

PETUNJUK TEKNIS

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DENGAN *SOFTWARE OPEN SOURCE* SLiMS**



Widaryono, SIP.

Pustakawan Ahli Pertama SMK-PP Negeri Kupang



KEMENTERIAN PERTANIAN

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PERTANIAN PEMBANGUNAN (SMK-PP) NEGERI KUPANG**

Jimor Raya KM 39, Fatuleu, Kupang, NTT 85001. Email: perpustakaansppnkupang@yahoo.co.id

<http://www.perpus-sppnkupang.indolib.web.id>

Halaman Pengesahan

Petunjuk Teknis Pengolahan Bahan Pustaka Dengan *Software Open Source SLiMS*

Kupang, Desember 2014

Mengetahui
Kepala Sekolah SMK-PP Negeri Kupang

Pustakawan

Ir. Cornelis Kaho, M.Si
NIP.19581112 198503 1 004

Widaryono, S.IP
NIP. 19800506 201101 1 007

KATA PENGANTAR

Salah satu kegiatan rutin yang dilakukan di perpustakaan adalah pengolahan bahan pustaka yang meliputi: klasifikasi, katalogisasi, labelisasi, inventarisasi dan lain sebagainya. Perkembangan teknologi informasi yang semakin canggih ini memungkinkan pustakawan maupun pengelola perpustakaan dalam melakukan berbagai kegiatan di perpustakaan akan mengalami perubahan dari yang sifatnya manual ke sistem terautomasi atau secara otomatis.

Perpustakaan sebagai salah satu tempat dalam mengumpulkan, mengelola, serta menyebarkan produk berupa bahan informasi kepada para pemustaka dituntut untuk lebih cepat dalam melakukan pelayanan tersebut.

Penerapan atau implementasi dari adanya perkembangan teknologi informasi di suatu perpustakaan adalah dengan memanfaatkan software terautomasi yang bisa diunduh di Internet. Dengan adanya software sistem automasi yang berbasis open source diharapkan dalam pengelolaan perpustakaan khususnya dalam hal pengolahan bahan pustaka akan mempermudah dalam melaksanakan tugas-tugas dalam mengelola perpustakaan dalam meningkatkan pelayanan informasi dan memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi.

Semoga petunjuk teknis ini bermanfaat sebagai bahan bacaan tambahan dalam mengelola perpustakaan khususnya dalam pengolahan bahan pustaka.

Kupang, Nopember 2014

Widaryono

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

I. PENDAHULUAN.....	1
II. JENIS-JENIS BAHAN PUSTAKA.....	3
A. Jenis koleksi.....	3
B. Tujuan dan fungsi pengolahan bahan pustaka.....	8
III. PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	10
A. Katalogisasi dan peraturannya.....	11
B. Penentuan atau pemilihan tajuk entri.....	14
C. Klasifikasi bahan pustaka.....	18
D. Inventarisasi.....	29
E. Pelabelan.....	29
IV. SISTEM AUTOMASI.....	31
A. Elektronik Dewey Decimal Clasification (e-DDC).....	34
B. Katalogisasi.....	37
C. Labelisasi.....	38
D. Pembuatan kartu buku dan slip buku.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	42