

LAPORAN TAHUNAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PERTANIAN PEMBAGUNAN
(SMK-PP) NEGERI KUPANG
TAHUN 2017



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
JLN. TIMOR RAYA KM. 39. LILI – KUPANGTT

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunianya Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Tahunan merupakan salah satu wujud laporan pertanggungjawaban kinerja organisasi/instansi SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017, pada setiap bagian-bagian yang diberikan tanggungjawab dalam menjalankan kegiatan - kegiatan yang ada pada anggaran.

Laporan ini terbagi dalam 5 (lima) bab, yaitu Bab I berisi Pendahuluan, Bab II menguraikan Organisasi dan Tata Kerja, Bab III menguraikan Program, Rencana, Realisasi Anggaran dan Kegiatan, Bab IV menguraikan Permasalahan dan Upaya Tindak Lanjut, serta Bab V berisi Kesimpulan dan Saran.

Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017 ini tidak terlepas dari kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan sumbang saran dari para pemangku kepentingan (*stakeholders*) demi upaya tindak lanjut perbaikan pelaksanaan kegiatan kedepan sangat di harapkan.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi bagi penyelesaian laporan ini.

Kupang, Januari 2018
Kepala Sekolah,

Ir. Cornelis Kaho, M.Si
NIP. 19581112 198503 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
a. PENDAHULUAN	1
- Latar Belakang	1
- Tujuan.....	2
- Output	2
b. ORGANISASI	
- Dasar Hukum dan Tata Kerja	7
- Keragaan Sumber Daya Manusia Organisasi	10
c. RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN	
- Program dan Kegiatan.....	16
- Rencana Anggaran dan Kegiatan.....	16
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan	17
d. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	
A. Permasalahan	81
B. Upaya Tindak Lanjut	81
V. KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	83
B. Saran	83

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
Tabel 1	Jumlah Fungsional khusus menurut Golongan	10
Tabel 2	Jumlah Fungsional khusus Menurut Jenjang Jabatan	10
Tabel 3	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Golongan dan Jenis Kelamin	10
Tabel 4	Jumlah Pegawai Negeri Sipil Menurut Pendidikan dan Jenis Kelamin	11
Tabel 5	Data Pengembangan Kualitas Pegawai Melalui Pendidikan Formal	11
Tabel 6	Guru Yang Mengikuti Magang Luar Negeri Tahun 2017	11
Tabel 7	Guru dan Pegawai Yang Mengikuti Diklat dan BIMTEK di Tahun 2017	11
Tabel 8	Guru dan Pegawai Yang Mengikuti Workshop di Tahun 2017	13
Tabel 9	Jumlah Tenaga Honorer Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin	14
Tabel 10	Rencana Kegiatan dan Target Sasaran SMK-PP Negeri Kupang 2017	17
Tabel 11	Fluktuasi Anggaran dan Sarapan Anggaran dari tahun 2013-2017	18
Tabel 12	Realisasi Serapan Anggaran SMK-PP Negeri Kupang Menurut Jenis Belanja Tahun 2017	19
Tabel 13	Kategorisasi Mutu Pelayanan	23
Tabel 14	Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	23
Tabel 15	Daftar Hasil Kenaikan Kelas	39
Tabel 16	Pembagian Lokasi PKU Berdasarkan Prodi	41
Tabel 17	Jumlah Penerimaan Siswa Baru Tahun 2017	43

Tabel	Judul	Halaman
Tabel18	Data Keadaan Siswa SMK-PP Negeri Kupang T.A 2017/2018	43
Tabel19	Jumlah Siswa SMK-PP Negeri Kupang secara keseluruhan TA. 2017/2018	44
Tabel 20	Data Siswa SMK-PP Negeri Kupang Menurut Agama TA. 2017/2018	44
Tabel 21	Siswa yang Meminjam serta Jumlah Bahan Pustaka yang di Pinjam di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2017	69
Tabel 22	Guru/pengajar, Pegawai yang Meminjam Bahan Pustaka serta Jumlah Bahan Pustaka yang di Pinjam di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2017	69
Tabel 23	Denda keterlambatkan Pengembalian Buku/Bahan Pustaka di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Selama Tahun 2017	71
Tabel 24	Siswa yang mengunjungi Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Selama Tahun 2017	72
Tabel 25	Guru/Pegawai yang Mengunjungi Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Selama Tahun 2017	73
Tabel 26	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (Koleksi Referensi dan Sirkulasi) di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017	73
Tabel 27	Daftar Koleksi Majalah di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017	74
Tabel 28	Daftar Koleksi Journal di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017	75
Tabel 29	Sumber Pemasukan Dana Operasional Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017	75
Tabel 30	Jadwal Pelaksanaan PKU Tahun 2017	78
Tabel 31	Lokasi Tempat PKU/PKA	78
Tabel 32	Rencana Kegiatan Bagian WMM 2017	79

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	Judul	Halaman
Lampiran 1	Struktur Organisasi SMK-PP Negeri Kupang Berdasarkan SK Menteri Pertanian 110/Permentan/OT.140/10/1013	84
Lampiran 2	Struktur Program Keahlian	85
Lampiran 3	Struktur Organisasi Operasional SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017	86

DAFTAR GAMBAR

LAMPIRAN	Judul	Halaman
Gambar 1	Fluktuasi Anggaran dan Sarapan Anggaran dari Tahun 2013-2017	18
Gambar 2	Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut Jenis Belanja Tahun 2017	19

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan – Pertanian Pembangunan Negeri Kupang sebagai bagian dari sistem Pendidikan Nasional harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi dan efisiensi manajemen. Hal ini dilakukan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, Perbaikan kualitas pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di lembaga ini terus dilakukan dalam rangka memenuhi tersedianya SDM pertanian terampil, yang diharapkan mampu memainkan peran sebagai asset pembangunan pertanian dan angkatan kerja tingkat menengah terampil yang mampu merebut kesempatan kerja, baik di dalam maupun di luar negeri

Dalam Pelaksanaan penyelenggaraan SMK-PP Negeri Kupang bernaung dibawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber daya Manusia Pertanian. SMK - PP Negeri Kupang adalah salah satu diantara 3 (tiga) SMK - PP yang tetap menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pertanian yang menyelenggarakan pendidikan menengah kejuruan pertanian tingkat terampil, yang bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan peserta didik untuk hidup mandiri

Upaya dalam mewujudkan peran strategis sektor pertanian sebagai penghela dan pendorong pembangunan ekonomi nasional, SMK-PP Negeri

Kupang pada periode 2015-2019 telah menetapkan visi SMK-PP Negeri Kupang selama 5 tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian No. 110/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 09 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Pertanian Pembangunan, maka pelaksanaan pendidikan dan pengembangan SDM pertanian menjadi tugas fungsi SMK – PP Negeri Kupang.

Selaras dengan visi SMK-PP Negeri sesuai dengan tugas fungsi, pada periode 2015-2016, SMK-PP telah menetapkan visi organisasi, yaitu: “***Terwujudnya Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan yang menghasilkan SDM pertanian yang profesional, inovatif, kreatif, dan berwawasan global, serta sistem pertanian berkelanjutan dalam meningkatkan kemandirian pangan.***”

Upaya pencapaian visi SMK-PP Negeri Kupang tersebut, dilakukan melalui lima misi, yaitu:

1. Menata kelembagaan pendidikan pertanian yang kredibel.
2. Meningkatkan mutu ketenagaan pendidikan pertanian yang kompeten dan berdaya saing
3. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan yang berbasis pada sistem manajemen mutu
4. Mengembangkan kerjasama teknis pendidikan pertanian
5. Mengembangkan standarisasi dan sertifikasi profesi SDM pertanian.

Sejalan dengan visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang, tujuan

Pendidikan selama lima tahun kedepan adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, professional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung-jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional
2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya professional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri

Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2015-2019 adalah:

- 1 Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, pembinaan kesiswaan dan pengabdian pada masyarakat
- 2 Meningkatkan kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia tenaga pendidik dan kependidikan
- 3 Meningkatkan sarana dan prasarana pendidik yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP

- 4 Meningkatnya penyelenggaraan dan pelayanan administrasi serta manajemen yang handal yang di dukung oleh sumberdaya manusia yang memadai.

Untuk mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan, dalam penigkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang lebih berkualitas, maka arah kebijakan Pendidikan SMK-PP Negeri Kupang untuk lima tahun (2015-2019) adalah:

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan tinggi termasuk menyeimbangkan dan menyeraskan jumlah dan jenis program studi yang di sesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui peciptaan dan pengembangan ilmu pertanian;
2. Memantapkan pendidikan budi pakerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
4. Meningkatkan jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dengan mempertimbangkan peningkatan jumlah peserta didik

dan ketepatan lokasi, agar lebih mampu mengembangkan kompetensinya dan meningkatkan komitmen mereka dalam melaksanakan tugas pengajaran;

5. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;
6. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;
7. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.

Adapun strategi yang ditempuh dalam penyelenggaraan Pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2015-2019 meliputi:

1. Sinkronisasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan.
2. Penyelenggaraan Pendidikan, Kesiswaan dan Kerjasama
3. Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
4. Peningkatan profesionalisme tenaga administrasi, kepegawaian dan perlengkapan.
5. Laggana Daya dan Jasa.
6. Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Negara
7. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan

8. Pengadaan Jasa

9. Penyelenggaraan Administrasi dan Manajemen Perkantoran

Untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, kegiatan pendidikan pertanian harus diselenggarakan secara konsisten dan berkelanjutan. Keberagaman hasil penyelenggaraan kegiatan tersebut, wajib dilaporkan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi. Berkaitan dengan pertanggungjawaban kinerja SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2016, maka disusun Laporan kegiatan tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2016.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2017 adalah memberikan informasi mengenai Kegiatan-kegiatan penyelenggaraan Pendidikan SMK-PP Negeri Kupang yang diwujudkan melalui serangkaian kegiatan pendidikan selama tahun 2017.

C. Output

Output laporan tahunan SMK-PP Negeri tahun 2017 adalah informasi mengenai realisasi penyelenggaraan program kegiatan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017, serta permasalahan yang terjadi dan upaya antisipasi atau tindak lanjut yang perlu dilakukan pada tahun mendatang.

BAB II ORGANISASI

A. Dasar Hukum dan Tata Kerja

Dasar hukum berdirinya Sekolah Menengah kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang adalah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor : 532/Kpts/OT.210/8/1988, tanggal 4 Agustus 1988 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Pertanian Pembangunan dengan susunan Organisasi terdiri dari : Kepala sekolah dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha serta Fungsional Guru.

Pada Tahun 2014 ada perubahan tentang Organisasi dan tata kerja SMK-PP Negeri Kupang berdasarkan surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal 09 Oktober 2013 dengan susunan organisasi terdiri : Kepala Sekolah, Kepala Sub. Bagian Tata usaha, wakasek Bidang kurikulum, Wakasek Bidang Kesiswaan, sarana dan

prasarana, Wakasek Bidang Humas & Industri, Wakasek Bidang Penjaminan Mutu, serta Jabatan Fungsional.

Tugas pokok dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang adalah melaksanakan pendidikan pertanian sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang dalam melaksanakan tugas di sesuaikan visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun tugas dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Surat Keputusan Menteri Pertanian nomor : OT.210/416/Kpts/6/1983 tanggal 15 Juni 1983 bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembagunan pertanian yang berkualitas dan mampu mandiri, disamping itu untuk peningkatan kualitas sumberdaya manusia (SDM) yang ada maka di tetapkan
2. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Nomor : 130/D/KEP/KR/2017 Tentang Struktur Kurikulum Pendidikan Menengah Kejuruan
3. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);

5. Permendiknas nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi : lingkup materi dan tingkat kompetensi untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu, termasuk dalam SI adalah : kerangka dasar dan struktur kurikulum, Standar kompetensi (SK) dan Kompetensi dasar (KD) setiap mata pelajaran pada setiap semester dari setiap jenis dan jenjang pendidikan dasar dan menengah
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 21 tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 4678/D/KEP/MK/2016 Tahun 2016 tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan

12. Tim Pelaksanaan Tupoksi masing – masing personalia telah ditetapkan melalui SK Kepala Sekolah No. 03/Kpts/KP.110/J.2.3/1/2015, tanggal 19 Januari 2015. Dalam melaksanakan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang menyelenggarakan fungsi :

- a. Administrasi umum, kependidikan dan kesiswaan.
- b. Dalam melaksanakan Pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan pertanian dan peternakan tingkat menengah
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (desa Mitra)
- d. Pelaksanaan pembinaan akademik dan hubungannya dengan lingkungan

B. Keragaman Sumber Daya Manusia Organisasi

Dalam melaksanakan tugas fungsinya, pada tahun 2017 SMK-PP Negeri Kupang didukung oleh 62 orang aparat PNS yang mana dalam tahun berjalan 3 orang pensiun sehingga jumlah PNS menjadi 59 orang; 17 orang tenaga Honorer dan 23 orang guru tidak tetap, yang terdiri dari tenaga pendidikan dan kependidikan dengan komposisi sebagai berikut:

A. Tenaga Pendidik

Tabel 1. Jumlah Fungsional Khusus Menurut Golongan

No	Golongan	Jenis Kelamin			Ket
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	III/a	2	1	3	-
2	III/b	7	1	8	1 org pustakawan Muda
3	III/c	7	2	9	
4	III/d	3	1	4	
	Total	19	5	24	

Tabel 2. Jumlah Fungsional Khusus Menurut Jenjang Jabatan

No	Golongan	Jenis Kelamin		
		Laki	Perempuan	Jumlah
1	Guru Madya/Pertama	2	1	3
2	Guru Madya Tk. I/Pertama	9	3	12
3	Guru Dewasa/Muda + Pustakawan Muda	4	-	4
4	Guru Dewasa Tk. I/Muda	4	1	5
5	Guru Pembina/Madya	-	-	-
6	Guru Pembina Tk. I/Madya	-	-	-
	Total	19	5	24

B. Tenaga Kependidikan/Aparatur

Tabel 3. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Menurut Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan	Jenis Kelamin			Ket
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	III/a	5	2	7	3 org pensiun TMT : ➤ 1 Maret 2017 ➤ 1 Juni 2017 ➤ 1 Oktober 2017
2	III/b	15	2	17	
3	III/c	11	3	14	
4	III/d	4	2	6	
5	II/a	4	-	4	
6	II/b	4	-	4	
7	II/c	5	-	5	
8	II/d	2	-	2	
9	I/d	-	-	-	
	Total	50	9	59	

Tabel 4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	Jenis Kelamin		
		Laki	Perempuan	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	10	2	12
3	S1/D4	20	5	25
4	SM/D3	-	-	-
5	SLTA	13	-	13
6	SLTP	4	-	4
7	SD	3	-	3
	Total	50	7	57

