

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan– Pertanian Pembangunan Negeri Kupang sebagai bagian dari sistem Pendidikan Nasional harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi dan efisiensi manajemen. Hal ini dilakukan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, Perbaikan kualitas pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di lembaga ini terus dilakukan dalam rangka memenuhi tersedianya SDM pertanian terampil, yang diharapkan mampu memainkan peran sebagai asset pembangunan pertanian dan angkatan kerja tingkat menengah terampil yang mampu merebut kesempatan kerja, baik di dalam maupun di luar negeri

Dalam pelaksanaan penyelenggaraan SMK-PP Negeri Kupang bernaung dibawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. SMK - PP Negeri Kupang adalah salah satu diantara 3 (tiga) SMK - PP yang tetap menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pertanian yang menyelenggarakan pendidikan menengah kejuruan pertanian tingkat terampil, yang bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan peserta didik untuk hidup mandiri

Dalam upaya mewujudkan peran strategis sektor pertanian sebagai penghela dan pendorong pembangunan ekonomi nasional, SMK-PP Negeri Kupang pada periode 2015-2019 telah menetapkan visi SMk-PP Negeri Kupang selama 5 tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian No. 110/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 09 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Pertanian Pembangunan, maka pelaksanaan pendidikan dan pengembangan SDM pertanian menjadi tugas fungsi SMK – PP Negeri Kupang.

Selaras dengan visi SMK-PP Negeri sesuai dengan tugas fungsi, pada periode 2015-2016, SMK-PP telah menetapkan visi organisasi, yaitu: **“Terwujudnya Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan yang menghasilkan SDM pertanian yang profesional, inovatif, kreatif, dan berwawasan global, serta melaksanakan sistem pertanian berkelanjutan dalam meningkatkan kemandirian pangan..”**

Upaya pencapaian visi SMK-PP Negeri Kupang tersebut, dilakukan melalui 4 (empat) misi, yaitu:

1. Menata kelembagaan pendidikan pertanian yang kredibel.
2. Meningkatkan mutu ketenagaan pendidikan pertanian yang kompeten dan berdaya saing
3. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan yang berbasis pada sistem manajemen mutu
4. Mengembangkan kerjasama teknis pendidikan pertanian

Sejalan dengan visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang, tujuan Pendidikan selama lima tahun kedepan adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung-jawab serta

berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional

2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya professional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri

Adapun sasaran strategis yang ingin dicapai SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2015-2019 adalah:

1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan, pembinaan kesiswaan dan pengabdian pada masyarakat
2. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia tenaga pendidik dan kependidikan
3. Meningkatnya sarana dan prasarana pendidik yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP
4. Meningkatnya penyelenggaraan dan pelayanan administrasi serta manajemen yang handal yang di dukung oleh sumberdaya manusia yang memadai.

Untuk mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan, dalam peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang lebih

berkualitas, maka arah kebijakan Pendidikan SMK-PP Negeri Kupang untuk lima tahun (2015-2019) adalah:

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan tinggi termasuk menyeimbangkan dan menyerasikan jumlah dan jenis program studi yang di sesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui peciptaan dan pengembangan ilmu pertanian;
2. Memantapkan pendidikan budi pakerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
4. Meningkatkan jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dengan mempertimbangkan peningkatan jumlah peserta didik dan ketepatan lokasi, agar lebih mampu mengembangkan kompetensinya dan meningkatkan komitmen mereka dalam melaksanakan tugas pengajaran;
5. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;

6. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;
7. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.

Adapun strategi yang ditempuh dalam penyelenggaraan Pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2015-2019 meliputi:

1. Sinkronisasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan.
2. Penyelenggaraan Pendidikan, Kesiswaan dan Kerjasama
3. Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
4. Peningkatan profesionalisme tenaga administrasi, kepegawaian dan perlengkapan.
5. Laggana Daya dan Jasa.
6. Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Negara
7. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan
8. Pengadaan Jasa
9. Penyelenggaraan Administrasi dan Manajemen Perkantoran

Untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, kegiatan pendidikan pertanian harus diselenggarakan secara konsisten dan berkelanjutan. Keberagaman hasil penyelenggaraan kegiatan tersebut, wajib dilaporkan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi. Berkaitan dengan pertanggungjawaban

kinerja SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018, maka disusun Laporan kegiatan tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2018.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2018 adalah memberikan informasi mengenai Kegiatan-kegiatan penyelenggaraan Pendidikan SMK-PP Negeri Kupang yang diwujudkan melalui serangkaian kegiatan pendidikan selama tahun 2018.

C. Output

Output laporan tahunan SMK-PP Negeri tahun 2018 adalah informasi mengenai realisasi penyelenggaraan program kegiatan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2018, serta permasalahan yang terjadi dan upaya antisipasi atau tindak lanjut yang perlu dilakukan pada tahun mendatang.

BAB II ORGANISASI

A. Dasar Hukum dan Tata Kerja

Dasar hukum berdirinya Sekolah Menengah kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang adalah berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor : 532/Kpts/OT.210/8/1988, tanggal 4 Agustus 1988 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Pertanian Pembangunan dengan susunan Organisasi terdiri dari : Kepala sekolah dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha serta Fungsional Guru.

Pada Tahun 2014 ada perubahan tentang Organisasi dan tata kerja SMK-PP Negeri Kupang berdasarkan surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal 09 Oktober 2013 dengan susunan organisasi terdiri : Kepala Sekolah, Kepala Sub. Bagian Tata usaha, wakasek Bidang kurikulum, Wakasek Bidang Kesiswaan, sarana dan prasarana, Wakasek Bidang Humas & Industri, Wakasek Bidang Penjaminan Mutu, serta Jabatan Fungsional.

Tugas pokok dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang adalah melaksanakan pendidikan pertanian sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang dalam melaksanakan tugasdi sesuaikan visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun tugas dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Surat Keputusan Menteri Pertanian nomor : OT.210/416/Kpts/6/1983 tanggal 15 Juni 1983 bertugas sebagai lembaga pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembagunan

pertanian yang berkualitas dan mampu mandiri, disamping itu untuk peningkatan kualitas sumberdaya manusia (SDM) yang ada maka di tetapkan

2. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Nomor : 130/D/KEP/KR/2017 Tentang Struktur Kurikulum Pendidikan Menengah Kejuruan
3. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
5. Permendiknas nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi : lingkup materi dan tingkat kompetensi untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu, termasuk dalam SI adalah : kerangka dasar dan struktur kurikulum, Standar kompetensi (SK) dan Kompetensi dasar (KD) setiap mata pelajaran pada setiap semester dari setiap jenis dan jenjang pendidikan dasar dan menengah

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 21 tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 4678/D/KEP/MK/2016 Tahun 2016 tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan
12. Tim Pelaksanaan Tupoksi masing – masing personalia telah ditetapkan melalui SK Kepala Sekolah No. 03/Kpts/KP.110/J.2.3/1/2015, tanggal 19 Januari 2015. Dalam melaksanakan tugas tersebut, SMK-PP Negeri Kupang menyelenggarakan fungsi :
 - a. Administrasi umum, kependidikan dan kesiswaan.
 - b. Dalam melaksanakan Pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan pertanian dan peternakan tingkat menengah
 - c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (desa Mitra)
 - d. Pelaksanaan pembinaan akademik dan hubungannya dengan lingkungan

B. Keragaman Sumber Daya Manusia Organisasi

Dalam melaksanakan tugas fungsinya, pada tahun 2018 SMK-PP Negeri Kupang didukung oleh 59 orang aparat Pegawai Negeri Sipil yang mana dalam tahun berjalan 3 orang pensiun dan 4 orang mutasi sehingga jumlah PNS menjadi 52 orang ; 18 orang tenaga Honorer yang dibiayai dari APBN dan 5 orang Honorer yang dibiayai dari Komite Sekolah serta 23 orang guru tidak tetap, dengan komposisi sebagai berikut:

