

BBPP BINUANG 2021



EVALUASI PENYULUHAN PERTANIAN



**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**Profesional
Daya Saing
Wirausaha**



<http://bppsdp.pertanian.go.id>

Hasil Belajar



Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu :

Setelah mengikuti diklat ini peserta mampu menjelaskan pengertian, fungsi, manfaat dan jenis-jenis evaluasi penyuluhan pertanian, hingga penyusunan laporan evaluasi



Indikator Hasil Belajar :



Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu :

1. Merencanakan evaluasi penyuluhan pertanian
2. Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi penyuluhan pertanian
3. Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi penyuluhan pertanian
4. Menyusun laporan hasil evaluasi penyuluhan pertanian





POKOK BAHASAN



**PENGERTIAN, TUJUAN
DAN MANFAAT EVALUASI**

TAHAPAN

**MENYUSUN
ISNTRUMEN EVALUASI**

MENGOLAH DATA

**MENYUSUN LAPORAN
EVALUASI**



**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**Profesional
Daya Saing
Wirausaha**



<http://bppsdp.pertanian.go.id>



PENGERTIAN TUJUAN DAN MANFAAT

Pengertian

suatu upaya sistematis dan obyektif untuk menilai relevansi, kinerja dan keberhasilan suatu program penyuluhan pertanian, yang dilakukan secara periodik pada titik waktu tertentu

TUJUAN

1. Mengukur keberhasilan
2. Menginterpretasikan hasil penilaian

MANFAAT

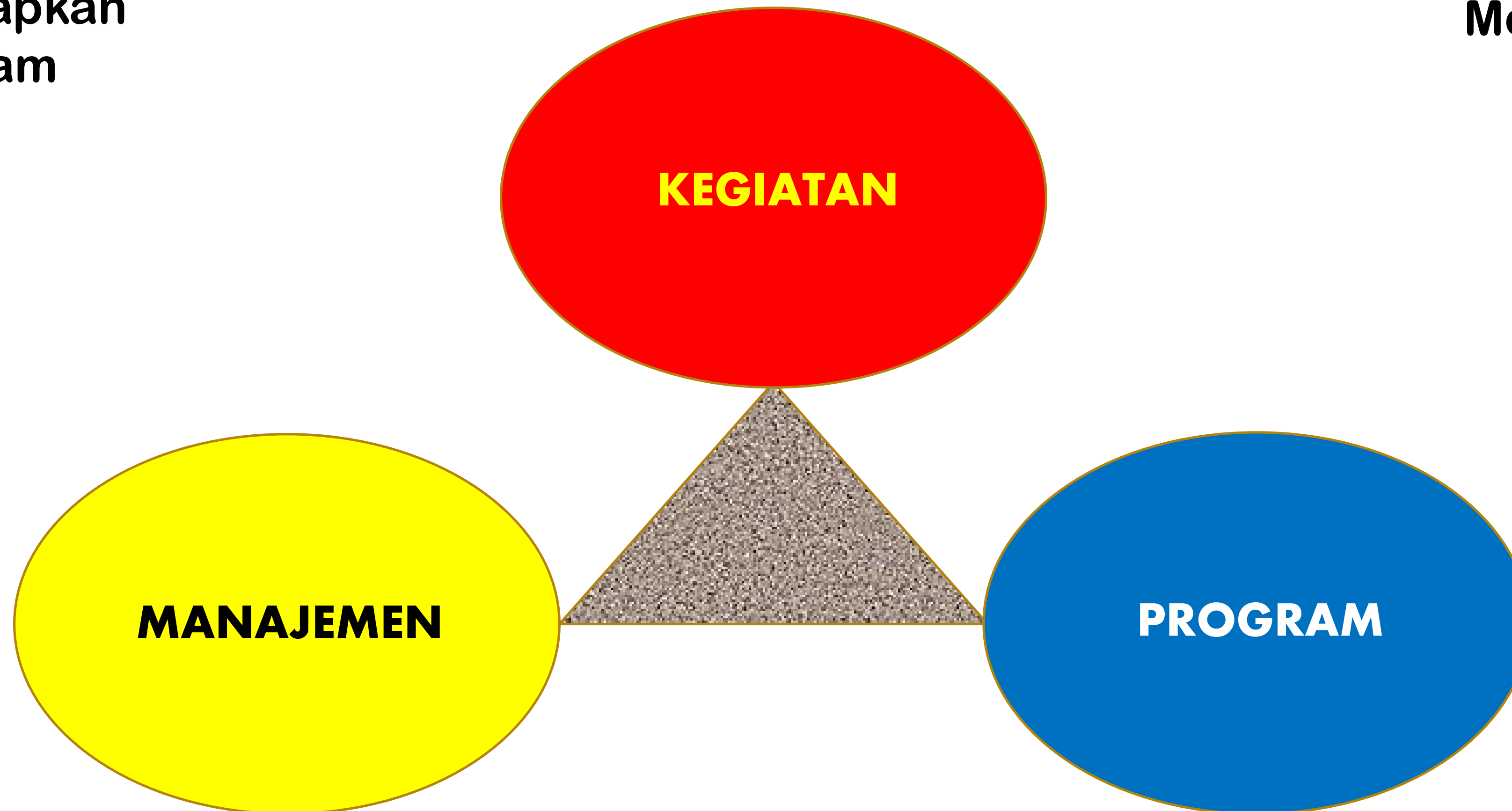
1. Mengetahui tingkat perubahan perilaku petani setelah kegiatan penyuluhan berlangsung
2. Bahan untuk perbaikan program, sarana, prosedur, metode, pengorganisasian petani dan pengorganisasian kegiatan penyuluhan
3. Bahan untuk penyempurnaan kebijaksanaan penyuluhan pertanian