Tabel 5. Data Pengembangan Kualitas Pegawai Melalui pendidikan Formal

No	Kategori	S1/D4				S2				S3				Jumlah
		TB		IB		TB		IB		TB		IB		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Guru	-	-	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	5
2	Tenaga Teknis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Tenaga Administrasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	5

Keterangan : TB = Tugas Belajar
IB = Ijin Belajar

Tabel 6. Guru yang Mengikuti Magang Luar Negeri Tahun 2017

No	Nama	Jenis Magang	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Bogart K. Watuwaya, S.Pt, M.Sc	Apprenticeship Or Orgramme For Un Agriculture Young Eptrepreneurs	Thailand	23 September s.d 02 Oktober 2017

Tabel 7. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Diklat dan BIMTEK di Tahun 2017

No	Nama	Jenis Diklat/Bimtek	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Henderina Mantolas	Diklat Bendahara Penerimaan	Wisma Pertanian Km. 25 Cipayun - Bogor	19 – 23 Maret 2017
2	Widaryono	Diklat IT/Uji kompetensi dan sertifikaasi profesi pustakawan	UGN Yogyakarta	17 – 18 April 2017
		Pelatihan IT pengembangan Website dan Software berbasis data bese & jaringan komputer bersertifikasi BNSP	Gedung fasnetgama training Center UGM	03 Juli s.d 07 September 2017
		Pengelolaan perpustakaan (perpustakaan digital UK/UPT lingkup KEMENTAN)	BBPP Ketindang – Malang JATIM	9 – 13 April 2017
3	Akmaludin	Diklat Bahasa Inggris	UPT Pusat Bahasa Universitas Mataram	17 April – 30 Juni 2017
4	I.S.Molek Malelak	Bimtek Pengembangan Kurikulum 2013 Jenjang SMK	Hotel Pelangi Kelapa Lima Kupang	10 - 13 Mei 2017
		Bimtek Guru Sejenis SMK (Instruktur Kabupaten)	LPMP	17 – 21 Juni 2017
		Pelatihan bimbingan asuh bagi para pamong mahasiswa	LEMDIK Akmil Magelang	10 – 25 September 2017

		STTP dan pamong siswa SMK-PP		
5	Yusuf Mozes	- Pelatihan bimbingan asuh bagi para pamong mahasiswa STTP dan pamong siswa SMK-PP	LEMDIK Akmil Magelang	10 – 25 September 2017
6	Yan Buntu	Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa	PPMKP Ciawi – Bogor (Biro umum dan pengadaan SEKJEN KEMENTAN)	02 – 08 April 2017
7	John Tiran			
8	Bogart K. Watuwaya	- Bimtek Pembimbing PWNP Tahap Penjadaran & Penumbuhan Tahun 2017	- PPMKP Ciawi Komplek Bumi	- 29 Maret s.d 02 April 2017
		- Bimtek PWNP Angkatan II	- Kampus STTP Malang	- 31 Maret s.d 04 April 2017
9	Pedro Ds. Martins	- Bimtek PWNP Angkatan II	- Kampus STTP Malang	- 31 Maret s.d 04 April 2017
		- Bimtek Pengembangan Kurikulum 2013 Jenjang SMK	- Hotel Pelangi Kelapa Lima Kupang	- 10 - 13 Mei 2017
		- Bimtek Guru Sejenis SMK (Instruktur Kabupaten)	- LPMP	- 17 – 21 Juni 2017
10	Kornelis kaho	Bimtek Pengembangan Bursa Kerja Khusus Berbasis online TA.2017	Hotel Santika Jl. Hayam Wuruk no. 125 Mangga Besar Taman Sari Jakarta	20 – 30 April 2017
11	Noni N. Neno	- Bimtek Pengembangan Kurikulum 2013 Jenjang SMK	- Hotel Pelangi Kelapa Lima Kupang	- 10 - 13 Mei 2017
		- Bimtek Guru Sejenis SMK (Instruktur Kabupaten)	- LPMP	- 17 – 21 Juni 2017
12	Paulus Nomleni	Bimtek Penyusunan Laporan Keunagan TA. 2017	Hotel Ima Jl. Timor Raya Kpg NTT	18 – 20 September 2017
13	Albert Suratman			
14	Yan tameno			
15	Marlisye M. Naturasi	Bimtek	Hotel Batiqa Lampung	01 – 04

16	Kornelis Tunliu	Pengembangan PLP dalam Teaching Faktory	Jl. Jenderal Sudirman No 140 Pahoman Tanjung karang Kota Bandar lampung	November 2017
17	Daniel Naibobe			
18	Stepannus Bulu	Bimtek Penyusunan Dokumen Pemekaran Status Kelembagaan		
19	T.M.T Outang			
20	Erlin N. Lauwoie			
21	Zulham Sunayardi			
22	Bogart K. Watuwaya			
23	Herlistin Mooy			
24	Marlisy M. Naturasi			
25	Pedro Ds. Martins			
26	Ridvel S. Sembong			

Tabel 8. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Workshop di Tahun 2017

No	Nama	Jenis Workshop	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Ir.Cornelis kaho, M.Si	Pengembangan Kurikulum 2013	Htl Neo	Selasa-Jumat, 19 – 22 juli 2017
2	T.M.T. Outang, S.Pt			
3	Ir. P. Ch. Saununu, M.Si			
4	Feny I. Ballo, S.Pt. M.Si			
5	Ina S. M. Malelak, S.Pt. M.Pd			
6	Herlistin Mooy, SP.M.pd			
7	Korinti S.M. Ulima, S.pt			
13	Yusuf Mozes, S.Pt			
14	Ridvel S. Sembong, S.Pt			
15	Pedro D. S.Martins, S.St			
16	Manasye M. Bani, S.Pt			
17	Noni N. Neno, S.Pt			
18	drh. Zulham Sunayardi, MPd			
19	Marlisy Naturasi, SP			
20	Yusmina K. Maramis, S.Pt			
21	Luthfi Retriansyah, S.Pd			
22	Made D. Agustinus. S.Pd			
23	Yemima Ndaomanu, SP			
24	Servasius Nopala, S.ST			

25	Akmaludin, S.Pd			
26	Erlin N. Lauwoie, S.Pt			
27	Yusuf Mozes, S.Pt			
28	Memory Thobe, S.Pt			
29	Adi Benyamin, S. Kom			
30	Yunita Atonis, S,ST			
31	Paulus Nomleni	Workshop semester II TA. 2016	Hotel T-More Kupang NTT	23 – 27 Januari 2017
32	Albert Suratman	Workshop penyusunan RKBMN TA.2019	Grand H. A.P. Jl, Slamet Riyadi No. 331 Surakarta	05 – 08 September 2017
33	Korinti S. M. Ulina	Aplikasi Sistem Informasi Pendidikan Pertanian	Hotel Bumi Wiyana Depok	09 – 11 Agustus 2017
34	Noni N. Neno	Workshop Pengisian Aplikasi E - SAKIP	Hotel Salak Tower Bogor	25 – 27 September 2017
35	Pieter Ch. Saununu	Peningkatan Kerja Sama Bidang PPPSDMP		
36	Bayu Ariawan	Peningkatan Kompetensi guru mata pelajaran UN	SMA N I Kupang Tengah, Tanah Merah Kab. kupang	11 Desember 2017

Tabel 9. Jumlah Tenaga Honorer SMK-PP Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	L	P	Jumlah
1	S1/D4	1	4	5
2	SM/D3	-	-	-
3	SLTA	7	-	7
4	SLTP	1	-	1
5	SD	4	1	5
	Total	13	5	18

C. Pembinaan Administrasi Umum

Pembinaan Administrasi umum meliputi pembinaan administrasi

kepegawaian, administrasi keuangan, dan administrasi rumah tangga/perlengkapan.

- Upaya administrasi kepegawaian diarahkan pada penyempurnaan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG/SIMASN) yang di harapkan dapat mempermudahnya penanganan administrasi kepegawaian.
- Administrasi pembukuan keuangan baik rutin maupun proyek yang sesuai dengan Peraturan Administrasi Keuangan (PAK)
- Administrasi rumah tangga/perlengkapan/Pengelola Barang Milik Negara yaitu diarahkan pada sistem Aplikasi Pengelolaan BMN (SIMAK/SAI.
- Upaya pembinaan terhadap pegawai/karyawan melalui program-program kedinasan dan di luar kedinasan. Pembinaan melalui kedinasan antara lain rapat-rapat/pertemuan, pembinaan karier (pendidikan, pelatihan, magang, dll) yang diprogramkan oleh pusat maupun program kerja di SMK-PP Negeri Kupang, sedangkan melalui jalur diluar kedinasan berupa organisasi Dharma Wanita, dll.

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari Kepala Sekolah dibantu oleh 5 (lima) orang Wakil Kepala sekolah yaitu : (1). Bidang kurikulum; (2). Bidang Kesiswaan : (3). Sarana dan Prasarana; (4). Bidang Humas dan Industri (5). Wakil Manajemen Mutu (WMM). Kurikulum yang digunakan SMK-PP Negeri Kupang adalah KTSP 2009, dan Kurikulum 2013

BAB III

RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN

A. Program dan Kegiatan

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017 untuk mencapai visi dan misi maka pemerintah pusat menetapkan program kerja sebagai berikut :

1. Peningkatan kapasitas SDM pertanian melalui pendidikan menengah
2. Layanan internal (Overhead)
3. Layanan Perkantoran

B. Rencana Anggaran dan Kegiatan

1. Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola oleh SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017, difasilitasi dengan anggaran sebesar Rp. 13.758.337.000,- dan pada tahun berjalan terdapat revisi anggaran menjadi Rp 14.776.337.000,- dengan Komposisi alokasi anggaran sebagai berikut:

a. Berdasarkan jenis belanja per Desember 2017 terdiri dari:

1. Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.990.542.000,-
2. Belanja Barang sebesar Rp. 7.384.215.000,-
3. Belanja Modal Sebesar Rp. 2.383.580.000,-

b. Berdasarkan kegiatan utama per Desember terdiri dari:

1. (5892.951) Layanan Internal (Overhead) sebesar

Rp.3.401.580.000,- (62,99%)

2. (5892.966) Layanan Pendidikan dan Pelatihan Perkantoran dan PNBP Rp.4.703.851,000,- (95,63%)

3. (5892.994) Layanan Perkantoran Rp. 6.670.906.000,- (98,61%)

2. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017, secara menyeluruh disajikan pada Tabel 9 berikut ini.

Tabel 10. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran SMK-PP Negeri Kupang 2017

Kegiatan	Target
I. Layanan pendidikan dan pelatihan di SMK-PP Negeri Kupang	300 orang
- Penyelenggaraan pendidikan Menengah peranian	
• Persiapan Pembelajaran	90,000 OH
• Rekrutmen siswa (100 org)	1,00 kgtn
• Penyelenggaraan pendidikan (300 org)	600,00 OK
• Wisuda (81 org)	1,00 paket
• Saka taruna Bumi	387,00 OH
• Pembinaan karakter siswa	5,00 kgtn
• Promosi sekolah dan pengembangan program studi	2,00 pkt
• Pengembangan kurikulum	140,00 OH
• Pengembangan website dan pemeliharaan jaringan	1,00 pkt
• Regenerasi petani	2,00 kgtn
• Akreditasi program studi	1 kgtn
• Pengembangan lahan praktek	2,00 smtr
• PNBP	1 kgtn
• Desa Mitra	20,00 kel
• Pendampingan pendidikan di wilayah perbatasan tertinggal, terluar dan kawasan pertanian di NTT oleh SMK-PP kupang	600,00 OP
- Ketenagaan Pendidikan Menengah Pertanian	
• Kaji widya guru	3,00 OK
• Pengembangan profesional guru	18,00 OP
• Pengembangan profesional tenaga kependidikan	576,00 OH
II. Layanan internal (Overhead)	1 Layanan
- Pembangunan dan Renovasi Gedung dan bangunan	
• Pembangunan Asrama Putri	270,00 M ²
• Renovasi Pipa Induk Instalasi Air	1,00 paket
- Pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran	5 Layanan

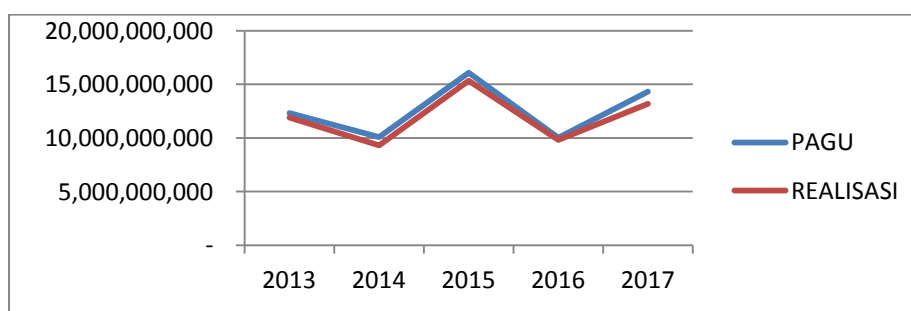
Sarana dan prasarana percontohan teknologi unggulan pembibitan/perbenihan (mesin pencacah, mesin grindre (penggiling), mesin konveyor, mesin mixer kompos, mesin pengering tipe rotary, mesin cetak granul, mesin pengayak, tendon air 2000 ltr, mesin air 3 dim dan selang hisap, serta Angkong)	(1 unit)
VIII. Layanan Perkantoran	12 Bln
- Pembayaran gaji, dan tunjangan - Operasional dan pemeliharaan perkantoran - Perawatan lahan praktek - Perawatan kendaraan bermotor - Operasional perkantoran dan pimpinan	7 unit 9 unit

C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan

1. Realisasi Anggaran

Perkembangan anggaran dan realisasi Anggaran SMK-PP Negeri Kupang selama 5 (Lima) tahun terakhir menunjukkan angka fluktuatisberkisar 96,56% s/d 89,23% seperti di sajikan pada gambar grafik I

Gambar I
Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari tahun 2013-2017



Tabel 11.
Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari tahun 2013-2017

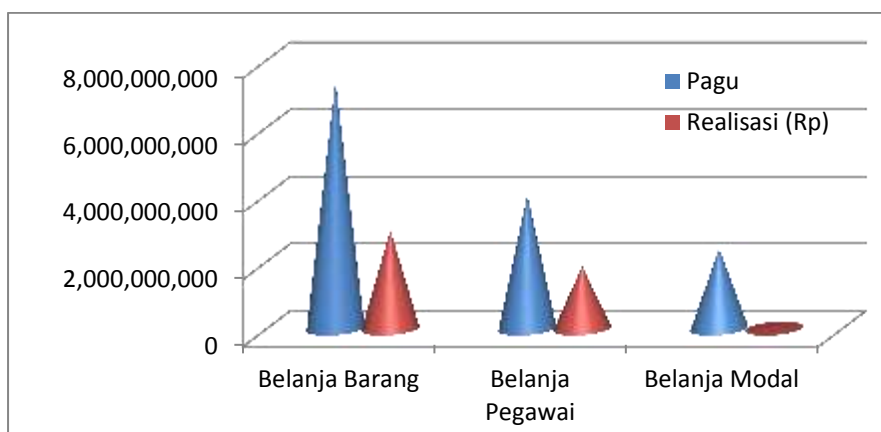
TAHUN	TOTAL PAGU (Rp.)	REALISASI (Rp.)	REALISASI (%)
2013	12.328.732.000	11.904.759.355	96.56%
2014	10.096.484.000	9.322.775.576	92,34%

2015	16.071.765.000	15.338.749.918	95.44%
2016	10.033.736.000	9.815.244.110	97.82%
2017	14.776.337.000	13.181.167.257	89.23.%

Realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang dari bulan Januari s/d Desember tahun 2017, secara menyeluruh mencapai 89,23%, yaitu Realisasi sebesar Rp. 13.181.167.257,- dari total alokasi pagu anggaran sebesar Rp. 14.776.337.000,-.

