan dilakukan sesuai prosedur yang legal dan terstandarisasi.</li> <li>✓ Adaptif : penulis terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan merumuskan cara kerja yang paling efisien</li> </ul> |  |
|  |  | c. Koordinasi Bersama Ketua Poktan untuk pemetaan lahan polygon    | Foto Dokumentasi Bersama ketua poktan  | ✓ Berorientasi pelayanan : penulis menjelaskan dengan baik tentang pentingnya data peta dan luas lahan kepada petani demi kepentingan umum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |  |                                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                  |                                    | <p>berupa bantuan pemerintah.</p> <p>✓ Akuntabel : penulis melakukan konfirmasi dan verifikasi data kepada petani mengenai luas lahan secara transparan</p> <p>✓ Harmonis : penulis membangun lingkungan kerja yang kondusif untuk membangun kepercayaan terhadap petani</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | d.Melakukan pemetaan di lapangan sebagai bahan media interaktif. | Foto dokumentasi kegiatan pemetaan | <p>✓ Berorientasi Pelayanan : penulis berupaya memberikan pelayanan terbaik dilapangan selama mengambil data luas lahan petani.</p> <p>✓ Akuntabel : Penulis menunjukkan sikap jujur dan transparan dalam melaporkan kegiatan. Foto tersebut menjadi bukti nyata pelaksanaan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan secara visual.</p> <p>✓ Kompeten : penulis melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik untuk memastikan media interaktif yang dihasilkan nantinya memiliki standar visual yang jelas dan edukatif.</p> <p>✓ Adaptif : penulis terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas agar materi penyuluhan tidak monoton dan tetap relevan dengan perkembangan zaman (digitalisasi)</p> <p>✓ Loyal : penulis berkontribusi dalam</p> |  |

|    |                                            |                                                                                                              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            |                                                                                                              |                                                       | <p>menjaga nama baik instansi dengan memproduksi konten edukasi berkualitas tinggi yang mencerminkan profesionalisme ASN di lapangan.</p> <p>✓ Kolaboratif : membangun kerjasama yang baik dengan petani saat melakukan pemetaan dilapangan agar diperoleh hasil data luas lahan yang akurat</p>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA" |                                                                                                              |                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN Kegiatan pembuatan "POLYGON-PEDIA" ini mencerminkan profesionalisme dan tanggung jawab ASN dalam meningkatkan efisiensi tugas penyuluhan melalui pengelolaan data yang tertib, akurat, dan akuntabel</li> <li>Smart ASN (Inovasi media interaktif ini menunjukkan pemanfaatan literasi digital secara cakap dan bijak untuk mendorong transformasi digital dalam sistem pemetaan lahan pertanian di BPP.</li> </ul> | Kegiatan Pembuatan "POLYGON-PEDIA" adalah jembatan untuk mencapai <b>Misi 1 dan 2</b> , yaitu menarik minat generasi muda melalui teknologi dan meningkatkan kapasitas teknis SDM pertanian. |
|    |                                            | a. Mendesain Digital Pocketbook menggunakan aplikasi desain (seperti Canva) yang mudah dipahami dan menarik. | Tersedianya design digital pocketbook yang interaktif | <p>✓ Berorientasi Pelayanan: membuat tata letak yang rapi dan bahasa yang sederhana, penulis berusaha memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat atau rekan kerja agar informasi dapat tersampaikan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                          |                                              | <p>dengan efektif dan solutif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kompeten: penulis Mengoperasikan aplikasi seperti Canva menunjukkan semangat untuk terus belajar dan mengembangkan kapabilitas</li> <li>✓ Harmonis : penulis mebuat Desain yang baik bersifat inklusif, yang mudah dibaca oleh berbagai kalangan usia, sehingga membangun lingkungan yang kondusif bagi penyebaran informasi.</li> <li>✓ Adaptif : Beralih dari media cetak ke format <i>digital pocketbook</i> adalah bentuk nyata sikap cepat menyesuaikan diri penuli menghadapi perubahan.</li> <li>✓ Kolaboratif : Melalui fitur berbagi di aplikasi desain, penulis bisa memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi (seperti meminta saran rekan sejawat atau atasan) guna menghasilkan nilai tambah pada buku saku tersebut.</li> </ul> |  |
|  |  | b. Membuat QR Code yang terhubung ke file Pocketbook pdf | Tersedia kode QR yang terhubung ke dile pdf. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berorientasi Pelayanan : penulis memberikan kemudahan akses bagi masyarakat atau pengguna untuk mendapatkan informasi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>hanya dengan satu kali pemindaian (<i>scan</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Akuntabel : Dengan menyimpan file di tautan yang terhubung ke QR Code, penulis menunjukkan transparansi informasi.</li> <li>✓ Kompeten :<br/>Memanfaatkan alat pembuat QR Code (<i>QR Generator</i>) adalah bukti keberhasilan penulis dalam meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan digital.</li> <li>✓ Harmonis : QR Code memudahkan distribusi informasi secara luas tanpa sekat fisik. Hal ini membantu membangun lingkungan kerja dan pelayanan yang kondusif</li> <li>✓ Loyal : Dengan beralih ke QR Code dan PDF, penulis membantu instansi menghemat anggaran cetak (<i>paperless</i>).</li> <li>✓ Adaptif: Pembuatan QR Code adalah langkah nyata dalam cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>✓ Kolaboratif : QR Code sangat mudah dibagikan kepada rekan sejawat atau unit kerja lain. Ini memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam menyebarkan informasi atau memberikan masukan terhadap isi</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                   |                                                             | <i>pocketbook</i> tersebut melalui akses yang sama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  |  | c. Membuat Flayer berisi QR Code untuk dibagikan kepada penyuluh. | Tersedianya Flayer yang berisikan Kode QR yang bisa di scan | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berorientasi Pelayanan : Dengan memberikan flyer fisik/online yang memiliki akses digital, penulis menyediakan layanan yang cekatan dan dapat diandalkan dalam memenuhi kebutuhan informasi mereka.</li> <li>✓ Akuntabel : Mencetak dan membagikan flyer adalah bentuk transparansi dalam penyampaian tugas. Penggunaan QR Code juga memastikan penggunaan sumber daya (kertas) menjadi lebih efisien,</li> <li>✓ Kompeten: Proses pembuatan flyer yang estetik dan fungsional menunjukkan bahwa penulis meningkatkan kompetensi diri dalam hal desain grafis dan manajemen informasi digital, guna memberikan hasil kerja dengan kualitas terbaik.</li> <li>✓ Harmonis: Pembagian flyer secara langsung kepada penyuluh dapat mempererat hubungan profesional dan menjaga komunikasi tetap terjaga.</li> <li>✓ Loyal : Dengan menyebarkan flyer ini, Penulis berkontribusi aktif dalam</li> </ul> |  |

|    |                                                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                    |                                    |                                              | <p>menyukseskan program kerja instansi. Ini adalah bentuk dedikasi dalam menjaga nama baik instansi melalui publikasi yang profesional dan modern.</p> <p>✓ Adaptif : Penggunaan QR Code pada flyer adalah bentuk nyata sikap terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>✓ Kolaboratif : Flyer ini menjadi alat untuk membangun kerja sama yang sinergis antara pembuat kebijakan dan penyuluh lapangan.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis (Akselerasi Literasi) |                                    |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN Memastikan ASN paham regulasi, hak, kewajiban, dan kebijakan terbaru agar bekerja secara profesional dan akuntabel.</li> <li>• Smart ASN Memastikan ASN paham regulasi, hak, kewajiban, dan kebijakan terbaru agar bekerja secara profesional dan akuntabel.</li> </ul>                                                                                          | Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek ini merupakan langkah konkret dalam <b>Misi 2</b> , yakni peningkatan kapasitas nyata SDM di lapangan. Melalui akselerasi literasi ini, kesenjangan pemahaman teknologi dapat diperkecil, sehingga cita-cita <b>Indonesia Emas 2045</b> melalui pertanian yang berbasis data dan dikelola oleh SDM berkualitas dapat tercapai. |
|    |                                                                    | a. Mempersiapkan materi presentasi | Materi presentasi Soal pre-tes dan post-test | ✓ Akuntabel: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, dan disiplin dalam penyiapan dokumen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                              |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kompeten: Menyiapkan materi yang berkualitas dan berbasis data terkini untuk membantu orang lain belajar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | <p>b. Mengadakan pertemuan singkat (Bimtek) dengan rekan penyuluh di BPP</p> | <p>Daftar hadir Kegiatan Bimtek</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berorientasi Pelayanan : Dengan menyamakan pengetahuan, penulis memastikan bahwa layanan yang diberikan kepada peserta informasi yang jelas dan solutif.</li> <li>✓ Akuntabel : penulis Melaksanakan kegiatan secara jujur, disiplin, dan berintegritas tinggi. Pertemuan memastikan bahwa sarana informasi yang dimiliki instansi dikelola secara efektif agar dipahami oleh seluruh rekan kerja.</li> <li>✓ Kompeten : kegiatan Bimtek merupakan peningkatan kapasitas dan kapabilitas. berperan dalam membantu orang lain belajar dan berbagi ilmu (<i>knowledge sharing</i>).</li> <li>✓ Harmonis : Interaksi langsung penulis dengan rekan kerja langsung membantu mencairkan suasana dan memperkuat rasa kebersamaan di lingkungan BPP.</li> <li>✓ Loyal : Dedikasi dalam membagikan informasi</li> </ul> |  |

|  |  |                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                                                                       |                                  | <p>penting kepada rekan kerja menunjukkan upaya menjaga nama baik sesama ASN dan instansi, agar seluruh tim bergerak seirama dengan visi pemerintah.</p> <p>✓ Adaptif : Melalui pertemuan ini, penulis mendorong rekan kerja untuk cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan dan bertindak proaktif dalam menghadapi tantangan di wilayah binaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  |  | <p>c. Mendemonstrasikan cara penggunaan aplikasi Pemetaan “Field Area Measure” berdasarkan panduan POLYGON-PEDIA.</p> | <p>foto kegiatan sosialisasi</p> | <p>✓ Berorientasi Pelayanan: penulis Melakukan demonstrasi secara langsung menunjukkan sikap responsif dan kepedulian dalam membantu rekan sejawat yang mengalami kesulitan teknis.</p> <p>✓ Kompeten : Melalui demonstrasi, penulis memfasilitasi proses belajar yang aplikatif, sehingga literasi digital rekan sejawat meningkat secara nyata.</p> <p>✓ Harmonis : Dengan turun langsung memberikan bantuan teknis, penulis menciptakan suasana kerja yang saling mendukung. Penulis membantu rekan yang merasa kesulitan dengan teknologi sehingga tidak ada penyuluh yang merasa tertinggal.</p> <p>✓ Adaptif : bagaimana Penulis dan rekan</p> |  |