A. Tenaga Pendidik

Tabel 1. Jumlah Fungsional Khusus Menurut Golongan

No	Golongan	Jenis Kelamin			Ket
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	III/a				-
2	III/b	4	1	5	
3	III/c	4	2	6	
4	III/d	3	2	5	
5	IV/a	1		1	
	Total	12	5	17	

Tabel 2. Jumlah Fungsional Khusus Menurut Jenjang Jabatan

No	Golongan	Jenis Kelamin		
		Laki	Perempuan	Jumlah
1	Guru Pertama	5	3	8
2	Guru Muda	6	2	8
3	Guru Madya	1	-	1
4	Guru Madya Utama	-	-	-
	Total	12	5	17

B. Tenaga Kependidikan/Aparatur

Tabel 3. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Menurut Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan	Jenis Kelamin			Ket
		Laki	Perempuan	Jumlah	
1	IV/a	1	1	2	
2	III/d	5	3	8	
3	III/c	7	3	10	
4	III/b	10	2	12	
5	III/a	4	4	8	
6	II/d	2	-	2	
7	II/c	4	-	4	
8	II/b	3	-	3	
9	II/a	1	-	1	
	Total	37	13	50	

Tabel 4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	Jenis Kelamin		
		Laki	Perempuan	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	6	4	10
3	S1/D4	15	9	24
4	SM/D3	-	-	-
5	SLTA	12	-	12
6	SLTP	1	-	1
7	SD	3	-	3
	Total	37	13	50

Tabel 5. Data Pengembangan Kualitas Pegawai Melalui pendidikan Formal

No	Kategori	S1/D4				S2				S3				Jumlah
		TB		IB		TB		IB		TB		IB		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Guru	-	-	-	-	5	2	4	-	1	-	-	-	12
2	Tenaga Teknis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Tenaga Administrasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	5	2	4	-	1	-	-	-	12

Keterangan : TB = Tugas Belajar
IB = Ijin Belajar

Tabel 6. Guru yang Mengikuti Magang Luar Negeri Tahun 2018

No	Nama Pegawai	Tempat	Ket
1			
2			

Tabel 7. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Magang dalam negeri di Tahun 2018

No	Nama	Jenis Magang	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1				
2				

Tabel 8. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Diklat dan BIMTEK di Tahun 2018

No	Nama	Jenis Diklat/Bimtek	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Tabel 9. Guru dan Pegawai yang Mengikuti Workshop di Tahun 2018

No	Nama	Jenis Workshop	Tempat	Waktu Pelaksanaan
1	Ir.Cornelis kaho, M.Si	Pengembangan Kurikulum 2013	Htl Neo	Selasa-Jumat, 19 – 22 juli 2017
2	T.M.T. Outang, S.Pt			
3	Ir. P. Ch. Saununu, M.Si			
4	Feny I. Ballo, S.Pt. M.Si			
5	Ina S. M. Malelak, S.Pt. M.Pd			
6	Herlistin Mooy, SP.M.pd			
7	Korinti S.M. Ulina, S.pt			
13	Yusuf Mozes, S.Pt			
14	Ridvel S. Sembong, S.Pt			
15	Pedro D. S.Martins, S.St			
16	Manasye M. Bani, S.Pt			
17	Noni N. Neno, S.Pt			
18	drh. Zulham Sunayardi, MPd			
19	Marlisye Naturasi,SP			
20	Yusmina K. Maramis, S.Pt			
21	Luthfi Retriansyah, S.Pd			
22	Made D. Agustinus. S.Pd			

23	Yemima Ndaomanu, SP			
24	Servasius Nopala, S.ST			
25	Akmaludin, S.Pd			
26	Erlin N. Lauwoie, S.Pt			
27	Yusuf Mozes, S.Pt			
28	Memory Thobe, S.Pt			
29	Adi Benyamin, S. Kom			
30	Yunita Atonis, S,ST			
31				
32				

Tabel 10. Jumlah Tenaga Honorer SMK-PP Menurut Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Pendidikan	L	P	Jumlah
1	S1/D4	1	4	5
2	SM/D3	-	-	-
3	SLTA	7	-	7
4	SLTP	1	-	1
5	SD	4	1	5
	Total	13	5	18

Tabel 11. Siswa yang Mengikuti Magang Luar Negeri Tahun 2018

No	Nama Pegawai	Tempat	Ket
1		Thailand	
2			

C. Pembinaan Administrasi Umum

Pembinaan Administrasi umum meliputi pembinaan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, dan administrasi rumah tangga/perlengkapan.

- Upaya administrasi kepegawaian diarahkan pada penyempurnaan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG/SIMASN) yang di harapkan dapat mempermudahnya penanganan administrasi kepegawaian.
- Administrasi pembukuan keuangan baik rutin maupun proyek yang sesuai dengan Peraturan Administrasi Keuangan (PAK)

- Administrasi rumah tangga/perlengkapan/Pengelola Barang Milik Negara yaitu diarahkan pada sistem Aplikasi Pengelolaan BMN (SIMAK/SAI.
- Upaya pembinaan terhadap pegawai/karyawan melalui program-program kedinasan dan di luar kedinasan. Pembinaan melalui kedinasan antara lain rapat-rapat/pertemuan, pembinaan karier (pendidikan, pelatihan, magang, dll) yang diprogramkan oleh pusat maupun program kerja di SMK-PP Negeri Kupang, sedangkan melalui jalur diluar kedinasan berupa organisasi Dharma Wanita, dll.

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari Kepala Sekolah dibantu oleh 5 (lima) orang Wakil Kepala sekolah yaitu: (1). Bidang kurikulum; (2). Bidang Kesiswaan : (3). Sarana dan Prasarana; (4). Bidang Humas dan Industri (5). Wakil Manajemen Mutu (WMM). Kurikulum yang digunakan SMK-PP Negeri Kupang adalah Kurikulum 2013

BAB III

RENCANA DAN REALISASI PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN

A. Program dan Kegiatan

Program yang dikelola dan menjadi tanggung jawab SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018 untuk mencapai visi dan misi maka pemerintah pusat menetapkan program kerja sebagai berikut :

1. Peningkatan kapasitas SDM pertanian melalui pendidikan menengah
2. Layanan internal
3. Layanan Perkantoran

B. Rencana Anggaran dan Kegiatan

1. Alokasi Anggaran

Anggaran yang dikelola oleh SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018, difasilitasi dengan anggaran sebesar Rp.dan pada tahun berjalan terdapat revisi anggaran menjadi Rp dengan Komposisi alokasi anggaran sebagai berikut:

a. Berdasarkan jenis belanja per Desember 2018 terdiri dari:

1. Belanja Pegawai sebesar Rp. 3. 990. 542. 000,- (88,61%)
2. Belanja Barang sebesar Rp..7,384,215,000- (76.84%)
3. Belanja Modal sebesar Rp. 3,401.580,000,- (30,49%)

b. Berdasarkan kegiatan utama per Desember terdiri dari:

1. (3995.002) Generasi muda pertanian yang mengikuti pendidikan menengah pertanian sebesar Rp.....,- (.....%);
2. 3995.001. Layanan Internal . Rp.,- (.....%)

3. 3995.005. Layanan Perkantoran Rp,- (.....)

2. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran

Rencana kegiatan dan target sasaran kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018, secara menyeluruh disajikan pada Tabel 9 berikut ini.

