

LAPORAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

**PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI PENGAWASAN
KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI ABSENSI
BERBASIS ANDROID DILINGKUNGAN BAWASLU PROVINSI
SUMATERA UTARA PADA 3 (TIGA) BAWASLU KABUPATEN/KOTA**



Oleh:

Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN 3**

**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI-BOGOR
TAHUN 2021**

**LEMBAR PENGESAHAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI**

JUDUL : Peningkatan disiplin pegawai melalui pengawasan kehadiran dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android dilingkungan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara pada 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota
NAMA : Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP : 197611082001121008
UNIT KERJA : Badan Pengawas Pemilihan Umum Prov Sumatera Utara

Telah diuji didepan penguji pada hari Selasa Tanggal 16 November 2021

MENTOR



Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

PEMBIMBING/COACH

Ir.Yusni Emilia Harahap, MM
NIP. 19590322 198306 2 001

PENGUJI

Drh.Sumarno, MM
NIP. 19580412 198603 1 001

Abstraksi

Penularan virus korona melalui mesin absensi menjadi risiko terbesar pascapelonggaran atau masa transisi PPKM, hal ini yang menjadikan pemerintah mewujudkannya dengan menciptakan sistem absensi online yang dapat digunakan untuk meminimalisir kecurangan dalam presensi kehadiran pegawai. Sesuai kesepakatan yang dilakukan oleh team leader dengan Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dan sekaligus sebagai mentor bahwa masalah kinerja pegawai merupakan permasalahan yang utama yaitu masalah **belum optimalnya disiplin Pegawai**

Secara umum tujuan yang hendak dicapai oleh penulis dalam aksi perubahan ini adalah untuk meningkatkan disiplin Pegawai dengan memanfaatkan aplikasi absensi berbasis android, dengan penggunaan aplikasi tersebut diharapkan disiplin Pegawai menjadi meningkat, dengan manfaat yang diharapkan bagi bawahan dapat mempermudah proses presensi kehadiran dan protokol kesehatan dapat terpenuhi, bagi atasan memberikan kemudahan untuk dapat memantau tingkat kehadiran pegawai di 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota dan bagi Organisasi meningkatkan disiplin Pegawai, jika disiplin meningkat diharapkan kinerja pegawai meningkat maka berkorelasi terhadap peningkatan kinerja Organisasi.

perancangan sistem berdasarkan kebutuhan penggunaan, rencana kebutuhan dan desain sistem dimana data yang dikumpulkan berasal dari data Pegawai di 3 Bawaslu Kabupaten/Kota. Data tersebut dimasukkan ke dalam database pada googlespreedsheet kemudian dibuatlah aplikasi menggunakan appsheet dengan merujuk pada database yang telah dibuat sebelumnya sehingga menghasilkan sebuah aplikasi absensi dan penilaian berbasis mobile yang tidak hanya dapat diakses pada smartphone namun juga dapat melalui web browser, appsheet sebagai dasar dari aplikasi yang dibangun ternyata hanya mengakomodir 10 pengguna saja, untuk dapat mengakomodir seluruh pegawai di Bawaslu 3 Kabupaten/Kota maka harus ditingkatkan menjadi premium, untuk itu diambil keputusan untuk menggunakan appsheet yang berbayar atau premium, dari hasil pemantau penggunaan aplikasi sebagai presensi kehadiran bahwa tingkat kedisiplinan pada Bawaslu Kota Medan 70 %, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu 96 % dan Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan 79 %

Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dapat melakukan pengawasan tingkat kehadiran pegawai yang ada di Bawaslu Kabupaten/Kota dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android yang dibangun, sehingga dapat memberikan informasi kedisiplinan pegawai secara real time, dan pertimbangan dalam melakukan evaluasi disiplin dan kinerja pegawai yang bersangkutan.

Keberhasilan implementasi di jangka pendek merupakan pondasi untuk pengembangan presensi berbasis mobile atau smart phone, pada jangka menengah akan diterapkan ke seluruh Bawaslu Kabupaten/Kota, untuk itu perlu juga dilakukan monitoring tentang kesiapan Bawaslu Kabupaten/Kota untuk melaksanakan aplikasi absensi berbasis android ini sebagai dasar kehadiran pegawai, dan juga mengembangkan aplikasi atau melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap tuntutan perubahan. Pada jangka panjang melakukan pengembangan aplikasi absensi berbasis yang terintegrasi dengan pembayaran tunjangan kinerja, sehingga pembayaran tunjangan kinerja selaras dengan tingkat kehadiran dan disiplin pegawai

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang memberikan limpahan kasih dan karuniaNya, Atas kehendak-Nya penyusunan Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi dengan judul **“Peningkatan disiplin pegawai melalui pengawasan kehadiran dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android dilingkungan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara pada 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota”** dapat terselesaikan.

Laporan Aksi Perubahan ini disusun sebagai syarat untuk melengkapi proses kualifikasi kelayakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan 3 yang diikuti oleh Pejabat Administrator di Kementerian Pertanian yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Bogor, dan merupakan syarat wajib bagi pejabat Administrator yang telah menduduki Jabatan Eselon III.

Demikian, semoga Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi ini dapat bermanfaat baik bagi Peserta dan Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Sumatera Utara.

Medan, November 2021
Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	3
A. Tujuan	3
D. Manfaat	4
BAB II. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	5
2.1 Capaian Kegiatan Aksi Perubahan.....	5
2.2 Aktualisasi Kepemimpinan.....	19
BAB III. KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN.....	22
3.1 Penyelesaian Permasalahan Peningkatan Kinerja Organisasi.....	22
3.2 Antisipasi Tuntutan Perubahan.....	23
BAB IV. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN.....	25
BAB V. PENUTUP	26
DAFTAR PUSTAKA	27
BIO DATA	28
LAMPIRAN	30

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Hal
1.	Laporan kegiatan tahapan persiapan pelaksanaan Aksi perubahan	5
2.	Laporan kegiatan tahapan pembuatan aplikasi absensi berbasis android.....	6
3.	Laporan kegiatan tahapan uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	7
4.	Laporan kegiatan tahapan Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	8
5.	Laporan kegiatan tahapan Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	9
6.	Laporan kegiatan tahapan Penerapan aplikasi ke Bawaslu Kabupaten/Kota (terbatas).....	9
7.	Kepatuhan absensi Bawaslu Kota Medan	13
8.	Kepatuhan absensi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu ...	14
9.	Kepatuhan absensi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan	15
10.	Peta sumber daya	16
11.	Prinsip kepemimpinan transformasional yang dapat diterapkan dalam aksi perubahan	20
12.	Keberlanjutan aksi perubahan jangka menengah dan panjang...	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Hal
1.	Struktur Organisasi Bawaslu Provinsi Sumatera Utara..	2
2.	Grafik perbandingan tingkat kepatuhan absensi harian di 3 Bawaslu Kabupaten/Kota	16
3.	Pemetaan Stake Holder.....	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam meminimalisir penyebaran virus korona pemerintah membuat KMK No. 01.07- MENKES-382-2020 tentang Protokol Kesehatan Bagi Masyarakat di Tempat dan Fasilitas Umum Dalam Rangka Pencegahan COVID-19. Dengan ditetapkannya kebijakan tersebut berbagai perusahaan dan instansi telah berbondong-bondong menerapkan peraturan tersebut dalam sistem kerja mereka. Kejadian penularan di kantor terjadi karena mesin absensi sidik jari dan juga makan bersama jelang istirahat. Hal ini semakin memperjelas penularan virus korona melalui mesin absensi menjadi risiko terbesar pascapelonggaran atau masa transisi PPKM.

Dengan kondisi pandemi virus COVID-19 saat ini pemerintah membuat kebijakan WHO (Work From Home) agar meminimalisir penyebaran virus COVID-19 ini. Para buruh atau pekerja di rumahkan cukup lama agar mencegah atau meminimalisir penyebaran virus dengan begitu keadaan akan menjadi membaik seiring berjalannya protokol yang ditetapkan oleh pemerintah. Namun dari hal tersebut menimbulkan efek negatif yaitu rasa malas yang disebabkan oleh libur panjang membuat karakter semangat dan disiplin kerja menjadi menurun. Menurut (Bkd.jabarprov.go.id, 2020) terdapat faktor lain turunya kinerja dari dampak pandemi yaitu PNS bekerja di rumah, PNS dilarang cuti, PNS dilarang mudik, gaji PNS terancam dipotong. Selain itu pengawasan absensi pegawai tidak dapat dilakukan dengan efektif dikarenakan pimpinan tidak dapat memantau seluruh kehadiran pegawai jika melakukan absensi melalui media Whatsapp dan aplikasi chat lainnya serta manipulasi data kehadiran yang akan terjadi kembali.

Dengan perkembangan teknologi saat ini yang telah memberikan kontribusi yang positif bagi perusahaan dan instansi agar dapat mengantisipasi dan meminimalisir terjadinya suatu pelanggaran dari disiplin pegawai. Hal ini yang menjadikan pemerintah mewujudkannya dengan menciptakan sistem absensi online yang dapat digunakan untuk meminimalisir kecurangan dalam presensi kehadiran pegawai. Dengan sistem online tersebut dapat diketahui tingkat dari kedisiplinan pegawai dalam bekerja. Semua itu dapat dilihat dari jam berangkat kerja sampai dengan jam pulang kerja.

Absensi online merupakan suatu program atau kebijakan dari pemerintah dengan menghubungkan pengelolaan data kehadiran pegawai dengan internet. Absensi online merupakan pencatatan kehadiran dengan sistem Appsheets yang terhubung dengan database secara realtime. Sistem Appsheets ini akan menyimpan data absensi secara otomatis kedalam google drive. Selain itu, data absensi itu dapat diakses di mana dan kapan saja, asalkan kita terhubung dengan jaringan internet (Jojonomic.com, 2019). Sistem yang dimiliki absensi online dapat mengurangi tingkat kecurangan yang sering kali terjadi dalam perusahaan dan instansi seperti manipulasi data dan penitipan absensi yang dilakukan oleh beberapa pihak. Melalui aplikasi absensi online, hanya karyawan yang dimaksud yang dapat mengakses akunnya sendiri. Penerapan absensi online juga sejalan dengan keadaan yang saat ini tengah menimpa dunia yaitu virus corona.

Setiap perusahaan dan instansi diharapkan agar mulai mempertimbangkan mengganti sistem absensi yang biasa digunakan menjadi sistem absensi nirsentuh untuk mengurangi risiko penularan virus melalui mesin absensi. Banyak perusahaan dan instansi yang

menerapkan sistem absensi melalui aplikasi Whatsapp atau aplikasi lainnya di grup kantor dimana proses dalam pengelolaan rekap data tetap manual dan dirasa kurang praktis. Hal ini dilakukan agar dapat meningkatkan kedisiplinan dari kinerja pegawainya.

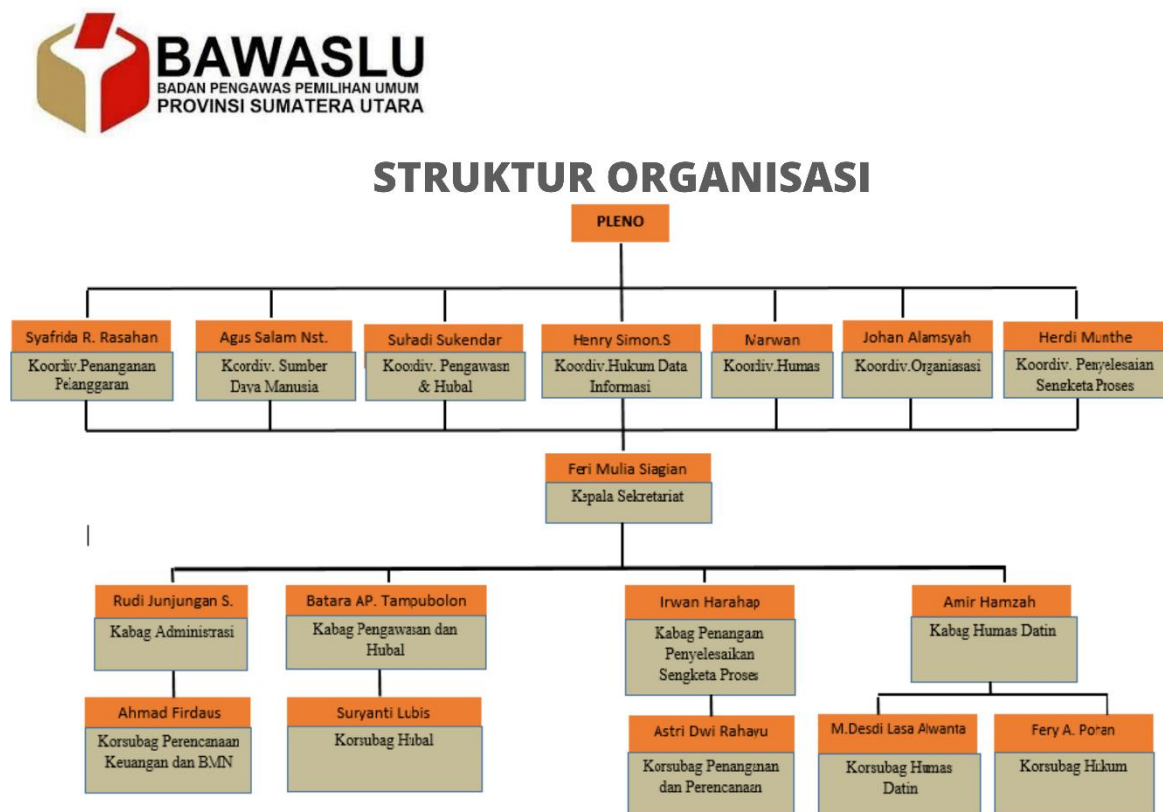
Dengan terjadinya penerapan sistem absensi online tersebut merujuk pada pemberlakuan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS). Apabila tingkat kedisiplinan dari pegawai dirasa kurang maka akan diberikan sanksi dengan mengurangi atau memotong kompensasi berupa uang makan tersebut. (Kasmir, 2016) kompensasi merupakan balas jasa yang diberikan perusahaan kepada karyawannya, baik bersifat keuangan maupun non keuangan. Kompensasi bertujuan agar dapat memotivasi pegawai dengan harapan mampu mempertahankan dan meningkatkan kualitas kerja dalam bekerja.

Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara merupakan Sekretariat Bawaslu Provinsi kelas A yang dalam Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilu Kecamatan terdiri dari:

- a. Bagian Administrasi
- b. Bagian Pengawasan Pemilu
- c. Bagian Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu
- d. Bagian Hukum, Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

Dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Gambar 1. Struktur Organisasi Bawaslu Provinsi Sumatera Utara



Bagian Administrasi mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi dan koordinasi pelaksanaan pengawasan internal. Dalam melaksanakan tugas Bagian Administrasi menyelenggarakan fungsi:

- a. pengoordinasian dan penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran Bawaslu Provinsi melalui konsultasi kepada pimpinan Bawaslu Provinsi
- b. Pengelolaan Keuangan
- c. pengelolaan arsip, persuratan, rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, serta keprotokolan dan keamanan dalam
- d. pemantauan dan pengawasan internal pelaksanaan kegiatan Bawaslu Provinsi
- e. pelaksanaan urusan administrasi sumber daya manusia dan ketatausahaan pimpinan

Dalam pelaksanaan fungsinya Bagian Administrasi masih terdapat permasalahan yang perlu diselesaikan, ini dapat dilihat dari tingkat kehadiran pegawai pada Bawaslu Kabupaten/kota yang masih belum optimal, sesuai dengan kesepakatan yang dilakukan oleh team leader dengan Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dan sekaligus sebagai mentor bahwa masalah kinerja pegawai merupakan permasalahan yang utama yaitu masalah **belum optimalnya disiplin Pegawai**. dimana dalam pelaksanaan presensi kehadiran Bawaslu Kabupaten/Kota yang masih menggunakan absensi manual sehingga kurang akuntabel dan rawan untuk dimanipulasi, sedangkan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara membawahi 33 Bawaslu Kabupaten/kota yang secara geografis sudah dijangkau secara cepat karena wilayah kerja yang sangat luas, untuk itu Bawaslu Provinsi Sumatera utara memerlukan sebuah aplikasi absensi yang dapat diakses secara mudah dan real time sehingga penulis berinisiatif membuat aplikasi absensi berbasis android sehingga mempermudah melakukan pengawasan kehadiran pegawai di Bawaslu Kabupaten Kota dalam hal ini masih terbatas di 3 Bawaslu Kabupaten/kota saja yaitu Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhanbatu, dan Bawaslu Labuhanbatu Selatan, sehingga penulis mengangkat judul aksi perubahan **“Peningkatan disiplin pegawai melalui pengawasan kehadiran dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android dilingkungan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara pada 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

A. Tujuan

Secara umum tujuan yang hendak dicapai oleh penulis dalam aksi perubahan ini adalah untuk meningkatkan disiplin Pegawai dengan memanfaatkan aplikasi absensi berbasis android, dengan penggunaan aplikasi tersebut diharapkan disiplin Pegawai menjadi meningkat, guna mencapai harapan tersebut maka tujuan berjangka dibagi 3 (tiga), yaitu :

1. Tujuan Jangka Pendek

Target penyelesaian tujuan ini direncanakan akan terselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan dengan rincian:

- a. Tersosialisasikan tujuan dan tata cara pemakaian aplikasi absensi berbasis android
- b. Terciptanya aplikasi absensi berbasis android yang diharapkan dapat meningkatkan disiplin Pegawai dilingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dan di beberapa Bawaslu Kabupaten/Kota

2. Tujuan Jangka Menengah

Tujuan jangka menengah aksi perubahan ini rencananya akan dilaksanakan selama 6 sampai 12 bulan kedepan dengan rincian:

- a. Tersosialisasikan tujuan dan tata cara pemakaian aplikasi absensi berbasis android diseluruh Bawaslu Kabupaten/Kota
- b. Penggunaan aplikasi dilingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dan diseluruh Bawaslu Kabupaten/Kota

3. Tujuan Jangka Panjang

Tujuan jangka panjang aksi perubahan rencananya akan dilaksanakan 1 – 3 tahun kedepan dengan rincian:

- a. Pengembangan aplikasi absensi berbasis android yang diintegrasikan dengan pemotongan tunjangan kinerja dari setiap keterlambatan maupun ketidak hadirannya
- b. Monitoring dan evaluasi secara berkala untuk penyempurnaan dan pengembangan aplikasi absensi.

Hal ini mengingat keterbatasan waktu dalam pelaksanaan program aksi perubahan maka hanya sampai pada tahapan penggunaan aplikasi absensi berbasis android di 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/kota. Oleh karena itu penulis menggolongkan capaian-capaian pada setiap tahapan baik jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Sampai dengan laporan aksi perubahan ini disusun.

B. Manfaat

Manfaat dari aksi perubahan ini, yaitu :

- a. Bagi bawahan dapat mempermudah proses presensi kehadiran dan protokol kesehatan dapat terpenuhi.
- b. Bagi atasan memberikan kemudahan untuk dapat memantau tingkat kehadiran pegawai di 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota.
- c. Bagi Organisasi meningkatkan disiplin Pegawai, jika disiplin meningkat diharapkan kinerja pegawai meningkat maka berkorelasi terhadap peningkatan kinerja Organisasi

BAB II

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

2.1 Capaian Kegiatan Aksi Perubahan

Metode pengembangan sistem yang digunakan pada penelitian ini adalah Rapid Application Development (RAD). RAD merupakan sebuah proses perkembangan perangkat lunak sekuensial linier yang menekankan siklus perkembangan dalam waktu yang singkat. RAD menggunakan metode iteratif (berulang) dalam mengembangkan sistem dimana working model (model bekerja) sistem dikonstruksikan di awal tahap pengembangan dengan tujuan menetapkan kebutuhan (requirement) pengguna dan selanjutnya diterapkan dalam aplikasi. Dalam pengembangan sistem informasi normal, memerlukan waktu minimal 180 hari, namun dengan menggunakan metode RAD, sistem dapat diselesaikan dalam waktu 30-90 hari (Wahyuningrum, 2014). Sedangkan tim efektif diharuskan dapat menyelesaikan aplikasi absensi berbasis android ini dalam waktu 30 hari, sehingga tim efektif membuat rencana kerja untuk dapat menyelesaikan aplikasi tersebut tepat waktu.

a. Persiapan pelaksanaan Aksi perubahan

yaitu mengidentifikasi tujuan dari sistem dan kebutuhan informasi untuk mencapai tujuan. Pada tahap ini merupakan hal terpenting yaitu adanya keterlibatan dari pihak yang akan menggunakan aplikasi (Pegawai Bawaslu di 3 Kabupaten/Kota), membentuk tim efektif dan menetapkan/menyepakati area aksi perubahan.

Dari hasil diskusi dengan tim efektif yang dibutuhkan untuk membuat aplikasi absensi tersebut adalah :

a. Kebutuhan perangkat keras (hardware)

- Laptop
- Android smartphone (free space minimal 100 MB)
- Memory 8 GB dan 1 TB HDD

b. Kebutuhan Perangkat lunak (Software)

- Browser chrome
- Appsheet
- OS Window 8
- Android OS
- Googlespreadsheet

c. Kebutuhan data masukan

Data pegawai baik PNS ataupun Non PNS yang akan dijadikan dasar dalam membuat menu pada aplikasi

d. Kebutuhan interface

Secara umum kebutuhan antar muka (interface) dalam perancangan aplikasi ini yaitu tampilan untuk aplikasi pengguna absensi pegawai

Tabel 1. Laporan kegiatan tahapan persiapan pelaksanaan Aksi perubahan

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output
1	Selasa, 14 September 2021	Konsultasi dengan atasan langsung	Kesepakatan area aksi perubahan
2	Rabu, 15 September	Pembentukan Tim Efektif	Surat Tugas Tim Efektif

	2021		
3	Kamis, 16 September 2021	Rapat persiapan dengan Tim Teknis	Penyatuan persepsi dan pemahaman terkait solusi permasalahan
4	Jumat, 17 September 2021	Rapat persiapan dengan Tim Teknis	Penentuan basis aplikasi yang akan dipakai

- b. Pembuatan aplikasi absensi berbasis android
yaitu proses perancangan sistem berdasarkan kebutuhan penggunaan. Keluaran dari tahapan ini adalah spesifikasi sistem yang meliputi organisasi sistem secara umum, struktur data dan lainnya. Perancangan desain sistem untuk kebutuhan presensi kehadiran pegawai dimana terdapat 1 (satu) menu dan 7 sub menu. Pada tahap pembuatan aplikasi, yaitu pengimplementasian rencana kebutuhan dan desain sistem dimana data yang dikumpulkan berasal dari data Pegawai di 3 Bawaslu Kabupaten/Kota. Data tersebut dimasukkan ke dalam database pada googlespreedsheet kemudian dibuatlah aplikasi menggunakan appsheet dengan merujuk pada database yang telah dibuat sebelumnya sehingga menghasilkan sebuah aplikasi absensi dan penilaian berbasis mobile yang tidak hanya dapat diakses pada smartphone namun juga dapat melalui web browser

Tabel 2. Laporan kegiatan tahapan pembuatan aplikasi absensi berbasis android

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output
1	Senin, 20 September 2021	Rapat pembuatan sistem dengan Tim Teknis	Rencana awal desain
2	Selasa, 21 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android
3	Rabu, 22 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android
4	Kamis, 23 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android
5	Jumat, 24 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android

- c. Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis
Untuk mengetahui aplikasi yang dibuat telah dapat dipergunakan dengan baik dan melakukan perbaikan-perbaikan yang diperlukan agar aplikasi yang dibuat dapat berfungsi dengan baik.

Tabel 3. Laporan kegiatan tahapan uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output
1	Senin, 27 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi
2	Selasa, 28 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi
3	Rabu, 29 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi
4	Kamis, 30 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi
5	Jumat, 1 Oktober 2021	Upacara Hari Kesaktian Pancasila, kegiatan sosialisasi yang semula dimulai dari tanggal 27 September 2021 s/d 1 Oktober 2021 menjadi 27 September 2021 s/d 30 September 2021	

- d. Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis.
Untuk melakukan perbaikan dan penyesuaian dari aplikasi yang dibangun, dalam tahapan ini diketahui bahwa appsheet sebagai dasar dari aplikasi yang dibangun ternyata hanya mengakomodir 10 pengguna

saja, untuk dapat mengakomodir seluruh pegawai di Bawaslu 3 Kabupaten/Kota maka harus ditingkatkan menjadi premium, untuk itu diambil keputusan untuk menggunakan appsheet yang berbayar atau premium.

Tabel 4. Laporan kegiatan tahapan Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis.

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output
1	Senin, 4 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian
2	Selasa, 5 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian
3	Rabu, 6 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian
4	Kamis, 7 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian
5	Jumat, 8 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian

- e. Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android merupakan tahapan mengembangkan desain suatu aplikasi yang telah dibuat. Sebelum diaplikasikan, terlebih dahulu dilakukan proses pengujian terhadap aplikasi tersebut apakah ada kesalahan atau tidak. Pada tahap ini user biasa memberikan tanggapan akan sistem yang sudah dibuat serta mendapat persetujuan mengenai sistem tersebut. Dalam membangun aplikasi harus dilakukan penyesuaian-penyesuaian berulang untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan dapat mengakomodir semua keinginan calon pengguna aplikasi, maka dilakukan sosialisasi tentang manfaat dan cara penggunaan aplikasi serta sekaligus menjangkau informasi untuk kesempurnaan aplikasi yang dibuat.

Tabel 5. Laporan kegiatan tahapan Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output
1	Senin, 11 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android
2	Selasa, 12 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android
3	Rabu, 13 Oktober 2021	Sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android	Menyampaikan manfaat dan cara penggunaan aplikasi dan sekaligus meminta tanggapan untuk kesempurnaan aplikasi
4	Kamis, 14 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android
5	Jumat, 15 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android

- f. Penerapan aplikasi ke Bawaslu Kabupaten/Kota (terbatas)
 Pada tahap ini, aplikasi telah tersedia dan dapat diimplementasikan kepada pengguna dalam hal ini Pegawai di 3 Bawaslu Kabupaten/Kota, yaitu Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhanbatu, dan Bawaslu Labuhanbatu Selatan.