|   |                                          |                                                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                          |                                                                                                         |                              | <p>sejawat menyesuaikan diri dengan teknologi baru</p> <p>✓ Kolaboratif :<br/>Demonstrasi ini membuka ruang diskusi. Rekan sejawat bisa memberikan masukan berdasarkan pengalaman mereka di lapangan, sehingga tercipta sinergi untuk mendapatkan metode pemetaan yang paling efektif di wilayah tersebut</p>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi |                                                                                                         |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN Wujud transparansi dan akuntabilitas publik atas kinerja yang telah diamanatkan selama masa aktualisasi.</li> <li>Smart ASN Mengasah kemampuan analisis kritis dan sikap adaptif dalam menilai kekurangan serta keberhasilan suatu inovasi digital</li> </ul> | <p>Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan ini secara substansial merupakan perwujudan dari <b>Misi 3</b>. Tanpa adanya evaluasi yang jujur dan laporan yang akuntabel, pencapaian visi <b>Indonesia Emas 2045</b> tidak dapat diukur secara objektif. kegiatan ini juga memastikan bahwa setiap langkah inovasi yang diambil memiliki kredibilitas dan dasar yang kuat untuk dikembangkan lebih lanjut.</p> |
|   |                                          | a. Meminta testimoni atau feedback dari penyuluh terkait kemudahan penggunaan penggunaan POLYGON-PEDIA. | Rekapitulasi hasil evaluasi. | <p>✓ Berorientasi Pelayanan : penulis bersikap responsif terhadap keluhan atau saran mereka demi perbaikan layanan yang berkelanjutan (<i>continuous improvement</i>).</p>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                        |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kompeten : penulis Meminta masukan adalah cara untuk meningkatkan kompetensi diri dan kualitas produk.</li> <li>✓ Harmonis : Kegiatan ini menunjukkan penulis memiliki sikap menghargai setiap orang terlepas dari latar belakangnya</li> <li>✓ Adaptif : penulis menunjukkan sikap proaktif dalam mencari celah perbaikan.</li> </ul>                                                  |  |
|  |  | b. Menyusun laporan akhir aktualisasi sebagai bukti pertanggungjawaban | Dokumen Laporan Aktualisasi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ akuntabel : penulis Menyusun laporan secara jujur, teliti, dan transparan adalah bentuk pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan.</li> <li>✓ Kompeten : penulis menyusun dokumen yang sistematis dan komprehensif menunjukkan bahwa penulis memiliki kapabilitas yang baik</li> </ul>                                                                                               |  |
|  |  | c. Melaksanakan Konsultasi dengan Mentor                               | Catatan perbaikan dari mentor | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Harmonis: penulis Menghargai pendapat dan masukan dari mentor demi penyempurnaan hasil aktualisasi.</li> <li>✓ Loyal: penulis Berdedikasi dan patuh terhadap arahan atasan (mentor) dalam rangka mencapai tujuan organisasi.</li> <li>✓ Kolaboratif: penulis Membangun kerjasama yang baik dengan mentor dalam merumuskan solusi atas kendala yang ditemukan Selama kegiatan</li> </ul> |  |

## 1.7 Rencana Jadwal Aktualisasi

| No | Kegiatan                                                           | Mei |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   | Juni |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
|    |                                                                    | 5   | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4    | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |  |  |
| 1  | Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan                          |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 2  | Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA"                        |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 3  | Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA"                         |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 4  | Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis (Akselerasi Literasi) |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 5  | Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi                           |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |      |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |



: Pelaksanaan Kegiatan 1



: Pelaksanaan Kegiatan 2



: Pelaksanaan Kegiatan 3



: Pelaksanaan Kegiatan 4



: Pelaksanaan Kegiatan 5



: Hari Libur

## BAB V

### CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### 5.1 Perubahan Jadwal Kegiatan

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan dalam waktu 30 hari kerja yaitu mulai tanggal 05 Mei 2026 hingga 23 Juni 2026. Pada Pelaksanaan Kegiatan terdapat Perubahan Jadwal dikarenakan adanya penambahan tahapan kegiatan pada Kegiatan ke 2 saat melaksanakan aktualisasi. Selain itu kondisi Cuaca yang telah memasuki musim hujan di wilayah binaan sehingga sulit untuk mengatur jadwal pertemuan dengan petani untuk melakukan polygon dilapangan.

| No | Kegiatan                                                           | Mei |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   | Juni |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
|    |                                                                    | 5   | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5    | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |  |  |  |
| 1  | Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan                          |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|    |                                                                    |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| 2  | Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA"                        |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|    |                                                                    |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| 3  | Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA"                         |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|    |                                                                    |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| 4  | Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis (Akselerasi Literasi) |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|    |                                                                    |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| 5  | Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi                           |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|    |                                                                    |     |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |      |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |



: Rencana Awal



: Realisasi



: Hari Libur

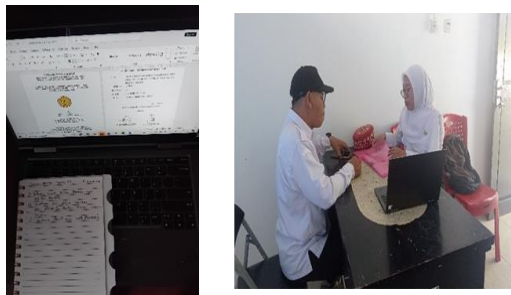
## 5.2 Pelaksanaan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan selama 30 hari kerja mulai tanggal 05 Mei 2026 hingga tanggal 23 Juni 2026 di Lahan Petani Desa Anca dan Balai Penyuluh Pertanian Lindu. Setiap tahapan kegiatan aktualisasi dilaksanakan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK agar kegiatan aktualisasi berjalan dengan lancar dan optimal sehingga memenuhi output yang sesuai dengan visi misi organisasi. Berikut merupakan detail kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh penulis :

Tabel 5. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 1

| No | Kegiatan                                  | Tahapan Kegiatan                                                                   | Dokumentasi Output/Hasil                                                 |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan | 1. Mempersiapkan bahan konsultasi                                                  | Dokumentasi saat membuat bahan materi dan printout rancangan aktualisasi |
|    |                                           | 2. Menghubungi mentor melalui telfon/whatsapp untuk menyampaikan maksud konsultasi | persetujuan dari mentor                                                  |



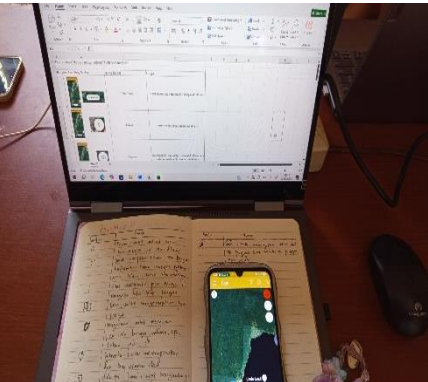
|                            |                                                 |                                                                      |                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                 | 3. Mengatur jadwal pertemuan dengan mentor                           | <p><b>Jadwal Pertemuan dengan Mentor</b></p>                            |
|                            |                                                 | 4. Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait rancangan aktualisasi. | <p>catatan masukan dari Mentor dan dokumentasi kegiatan konsultasi</p>  |
| <b>Tanggal Aktualisasi</b> | <b>Rencana Aktualisasi</b><br>05 sd.08 Mei 2026 | <b>Pelaksanaan Aktualisasi</b><br>05 sd.08 Mei 2026                  |                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Deskripsi Kegiatan dan Teknik Aktualisasi Penerapan Nilai Dasar ASN</b></p> | <p>Kegiatan “Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan” dilakukan sebagai langkah awal untuk memastikan kembali rencana kegiatan agar lebih baik lagi. Dalam kegiatan ini terdapat 4 tahapan kegiatan. Pada tahapan kegiatan ini teraktualisasi nilai dasar-dasar BerAKHLAK saat menyusun bahan materi diskusi, menghubungi dan mengatur jadwal dengan sikap ramah dan sopan kepada mentor serta saat berkonsultasi dengan mentor dengan bertanggung jawab mencatat setiap arahan dan membangun kerjasama yang baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan awal yang saya lakukan adalah menyiapkan printout rancangan aktualisasi yang telah diseminarkan pada tanggal 30 April 2026 yang telah diperbaiki untuk menjadi bahan materi diskusi dengan mentor. Pada tahapan ini nilai dasar BerAKHLAK yang tercermin adalah <b>kompeten</b> dan <b>akuntabel</b> dimana saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam menyiapkan bahan konsultasi serta bertanggung jawab dalam menyiapkan bahan yang baik untuk konsultasi dengan mentor. Selain itu adapun nilai <b>adaptif</b> yang tercermin dimana saya berinovasi dan pro aktif dalam menyiapkan bahan konsultasi.</li> <li>✓ Selanjutnya saya menghubungi mentor untuk menanyakan kesediaan beliau dan mengatur jadwal pertemuan. Setelah waktu dan tanggal ditetapkan dalam kedua tahapan kegiatan ini nilai BerAKHLAK yang muncul adalah Nilai <b>harmonis</b> dimana saya menciptakan suasana keramahan saat menghubungi mentor dengan sikap sopan dan saat mengatur jadwal dengan mentor saya menggunakan bahasa yang baik. nilai <b>loyal</b> yang tercermin yaitu saya menghubungi mentor dengan kalimat yang baik dan sopan serta mematuhi perintah yang diberikan. Saat mengatur jadwal saya juga mencerminkan nilai <b>akuntabel</b> yaitu memegang teguh kepercayaan yang diberikan berupa membangun komunikasi yang baik dengan mentor &amp; berdedikasi dengan menepati waktu konsultasi sebagai bentuk komitmen, tanggung jawab terhadap rencana kegiatan. Selain itu tercermin juga nilai <b>Kolaboratif</b> yaitu membangun kerja sama yang sinergis sehingga jadwal pertemuan dapat disepakati.</li> <li>✓ Tahapan terakhir Saya mengunjungi mentor di kantor beliau dan melakukan konsultasi. Nilai BerAKHLAK yang Muncul yaitu <b>Berorientasi pelayanan</b> dengan memberikan pelayanan terbaik dengan menjelaskan rancangan aktualisasi kepada mentor dan memahami saran yang diberikan. Saya juga proaktif dalam berdiskusi dengan mentor secara cermat, Dimana ini mencerminkan nilai <b>adaptif</b>. Serta saya juga bersikap <b>kolaboratif</b> membangun kerja sama yang sinergis dengan mentor sehingga dari kegiatan konsultasi dihasilkan saran dan arahan dari mentor.</li> </ul> |
| <p><b>Kendala</b></p>                                                             | <p>Kendala dari kegiatan ini adalah penyesuaian jadwal mentor dan jarak transportasi yang cukup jauh sekitar 2 jam lebih.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nilai-Nilai Dasar yang Relevan</b>                 | <p>Dalam tahapan kegiatan ini, nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK yang terimplementasi antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan<br/>Saat berkonsultasi Saya memberikan pelayanan terbaik dengan menjelaskan rancangan aktualisasi kepada mentor dan memahami saran yang diberikan</li> <li>• Akuntabel<br/>Saya bertanggung jawab dalam menyiapkan bahan yang baik untuk konsultasi dengan mentor. Serta saat berkonsultasi saya menciptakan suasana keramahan saat menghubungi mentor dengan sikap sopan dan saat mengatur jadwal dengan mentor</li> <li>• Kompeten<br/>Saat melaksanakan tugas saya memberikan kualitas terbaik dalam menyiapkan bahan konsultasi serta</li> <li>• Harmonis<br/>Saat berkonsultasi saya menciptakan suasana keramahan saat menghubungi mentor dengan sikap sopan dan mengatur jadwal dengan mentor saya menggunakan bahasa yang baik.</li> <li>• Loyal<br/>saya menghubungi mentor dengan kalimat yang baik dan sopan dan mematuhi perintah yang diberikan.</li> <li>• Adaptif<br/>saya berinovasi menyiapkan bahan konsultasi dan pro aktif dalam saat berdiskusi dengan mentor</li> <li>• Kolaboratif<br/>Saat berkonsultasi saya membangun kerja sama yang sinergis dengan mentor sehingga dari kegiatan konsultasi dihasilkan saran dan arahan dari mentor.</li> </ul> |
| <b>Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN</b> | <p>Kegiatan persiapan dan konsultasi ini merupakan perwujudan dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manajemen ASN</b> melalui sikap profesionalisme dengan menunjukkan sikap hormat dan menjaga komunikasi yang santun.</li> <li>• <b>Smart ASN</b> melalui pemanfaatan literasi digital dalam menyusun rencana kerja, yang pada akhirnya membangun jejaring profesional (networking) yang solid antara peserta dan mentor demi kelancaran aktualisasi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi</b>   | <p>Kegiatan “Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan” berkontribusi pada visi BPPSDMP dengan memastikan bahwa setiap program yang dirancang benar-benar mengarah pada penciptaan SDM produktif, maju dan mandiri. Pada Misi BPPSDMP berkontribusi pada Misi Ke -2 dimana konsultasi memastikan rencana penyuluhan yang disusun sesuai dengan kebutuhan aktual lapangan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