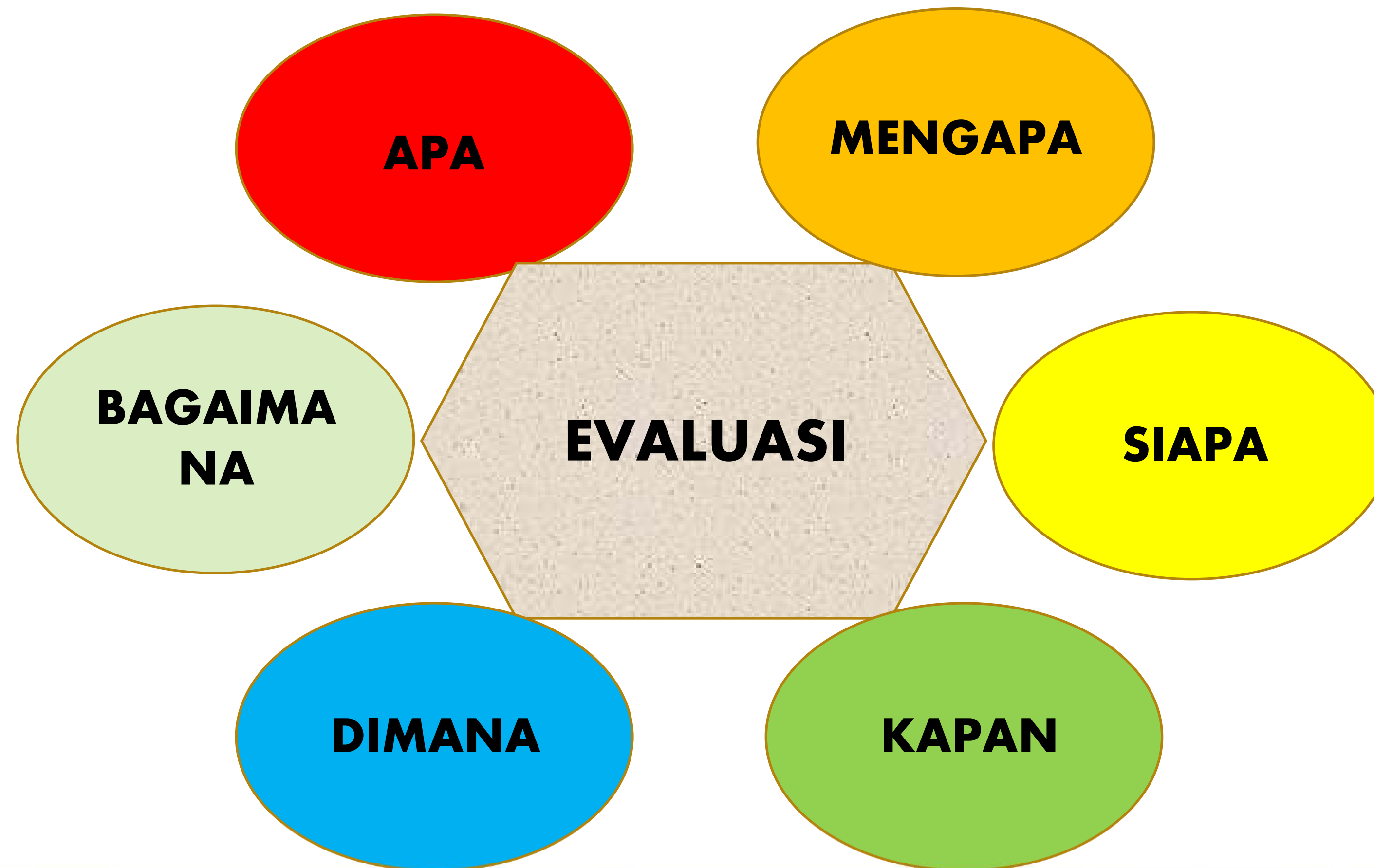
TUJUAN & MANFAAT

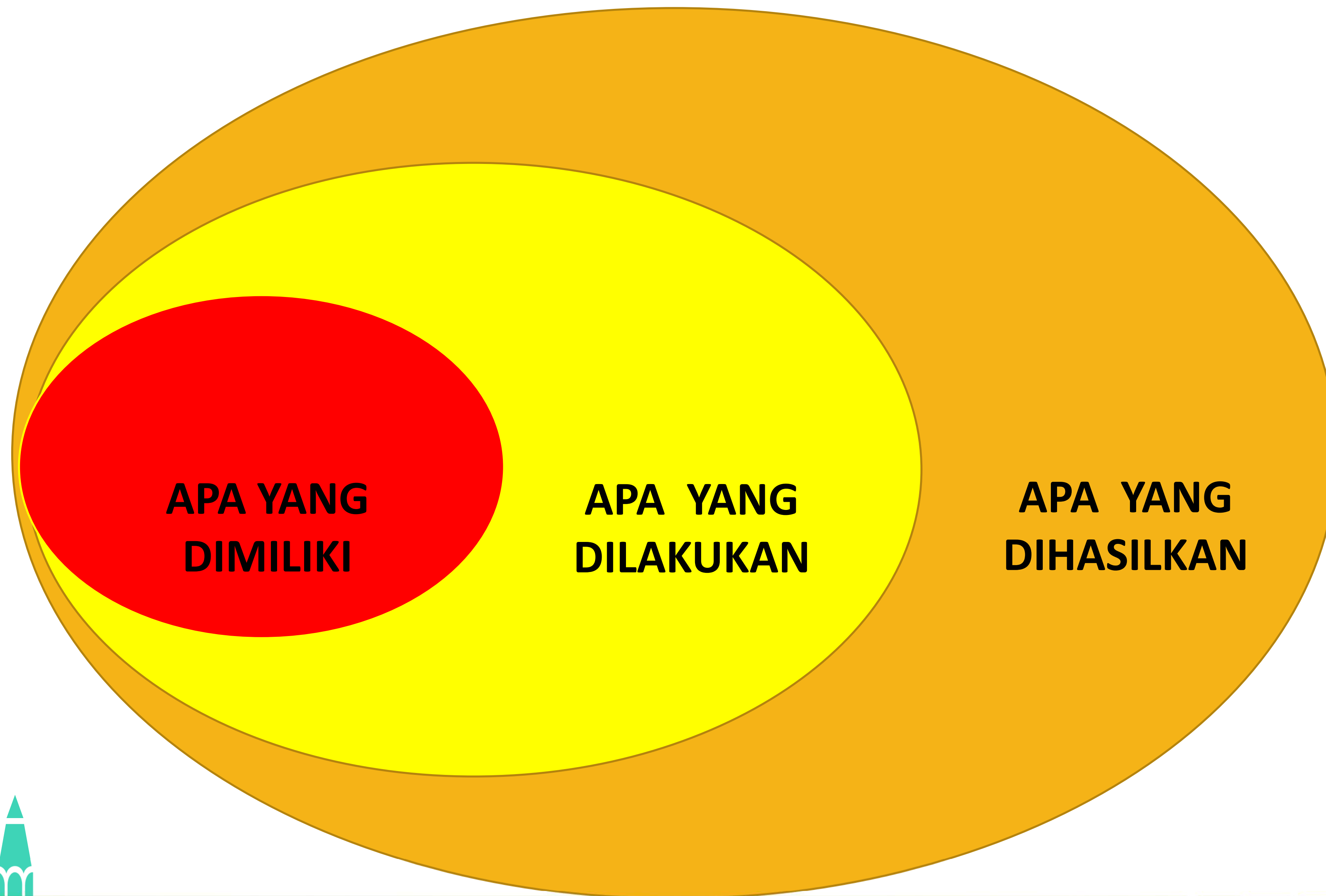
Mengungkapkan
keberhasilan

Menjadi bahan
perbaikan

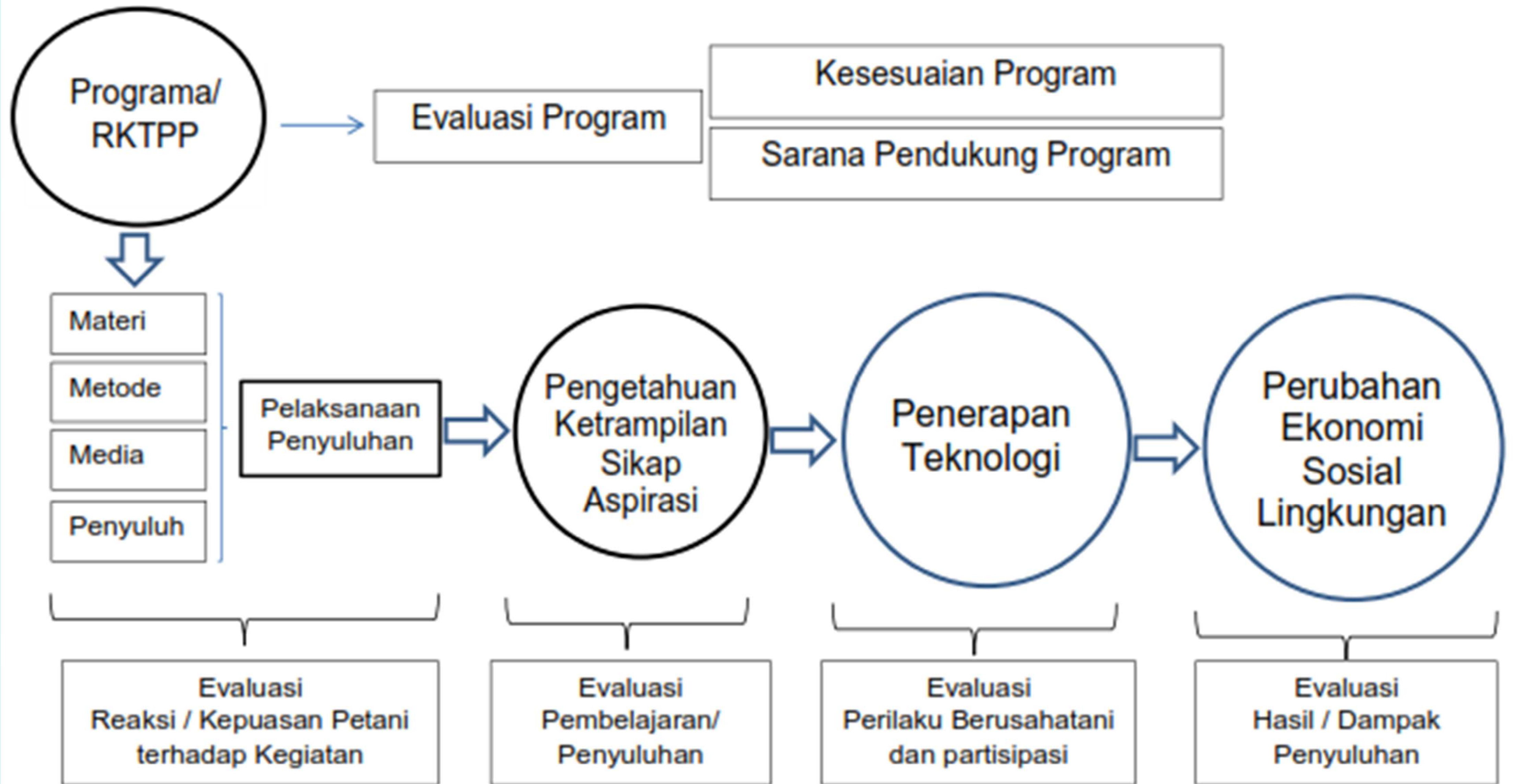


SKEMA HAL-HAL YANG PERLU ADA DALAM EVALUASI





SKEMA PELAKSANAAN EVALUASI



Kualifikasi Evaluasi Yang Baik

1. **Memiliki tujuan yang jelas dan spesifik**
2. **Menggunakan instrumen yang tepat dan teliti**
3. **Memberikan gambaran yang jelas tentang perubahan perilaku penerima manfaat**
4. **Evaluasi harus praktis**