Tabel 6. Laporan kegiatan tahapan Penerapan aplikasi ke Bawaslu Kabupaten/Kota (terbatas)

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output
1	Senin, 18 Oktober 2021	Menghubungi Bawaslu Kota Medan untuk melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android dan meminta bukti sosialisasi	Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android pada Bawaslu Kota Medan
2	Selasa, 19 Oktober 2021	Menghubungi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu untuk melakukan	Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android pada

		sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android dan meminta bukti sosialisasi	Bawaslu Kabupaten labuhanbatu
3	Rabu, 20 Oktober 2021	Libur Nasional	
4	Kamis, 21 Oktober 2021	Menghubungi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan untuk melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android dan meminta bukti sosialisasi	Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android pada Bawaslu Kabupaten labuhanbatu Selatan
5	Jumat, 22 Oktober 2021	Pembuatan surat pemberitahuan kepada 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota untuk menggunakan aplikasi absensi berbasis android yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Surat pemberitahuan
6	Senin, 25 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
7	Selasa, 26 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu

		Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
8	Rabu, 27 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
9	Kamis, 28 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
10	Jumat, 29 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
11	Senin, 1 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
12	Selasa, 2 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan

13	Rabu, 3 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
14	Kamis, 4 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
15	Jumat, 5 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
16	Senin, 8 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
17	Selasa, 9 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
18	Rabu, 10 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3

		Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	(tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
19	Kamis, 11 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
20	Jumat, 12 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan

Hasil dari penerapan aplikasi berbasis android pada Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan di akses pada link https://drive.google.com/drive/folders/141H8pWhvb_wEbDU0lJkbQLrYo4Zm8VSD?usp=sharing dan kabkotabawaslu21@gmail.com dengan hasil Sebagai berikut :

Tabel 7. Kepatuhan absensi Bawaslu Kota Medan

Bawaslu Kota Medan	Presensi Okt	Presensi Nov	Presensi Okt-Nov	Keterangan				
				Hadir	Tidak Hadir	Tidak Hadir Tanpa Keteran gan	Total	Kepatuhan Absensi
AGUS FITRI	10	20	30	100%			100%	100%
DENDI GUNAWAN	10	19	29	100%			100%	97%
ELI PARULIAN SIREGAR	5	7	12	53%		47%	100%	40%
FACHRUL IKHSANDRA SIMANGUNSONG	10	20	30	100%			100%	100%
INDRIYANI	10	20	30	100%			100%	100%
JULITA ELISA RANGKUTI	9	4	13	47%		53%	100%	43%
M. FAUZI SANDI MAHRAWA	10	18	28	100%			100%	93%
MUHAMMAD IQBAL	7	18	25	80%	7%	13%	100%	83%
RIDWAN EFENDY DAENG	4	9	13	87%		13%	100%	43%
RILO YUKO PAMBUDI	10	20	30	100%			100%	100%
SWANDHY RANBOS BUTAR-BUTAR	10	7	17	60%		40%	100%	57%

UUNG WEKAS PRIYATNA	10	11	21	100%			100%	70%
YOSUA PRASETYO MUNTHE	6	8	14	53%		47%	100%	47%
YUNIA NOVITASARI	3	2	5	27%		73%	100%	17%
ZULKIFLI MARPAUNG	9	10	19	80%		20%	100%	63%
Bawaslu Kota Medan	123	193	316	79%	7%	38%	100%	70%
Tingkat Kepatuhan Absensi/Hari	82%	67%	70%					

Bawaslu provinsi Sumatera Utara memantau bahwa pada Bawaslu Kota Medan tingkat kepatuhan pengisian presensi diminggu pertama mencapai 82 % sedangkan diminggu berikutnya mengalami penurunan menjadi 67 % dengan rata-rata tingkat kehadiran 70%, dengan melihat hasil presensi pada email kabkotabawaslu21@gmail.com yang merupakan basis dari appsheet yang digunakan untuk melakukan presensi

Tabel 8. Kepatuhan absensi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu

Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu	Presensi Oktober	Presensi Nopember	Presensi Oktober-November	Keterangan				
				Hadir	Tidak Hadir	Tidak Hadir Tanpa Keterangan	Total	Kepatuhan Absensi
AHMAD SAHBUDIN HARAHAHAP	10	18	28	100%			100%	93%
AHMAD ZAKI	10	17	27	80%	20%		100%	90%
ALIAMSYAH PANJAITAN	10	19	29	100%			100%	97%
AYU NAIMAH	10	20	30	100%			100%	100%
BISMI FAISAL AKBAR	6	18	24	73%	13%	13%	100%	80%
DARMANSYAH MUNTE	10	20	30	100%			100%	100%
HASANUDDIN RAMBE	7	20	27	93%		7%	100%	90%
INDRA YANI	10	20	30	100%			100%	100%
MUHAMMAD IFANDI	9	19	28	100%			100%	93%
MUHAMMAD TOAT RAMBE	7	18	25	93%		7%	100%	83%
NUR AIDIL FAHMI NASUTION	10	20	30	100%			100%	100%
NUR INTAN SARI	10	20	30	100%			100%	100%
NURSIKA INTAN SIMATUPANG	10	20	30	100%			100%	100%
SITI JAHARA	10	20	30	100%			100%	100%
SYAH RAMDANI SIREGAR	10	20	30	100%			100%	100%
SYAHRUL BUDIMAN	9	19	28	100%			100%	93%
WAHYUNINGSIH	10	20	30	100%			100%	100%
YUNITA	10	20	30	100%			100%	100%
Grand Total	172	348	516	97%	17%	9%		96%
Tingkat Kepatuhan Absensi/Hari	96%	97%	96%					

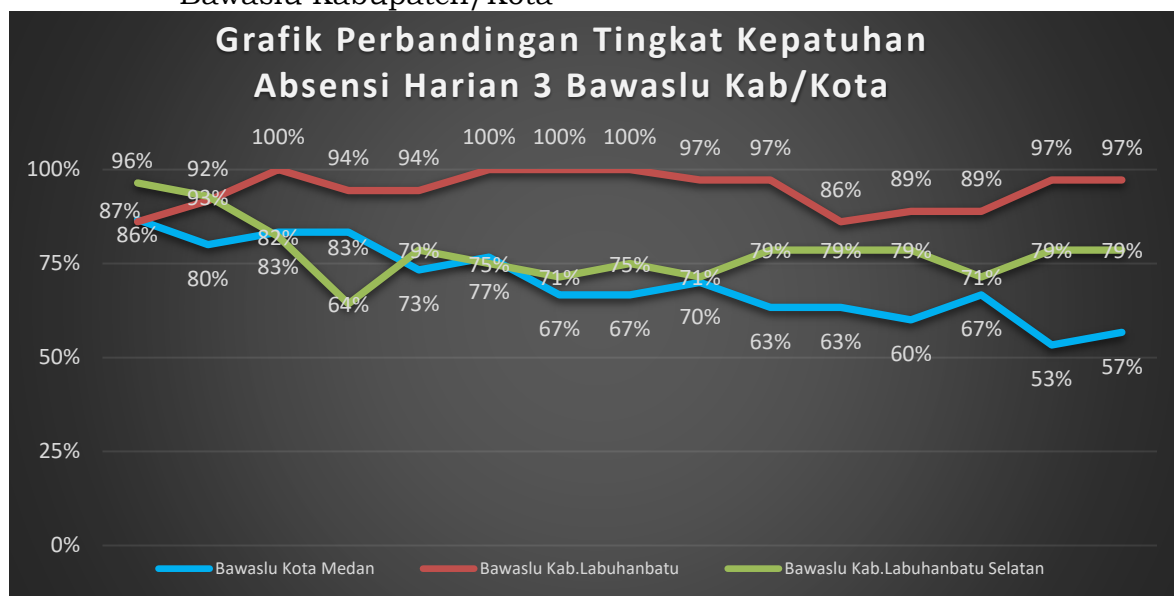
Dari hasil pemantauan Bawaslu provinsi Sumatera Utara bahwa pada Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu tingkat kepatuhan pengisian presensi diminggu pertama mencapai 96 % sedangkan diminggu berikutnya mengalami peningkatan menjadi 97 % dengan rata-rata tingkat kehadiran 96 %, dengan melihat hasil presensi pada email kabkotabawaslu21@gmail.com yang merupakan basis dari appsheet yang digunakan untuk melakukan presensi.

Tabel 9. Kepatuhan absensi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu	Presensi Oktober	Presensi November	Presensi Oktober-November	Keterangan				
				Hadir	Tidak Hadir	Tidak Hadir Tanpa Keterangan	Total	Kepatuhan Absensi
ABDUL KODIR ZAILANI SIREGAR	4	0	4	13%		87%	100%	13%
AFRINAL TANJUNG	10	20	30	93%	7%		100%	100%
ARI SYAHYATI DALIMUNTHE	10	20	30	100%			100%	100%
AYATULLAH HASIBUAN	9	20	29	100%			100%	97%
EHALIF HARAHAHAP	1	0	1	7%		93%	100%	3%
HAPIZULLAH PARLINDUNGAN RAMBE	8	13	21	87%		13%	100%	70%
HERI JAKA FIRNANDA	8	20	28	100%			100%	93%
MIFTAH ARDHANI HARAHAHAP	9	20	29	100%			100%	97%
NURSAWIYAH DALIMUNTHE	8	1	9	33%		67%	100%	30%
RIZKI AGUSTIA NINGSIH	10	20	30	100%			100%	100%
SERI MAHYUNI SIREGAR	10	19	29	100%			100%	97%
SOFIA RANTI HASIBUAN	10	20	30	100%			100%	100%
VIDI BUDIANA	10	20	30	93%	7%		100%	100%
YULIA RACHMAWATI	10	20	30	100%			100%	100%
Grand Total	117	213	330	80%	7%	65%		79%
Tingkat Kepatuhan Absensi/Hari	84%	76%	79%					

Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan memiliki tingkat kepatuhan pengisian presensi diminggu pertama mencapai 84 % sedangkan diminggu berikutnya mengalami peningkatan menjadi 76 % dengan rata-rata tingkat kehadiran 79 %, dengan melihat hasil presensi pada email kabkotabawaslu21@gmail.com yang merupakan basis dari appsheet yang digunakan untuk melakukan presensi, dari data-data yang diatas maka dapat dibandingkan seperti pada gambar 2:

Gambar 2 Grafik perbandingan tingkat kepatuhan absensi harian di 3 Bawaslu Kabupaten/Kota



Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dapat memantau kepatuhan dari pegawai Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dapat melakukan pengawasan tingkat kehadiran pegawai yang ada dibawahlu Kabupaten/Kota dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android yang dibangun, sehingga dapat memberikan informasi kedisiplinan pegawai secara real time, dan pertimbangan dalam melakukan evaluasi disiplin dan kinerja pegawai yang bersangkutan.

Untuk dapat mencapai tujuan dalam aksi perubahan ini diperlukan adanya dukungan sumberdaya dalam pelaksanaan aksi perubahan, sehingga sumberdaya yang ada dan terkait langsung perlu diidentifikasi dan dipetakan, seperti dalam tabel :

Tabel 10. Peta sumber daya

Pemanfaatan Sumberdaya	Uraian
Anggaran	Anggaran yang digunakan dalam aksi perubahan ini adalah bersumber dari optimalisasi anggaran pada DIPA Bawaslu Prov. Sumut TA. 2021, sebesar Rp.20.000.000,- (rapat, pembuatan aplikasi dan monev)
Tim Kerja	
Mentor: Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si (Kepala sekretariat Bawaslu Prov. Sumatera Utara)	Memberikan dukungan dan arahan dalam pembuatan aksi perubahan dan membantu menyelesaikan masalah/ hambatan
Coach: Ir. Yusni Emilia Harahap, MM	Mengarahkan aksi perubahan yang dibuat
Project leader: Rudi Junjungan Sirait, SST (Kabag Administrasi)	Merancang dan memimpin pelaksanaan aksi perubahan serta menjalin komunikasi secara aktif dengan stakeholder

Anggota: Tim Internal : Staf Bagian Administrasi	1. mengumpulkan data atau bahan untuk aksi perubahan 2. menyusun dan merancang produk aksi perubahan 3. melaksanakan sosialisasi produk perubahan kepada <i>stakeholder</i> 4. membantu penerapan aksi perubahan 5. menyusun dan melaksanakan evaluasi aksi perubahan
Masa berlaku Tim Kerja	Masa berlaku tim kerja aksi perubahan ini adalah sejak dimulai, yaitu tanggal 14 September 2021 s/d 13 November 2021
Kode Etik Tim Kerja	a. Konsisten melaksanakan rencana kerja yang telah dibuat b. Kerja sama yang aktif dalam penyelesaian tugas dan tanggung jawab. c. Menghargai pendapat dan saling memberikan masukan yang bersifat membangun d. Menjaga komunikasi antar sesama anggota tim selama aksi perubahan berlangsung.
Teknologi Digital	Membuat aplikasi absensi berbasis android

Jejaring Kerja	Mengidentifikasi stakeholder untuk menyusun strategi komunikasi yang tepat dalam rangka kolaborasi yang efektif dan berdaya hasil. <i>Stakeholder internal:</i> a) Deputi Administrasi b) Kepala Biro SDM dan Umum c) Kasek/korsek di 3 (tiga) Bawaslu Kab/Kota (Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhanbatu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan) d) Staf pada Bagian Administrasi pada Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhanbatu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan
-----------------------	--

Salah satu tahapan dalam aksi perubahan ini adalah dapat menyakinkan beberapa *stakeholder* terkait, tentang perubahan yang akan dilaksanakan agar ikut mendukung dan berperan aktif dalam proyek perubahan tersebut. Identifikasi dilakukan untuk mengetahui dampak (*impact*) dari perubahan yang akan dilakukan terhadap *stakeholder*.