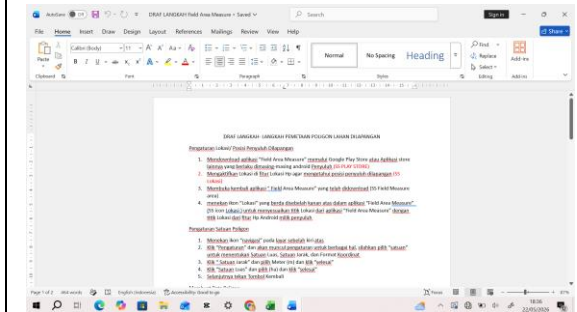
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Penguatan nilai-nilai organisasi</b>                               | Kegiatan Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan berkontribusi pada penguatan nilai organisasi, di mana saya bertindak secara Profesional dalam menyiapkan bahan, Akuntabel dalam mempertanggungjawabkan rencana, serta membangun Sinergi dengan pimpinan. Proses ini dilakukan secara Transparan untuk menjaring masukan dan memastikan adanya unsur Inovatif dalam solusi yang ditawarkan. |
| <b>Output Kegiatan</b>                                                | Output dari kegiatan “Persiapan dan Konsultasi dengan mentor”:<br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan materi konsultasi</li> <li>2. Adanya kesiapan mentor untuk waktu konsultasi</li> <li>3. Tersedianya Jadwal Konsultasi Bersama mentor</li> <li>4. Catatan/notulen hasil diskusi dan foto dokumentasi proses konsultasi</li> </ol>                                         |
| <b>Manfaat/Hasil Capaian</b>                                          | Manfaat dari kegiatan ini:<br><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengidentifikasi potensi kendala dilapangan (jadwal kegiatan dan konsultasi mentor)</li> <li>2. Perencanaan yang matang menjadaikan alokasi waktu dan tenaga kerja dapat dioptimalkan</li> <li>3. Transaparansi rencana kegiatan yang akan dilakukan lebih jelas dengan bukti dokumentasi</li> </ol>      |
| <b>Dampak Analisis dampak jika tidak dilakukannya Nilai BerAKHLAK</b> | Tanpa Penerapan nilai BerAKHLAK di Tahap persiapan dan konsultasi, maka rencana kegiatan yang dihasilkan akan menjadi kurang terarah, tidak efektif dan rawan gagal saat dilakukan dilapangan.                                                                                                                                                                                                 |

Tabel 6. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 2

| No | Kegiatan                                    | Tahapan Kegiatan                                             | Dokumentasi Output/Hasil                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA" | 1. Mengidentifikasi fitur-fitur utama pada aplikasi pemetaan | <p>Catatan fungsi dari setiap fitur aplikasi</p>   |

2. Menyusun draf panduan langkah-demi-langkah (SOP) pemetaan lahan

Draft panduan Langkah-langkah pemetaan



3. Koordinasi Bersama Ketua Poktan untuk pemetaan lahan poligon

Foto Dokumentasi Bersama ketua poktan



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4. Melakukan pemetaan di lapangan sebagai bahan media interaktif. | Foto dokumentasi kegiatan pemetaan <div>  </div> |
| Tanggal Aktualisasi                                                 | Rencana Aktualisasi<br>11 sd.22 Mei 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pelaksanaan Aktualisasi<br>11 sd.26 Mei 2026                      |                                                                                                                                     |
| Deskripsi Kegiatan dan Teknik Aktualisasi Penerapan Nilai Dasar ASN | <p>Kegiatan Kedua adalah “<b>Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA"</b> Dalam kegiatan ini terdapat 4 tahapan kegiatan. Pada tahapan kegiatan ini teraktualisasi nilai dasar-dasar BerAKHLAK saat melakukan pengumpulan data dan materi.</p> <p>✓ Tahapan awal yang saya lakukan adalah belajar mengenali fitur-fitur pemetaan pada aplikasi “Field Area Measure” . dari kegiatan ini nilai berAKHLAK yang muncul adalah nilai <b>kompeten</b> dimana saya meningkatkan kompetensi diri dalam mempelajari teknologi pemetaan dan memastikan tugas dilaksanakan dengan kualitas terbaik. Nilai <b>Akuntabel</b> Dimana saya Melaksanakan tugas dengan berintegritas tinggi dalam mengenali alat kerja yang akan digunakan dan nilai <b>Adaptif</b> yaitu saya menunjukkan sikap cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan teknologi dan proaktif untuk menguasai teknologi terbaru.</p> <p>✓ Setelah saya mempelajari fitur-fitur yang ada diaplikasi “Field Area Measure”. Saya menyusun langkah-langkah untuk pengambilan poligon dilahan. Dalam pembuatan ini saya mencoba menuliskan hal-hal secara umum yang tergambar dipikiran saya. Draft ini bisa berubah apabila terdapat tambahan kegiatan yang diperlukan saat mengambil pemetaan poligon dilapangan nanti. Adapun nilai Berakhlak yang tercermin dalam tahapan kegiatan ini adalah nilai <b>Akuntabel</b> Dimana saya menyusun panduan secara cermat dan disiplin untuk memastikan tidak ada langkah teknis yang terlewat, nilai <b>Kompeten</b> Dimana saya menunjukkan kinerja terbaik dengan cara menuangkan keahlian teknis ke dalam instruksi yang mudah dipahami, selanjutnya nilai <b>Harmonis</b> saya berupaya membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan</p> |                                                                   |                                                                                                                                     |

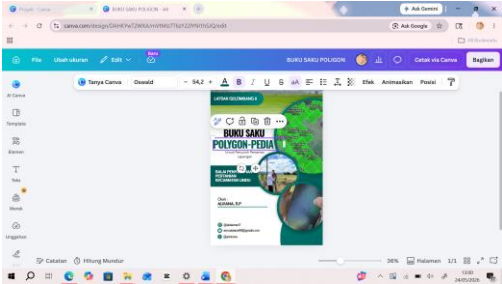
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>menyediakan standar yang jelas bagi semua pihak agar proses kerja berjalan selarxas. Nilai <b>Loyal</b> yaitu saya berkontribusi dalam menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, dan instansi dengan memastikan pekerjaan dilakukan sesuai prosedur yang legal dan terstandarisasi. Adapaun nilai <b>Adaptif</b> saya terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dengan merumuskan cara kerja yang paling efisien</p> <p>✓ Selanjutnya saya melakukan koordinasi bersama Ketua Kelompok Tani untuk menyampaikan maksud dan tujuan serta manfaat dari kegiatan ini. Serta dengan bantuan dari Ketua Poktan saya bisa memetakan poligon lahan beliau serta anggota poktannya. Dalam tahapan kegiatan ini tercermin nilai <b>Berorientasi pelayanan</b> dalam tahapan kegiatan ini saya menjelaskan dengan baik tentang pentingnya data peta dan luas lahan kepada petani demi kepentingan umum berupa bantuan pemerintah. dalam tahapan ini tercermin pula nilai <b>Akuntabel</b> dimana saya melakukan konfirmasi dan verifikasi data kepada petani mengenai luas lahan secara transparan. saat berinteraksi saya membangun nilai <b>harmonis</b> dengan lingkungan kerja yang kondusif untuk membangun kepercayaan terhadap petani</p> <p>✓ Tahapan terakhir Saya melakukan pemetaan dibantu oleh Ketua Poktan dan Petani untuk menunjukan batas-batas lahan mereka, sekaligus mengambil Dokumentasi sebagai Bahan Interaktif pembuatan Buku Saku "POLYGON-PEDIA". Nilai BerAKHLAK yang muncul dalam Tahapan Kegiatan ini adalah <b>Berorientasi Pelayanan</b> yaitu saya berupaya memberikan pelayanan terbaik dilapangan selama mengambil data luas lahan petani . Nilai <b>Akuntabel</b> dimana saya menunjukan sikap jujur dan transparan dalam melaporkan kegiatan. Foto yang menjadi output tahapan kegiatan ini adalah bukti nyata pelaksanaan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan secara visual. Nilai <b>Kompeten</b>, saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik untuk memastikan media interaktif yang dihasilkan nantinya memiliki standar visual yang jelas dan edukatif. Selanjutnya nilai <b>Adaptif</b> dimana saya terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas agar materi penyuluhan tidak monoton dan tetap relevan dengan perkembangan zaman (digitalisasi) dan nilai <b>Loyal</b> yaitu saya berkontribusi dalam menjaga nama baik instansi dengan memproduksi konten edukasi berkualitas tinggi yang mencerminkan profesionalisme ASN di lapangan. Nilai <b>Kolaboratif</b> dimana saya membangun kerjasama yang baik dengan petani saat melakukan pemetaan dilapangan agar diperoleh hasil data luas lahan yang akurat.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kendala</b>                        | Kendala dari kegiatan ini adalah penyesuaian jadwal untuk bertemu dengan petani/ketua Kelompok Tani untuk melakukan pemetaan dilahan mereka serta akses ke lahan petani yang harus menyebrangi danau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nilai-Nilai Dasar yang Relevan</b> | <p>Dalam tahapan kegiatan ini, nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK yang terimplementasi antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan<br/>Saat berdiskusi dengan ketua kelompok tani tentang pentingnya data poligon dan memberikan pelayanan terbaik saat melakukan pemetaan dilahan.</li> <li>• Akuntabel<br/>Saya melaksanakan tugas dengan berintegritas tinggi dalam mempelajari alat kerja, menyusun panduan kerja dengan cermat, melakukan konfirmasi data dengan petani secara transparan dan menunjukkan sikap jujur saat melakukan pemetaan dilapangan</li> <li>• Kompeten<br/>Saat bekerja saya menunjukkan kinerja terbaik, meningkatkan kemampuan diri dalam mempelajari teknologi pemetaan dan memastikan media interaktif memiliki standar visual yang edukatif,</li> <li>• Harmonis<br/>Berupaya membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan menyediakan standar yang jelas bagi semua penyuluh dan membangun kepercayaan dengan petani saat melakukan diskusi..</li> <li>• Loyal<br/>Saya Menjaga nama baik instansi, memastikan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang legal dan memproduksi konten edukatif yang berkualitas tinggi..</li> <li>• Adaptif<br/>Saya menunjukkan sikap cepat menyesuaikan diri terhadap teknologi, terus berinovasi mengembangkan kreativitas dalam merumuskan cara kerja yang lebih efisien dan membuat materi penyuluhan yang tidak monoton.</li> <li>• Kolaboratif<br/>saya membangun kerjasama yang baik dengan petani saat melakukan pemetaan dilapangan agar diperoleh hasil data luas lahan yang akurat</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN</b> | <p>Kegiatan Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA" ini merupakan perwujudan dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manajemen ASN</b> yaitu meningkatkan Profesionalisme memiliki kewajiban untuk melaksanakan tugas dengan mutu terbaik. Mengumpulkan data dan materi secara cermat, valid, dan bersumber dari regulasi yang</li> <li>• <b>Smart ASN (Digital Skill)</b> dalam Proses mencari, menyaring, dan mengorganisasikan materi serta data polygon dari berbagai sumber digital menunjukkan kecakapan digital yang mumpuni.</li> </ul> |
| <b>Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi</b>   | kegiatan ini mendukung Misi 2 sebagai sarana peningkatan literasi digital untuk mendorong kemandirian SDM, serta mendukung Misi 3 dalam membangun sistem pendataan yang profesional dan akuntabel guna mewujudkan visi Pertanian Maju Berkelanjutan menuju Indonesia Emas 2045.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Penguatan nilai-nilai organisasi</b>               | Kegiatan pengumpulan data dan materi POLYGON-PEDIA berkontribusi pada penguatan nilai organisasi, yaitu: Profesional dalam memilah materi teknis, Akuntabel terhadap kebenaran data yang dikumpulkan, membangun Sinergi dengan sumber data terkait, menjunjung Transparansi informasi, serta menunjukkan langkah Inovatif dalam memodernisasi cara kerja penyuluh.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Output Kegiatan</b>                                | <p>Output dari kegiatan “Persiapan dan Konsultasi dengan mentor”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Catatan fungsi dari setiap fitur aplikasi</li> <li>2. Draft panduan Langkah-langkah pemetaan</li> <li>3. Foto Dokumentasi Bersama ketua poktan</li> <li>4. Foto dokumentasi kegiatan pemetaan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Manfaat/Hasil Capaian</b>                          | <p>Manfaat dari kegiatan ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan bahwa media "POLYGON-PEDIA" yang nantinya diterbitkan didasarkan pada metode pemetaan yang benar (tidak keliru secara teknis).</li> <li>2. Informasi yang tadinya tersebar atau terlalu teoritis berhasil dikumpulkan menjadi satu kesatuan materi yang siap dikonsumsi secara praktis.</li> </ol>                                                                                                                                                                          |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | pengumpulan materi yang valid membantu mengonfirmasi bahwa metode pemetaan yang akan didigitalisasi sudah sesuai dengan kebutuhan data wilayah BPP Lindu.                                                                                         |
| <b>Analisis dampak Jika tidak dilakukannya Nilai BerAKHLAK</b> | Tanpa penerapan nilai BerAKHLAK, kegiatan POLYGON-PEDIA akan menghasilkan produk data yang tidak akurat, lambat, dan tidak berguna, disertai dengan proses kerja yang penuh konflik, tidak profesional, serta berisiko merusak reputasi instansi. |