TAHAPAN EVALUASI PENYULUHAN



MERUMUSKAN TUJUAN EVALUASI

MENYIAPKAN INSTRUMEN EVALUASI

**MENENTUKAN KEGIATAN PP YANG
DIEVALUASI**

MEMILIH METODE EVALUASI

MENETAPKAN SAMPEL

MEREKAP SUMBER DAN JENIS DATA

MENGOLAH DATA

MENGANALISIS DATA

MENETAPKAN HASIL EVALUASI

MENYUSUN LAPORAN

Rencana

Laporan





MERENCANAKAN KEGIATAN EVALUASI

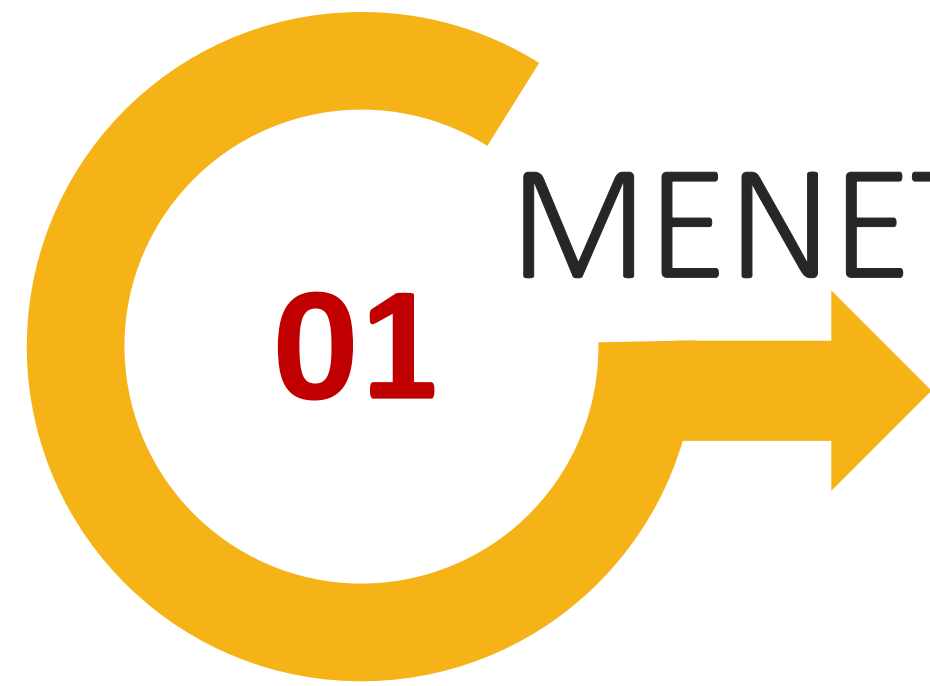


**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**Profesional
Daya Saing
Wirausaha**



<http://bppsdp.pertanian.go.id>



MENETAPKAN RUANG LINGKUP DAN TUJUAN EVALUASI

CONTOH TUJUAN DI PROGRAMA

- Meningkatnya jumlah peternak yang melakukan vaksinasi dari 10 % menjadi 70 %



CONTOH TUJUAN EVALUASI

- Mengukur **tingkat pengetahuan** petani tentang vaksinasi
- Mengukur **tingkat ketrampilan** petani dalam melakukan vaksinasi ayam
- **Mengukur sikap, minat atau kemauan** petani tuntut melakukan vaksinasi
- **Mengukur kepuasan** petani terhadap pelaksanaan penyuluhan
- **Mengukur tingkat adopsi** petani terhadap tek. Vaksinasi ayam





MENETAPKAN KRITERIA DAN INDIKATOR

Kriteria Dan Indikator Ini Ditentukan Berdasarkan Ciri-ciri Atau Ukuran Yang Mengambarkan Bahwa Tujuan Tercapai.

Misalnya : Petani dapat menyebutkan beberapa jenis varietas padi
Petani menerapkan sistem tanam jajr legowo

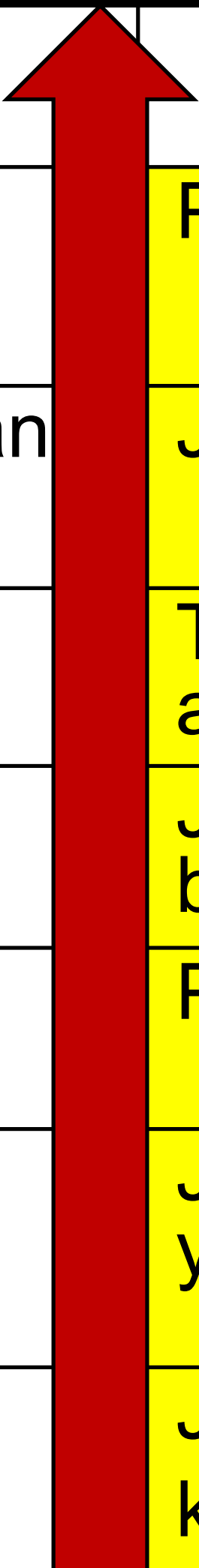
Peternak mempraktekkan dengan benar cara melakukan
vaksinasi



TINGKATAN VARIABEL DAN INDIKATOR dalam Evaluasi Penyuluhan Pertanian

Bennett (1977) dalam Seepersad dan Henderson (1984)

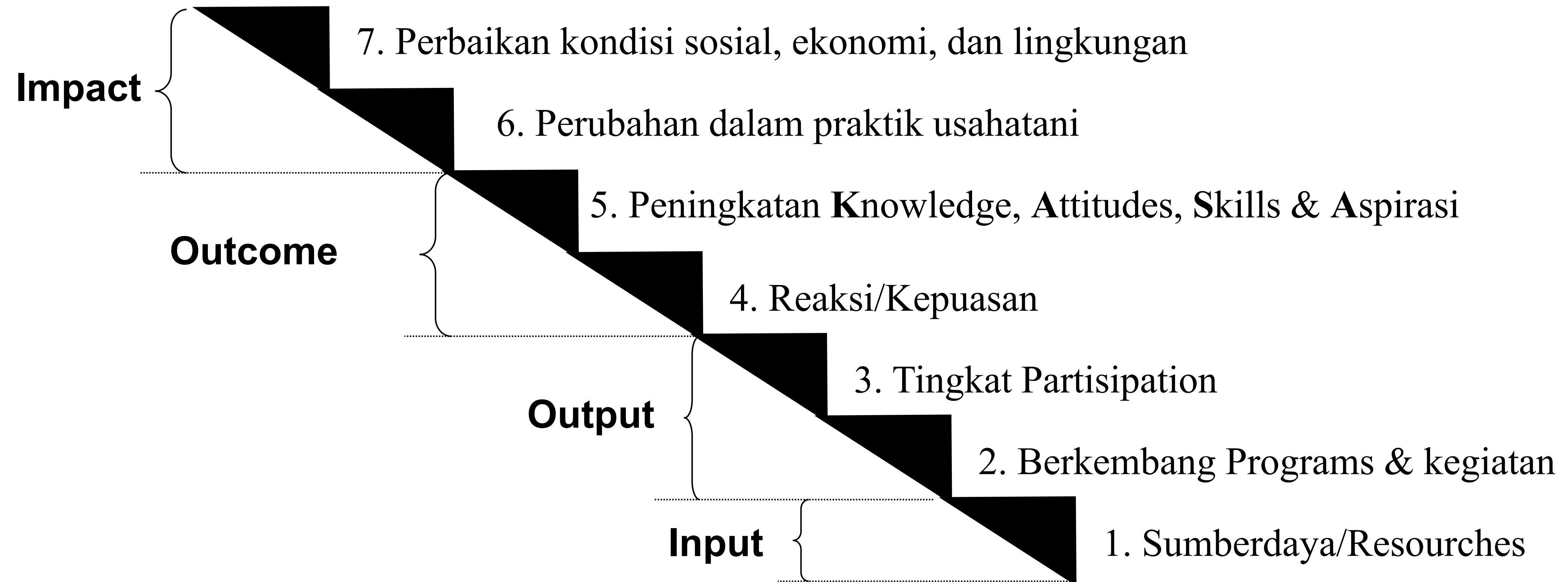
No	Variabel	Indikator
7	Hasil akhir / dampak	Peningkatan pendapatan dan kualitas hidup
6	Perubahan praktek pelaksanaan usahatani	Jumlah petani yang mengadopsi teknologi anjuran
5	Perubahan Perilaku	Tingkat pengetahuan, keterampilan, sikap, dan aspirasi petani
4	Reaksi	Jumlah petani yang menyatakan bahwa kegiatan bermanfaat
3	Keterlibatan Sasaran	Persentase partisipasi dalam kegiatan
2	Kegiatan	Jumlah pertemuan, banyaknya materi penyuluhan yang diajarkan
1	Input	Jumlah kunjungan penyuluh, jumlah pertemuan kelompok tani