Tabel 12. Rencana Kegiatan dan Target Sasaran SMK-PP Negeri Kupang 2017

Kegiatan	Target
I. Terfasilitasinya Generasi Muda Pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang	
- Jurusan Peternakan, Kesehatan Hewan, dan Tanaman Pangan dan Hortikultura	300 orang
- Pembinaan Saka taruna Bumi	1 Pkt
- Kelembagaan SMK-PP yang difasilitasi dan dikembangkan	
II. Layanan internal	1 Unit
- Dokumen Monitoring dan evaluasi pendidikan pertanian yang dihasilkan	
VIII. Layanan Perkantoran	
- Pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan	12 Bln
- Operasional dan pemeliharaan perkantoran	

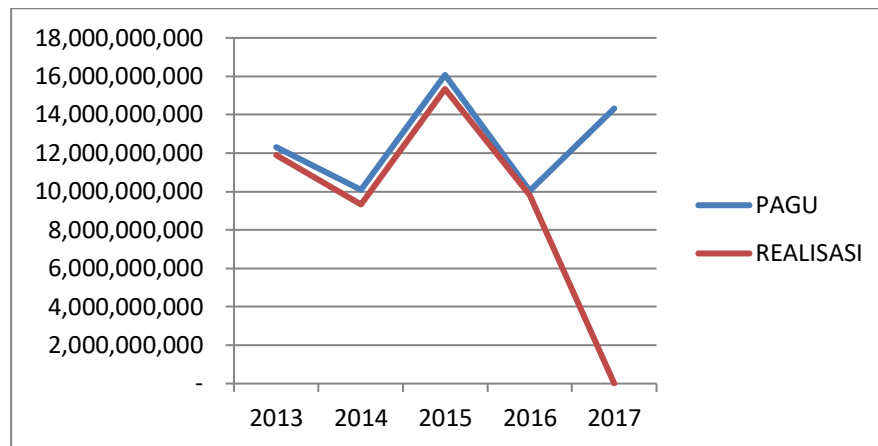
C. Realisasi Anggaran dan Kegiatan

1. Realisasi Anggaran

Perkembangan anggaran dan realisasi Anggaran SMK-PP Negeri Kupang selama 5 (Lima) tahun terakhir menunjukkan angka fluktuatis berkisar 96,56% s/d% seperti di sajikan pada gambar grafik

I

Gambar I
Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari tahun 2014-2018



Tabel I3.
Fluktuasi Anggaran dan Serapan Anggaran dari tahun 2013-2017

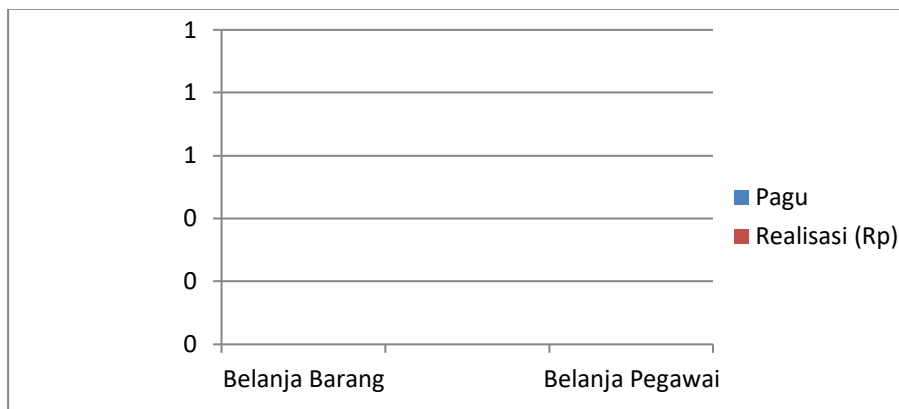
TAHUN	TOTAL PAGU (Rp.)	REALISASI (Rp.)	REALISASI (%)
2014	10.096.484.000	9.322.775.576	92,34%
2015	16.071.765.000	15.338.749.918	95.44%
2016	10.033.736.000	9.815.244.110	97.82%
2017	14.776.337.000	13.181.167.257	89.23.%
2018			

Realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang dari bulan Januari s/d Desember tahun 2017 , secara menyeluruh mencapai%, yaitu Realisasi sebesar Rp.,- dari total alokasi pagu anggaran sebesar Rp.14.....,000,-.

Pencapaian realisasi serapan anggaran program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018 menurut jenis belanja disajikan pada gambar 2 berikut ini.

Gambar 2.

**Pagu dan Realisasi Anggaran Menurut
Jenis Belanja Tahun 2018**



Tabel 14
Realisasi Serapan Anggaran SMK-PP Negeri Kupang Menurut
Jenis Belanja Tahun 2018

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)	REALISASI (Rp.)	REALISASI (%)
1.	BELANJA BARANG			
2.	BELANJA MODAL	-	-	-
3.	BELANJA PEGAWAI (UPT)			
	JUMLAH			

Berdasarkan Tabel 11 diatas, dapat dilihat bahwa pencapaian realisasi serapan anggaran tertinggi menurut jenis belanja dicapai pada belanja pegawai (.....%), diikuti oleh belanja barang (.....%), sedangkan belanja modal ditahun 2016tidak ada dalam anggaran DIPA SMK-PP Negeri Kupang.

2. Realisasi Kegiatan

Secara menyeluruh, realisasi kegiatan dan target sasaran SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018 dapat berjalan dengan baik , sebagai berikut :

1.1. Bidang Kurikulum/Pengajaran

a. Kegiatan Pembelajaran (KBM)

Sistem kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan menggunakan kurikulum 2013 baik tiori maupun praktek untuk 3 (tiga) program studi dari kelas X, XI, XII yaitu Agribisnis Peternakan, Perawatan Kesehatan Hewan dan Agribisnis Tanaman pangan dan hortikultura dapat berjalan sesuai dengan kelender pendidikan sehingga anggaran untuk pendidikan menengah Pertanian yang mengikuti pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin, dan hubungan kerjasama dengan dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kupang dalam hal ujian sekolah/ujian nasional dan sistem pembelajaran dapat disinkronkan sehingga selama satu tahun pembelajaran dapat berjalan dengan baik.

b. Kurikulum : Workshop Pengembangan Kurikulum 2013 bagi Guru SMK-PP Negeri Kupang.

Workshop pengembangan kurikulum 2013 dan di adakan untuk menambah pengetahuan dan wawasan guru dalam sistem penilaian hasil belajar dan penilaian kinerja guru yang diberikan kepada peserta didik secara teoretis maupun praktik selama mengikuti suatu proses pendidikan. Di sini, kurikulum lebih bersifat pragmatis karena hanya

menyediakan bekal pengetahuan dan keterampilan agar peserta didik dapat melanjutkan ke jenjang berikutnya

Kurikulum sebagai suatu rancangan dalam pendidikan memiliki posisi yang strategis, karena seluruh kegiatan pendidikan bermuara kepada kurikulum

Sesuai peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor : 48/Kpts/SM.120/J/5/2009 tentang Kurikulum dan standar Kompetensi lulusan Sekolah Pertanian Pembangunan, maka keputusan dimaksud menjadiacuan dalam penyelenggaraan Pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang.

Tujuan

Tujuan kurikulum pada dasarnya merupakan tujuan setiap program pendidikan yang diberikan kepada anak didik, Karena kurikulum merupakan alat untuk mencapai tujuan, maka kurikulum harus dijabarkan dari tujuan umum pendidikan

Secarah Khusus kurikulum disusun untuk :

- Menjadi acuan bagi pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang
- Meningkatkan kompetensi lulusan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan memperhatikan keunggulan lokal

Output :1). Penambahan informasi dan pengetahuan bagi guru SMK-PP Negeri kupang mengenai gambaran konsep inti dari kurikulum 2013 diantaranya proses pembelajaran menyentuh 3 (tiga) ranah yaitu : sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

Pengembangan Kurikulum 2013

Pengembangan kurikulum adalah istilah yang komprehensif, didalamnya mencakup: perencanaan, penerapandanevaluasi. Perencanaan kurikulum adalah langkah awal membangun kurikulum ketika pekerja kurikulum membuat keputusan dan mengambil tindakan untuk menghasilkan perencanaan yang akan digunakan oleh guru dan peserta didik. Penerapan Kurikulum atau biasa disebut juga implementasi kurikulum yang harus dikembangkan terus menerus dalam usaha mentransfer perencanaan kurikulum ke dalam tindakan operasional. Evaluasi kurikulum merupakan tahap akhir dari pengembangan kurikulum untuk menentukan seberapa besar hasil-hasil pembelajaran, tingkat ketercapaian program-program yang telah direncanakan, dan hasil-hasil kurikulum itu sendiri