Pencapaian realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017 menurut jenis belanja disajikan pada gambar 2 berikut ini.

Gambar 2.
Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut
Jenis Belanja Tahun 2017



Tabel 12
Realisasi Serapan Anggaran SMK-PP Negeri Kupang Menurut
Jenis Belanja Tahun 2017

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)	REALISASI (Rp.)	REALISASI (%)
1.	BELANJA BARANG	7.384.215.000	7.119.987.450	96,42

2.	BELANJA MODAL	3.401.580.000	2.142.580.000	62,99
3.	BELANJA PEGAWAI (UPT)	3.990.542.000	3.918.599.807	98,20
	JUMLAH	14,776.337,000	4.862.904.922	89.20

Berdasarkan Tabel 12 diatas, dapat dilihat bahwa pencapaian realisasi serapan anggaran tertinggi menurut jenis belanja dicapai pada belanja pegawai (.98,20.%), diikuti oleh belanja barang (96,42%), sedangkan belanja modal (62,99%) sangat rendah, dalam anggaran DIPA SMK-PP Negeri Kupang.

2. Realisasi Kegiatan

Secara menyeluruh, realisasi kegiatan dan target sasaran SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017 dapat berjalan dengan baik , sebagai berikut :

1.1. Bidang Tata Usaha

a. IKM/Publik Herling

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Pasal 38 ayat 1 dimana penyelenggara berkewajiban melakukan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik secara berkala., perlu disusun indeks kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil

pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Survey IKM bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, SMK-PP Negeri Kupang menyelenggarakan survei terkait dengan kepuasan masyarakat. Pemilihan sampel yang tepat dianggap dapat mewakili pendapat umum yang berkembang di masyarakat. Diharapkan dengan semakin meningkatnya indeks kepuasan masyarakat atas suatu pelayanan berarti semakin baik pula kualitas pelayanan yang diberikan.

Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 25/KEP/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan

Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 26/KEP/M.PAN/2/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
5. Permentan No. 78 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengukuran IKM

Maksud dan Tujuan Kegiatan

Maksud dan tujuan dari kegiatan Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat adalah :

1. Untuk mengetahui dan mempelajari tingkat kinerja SMK-PP Negeri Kupang secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.
2. Untuk mengetahui harapan dan kebutuhan dengan pelayanan melalui data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
3. Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan melalui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.

4. Untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari pada SMK-PP Negeri Kupang sebagai salah satu unit penyelenggara pelayanan publik.
5. Sebagai sarana pengawasan bagi masyarakat terhadap kinerja pelayanan SMK-PP Negeri Kupang
6. Untuk mengetahui dan mempelajari segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik pada SMK-PP Negeri Kupang sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pengukuran kepuasan masyarakat tersebut dilakukan sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang pedoman umum penyusunan indeks kepuasan masyarakat unit pelayanan Instansi Pemerintah.

Dari keseluruhan kuesioner dapat terisi dengan baik sehingga dapat diolah dan dianalisis lebih lanjut. Sebagaimana diketahui bahwa kategorisasi mutu pelayanan adalah sebagai berikut :

Tabel 13. Kategorisasi Mutu Pelayanan

Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	TIDAK BAIK
1,76 – 2,50	43,75 – 62,50	C	KURANG BAIK
2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	BAIK
3,26 – 4,00	81,26 - 100	A	SANGAT BAIK

Berdasarkan hasil pengolahan terhadap kuessioner tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah responden : 150 responden
- b. Nilai interval IKM : **3,039**
- c. Kategorisasi Mutu Pelayanan : **BAIK**

Tabel 14. Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

No	Unsur Pelayanan	NRR
1	Prosedur pelayanan	2,290
2	Persyaratan pelayanan	3,053
3	Kejelasan petugas pelayanan	3,187
4	Kedisiplinan petugas pelayanan	3,067
5	Tanggung jawab petugas pelayanan	3,060
6	Kemampuan petugas pelayanan	3,093
7	Kecepatan pelayanan	2,940
8	Keadilan mendapatkan pelayanan	2,900
9	Kesopanan dan keramahan petugas	3,147
10	Kewajaran biaya pelayanan	3,080
11	Kepastian biaya pelayanan	3,100
12	Kepastian jadwal pelayanan	3,033
13	Kenyamanan lingkungan	3,087
14	Keamanan pelayanan	3,133

Melihat hasil tabulasi dari 14 Unsur Pelayanan tersebut di peroleh nilai rata-rata tertimbang per unsur Maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan dihitung dengan cara sebagai berikut:

$(2,290 \times 0,071) + (3,053 \times 0,071) + (3,187 \times 0,071) + (3,067 \times 0,071)$
 $+ (3,060 \times 0,071) + (3,093 \times 0,071) + (2,940 \times 0,071) + (2,900 \times 0,071)$
 $+ (3,147 \times 0,071) + (3,080 \times 0,071) + (3,100 \times 0,071) + (3,033 \times 0,071)$
 $+ (3,087 \times 0,071) + (3,133 \times 0,071) = \text{Nilai indeks adalah } \mathbf{3,039}$

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3,039 \times 25 = 75,980$
- b. Mutu pelayanan **B**.
- c. Kinerja unit pelayanan **Baik**

b. Outbond

Pembinaan mental bagi tenaga pendidik dan kependidikan baik PNS maupun honorer SMK-PP Negeri Kupang yang dilaksanakan pada tanggal, 2 – 4 November 2017 di Atambua Kab. Belu

Adapun kegiatan yang dilakukan yaitu :

1. Penyegaran rohani dari SINODE GMIT yang di bawakan oleh bapak pendeta Yosep Yandri Manobe, S.Th
2. Permainan-permainan (lima macam permainan) berupa kegiatan yang membina/melatih mental dan tanggung jawab serta kerjasama dalam tim dalam menciptakan suasana kerja yang baik. Instruktur/narasumber dari Sekolah Kepolisian Negara Kupang a.n I. Wayan Supartha, SE dan Adriano Y. Klaran.

2.1. Bidang Kurikulum/Pengajaran

1. Kegiatan Pembelajaran (KBM)

Sistem kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan menggunakan kurikulum 2013 dan KTSP baik tiori maupun praktek untuk 3 (tiga) program studi dari kelas X, XI, XII yaitu Peternakan, Kesehatan Hewan dan Tanaman pangan dan hortikultura dapat berjalan sesuai

dengan kelender pendidikan sehingga anggaran untuk pendidikan menengah Pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin, dan hubungan kerjasama dengan dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kupang dalam hal ujian sekolah/ujian nasional dan sistem pembelajaran dapat disinkronkan sehingga selama satu tahun pembelajaran dapat berjalan dengan baik.

2. Kurikulum : Workshop Pengembangan Kurikulum 2013 bagi Guru SMK-PP Negeri Kupang.

Workshop pengembangan kurikulum 2013 di adakan untuk menambah pengetahuan dan wawasan guru dalam sistem penilaian hasil belajar dan penilaian kinerja guru yang diberikan kepada peserta didik secara teoretis maupun praktik selama mengikuti suatu proses pendidikan. Di sinikurikulum lebih bersifat pragmatis karena hanya menyediakan bekal pengetahuan dan keterampilan agar peserta didik dapat melanjutkan ke jenjang berikutnya

Kurikulum sebagai suatu rancangan dalam pendidikan memiliki posisi yang strategis, karena seluruh kegiatan pendidikan bermuara kepada kurikulum

Sesuai peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor : 48/Kpts/SM.120/J/5/2009 tentang Kurikulum dan standar Kompetensi lulusan Sekolah Pertanian

Pembangunan, maka keputusan dimaksud menjadi acuan dalam penyelenggaraan Pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang.

Tujuan

Tujuan kurikulum pada dasarnya merupakan tujuan setiap program pendidikan yang diberikan kepada anak didik, Karena kurikulum merupakan alat untuk mencapai tujuan, maka kurikulum harus dijabarkan dari tujuan umum pendidikan

Secara Khusus kurikulum disusun untuk :

- Menjadi acuan bagi pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang
- Meningkatkan kompetensi lulusan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan memperhatikan keunggulan lokal

Output :1). Penambahan informasi dan pengetahuan bagi guru SMK-PP Negeri kupang mengenai gambaran konsep inti dari kurikulum 2013 diantaranya proses pembelajaran menyentuh 3 (tiga) ranah yaitu : sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

Pengembangan Kurikulum 2013

Pengembangan kurikulum adalah istilah yang komprehensif, didalamnya mencakup: perencanaan, penerapan dan evaluasi. Perencanaan kurikulum adalah langkah awal membangun kurikulum ketika pekerja kurikulum membuat keputusan dan mengambil tindakan untuk menghasilkan perencanaan yang akan digunakan oleh guru dan peserta didik. Penerapan Kurikulum atau biasa disebut

juga implementasi kurikulum yang harus dikembangkan terus menerus dalam usaha mentransfer perencanaan kurikulum ke dalam tindakan operasional. Evaluasi kurikulum merupakan tahap akhir dari pengembangan kurikulum untuk menentukan seberapa besar hasil-hasil pembelajaran, tingkat ketercapaian program-program yang telah direncanakan, dan hasil-hasil kurikulum itu sendiri

Dasar Hukum : Undang-undang dan Peraturan Pemerintah berkenaan dengan Kurikulum 2013

1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP_No_55_th_2007 tentang pendidikan agama dan pendidikan keagamaan
3. PP No. 74 tahun 2008 tentang guru
4. PP No. 32 Tahun 2013 tentang standar nasional pendidikan perubahan No. 19 Tahun 2005
5. A. Salinan Permendikbud No. 54 tahun 2013 ttg SKL
6. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 54 tahun 2013 ttg SKL
7. A. Salinan Permendikbud No. 64 th 2013 ttg Standar Isi
8. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 64 th 2013 ttg Standar Isi
9. A. Salinan Permendikbud No. 65 th 2013 ttg Standar Proses
10. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 65 th 2013 ttg Standar Proses

11. A. Salinan Permendikbud No. 66 th 2013 ttg Standar Penilaian
12. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 66 th 2013 tentang Standar Penilaian
13. A. Salinan Permendikbud No. 67 th 2013 ttg KD dan Struktur Kurikulum SD-MI
14. A. Salinan Permendikbud No. 68 th 2013 ttg ttg KD dan Struktur Kurikulum SMP-MTs
15. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 68 th 2013 ttg Kurikulum SMP-MTs
16. A. Salinan Permendikbud No. 69 th 2013 ttg ttg KD dan Struktur Kurikulum SMA-MA
17. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 69 th 2013 ttg Kurikulum SMA-MA
18. Permendikbud Nomor 70 ttg Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK-MAK
19. Permendikbud Nomor 71 tahun 2013 ttg Buku Teks Pelajaran Layak
20. PMA No. 16 Tahun 2010 tentang Pengelolaan pendidikan agama di sekolah

Kurikulum 2013 mempunyai konsep pembelajaran merupakan suatu proses pengembangan potensi dan pembangunan karakter setiap peserta didik sebagai hasil dari sinergi antara pendidikan yang berlangsung disekolah, keluarga dan masyarakat. Proses tersebut

memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan potensi mereka menjadi kemampuan yang semakin lamasemakin meningkat dalam sikap (spiritual dan sosial), pengetahuan, dan ketrampilan yang diperlukan dirinya untuk hidup dan untuk bermasyarakat, berbangsa, serta berkontribusi pada kesejahteraan hidup umat manusia.

Berdasarkan Kep. Mendiknas No. 045 Tahun 2002 menyebutkan bahwa kompetensi sebagai perangkat tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan pekerjaan tertentu, dalam rangka proses pendewasaan peserta didik, Guru merupakan jabatan profesi yang semestinya memiliki berbagai kompetensi yang harus terus dikembangkan sehingga SMK-PP Negeri Kupang mengadakan Workshop Pengembangan Kurikulum 2013 bagi Guru SMK-PP NegeriKupangyang diselenggarakan tanggal 19 – 22Juli 2017bertempat di Hotel Neo Kupang. NTT

Peserta

Peserta yaitu guru mata pelajaran Normatif. Adatif dan produktif dengan jumlah peserta 35 orang yang berasal dari 26 tenaga pendidik SMK-PP negeri kupang dan 1 orang yang berasal dari SMK-PP Negeri Banjarbaru Kalimantan Selatan, 1 orang berasal dari SMK-PP Negeri Sembawa-Palembang dan 2 orang dari SMK Negeri 1 Amabi Oefeto Timur .

Narasumber

Narasumber berasal dari Instruktur Nasioanal dari LPMP Provinsi NTT a.n Minhajul Ngabidin, S.Pd. M.Si Kepala LPMP; Drs. Sukedah Prayitno, MM jabatan Pengawas Madya SMA/SMK dinas pendidikan Kota Kupang dan Instruktur Propinsi Kurikulum 2013 a.n Willem A. Kana, S.Pd, MT dari SMK Negeri 2 Kupang serta Dra Agustin Martarina Widyaswara/Instruktur dari LPMPProvinsi

Output :

1. Penambahan informasi mengenai sistem kurikulum 2013, diantaranya proses pembelajaran yang menyentuh tiga ranah yaitu : sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang terintegrasi.
2. Terfasilitasnya guru SMK-PP berkaitan proses pembelajara didalam kelas

3. Ujian Sekolah/ujian Akhir Nasional (UNBK)

Berdasarkan MoU antara Menteri Pertanian dan Menteri Pendidikan Nasional untuk Pendidikan Menengah Kejuruan pada SMK-PP dengan Nomor : 1018/Kpts/HM.220/7/2008

04/VIII/KB/2008

Sehubungan dengan perihal diatas maka melalui surat kepala pusat pengembangan pendidikan pertanian nomor 273/Kp.430/J.2.2010 tanggal 24 November 2010 tentang penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan di SPP Tahun 2010 dimana salah satu butir kegiatannya yaitu tentang ujian akhir bagi siswa SPP diharuskan mengikuti ujian Nasional yang diselenggarakan oleh Kementerian

Pendidikan Nasional sehingga penyesuaian Nomenklatur SPP harus menjadi SMK-PP Sesuai surat edaran Kepala Badan Pengembangan SDM Pertanian Nomor : 122/TU.220/J.2/2/2010 tanggal 5 Pebruari 20110.