Bennett's Hierarchy/Model

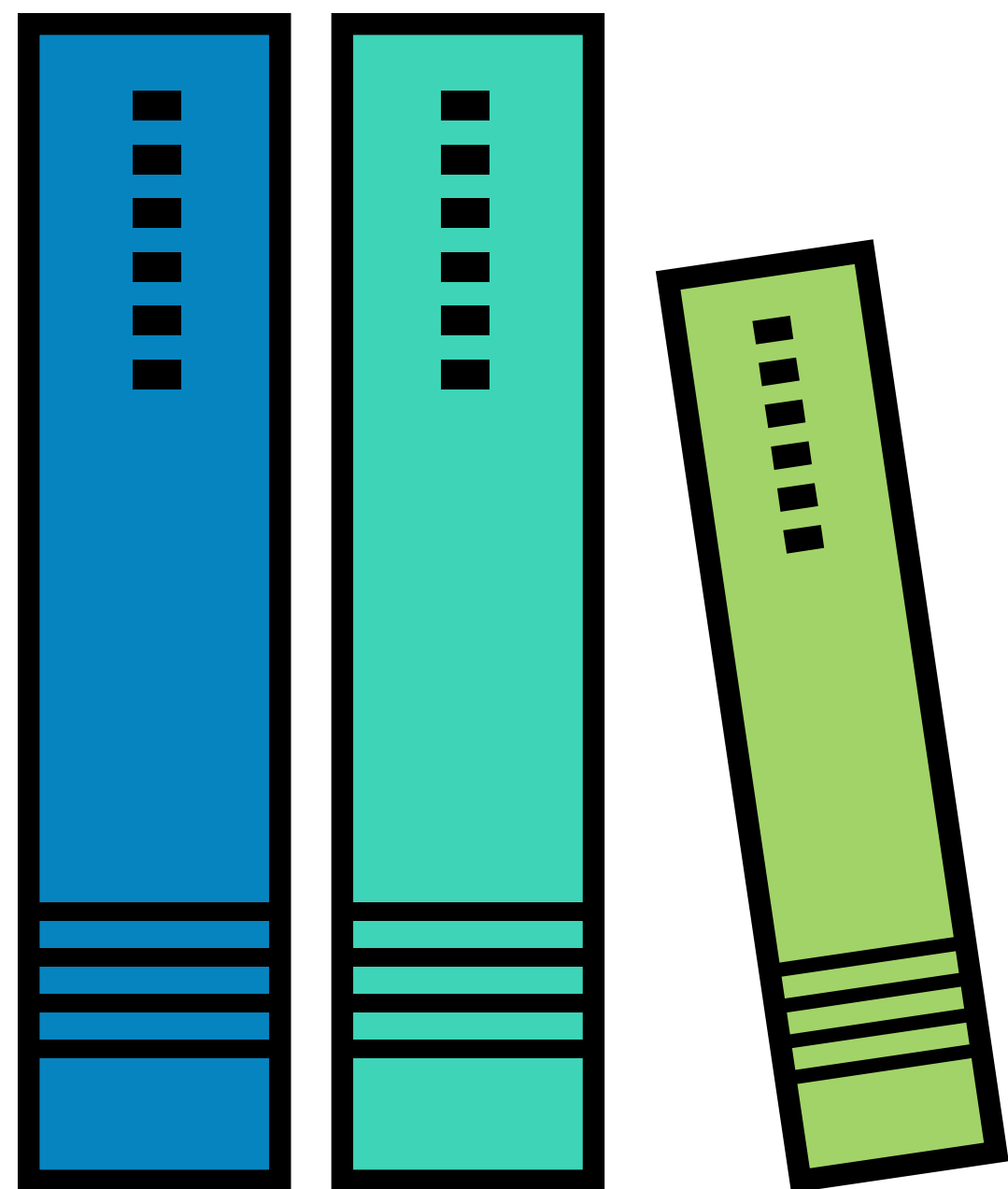
Chain Of Events in Extension Programming

Chain of Events Ends





Membuat instrumen/alat pengukur pengumpulan data



1. **Sahih** (valid): mengukur apa yang seharusnya diukur
2. **Terandal** (reliable): akurat dan konsisten
3. **Obyektif** (objective): konkrit; jelas, hanya satu interpretasi
4. **Praktis** (practical): mudah digunakan
5. **Sederhana** (simple): tidak rumit



Macam Alat Pengukur



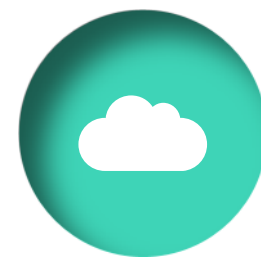
Pertanyaan untuk mengukur Pengetahuan



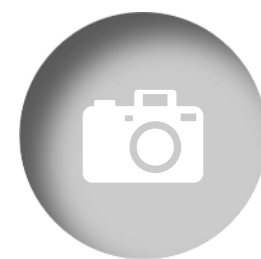
Skala Nilai (Rating Scale) untuk mengukur keterampilan



Pertanyaan untuk mengukur Pengertian



Skala Sikap



Pertanyaan untuk mengukur kemampuan memecahkan masalah



Skala Minat



Pertanyaan untuk mengukur tingkat adopsi



ASPEK YANG DIEVALUASI DAN ALAT UKUR

Aspek yang dievaluasi

Kepuasan

Pengetahuan

Keterampilan

Sikap

Adopsi

ALAT UKUR

Skala Likert

Pertanyaan

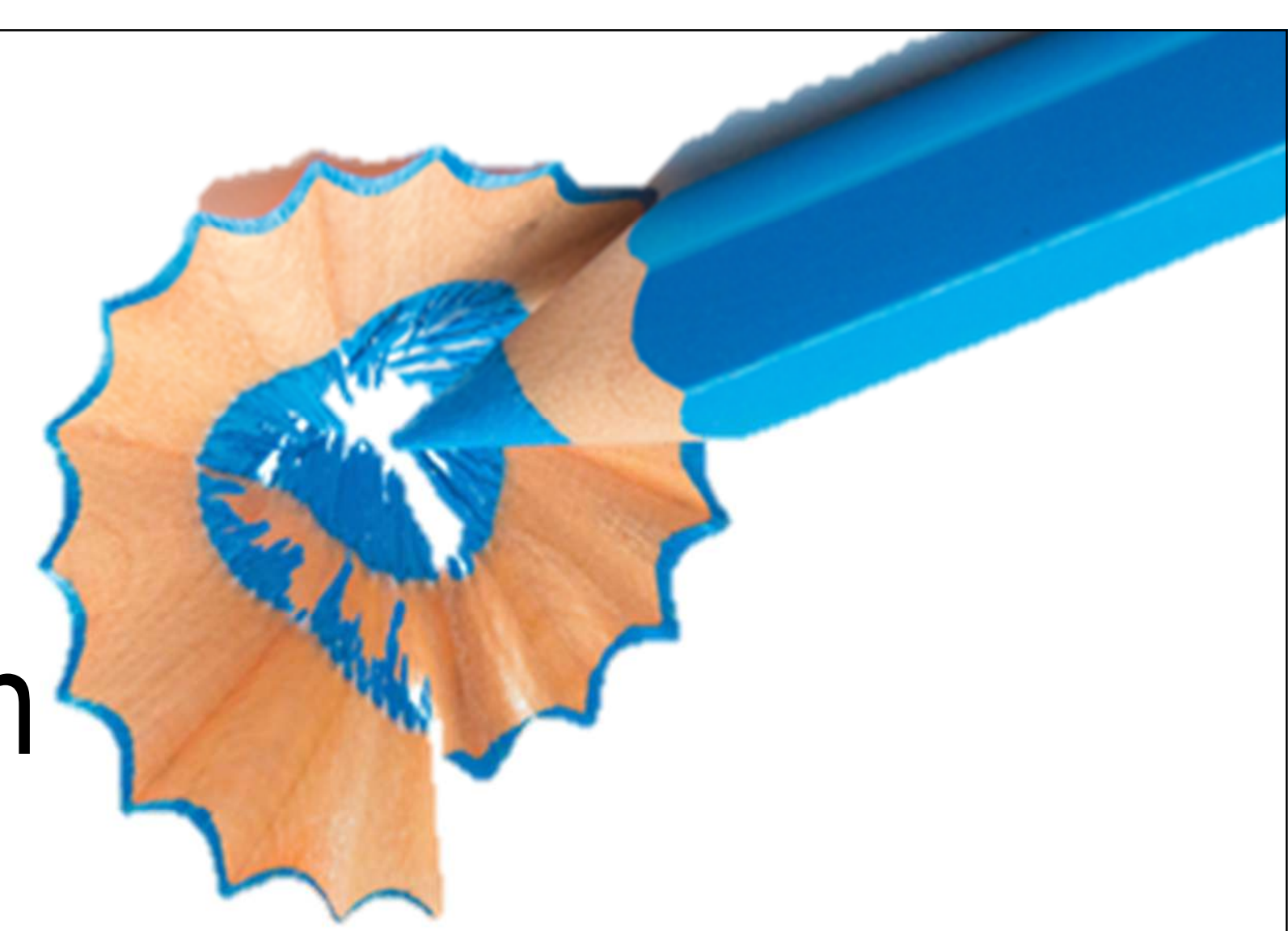
Skala Nilai

Skala Likert

Pertanyaan



MACAM ALAT PENGUKUR



1. Pertanyaan untuk mengukur pengetahuan

Contoh :

- a. Sebutkan kegunaan pupuk urea untuk padi
- b. Berapa banyak Anda menggunakan pupuk urea untuk tanaman tomat?



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*

2. Pertanyaan untuk mengukur pengertian

Contoh :

Jelaskan kegunaan pupuk urea untuk tanaman tomat



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*



3. Pertanyaan untuk mengukur kemampuan memecahkan masalah

Contoh :

Rekomendasi pemupukan padi sawah : urea 200 kg dan TSP 100 kg / ha.