Dasar Hukum : Undang-undang dan Peraturan Pemerintah berkenaan dengan Kurikulum 2013

1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP_No_55_th_2007 tentang pendidikan agama dan pendidikan keagamaan
3. PP No. 74 tahun 2008 tentang guru
4. PP No. 32 Tahun 2013 tentang standar nasional pendidikan perubahan No. 19 Tahun 2005
5. A. Salinan Permendikbud No. 54 tahun 2013 ttg SKL
6. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 54 tahun 2013 ttg SKL
7. A. Salinan Permendikbud No. 64 th 2013 ttg Standar Isi

8. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 64 th 2013 ttg Standar Isi
9. A. Salinan Permendikbud No. 65 th 2013 ttg Standar Proses
10. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 65 th 2013 ttg Standar Proses
11. A. Salinan Permendikbud No. 66 th 2013 ttg Standar Penilaian
12. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 66 th 2013 tentang Standar Penilaian
13. A. Salinan Permendikbud No. 67 th 2013 ttg KD dan Struktur Kurikulum SD-MI
14. A. Salinan Permendikbud No. 68 th 2013 ttg ttg KD dan Struktur Kurikulum SMP-MTs
15. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 68 th 2013 ttg Kurikulum SMP-MTs
16. A. Salinan Permendikbud No. 69 th 2013 ttg ttg KD dan Struktur Kurikulum SMA-MA
17. B. Salinan Lampiran Permendikbud No. 69 th 2013 ttg Kurikulum SMA-MA
18. Permendikbud Nomor 70 ttg Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK-MAK
19. Permendikbud Nomor 71 tahun 2013 ttg Buku Teks Pelajaran Layak
20. PMA No. 16 Tahun 2010 tentang Pengelolaan pendidikan agama di sekolah

Kurikulum 2013 mempunyai konsep pembelajaran merupakan suatu proses pengembangan potensi dan pembangunan karakter setiap peserta didik sebagai hasil dari sinergi antara pendidikan yang berlangsung disekolah, keluarga dan masyarakat. Proses tersebut memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan potensi mereka menjadi kemampuan yang semakin lamasemakin meningkat dalam sikap (spiritual dan sosial), pengetahuan, dan ketrampilan yang diperlukan dirinya untuk hidup dan untuk bermasyarakat, berbangsa, serta berkontribusi pada kesejahteraan hidup umat manusia.

Berdasarkan Kep. Mendiknas No. 045 Tahun 2002 menyebutkan bahwa kompetensi sebagai perangkat tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan pekerjaan tertentu,dalam rangka proses pendewasaan peserta didik, Guru merupakan jabatan profesi yang semestinya memiliki berbagai kompetensi yang harus terus dikembangkan sehingga SMK-PP Negeri Kupang mengadakan Workshop Pengembangan Kurikulum 2013 bagi Guru SMK-PP Negeri Kupang yang diselenggarakan tanggal Juli 2018 bertempat di Hotel Elmylia Kupang. NTT

Peserta

Peserta yaitu guru mata pelajaran Normatif. Adatif dan produktif dengan jumlah peserta 35 orang yang berasal dari 26 tenaga pendidik SMK-PP negeri kupang

Narasumber

Narasumber berasal dari Instruktur Nasioanal dari LPMP Provinsi
Instruktur Propinsi Kurikulum 2013 a.n Willem A. Kana, S.Pd, MT dari
SMK Negeri 2 Kupang serta Dra Instruktur dari
LPMP Provinsi

Output :

1. Penambahan informasi mengenai sistem kurikulum 2013, diantaranya proses pembelajaran yang menyentuh tiga ranah yaitu : sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang terintegrasi.
2. Terasilitasnya guru SMK-PP berkaitan proses pembelajara didalam kelas

c. Ujian Sekolah/ujian Akhir Nasional (UNBK)

Berdasarkan MoU antara Menteri Pertanian dan Menteri Pendidikan Nasional untuk Pendidikan Menengah Kejuruan pada SMK-PP dengan Nomor : 1018/Kpts/HM.220/7/2008

04/VIII/KB/2008

Sehubungan dengan perihal diatas maka melalui surat kepala pusat pengembangan pendidikan pertanian nomor 273/Kp.430/J.2.2010 tanggal 24 November 2010 tentang penyelenggaraan pendidikan menengah kejuruan di SPP Tahun 2010 dimana salah satu butir kegiatannya yaitu tentang ujian akhir bagi siswa SPP diharuskan

mengikuti ujian Nasional yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan Nasional sehingga penyesuaian Nomenklatur SPP harus menjadi SMK-PP Sesuai surat edaran Kepala Badan Pengembangan SDM Pertanian Nomor : 122/TU.220/J.2/2/2010 tanggal 5 Pebruari 20110.

Penyelenggaraan ujian Nasional/Ujian Akhir SMK-PP Negeri Kupang T.A 2017/2018 telah dilaksanakan oleh panitia sesuai SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No :/KPA/J.23/1/2018 tanggal 2018. Surat keputusan ini ditetapkan berdasarkan peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan No : 0022/P/BSNP/XI/2013 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Ujian Nasional Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa, Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, Sekolah Menengah atas Luar Biasa, Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan, serta pendidikan kesetaraan program paket B/Wustha, Program paket program paket C dan program paket C kejuruan Tahun Pelajaran 2017/2018

Dasar hukum pelaksanaan UN

- a. Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (lembaran Negara Tahun 2003 No 78, Tambahan lembaran Negara Nomor 4301)
- b. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. (Lembaran Negara tahun 2005 Nomor 41, Tambahan lembaran Nomor 4496) sebagai mana telah diubah

dengan peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan Pemerintah nomor 19 Tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan (lembaran negara republik Indonesia nomor 5410)

- c. Peraturan pemerintah nomor 55 Tahun 2007 Tentang pendidikan Agama dan keagamaan (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 124)
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk satuan Pendidikan dasar dan Menengah
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2007 tentang Standar Isi untuk program Paket A, Program Paket B, dan Program paket C.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan untuk satuan pendidikan dasar dan Menengah;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Kesetaraan Program Paket A, Program Paket B dan Program Paket C;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 97 Tahun 2013 tentang Kriteria Kelulusan Peserta Didik dari Satuan Pendidikan dan Penyelenggaraan Ujian Sekolah/Madrasah/Pendidikan kesetaraan dan Ujian Nasional

Tujuan

Tujuan pelaksanaan ujian Nasional/Ujian Akhir adalah untuk menilai atau mengukur kemampuan siswa pada program pendidikan yang telah diikuti baik aspek pemahaman dan penguasaan materi yang telah didapatkan selama kurun waktu 6 (enam) semester dan ketrampilan teknis kejuruan seperti dipersyaratkan dalam Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 92/Kpts/SM.110/K/12/2013 tentang kriteria Kelulusan Ujian Akhir Sekolah Pertanian Pembangunan.

Jadwal Pelaksanaan Ujian

No	Kegiatan	Tanggal
1	Ujian Sekolah (Tiori)	
2	Ujian Sekolah (Praktek)	
3	Uji Kompetensi keahlian (UKK)	
4	Gladi bersih UNBK	
5	UNBK	
6	USBK	
6	Pengumuman Lulus	

Peserta Ujian

Peserta ujian Nasional tahun pelajaran 2017/2018 sebanyak orang terdiri dari 3 (tiga) program studi yaitu Progrsm studi keahlian Agribisnis Produksi ternak Ruminansia orang, Perawatan

Kesehatan Ternak orang dan Agribisnis Tanaman Pangan & Hortikultura orang.