Berdasarkan pemetaan pengaruh (*influence*) dan kepentingan (*interest*), *stakeholder* dapat dikelompokkan dengan gambar 2. berikut ini :

Gambar 3. Pemetaan Stakeholder



2.2 Aktualisasi Kepemimpinan

Kepemimpinan merupakan suatu proses dimana seseorang dapat menjadi pemimpin melalui aktivitas yang terus menerus sehingga dapat mempengaruhi yang dipimpinnya, pemimpin sudah seyogyanya mempunyai kemampuan dan kecerdasan yang lebih dibanding bawahannya agar dapat membawa organisasi yang dipimpinnya untuk meraih tujuan secara efektif. Seringkali kita menemukan anggota suatu organisasi yang datang terlambat, tidak efisien penggunaan waktu untuk suatu penyelesaian pekerjaan, produktivitas kerja kurang, motivasi berprestasi rendah, kurang berpartisipasi dalam pelaksanaan program, dan sebagainya.

Hal tersebut hanya mampu terjadi jika pemimpin dan bawahan punya hubungan yang bersifat mempengaruhi dan dipengaruhi. Pemimpin harus mampu menunjukkan gaya transformasional dalam menjalankan kepemimpinannya dimana harus mampu memberikan contoh yang baik dan patut untuk ditiru. Karena dengan kepemimpinan tipe transformasional, pemimpin senantiasa berusaha menginspirasi bawahan untuk memberikan kinerja yang luar biasa (Riadi, 2017). Artinya, kepemimpinan transformasional memiliki berbagai cara untuk memotivasi kepada pengikutnya agar dapat meningkatkan kinerja pengikutnya dengan cara memberikan dorongan yang lebih kepada pemngikut, memberikan contoh untuk lebih mementingkan kelompoknya dibanding kepentingan individu untuk kebaikan bersama dan memberikan fasilitas serta kebebasan kepada pengikut dengan tidak melepaskan prosese pengawasan untuk lebih semangat dalam bekerja. Kepemimpinan transformasional adalah sebuah gaya kepemimpinan dimana keadaan para pengikut dari seorang pemimpin transformasional merasa adanya kepercayaan, kekaguman, kesetiaan, dan hormat terhadap pemimpin tersebut, serta termotivasi untuk melakukan lebih dari pada yang awalnya diharapkan oleh mereka (Yukl, 2011)

Dalam teori kepemimpinan transformasional pada dasarnya terdapat faktor atau indikator yang harus dicapai agar seorang pemimpin tersebut dikatakan memiliki gaya kepemimpinan tipe transformasional. Adapun indikator - indikator tersebut (Robbins dan Judge 2008) diantaranya adalah:

a. Idealized Influence

Idealized influence berarti perilaku seorang pemimpin mampu memberikan visi dan misi. Memunculkan rasa bangga, serta mendapatkan respect dan kepercayaan dari bawahan. Bawahan merasa bangga bisa bekerja sama dengan pemimpinnya, dan mempercayai kapasitas pemimpinnya dalam memecahkan masalah.

b. Inspirational Motivation

Perilaku pemimpin yang mampu mengkomunikasikan harapan yang tinggi, menyampaikan visi bersama secara menarik dengan menggunakan symbol – symbol untuk memfokuskan upaya bawahan dalam mencapai tujuan yang menghasilkan kemajuan penting bagi organisasi.

c. Intellectual Stimulation

Perilaku pemimpin yang mampu meningkatkan kecerdasan bawahan untuk meningkatkan kreativitas dan inovasi mereka, meningkatkan rasionalitas, dan pemecahan masalah secara cermat.

d. Individualized Consideration

Perilaku pemimpin yang mampu memberikan perhatian pribadi,

memperlakukan masing – masing bawahan secara individual sebagai seorang individu dengan kebutuhan, kemampuan dan aspirasi yang berbeda, serta melatih dan memberikan saran. Ini juga berarti memperlakukan masing – masing bawahan sebagai individu serta mendampingi mereka memonitor dan menumbuhkan peluang.

Dari beberapa pernyataan yang ada dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan transformational merupakan suatu cara atau gaya mempengaruhi perilaku orang lain untuk mencapai suatu tujuan berkaitan erat dengan konsep tentang kepemimpinan yang merupakan esensi manajemen pada sebuah organisasi, dimana gaya transformasional lebih menekankan kepada gaya pemimpin yang terbuka serta punya daya pengaruh untuk mempengaruhi bawahan secara kolektif baik melalui kata maupun tindakannya (Martha, 2013; Aprilya, 2020).

Maka saya sebagai team leader rencana aksi perubahan menerapkan beberapa langkah-langkah kepemimpinan untuk mencapai tujuan yang diinginkan seperti pada tabel 11, yaitu :

Tabel 11. Prinsip kepemimpinan transformasional yang dapat diterapkan dalam aksi perubahan

No	Prinsip-prinsip kepemimpinan transformasional	Penerapan dalam aksi perubahan
1	Simplifikasi “keberhasilan kepemimpinan diawali dengan sebuah visi yang akan menjadi cermin dan tujuan bersama”	- Keinginan yang sama untuk merubah organisasi menjadi lebih baik, berdaya saing tinggi, disini tim leader mencoba membuka pemahaman yang baru bagi tim efektif bahwa aksi perubahan yang dibuat untuk merubah organisasi menjadi lebih baik lagi. - Selain itu, disampaikan juga “success story” kegiatan lain yang pernah dilakukan oleh Bawaslu Sumatera Utara, terutama pencapaian-pencapaian organisasi yang pernah diraih. - Perlunya mendisiplinkan pegawai untuk meningkatkan kinerja organisasi
2	Motivasi Proses membangkitkan perilaku, mempertahankan kemajuan perilaku, dan menyalurkan perilaku tindakan yang spesifik	- Upaya motivasi tim merupakan proses berkelanjutan di setiap tahapan proses. Hal ini diawali dengan membangun tim efektif aksi perubahan, dimana dilakukan penyamaan persepsi antara tim dan pembagian tugas yang jelas. - Pada setiap tahapan pelaksanaan, para anggota tim akan diminta masukannya untuk mengoptimalkan aplikasi yang akan dibangun
3	Fasilitasi Kemampuan untuk secara efektif memfasilitasi “pembelajaran” yang	- Setiap tim difasilitasi dengan sumberdaya material, anggaran, penghargaan dan sebagainya yang dibutuhkan untuk melakukan tugasnya sesuai tahapan.

	terjadi di dalam organisasi secara kelembagaan, kelompok, ataupun individual.	- Fasilitasi yang dilakukan antara lain : penerbitan Surat Tugas tim.
4	Inovasi Kemampuan untuk menghasilkan ide-ide baru, mengimplementasikan ide baru yang bermanfaat.	- Bentuk inovasi yang diusung dalam aksi perubahan ini adalah bentuk transformasi menuju organisasi digital pembuatan aplikasi absensi berbasis android, dimana aplikasi yang dibangun merupakan jawaban dari permasalahan yang ada.

Pada tabel tersebut, dapat dilihat upaya-upaya penerapan kepemimpinan transformasional dalam aksi perubahan yang dilakukan pada skema jangka pendek (14 September 2021 –12 November 2021). Melalui hal tersebut, maka secara langsung dan tidak langsung terbangun kesadaran berintegritas oleh anggota tim efektif secara khusus dan pegawai di sekretariat secara umum bahwa muara dari kegiatan pembangunan aplikasi adalah dapat memberikan manfaat bagi pengguna yaitu terciptanya aplikasi absensi yang dapat dimanfaatkan sebagai dasar presensi kehadiran. Integritas ini terbangun karena anggota tim dapat melihat manfaat yang logis dari tujuan pelaksanaan aksi perubahan ini. Hal ini juga terkait dengan kepentingan anggota tim bahwa dalam Sasaran Kinerja Pegawai setiap tim harus dapat memberikan bukti dampak hasil kerja yang dilakukan.

Bahwa pelaksanaan akuntabilitas kinerja harus dapat diukur indikator keberhasilannya, atau paling tidak dapat memenuhi indikator minimal seperti berikut:

- Menunjukkan adanya kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan standar prosedur pelaksanaan
- Adanya sanksi yang ditetapkan oleh organisasi atas kesalahan/kekelalaian dalam pelaksanaan kegiatan
- Adanya output dan outcomes yang terukur

Pada pelaksanaan aksi perubahan ini, pencapaian indikator minimal tersebut dibuktikan dengan adanya penetapan tahapan kegiatan jangka pendek yang menjadi acuan atau standar pelaksanaan kegiatan ini. Sebanyak 6 tahapan jangka pendek telah berhasil diselesaikan secara bersama oleh tim efektif sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

Penerapan sanksi mengikuti pola umum pemberian sanksi bagi pegawai. Dalam aksi perubahan ini tidak ada sanksi yang terjadi karena pelaksanaan dapat berlangsung lancar walaupun di tengah wabah Covid 19.

Selain itu, penetapan output dan outcomes yang jelas pada rancangan aksi perubahan dapat dicapai. Sebanyak tujuh tujuan jangka pendek dapat tercapai, termasuk outcome kegiatan yang dibuktikan dengan adanya pernyataan atau video testimoni dari stakeholder yang ada. Keberlanjutan kegiatan secara simultan berjalan di lapangan karena baik secara internal maupun eksternal sudah merasakan manfaat dari tahapan jangka pendek.

BAB III

KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN

3.1 Penyelesaian Permasalahan Peningkatan Kinerja Organisasi

Bawaslu Provinsi Sumatera Utara membawahi 33 Bawaslu Kabupaten/Kota, dimana Bawaslu Provinsi Sumatera Utara berkewajiban untuk melakukan pembinaan kepada jajaran dibawahnya, untuk meningkatkan disiplin pegawai pada jajaran dibawahnya Bawaslu Provinsi Sumatera Utara mengadakan alat absensi dengan sentuhan jari, pada tahun 2019 covid 19 mewabah diseluruh dunia dan puncaknya diawal tahun 2020, maka Pemerintah mengeluarkan KMK No. 01.07- MENKES-382-2020 tentang Protokol Kesehatan Bagi Masyarakat di Tempat dan Fasilitas Umum Dalam Rangka Pencegahan COVID-19 untuk meminimalisir penularan virus tersebut, yang melarang melakukan sentuhan berulang pada 1 (satu) alat sehingga penggunaan alat absensi dengan sentuhan jari tidak dapat lagi dipergunakan, dan Bawaslu Kabupaten/Kota beralih menggunakan absensi manual, sehingga menyulitkan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dalam melakukan pengawasan ketaatan jam kerja pada jajaran dibawahnya.

Sebelum dilakukan Aksi Perubahan sistem presensi di lingkungan Kesekretariatan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara masih menggunakan tanda tangan manual biasa yaitu dengan cara menulis di buku presensi dengan menulis jam kehadiran tanpa adanya validasi waktu atau berdasarkan kejujuran pribadi masing masing . Misal : Seorang PNS bernama Jeffry , pada saat jam menunjukkan jam 09:30 masuk kantor di satuan kerja yang mempunyai jam kerja masuk 07:30, secara aturan Jeffry telah terlambat selama 2 jam atau 120 menit, tetapi karena tidak ada validasi yang baku dari sebuah sistem manual , maka Jeffry menulis jam masuk pada buku kehadiran jam 07:50, seharusnya Jeffry terlambat 120 menit tetapi dirinya hanya terlambat 20 menit, sehingga terjadi korupsi waktu $120 - 20 = 100$ menit di hari itu. Jika kebiasaan pak Jeffry ini dibiarkan maka dalam satu bulan akan terjadi keterlambatan yang lebih banyak, sehingga merugikan negara dan pegawai yang bersangkutan harus dikenakan hukuman disiplin. Contoh kasus diatas dapat diselesaikan melalui solusi berbasis Teknologi Informasi, dalam hal ini Absensi berbasis android yang dibuat bertujuan untuk itu. Dalam jangka pendek absensi berbasis android akan memberikan solusi masalah presensi dengan mencatat presensi secara digital sehingga pencatatan yang tadinya masih manual berbasis kertas akan diganti secara digital untuk memudahkan dalam perekapan, pemantauan dan pelaporan dari presensi lebih optimal, dan hal ini memerlukan dana yang lebih kecil dibanding dengan menggunakan Mesin Face Scan. Pelaporan dengan sistem digital pun menjadi lebih efisien dan ringkas, serta rapi tersimpan secara digital.

Berangkat dari hal tersebut diperlukan langkah terobosan dan percepatan untuk dapat mengakomodir pegawai agar dapat mengikuti sistem elektronik presensi yang akan dibuat dan dikembangkan. Solusi dari permasalahan diatas adalah diperlukan layanan presensi yang efisien dan murah berbasis teknologi digital yaitu sebuah aplikasi presensi berbasis teknologi informasi, sehingga dapat memudahkan pemantauan kedisiplinan pegawai dan menumbuhkan rasa keadilan antara sesama pegawai di lingkungan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dan jajaran bawahnya.