Jika petani A memiliki sawah 0,5 ha dan yang tersedia adalah pupuk ZA dan SP-36, berapa pupuk yang diberikan untuk padi sawah untuk seluas 0,5 ha tersebut



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*



4. Skala Nilai (*Rating Scale*) untuk mengukur keterampilan

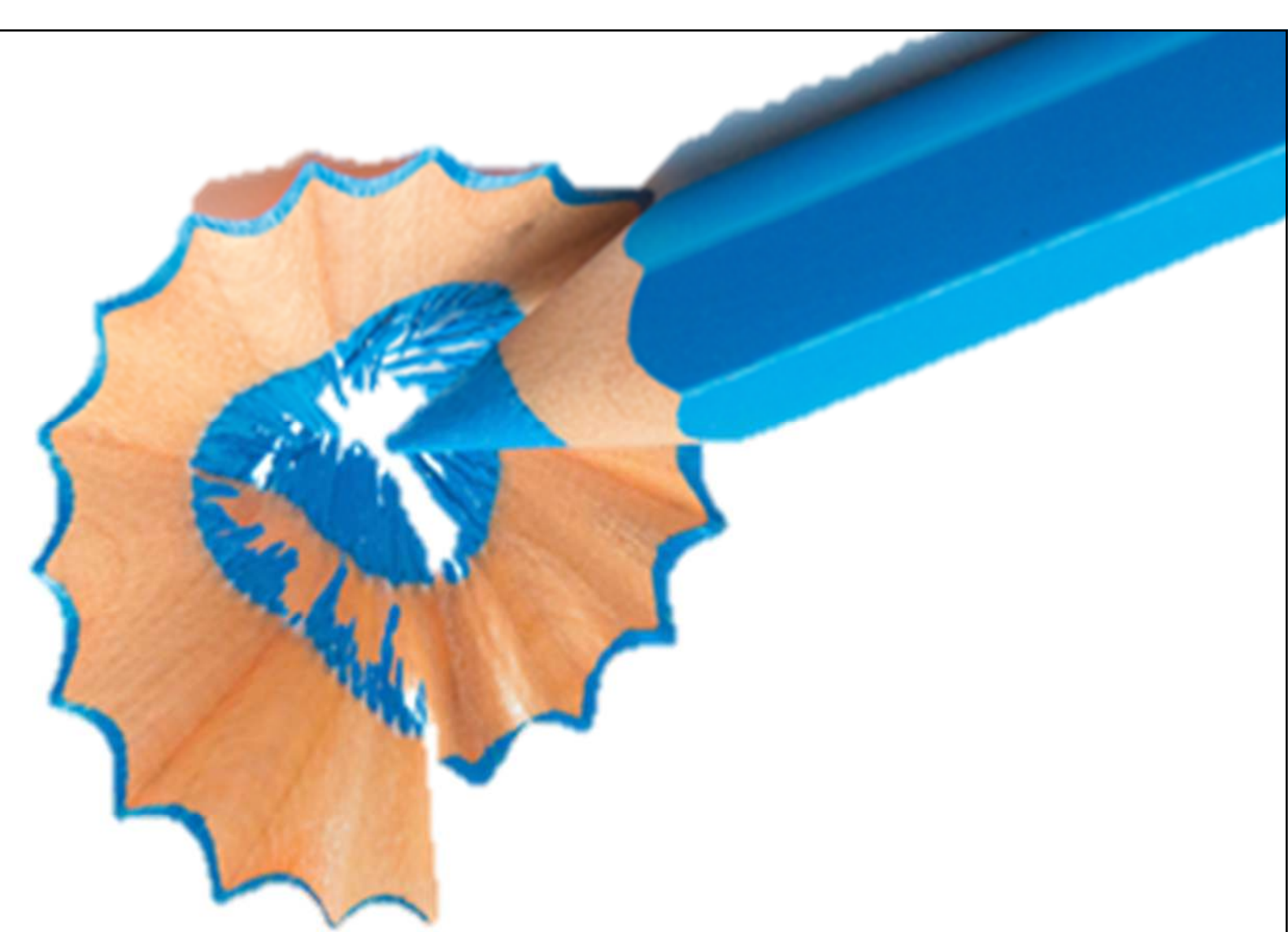
Dimensi keterampilan: kekuatan, kecepatan, ketepatan, keseimbangan, keharmonisan

Keterampilan memupuk tanaman karet:

Keterampilan	Skor				
Kecepatan memupuk	1	2	3	4	5
Kerataan menebar	1	2	3	4	5



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*



5. Skala Sikap

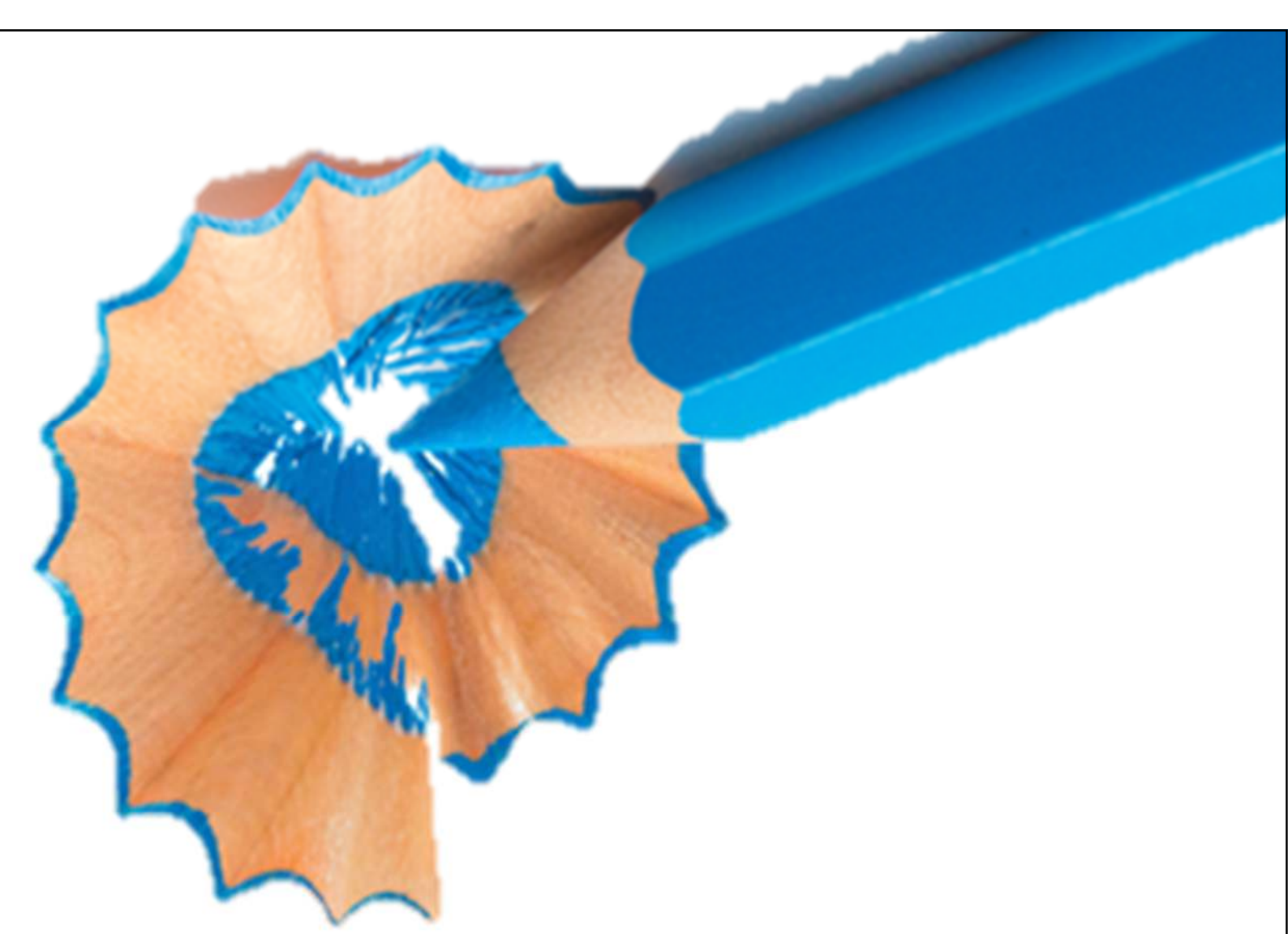
a. Skala Likert

Skala bergerak dari sangat positif sampai sangat negatif, misal:

- sangat setuju (SS)
- Setuju (S)
- ragu-ragu (R)
- tidak setuju (TS)
- sangat tidak setuju (STS)



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*



5. Skala Sikap

b. Skala Guttman

- ya atau tidak
- benar atau salah

c.. Skala Nilai

- 4 = jika sangat memahami
- 3 = jika memahami
- 2 = jika cukup memahami
- 1 = jika kurang memahami
- 0 = jika tidak memahami