Output

- Terlaksananya ujian nasional berbasis komputer berjalan dengan aman, tertib lancar dan tenang.
- Hasil ujian Nasional/ujian Akhir dinyatakan peserta ujian lulus 100%
- Berdasarkan daftar kolektif hasil ujian nasional tahun pelajaran 2011/2018 dinyatakan mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Matematika dan Bahasa Inggris mendapatkan Grade, dan Kompetensi Keahlian Kejuruan mendapatkan kualifikasi nilai grade

Masalah

Masalah yang dihadapi selama berlangsungnya ujian akhir ajaran 2017/2018 adalah :

- Ujian Nasional menggunakan komputer terkendala dengan layanan internet dan listrik .
- Intensitas koordinasi dan komunikasi dengan SMK sewilayah Kabupaten Kupang Timur belum maksimal.
- Pelaksanaan Try out atau simulasi untuk tahun ini 3 kali dengan jadwal yang ditentukan dari KEMENDIKBUT yang selalu tiba-tiba
- Adanya keterlambatan dalam alokasi blangko Ijjasah dan SKHUN ke masing-masing sekolah sehingga siswa yang baru

tamat dan akan melanjutkan kejenjang pendidikan lanjutan
agak terlambat

Pemecahan

Pemecahan yang diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi adalah :

- Tetap terus berkoordinasi dengan stekholter penyedia internet dan listrik
- Tetap terus berkoordinasi dan komunikasi dengan SMK se-wilayah Kabupaten Kupang Timur dalam setiap penyelenggaraan kegiatan sekolah
- Diharapkan pada tahun depan peserta ujian nasional dapat mengikuti pelaksanaan pelaksanaan Ujian berbasis komputer baik dalam pelaksanaan simulasi dan UNB mendapatkan jadwal yang pasti
- Siswa yang baru tamat dan akan melanjutkan kejenjang pendidikan lanjut diberikan surat pengantar dan SKHU sementara untuk membantu melengkapi persyaratan yang ada.

d. Ujian Semester Ganjil

Ujian Semester Ganjil untuk Tahun Ajaran 2018/2019 secara serentak selama 7 hari.dimulai dari tanggal .03 s/d 11 Desember 2018. Kepanitiaan Ujian semester ganjil berdasarkan SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No./KPA/I.23/10/2017.Tanggal, 2018 yang dibantu oleh semua guru mata pelajaran normatif, adatif dan

produktif. Kerja panitia sendiri sudah dimulai pada awal November dari mulai pengetikan, pengeditan sampai dengan pengepakan dan pembagian ruangan siswa sampai dengan pembagian pengawas.

Ujian Semester Ganjil merupakan evaluasi awal bagi siswa kelas X, dan XI yang telah menempuh rangkaian program pembelajaran pada semester Ganjil yang diamanatkan kurikulum, sehingga pelaksanaan Ujian Semester Ganjil tahun pelajaran 2018/2019 dapat dijadikan sebagai barometer untuk mengetahui tercapai atau tidaknya target kurikulum di SMK-PP Negeri Kupang. Oleh karena itu, pelaksanaan Ujian Semester Ganjil tahun pelajaran 2018/2019 merupakan kegiatan yang sangat penting baik bagi siswa maupun sekolah.

Tujuan

Tujuan dilaksanakan Ujian Semester Ganjil Tahun pelajaran 2018/2019 ini adalah untuk melaksanakan sistem penilaian sebagai akhir rangkaian kegiatan belajar mengajar di semester ganjil ini sekaligus mengukur kemampuan siswa sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

DASAR HUKUM

Sebagai pijakan penyelenggaraan Ujian Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2018/2019 adalah :

1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990 tentang Sistem Pendidikan Menengah;

3. Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
4. Kalender Pendidikan tahun 2017/2018;
5. Program Kerja Sekolah SMK-PP Negeri Kupang 2017/2018.

e. Ujian Semester Genap

Pelaksanaan evaluasi belajar tahap akhir/ujian akhir semester selain untuk mengukur pencapaian hasil belajar sesuai dengan standar kemampuan lulusan, mengukur mutu pendidikan, dan diharapkan mempertanggungjawabkan program kepada masyarakat dan pemerintah.

Ujian Semester Genap merupakan evaluasi akhir bagi siswa kelas X dan XI (semester II dan IV) yang telah menempuh rangkaian program pembelajaran pada satu tahun ajaran yang diamanatkan kurikulum, sehingga pelaksanaan Ujian Semester Genap tahun pelajaran 2017/2018 dapat dijadikan sebagai barometer untuk mengukur keberhasilan sekolah dalam melaksanakan KBM dan target kurikulum di SMK-PP Negeri Kupang.

Ujian Semester Genap untuk Tahun Ajaran 2017/2018 secara serentak selama 6 hari. dimulai dari tanggals/d 2018. Kepanitiaan Ujian semester genap berdasarkan SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang No :/KPA/I.2.3/5/2018 tanggal 2018 yang dibantu oleh semua guru mata pelajaran normatif, adatif dan produktif.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945
2. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Kurikulum SMK-PP Negeri Kuapng Tahun Pelajaran 2016/2017
5. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2016/2017

Tujuan

1. Mengukur pencapaian hasil belajar siswa sesuai dengan standar kemampuan lulusan.
2. Pertimbangan dalam kenaikan kelas
3. Umpan balik dalam perbaikan program pembelajaran
4. Mengukur mutu pendidikan.
5. Mempertanggungjawabkan program kepada masyarakat dan pemerintah.

Syarat Kenaikan kelas

Peserta didik dinyatakan naik kelas memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Berkelakuan baik sesuai dengan standar penilaian sekolah
2. Prosentase kehadiran sekurang-kurangnya 95 % kecuali dengan alasan tertentu.
3. Memiliki nilai rapor semua aspek pada semua mata pelajaran sampai semester 2 kelas yang bersangkutan.

4. Telah mencapai ketuntasan belajar dengan mencakup seluruh standar kompetensi, kompetensi dasar, dan indikator pada masing-masing mata pelajaran.

Output

Terlaksananya ujian semester genap dengan baik dan berdasarkan Hasil evaluasi pengajar/tim guru dalam rapat dewan guru tanggal, 2017, seluruh siswa yang mengikuti ujian kenaikan kelas berjumlah orang kelas X dan XI, dengan hasil sebagai berikut :

No	Kelas	PS	Jumlah yang Naik/tidak naik kelas	Nama Siswa yang tidak naik kelas	Wali Kelas
1.	X	NAK A	100 % naik		
		NAK B	100 % naik	➤	
		KH			
		TPH	100 % naik	-	
2.	XI	NAK	100 % naik	-	Luthfi Retriansyah, S.Pd
		NAK B	100 % naik		Siti Nurjanah, S.Si
		KH	100 % naik	-	Noni N. Neno, S.Pt
		TPH	1 orang		Made D. Agustinus, S.Pd

Mid Semester

Ujian Mid Semester merupakan sebuah keharusan dalam kegiatan Sekolah untuk saat ini. Mid Semester biasanya dilakukan setelah 2 atau 2,5 bulan berlalunya KBM, Tujuan diadakan Ujian Mid semester untuk mengukur keberhasilan materi yang telah disampaikan dalam Proses Belajar Mengajar selama tiga bulan sebelumnya, selain itu juga untuk mengetahui kemampuan siswa dalam penguasaan materi yang sudah disajikan kepada mereka selama ini.

Kegiatan mid semester dilakukan berdasarkan kalender pendidikan dan jadwal pelaksanaannya dilaksanakan sesuai dengan jam/hari kegiatan KBM setiap mata pelajaran.