Penyelenggaraan ujian Nasional/Ujian Akhir SMK-PP Negeri Kupang T.A 2016/2017 telah dilaksanakan oleh panitia sesuai SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No : .08/KPA/J.23/1/2017 tanggal 10 Januari 2017. Surat keputusan ini ditetapkan berdasarkan peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan No : 0022/P/BSNP/XI/2013 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Ujian Nasional Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa, Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah atas Luar Biasa, Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan, serta pendidikan kesetaraan program paket B/Wustha, Program paket program paket C dan program paket C kejuruan Tahun Pelajaran 2016/2017

Dasar hukum pelaksanaan UN

- a. Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (lembaran Negara Tahun 2003 No 78, Tambahan lembaran Negara Nomor 4301)
- b. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. (Lembaran Negara tahun 2005 Nomor 41, Tambahan lembaran Nomor 4496) sebagai mana telah diubah

dengan peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan Pemerintah nomor 19 Tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan (lembaran negara republik Indonesia nomor 5410)

- c. Peraturan pemerintah nomor 55 Tahun 2007 Tentang pendidikan Agama dan keagamaan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 124)
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk satuan Pendidikan dasar dan Menengah
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2007 tentang Standar Isi untuk program Paket A, Program Paket B, dan Program paket C.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan untuk satuan pendidikan dasar dan Menengah;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Kesetaraan Program Paket A, Program Paket B dan Program Paket C;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2013 tentang Kriteria Kelulusan

Peserta Didik dari Satuan Pendidikan dan Penyelenggaraan Ujian Sekolah/Madrasah/Pendidikan kesetaraan dan Ujian Nasional

Tujuan

Tujuan pelaksanaan ujian Nasional/Ujian Akhir adalah untuk menilai atau mengukur kemampuan siswa pada program pendidikan yang telah diikuti baik aspek pemahaman dan penguasaan materi yang telah didapatkan selama kurun waktu 6 (enam) semester dan ketrampilan teknis kejuruan seperti dipersyaratkan dalam Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 92/Kpts/SM.110/K/12/2013 tentang kriteria Kelulusan Ujian Akhir Sekolah Pertanian Pembangunan.

Jadwal Pelaksanaan Ujian

No	Kegiatan	Tanggal
1	Ujian Sekolah (Tiori)	20 – 27 Februari 2017
2	Ujian Sekolah (Praktek)	28 – 02 s/d 09 Maret 2017
3	Uji Kompetensi keahlian (UKK)	14, 15 Maret 2017
4	UNBK	3 – 6 April 2019
5	Susulan UNBK (Kesehatan Hewan)	19 April 2017
6	USBN	20 – 22 Maret 2017
6	Pengumuman Lulus	02 Mei 2017

Peserta Ujian

Peserta ujian Nasional tahun pelajaran 2016/2017 sebanyak 81 orang terdiri dari 3 (tiga) program studi yaitu Progrsm studi keahlian Agribisnis Produksi ternak Ruminansia 29 orang, Perawatan Kesehatan Ternak 30 orang dan Agribisnis Tanaman Pangan & Hortikultura 22 orang.

Output

- Terlaksananya ujian nasional berbasis komputer berjalan dengan aman, tertib lancar dan tenang.
- Hasil ujian Nasional/ujian Akhir dinyatakan peserta ujian lulus 100%
- Berdasarkan daftar kolektif hasil ujian nasional tahun pelajaran 2016/2017 dinyatakan mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Grade C (57,36), Matematika Grade D (27,01) dan Bahasa Inggris mendapatkan Grade D (34,99), dan Kompetensi Keahlian Kejuruan mendapatkan kualifikasi nilai grade C (68,96).

Masalah

Masalah yang dihadapi selama berlangsungnya ujian akhir ajaran 2016/2017 adalah :

- Unjian Nasional menggunakan komputer terkendala dengan layanan internet dan listrik .

- Tidak Adanya kesiapan Soal Untuk mata pelajaran kejuruan bagi Kesehatan hewan sehingga diadakan Ujian susulan
- Intensitas koordinasi dan komunikasi dengan SMK sewilayah Kabupaten Kupang Timur belum maksimal.
- Pelaksanaan Try out atau simulasi untuk tahun ini 3 kali dengan jadwal yang ditentukan dari KEMENDIKBUT yang selalu tiba-tiba
- Adanya keterlambatan dalam alokasi blangko Ijjasah dan SKHUN ke masing-masing sekolah sehingga siswa yang baru tamat dan akan melanjutkan kejenjang pendidikan lanjutan agak terlambat

Pemecahan

Pemecahan yang diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi adalah :

- Tetap terus berkoordinasi dengan stekholter penyedia internet dan listrik
- Tetap terus berkoordinasi dan komunikasi dengan SMK se-wilayah Kabupaten Kupang Timur dalam setiap penyelenggaraan kegiatan sekolah
- Diharapkan pada tahun depan peserta ujian nasional dapat mengikuti pelaksanaan pelaksanaan Ujian berbasis komputer baik dalam pelaksanaan simulasi dan UNB mendapatkan jadwal yang pasti

- Siswa yang baru tamat dan akan melanjutkan ke jenjang pendidikan lanjut diberikan surat pengantar dan SKHU sementara untuk membantu melengkapi persyaratan yang ada.

4. Ujian Semester Ganjil

Ujian Semester Ganjil untuk Tahun Ajaran 2016/2017 secara serentak selama 5 hari dimulai dari tanggal 29 s.d 07 Desember 2017. Kepanitiaan Ujian semester ganjil berdasarkan SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No. 35/KPA/I.23/10/2016. Tanggal, 07 Oktober 2017 yang dibantu oleh semua guru mata pelajaran normatif, adatif dan produktif. Kerja panitia sendiri sudah dimulai pada awal November dari mulai pengetikan, pengeditan sampai dengan pengepakan dan pembagian ruang siswa sampai dengan pembagian pengawas.

Ujian Semester Ganjil merupakan evaluasi awal bagi siswa kelas X, dan XI yang telah menempuh rangkaian program pembelajaran pada semester Ganjil yang diamanatkan kurikulum, sehingga pelaksanaan Ujian Semester Ganjil tahun pelajaran 2016/2017 dapat dijadikan sebagai barometer untuk mengetahui tercapai atau tidaknya target kurikulum di SMK-PP Negeri Kupang. Oleh karena itu, pelaksanaan Ujian Semester Ganjil tahun pelajaran

2016/2017 merupakan kegiatan yang sangat penting baik bagi siswa maupun sekolah.

Tujuan

Tujuan dilaksanakan Ujian Semester Ganjil Tahun pelajaran 2017/2018 ini adalah untuk melaksanakan sistem penilaian sebagai akhir rangkaian kegiatan belajar mengajar di semester ganjil ini sekaligus mengukur kemampuan siswa sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

DASAR HUKUM

Sebagai pijakan penyelenggaraan Ujian Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2017/2018 adalah :

1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990 tentang Sistem Pendidikan Menengah;
3. Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
4. Kalender Pendidikan tahun 2016/2017;
5. Program Kerja Sekolah SMK-PP Negeri Kupang 2016/2017.

5. Ujian Semester Genap

Pelaksanaan evaluasi belajar tahap akhir/ujian akhir semester selain untuk mengukur pencapaian hasil belajar sesuai dengan standar kemampuan lulusan, mengukur mutu pendidikan, dan diharapkan

mempertanggungjawabkan program kepada masyarakat dan pemerintah.

Ujian Semester Genap merupakan evaluasi akhir bagi siswa kelas X dan XI (semester II dan IV) yang telah menempuh rangkaian program pembelajaran pada satu tahun ajaran yang diamanatkan kurikulum, sehingga pelaksanaan Ujian Semester Genap tahun pelajaran 2016/2017 dapat dijadikan sebagai barometer untuk mengukur keberhasilan sekolah dalam melaksanakan KBM dan target kurikulum di SMK-PP Negeri Kupang.

Ujian Semester Genap untuk Tahun Ajaran 2016/2017 secara serentak selama 6 hari dimulai dari tanggal 29 November s/d 07 Desember 2017. Kepanitiaan Ujian semester genap berdasarkan SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No : .35/KPA/I.2.3/10/2016 tanggal 07 Oktober 2017 yang dibantu oleh semua guru mata pelajaran normatif, adatif dan produktif.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945
2. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Kurikulum SMK-PP Negeri Kuapng Tahun Pelajaran 2016/2017
5. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2016/2017

Tujuan

1. Mengukur pencapaian hasil belajar siswa sesuai dengan standar kemampuan lulusan.
2. Pertimbangan dalam kenaikan kelas
3. Umpan balik dalam perbaikan program pembelajaran
4. Mengukur mutu pendidikan.
5. Mempertanggungjawabkan program kepada masyarakat dan pemerintah.

Syarat Kenaikan kelas

Peserta didik dinyatakan naik kelas memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Berkelakuan baik sesuai dengan standar penilaian sekolah
2. Prosentase kehadiran sekurang-kurangnya 95 % kecuali dengan alasan tertentu.
3. Memiliki nilai rapor semua aspek pada semua mata pelajaran sampai semester 2 kelas yang bersangkutan.
4. Telah mencapai ketuntasan belajar dengan mencakup seluruh standar kompetensi, kompetensi dasar, dan indikator pada masing-masing mata pelajaran.

Output

Terlaksananya ujian semester genap dengan baik dan berdasarkan Hasil evaluasi pengajar/tim guru dalam rapat dewan guru tanggal,

12 Juni 2017, seluruh siswa yang mengikuti ujian kenaikan kelas berjumlah 212 orang kelas X dan XI, dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 15. Daftar Hasil Kenaikan Kelas

No	Kelas	PS	Jumlah yang Naik/tidak naik kelas	Nama Siswa yang tidak naik kelas	Wali Kelas
1.	X	NAK A	100 % naik	-	I.S.Molek Malelak, S.Pt, M.Pd
		NAK B	100 % naik	-	T.M.T Outang S.Pt, M.Si
		KH	100 % naik	-	drh. Zulham Sunayardi, S.Pt. M.Si
		TPH	100 % naik	-	Akmaludin, S.Pd. M.Pd
2.	XI	NAK	100 % naik	-	Luthfi Retriansyah, S.Pd
		NAK B	100 % naik	-	Siti Nurjanah, S.Si
		KH	100 % naik	-	Noni N. Neno, S.Pt
		TPH	1 orang	Melky F. Mantolas	Made D. Agustinus, S.Pd

6. Mid Semester

Ujian Mid Semester merupakan sebuah keharusan dalam kegiatan Sekolah untuk saat ini. Mid Semester biasanya dilakukan setelah 2 atau 2,5 bulan berlalunya KBM, Tujuan diadakan Ujian Mid semester untuk mengukur keberhasilan materi yang telah disampaikan dalam Proses Belajar Mengajar selama tiga bulan sebelumnya, selain itu juga untuk mengetahui kemampuan siswa dalam penguasaan materi yang sudah disajikan kepada mereka selama ini.

Kegiatan mid semester dilakukan berdasarkan kalender pendidikan dan jadwal pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan jam/hari kegiatan KBM setiap mata pelajaran.

7. Kunjungan Lapangan (FIELDTRIP)

Fieldtrip adalah kunjungan lapangan yang dikenal sebagai perjalanan sekolah ketempat yang lain dari lingkungan sekolah/ke dunia Usaha/Industry ini dilaksanakan untuk menambah pengetahuan dan untuk menjadi ajang pendorong motivasi bagi siswa agar lebih bisa meningkatkan prestasi belajarnya.

Lokasi dan Tanggal Pelaksanaan

- Kegiatan ini berlangsung pada tanggal, 29 September 2019
- Lokasi dibagi berdasarkan program studi :

Tabel 16. Pembagian Lokasi PKU Berdasarkan Prodi

No	Program Studi	Lokasi
1.	Peternakan A dan B	➤ PT. Bumi Tirta (Pembibitan & pengemukan Sapi) ➤ UPT pembibitan ternak & makanan ternak Dinas Peternakan Provinsi NTT
2.	Kesehatan Hewan	➤ Fakultas Kesehatan Hewan ➤ Karantina Hewan Kelas 1 Tenau
3.	Tanaman Pangan dan Hortikultura	➤ P4S Tungbers Manikin ➤ Kebun Bambang Semangat Oben

Tujuan :

- Memperkenalkan dunia usaha/dunia industri yang berhubungan dengan bidang pertanian, peternakan

- Menumbuhkan semangat berusaha bagi siswa/i khususnya usaha dibidang pertanian, peternakan.

Sasaran : Siswa/i kelas X SMK-PP Negeri Kupang

Peserta :

- Siswa kelas X yang berjumlah 91 orang
- Pendamping terdiri dari 10 orang guru/pegawai dan satu orang pengemudi kendaraan Dinas SMK-PP Negeri Kupang

2.2. Bidang Kesiswaan

1. Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru T.A 2017/2018 didasarkan pada UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional (lembaran Negara Tahun 2013 No. 78, tambahan Lembaran Negara No. 4301); Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan menengah, (Lembaran Negara Tahun 1990 No. 37, tambahan lembaran Negara No. 3413) JUNCTO Peraturan Pemerintah No. 56 Tahun 1998 (Lembaran Negara Tahun 1998 No. 91 tambahan Lembaran Negara No 3764); Surat Keputusan Menteri Pertanian RI No. 121/Kpts/DL.210/2/1989 Tentang Kurikulum dan Program Studi di SMK-PP Negeri Kupang dan Surat Keputusan Kepala Sekolah No. 29/KPA/J.23/4/2017 tentang pembentukan Panitia Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru dan Masa Orientasi Siswa (MOS) SMK-PP Negeri Kupang Tahun Ajaran 2017/2018

➤ Tujuan

Tujuannya adalah terpenuhinya kuota calon siswa baru di SMK-PP Negeri Kupang T.A. 2017/2018 sesuai kebutuhan melalui proses seleksi. (seleksi administrasi, dan kesehatan), seleksi Akademik soal secara umum (Matematika, Bahasa Inggris, bahasa Indonesia, IPA) serta soal kompetensi kejuruan (Peternakan, Kesehatan Hewan dan Tanaman pangan hortikultura) serta seleksi melalui wawancara dengan siswa dan orang tua siswa.