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*



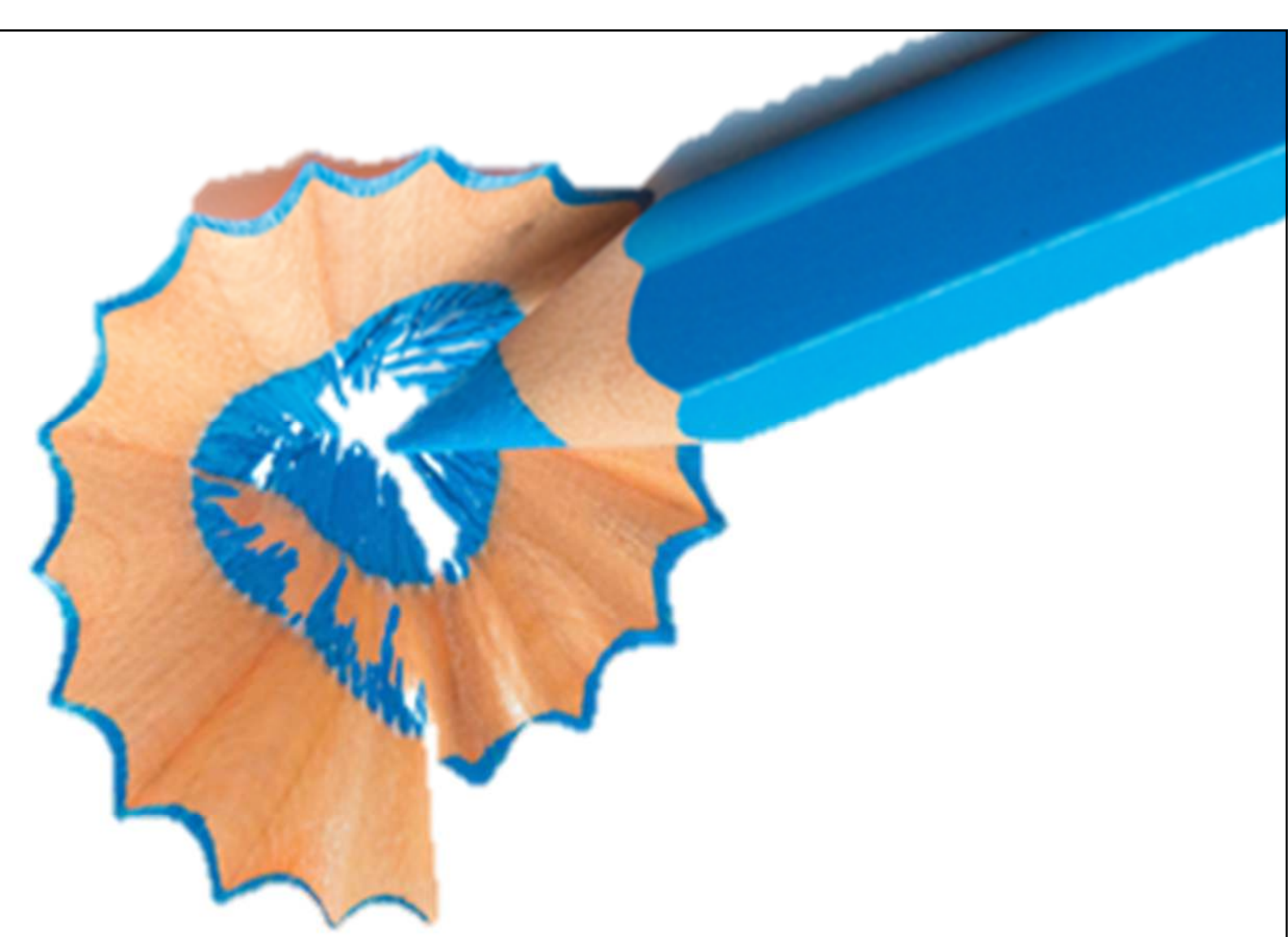
6. Skala Minat

Berikan tanda silang pada kegiatan penyuluhan yang Anda sukai :

- a. **Diskusi kelompok**
- b. **Widyawisata**
- c. **Demonstrasi**
- d. **Pemutaran film**
- e. **Kursus tani**
- f. **Sekolah lapang**



MACAM ALAT PENGUKUR *(lanjutan)*



7. Pertanyaan untuk mengukur tingkat adopsi

Contoh :

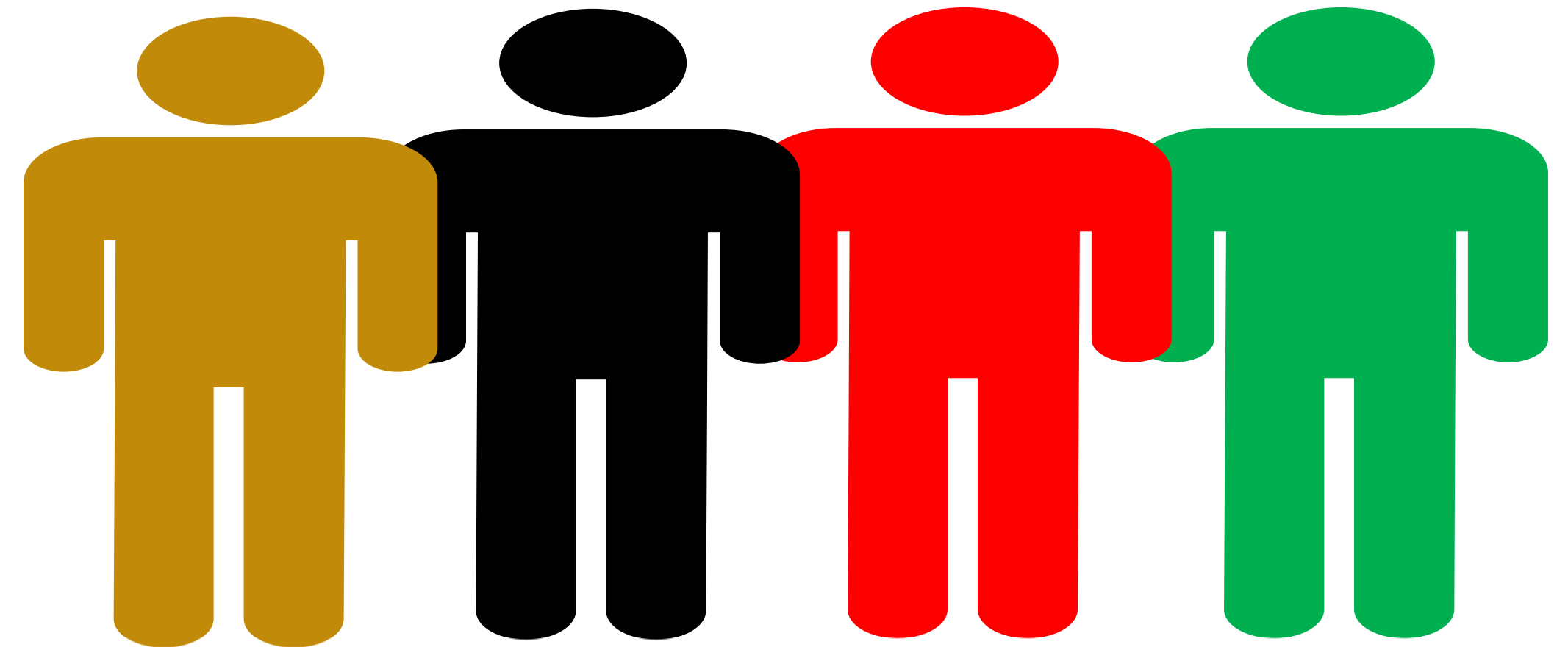
Apakah saudara melakukan pemupukan berimbang pada tanaman padi saudara ?