1.2. Bidang Kesiswaan dan Sarana Prasarana

1.2.1. Bidang Kesiswaan

1. Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru T.A 2018/2019 didasarkan pada UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No. 78, tambahan Lembaran Negara No. 4301); Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan menengah, (Lembaran Negara Tahun 1990 No. 37, tambahan lembaran Negara No. 3413) JUNCTOPeraturan Pemerintah No. 56 Tahun 1998 (Lembaran Negara Tahun 1998 No. 91 tambahan Lembaran Negara No 3764); Surat Keputusan Menteri Pertanian RI No. 121/Kpts/DL.210/2/1989 Tentang Kurikulum dan Program Studi di SMK-PP Negeri Kupang dan Surat Keputusan Kepala Sekolah No./KPA/J.2.3/4/2017 tanggal, 2017 tentang pembentukan Panitia Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru dan Masa Orientasi Siswa (MOS) SMK-PP Negeri Kupang Tahun Ajaran 2018/2019

➤ Tujuan

Tujuannya adalah terpenuhinya kuota calon siswa baru di SMK-PP Negeri Kupang T.A. 2018/2019 sesuai kebutuhan melalui proses seleksi. (seleksi administrasi, dan kesehatan), seleksi

Akademik soal secara umum (Matematika, Bahasa Inggris, bahasa Indonesia, IPA) serta soal kompetensi kejuruan (Pernakan, Kesehatan Hewan dan Tanaman pangan hortikultura) serta seleksi melalui wawancara dengan siswa dan orang tua siswa.

➤ **Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan penerimaan siswa baru bertempat di ruang kesiswaan SMK-PP Negeri Kupang Jl. Timor Raya KM.39 Lili-Fatule'u sebagai berikut :

Tabel 15. Jadwal Penerimaan Siswa Baru Tahun 2018

No	Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pendaftaran	
2	Seleksi Administrasi	
3	Seleksi Akademik (ujian tertulis) dan wawancara	
4	Rapat penentuan kelulusan	
5	Pengumuman hasil seleksi	
6	Registrasi siswa baru	
7	Kegiatan Pengenalan kampus	

➤ **Output**

1. Jumlah animo yang terjaring selama kurun waktu pendaftaran orang. Terdiri dari orang putra dan orang putri
2. Calon siswa yang terseleksi secara administratif untuk mengikuti tes tertulis dan wawancara orang; dengan jumlah pewawancara sebanyak 10 orang guru
3. Jumlah siswa hasil seleksi yang dinyatakan lulus 91 orang terdiri dari orang putra dan orang putri.

4. Calon siswa hasil seleksi yang melakukan registrasi ulang 91 orang terdiri dari putra orang dan putriorang.

Tabel 16.Data Keadaan Siswa SMK-PP Negeri Kupang T.A 2018/2019

NO	Kelas	Program Studi	Jumlah siswa		Total
			L	P	
1	I	Peternakan A	20	10	30
		Peternakan B	18	11	29
		Kesehatan Hewan	18	11	29
		TPH	18	9	27
2	II	Peternakan	22	7	29
		Peternakan B			
		Kesehatan Hewan	24	6	30
		TPH	16	7	23
3	III	Peternakan	23	11	34
		Peternakan B			
		Kesehatan Hewan	18	9	27
		TPH	19	10	29

Tabel 17. Jumlah Siswa SMK-PP Negeri Kupang Secara Keseluruhan T.A 2018/2019

No	Kelas									Total		
	I			II			III					
	L	P	Σ	L	P	Σ	L	P	Σ	L	P	Σ
1	74	41	115	62	20	82	60	30	90	196	91	287

Tabel 18 Data Siswa SMK-PP Negeri Kupang Menurut Agama T.A 2018/2019

No	Agama	Kelas		
		X	XI	XII
1	Protestan	64	59	33
2	Katholik	47	46	48
3	Islam	1	1	-
4	Budha	-	-	-
5	Hindu	-	-	-

2. Pembinaan Kehidupan Kampus

Pembinaan dalam mewujudkan siswa yang mandiri, inovatif, kreatif, jujur, bermoral, bertanggung jawab sangat diperlukan dalam kehidupan kampus/asrama, peraturan – peraturan disiplin siswa yang diterapkan dapat dijadikan pedoman dalam menegakkan kedisiplinan, sehingga dapat terpeliharanya tata tertib siswa dalam kelancaran proses kegiatan belajar mengajar (dikelas ataupun diluar kelas) serta dapat mendorong siswa untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab pada diri sendiri. Untuk menumbuhkan sikap disiplin peserta didik maka diselenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang berhubungan dengan peningkatan disiplin siswa sehingga diharapkan dari kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tentang pentingnya disiplin dan mampu mengaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari dalam kampus maupun diluar kampus. Adapun jenis kegiatan yang dilakukan secara rutin berupa :

- a. Pramuka : dilakukan setiap hari senin untuk kelas X dan hari jumat kelas XI Jam 16.00, (4 sore)
- b. Olahraga dan kesenian di lakukan setiap hari sabtu dan minggu jam 16.00, yang mana disesuaikan dengan minat dan hoby siswa/i
- c. Pembimbingan Rohani setiap hari Minggu dan Kamis jam 19.00 (7 malam setelah makan malam di ruang makan SMK-PP Negeri Kupang.

Tujuan

- Menumbuhkan dan meningkatkan disiplin peserta didik/siswa SMK-PP Negeri Kupang
- Peserta didik mampu menerapkan disiplin dalam kehidupan sehari-hari

Output

- Peserta didik yang mempunyai keterampilan sesuai dengan potensinya.
- Siswa SMK-PP Negeri Kupang mempunyai wawasan sesuai dengan jenjang pendidikan
- Kesadaran akan kedisiplin siswa SMK-PP Negeri Kupang dapat ditingkatkan yang diwujutkan dalam kehidupan sehari-hari.

3. Wisuda dan Dies Natalis

SMK-PP Negeri Kupang merupakan lembaga pendidikan formal pertanian tingkat menengah yang menghasilkan tenaga teknis pertanian yaitu membentuk manusia yang bertanggung jawab pada bangsa dan negara serta wadah untuk pengembangan kreatifitas siswa pada setiap bidang akademik maupun non akademik.

Untuk mengakhiri kegiatan akademik selama proses belajar selama 3 (tiga) tahun maka dilaksanakannya wisuda. Wisuda merupakan kegiatan puncak seorang siswa dalam menyelesaikan studinya di SMK-PP Negeri Kupang. Wisuda akhir dari segala proses belajar-mengajar yang telah dilalui oleh seorang siswa. Kegiatan wisuda menjadi tolak ukur sebuah lembaga pendidikan dalam menghasilkan lulusan-lulusan terbaiknya untuk memberikan

sumbangan pemikiran bagi kepentingan bangsa dan Negara dan merupakan suatu acara untuk menuangkan berbagai kenangan manis selama di SMK-PP Negeri Kupang

Kegiatan Wisuda angkatan XXXV Tahun Ajaran 2017/2018 dilaksanakan pada tanggalMei 2018 dengan susunan kepanitiaan sesuai SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang Nomor :/KPA/J.2.3/4/2018 tanggal 2018. Dalam kegiatan tersebut di hadir oleh berbagai kalangan baik dari pemerintah pusat diwakili oleh Kepala Bidang penyelenggaraan Pendidikan Kementerian Pertaniandan dari pemerintah daerah diwakili oleh kepala dinas pertanian provinsi NTT, kemudian wakil dari instansi-institusi lain yang berada dibawah payung BPPSDMP. Dalam acara tersebut telah akan dilepaskan orang wisudawan/i SMK-PP Negeri Kupang terdiri dari orang putra dan orang putri, akan tetapi 2 (dua) orang tidak mengikuti kegiatan wisuda. Acara wisuda tidak semata-mata acara rutinitas untuk melepaskan wisudawan/i tapi juga merupakan sebuah momentum memperkenalkan SMK-PP Negeri Kupangpada masyarakatsecara luas.

Tujuan.

- Sebagai alat untuk mengevaluasi keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan di sekolah, baik yang bersifat akademik maupun ekstrakurikuler.

- Sebagai salah satu bentuk perwujudan cinta almamater dari siswa terhadap lembaga pendidikan, khususnya tempat dirinya mengikuti pendidikan selama ini.
- Memperkenalkan profil SMK-PP Negeri kepada stakeholders/DUDI baik dilembaga pendidikan dan pemerintah serta masyarakat luas.
- Sebagai sarana untuk mengapresiasi kreatifitas siswa dalam bentuk seni suara, dan seni gerak/tari dll.