➤ **Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan penerimaan siswa baru bertempat di ruang kesiswaan SMK-PP Negeri Kupang Jl. Timor Raya KM.39 Lili-Fatule'u sebagai berikut :

Tabel 17. Jadwal Penerimaan Siswa Baru Tahun 2017

No	Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pendaftaran	05 – 22 Juni 2017
2	Seleksi Administrasi	23 Juni s/d 03 juli 2017
3	Seleksi Akademik (ujian tertulis) dan wawancara	04 Juli 2017
4	Rapat penentuan kelulusan	10 Juli 2017
5	Pengumuman hasil seleksi	10 Juli 2017
6	Registrasi siswa baru	10 – 14 Juli 2017
7	Kegiatan Pengenalan kampus	3 & 4 Agustus 2017

➤ **Output**

1. Jumlah animo yang terjaring selama kurun waktu pendaftaran 140 orang. Terdiri dari 88 orang putra dan 52 orang putri
2. Calon siswa yang terseleksi secara administratif untuk mengikuti tes tertulis dan wawancara 140. orang; dengan jumlah pewawancara sebanyak 10 orang guru
3. Jumlah siswa hasil seleksi yang dinyatakan lulus 91 orang terdiri dari 50 orang putra dan 41 orang putri.
4. Calon siswa hasil seleksi yang melakukan registrasi ulang 91 orang.

Tabel 18. Data Keadaan Siswa SMK-PP Negeri Kupang T.A 2017/2018

NO	Kelas	Program Studi	Jumlah siswa		Total
			L	P	
1	I	Peternakan A	12	10	22
		Peternakan B	12	10	22
		Kesehatan Hewan	12	11	23
		TPH	13	10	23
2	II	Peternakan A	17	10	27
		Peternakan B	17	10	27
		Kesehatan Hewan	16	12	28
		TPH	15	11	26
3	III	Peternakan A	15	11	26
		Peternakan B	17	10	27
		Kesehatan Hewan	16	10	26
		TPH	12	6	18

Tabel 19. Jumlah Siswa SMK-PP Negeri Kupang Secara Keseluruhan T.A 2017/2018

No	Kelas									Total		
	I			II			III					
	L	P	Σ	L	P	Σ	L	P	Σ	L	P	Σ
1	49	41	90	65	43	108	56	38	94	170	122	292

Tabel 20. Data Siswa SMK-PP Negeri Kupang Menurut Agama T.A 2017/2018

No	Agama	Kelas		
		X	XI	XII
1	Protestan	41	60	52
2	Katholik	49	47	40
3	Islam	1	1	1
4	Budha	-	-	-
5	Hindu	-	-	-

2. Pembinaan Kehidupan Kampus

Pembinaan dalam mewujudkan siswa yang mandiri, inovatif, kreatif, jujur, bermoral, bertanggung jawab sangat diperlukan dalam kehidupan kampus/asrama, peraturan – peraturan disiplin siswa yang diterapkan dapat dijadikan pedoman dalam menegakkan kedisiplinan, sehingga dapat terpeliharanya tata tertib siswa dalam kelancaran proses kegiatan belajar mengajar (dikelas ataupun diluar kelas) serta dapat mendorong siswa untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab pada diri sendiri. Untuk menumbuhkan sikap disiplin peserta didik maka diselenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang berhubungan dengan peningkatan disiplin siswa sehingga diharapkan dari kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tentang pentingnya disiplin dan mampu mengaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari dalam kampus maupun diluar kampus. Adapun jenis kegiatan yang dilakukan secara rutin berupa :

- a. Pramuka : dilakukan setiap hari senin untuk kelas X dan hari jumat kelas XI Jam 16.00, (4 sore)
- b. Olahraga dan kesenian di lakukan setiap hari sabtu dan minggu jam 16.00, yang mana disesuaikan dengan minat dan hoby siswa/i

- c. Pembimbingan Rohani setiap hari Minggu dan Kamis jam 19.00 (7 malam setelah makan malam di ruang makan SMK-PP Negeri Kupang.

Tujuan

- Menumbuhkan dan meningkatkan disiplin peserta didik/siswa SMK-PP Negeri Kupang
- Peserta didik mampu menerapkan disiplin dalam kehidupan sehari-hari

Output

- Peserta didik yang mempunyai keterampilan sesuai dengan potensinya.
- Siswa SMK-PP Negeri Kupang mempunyai wawasan sesuai dengan jenjang pendidikan
- Kesadaran akan kedisiplin siswa SMK-PP Negeri Kupang dapat ditingkatkan yang diwujutkan dalam kehidupan sehari-hari.

3. Wisuda dan Dies Natalis

SMK-PP Negeri Kupang merupakan lembaga pendidikan formal pertanian tingkat menengah yang menghasilkan tenaga teknis pertanian yaitu membentuk manusia yang bertanggung jawab pada bangsa dan negara serta wadah untuk pengembangan kreatifitas siswa pada setiap bidang akademik maupun non akademik.

Untuk mengakhiri kegiatan akademik selama proses belajar selama 3 (tiga) tahun maka dilaksanakannya wisuda. Wisuda

merupakan kegiatan puncak seorang siswa dalam menyelesaikan studinya di SMK-PP Negeri Kupang. Wisuda akhir dari segala proses belajar-mengajar yang telah dilalui oleh seorang siswa. Kegiatan wisuda menjadi tolak ukur sebuah lembaga pendidikan dalam menghasilkan lulusan-lulusan terbaiknya untuk memberikan sumbangan pemikiran bagi kepentingan bangsa dan Negara dan merupakan suatu acara untuk menuangkan berbagai kenangan manis selama di SMK-PP Negeri Kupang

Kegiatan Wisuda angkatan XXXIII Tahun Ajaran 2016/2017 dilaksanakan pada tanggal 18 Mei 2017 dengan susunan kepanitiaan sesuai SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang Nomor : .26/KPA/I.23/4/2017 tanggal 12 April 2017. Dalam kegiatan tersebut di hadiri oleh berbagai kalangan baik dari pemerintah pusat diwakili oleh Kepala Bidang penyelenggaraan Pendidikan Kementerian Pertaniandan (Dr. Bambang Sudarmanto, S.Pt. MP) dari pemerintah daerah diwakili oleh kepala dinas pertanian provinsi NTT Ir. Yohanes Tey Ruba, MM), kemudian wakil dari instansi-instansi lain yang berada dibawah payung BPPSDMP. Dalam acara tersebut telah akan dilepaskan 81 orang wisudawan/i SMK-PP Negeri Kupang terdiri dari .61 orang putra dan 20 orang putri, akan tetapi 2 (dua) orang tidak mengikuti kegiatan wisuda. Acara wisuda tidak semata-mata acara rutinitas untuk melepaskan wisudawan/i tapi juga

merupakan sebuah momentum memperkenalkan SMK-PP Negeri Kupangpada masyarakat secara luas.

Dalam Acara wisuda ada dilakukan penandatanganan kesepakatan (MoU) dalam bidang kerjasama pendidikan SMK-PPN Kupang dengan POLITEKNIK Negeri Kupang yang diwakili wakil direktur 2 (Dr. Ir. Siviardus Marjaya, MMA).

Tujuan.

- Sebagai alat untuk mengevaluasi keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan di sekolah, baik yang bersifat akademik maupun ekstrakurikuler.
- Sebagai salah satu bentuk perwujudan cinta almamater dari siswa terhadap lembaga pendidikan, khususnya tempat dirinya mengikuti pendidikan selama ini.
- Memperkenalkan profil SMK-PP Negeri kepada stakeholders/DUDI baik dilembaga pendidikan dan pemerintah serta masyarakat luas.
- Sebagai sarana untuk mengapresiasi kreatifitas siswa dalam bentuk seni suara, dan seni gerak/tari dll.

Sasaran

- Sasaran adalah siswa/siswi yang telah dinyatakan lulus UAS dan UN serta telah menyelesaikan kewajiban administrasi
- Bagi 81orang siswa SMK-PP Negeri Kupang.

Waktu dan Tempat pelaksanaan Wisuda

Kegiatan Acara Wisuda Angkatan XXXIII Tahun Ajaran 2016/2017 SMK-PP Negeri Kupang dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : .18. Mei 2017

Waktu : 09.00 (WITA) – selesai

Tempat : Aula SMK-PP Negeri Kupang

Peserta wisuda adalah wisudawan-wisudawati Tahun Ajaran 2016/2017 sebanyak 81 orang yang terdiri dari program studi keahlian Agribisnis Produksi Ternak Ruminansia .29 orang, Kesehatan hewan .30 orang dan TPH 22. orang

Output :

- SMK-PP N Kupang dapat melaksanakan acara wisuda bagi 81 orang lulusan Angkatan XXXIII tahun Ajaran 2016/2017.
- Siswa yang berprestasi dari setiap program studi yaitu: program studi peternakan atas nama Desideratus Letu (rata-rata nilai 83,3); Kesehatan Hewan a. n : Marlin Diana Tuga (rata-rata nilai 87,4) dan dari TPH Maria Tensriana Laga (rata-rata nilai 84,3)
- Menghasilkan alumni yang berpotensi sebagai tenaga muda yang siap terjun ke dunia kerja serta terwujutnya almamater SMK-PP yang solit dan peduli terhadap dunia pendidikan, sesama alumni dan masyarakat sekitarnya.
- Terwujutnya kreatifitas, inovasi serta terjalinnya rasa persaudaraan/solidaritas yang tinggi bagi seluruh civitas akademika SMK-PP Negeri Kupang.

- Tereksposnya ketrampilan kompetensi lulusan SMK-PP Negeri kupang yang dapat diandalkan, sehingga diharapkan para steckholder dapat menampung serta memberi peluang/kesempatan kerja bagi lulusan SMK-PP Negeri Kupang.
- Masyarakat lebih mengenal keberadaan SMK-PP Negeri Kupang

4. Saka Taruna Bumi

Salah satu kegiatan SMK-PP Negeri Kupang bidang kesiswaan adalah menyelenggarakan kegiatan Saka Taruna Bumi. Perkemahan Bakti Saka Taruna Bumi merupakan perkemahan yang berorientasi pada kegiatan pengabdian pada masyarakat karena sebagian besar kegiatan dalam merupakan kegiatan bakti, disamping kegiatan pengembangan wawasan peserta, termasuk didalam ilmu-ilmu pertanian. Keseluruhan kegiatan yang dikembangkan dalam saka taruna bumi dititik beratkan pada pembinaan pengembangan ketahanan spiritual, emosional, sosial, fisik dan intelektual sebagai individu dan anggota masyarakat.

Tujuan :

- Membentuk sikap dan mental, wawasan dan pengalaman pramuka anggota Satuan Karya Pramuka Tarunabumi dalam ketrampilan sebagai generasi penerus bangsa dalam rangka menghasilkan produk pertanian yang cerdas serta trampil dibidangnya.

- Menciptakan generasi muda pertanian yang mampu bersaing dalam dunia kerja/usaha serta mandiri

Sasaran :

- Siswa / i SMK-PP Negeri Kupang
- Masyarakat tempat Perkemahan
- Terwujudnya sikap kemandirian dan kepemimpinan siswa/i sebagai anggota pramuka dan juga anggota masyarakat.
- Mampu mentransfer pengetahuan dan ketrampilan di bidang pertanian kepada anggota Gerakan Pramuka dan Masyarakat;
- Mampu memberikan kontribusi positif kepada lingkungan dan masyarakat

Waktu dan tempat Pelaksanaan

Kegiatan perkemahan diselenggarakan mulai tanggal 13 – 15 Oktober 2017.di Desa Polen.Kecamatan Molo Timur – Kabupaten TTS

Peserta, dan Pendamping

Peserta adalah siswa/i SMK-PP Negeri Kupang Kelas XI dalam rangka pelantikan bantara, yang di dampingi oleh .10 orang tim Pembina serta Serta dibantu oleh 15 siswa kelas XII

5. Peningkatan Kedisiplinan peserta didik

Peraturan kedisiplinan siswa yang dapat dijadikan pedoman dalam menegakkan kedisiplinan siswa sehingga dapat menjamin terpeliharannya kehidupan kampus harmonis, tertib aman dalam

mendukung kelancaran proses kegiatan belajar mengajar serta dapat menyadarkan siswa untuk lebih disiplin dan mengikuti tata tertib sekolah maka dipandang perlu untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik setiap saat dengan cara diselenggarakannya kegiatan berupa

- kepramukaan yang dilakukan setiap hari senin bagi kelas X dan hari selasa kelas XI, jam 16.00 – 17.30WITA
- Lingkungan Hidup/Pertanaman dilakukan pada hari Rabu dan Kamis, jam 16.00 – 17.30WITA
- Olah raga dan Kesenian dilakukan pada hari :
 - Sabtu yaitu pada pagi hari jam 08.00 – 11.00 WITA dan Sore hari jam 15.00 – 17.30 WITA
 - Minggu jam 15.00 – 17.30 WITA

Tujuan :

1. Menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran disiplin peserta didik dalam mewujudkan siswa yang mandiri, inovatif, jujur, kreatif, bermoral, bertanggungjawab.
2. Peserta didik mampu menerapkan disiplin dalam kehidupan sehari-hari.

Output :

Siswa SMK-PP Negeri Kupang dapat memahami arti pentingnya disiplin dan kerjasama serta dapat menerapkannya dalam kehidupan bermasyarakat maupun untuk diri sendiri

6. Pembinaan Mental dan Agama (Kerohanian)

Kegiatan pembinaan mental dan agama selalu dilaksanakan baik itu kegiatan mingguan yang dipimpin oleh guru-guru agama maupun tokoh - tokoh agama setempat, pembicara masing-masing dari Agama Kristen Protestan, Kristen Khatolik, dan Agama Islam .Dari kegiatan ini diharapkan siswa mampu mencari solusi terhadap persoalan yang dihadapi.

Misi dan tujuan dari kegiatan pembinaan mental dan agama adalah :

- Mewujudkan pemahaman agama dalam rangka mewujudkan pendidikan akademik yang berintegrasi agama yang benar, IPTEK dan mewujudkan SDM yang memiliki skil yang andal dan berakhlak baik dan menghasilkan lulusan yang memiliki IMTAQ dan IPTEK yang unggul.
- Peserta didik memiliki mental yang kokoh dan mampu memilah kegiatan yang positif bagi diri sendiri.
- Semua kegiatan aktivitas formal maupun informal di sekolah diikuti oleh siswa didasarkan oleh kesadaran para siswa akan pentingnya penyertaan Tuhan dalam setiap aktivitas.

Pembinaan Kerohanian dilakukan 2 (dua) kali dalam seminggu yaitu pada hari kamis dan minggu malam jam 19.00-20.00 setelah makan malam. Pembinaan ini dilakukan oleh majelis rayon setempat dari tiap-tiap agama yaitu : Kristen Protestan oleh Luther Ena; Kristen Katholik oleh Servasius Nopala dan untuk Agama Islam oleh Faizin.