a. selalu b. Kadang-kadang c. Tidak pernah



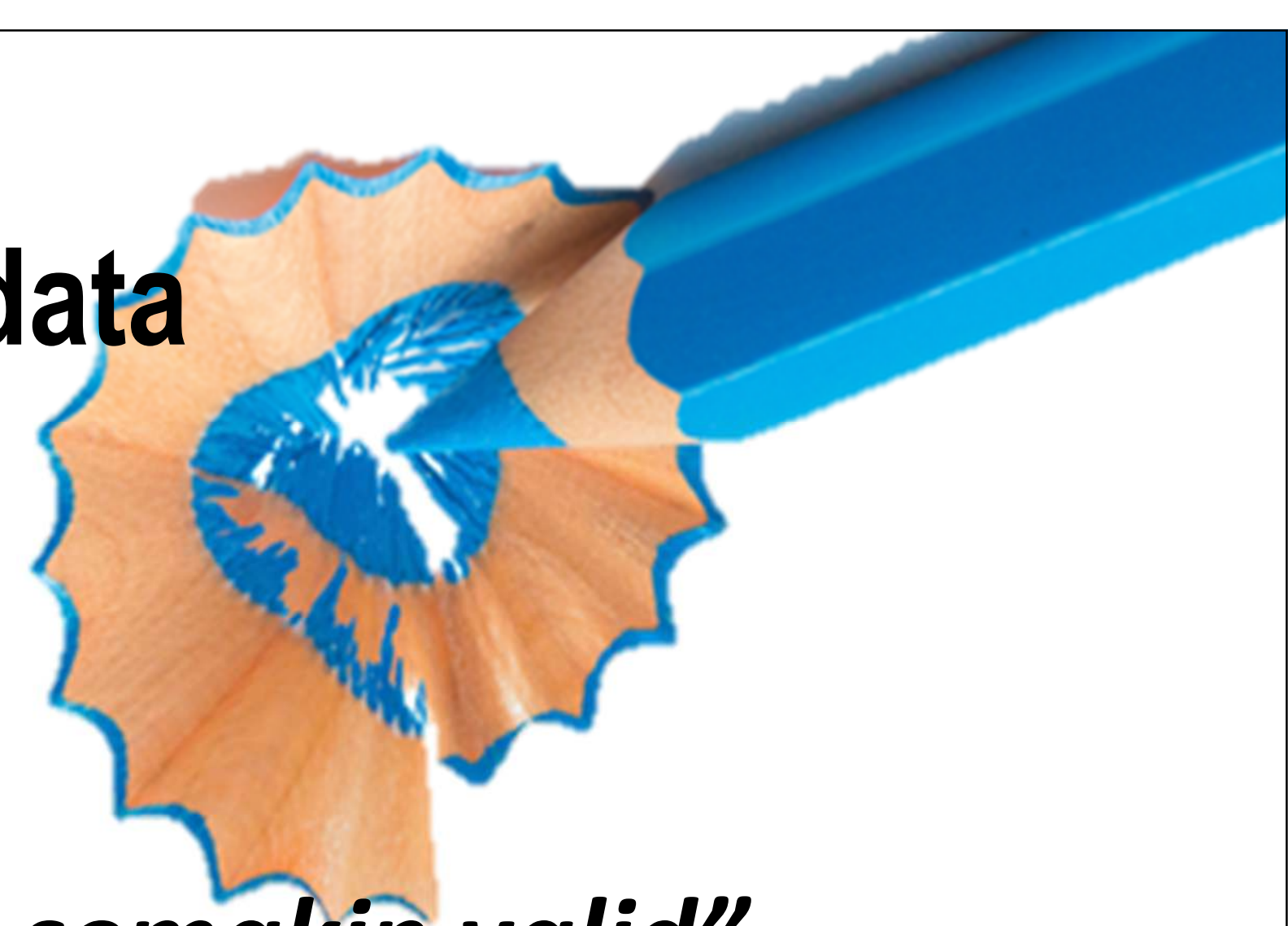
Metode Pengumpulan Data

- 1. Wawancara**
- 2. Survey/kuesioner**
- 3. Observasi**
- 4. FGD**
- 5. Studi dokumentasi**





Menarik sampel dan mengumpulkan data



Prinsip penentuan sampel :

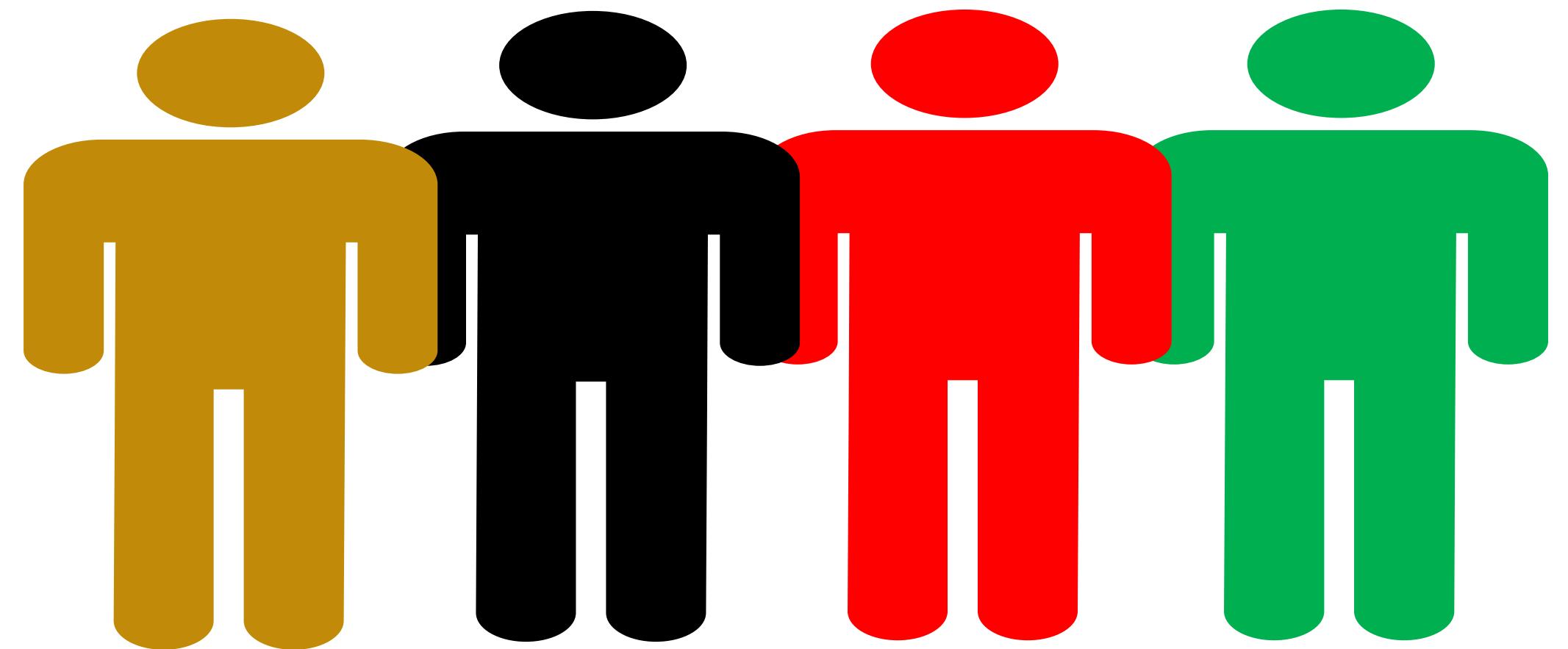
“Semakin banyak jumlah sampel, maka data akan semakin valid”

Metode pengambilan sampel **memiliki ciri:**

- a. Menghasilkan gambaran yang dapat dipercaya dari seluruh populasi
- b. Dapat menentukan presisi dari hasil penelitian dengan menentukan penyimpangan baku dari taksiran yang diperoleh
- c. Sederhana, mudah dilaksanakan
- d. Dapat memberikan keterangan sebanyak mungkin dengan biaya serendah-rendahnya

Pertimbangan Menentukan jumlah sampel

- Derajat keseragaman populasi
- Presisi yang dikehendaki
- Rencana analisis
- Tenaga, biaya , waktu