Sasaran

- Sasaran adalah siswa/siswi yang telah dinyatakan lulus UAS dan UN serta telah menyelesaikan kewajiban administrasi
- Bagi 81 orang siswa SMK-PP Negeri Kupang.

Waktu dan Tempat pelaksanaan Wisuda

Kegiatan Acara Wisuda Angkatan XXXVTahun Ajaran 2017/2018 SMK-PP Negeri Kupang dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Mei 2018

Waktu : 09.00 (WITA) – selesai

Tempat : Aula SMK-PP Negeri Kupang

Peserta wisuda adalah wisudawan-wisudawati Tahun Ajaran 2017/2018 sebanyak orang yang terdiri dari program studi keahlian Agribisnis Produksi Ternak Ruminansia orang, Kesehatan hewan orang dan TPH orang

Output :

- SMK-PP N Kupang dapat melaksanakan acara wisuda bagi 81 orang lulusan Angkatan XXXV tahun Ajaran 2017/2018.
- Siswa yang berprestasi dari setiap program studi yaitu: program studi peternakan atas nama; Kesehatan Hewan a. n : dan dari TPH
- Menghasilkan alumni yang berpotensi sebagai tenaga muda yang siap terjun ke dunia kerja serta terwujudnya almamater SMK-PP yang solit dan peduli terhadap dunia pendidikan, sesama alumni dan masyarakat sekitarnya.
- Terwujudnya kreatifitas, inovasi serta terjalinnya rasa persaudaraan/solidaritas yang tinggi bagi seluruh civitas akademika SMK-PP Negeri Kupang.
- Tereksposnya ketrampilan kompetensi lulusan SMK-PP Negeri kupang yang dapat diandalkan, sehingga diharapkan para steckholder dapat menampung serta memberi peluang/kesempatan kerja bagi lulusan SMK-PP Negeri Kupang.
- Masyarakat lebih mengenal keberadaan SMK-PP Negeri Kupang

4. Kunjungan Lapangan (Field Trip)

Untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan di SMK-PP negeri kupang, salah satu kegiatan yang wajib di ikuti siswa/i adalah kunjungan lapangan (field trip), di mana para siswa diberikan kesempatan untuk mengunjungi langsung tempat usaha/industri yang berhubungan dengan pertaniandan peternakan yang merupakan salah satu sektor andalan di negeri ini, hal ini sangat mendukung

pendidikan terutama dalam penambahan wawasan siswa/i dalam menghasilkan lulusan tenaga muda tingkat menengah yang trampil.

Tujuan :

- Memperkenalkan dunia usaha/dunia industri yang berhubungan dengan bidang pertanian, peternakan
- Menumbuhkan semangat berusaha bagi siswa/i khususnya usaha dibidang pertanian, peternakan.

Sasaran : Siswa/i kelas X SMK-PP Negeri Kupang

Waktu dan tempat pelaksanaan :

Kegiatan kunjungan dilaksanakan pada tanggal 2018 yang berlokasi :

- Program studi Peternakan di PT. Bumi Tirta Oesao dan UPT Pembibitan ternak kambing dan Makanan ternak Sumlili Provinsi NTT
- Program Studi Kesehatan Hewan di FKH UNDANA dan Karantina Hewan Kelas 1 Tenau
- Program Studi TPH di P4S Tungbers dan Kebun Bambang Semangat di Oben

Peserta :

- Siswa kelas X yang berjumlah 91 orang
- Pendamping terdiri dari 10 orang guru/pegawai dan satu orang pengemudi kendaraan Dinas SMK-PP Negeri Kupang

5. Saka Taruna Bumi

Salah satu kegiatan SMK-PP Negeri Kupang bidang kesiswaan adalah menyelenggarakan kegiatan Saka Taruna Bumi. Perkemahan Bakti Saka Taruna Bumi merupakan perkemahan yang berorientasi pada kegiatan pengabdian pada masyarakat karena sebagian besar kegiatan dalam merupakan kegiatan bakti, disamping kegiatan pengembangan wawasan peserta, termasuk didalam ilmu-ilmu pertanian. Keseluruhan kegiatan yang dikembangkan dalam saka taruna bumi dititik beratkan pada pembinaan pengembangan ketahanan spiritual, emosional, sosial, fisik dan intelektual sebagai individu dan anggota masyarakat.

Tujuan :

- Membentuk sikap dan mental, wawasan dan pengalaman pramuka anggota Satuan Karya Pramuka Tarunabumi dalam ketrampilan sebagai generasi penerus bangsa dalam rangka menghasilkan produk pertanian yang cerdas serta trampil dibidangnya.
- Menciptakan generasi muda pertanian yang mampu bersaing dalam dunia kerja/usaha serta mandiri

Sasaran :

- Siswa / i SMK-PP Negeri Kupang
- Masyarakat tempat Perkemahan
- Terwujutnya sikap kemandirian dan kepemimpinan siswa/i sebagai anggota pramuka dan juga anggota masyarakat.

- Mampu mentransfer pengetahuan dan ketrampilan di bidang pertanian kepada anggota Gerakan Pramuka dan Masyarakat;
- Mampu memberikan kontribusi positif kepada lingkungan dan masyarakat

Waktu dan tempat Pelaksanaan

Kegiatan perkemahan diselenggarakan mulai tanggal r
2018, di Desa – Kabupaten TTS

Peserta, dan Pendamping

Peserta adalah siswa/i SMK-PP Negeri Kupang Kelas XI dalam rangka pelantikan bantara, yang di dampingi oleh orang tim Pembina serta 1 orang personil Denma Brigif 21 / Komodo

6. Peningkatan Kedisiplinan peserta didik

Peraturan kedisiplinan siswa yang dapat dijadikan pedoman dalam menegakkan kedisiplinan siswa sehingga dapat menjamin terpeliharannya kehidupan kampus harmonis, tertib aman dalam mendukung kelancaran proses kegiatan belajar mengajar serta dapat menyadarkan siswa untuk lebih disiplin dan mengikuti tata tertib sekolah maka dipandang perlu untuk meningkatkan kedisiplinan peserta didik setiap saat dengan cara diselenggarakannya kegiatan berupa

- kepramukaan yang dilakukan setiap hari senin bagi kelas X dan hari selasa kelas XI, jam 16.00 – 17.30 WITA
- Lingkungan Hidup/Pertanaman dilakukan pada hari Rabu dan Kamis, jam 16.00 – 17.30 WITA

- Olah raga dan Kesenian dilakukan pada hari :
 - Sabtu yaitu pada pagi hari jam 08.00 – 11.00 WITA dan Sore hari jam 15.00 – 17.30 WITA
 - Minggu jam 15.00 – 17.30 WITA

Tujuan :

1. Menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran disiplin peserta didik dalam mewujudkan siswa yang mandiri, inovatif, jujur, kreatif, bermoral, bertanggungjawab.
2. Peserta didik mampu menerapkan disiplin dalam kehidupan sehari-hari.

Output :

Siswa SMK-PP Negeri Kupang dapat memahami arti pentingnya disiplin dan kerjasama serta dapat menerapkannya dalam kehidupan bermasyarakat maupun untuk diri sendiri

7. Pembinaan Mental dan Agama (Kerohanian)

Kegiatan pembinaan mental dan agama selalu dilaksanakan baik itu kegiatan mingguan yang dipimpin oleh guru-guru agama maupun tokoh - tokoh agama setempat, pembicara masing-masing dari Agama Kristen Protestan, Kristen Khatolik, dan Agama Islam .Dari kegiatan ini diharapkan siswa mampu mencari solusi terhadap persoalan yang dihadapi.

Misi dan tujuan dari kegiatan pembinaan mental dan agama adalah :

- Mewujudkan pemahaman agama dalam rangka mewujudkan pendidikan akademik yang berintegrasi agama yang benar, IPTEK

dan mewujudkan SDM yang memiliki skil yang andal dan berakhlak baik dan menghasilkan lulusan yang memiliki IMTAQ dan IPTEK yang unggul.