Output :

- Terwujudnya pemahaman agama yang benar serta memiliki mental yang kokoh dan mampu memilah kegiatan yang positif atau pun negatif untuk diri sendiri
- Semua kegiatan aktifitas baik formal amupun informal disekolah dapat diikuti oleh semua siswa yang didasarkan oleh kesadaran para siswa akan pentingnya penyertaan Tuhan dalam setiap aktifitas/ kegiatan yang dilakukan.

2.3. Sarana Prasarana

1. Sarana prasarana yang menunjang proses kegiatan di SMK-PP negeri kupang :

a. Sarana yang dimiliki SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Instalasi Ternak Sapi (2 unit kandang)
2. Instalasi ternak ayam (2 unit kandang ayam Potong dan Ayam petelur)
3. Instalasi ternak kambing (2 unit kandang)
4. Instalasi ternak Babi (2 unit kandang)
5. Lahan HMT 5 Ha
6. Lahan praktek siswa
7. LCD Proyektor
8. Laptop/ Komputer
9. Handycam (1 buah)
10. Kamera Foto digital (1 Buah)

11. Sound System (1 paket)

12. Alat Musik Band

13. Werelees

b. Prasarana yang dimiliki SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Gedung kantor

2. Perpustakaan 1 unit, kapasitas 40 orang

3. Ruang Kelas 9 unit , kapasitas 30 orang

4. Aula 1 unit, kapasitas 300 orang

5. Asrama 6 unit kapasitas 300 orang (1 unit putri; 5 unit putra)

6. Ruang makan 1 unit kapasitas 250 orang

7. Bengkel latih 1 unit, kapasitas 30 orang

8. Guest House 1 Unit

9. Mess Pegawai 1 unit

10. Lab Pasca Panen 1 unit, kapasitas 30 orang

11. Lab Bahasa Inggris 1 unit, kapasitas 40 orang

12. Lab Komputer 1 unit, kapasitas 40 orang

13. Lab Keswan 1 unit, kapasitas 30 orang

14. Lab IPA Terpadu 1 unit, kapasitas 30 orang

15. Lab Kultur jaringan

16. Klinik hewan 1 unit, kapasitas 30 orang

17. Lapangan sepak bola 1 buah

18. Lapangan bola volli 1 buah

19. Lapangan basket 1 buah

20. Garasi

21. Screen House

c. Pemeliharaan Peralatan kantor (peralatan dan Mesin)

a. Timbangan Sapi	1 unit
b. Alat mesin pertanian	40 unit
c. Personal Komputer/notebook	80 unit
d. Pergantian inventaris lama dan atau pembelian inventaris baru	2 OT
e. Alat Bengkel	4 unit
f. Instalasi air	1 Thn
g. Instalasi listrik	1 Thn
h. Generator listrik	8 unit
i. Bahan Bakar diesel	11 ltrt
j. Alat pendingin ruangan (AC)	42 unit
k. Inventaris kantor	64 OT
l. Pelumas Mesin	12 bln

d. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| a. Pagar kompleks | j. Pos jaga |
| b. Gedung kantor | k. Jalan setapak |
| c. Ruang kelas | l. Gedung aula |
| d. Halaman kantor | m. Gedung bengkel |
| e. Asrama | n. Kandang (kambing, ayam) |
| f. Laboratorium | o. Gedung listrik |
| g. Ruang makan | p. Perpustakaan |
| h. Gedung gudang | q. Gedung garasi |
| i. Gedung guest House | |

f. Lahan

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Kementerian Pertanian SMK-PP Negeri Kupang memiliki areal seluas 41 Ha yang optimalisasi pemanfaatan lahan sebagai berikut :

a. Lahan untuk bangunan dan jalan	15Ha
b. Kebun rumput dan lahan praktek	14 Ha
c. Padang Pengembalaan	4 ha
d. Lahan Pelindung	4 ha
e. Lahan tidur/tidak di pakai	<u>4 ha</u>
JUMLAH	41 Ha

g. Ruang Kelas

Ruang kelas yang ada saat ini sebanyak 10 (sepuluh) kelas berukuran 56M² tiap kelas dengan rasio 1 : 40, fasilitas media mengajar yang terdapat dalam ruang belajar cukup, diharapkan

kedepannya setiap kelas dilengkapi dengan media pembelajaran yang berbasis teknologi infomatika serta ruang kelasnya dapat di tambahkan.

2. Kegiatan – kegiatan yang dilakukan di setiap bagian sarana prasarana

a. Instalasi ternak unggas

Instalasi ternak unggas sebagai bagian dari sarana prasarana pendidikan SMK-PP Negeri Kupang yang disiapkan untuk memfasilitasi siswa dalam melakukan praktek kompetensi kejuruan di sekolah dari mata pelajaran yang di pelajari sesuai kurikulum pendidikan.

Tujuan pemeliharaan ternak ayam potong :

1. Untuk menambah pengetahuan dan ketrampilan bagi setiap siswa/i dalam dunia peternakan unggas khususnya ayam potong, serta mengaplikasikan teori-teori yang didapat selama proses pembelajaran di kelas.
2. Diharapkan pula dengan praktek pemeliharaan ini siswa/i mendapat etos kerja yang sesuai dengan tuntunan dunia kerja, serta menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha.

b. Instalasi Ternak Besar

Kegiatan instalasi ternak besar dilakukan setiap hari yaitu pagi dan sore hari yang meliputi kegiatan : kebersihan kandang, pemberian pakan dan minum, memandikan ternak.seminggu

sekali, menanam rumput/hijauan disekitar lingkungan kandang.

Kendalah yang di temui yaitu :

- Pakan yang ditanam juga masih sangat kurang sehingga pakan yang tersedia belum mencukupi kebutuhan ternak

Output :

Dengan melakukan kegiatan di instalasi kandang sapi secara baik maka dihasilkan populasi ternak sapi sebagai berikut :

a. Ternak sapi (sapi bali)

- Sapi jantan dewasa	= 2 ekor
- Sapi betina dewasa	= 15 ekor
- Sapi jantan remaja	= 4 ekor
- Sapi betina remaja	= 2 ekor
- Sapi jantan anak	= 4 ekor
- Sapi betina anak	= 1 ekor
Total jumlah ternak sapi	= 28 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan :
yaitu Agus Ndun dan Daud Boimau

Tindak lanjut :

Kerjasama antara guru mata pelajaran dan petugas instalasi kandang dalam hal praktek siswa mata pelajaran saling komunikasi dengan baik.

c. Instalasi Ternak Babi

Kegiatan instalasi ternak babi dilakukan pagi dan sore secara rutin dan teratur, pakan yang diberikan dedak yang dicampurkan dengan pelet dan brem, instalasi ternak babi SMK-PP Negeri Kupang sebagai tempat praktek siswa juga dapat menyediakan bibit anak babi bagi masyarakat setempat. Jenis/bangsa ternak babi yang dipelihara yaitu jenis landrace dan jenis persilangan landrace dan Duroc).

Kendalah yang dihadapi pada kegiatan instalasi ternak babi yaitu dalam memperoleh pakan dedak.

Tindak lanjut :selalu berusaha untuk mendapatkan dedak walaupun dalam relatif kecil sehingga makanan babi selalu tercampur dengan pelet.

Output :

Dengan melakukan kegiatan di instalasi ternak babi secara baik maka dihasilkan populasi ternak babi sebagai berikut :Jumlah ternak babi :

- Babi jantan dewasa	= 4 ekor
- Babi betina dewasa	= 9 ekor
- Babi jantan anak	= 12 ekor
- Babi betina anak	= 9 ekor
Total jumlah ternak Babi	= 34 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan :
yaitu Philipus Misa dan Bastian Humau

d. Instalasi Ternak Kambing

Kegiatan instalasi ternak kambing dilakukan setiap hari yaitu pagi dan sore hari yang meliputi kegiatan : kebersihan kandang, pemberian pakan dan minum, memandikan ternak seminggu sekali, Jenis kambing yang di pelihara yaitu : Kambing Peranakan Etawa (PE), persilangan Kacang dan PE dan jenis kambing kacang.

Populasi ternak Kambing kacang/persilangan sebagai berikut :

- Kambing jantan dewasa = - ekor
- Kambing betina dewasa = 7 ekor
- Kambing jantan remaja = 5 ekor
- Kambing betina remaja = 1 ekor
- Kambing jantan anak = - ekor
- Kambing betina anak = 3 ekor

Total jumlah ternak kambing = 14 ekor

Populasi ternak Kambing Peranakan Etawa (PE) sebagai berikut:

- Kambing jantan dewasa = 4 ekor
 - Kambing betina dewasa = 8 ekor
 - Kambing jantan remaja = 6 ekor
 - Kambing betina remaja = 4 ekor
 - Kambing jantan anak = 1 ekor
 - Kambing betina anak = 1 ekor
- Total jumlah ternak Babi = 24 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan :
yaitu Henderina Mantolas S,ST dan Daniel Feoh

e. Instalasi Air

Instalasi air sangat diperlukan dan merupakan kebutuhan yang sangat penting dalam setiap kegiatan yang mana SMK-PP Negeri Kupang seluruh siswa diharuskan berada di asrama, kebutuhan lahan dan sebagainya.

Kegiatan yang telah dilakukan:

Dari bulan Januari s/d Desember 2017 telah dilakukan perbaikan pipa-pipa yang bocor (las pipa yang tulus di camplong), melakukan penyambungan pipa ke bagian-bagian instalasi baik itu kandang, kebun – kebun praktek TPH dan lokasi hijauan makanan ternak serta pemasangan dan penampungan air kedalam tenton.

Kendalanya :

- Dedit air menurun
- Pipa induk sering putus karena pergeseran tanah
- Banyak saluran pipa yang sudah karatan karena termakan usia

Tindak Lanjut :

- Selalu ada pengontrolan pipa induk
- Kran air selalu dimatikan bila tidak digunakan
- Pergantian pipa yang karatan

f. Laboratorium Bahasa Inggris

Merupakan salah satu penunjang sarana belajar bagi siswa/i maupun guru di SMK-PP Negeri Kupang

Kegiatan yang telah dilakukan dalam laboratorium Bahasa Inggris :

Disesuaikan dengan jadwal pelajaran bahasa inggris semester I kelas X dan XI program studi peternakan, kesehatan hewan dan tanaman pangan & hortikultura, jadwal pembelajaran disesuaikan dengan jam KBM

Kendalah/masalah :Tempat kotak untuk penyimpanan tas siswa

g. Laboratorium Pascapanen

Sebagai salah satu unit instalasi pendukung kegiatan pembelajaran di SMK-PP Negeri Kupang yang mendukung kurikulum pembelajaran dalam bidang pengolahan hasil baik itu hasil ternak maupun pertanian. Dengan metode penerapan prinsip dan konsep ilmu keteknikan dalam penanganan, pengolahan, pengamanan dan distribusi pangan dari hasil pertanian – peternakan lainnya sejak dari panen hingga keindustri pengolahan dan sampai kekonsumen.

Rencana kegiatan :

Sesuai dengan tugas dan fungsi laboratorium pasca panen adalah melayani seluruh kegiatan praktek pengolahan baik pada

program study peternakan, Kesehatan hewan serta program study tanaman pangan dan hortikultura, yang mana kegiatannya disesuaikan pada jadwal mata pelajaran tahun ajaran berjalan serta kegiatan sekolah lainnya yang membutuhkan keterlibatan peralatan serta ruangan laboratorium pasca panen yang bersifat temporer.

Kegiatan yang telah dilakukan :

- Kegiatan bersifat temporer atau tak terjadwal seperti penggunaan tempat dan peminjaman peralatan masak saat pelayanan tamu dinas.

h. Laboratorium Kesehatan Hewan

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanan terhadap masyarakat di sekitar kampus SMK-PP Negeri Kupang, sebagaimana diamanatkan dalam Visi dan misi.

Kegiatan yang telah dilakukan :

1. Pelayanan pengobatan dan vaksin terhadap ternak sekolah maupun ternak masyarakat yang sakit
2. Pelayanan peminjaman alat dan bahan kepada pegawai untuk digunakan pada istalsi-istalasi sekolah dan kegiatan praktek lapangan pembelajaran.
3. Pelayanan praktek mata pelajaran di laboratorium kesehatan hewan.
4. Melakukan monitoring di setiap instalasi ternak sekolah

i. Laboratorium IPA

Selama ini penggunaan dan pengelolaan laboratorium IPA belum dapat digunakan secara optimal. Penggunaan Laboratorium IPA hanya gunakan oleh guru mata pelajaran IPA (biologi, fisika dan kimia) yang mana disesuaikan dengan jadwal KBM.

Banyak faktor-faktor yang menyebabkan laboratorium IPA belum dimanfaatkan sebagai mestinya : 1). Belum memiliki alat yang memadai banyak alat-alat laboratorium dan bahan yang sudah rusak yang belum diadakan kembali; 3). Tidak cukupnya/terbatasnya alat-alat dan bahan mengakibatkan tidak setiap siswa mendapat kesempatan belajar untuk mengadakan eksperimen.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di laboratorium IPA:

- Kegiatan praktek mata pelajaran
- Ujian akhir kompetensi praktek mata pelajaran TPH Teknologi benih yaitu pengujian daya kecambah untuk tanaman pangan dan hortikultura.

Tindak lanjut :

Pengelolaan Laboratorium IPA adalah orang yang minimal paham tentang fungsi dan bahan yang ada di laboratorium IPA.

j. Laboratorium Kultur jaringan

Laboratorium Kultur jaringan selama tahun 2017 untuk kegiatan praktek belum di gunakan semaksimal dan Cuma di pakai kegiatan belajar mengajar, disebabkan perlengkapan Alat belum lengkap.

k. Instalasi Bengkel Latih

Instalasi bengkel latih sering digunakan untuk siswa praktek Alat dan mesin pertanian semuanya berjalan baik

Kendalah :

- Masih kurangnya alat-alat bengkel latih
- Sebagian alat yang berada di bengkel latih sudah termakan usia

Tindak lanjut :

- Berusaha memenuhi kekurangan alat yang di butuhkan
- Memperbaiki Alat yang rusak

Output kegiatan di bengkel latih :

- Membantu proses pembelajaran siswa terkait ALSINTAN
- Dapat memperbaiki trektor, handtrektor, mesin potong rumput, sehingga beroperasi kembali dan dapat digunakan dalam mengolah lahan dan pembersihan rumput
- Pemanfaatan ALSINTAN bagi masyarakat
- Melas besi pagar dan tempat tidur siswa yang patah

l. Instalasi Listrik

Kegiatan instalasi listrik dan air berjalan dengan baik kesetiap bagian baik itu keasrama-asrama dan perkantoran :

Kendalanya :

- Tegangan arus listrik sering berubah-ubah
- Kebutuhan bola lampu tinggi akibat dari arus yang kurang stabil
- Ulah siswa yang tidak bertanggung jawab, yang sering merusak barang (saklar, stop kontak, fitting, dll)

Tindak Lanjut :

- Memperbaiki instalasi listrik secara teratur
- Menyiapkan bola lampu yang cukup
- Memberi sanksi pada siswa, kalau ada kerusakan saklar dll digantikan oleh siswa secara bersama dalam satu asrama

m. Kendaraan Dinas

Operasional kendaraan dinas baik bagi pelayanan pegawai, siswa dan kegiatan lainnya (dinas/pribadi) dapat berjalan dengan cukup baik.