Pada penggunaan alat ini akan meningkatkan kejujuran pegawai dalam hal

absensi. aplikasi ini memakai sistem Global Positioning System (GPS) yang dapat mengetahui posisi pegawai dalam melakukan perekaman absensi sehingga akan sulit melakukan manipulasi daftar kehadiran.

3.2 Antisipasi Tuntutan Perubahan

Berbagai kebijakan untuk melakukan perubahan dan meningkatkan kinerja birokrasi sudah diterbitkan, antara lain Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, beberapa kebijakan reformasi birokrasi dengan 8 area perubahan, Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik yang menggariskan bahwa Inovasi Pelayanan Publik adalah terobosan pelayanan publik yang merupakan gagasan kreatif orisinal dan atau hasil adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Juga peraturan-peraturan Menteri PAN dan RB mengenai reformasi birokrasi, antara lain Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PAN dan RB) Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan, serta Permen PAN dan RB Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan Instansi Pemerintah (PPAPIP). Agen perubahan inilah yang antara lain berperan untuk menjadi katalisator, penggerak dan mediator dalam pelaksanaan perubahan melalui reformasi birokrasi di lingkungan instansinya masing-masing.

Dalam melakukan perubahan tidak sedikit kendala yang dihadapi, misalnya : apa manfaat dari aplikasi yang dibangun, bagaimana cara menggunakan, dan apa akibat dari tidak digunakannya aplikasi tersebut Agar perubahan dapat diterima dan dipahami oleh semua pihak, maka kita perlu menjalankan setiap langkahnya dengan benar. Adapun langkah-langkah tersebut meliputi :

a. Sosialisasi

Tahap pertama yang harus dilakukan dalam memulai perubahan adalah melakukan sosialisasi ke semua stakeholder yang melaksanakan dan mereka yang akan terdampak oleh perubahan. Kita perlu menjelaskan hal-hal mendasar tentang perubahan, termasuk alasan mengapa kita harus berubah, dalam hal ini saya sebagai leader menggambarkan kepada para user tentang pentingnya aplikasi yang dibangun ini, diharapkan dengan adanya aplikasi absensi berbasis android ini dapat meningkatkan disiplin pegawai

b. Pemahaman

Melalui sosialisasi, semua orang diharapkan memiliki pemahaman yang sama akan pentingnya perubahan yang dilakukan oleh organisasi. Pelaku perubahan haruslah memahami alasan mengapa perubahan itu dilakukan, dan apa manfaat serta pengaruh perubahan itu bagi mereka secara pribadi maupun bagi Organisasi, setelah dilakukan sosialisasi tim efektif mengharapkan seluruh pegawai khususnya pada Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhanbatu, dan Bawaslu Labuhanbatu Selatan mendapat pemahaman yang sama tentang pentingnya aplikasi yang dibangun untuk meningkatkan disiplin pegawai.

c. Komitmen

Setelah mendapatkan sosialisasi dan pemahaman, seluruh anggota organisasi diminta untuk memiliki komitmen agar perubahan dapat terwujud, komitmen user untuk menggunakan aplikasi absensi berbasis android sebagai dasar presensi kehadiran sangat mendukung

keberhasilan dari aksi perubahan yang dilakukan, dan apabila tidak menggunakan aplikasi ini sebagai presensi kehadiran maka dianggap absen atau tidak hadir tanpa keterangan.

d. **Implementasi**

Implementasi merupakan point terpenting agar perubahan dapat berjalan sesuai dengan rencana organisasi. Perubahan hanya terjadi ketika komitmen yang disepakati dilaksanakan secara nyata, setelah bersama-sama membuat komitmen untuk menggunakan aplikasi sebagai dasar presensi kehadiran diharapkan user dapat menggunakan aplikasi absensi berbasis android secara berkesinambungan setiap hari kerja

e. **Komunikasi**

Implementasi dapat berjalan dengan komunikasi yang efektif dan intens untuk memastikan jalannya perubahan, tim efektif memantau setiap hari penggunaan aplikasi absensi berbasis android ini, dengan melihat data yang masuk setiap hari, apabila terjadi kendala tim siap memberikan solusi sesuai dengan permasalahan yang ada.

f. **Evaluasi**

Tindak lanjut berupa evaluasi/audit dilakukan sebagai langkah pengawalan agar perubahan yang terjadi sesuai dengan yang diharapkan, dan jika perlu dilakukan tindakan koreksi, tim melihat keberhasilan dari aksi perubahan ini harus dibarengi dengan tingkat kepatuhan user untuk menggunakan aplikasi ini untuk presensi kehadiran, apabila tingkat kepatuhan rendah tim memberikan saran kepada Kepala Sekretariat/koordinator Sekretariat untuk memberikan sanksi kepada yang tidak disiplin

BAB IV

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Tersedianya aplikasi absensi berbasis android dalam Aksi Perubahan jangka pendek adalah sebuah awal dari sebuah solusi system presensi masa depan untuk Baawaslu Provinsi Sumatera Utara. Keberhasilan implementasi di jangka pendek merupakan pondasi untuk pengembangan presensi berbasis mobile atau smart phone.

Pada jangka menengah akan menerapkan ke seluruh Bawaslu Kabupaten/Kota, untuk itu perlu juga dilakukan monitoring tentang kesiapan Bawaslu Kabupaten/Kota untuk melaksanakan aplikasi absensi berbasis android ini sebagai dasar kehadiran pegawai, dan juga mengembangkan aplikasi atau melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap tuntutan perubahan.

Pada jangka panjang melakukan pengembangan aplikasi absensi berbasis yang terintegrasi dengan pembayaran tunjangan kinerja, setiap pegawai yang tidak mengisi absensi sesuai jam masuk dan pulang kerja maka akan langsung dipotong tunjangan kinerjanya, sehingga pembayaran tunjangan kinerja selaras dengan tingkat kehadiran dan disiplin pegawai.

Tabel 12. Keberlanjutan aksi perubahan jangka menengah dan panjang

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	TARGET		
		KUANTI/OUTPUT	WAKTU	BIAYA
JANGKA MENENGAH (4 BULAN SETELAH JANGKA PENDEK)				
1	Sosialisasi penerapan aplikasi kepada seluruh Bawaslu Kabupaten/Kota	33 Kab/Kota	3 bulan	Biaya pembayaran app sheet, perjalan dinas
2	Evaluasi efektifitas penggunaan aplikasi	33 Kab/Kota	3 bulan	Perjalanan dinas, biaya perawatan aplikasi
JANGKA PANJANG (6 BULAN SETELAH JANGKA MENENGAH)				
1	Pengembangan aplikasi absensi berbasis android yang diintegrasikan dengan pemotongan tunjangan kinerja dari setiap keterlambatan maupun ketidak hadirn	33 Kab/Kota	9 bulan	Biaya pengembangan aplikasi
2	Monitoring dan evaluasi secara berkala	33 Kab/Kota	3 bulan	Perjalanan dinas, biaya pearawatan aplikasi

BAB V PENUTUP

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Pembuatan aplikasi absensi berbasis android adalah sebuah sarana untuk mempermudah dalam melakukan monitoring kehadiran pegawai di 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/kota, yaitu ; Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
2. Dengan adanya aplikasi absensi berbasis android diharapkan peningkatan disiplin pegawai pada Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan.
3. Pembuatan aplikasi absensi berbasis android diselesaikan dalam waktu maksimal 30 hari sebagai target jangka pendek, dan dapat dikembangkan dalam target jangka menengah dan panjang
4. Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dapat melakukan pengawasan tingkat kehadiran pegawai yang ada dibawah Bawaslu Kabupaten/Kota dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android yang dibangun, sehingga dapat memberikan informasi kedisiplinan pegawai secara real time, dan pertimbangan dalam melakukan evaluasi disiplin dan kinerja pegawai yang bersangkutan.

B. Saran

1. Setiap aksi perubahan yang bersifat jangka panjang ini memerlukan pendampingan-pendampingan dari sejak awal baik pemanfaatan aplikasi; sosialisasi dan advokasi demi kesuksesan aksi ini. Lebih-lebih suatu aksi yang berhubungan dengan TIK yang akan sangat berpengaruh pada budaya kerja
2. Aksi perubahan jangka pendek yang menurut penilaian berhasil dilakukan perlu terus dilanjutkan ke arah jangka menengah dan jangka panjang namun perlu adanya dukungan anggaran yang jelas dan komitmen bersama
3. Setelah terbentuknya sebuah aplikasi sebagai suatu terobosan harus diimbangi dengan langkah pemeliharaan yang baik mengingat hal ini sering dilupakan.
4. Diperlukan komitmen bersama untuk meningkatkan disiplin pegawai, karena disiplin itu berawal dari diri sendiri sehingga kita harus memotifasi diri kita sendiri agar lebih disiplin setiap harinya, dan perlu diberlakukan sanksi yang tegas bagi pegawai yang tidak disiplin.

Daftar Pustaka

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
- Peraturan Pemerintah 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Bawaslu Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan
- Peraturan Bawaslu Nomor 6 Tahun 2020 tentang rencana strategis badan pengawas pemilihan umum tahun 2020 – 2024
- Wahyuningrum, Tenia dan Januarita, Dwi. (2014). Perancangan WEB E-Commerce dengan Metode Rapid Application Development (RAD) untuk Produk Unggulan Desa. Seminar Teknologi Informasi dan Komunikasi Terapan (Semantik). Semarang
- Arifianto, Teguh. (2011). Membuat Interface Aplikasi Android Lebih Keren dengan LWIT. Yogyakarta : Andi

BIO DATA

Judul Aksi Perubahan	: Peningkatan disiplin pegawai melalui pengawasan kehadiran dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android dilingkungan Bawaslu Provinsi Sumatera Utara pada 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota
Penyusun Aksi Perubahan	:  RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST 19761108 200112 1 008
Jabatan	: KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
Instansi	: BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
Pengembangan Kompetensi yang diikuti	: Diklat PIM IV, Pembentukan Auditor, Auditor Muda
Tempat, Tanggal Lahir	: MEDAN, 08 NOVEMBER 2021
Alamat	: JL. KAPAS RAYA NO.35 MEDAN
No HP dan alamat email	: 081374101222, rudisirait1234@gmail.com
Deskripsi Singkat Aksi Perubahan	: Penularan virus korona melalui mesin absensi menjadi risiko terbesar pascapelonggaran atau masa transisi PPKM, hal ini yang menjadikan pemerintah mewujudkannya dengan menciptakan sistem absensi online yang dapat digunakan untuk meminimalisir kecurangan dalam presensi kehadiran pegawai. Sesuai kesepakatan yang dilakukan oleh team leader dengan Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dan sekaligus sebagai mentor bahwa masalah kinerja pegawai merupakan permasalahan yang utama yaitu masalah belum optimalnya disiplin Pegawai Secara umum tujuan yang hendak dicapai oleh penulis dalam aksi perubahan ini adalah untuk meningkatkan disiplin Pegawai dengan memanfaatkan aplikasi absensi berbasis android, dengan penggunaan aplikasi tersebut diharapkan disiplin Pegawai menjadi meningkat, dengan manfaat yang diharapkan bagi bawahan dapat mempermudah proses presensi kehadiran dan protokol kesehatan dapat terpenuhi, bagi atasan memberikan

	kemudahan untuk dapat memantau tingkat kehadiran pegawai di 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota dan bagi Organisasi meningkatkan disiplin Pegawai, jika disiplin meningkat diharapkan kinerja pegawai meningkat maka berkorelasi terhadap peningkatan kinerja Organisasi. perancangan sistem berdasarkan kebutuhan penggunaan, rencana kebutuhan dan desain sistem dimana data yang dikumpulkan berasal dari data Pegawai di 3 Bawaslu Kabupaten/Kota. Data tersebut dimasukkan ke dalam database pada googlespreedsheet kemudian dibuatlah aplikasi menggunakan appsheet dengan merujuk pada database yang telah dibuat sebelumnya sehingga menghasilkan sebuah aplikasi absensi dan penilaian berbasis mobile yang tidak hanya dapat diakses pada smartphone namun juga dapat melalui web browser, appsheet sebagai dasar dari aplikasi yang dibangun ternyata hanya mengakomodir 10 pengguna saja, untuk dapat mengakomodir seluruh pegawai di Bawaslu 3 Kabupaten/Kota maka harus ditingkatkan menjadi premium, untuk itu diambil keputusan untuk menggunakan appsheet yang berbayar atau premium, dari hasil pemantau penggunaan aplikasi sebagai presensi kehadiran bahwa tingkat kedisiplinan pada Bawaslu Kota Medan 70 %, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu 96 % dan Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan 79 % Bawaslu Provinsi Sumatera Utara dapat melakukan pengawasan tingkat kehadiran pegawai yang ada dibawah Bawaslu Kabupaten/Kota dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android yang dibangun, sehingga dapat memberikan informasi kedisiplinan pegawai secara real time, dan pertimbangan dalam melakukan evaluasi disiplin dan kinerja pegawai yang bersangkutan. Keberhasilan implementasi di jangka pendek merupakan pondasi untuk pengembangan presensi berbasis mobile atau smart phone, pada jangka menengah akan diterapkan ke seluruh Bawaslu Kabupaten/Kota, untuk itu perlu juga dilakukan monitoring tentang kesiapan Bawaslu Kabupaten/Kota untuk melaksanakan aplikasi absensi berbasis android ini sebagai dasar kehadiran pegawai, dan juga mengembangkan aplikasi atau melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap tuntutan perubahan. Pada jangka panjang melakukan pengembangan aplikasi absensi berbasis yang terintegrasi dengan pembayaran tunjangan kinerja, sehingga pembayaran tunjangan kinerja selaras dengan tingkat kehadiran dan disiplin pegawai
--	---