Tabel 7. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 3

| No | Kegiatan                                   | Tahapan Kegiatan                                                                                                                                                         | Dokumentasi Output/Hasil                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA" | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendesain Digital Pocketbook/Buku saku menggunakan aplikasi desain (seperti Canva) yang mudah dipahami dan menarik.</li> </ol> | <p>Tersedianya design digital pocketbook yang interaktif</p>   |

|  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Membuat QR Code yang terhubung ke file Pocketbook pdf</p>          | <p>Tersedia kode QR yang terhubung ke file pdf.</p>                     |
|  | <p>3. Membuat Flayer berisi QR Code untuk dibagikan kepada penyuluh.</p> | <p>Tersedianya Flayer yang berisikan Kode QR yang bisa di scan</p>   |

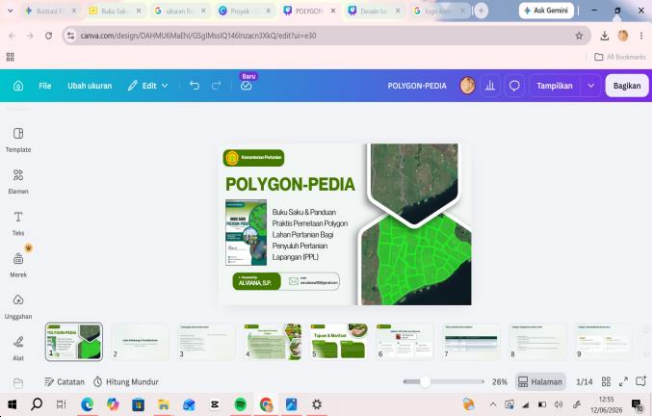
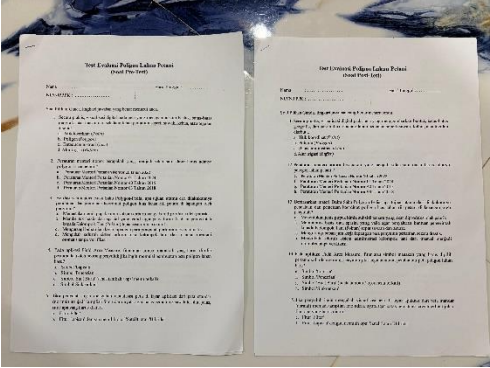
| Tanggal Aktualisasi                                                        | Rencana Aktualisasi<br>21Mei 2026 sd.15 Juni 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pelaksanaan Aktualisasi<br>25 Mei 2026 sd.12 Juni 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Deskripsi Kegiatan dan Teknik Aktualisasi Penerapan Nilai Dasar ASN</b> | <p>Kegiatan Ketiga adalah “Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA" Dalam kegiatan ini terdapat 3 tahapan kegiatan. Pada tahapan kegiatan ini teraktualisasi nilai dasar-dasar BerAKHLAK saat melakukan Pembuatan Media Interaktif.</p> <p>✓ Tahapan pertama yang saya lakukan adalah membuat design digital pocketbook/ buku saku menggunakan aplikasi desain Canva dengan membuat desain yang menarik dan mudah dipahami oleh orang lain. Dalam kegiatan ini tercermin nilai-nilai BerAKHLAK yaitu nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> yaitu membuat tata letak yang rapi dan bahasa yang sederhana, penulis agar informasi dapat tersampaikan dengan efektif dan solutif. Nilai <b>Kompeten</b> dimana Mengoperasikan aplikasi seperti Canva menunjukkan semangat untuk terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, nilai <b>Harmonis</b> Dimana saya membuat Desain yang baik bersifat inklusif, yang mudah dibaca oleh berbagai kalangan usia, sehingga membangun lingkungan yang kondusif bagi penyebaran informasi. Adapun nilai <b>Adaptif</b> Dimana saya Beralih dari media cetak ke format <i>digital pocketbook</i> adalah bentuk nyata sikap cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. Selanjutnya nilai <b>Kolaboratif</b> Melalui fitur berbagi di aplikasi desain, saya bisa memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi (seperti meminta saran rekan sejawat atau atasan) guna menghasilkan nilai tambah pada buku saku tersebut.</p> <p>✓ Setelah saya membuat desain pocketbook, saya membuat Qr code yang terhubung ke pocketbook PDF agar orang-orang mudah memperoleh pocketboot yang telah dibuat. Adapun nilai Berakhlak yang tercermin dalam tahapan kegiatan ini adalah nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> yaitu saya memberikan kemudahan akses bagi masyarakat atau pengguna untuk mendapatkan informasi hanya dengan satu kali pemindaian (<i>scan</i>). Nilai <b>Akuntabel</b> Dimana Dengan menyimpan file di tautan yang terhubung ke QR Code, ini menunjukkan transparansi informasi. Nilai <b>Kompeten</b> Dimana saya Memanfaatkan alat pembuat QR Code (<i>QR Generator</i>) dalam meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan digital. Nilai <b>Harmonis</b> tercermin Dimana QR Code yang saya buat memudahkan distribusi informasi secara luas tanpa memerlukan buku saku fisik. Hal ini membantu membangun lingkungan kerja dan pelayanan yang kondusif . Adapun nilai <b>Loyal</b> Dengan beralih ke QR Code dan PDF saya membantu instansi menghemat anggaran cetak (paperless). Selanjutnya nilai <b>Adaptif</b> dimana Pembuatan QR Code adalah langkah nyata dalam cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. Dan nilai <b>Kolaboratif</b> yaitu QR Code sangat mudah dibagikan kepada rekan sejawat atau unit kerja lain. Ini memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk</p> |                                                        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>berkontribusi dalam menyebarkan informasi atau memberikan masukan terhadap isi <i>pocketbook</i> tersebut melalui akses yang sama.</p> <p>✓ Tahapan kegiatan ketiga yaitu membuat Membuat Flayer berisi QR Code untuk dibagikan kepada penyuluh. Dalam hal ini tercermin nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> Dengan memberikan flyer fisik/online yang memiliki akses digital, penulis menyediakan layanan yang cekatan dan dapat diandalkan dalam memenuhi kebutuhan informasi mereka. Nilai <b>Akuntabel</b> yaitu dengan Mencetak dan membagikan flyer adalah bentuk transparansi dalam penyampaian tugas. Penggunaan QR Code juga memastikan penggunaan sumber daya (kertas) menjadi lebih efisien. Nilai <b>Kompeten</b> tercermin pada Proses pembuatan flyer yang estetik dan fungsional menunjukkan bahwa penulis meningkatkan kompetensi diri dalam hal desain grafis dan manajemen informasi digital, guna memberikan hasil kerja dengan kualitas terbaik. Kegiatan ini juga mencerminkan nilai <b>Harmonis</b> dimana Pembagian flyer secara langsung kepada penyuluh dapat mempererat hubungan profesional dan menjaga komunikasi tetap terjaga. Ada pun Nilai <b>Loyal</b> Dengan menyebarkan flyer ini, saya berkontribusi aktif dalam menyukseskan program kerja instansi. Ini adalah bentuk dedikasi dalam menjaga nama baik instansi melalui publikasi yang profesional dan modern. Nilai <b>Adaptif</b> tercermin saat proses Penggunaan QR Code pada flyer adalah bentuk nyata sikap terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan nilai <b>Kolaboratif</b> yaitu Flyer ini menjadi alat untuk membangun kerja sama yang sinergis antara pembuat kebijakan dan penyuluh lapangan.</p> |
| <b>Kendala</b> | <p>Kendala dari kegiatan ini adalah jaringan internet yang kurang stabil diwilayah binaan dimana dalam kegiatan ini semua tahapan kegiatan memerlukan akses internet dalam proses mendesain pocketbook, QR Code dan Flayer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nilai-Nilai Dasar yang Relevan</b></p>                 | <p>Dalam tahapan kegiatan ini, nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK yang terimplementasi antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan<br/>Saat membuat desain buku saku yang rapi menggunakan bahasa sederhana, membuat QR kode dan flayer yang berisi qr kode menunjukan akses informasi buku saku melalui qr kode pada flayer mudah diperoleh oleh siapapun.</li> <li>• Akuntabel<br/>Penyimpanan file pdf yang bisa diakses melalui qr kode dan dicetak dalam bentuk flayer menunjukan transparasi dalam penyampaian tugas</li> <li>• Kompeten<br/>Pembuatan desain buku saku, pembuatan qr kode, dan flayer melalui aplikasi seperti Canva menunjukkan sikap ingin belajar dan meningkatkan kemampuan diri</li> <li>• Harmonis<br/>Pembuatan desain yang mudah dipahami oleh berbagai kalangan usia, qr kode yang mempermudah distribusi informasi secara luas menciptakan kondisi lingkungan yang kondusif</li> <li>• Loyal<br/>Adanya QR kode dan PDF membantu instansi menghemat anggaran cetak &amp; menjaga nama baik instansi melalaui publikasi yang profesional dan modern</li> <li>• Adaptif<br/>Peralihan dari media cetak ke QR kode dan bentuk pdf pada buku saku menunjukkan penyesuaian perubahan zaman. Serta Penggunaan QR Code pada flyer adalah bentuk nyata sikap terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Kolaboratif<br/>Melalui fitur berbagi di aplikasi desain dab QR kode yang mudah diakses memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk memberikan saran dan masukan untuk membangun kerjasama yang sinergi</li> </ul> |
| <p><b>Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN</b></p> | <p>Kegiatan Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA ini merupakan perwujudan dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manajemen ASN</b> Kegiatan pembuatan "POLYGON-PEDIA" ini mencerminkan profesionalisme dan tanggung jawab ASN dalam meningkatkan efisiensi tugas penyuluhan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>melalui pengelolaan data yang tertib, akurat, dan akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Smart ASN</b> Inovasi media interaktif ini menunjukkan pemanfaatan literasi digital secara cakap dan bijak untuk mendorong transformasi digital dalam sistem pemetaan lahan pertanian di BPP.</li> </ul>                                                         |
| <b>Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi</b>            | Kegiatan Pembuatan "POLYGON-PEDIA" adalah jembatan untuk mencapai <b>Misi 1 dan 2</b> , yaitu menarik minat generasi muda melalui teknologi dan meningkatkan kapasitas teknis SDM pertanian.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Penguatan nilai-nilai organisasi</b>                        | Kegiatan pembuatan media interaktif POLYGON-PEDIA, saya menerapkan nilai Inovatif dengan menciptakan alat bantu digital yang modern. Proses ini dilakukan secara Profesional untuk menjamin kualitas konten, Akuntabel dalam penyelesaian tugas, serta membangun Sinergi melalui diskusi perbaikan materi agar tercipta Transparansi metode pemetaan bagi seluruh rekan sejawat |
| <b>Output Kegiatan</b>                                         | <p>Output dari kegiatan "Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya design digital pocketbook yang interaktif</li> <li>2. Tersedia kode QR yang terhubung ke dile pdf.</li> <li>3. Tersedianya Flayer yang berisikan Kode QR yang bisa di scan</li> </ol>                                                            |
| <b>Manfaat/Hasil Capaian</b>                                   | <p>Manfaat dari kegiatan ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempercepat literasi digital dan kemampuan pemetaan lahan berbasis teknologi.</li> <li>2. Menyediakan <i>database</i> spasial luas lahan yang presisi.</li> <li>3. Membantu petani mengetahui luas dan batas riil lahan garapan mereka.</li> </ol>                                                  |
| <b>Analisis dampak Jika tidak dilakukannya Nilai BerAKHLAK</b> | Tanpa penerapan nilai-nilai BerAKHLAK, media "POLYGON-PEDIA" tidak akan mampu mencapai tujuannya secara berkelanjutan. Nilai-nilai ini adalah kunci agar inovasi digital yang dibangun dapat diterima dengan baik, menghasilkan data yang valid, dan membawa kemajuan nyata bagi pelayanan pertanian.                                                                           |