Kendaraan yang dimiliki oleh SMK-PP Negeri Kupang yaitu :

- Kendaraan roda 4 ada 8 unit (2 unit tidak beroperasi), yang 6 Unit selalu beroperasi
- Kendaraan roda 2 (motor) ada 9 unit dan semuanya masih beroperasi

Kendalah/masalah :

- Kurangnya driver/sopir
- Permintaan kendaraan dinas yang mendadak serta jadwal yang berubah-ubah
- Kurangnya koordinasi antara petugas kendaraan dinas dan sopir serta pemakaian kendaraan dinas yang kurang teratur.

Tindak Lanjut :

- Tenaga pegawai yang bisa menjalankan mobil diperbantukan sebagai tugas tambahan untuk mengoperasikan kendaraan dalam membantu kelancaran pekerjaan dinas
- Tingkatkan koordinasi antara penanggung jawab kendaraan, pengguna dan Sopir.

n. Instalasi Lahan Hijauan Makanan Ternak

Lahan hijauan makanan ternak digunakan untuk menanam rumput sebagai bahan makanan ternak Untuk tahun 2017 lahan HMT kurang di manfaatkan dalam menanam HMT

Tanaman makanan ternak yang ada di lahan HMT rumput gajah, kinggres, lamtoro

o. Perpustakaan

Menurut Peraturan Menteri Pertanian Nomor :67/Permentan/OT.140/11/2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Sekolah Pertanian Pembangunan, bahwa setiap SPP/SMK-PP wajib memiliki sarana prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses

pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan sesuai kurikulum yang diselenggarakan. Salah satu sarana prasarana yaitu perpustakaan.

Perpustakaan sebagai institusi pengelola koleksi, karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka (UU No.43/2007).Di dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, pada Bab 1 Pasal 1 disebutkan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.Perpustakaan sebagai jantung sebuah lembaga pendidikan, sudah selayaknya mendapatkan porsi dan posisi yang strategis guna merealisasikan visi dan misi sekolah. Semua pihak, harus memberi perhatian lebih akan eksistensi perpustakaan di sekolah, dan tidak lagi dianggap sebagai tempat menyimpan buku bekas, barang-barang tidak terpakai, bahkan tempat bermain saat tidak ada KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).

Kegiatan yang dilakukan dalam perpustakaan

a. Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan dengan Sistem *Barcode*

Pembuatan Kartu anggota perpustakaan dilakukan setiap tahun ajaran baru bagi siswa baru. Kartu perpustakaan berfungsi sebagai identitas anggota perpustakaan untuk mengakses berbagai layanan yang disediakan oleh perpustakaan khususnya perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang.

Dengan memanfaatkan perkembangan Teknologi Informasi, perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang dapat mencetak kartu anggota perpustakaan seperti kartu ATM yang menggunakan sistem *barcode*.

b. Peminjaman bahan pustaka (koleksi)

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang dalam melayani para penggunanya/ pemustaka menggunakan sistem terbuka (*open access systems*). Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang memperbolehkan anggota perpustakaan khususnya para pegawai, guru dan siswa yaitu para siswa kelas X, XI dan XII dari semua program studi. Para pemustaka khususnya para siswa diperbolehkan meminjam koleksi maksimal 2 eksemplar sedangkan untuk para guru atau pengajar dan pegawai boleh meminjam buku maksimal 4 eksemplar dengan jangka waktu peminjaman maksimal seminggu dan dapat diperpanjang 2 (dua) kali. Tabel dan jumlah pengunjung, peminjam dan jumlah bahan pustaka koleksi/buku yang dipinjam di

perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 21. Siswa yang meminjam serta jumlah bahan pustaka yang dipinjam di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2017

NO	BULAN	JUMLAH PEMINJAM	JUMLAH BAHAN PUSTAKA YANG DIPINJAM
1	Januari	12	22
2	Februari	37	47
3	Maret	24	24
4	April	10	13
5	Mei	16	16
6	Juni	18	18
7	Juli	0	0
8	Agustus	14	20
9	September	39	39
10	Oktober	22	32
11	November	25	40
12	Desember	2	3
JUMLAH		219 Orang	274 BUKU

Sedangkan jumlah peminjam bahan pustaka di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri Kupang untuk para Guru/pengajar maupun pegawai di tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 22. Guru/pengajar, pegawai yang meminjam bahan pustaka serta jumlah bahan pustaka yang dipinjam di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2017

NO	BULAN	JUMLAH PEMINJAM	JUMLAH BAHAN PUSTAKA YANG DIPINJAM
1	Januari	12	31
2	Februari	9	27
3	Maret	6	20
4	April	2	3
5	Mei	-	-
6	Juni	2	2
7	Juli	6	12

8	Agustus	8	13
9	September	4	8
10	Oktober	-	-
11	November	-	-
12	Desember	1	2
JUMLAH		50 Orang	118 BUKU

c. Pengembalian Bahan Pustaka

Pengembalian bahan pustaka adalah semua koleksi yang dipinjam anggota perpustakaan baik para guru atau pengajar, pegawai maupun para siswa SMK-PP Negeri Kupang dikembalikan di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang. Keterlambatan dalam mengembalikan koleksi dikenai denda dan sanksi, baik itu untuk para siswa maupun guru/pengajar maupun pegawai.

- Denda dan sanksi

Denda dan sanksi diberikan kepada anggota perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang yang melakukan pelanggaran khususnya bagi yang terlambat dalam mengembalikan koleksi yang dipinjam. Denda diberlakukan Rp.100 per-hari per-eksemplar untuk semua koleksi. Pembayaran denda dapat dilakukan dengan membayar langsung di bagian sirkulasi. Sedangkan untuk koleksi yang hilang oleh anggota sanksinya anggota harus mengganti koleksi yang sama persis atau koleksi yang sejenis atau selinier dengan koleksi yang dihilangkan.

Jumlah uang denda keterlambatan pengembalian buku pada tahun 2017 berjumlah Rp. dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 23. Denda keterlambatan pengembalian buku/ bahan pustakadi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017

NO	Bulan	Jumlah Uang Denda (Rp)
1	Januari	Rp . -
2	Februari	Rp. -
3	Maret	Rp. 4.000,-
4	April	Rp. 1.300,-
5	Mei	Rp. 74.800,-
6	Juni	Rp. 10.000,-
7	Juli	Rp. 129.000,-
8	Agustus	Rp. 124.500,-
9	September	Rp. 32.000,-
10	Oktober	Rp. -
11	Nopember	Rp. -
12	Desember	Rp. 2.000,-
JUMLAH		Rp. 377.600,;

d. Perpanjangan peminjaman bahan pustaka

Perpanjangan diberikan maksimal 2 kali jangka waktu peminjaman, jika koleksi dipesan oleh pengguna atau pemustaka yang lain. Bagi anggota Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang perpanjangan peminjaman koleksi hanya dapat dilakukan dengan datang langsung ke bagian sirkulasi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang, baik bagi para guru atau pengajar, pegawai dan siswa.

e. Data pengunjung perpustakaan

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mewajibkan setiap pengunjung baik dari kalangan siswa maupun guru/pengajar maupun pegawai mengisi buku tamu/ buku daftar isian pengunjung. Hal yang dicantumkan dalam buku tersebut adalah No, tanggal, nama pengunjung dan tujuan dan tanda tangan. Walaupun hal tersebut wajib dilakukan tetapi tidak semua pengunjung perpustakaan melakukan hal tersebut. Ataupun kalau pemustaka menggunakan Sistem Automasi Perpustakaan, jika sudah terdaftar maka pengunjung cukup menuliskan member ID pada kolom atas kemudian tekan atau klik Add/tambah,. maka data sudah tersimpan 1 x kunjungan lengkap dengan jam dan tanggal kunjung. Jika anggota tidak aktif (tapi terdaftar), maka sistem akan memberitahukan bahwa masa keanggotaan anggota sudah *expired*. Namun jika bukan anggota terdaftar, maka harus secara manual menuliskan Nama dan Institusi/prodi (wajib).

Data atau jumlah pengunjung (siswa, guru maupun pegawai) di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017 dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Tabel 24. *Siswa yang mengunjungi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2017*

NO	BULAN	SISWA LAKI-LAKI	SISWA PEREMPUAN	JUMLAH
1	Januari	150	56	206
2	Februari	504	239	743
3	Maret	269	155	424
4	April	242	109	351

5	Mei	100	74	174
6	Juni	11	12	23
7	Juli	0	0	0
8	Agustus	340	204	544
9	September	413	269	682
10	Oktober	252	16	418
11	November	115	56	171
12	Desember	73	45	118
Jumlah		2.617	1.235	3.852

Sedangkan untuk para guru/pengajar maupun pegawai yang mengunjungi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 25. *Guru / pegawai yang mengunjungi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017*

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	14
2	Februari	25
3	Maret	8
4	April	1
5	Mei	3
6	Juni	1
7	Juli	2
8	Agustus	10
9	September	7
10	Oktober	-
11	November	5
12	Desember	5
Jumlah		81

f. Jumlah koleksi/ Bahan Pustaka

Pada tahun 2017 di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tidak ada pengadaan bahan pustaka. Namun demikian ada penambahan koleksi bahan pustaka berupa buku paket

maupun buku non paket pelajaran (dari hasil foto copy maupun sumbangan guru). Penambahan koleksi buku Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri Kupang sebanyak 14 buah koleksi,2 di antaranya koleksi terbaru.

Tabel 26.Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (Koleksi Referensi dan Sirkulasi) di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2017

NO	NOMOR KLASIFIKASI DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION (DDC)	SUBYEK	JUMLAH
1.	000	Karya Umum	50
2.	100	Filsafat dan Psikologi	7
3.	200	Agama	226
4.	300	Ilmu-Ilmu Sosial	195
5.	400	Bahasa	219
6.	500	Ilmu-Ilmu Alam/Murni	371
7.	600	Teknologi& Ilmu-Ilmu Terapan	1210
8.	700	Kesenian, Olah Raga	5
9.	800	Kesusastaan	23
10.	900	Sejarah dan Geografi	15
JUMLAH			2321

Daftar majalah, koran dan journal,buletin serta karya ilmiah

- Daftar majalah

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mempunyai koleksi majalah sebagai berikut:

Tabel 27.Daftar koleksi majalah di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2017

NO	NAMA MAJALAH	JUMLAH
1.	Sinat Tani	8
2.	Trubus	10
3.	Pertanian Indonesia	2

4.	Tani Merdeka	3
5.	Agribisnis Indonesia	12
6.	Ektensia	70
7.	Agro Indonesia	3
8.	Invovet	4
9.	Info PVT	2
JUMLAH		108

- Daftar koran

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mempunyai koleksi berupa koran "Pos Kupang"

- Daftar jurnal

Daftar jurnal yang dimiliki perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang antara lain yaitu:

Tabel 28. Daftar koleksi Journal di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2017

NO	NAMA JOURNAL	JUMLAH
1.	Penelitian dan Pengembangan Pertanian	40
2.	Bioteknologi Pertanian	11
3.	Perpustakaan Pertanian	20
4.	Penelitian Perikanan Indonesia	5
5.	Pengkajian	7
6.	Penelitian Budidaya Pantai	2
7.	Teknologi	101
8.	word Animal	7
9.	Humaniora	8
10.	Ternak dan Veteriner	20
11.	Hortikultura	2
JUMLAH		223

- Buletin

Bahan pustaka yang berupa buletin yang ada di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang berupa buletin “*Pelita Islam*” yang terbit satu (1) bulan sekali.

- Daftar Karya Ilmiah

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mempunyai koleksi berupa laporan karya tulis ilmiah Praktek Kerja Usaha dan Praktek Kerja Agribisnis, Skripsi maupun Tesis.

**g. Laporan Keuangan (Pemasukan dan Pengeluaran)
Perpustakaan Pemasukan**

Tabel 29 Sumber Pemasukan dana operasional Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2017

No	Sumber Pemasukan	Jumlah Rp.
1.	Iuran Kartu Anggota Perpustakaan untuk siswa baru Rp.5000X 96 Siswa	Rp. 480.000
2.	Iuran Siswa kls X-XI/ Semester Rp.6000X 234 Siswa	Rp.1.404.000
3.	Denda keterlambatan Pengembalian buku Rp.100/buku per hari	Rp. 377.600
Jumlah		Rp. 2.261.600,-

p. Security/Satpam

Penjagaan keamanan sekolah terdiri atas 2 shif dengan masing-masing shif melakukan piket jaga selama 12 jam kerja. Jumlah tenaga satpam SMK-PP negeri Kupang sebanyak 5 orang terdiri dari 2 orang PNS dan 3 orang honorer

Sistem pembagian waktu dimulai jam 07.00 s/d 18.00 WITA dan pergantiannya dimulai 18.00 s/d 07.00 WITA

Kendalanya :

- Petugas satpam baru 3 orang yang telah memiliki ijazah satpam sebagai dasar hukum dalam menjalankan tugas
- Kurangnya tanggung jawab dari petugas satpam saat melaksanakan tugas

Tindak lanjut :

- Bimbingan teknis bagi tenaga satpam yang ada.
- Peringatan tegas bagi petugas satpam yang tidak bertanggung jawab

2.4. Bidang Humas

a. Praktek Kerja Usaha/PKA

Berdasarkan UU No. 2 tahun 1989 tentang Pendidikan Nasional, PP No. 29 Tahun 1990 tentang pendidikan Menengah, PP No. 39 Tahun 1992 tentang peran serta masyarakat dalam pendidikan nasional, Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 323/U/1997 tentang penyelenggaraan PRAKERIN, dan Keputusan Pendidikan dan Kebudayaan No. 080/UU/1993 tentang kurikulum, dan UU No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS.

Pelaksanaan kegiatan PKU di SMK-PP Negeri Kupang dilakukan dengan membentuk Panitia pelaksana yang tertuang dalam SK Kepala SPP Negeri Kupang Selaku KPA Nomor : 33a./KPA/I.2.3/6/2017. tanggal 14 Juni 2017. Tentang Panitia Pelaksana, PKU Tahun Ajaran 2017/2018.

Panitia memulai tugasnya dengan membuat pedoman pelaksanaan, jadwal kegiatan, survei lokasi, pembagian kelompok siswa, jadwal praktek, droping siswa kelokasi praktek, jadwal monitoring, pembagian pembimbing dan penguji laporan, evaluasi dan laporan pertanggungjawaban baik oleh siswa maupun panitia pelaksana.