LAMPIRAN

Laporan kegiatan tahapan persiapan pelaksanaan Aksi perubahan
Konsultasi dengan atasan



KESEPAKATAN AREA AKSI PERUBAHAN PESERTA PKA ANGKATAN 1

1. Deskripsi Singkat Tugas dan Fungsi Kepala Bagian Administrasi, Berdasarkan Peraturan Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/kota, dan Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan pada pasal 192 Bagian Administrasi dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 191, Bagian Administrasi menyelenggarakan fungsi:
 - a. pengoordinasian dan penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran Bawaslu Provinsi melalui konsultasi kepada pimpinan Bawaslu Provinsi;
 - b. pengelolaan keuangan;
 - c. pengelolaan persuratan, arsip, rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, serta keprotokolan dan keamanan dalam;
 - d. **pemantauan dan pengawasan internal pelaksanaan kegiatan Bawaslu Provinsi;** dan
 - e. pelaksanaan urusan administrasi sumber daya manusia dan ketatausahaan pimpinan.
2. Area Organisasi yang Bermasalah Sesuai dengan lingkup aksi perubahan yang ditetapkan maka Laporan aksi perubahan yang dibuat adalah lingkup Kepala Bagian Administrasi. Berdasarkan tugas pokok dan fungsi tersebut maka perlu disusun prioritas masalah yang ada pada Bagian Administrasi adalah:
 - a. Penghapusan barang yang rusak berat belum seluruhnya dilaksanakan.
Barang rusak berat yang belum dihapuskan terletak didalam gudang dan tidak termanfaatkan, sehingga lama kelamaan akan menumpuk dan membutuhkan penambahan ruangan untuk penumpukan barang.
 - b. Belum Optimalnya Disiplin Pegawai
Dapat dilihat dari tingkat kehadiran yang rata-rata baru mencapai 80 %, bahkan ada beberapa Bawaslu Kabupaten/Kota yang tingkat kehadirannya 45 %, hal ini perlu menjadi perhatian khusus untuk meningkatkan kinerja organisasi.
 - c. Perencanaan Penganggaran belum melibatkan unsur Pimpinan
Bawaslu Provinsi Sumatera Utara memiliki 7 orang Pimpinan, dimana tugas dari kesekretariatan Bawaslu untuk mendukung kinerja Pimpinan tersebut, sehingga dalam penyusunan anggaran memerlukan keterlibatan unsur Pimpinan agar dapat mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi dari para Pimpinan tersebut.
 - d. Data Base Pegawai yang belum up date
Penatausahaan data base Pegawai pada lingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara belum up date, sehingga dalam proses kenaikan pangkat para Pegawai dan pemberkasannya perlu meminta kelengkapannya kepada Pegawai yang bersangkutan.
 - e. Sarana dan Prasarana belum memadai

Kesepakatan area perubahan hal 2

Status gedung Bawaslu Provinsi Sumatera Utara masih berstatus pinjam pakai dari Pemprov Sumatera Utara, sehingga dalam perawatan dan pengembangannya menjadi terkendala.

Dalam mengidentifikasi masalah, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan seperti kemampuan sumber daya manusia, biaya, tenaga, teknologi dan lain-lain. Untuk itu, dilakukan penilaian prioritas masalah dari yang paling mendesak hingga tidak terlalu mendesak. Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth). Metode USG merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG seperti pada Tabel Analisis Masalah menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth)

No	Prioritas Masalah	U S G			Total	Ranking
		U	S	G		
1	Penghapusan barang yang rusak berat belum seluruhnya dilaksanakan	5	5	4	100	II
2	Belum Optimalnya Disiplin Pegawai	5	5	5	125	I
3	Perencanaan Penganggaran belum melibatkan unsur Pimpinan	4	4	4	64	IV
4	Data Base Pegawai yang belum up date	5	4	4	80	III
5	Sarana dan Prasarana belum memadai	4	4	3	48	V

Ket:

5 = Sangat Besar

4 = Besar

3 = Sedang

2 = Kecil

1 = Sangat Kecil

Dari matriks di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa, masalah kinerja pegawai merupakan permasalahan yang utama yaitu masalah **belum optimalnya disiplin Pegawai**.

3. Area Organisasi yang Menjadi Area Aksi Perubahan

Sesuai dengan lingkup aksi perubahan yang ditetapkan maka rancangan aksi perubahan yang dibuat adalah lingkup Kabag Administrasi. Dalam mengidentifikasi masalah, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan seperti kemampuan sumber daya manusia, biaya, tenaga, teknologi dan lain-lain. Untuk itu, Setelah mendapatkan prioritas masalah,

Kesepakatan area perubahan hal 3

maka perlu dicari apa yang menjadi penyebabnya. Dalam proses perencanaan dan evaluasi suatu program, langkah yang dilakukan setelah menetapkan masalah yang menjadi prioritas adalah melakukan penentuan penyebab masalah. Pada proses ini dapat dilakukan analisis dengan metode Pohon Masalah (Problem Tree) untuk mencari solusi dengan cara memetakan anatomi sebab dan akibat di sekitar masalah.. Sehingga dengan demikian perlu mengoptimalkan disiplin pegawai maka perlu dilakukan mekanisme peningkatan kehadiran pegawai, sehingga dengan aksi perubahan ini diharapkan disiplin Pegawai dapat ditingkatkan, dan dapat mendorong terjadinya peningkatan kinerja organisasi. Jika aktivitas pengawasan disiplin pegawai dapat direncanakan terlebih dahulu dan dapat dipantau oleh atasan, maka peningkatan disiplin yang diharapkan dapat terealisasi.

Peserta PKA



Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

Medan, 14 September 2021
Atasan Langsung



Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001



Jln. H. Adam Malik/Gugur By Pass No. 193 Medan 20114
Telp./Fax. 061-4156938
Email: bawaslu.su@gmail.com
sdm.bawaslusumut@gmail.com

SURAT PENUGASAN

Nomor : 0011.1 / OT.03 / SU/10/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si
NIP : 19750222 199404 1 001
Jabatan : Kepala Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara

- Menimbang : 1 Bahwa dalam penyusunan aksi perubahan Peningkatan Aktivitas Harian Pegawai Melalui Form Pemantauan Target Kinerja Harian, untuk memperlancar proses kegiatan perlu dibentuk tim efektif.
- 2 Bahwa untuk menyusun aksi perubahan Peningkatan disiplin pegawai melalui pengawasan kehadiran dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android, perlu ditunjuk staf penyusun yang sesuai dengan bidang keahliannya
- Mengingat : 1 Peraturan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 2 Undang-Undang No.7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai;
- 4 Peraturan Presiden Nomor 122 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum
- 5 Peraturan Badan Pengawas Pemilu Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Badan Pengawas Pemilihan Umum, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, dan Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kecamatan
- 6 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- 7 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nmor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
- 8 Keputusan Kepala LAN Nomor 1007 K.1 PDP.07 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
- 9 Keputusan Kepala LAN Nomor 1008 K.1 PDP.07 2019 tentang kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
- 10 Surat Edaran Kepala LAN No. 10/K.1/HKM.02.3/2020 tanggal 23 Maret 2020 tentang Panduan Teknis Penyelenggaraan Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19)

Surat tugas tim efektif hal 2

Menetapkan :

- Pertama : Menunjuk Tim/Petugas sebagai tercantum pada lampiran, untuk mengkoordinasikan kegiatan penyusunan aksi perubahan Peningkatan disiplin pegawai melalui pengawasan kehadiran dengan menggunakan aplikasi absensi berbasis android
- Kedua : Kebutuhan biaya bahan yang timbul dari kegiatan dan/atau penggandaan, dibebankan pada anggaran DIPA Bawaslu Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2021.
- Ketiga : Surat Penugasan ini mulai berlaku pada tanggal 15 September 2021, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan dilakukan perubahan/penyempurnaan seperlunya

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 15 September 2021
Kepala Sekretariat Bawaslu
Provinsi Sumatera Utara



Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

Surat tugas tim efektif hal 3

Lampiran Surat Penugasan nomor : 001.1 / 07.03 / Su / 10 / 2021 Tanggal : 15 September 2021

Daftar Nama Tim Efektif Aksi Perubahan

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam Tim	Tugas
1	Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si	Kepala Sekretariat Bawaslu Sumut	Mentor	Mengarahkan terkait dengan aksi perubahan
2	Rudi Junjungan Sirait, SST	Kepala Bagian Administrasi	Project Leader	Mengelola dan memimpin pelaksanaan aksi perubahan
3	Annie Maria Napitupulu	Analisis Sumber Data Manusia Aparatur	Anggota	Membantu pelaksanaan aksi perubahan
4	Herri Junianto Purba	Analisis BMN	Anggota	Membantu pelaksanaan aksi perubahan
5	Riyanda Fazri	Analisis Perencanaan Anggaran	Anggota	Membantu pelaksanaan aksi perubahan

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 15 September 2021
Kepala Sekretariat Bawaslu
Provinsi Sumatera Utara



Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

Rapat persiapan dengan tim teknis



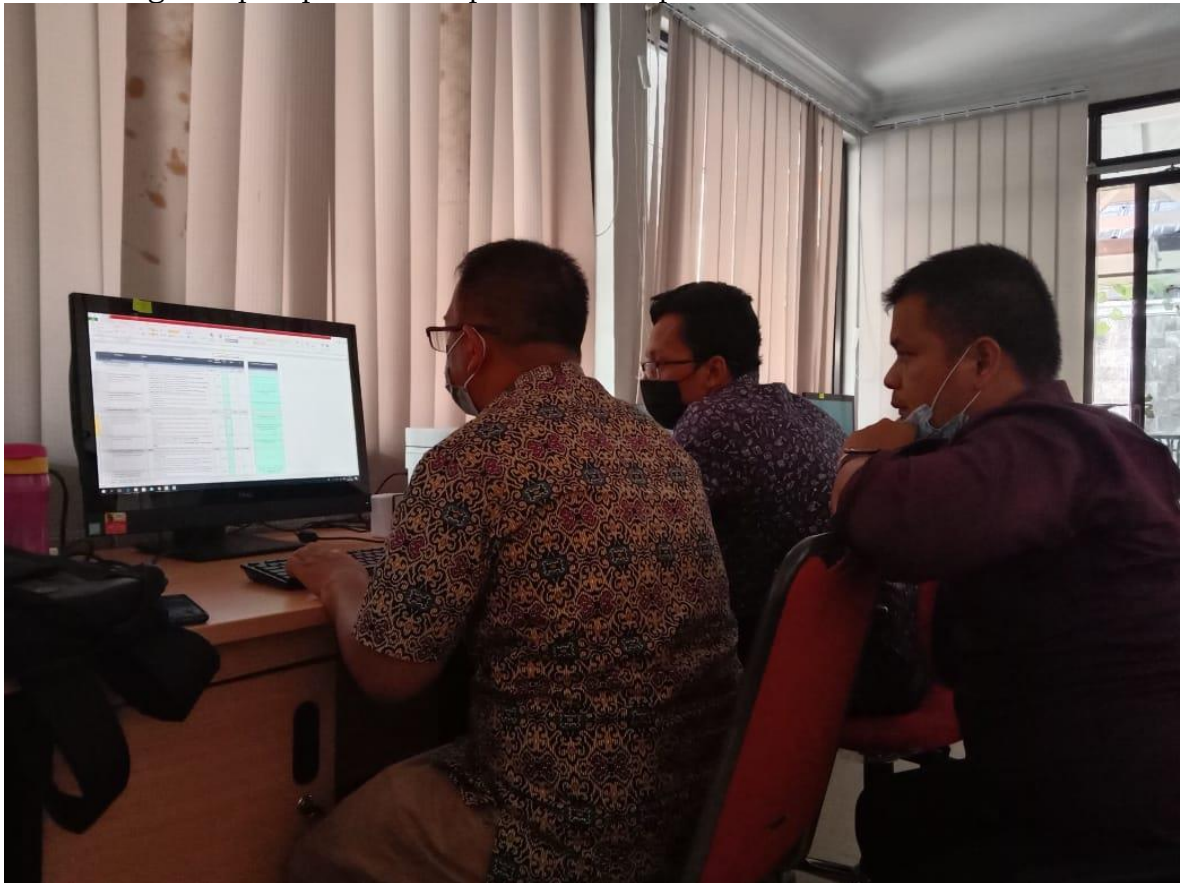
Laporan kegiatan tahapan pembuatan aplikasi absensi berbasis android
Rapat pembuatan sistem dengan Tim Teknis