MENETAPKAN HASIL EVALUASI



**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**Profesional
Daya Saing
Wirausaha**

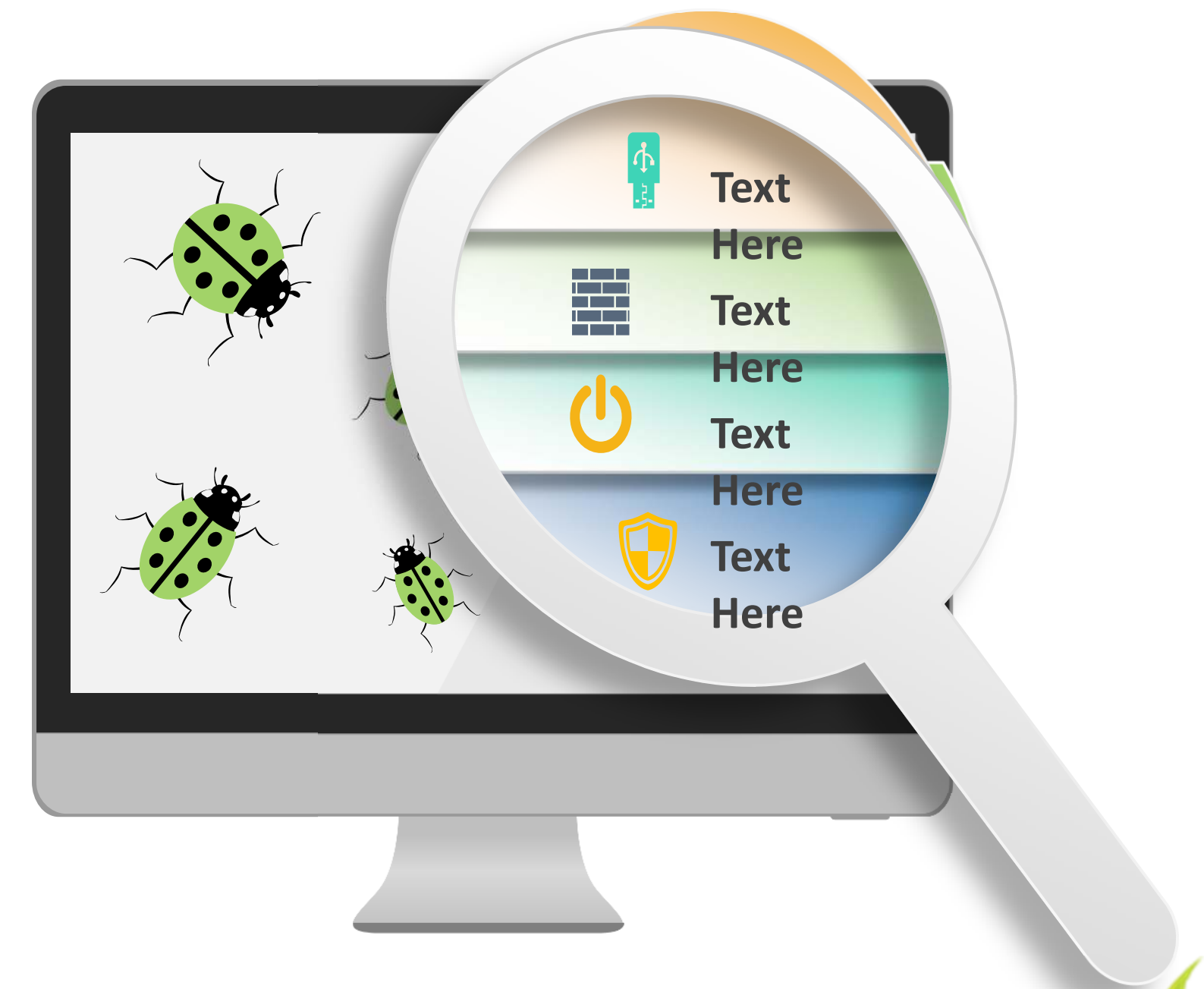


<http://bppsdp.pertanian.go.id>

05

Menganalisis dan menginterpretasi data

1. Sumber dan jenis data direkap sesuai instrumen
2. Data dibuat dalam bentuk tabulasi
3. Data yang terkumpul dianalisis sesuai tujuan evaluasi
4. Hasil evaluasi pelaksanaan ditetapkan



HAL-HAL YANG HARUS DIHINDARI

- Memanipulasi data
- Memberikan argumen tak berdasarkan pada pengamatan/bacaan/publikasi



Lebih baik GAGAL dari pada BOHONG

Pembahasan

- Membahas, tidak sekedar menarasikan
- Melihat kesesuaian hasil analisis dengan tujuan dengan masalah
- Kemukakan secara jujur dan terbuka
- Bandingkan dengan hasil terdahulu
- Berikan argumementasi : yg bertentangan, relevansi, manfaat, keterbatasan



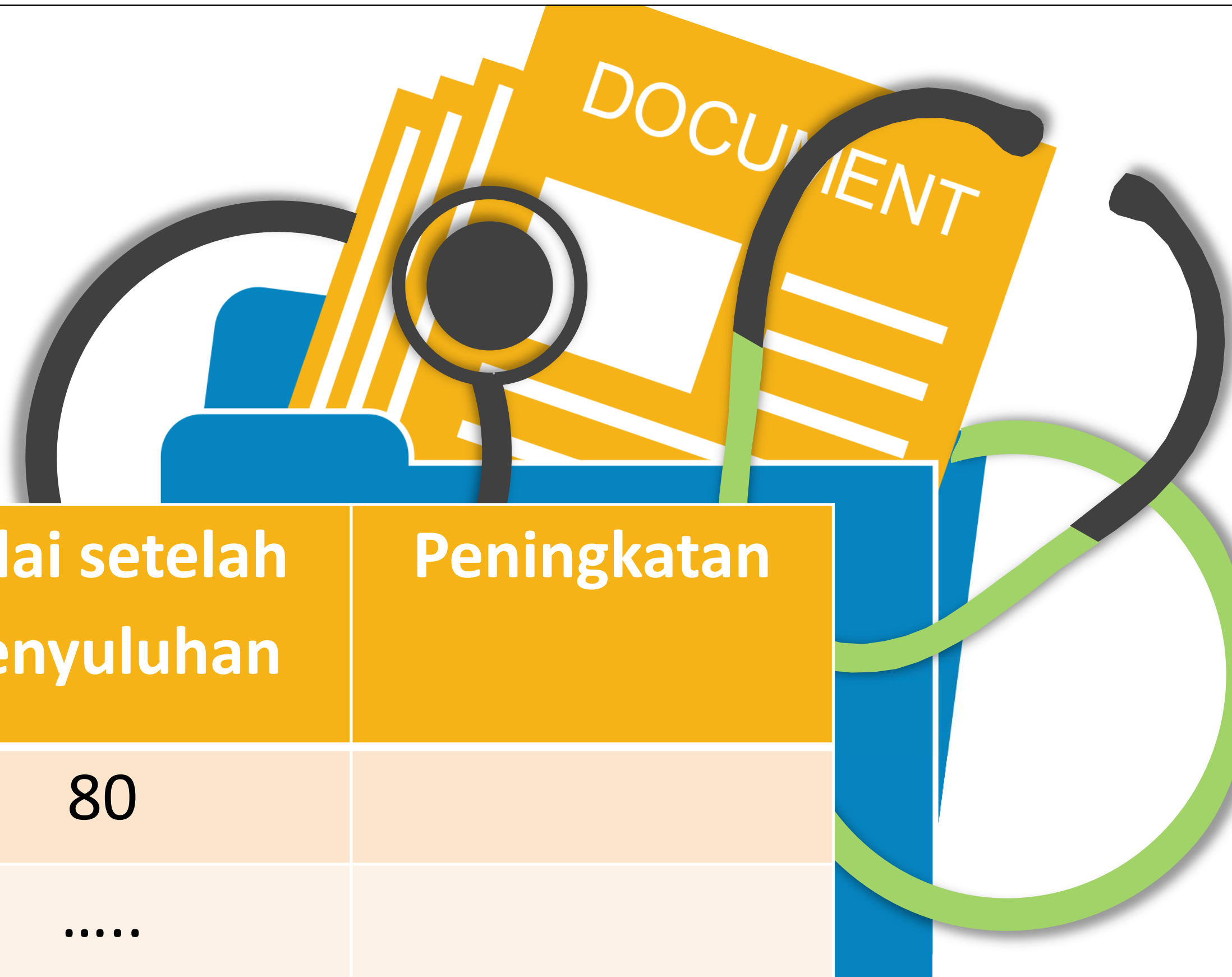


Contoh

No	ASPEK YANG DIEVALUASI	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian materi dengan kebutuhan petani					
2	Manfaat materi untuk pemecahan masalah					
3	Kelengkapan sarana penyuluhan					
4	Kualitas media penyuluhan					
5	Kejelasan dalam penyampaian materi					
6	Interaksi penyuluh dengan petani					
7	Lama waktu yang digunakan untuk pembelajaran					
8	Ketepatan waktu pertemuan					
9	Kesesuaian metode dengan tujuan penyuluhan					
10	Kesesuaian metode dengan waktu yang tersedia					



Contoh tabulasi data



Nama petani	Nilai sebelum penyuluhan	Nilai setelah penyuluhan	Peningkatan
Amir	50	80	
Aman	
Gisal	
Rata-rata nilai)*)*)**



UNTUK MENGANALISIS DATA TERDAPAT MODEL SEDERHANA HINGGA YANG KOMPLEKS

- **ANALISIS SEDERHANA** : menghitung presentasi dan menyimpulkan dengan kategori-kategori
- **ANALISIS YANG KOMPLEKS** : Menghitung atau mendeskripsikan faktor-faktor yang mempengaruhi/ berhubungan terhadap adopsi atau penerapan teknologi tertentu (korelasi, regresi..dll)



MENYUSUN LAPORAN HASIL EVALUASI



**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**Profesional
Daya Saing
Wirausaha**



<http://bppsdp.pertanian.go.id>

06

Menyajikan hasil evaluasi dalam bentuk laporan

- ❖ Format laporan disesuaikan dengan kebutuhan lembaga
- ❖ Sistematika tidak berbeda dengan laporan penelitian ilmiah, namun bahasanya lebih populer





CONTOH KERANGKA LAPORAN

1. Kata pengantar, daftar isi, pengesahan laporan
2. Pendahuluan, yang memuat uraian yang singkat dan cukup jelas mengenai
 - a. Latar belakang atau alasan dilakukannya evaluasi, sasaran/obyek evaluasi
 - b. Ruang lingkup dan tujuan evaluasi
 - c. Kegunaan evaluasi.
3. Landasan-landasan teori dan konsep-konsep yang digunakan di dalam pelaksanaan evaluasi.
4.



CONTOH KERANGKA LAPORAN *(lanjutan)*

4. Indikator/parameter, serta pengukurannya
5. Rancangan evaluasi yang mencakup
 - a. **Populasi dan sampel, berikut penjelasan teknik penarikan sampel**
 - b. **Rincian data yang dikumpulkan**
 - c. **Teknik pengumpulan data**
 - d. **Instrumen evaluasi (biasa disampaikan dalam bentuk lampiran)**
 - e. **Uji ketepatan dan ketelitian instrumen evaluasi**
 - f. **Analisis data**
6.



CONTOH KERANGKA LAPORAN *(lanjutan)*

6. Gambaran umum tentang pelaksanaan kegiatan penyuluhan yang dievaluasi
7. Hasil-hasil evaluasi dan Pembahasan : tampilan dalam bentuk grafik , gambar, tabel dsbnya. Bagian ini merupakan pemaparan dari hasil temuan-temuan /fakta/data , dan diberi kan penjelasan artinya dan pembahasan secukupnya
8. Kesimpulan dan saran-saran/rekomendasi.
9. Daftar pustaka
10. Lampiran-lampiran





THANK YOU

Insert the Subtitle of Your Presentation