Tujuan :

Tujuan Pelaksanaan PKU siswa SMK-PP Negeri Kupang adalah untuk :

1. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang berharga, dan memperoleh masukan serta umpan balik guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan dan kenyataan yang ada dilapangan
2. Untuk mencapai visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang
3. Untuk memperkenalkan siswa pada dunia usaha.
4. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional yang diperlukan siswa untuk memasuki dunia usaha.
5. Memperkokoh link and match antara SMK dan dunia usah

Tabel 30. Jadwal Pelaksanaan PKUTahun 2017

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pembentukan panitia	26 Mei 2017
2	Survei Lokasi I	30 Mei s.d 04 juni 2017
3	Penetapan Lokasi	22 Juli 2017
4	Registrasi dan pematapan di dlm kampus	03 – 08 Juli 2017
5	Pembekalan	10 – 14 Juli 2017

6	Persiapan kelokasi praktek	15 – 16 Juli 2017
7	Uji Kompetensi	04 – 05 September 2017
8	Pelaksanaan PKU/PKA	17 Juli s.d 31 Agustus 2017
9	Kembali ke kampus	06 September 2017
10	Konsultasi Penulisan Laporan	11 – 30 September 2017
11	Pendaftaran Seminar	02 – 06 Oktober 2017
12	Pelaksanaan Seminar	09 Oktober s.d 30 Nov 2017
13	Mengumpulkan Laporan	Bulan Desember 2017
14	Ujian Semester	04 – 08 Desember 2017

Tabel 31. Lokasi Tempat PKU/PKA

No	Program Studi	Lokasi
1	Pternakan dan Kesehatan Hewan	UPT Pembibitan ternak dan makanan ternak tarus
		P4S Bina Mandiri
		Geng Motor Imut amarasel selatan
		BBPP Noelbaki
		UPT Veteriner Oesapa Dinas Prov. NTT
		FKH UNDANA
		Dinas Pternakan Kab. Belu
		Klinik Dokter Dharma Bali
		BBPP Batu Malang Jawa Timur
2	TPH	P4S Tungbers Manikin
		P4S karya Agri Batu Plat
		BPTP NTT
		Dinas pertanian & perkebunan Kab. TTS

2.5. Bidang WMM

Dalam menjamin mutu pendidikan dan tata kerja lingkup SMK-PP Negeri Kupang untuk perluasan dan pemerataan akses peningkatan mutu dan relevansi serta tata pemerintahan yang baik dan akuntabilitas pendidikan

yang mampu menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan perlu dilakukan pemberdayaan dan peningkatan mutu guru, pegawai secara terencana, terarah dan berkesinambungan. Dengan acuan kerja yang distandarkan melalui SOP versi ISO 9001:2008 diharapkan sistem kerja dapat berjalan secara baik.

Kegiatan yang direncanakan kerja tahunan oleh bagian WMM yaitu :

Tabel 32. Rencana Kegiatan Bagian WMM 2017

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1.	Menghimpun sasaran mutu dari semua bagian dan instalasi	Minggu ke 4 Januari 2017	Tidak tercapai karena sampai bulan September ada yang belum memasukan sasaran mutu (bagian Hmas)
2.	Pengendalian dokumen dan data - Upgrade regulasi pelaksanaan SOP - Revisi format-format SOP	Februari 2017	Tercapai
3.	Pembagian SOP Kepada pemegang SOP	Minggu IV Februari 2017	Tidak tercapai karena terkendala adanya banyak kegiatan disekolah
4.	Audit Internal pada semester 1 dan 2	- Minggu ke-4 bulan Juni 2017 - Minggu pertama bulan November 2017	Tidak Tercapai
5.	Tinjauan manajemen mutu 2x setahun setelah audit internal	- Minggu ke-2 bulan Agustus 2017 - Minggu ke-3 November 2017	- Tidak tercapai karena ada banyak kegiatan disekolah (transformasi pendidikan)
6.	Analisis kepuasan pelanggan	Minggu II Oktober 2017	Tidak Tercapai
7.	Audit eksternal	Desember 2017	Tercapai
8	Bimtek ISO	Tanggal, 4 sd 8 Desember 2017	Persiapan ISO 2009-2015

Masalah/kendalah :

- Dalam mengumpulkan sasaran mutu pada bagian tertentu, yang ditargetkan bulan Februari ternyata baru dapat terkumpul bulan Oktober
- Beberapa pemegang SOP yang dalam pelaksanaan tugas tidak membuat format-format sesuai SOPnya
- Pemegang SOP yang sering tidak ada ditempat baik pelaksanaan audit internal maupun audit eksternal
- Belum adanya laporan pelaksanaan ISO 9001:2008

Tindak lanjut :

- Bila semua bagian juga turut berperan serta mentaati schedule yang telah diberikan oleh tim penjaminan mutu
- Bila pemegang SOP mematuhi dan melaksanakan pedoman-pedoman dalam setiap SOP yang menjadi tanggung jawabnya
- Bila pemegang SOP memiliki kesadaran dan tanggung jawab akan SOP yang menjadi tanggung jawabnya
- Berkoordinasi dengan pimpinan manajemen mutu tentang pelaksanaan audit internal, rapat tinjauan manajemen, dan laporan pelaksanaan ISO 9001:2008.

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan pada SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017 adalah pada masing-masing kegiatan utama secara rinci dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Generasi muda pertanian yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian
 - Keterlambatan dalam mengusulkan TOR dan RAB praktek mata pelajaran.
 - Untuk sub kegiatan lainnya dapat berjalan dengan baik
2. Layanan internal
 - Kegiatan pengadaan peralatan dan mesin pertanian dapat berjalan dengan baik, sedangkan kegiatan pembangunan dan renovasi gedung dan bangunan yang lain dapat berjalan dengan baik khusus untuk renovasi asrama putri mengalami kendala/tidak berjalan sesuai target
3. Layanan perkantoran
 - Berjalan dengan baik

B. Upaya Tindak Lanjut

Menyikapi kondisi permasalahan yang masih terjadi selama penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017 tersebut, maka langkah tindak lanjut dan antisipasi yang harus dilakukan untuk tahun mendatang adalah:

1. Generasi muda pertanian yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian
 - Setiap guru harus merencanakan kegiatannya sehingga dalam mengusulkan TOR dan RAB praktek mata pelajaran tidak terlambat.
 - Lebih optimal untuk penyusunan kurikulum pendidikan pelatihan dan uji kompetensi
2. Layanan internal
 - Koordinasi dari setiap bagian lebih di tingkatkan sehingga semua program dapat berjalan dengan baik
 - Lebih selektif lagi dalam memetukan pemenang kontraktor
 - Pengawasan terhadap pekerjaan lebih ditingkatkan
3. Layanan perkantoran

Dalam penyusunan kegiatan harus lebih di teliti sehingga target dan ralisasi bisa tercapai dengan baik di tahun-tahun berikutnya.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

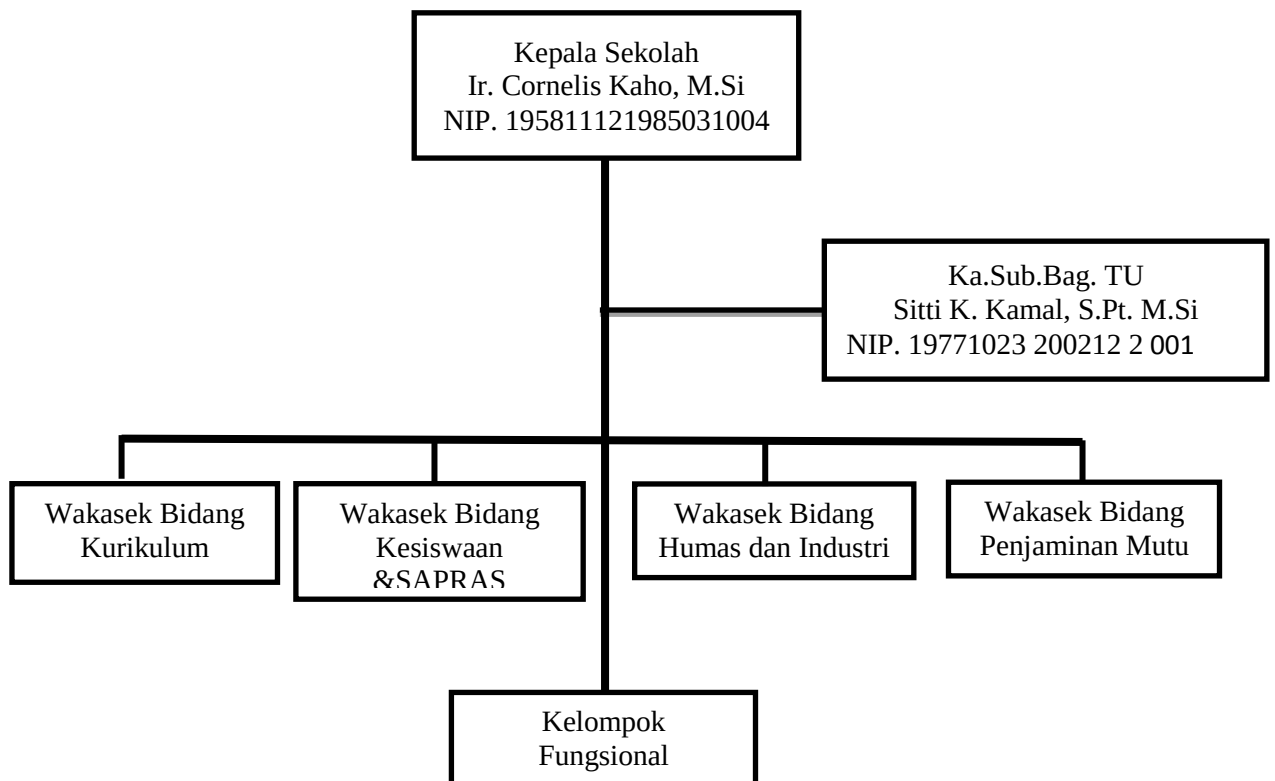
Penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap program/kegiatan yang dijalankan oleh setiap bagian dapat berjalan dengan baik
2. Bila dilihat dari target realisasi fisik anggaran yang ada hanya mencapai 89,23% dibandingkan dengan tahun 2016 (97.82%) maka ada penurunan kinerja

B. Saran

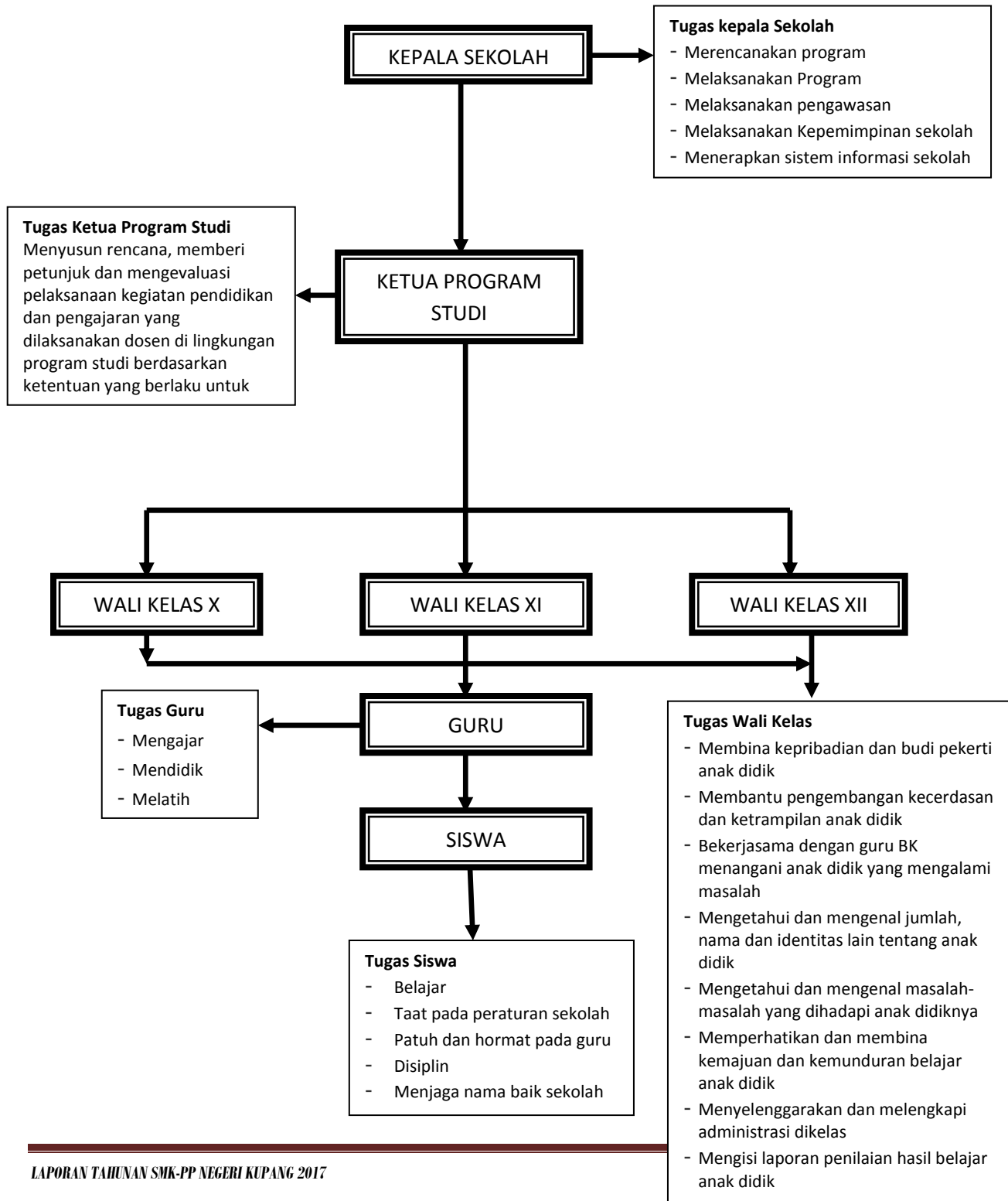
Dalam Menyikapi dan menindaklanjuti permasalahan yang masih terjadi pada penyelenggaraan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2017, maka langkah antisipasi yang disarankan untuk tahun mendatang, Setiap pegawai harus lebih loyalitas dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan sehingga dapat dijalankan dengan baik dan Peningkatan sosialisasi, koordinasi setiap bagian dalam menjalankan tugas dan fungsinya sehingga setiap bagian dapat di sinkronisasikan.

Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang Berdasarkan SK Menteri Pertanian 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal, 9 Oktober 2013



Lampiran 2. Struktur Program Keahlian

STRUKTUR PROGRAM KEAHLIAN



Lampiran 3. **STRUKTUR ORGANISASI OPERASIONAL SMK-PP NEGERI KUPANG**