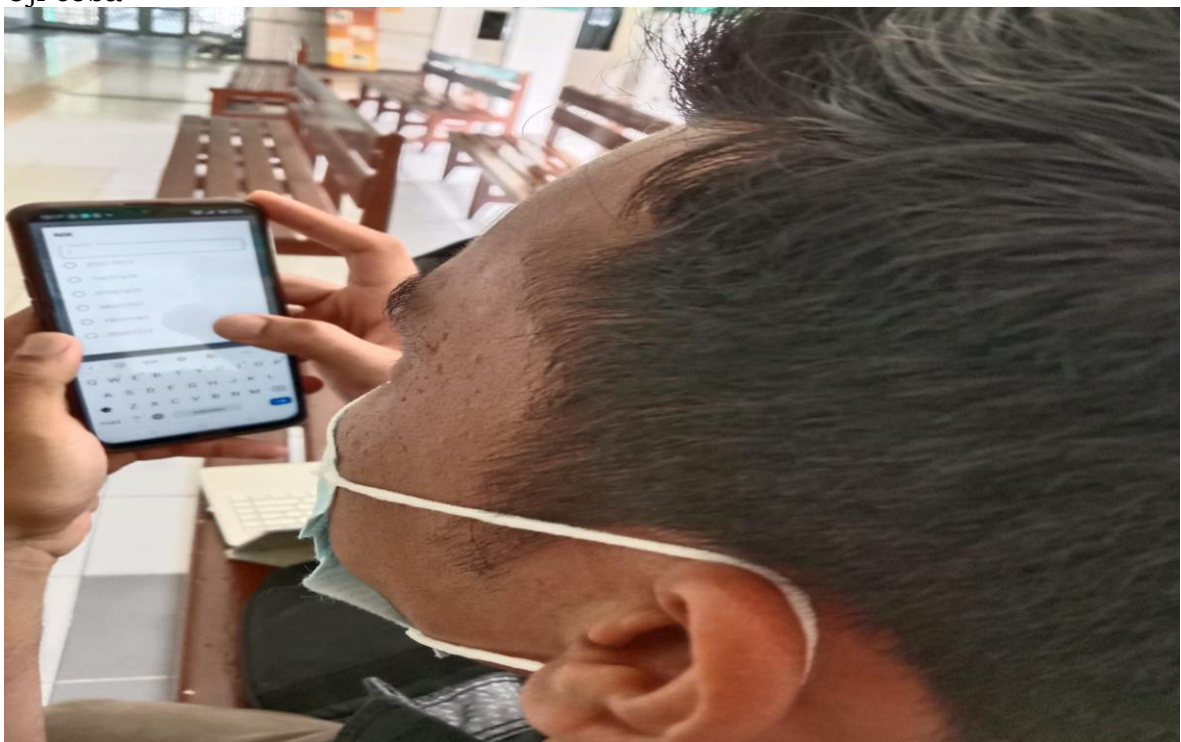
Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android

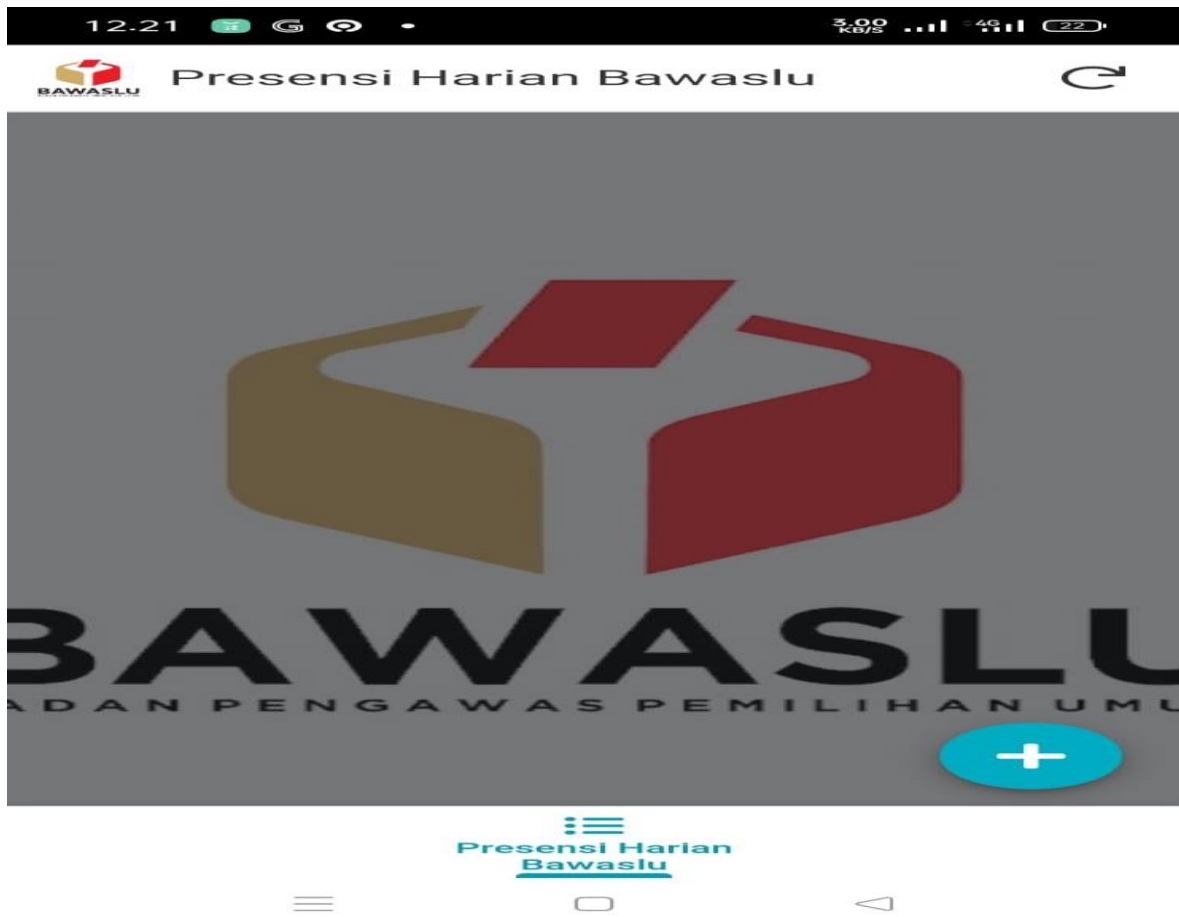


Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android



Laporan kegiatan tahapan uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis
Uji coba





Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis.



Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android



Account - AppSheet | Presensi Kabupaten Ki... | Drive Saya - Google D... | Absensi Harian Kab/K... | Absensi Harian Kab/K... | cara pembayaran app... | +

appsheets.com/Account/Account/Billing

Sources Integrations Policies **Billing** App Info Partner Collab Settings

Plan class

Subscription plan
app/month unlimited users

App licenses

Monthly bill

Per App

AppSheet Publisher Pro (USD \$50 per

1

USD \$50

[Change](#)

[Learn about AppSheet pricing](#)
[Contact us about Enterprise plans](#)

Payment Method

VISA ENDING IN 1939 (10/2025) [REPLACE](#) [REMOVE](#)

Payment status

Current balance

Most recent invoice

active

USD \$0

Oct 25, 2021 (USD \$50)

Billing History

Type here to search

29°C Hujan ringan 10:35 25/10/2021

Penerapan aplikasi ke Bawaslu Kabupaten/Kota (terbatas)

Undangan sosialisasi penggunaan aplikasi



Jln. H. Adam Malik/Glugur By Pass No. 193 Medan
Email : bawaslu.su@gmail.com
osdm.sumut@gmail.com

Medan, 12 Oktober 2021

Nomor : 0001 /Tl.01.01/SU/10/2021
Sifat : Penting
Lamp. : -
Perihal : **Undangan**

Kepada Yth.

1. Kepala Bagian Bawaslu Provinsi Sumatera Utara
2. Fungsional Bawaslu Provinsi Sumatera Utara
3. Staf Bawaslu Provinsi Sumatera Utara

di -

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan penggunaan aplikasi absensi dan aplikasi penatausahaan barang persediaan di lingkungan Sekretariat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara, maka dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu (khususnya pegawai WFO) dalam Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Absensi dan Penatausahaan Barang Persediaan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu / 13 Oktober 2021
Waktu : Pukul 13.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Kantor Bawaslu Provinsi Sumatera Utara
Jln. H. Adam Malik No. 193 Medan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI SUMATERA UTARA
KEPALA SEKRETARIAT,**



Drs. FERLILIA SIAGIAN, M.Si.
NIP. 19750222 199404 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Daftar hadir sosialisasi

HARI/TANGGAL: 13 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NO HP	TANDA TANGAN
1	Rudi Jungsung Sirait, SST	KARAK, ADMIN	0813 7410 1722	
2	Perangmananto Pusaka	ADMIN	0811625434	
3	Angu Octaviani Permana	Staff	0812-6502-1839	
4				
5	PERUT APPRANSYAT POKTA	Staff	08116181487	
6	I. Ilyan Kusuma	Staff	0823608993	
7	Tulca Susmika Lesari	Staff	08265335361	
8	MARLINA SARABIH	STAF	08116099382	
9	Dewi Siregar	Staff	08126582191	
10	Evi Sembiring	Staff	081265449929	
11	Hysda Remika	Staff	0812626507	
12	Annie Maria Napitupulu	Staff	081265036505	
13	Aminullah HSB	Staff	082213013212	
14	RITANDA FAZRI	Staff	082363326995	
15	Septia Marliel Br. Kps	Staff	085361224222	
16	Dahliu Babbar	Staff	08127460994	
17	Ermu Arimany	Staff	08265970555	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Dokumentasi sosialisasi



Surat kepada Bawaslu Kabupaten/kota untuk menggunakan aplikasi



Medan, 1st Oktober 2021

Nomor : 0012/TI.01.01/SU/10/2021
Sifat : Penting
Lamp. : 1 halaman
Perihal : Pemberitahuan Penggunaan Aplikasi Absensi

Kepada Yth.

1. Kasek Bawaslu Kota Medan
2. Korsek Bawaslu Labuhanbatu dan Bawaslu Labuhanbatu Selatan
3. Staf Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu, dan Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan

di -

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan peningkatan disiplin pegawai di jajaran Bawaslu Kabupaten/Kota maka dengan ini perlu dilakukan absensi dengan aplikasi berbasis android, diharapkan efektif dipergunakan. Disampaikan hal-hal berkaitan dengan penggunaan aplikasi absensi di lingkungan Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu, dan Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan sebagai berikut :

1. Aplikasi Absensi dan Penatausahaan Barang Persediaan mulai diberlakukan sejak hari Senin, 25 Oktober 2021;
2. Aplikasi Absensi dapat diinstall melalui link berikut : <https://www.appsheets.com/newshortcut/3589259c-bcf8-48eb-9d7e-b78158310982>
3. Penggunaan Aplikasi Absensi berlaku untuk Pegawai WFO dan WFH.
4. Cara dan petunjuk penggunaan kedua aplikasi tersebut dapat dilihat pada *flowchart* sebagaimana terlampir.
5. Kasek/Korsek Bawaslu Kabupaten/Kota agar menunjuk PIC yang menangani Absensi tersebut.
6. Jika ada kendala, silahkan menghubungi sdr Maria Napitupulu (0812-6903-6505)

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM
PROVINSI SUMATERA UTARA
KEPADA SEKRETARIAT,

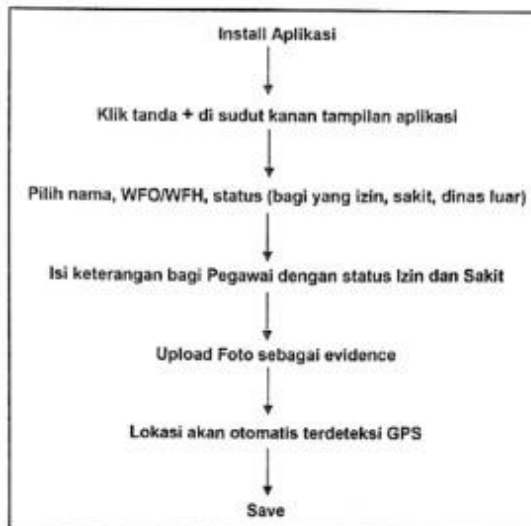


Dipada dengan Continuar

Lampiran surat tentang petunjuk penggunaan aplikasi

Lampiran I Surat Bawaslu Provinsi Sumatera Utara
Nomor : 694 /T1.01.01/SU/10/2021
Tanggal : 31 Oktober 2021

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI ABSENSI



- Absen pagi sebaiknya dilakukan pada pukul 07.00 - 08.30 WIB
- Absen sore sebaiknya dilakukan pada pukul 16.00 - 20.00 WIB
- Wajib Foto
- Deteksi GPS
- Jika status **IZIN** dan **SAKIT**, kolom keterangan akan muncul secara otomatis. Silakan isi kolom tersebut dengan keterangan misalnya : urusan keluarga (sudah izin kepada Kepala Bagian)
- Jika status **IZIN** dan **SAKIT**, harap mengupload foto surat izin/surat sakit di tab *Image*

Bawaslu Kota Medan melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi



Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi



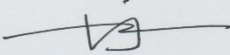
Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi



Rencana tindak lanjut

RENCANA TINDAK LANJUT AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI				
NO	PIMPINAN (ATASAN LANGSUNG)	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERKOMITMEN		
1	Nama : Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si	Nama	: Rudi Junjungan Sirait, SST	
2	NIP : 19750222 199404 1 001	NIP	: 19761108 200112 1 008	
3	Jabatan : Kepala Sekretariat	Jabatan	: Kepala Bagian ADM	
4	Unit Kerja : Bawaslu Provinsi Sumut	Unit Kerja	: Bawaslu Provinsi Sumut	
NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	TARGET	KUANTI/OUTPUT	WAKTU
JANGKA MENENGAH (4 BULAN SETELAH JANGKA PENDEK)				
1	Sosialisasi penerapan aplikasi kepada seluruh Bawaslu Kabupaten/Kota	33 Kab/Kota	3 bulan	Biaya pembayaran app sheet, perjalanan dinas
2	Evaluasi efektifitas penggunaan aplikasi	33 Kab/Kota	3 bulan	Perjalanan dinas, biaya perawatan aplikasi
JANGKA PANJANG (6 BULAN SETELAH JANGKA MENENGAH)				
1	Pengembangan aplikasi absensi berbasis android yang diintegrasikan dengan pemotongan tunjangan kinerja dari setiap keterlambatan maupun ketidak hadirn	33 Kab/Kota	9 bulan	Biaya pengembangan aplikasi
2	Monitoring dan evaluasi secara berkala	33 Kab/Kota	3 bulan	Perjalanan dinas, biaya perawatan aplikasi

Pejabat Penilai



Drs. Feri Mulia Siagian, M.Si
NIP. 19750222 199404 1 001

Medan, 12 November 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Berkomitmen



Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

Laporan kegiatan peserta pelatihan

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
 PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
 APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
 LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
 SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 14 September 2021 s/d 17 September 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Selasa, 14 September 2021	Konsultasi dengan atasan langsung	Kesepakatan area aksi perubahan	14 September 2021	
2	Rabu, 15 September 2021	Pembentukan Tim Efektif	SK Tim Efektif	15 September 2021	
3	Kamis, 16 September 2021	Rapat persiapan dengan Tim Teknis	Penyatuan persepsi dan pemahaman terkait solusi permasalahan	16 September 2021	
4	Jumat, 17 September 2021	Rapat persiapan dengan Tim Teknis	Penentuan basis aplikasi yang akan dipakai	17 September 2021	

Medan, 17 September 2021
 Peserta PKA Angkatan 3



Rudi Junjungan Sirait, SST
 NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
2 UNIT KERJA : BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
3 AKSI PERUBAHAN : **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 20 September 2021 s/d 24 September 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 20 September 2021	Rapat pembuatan sistem dengan Tim Teknis	Rencana awal desain	20 September 2021	
2	Selasa, 21 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android	21 September 2021	
3	Rabu, 22 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android	22 September 2021	
4	Kamis, 23 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android	23 September 2021	
5	Jumat, 24 September 2021	Merancang tahapan proses dan pembuatan aplikasi absensi berbasis android	Terwujudnya aplikasi absensi berbasis android	24 September 2021	

Medan, 24 September 2021
Peserta PKA Angkatan 3



Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
 PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
 APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
 LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
 SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 27 September 2021 s/d 30 September 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 27 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi	27 September 2021	
2	Selasa, 28 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi	28 September 2021	
3	Rabu, 29 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi	29 September 2021	
4	Kamis, 30 September 2021	Uji coba Implementasi aplikasi dengan tim Teknis	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah yang terdapat dalam aplikasi	30 September 2021	
5	Jumat, 1 Oktober 2021	Upacara Hari Kesaktian Pancasila, kegiatan yang semula dimulai dari tanggal 27 September 2021 s/d 1 Oktober 2021			

		menjadi 27 September 2021 s/d 30 September 2021			
--	--	---	--	--	--

Medan, 30 September 2021
Peserta PKA Angkatan 3



Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
 PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
 APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
 LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
 SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 4 Oktober 2021 s/d 8 Oktober 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 4 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian	4 Oktober 2021	
2	Selasa, 5 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian	5 Oktober 2021	
3	Rabu, 6 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian	6 Oktober 2021	
4	Kamis, 7 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian	7 Oktober 2021	
5	Jumat, 8 Oktober 2021	Monitoring dan evaluasi serta perbaikan hasil uji coba implementasi aplikasi bersama tim teknis	Melakukan perbaikan dan penyesuaian	8 Oktober 2021	

Medan, 8 Oktober 2021
 Peserta PKA Angkatan 3


Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

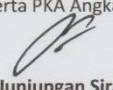
LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
- 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
- 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 11 Oktober 2021 s/d 15 Oktober 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 11 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android	11 Oktober 2021	
2	Selasa, 12 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android	12 Oktober 2021	
3	Rabu, 13 Oktober 2021	Sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android	Menyampaikan manfaat dan cara penggunaan aplikasi dan sekaligus meminta tanggapan untuk kesempurnaan aplikasi	13 Oktober 2021	
4	Kamis, 14 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android	14 Oktober 2021	
5	Jumat, 15 Oktober 2021	Penyempurnaan aplikasi absensi berbasis android	Menyempurnakan aplikasi absensi berbasis android	15 Oktober 2021	

Medan, 15 Oktober 2021
Peserta PKA Angkatan 3


Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
 PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
 APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
 LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
 SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 18 Oktober 2021 s/d 22 Oktober 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 18 Oktober 2021	Menghubungi Bawaslu Kota Medan untuk melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android dan meminta bukti sosialisasi	Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android pada Bawaslu Kota Medan	18 Oktober 2021	
2	Selasa, 19 Oktober 2021	Menghubungi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu untuk melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android dan meminta bukti sosialisasi	Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis android pada Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu	19 Oktober 2021	
3	Rabu, 20 Oktober 2021	Libur Nasional			
4	Kamis, 21 Oktober 2021	Menghubungi Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu Selatan untuk melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi absensi	Terlaksananya sosialisasi penggunaan aplikasi absensi berbasis	21 Oktober 2021	

		berbasis android dan meminta bukti sosialisasi	android pada Bawaslu Kabupaten Labuhanbatu		
5	Jumat, 22 Oktober 2021	Pembuatan surat pemberitahuan kepada 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota untuk menggunakan aplikasi absensi berbasis android yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Surat pemberitahuan	22 Oktober 2021	

Medan, 22 Oktober 2021
Peserta PKA Angkatan 3


Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
- 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
- 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 25 Oktober 2021 s/d 29 Oktober 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 25 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	25 Oktober 2021	
2	Selasa, 26 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	26 Oktober 2021	
3	Rabu, 27 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu	27 Oktober 2021	

		Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan		
4	Kamis, 28 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	28 Oktober 2021	
5	Jumat, 29 Oktober 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	29 Oktober 2021	

Medan, 29 Oktober 2021
Peserta PKA Angkatan 3


Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
 PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
 APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
 LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
 SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 1 November 2021 s/d 5 November 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 1 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	1 November 2021	
2	Selasa, 2 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	2 November 2021	
3	Rabu, 3 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu,	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu	3 November 2021	

		Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan		
4	Kamis, 4 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	4 November 2021	
5	Jumat, 5 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	5 November 2021	

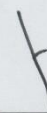
Medan, 5 November 2021 2021
Peserta PKA Angkatan 3


Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

LAPORAN KEGIATAN PESERTA PELATIHAN PADA TAHAP JANGKA PENDEK

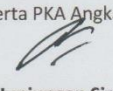
- 1 NAMA PESERTA : RUDI JUNJUNGAN SIRAIT, SST
- 2 UNIT KERJA BAWASLU PROVINSI SUMATERA UTARA
- 3 AKSI PERUBAHAN **PENINGKATAN DISIPLIN PEGAWAI MELALUI
PENGAWASAN KEHADIRAN DENGAN MENGGUNAKAN
APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID PADA
LINGKUNGAN SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI
SUMUT**

Minggu ke : I - tanggal 8 November 2021 s/d 12 November 2021

No	Hari/tanggal	Kegiatan	output	Tanggal diinfokan ke coach	Paraf / persetujuan mentor
1	Senin, 8 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	8 November 2021	
2	Selasa, 9 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	9 November 2021	
3	Rabu, 10 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu,	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu	10 November 2021	

		Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan		
4	Kamis, 11 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	11 November 2021	
5	Jumat, 12 November 2021	Penerapan aplikasi ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	Aplikasi absensi berbasis android diterapkan oleh ke 3 (tiga) Bawaslu Kabupaten/Kota yaitu : Bawaslu Kota Medan, Bawaslu Labuhan Batu, Bawaslu Labuhan Batu Selatan	12 November 2021	

Medan, 12 November 2021 2021
Peserta PKA Angkatan 3


Rudi Junjungan Sirait, SST
NIP. 19761108 200112 1 008

Link data

KONSULTASI DENGAN ATASAN :

<https://drive.google.com/file/d/13IncYlqY4pSk7wIBAhr6VtG4EIUvHy6/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/17p4HB4mldRH3ckQk2KIWigmJQHMYMDjnE/view?usp=sharing>

KESEPAKATAN AREA PERUBAHAN :

https://drive.google.com/file/d/1D2saLmfNz3wign_MZSGI9d1jrApBkO6z/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1PkRpZ-o1kr3OcMZOJBE7-1hb3ma_Ho9K/view?usp=sharing
<https://drive.google.com/file/d/1kJh8r55f8T0h4L71qUKFLTGoeRs9YgoR/view?usp=sharing>

SURAT TUGAS TIM EFEKTIF :

https://drive.google.com/file/d/1IU1UK3H_s6nxOt7XbpGz_UTMxAqPGftL/view?usp=sharing
<https://drive.google.com/file/d/19xMOvuMeHDgzhSiKblYBcCfAZj8wWmXr/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/142fwvP3pQm7g3qztblnib9-nbCYJJsZ0/view?usp=sharing>

RAPAT PERSIAPAN DENGAN TIM TEKNIS :

<https://drive.google.com/file/d/1ArMosoojUyqkYStzXBefn22O2UmpZeud/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/1wnUxmFkKzZI3qHLI5ZPeTFNh1bkGvQnu/view?usp=sharing>

RAPAT PEMBENTUKAN SISTEM DENGAN TIM TEKNIS :

<https://drive.google.com/file/d/1O68QUYjilhbAyV9-D4XIPb9xqH0hSdi6n/view?usp=sharing>

MERANCANG TAHAPAN PROSES DAN PEMBUATAN APLIKASI :

<https://drive.google.com/file/d/1mhhYeoXGY78SvLkwLoYARvH-PnL2j5FX/view?usp=sharing>
https://drive.google.com/file/d/1qr_i4sRHVqTZtl0e51jmJ9jKithdm8WD/view?usp=sharing

UJI COBA IMPLEMENTASI APLIKASI DENGAN TIM TEKNIS :

<https://drive.google.com/file/d/1LPt61YjC-pySe1LLyjeHorVm1aRT95XO/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/17GIrtbUkq2V7bjtQIOGD1K2GHQkMIRI9/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/17GIrtbUkq2V7bjtQIOGD1K2GHQkMIRI9/view?usp=sharing>

MONITORING DAN EVALUASI SERTA PERBAIKAN HASIL UJI COBA :

<https://drive.google.com/file/d/1CpvX4vvrqcPkSkTaQUwxUo79GfUUahne/view?usp=sharing>

PENYEMPURNAAN APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID :

<https://drive.google.com/file/d/1fQ-fQejB7NOtoHBkK9GpoQBHT4f30SYA/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/16el83ZGLodDGBUzwew6-ky9-67RVqvVW/view?usp=sharing>

SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI ABSENSI BERBASIS ANDROID :

SURAT :

<https://drive.google.com/file/d/1Scm5n3zpZikkfMw8QcyDWsFwvz4klii3/view?usp=sharing>

ABSENSI SOSIALISASI :

https://drive.google.com/file/d/1eJBWzm_VqE-fHOKI77P5dEEDL2Y_7A2k/view?usp=sharing

POTO SOSIALISASI :

https://drive.google.com/file/d/18yQ87wk9op-wIXzAgH_n_AmzDrKOWYnd/view?usp=sharing

SURAT SOSIALISASI KE 3 BAWASLU KABUPATEN DAN KOTA :

<https://drive.google.com/file/d/1GGTIRC80XHjAWGmCnBzJOOpW6Ev9yzuCV/view?usp=sharing>

SOSIALISASI DI 3 KABUPATEN KOTA :

<https://drive.google.com/file/d/1GGTIRC80XHjAWGmCnBzJOpW6Ev9yzuCV/view?usp=sharing>

MEDAN : <https://drive.google.com/file/d/1u5sdE7x-kXZwVsRwLKxpZGLFEuo9brft/view?usp=sharing>

LABUHAN BATU :

https://drive.google.com/file/d/125VrUDd3dzc5PW7cRCtaLM_Uz5EJ2bPL/view?usp=sharing

LABUHAN BATU SELATAN :

https://drive.google.com/file/d/10GcvxotfQtYBLtZ1l8zBHZr6znI_-rLH/view?usp=sharing

Link video aksi perubahan

<https://drive.google.com/file/d/1maED1v974zJf3hU4BwETCCEI2EQo9Yv4/view?usp=sharing>