Tabel 8. Deksripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 4

| No | Kegiatan                                     | Tahapan Kegiatan                   | Dokumentasi Output/Hasil                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis | 1. Mempersiapkan materi presentasi | <p>Materi presentasi PPT dan Soal pre-tes, post-test</p>   |

2. Mengadakan pertemuan singkat (Bimtek) dengan rekan penyuluh di BPP

## Daftar hadir dan foto Kegiatan Bimtek



DAFTAR HADIR NOTULANSI POKJALONGPEDIA  
BALAI POKJALONGPEDIA PERTANIAN LINDU

| No | Nama             | Instansi     | Handwritten |
|----|------------------|--------------|-------------|
| 1  | Adnan, S.p       | Pokjalon     |             |
| 2  | P. M. M. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 3  | Cherries Sirey D | P. M. M. S.p |             |
| 4  | Cherries Sirey D | P. M. M. S.p |             |
| 5  | Siti, D. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 6  | Siti, D. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 7  | Siti, D. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 8  | Siti, D. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 9  | Siti, D. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 10 | Siti, D. S.p     | P. M. M. S.p |             |
| 11 |                  |              |             |
| 12 |                  |              |             |
| 13 |                  |              |             |
| 14 |                  |              |             |
| 15 |                  |              |             |

foto kegiatan sosialisasi



3. Mendemonstrasikan cara penggunaan aplikasi Pemetaan “Field Area Measure” berdasarkan panduan POLYGON-PEDIA.

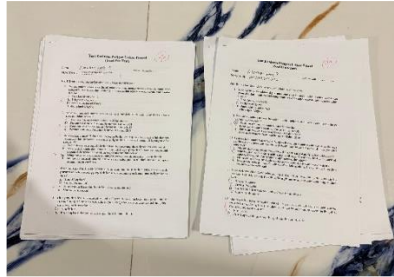
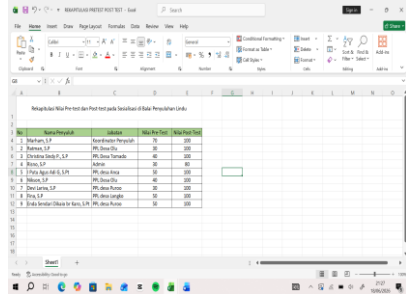
| Tanggal Aktualisasi                                                        | Rencana Aktualisasi<br>17 & 18 Juni 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pelaksanaan Aktualisasi<br>15 dan 17 Juni 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Deskripsi Kegiatan dan Teknik Aktualisasi Penerapan Nilai Dasar ASN</b> | <p>Kegiatan Keempat adalah “Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis” Dalam kegiatan ini terdapat 3 tahapan kegiatan. Pada tahapan kegiatan ini teraktualisasi nilai dasar-dasar BerAKHLAK saat melakukan Sosialisasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan pertama adalah pembuatan materi presentasi untuk menampilkan point-point penting dari buku saku ‘POLYGON PEDIA’ nilai yang tercermin nilai <b>Akuntabel</b> yaitu Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, dan disiplin dalam penyiapan dokumen. Nilai <b>Kompeten</b> yaitu saya Menyiapkan materi yang berkualitas dan berbasis data terkini untuk membantu orang lain belajar.</li> <li>✓ Selanjutnya saya mengadakan Bimtek dengan menyiapkan daftar hadir untuk diisi oleh rekan kerja se BPP Lindu bahwa benar mereka hadir dan mengikuti bimtek. Dalam kegiatan ini nilai BerAKHLAK yang tercermin adalah nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> Dengan menyamakan pengetahuan, memastikan bahwa layanan serta informasi yang diberikan menjadi jelas dan solutif. Nilai <b>Akuntabel</b> dalam Melaksanakan kegiatan ini dilakukan secara jujur, disiplin. Dengan adanya Pertemuan memastikan bahwa sarana informasi yang dimiliki instansi dikelola secara efektif agar dipahami oleh seluruh rekan kerja. Adapun nilai <b>Kompeten</b> yaitu kegiatan Bimtek ini merupakan peningkatan kapasitas dan kapabilitas. berperan dalam membantu orang lain belajar dan berbagi ilmu (knowledge sharing). Nilai <b>Harmonis</b> juga tercipta saat Interaksi langsung pemateri dengan rekan kerja langsung membantu mencairkan suasana dan memperkuat rasa kebersamaan di lingkungan BPP. Selanjutnya nilai <b>Loyal</b> menunjukkan Dedikasi dalam membagikan informasi penting kepada rekan kerja menunjukkan upaya menjaga nama baik sesama ASN dan instansi, agar seluruh tim bergerak seirama dengan tugas dari pemimpin. Nilai <b>Adaptif</b> yaitu Melalui pertemuan ini, saya mendorong rekan kerja untuk cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan dan bertindak proaktif dalam menghadapi tantangan di wilayah binaan.</li> <li>✓ Tahapan kegiatan ketiga yaitu Mendemonstrasikan cara penggunaan aplikasi Pemetaan “Field Area Measure” berdasarkan panduan POLYGON-PEDIA. Pada kegiatan ini saya menajarkan dan memandu rekan-rekan kerja dalam menggunakan aplikasi ‘Field Measure Area”. Dalam kegiatan ini tercermin Nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> dimana saya Melakukan demonstrasi secara langsung menunjukkan sikap responsif dan kepedulian dalam membantu rekan sejawat yang mengalami kesulitan teknis. Nilai <b>Kompeten</b> tercermin Melalui demonstrasi dengan memfasilitasi proses belajar yang aplikatif, sehingga</li> </ul> |                                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | literasi digital rekan sejawat meningkat secara nyata. Selain itu nilai <b>Harmonis</b> juga muncul karena turun langsung memberikan bantuan teknis, dan menciptakan suasana kerja yang saling mendukung. Dimana saya membantu rekan yang merasa kesulitan dengan teknologi sehingga tidak ada penyuluh yang merasa tertinggal. Nilai <b>Adaptif</b> tercermin bagaimana saya dan rekan sejawat menyesuaikan diri dengan teknologi baru. Nilai <b>Kolaboratif</b> muncul dengan adanya Demonstrasi ini membuka ruang diskusi. Rekan sejawat bisa memberikan masukan berdasarkan pengalaman mereka di lapangan, sehingga tercipta sinergi untuk mendapatkan metode pemetaan yang paling efektif di wilayah tersebut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kendala</b>                        | Kegiatan ini sedikit mengalami kendala dikarenakan Gempa yang melanda Kabupaten Sigi sehari sebelum jadwal sosialisasi yaitu pada tanggal 16 Juni sehingga saat sosialisasi, kegiatan berlangsung kurang maksimal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nilai-Nilai Dasar yang Relevan</b> | <p>Dalam tahapan kegiatan ini, nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK yang terimplementasi antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan<br/>Saya Memberikan informasi yang sama ke rekan kerja sehingga jelas dan solutif , serta membantu rekan kerja dalam mempelajari aplikasi baru</li> <li>• Akuntabel<br/>Saya dokumen dan melaksanakan kegiatan Bimtek dengan jujur, bertanggung jawab dan disiplin</li> <li>• Kompeten<br/>Saya Menyiapkan materi berkualitas untuk membantu orang lain belajar dan juga memfasilitasi proses belajar yang aplikatif.</li> <li>• Harmonis<br/>Interaksi saat sosialisasi serta langsung memberikan bantuan teknis kepada rekan sejawat mencairkan suasana &amp; memperkuat rasa kebersamaan di BPP.</li> <li>• Loyal<br/>Saya Menunjukkan dedikasi dalam membagi informasi penting agar menjaga nama baik, serta seluruh dapat bergerak sesuai tugas yang diberikan pemimpin</li> <li>• Adaptif<br/>Melalui Bimtek rekan kerja terdorong untuk menyesuaikan diri terhadap perubahan sehingga seluruh PPL BPP Lindu cepat menyesuaikan diri dengan teknologi baru</li> </ul> |

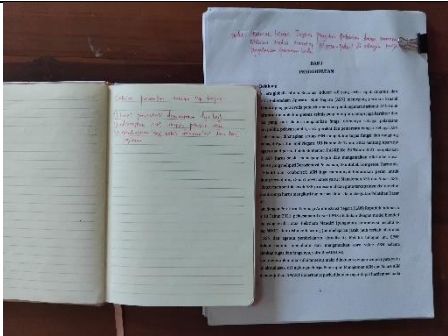
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaboratif<br/>Membuka ruang diskusi saat sosialisasi dan bimbingan teknis agar tercipta sinerge antar sesama penyuluh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN</b> | <p>Kegiatan Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis ini merupakan perwujudan dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manajemen ASN</b> Memastikan ASN paham regulasi, hak, kewajiban, dan kebijakan terbaru agar bekerja secara profesional dan akuntabel.</li> <li>• <b>Smart ASN</b> menggunakan alat bantu digital—seperti modul digital, infografis, video tutorial, hingga platform pemetaan/aplikasi interaktif—untuk mempermudah pemahaman peserta.</li> </ul> |
| <b>Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi</b>   | <p>Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek ini merupakan langkah konkret dalam <b>Misi 2</b>, yakni peningkatan kapasitas nyata SDM di lapangan. Melalui akselerasi literasi ini, kesenjangan pemahaman teknologi dapat diperkecil, sehingga cita-cita <b>Indonesia Emas 2045</b> melalui pertanian yang berbasis data dan dikelola oleh SDM berkualitas dapat tercapai.</p>                                                                                                                      |
| <b>Penguatan nilai-nilai organisasi</b>               | <p>Dalam pelaksanaan sosialisasi dan bimtek POLYGON-PEDIA, saya bertindak secara Profesional dalam membimbing rekan sejawat, menjunjung Akuntabilitas melalui laporan pelaksanaan yang jelas, serta membangun Sinergi antar penyuluh. Kegiatan ini dilakukan secara Transparan untuk berbagi pengetahuan dan merupakan langkah Inovatif untuk mempercepat literasi digital di lingkungan kerja</p>                                                                                        |
| <b>Output Kegiatan</b>                                | <p>Output dari kegiatan “Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materi presentasi Soal pre-tes dan post-test</li> <li>2. Daftar hadir Kegiatan Bimtek</li> <li>3. foto kegiatan sosialisasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Manfaat/Hasil Capaian</b>                          | <p>Manfaat dari kegiatan ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui sosialisasi dan bimtek , peserta menjadi tahu dan sadar akan pentingnya program atau sistem baru yang sedang diperkenalkan.</li> <li>2. Melalui Bimtek yang terstruktur, peserta dididik untuk mandiri dalam mengoperasikan sistem pemetaan poligon.</li> </ol>                                                                                                                                       |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Analisis dampak Jika tidak dilakukannya Nilai BerAKHLAK</b></p> | <p>Jika nilai <b>BerAKHLAK</b> diabaikan dalam Sosialisasi dan Bimtek dari buku saku Poligon -Pedia dampaknya akan langsung merusak akurasi data pemetaan. Tanpa <b>Kompetensi</b> dan <b>Orientasi Pelayanan</b> yang kuat dari narasumber, peserta tidak akan paham cara menarik titik koordinat atau memvalidasi batas wilayah digital dengan benar, sehingga menghasilkan <i>output</i> peta yang tumpang tindih dan tidak dapat digunakan untuk pelayanan publik.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabel 9. Deskripsi Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan 5

| No | Kegiatan                                 | Tahapan Kegiatan                                                                            | Dokumentasi Output/Hasil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi | 1. Meminta testimoni dan evaluasi dari penyuluh terkait kemudahan penggunaan POLYGON-PEDIA. | <p>Rekapitulasi hasil evaluasi<br/>(Hasil Pre-test dan Post test &amp; Rekanan Poligon)</p>   <p>Link Gdrive Rekanan Poligon BPP Lindu</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1669iFKSk3ZMv7cystp_q7knMSSmplT-O3fHKq2ZE0VQ/edit?usp=drive_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1669iFKSk3ZMv7cystp_q7knMSSmplT-O3fHKq2ZE0VQ/edit?usp=drive_link</a></p> |

|  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Menyusun laporan akhir aktualisasi sebagai bukti pertanggungjawaban</p> | <p>Dokumen Laporan Aktualisasi</p>   |
|  | <p>3. Melaksanakan Konsultasi dengan Mentor</p>                               | <p>Catatan perbaikan dari mentor<br/>(Proses dan Output)</p>                                                           |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal Aktualisasi                                                        | Rencana Aktualisasi<br>17 & 23 Juni 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pelaksanaan Aktualisasi<br>17 sd.23 Juni 2026 |                                                                                     |
| <b>Deskripsi Kegiatan dan Teknik Aktualisasi Penerapan Nilai Dasar ASN</b> | <p>Kegiatan Kelima adalah “Evaluasi dan Pelaporan Hasil Evaluasi” Dalam kegiatan ini terdapat 3 tahapan kegiatan. Pada tahapan kegiatan ini teraktualisasi nilai dasar-dasar BerAKHLAK saat melakukan Evaluasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan pertama pada kegiatan terakhir ini saya melakukan evaluasi terhadap rekan kerja saya melalui soal pre-test dan post test. Dalam kegiatan ini tercermin nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> dimana saya bersikap responsif terhadap keluhan atau saran mereka demi perbaikan layanan yang berkelanjutan. Terdapat nilai <b>Kompeten</b> juga Dimana saya Meminta masukan dari rekan sejawat. cara ini untuk meningkatkan kompetensi diri dan kualitas produk yaitu buku saku yang saya buat. tercipta pulai nilai <b>Harmonis</b> yaitu Kegiatan ini menunjukkan terdapat sikap menghargai setiap pendapat orang terlepas dari latar belakangnya dan juga nilai <b>Adaptif</b> yaitu saya menunjukkan sikap proaktif dalam mencari celah perbaikan.</li> <li>✓ Setelah saya melakukan evaluasi, saya Menyusun laporan akhir sebagai pertanggungjawaban bahwa benar saya melaksanakan kegiatan aktualisasi saya selama 30 hari Kerja. Dalam tahapan kegiatan ini tercermin nilai <b>akuntabel</b> Dimana saya Menyusun laporan secara jujur, teliti, dan transparan adalah bentuk pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan. Dan juga tercermin Nilai <b>Kompeten</b> yaitu saya menyusun dokumen yang sistematis untuk menunjukkan bahwa saya memiliki kapabilitas yang baik</li> <li>✓ Tahapan kegiatan Terakhir yaitu melakukan Konsultasi Dengan mentor. Saya melaksanakan kegiatan ini sebgai penutup dari seluruh tahapan kegiatan aktualisasi. Dengan adanya kegiatan konsultasi saya</li> </ul> |                                               |                                                                                     |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>mendapatkan banyak masukan dan saran mentor saya. Adapun nilai yang tercermin adalah nilai <b>harmonis</b> Dimana saya Menghargai pendapat dan masukan dari mentor demi penyempurnaan hasil aktualisasi. Nilai <b>Loyal</b> yaitu saya Berdedikasi dan patuh terhadap arahan atasan (mentor) dalam rangka mencapai tujuan organisasi/unit kerja. Dan nilai <b>Kolaboratif</b> yaitu saya Membangun kerjasama yang baik dengan mentor dalam merumuskan solusi atas kendala yang ditemukan Selama kegiatan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kendala</b>                        | <p>Kendala dari kegiatan ini adalah penyesuaian jadwal mentor dan jarak transportasi yang cukup jauh sekitar 2 jam lebih.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nilai-Nilai Dasar yang Relevan</b> | <p>Dalam tahapan kegiatan ini, nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK yang terimplementasi antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan<br/>Saya bersikap responsif terhadap keluhan dan saran dari rekan sejawat</li> <li>• Akuntabel<br/>Saya menyusun laporan secara teliti, jujur, dan transparan</li> <li>• Kompeten<br/>Saya meminta masukan untuk meningkatkan kompetensi diri demi perbaikan produk/output yang saya buat dan menyusun laporan secara sistematis untuk menunjukkan kapabilitas diri</li> <li>• Harmonis<br/>Saya Menghargai masukan dari mentor demi penyempurnaan hasil laporan</li> <li>• Loyal<br/>Saya berdedikasi dan patuh terhadap arahan mentor demi mencapai tujuan organisasi/unit kerja</li> <li>• Adaptif<br/>saya menunjukkan sikap proaktif dalam mencari celah perbaikan.</li> <li>• Kolaboratif<br/>Saya membangun kerjasama yang baik dengan mentor</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN</b> | <p>Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi ini merupakan perwujudan dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN Wujud transparansi dan akuntabilitas publik atas kinerja yang telah diamanatkan selama masa aktualisasi.</li> <li>• Smart ASN Mengasah kemampuan analisis kritis dan sikap adaptif dalam menilai kekurangan serta keberhasilan suatu inovasi digital</li> </ul>                                      |
| <b>Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi</b>   | <p>Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan ini secara substansial merupakan perwujudan dari Misi 3. Tanpa adanya evaluasi yang jujur dan laporan yang akuntabel, pencapaian visi Indonesia Emas 2045 tidak dapat diukur secara objektif. kegiatan ini juga memastikan bahwa setiap langkah inovasi yang diambil memiliki kredibilitas dan dasar yang kuat untuk dikembangkan lebih lanjut.</p>                                                               |
| <b>Penguatan nilai-nilai organisasi</b>               | <p>Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi merupakan perwujudan nilai Akuntabel dalam mempertanggungjawabkan seluruh rangkaian kegiatan. Proses ini dilakukan secara Profesional dan membangun Sinergi dengan mentor untuk perbaikan, serta menjunjung tinggi Transparansi dalam menyampaikan hasil. Evaluasi ini juga menjadi dasar untuk pengembangan Inovatif selanjutnya agar kemanfaatan POLYGON-PEDIA dapat terus berkelanjutan.</p> |
| <b>Output Kegiatan</b>                                | <p>Output dari kegiatan “Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi hasil evaluasi (Hasil Pre-test dan Post test)</li> <li>2. Dokumen Laporan Aktualisasi</li> <li>3. Catatan perbaikan dari mentor</li> </ol>                                                                                                                                                                           |
| <b>Manfaat/Hasil Capaian</b>                          | <p>Manfaat dari kegiatan ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Solusi Nyata yang Terukur dimana Instansi dapat melihat hasil dan efektivitas dari inovasi yang dibuat</li> <li>2. hasil dari kegiatan ini langsung berkontribusi pada peningkatan kualitas pelayanan instansi kepada masyarakat (petani)</li> </ol>                                                                                                         |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Analisis dampak Jika tidak dilakukannya Nilai BerAKHLAK</b></p> | <p>Jika nilai BerAKHLAK diabaikan dalam tahapan "Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi", proses pertanggungjawaban ini berisiko kehilangan legitimasi dan hanya menjadi formalitas Proses evaluasi juga akan berjalan kaku dan penuh ketegangan apabila mengabaikan nilai Harmonis dalam berkomunikasi, tidak Adaptif terhadap visualisasi laporan berbasis teknologi digital terkini, serta minim komitmen Kolaboratif dengan rekan kerja dampaknya, inovasi yang telah dirancang tidak akan memiliki keberlanjutan (sustainability) di unit kerja,</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **BAB VI PENUTUP**

### **6.1 Kesimpulan**

Laporan Aktualisasi ini berjudul “Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluhan Pertanian Lindu” Gagasan tersebut diangkat karena belum Lengkapnya data polygon lahan petani secara menyeluruh di wilayah Kerja Balai Penyuluh pertanian dikarenakan masih kurangnya SOP yang baku untuk menjadi panduan bagi Para Penyuluh.

Diharapkan dengan telah dilaksanakan kegiatan aktualisasi dengan 5 kegiatan yaitu mulai dari Persiapan dan Konsultasi Rencana Kegiatan, Pengumpulan Data dan Materi "POLYGON-PEDIA" , Pembuatan Media Interaktif "POLYGON-PEDIA", Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis, Evaluasi dan Pelaporan Hasil Aktualisasi di BPP Lindu dapat meningkatkan Pelayanan yang lebih baik dari penyuluh kepada para petani. Terlebih lagi di setiap tahapan kegiatan diimplementasikan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK, dimana Nilai-nilai ini menjadikan penulis serta Rekan sejawat ASN yang profesional dan adaptif terhadap perubahan yang ada.

### **6.2 Rencana Tindak Lanjut**

Hal yang perlu diperhatikan selanjutnya adalah pemantauan pengambilan Poligon lahan petani dan perekapan di Gdrive diharapkan dapat terselesaikan dengan cepat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Penyluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. 2020. Rencana Strategis BPPSDMP 2020-2024 Revisi II. Jakarta. Badan Penyluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2021). *Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.
- Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2025). *Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertanian Tahun 2025-2029*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Manajemen Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul SMART ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta.

Republik Indonesia. (2023). *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.

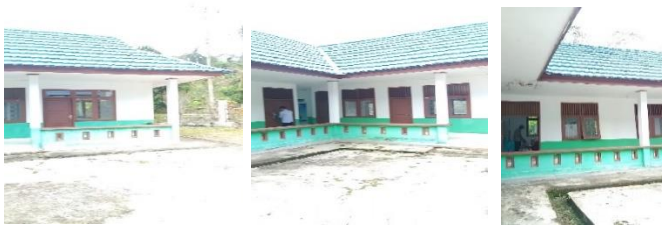
## LAMPIRAN

### 1. Eviden dari isu yang ada di Desa Anca Kecamatan Lindu

- a. Belum ada pembaharuan data petani secara menyeluruh di wilayah binaan



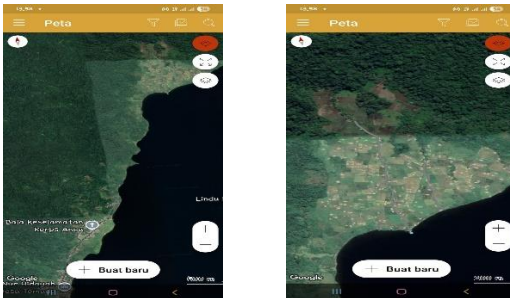
- b. Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses di wilayah binaan



- c. Rendahnya kesadaran petani tentang pentingnya pertemuan kelompok



- d. Belum terkapnya data polygon luas lahan petani secara aktual



- e. Rendahnya sikap petani dalam melakukan penanaman serentak



## 2. Matriks Rekapitulasi Habitiasi NND PNS

|                              |   |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unit Kerja</b>            | : | Balai Penyuluhan Pertanian Lindu, Kecamatan Lindu, Kabupatean Sigi                                                                                                        |
| <b>Identifikasi Isu</b>      | : | 1. Belum ada pembaharuan data petani secara menyeluruh<br>2. Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara aktual .<br>3. Minimnya media penyuluhan yang bisa diakses |
| <b>Isu yang Diangkat</b>     | : | Belum lengkapnya data polygon lahan petani secara aktual .                                                                                                                |
| <b>Gagasan Pemecahan Isu</b> | : | Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluh Pertanian Lindu              |

## 3. Matriks Nilai Dasar BerAKHLAK RANCANAGN AKTUALISASI

| No                                                  | Mata Pelatihan         | Kegiatan  |           |           |           |          | Jumlah Aktualisasi per MP |
|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------------------|
|                                                     |                        | Ke-1      | Ke-2      | Ke-3      | Ke-4      | Ke-5     |                           |
| 1.                                                  | Berorientasi Pelayanan | 1         | 1         | 3         | 2         | 2        | 9                         |
| 2.                                                  | Akuntabel              | 2         | 3         | 2         | 2         | 0        | 9                         |
| 3.                                                  | Kompeten               | 1         | 3         | 3         | 3         | 2        | 12                        |
| 4.                                                  | Harmonis               | 2         | 1         | 3         | 2         | 2        | 10                        |
| 5.                                                  | Loyal                  | 1         | 2         | 2         | 1         | 1        | 7                         |
| 6.                                                  | Adaptif                | 2         | 3         | 3         | 2         | 1        | 11                        |
| 7.                                                  | Kolaboratif            | 2         | 0         | 3         | 1         | 1        | 8                         |
| <b>Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan</b> |                        | <b>11</b> | <b>13</b> | <b>19</b> | <b>13</b> | <b>9</b> |                           |

4. Matriks Nilai dasar BerAKHLAK PELAKSANAAN AKTUALISASI

| No                                           | Mata Pelatihan         | Kegiatan |      |      |      |      | Jumlah Aktualisasi per MP |
|----------------------------------------------|------------------------|----------|------|------|------|------|---------------------------|
|                                              |                        | Ke-1     | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 | Ke-5 |                           |
| 1.                                           | Berorientasi Pelayanan | 1        | 2    | 3    | 2    | 1    | 9                         |
| 2.                                           | Akuntabel              | 2        | 4    | 2    | 2    | 1    | 11                        |
| 3.                                           | Kompeten               | 1        | 3    | 3    | 3    | 2    | 12                        |
| 4.                                           | Harmonis               | 2        | 2    | 3    | 2    | 2    | 10                        |
| 5.                                           | Loyal                  | 1        | 2    | 2    | 1    | 1    | 7                         |
| 6.                                           | Adaptif                | 2        | 3    | 3    | 2    | 1    | 11                        |
| 7.                                           | Kolaboratif            | 2        | 1    | 3    | 1    | 1    | 8                         |
| Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan |                        | 11       | 17   | 19   | 13   | 9    |                           |

5. Matriks keterkaitan dengan Peran dan Kedudukan ASN

| No    | Peran dan Kedudukan ASN | Keg 1 | Keg 2 | Keg 3 | Keg 4 | Keg 5 | Total |
|-------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.    | Manajemen ASN           |       |       |       |       |       | 5     |
| 2.    | Smart ASN               |       |       |       |       |       | 5     |
| Total |                         |       |       |       |       |       | 10    |

6. Matriks keterkaitan dengan Tujuan dan Nilai Organisasi

| Visi Misi & Tata Nilai Organisasi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Keg 1 | Keg 2 | Keg 3 | Keg 4 | Keg 5 | Total |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Visi                              | Sumber Daya Manusia Pertanian yang produktif, maju, mandiri, dan sejahtera dalam mewujudkan pertanian maju berkelanjutan yang bermanfaat bagi rakyat menuju Indonesia Emas 2045                                                                                                                             |       |       |       |       |       | 2     |
| Misi                              | 1. Misi 1: Regenerasi petani untuk memastikan ketersediaan dan kualitas SDM Pertanian di masa yang akan datang<br>2. Misi 2: Meningkatkan produktivitas, kompetensi dan kemandirian SDM Pertanian<br>3. Misi 3: Mewujudkan tata kelola pemerintahan Badan PPSDMP yang transparan, akuntabel dan profesional |       |       |       |       |       | 5     |
| Tata Nilai                        | Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |       |       | 5     |
|                                   | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |       |       |       | 5     |
|                                   | Sinerji                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       |       |       | 5     |
|                                   | Transparan                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |       |       |       | 5     |
|                                   | Inovatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |       |       |       |       | 5     |
| Total                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |       |       |       | 32    |

## 7. Lembar Bimbingan Mentor

### KARTU ASISTENSI MENTOR

Nama Peserta : ALVIANA  
 Unit Kerja : Balai Penyuluhan Pertanian Lindu  
 Judul Aktualisasi : Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluh Pertanian Lindu

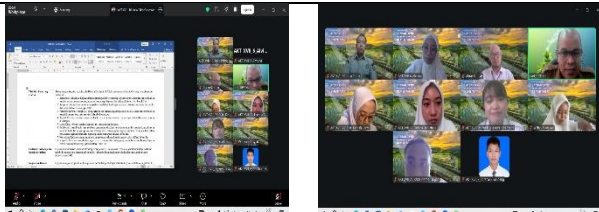
| Tanggal       | Arahan / Catatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Paraf Mentor                                                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 April 2026 |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan isu sesuaikan dengan kondisi yang ada di BPP dan desa binaan</li> <li>2. Isu yang dipilih juga harus masuk kedalam tupoksi kerjaan agar mudah dilakukan dilapangan</li> <li>3. Permasalahan yang paling utama biasanya berkaitan dengan data atau perekapan data</li> </ol> |    |
| 08 Mei 2026   |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaikan untuk rencana kegiatan agar lebih baik dan jelas</li> <li>2. Tambahkan pada output kegiatan "data sebelum dan data sesudah" sebagai indikator penilaian</li> <li>3. Lengkapi data-data yang masih diperlukan</li> </ol>                                                   |  |
| 10 Juni 2026  |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku saku sudah baik silahkan dilanjutkan ketahap kegiatan berikutnya</li> </ol>                                                                                                                                                                                                    |  |

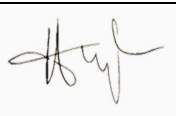
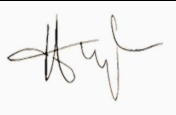
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 23 Juni 2026 | <div data-bbox="570 193 966 424" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="456 420 1053 548" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Untuk Presentasi dipersiapkan dengan baik</li> <li>5. Diharapkan hasil rekapan poligon ada</li> <li>6. Diperhatikan lagi untuk dokumentasi dari hasil kegiatan</li> </ol> </div> |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 8. Lembar Bimbingan Coaching

### KARTU ASISTENSI COACH

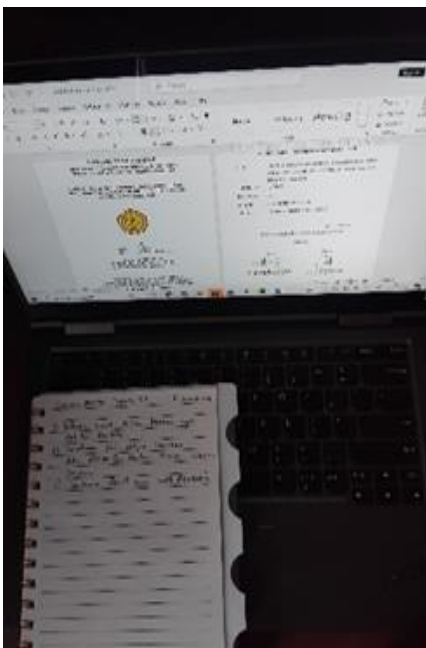
Nama Peserta : ALVIANA  
 Unit Kerja : Balai Penyuluhan Pertanian Lindu  
 Judul Aktualisasi : Akselerasi Literasi Digital Penyuluh Pertanian dalam Pemetaan Lahan melalui Media Interaktif 'POLYGON-PEDIA' di Wilayah Kerja Balai Penyuluh Pertanian Lindu

| Tanggal     | Arahan / Catatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Paraf Coach                                                                           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 Mei 2026 |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuaikan jadwal dengan kondisi lapangan</li> <li>2. Tambahan Output :           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Laporan Aktualisasi</li> <li>➢ Laporan dalam bentuk majalah yang pada halaman depan terdapat flyer berbarcode yang terhubung ke link majalah</li> <li>➢ PPT dalam bentuk video durasi ± 15 Menit (didalamnya bisa berupa foto/video yang dibuatkan penjelasan , video saat sosialisasi kegiatan aktualisasi, video berupa tanggapan penyuluh/petani)</li> </ul> </li> <li>3. Tambahkan point keterkaitan agenda 3 pada capaian aktualisasi</li> <li>4. Laporan Mingguan di upload di grive dan dikirim kepada coach</li> </ol> |   |
| 24 Mei 2026 |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diharapkan kegiatan yang dilakukan lapangan untuk mengambil dokumentasi dalam bentuk video</li> <li>2. Video akan dilampirkan /dipaparkan dalam presentasi saat evaluasi aktualisasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

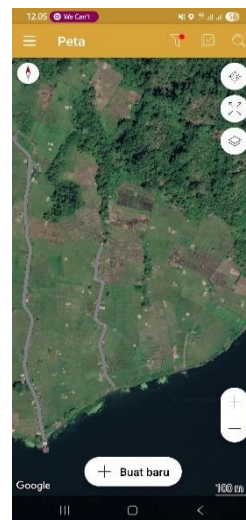
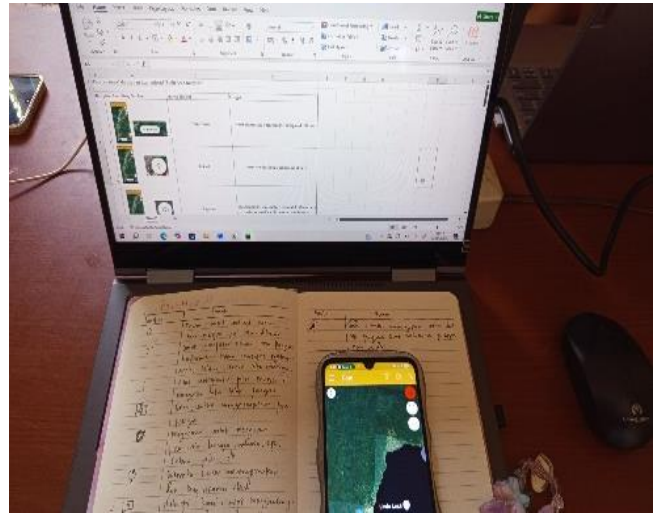
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 Juni 2026 |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Format Laporan Tidak Dirubah</li> <li>2. Jika menampilkan PPT disisipkan kegiatan berupa video</li> <li>3. Laporan Aktualisasi, PPT (Video), Majalah</li> <li>4. Diharapkan Majalah Dicitak</li> <li>5. Sehari Sebelum Hari H Ujian akan dilaksanakan latihan seminar</li> </ol> |   |
| 09 Juni 2026 |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diharapkan nanti dapat dijelaskan secara umum terkait buku saku ini kepenguji</li> </ol>                                                                                                                                                                                         |   |
| 24 Juni 2026 |  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penampilan Presentasi Berupa Video</li> <li>2. Yang diharapkan dari aktualisasi adalah pembuktian dari pelaksanaan nilai BerAKHLAK, Jika tidak terlaksana maka perlu diberikan alasan</li> </ol>                                                                                |  |

## 9. Bukti-bukti pendukung kegiatan

### Kegiatan 1 : Persiapan dan Kunsultasi rencana Kegiatan



## Kegiatan 2 : Pengumpulan Data dan Materi “Polygin-Pedia”

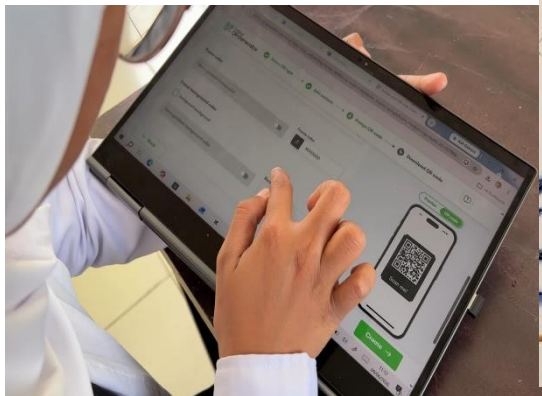


Kondisi Sebelum di Polygon

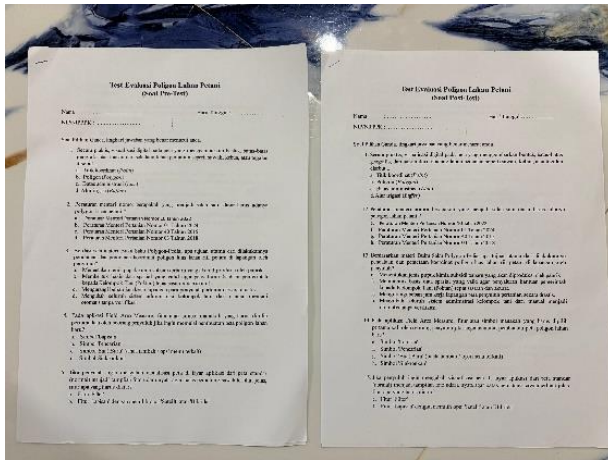


Kondisi Sesudah di Polygon

### Kegiatan 3 Pembuatan Media Interaktif “Polygon-Pedia”



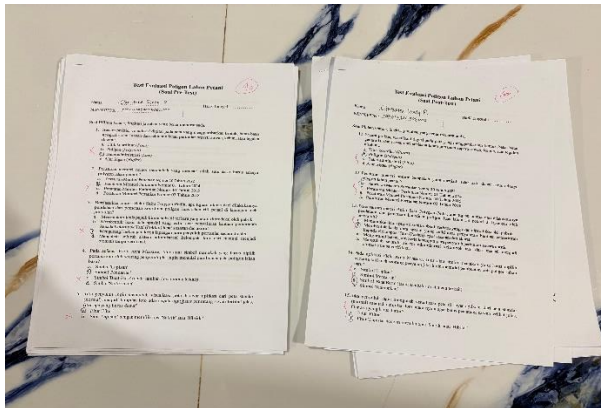
## Kegiatan 4 Pelaksanaan Sosialisasi & Bimbingan



| No | Nama                        | Alamat          | Tempat tinggal |
|----|-----------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | MARION, S.P                 | PERJEN          |                |
| 2  | PATRIK, SP                  | RT. 008 RW. 001 |                |
| 3  | Christine Sirely P          | PDL Desa Bontol |                |
| 4  | Rina S. S.                  | Alang           |                |
| 5  | Siti S. RT. 001 Desa Bontol | RT. 001         |                |
| 6  | Andang, S.P.                | RT. 001 RW. 001 |                |
| 7  | Desa Lantana, SP            | RT. 001 RW. 001 |                |
| 8  | Desa Lantana, SP            | RT. 001 RW. 001 |                |
| 9  | Siti, P.                    | RT. 001 RW. 001 |                |

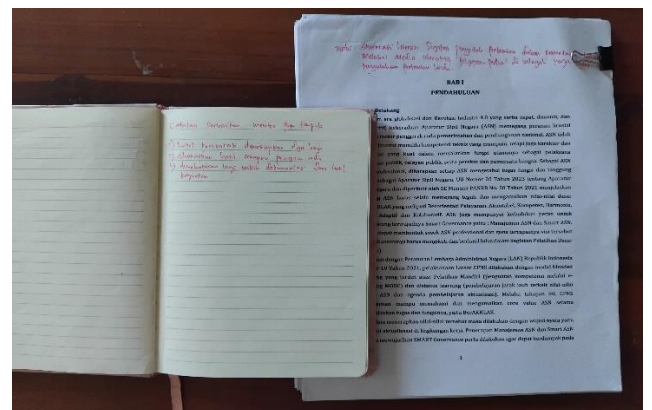


## Kegiatan 5 Evaluasi & Pelaporan Hasil Aktualisasi



Microsoft Excel spreadsheet showing the results of the Pre-test and Post-test for Socialization of Basic Polygons in Liris.

| No | Nama Penyuluh                     | Jabatan              | Nilai Pre-Test | Nilai Post-Test |
|----|-----------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|
| 1  | Martani, S.P.                     | Koordinator Penyuluh | 75             | 100             |
| 2  | Rahman, S.P.                      | PPL Desa Olu         | 30             | 100             |
| 3  | Christina Sindy P, S.P.           | PPL Desa Tomaso      | 40             | 100             |
| 4  | Wang, S.P.                        | Admin                | 30             | 80              |
| 5  | Purnama Adi S, S.P.               | PPL Desa Baco        | 30             | 100             |
| 6  | Widiana, S.P.                     | PPL Desa Olu         | 40             | 100             |
| 7  | Desa Liris, S.P.                  | PPL Desa Paros       | 30             | 100             |
| 8  | Pila, S.P.                        | PPL Desa Liris       | 20             | 100             |
| 9  | Enda Siantar Dilas for Karp, S.P. | PPL Desa Paros       | 30             | 100             |



### Link Video Aktualisasi dan Habitiasi

[https://drive.google.com/file/d/1i3FLK3evI-U6djFVDx00NRmnUIivnSJu/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1i3FLK3evI-U6djFVDx00NRmnUIivnSJu/view?usp=drive_link)

### Link Majalah Aktualisasi

<https://heyzine.com/flip-book/6c954e525f.html>

### QR Kode Buku Saku Polygon-Pedia



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### A. Data Diri

Nama : Alviana  
NIP : 199902172025062004  
TTL : Palu, 17 Februari 1999  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
Unit kerja : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Lindu  
Agama : Islam  
Email : [ann.alviana99@gmail.com](mailto:ann.alviana99@gmail.com)

### B. Riwayat Pendidikan

2017-2021 : Universitas Tadulako  
2014-2017 : SMA Negeri 3 Palu  
2011-2014 : SMP Negeri 9 Palu  
2005-2011 : SD Negeri 27 Palu