- Peserta didik memiliki mental yang kokoh dan mampu memilah kegiatan yang positif bagi diri sendiri.
- Semua kegiatan aktivitas formal maupun informal di sekolah diikuti oleh siswa didasarkan oleh kesadaran para siswa akan pentingnya penyertaan Tuhan dalam setiap aktivitas.

Pembinaan Kerohanian dilakukan 2 (dua) kali dalam seminggu yaitu pada hari Kamis dan Minggu malam jam 19.00-20.00 setelah makan malam. Pembinaan ini dilakukan oleh Majelis Rayon setempat dari tiap-tiap agama yaitu : Kristen Protestan oleh Luther Ena; Kristen Katolik oleh Servasius Nopala dan untuk Agama Islam oleh Faizin.

Output :

- Terwujudnya pemahaman agama yang benar serta memiliki mental yang kokoh dan mampu memilah kegiatan yang positif atau pun negatif untuk diri sendiri
- Semua kegiatan aktivitas baik formal maupun informal di sekolah dapat diikuti oleh semua siswa yang didasarkan oleh kesadaran para siswa akan pentingnya penyertaan Tuhan dalam setiap aktivitas/ kegiatan yang dilakukan.

1.2.2. Sarana Prasarana

1. Sarana prasarana yang menunjang proses kegiatan di SMK-PP negeri kupang :

a. Sarana yang dimiliki SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Instalasi Ternak Sapi (2 unit kandang)
2. Instalasi ternak ayam (2 unit kandang ayam Potong dan Ayam petelur)
3. Instalasi ternak kambing (2 unit kandang)
4. Instalasi ternak Babi (2 unit kandang)
5. Lahan HMT 5 Ha
6. Lahan praktek siswa
7. LCD Proyektor
8. Laptop/ Komputer
9. Handycam (1 buah)
10. Kamera Foto digital (1 Buah)
11. Sound System (1 paket)
12. Alat Musik Band
13. Wewelees

b. Prasarana yang dimiliki SMK-PP Negeri Kupang adalah :

1. Gedung kantor
2. Perpustakaan 1 unit, kapasitas 40 orang
3. Ruang Kelas 9 unit , kapasitas 30 orang
4. Aula 1 unit, kapasitas 300 orang
5. Asrama 6 unit kapasitas 300 orang (1 unit putri; 5 unit putra)
6. Ruang makan 1 unit kapasitas 250 orang

7. Bengkel latih 1 unit, kapasitas 30 orang
8. Guest House 1 Unit
9. Mess Pegawai 1 unit
10. Lab Pasca Panen 1 unit, kapasitas 30 orang
11. Lab Bahasa Inggris 1 unit, kapasitas 40 orang
12. Lab Komputer 1 unit, kapasitas 40 orang
13. Lab Keswan 1 unit, kapasitas 30 orang
14. Lab IPA Terpadu 1 unit, kapasitas 30 orang
15. Lab Kultur jaringan
16. Klinik hewan 1 unit, kapasitas 30 orang
17. Lapangan sepak bola 1 buah
18. Lapangan bola volli 1 buah
19. Lapangan basket 1 buah
20. Garasi
21. Screen House

c. Pemeliharaan Peralatan kantor (peralatan dan Mesin)

- | | |
|--|---------|
| a. Bahan bakar generator silet | Ltr |
| b. Pergantian inventaris lama dan atau pembelian inventaris baru | 5 OT |
| c. Pelumas mesin solar | 1 Paket |
| d. Alat Pertanian | 5 unit |
| e. Alat pengolah data | 10 unit |
| f. Alat bengkel | 3 unit |
| g. Instalasi air | 1 Thn |

h. Instalasi listrik	1 Thn
i. Generator listrik	5unit
j. Instalasi telepon/PABX/Jaringan LAN	1 unit
k. Alat pendingin ruangan (AC Split)	16 unit
l. Inventaris kantor	66 OT

d. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

a. Pagar kompleks	j. Pos jaga
b. Gedung kantor	k. Jalan setapak
c. Ruang kelas	l. Gedung aula
d. Halaman kantor	m. Gedung bengkel
e. Asrama	n. Kandang (kambing, ayam)
f. Laboratorium	o. Gedung listrik
g. Ruang makan	p. Perpustakaan
h. Gedung gudang	q. Gedung garasi
i. Gedung guest House	

f. Lahan

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Kementerian Pertanian SMK-PP Negeri Kupang memiliki areal seluas 41 Ha yang optimalisasi pemanfaatan lahan sebagai berikut :

a. Lahan untuk bangunan dan jalan	15Ha
b. Kebun rumput dan lahan praktek	14 Ha
c. Padang Pengembalaan	4 ha
d. Lahan Pelindung	4 ha

e. Lahan tidur/tidak di pakai	<u>4 ha</u>
JUMLAH	41 Ha

g. Ruang Kelas

Ruang kelas yang ada saat ini sebanyak 12 (dua belas) kelas berukuran 56M² tiap kelas dengan rasio 1 : 40, fasilitas media mengajar yang terdapat dalam ruang belajar cukup, diharapkan kedepannya setiap kelas dilengkapi dengan media pembelajaran yang berbasis teknologi infomatika serta ruang kelasnya dapat di tambahkan.

2. Kegiatan – kegiatan yang dilakukan di setiap bagian sarana prasarana

a. Instalasi ternak unggas

Instalasi ternak unggas sebagai bagian dari sarana prasarana pendidikan SMK-PP Negeri Kupang yang disiapkan untuk memfasilitasi siswa dalam melakukan praktek kompetensi kejuruan di sekolah dari mata pelajaran yang di pelajari sesuai kurikulum pendidikan.

Tujuan pemeliharaan ternak ayam potong :

1. Untuk menambah pengetahuan dan ketrampilan bagi setiap siswa/i dalam dunia peternakan unggas khususnya ayam potong, serta mengaplikasikan teori-teori yang didapat selama proses pembelajaran di kelas.

2. Diharapkan pula dengan praktek pemeliharaan ini siswa/i mendapat etos kerja yang sesuai dengan tuntunan dunia kerja, serta menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha.

b. Instalasi Ternak Besar

Kegiatan instalasi ternak besar dilakukan setiap hari yaitu pagi dan sore hari yang meliputi kegiatan : kebersihan kandang, pemberian pakan dan minum, memandikan ternak.seminggu sekali, menanam rumput/hijauan disekitar lingkungan kandang. Kendalah yang di temui yaitu :

- Pakan yang ditanam juga masih sangat kurang sehingga pakan yang tersedia belum mencukupi kebutuhan ternak

Output :

Dengan melakukan kegiatan di instalasi kandang sapi secara baik maka dihasilkan populasi ternak sapi sebagai berikut :

a. Ternak sapi (sapi bali)

- Sapi jantan dewasa = 2 ekor
- Sapi betina dewasa = 11 ekor
- Sapi jantan anak/remaja = 6 ekor
- Sapi betina anak/remaja = 7 ekor
- Total jumlah ternak sapi = 26 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan : yaitu Agus Ndun dan Daud Boimau

Tindak lanjut :

Kerjasama antara guru mata pelajaran dan petugas instalasi kandang dalam hal praktek siswa mata pelajaran saling komunikasi dengan baik.

c. Instalasi Ternak Babi

Kegiatan instalasi ternak babi dilakukan pagi dan sore secara rutin dan teratur, pakan yang diberikan dedak yang dicampurkan dengan pelet dan brem, instalasi ternak babi SMK-PP Negeri Kupang sebagai tempat praktek siswa juga dapat menyediakan bibit anak babi bagi masyarakat setempat. Jenis/bangsa ternak babi yang dipelihara yaitu jenis landrace dan jenis persilangan landrace dan Duroc).

Kendalah yang dihadapi pada kegiatan instalasi ternak babi yaitu dalam memperoleh pakan dedak.

Tindak lanjut :selalu berusaha untuk mendapatkan dedak walaupun dalam relatif kecil sehingga makanan babi selalu tercampur dengan pelet.

Output :

Dengan melakukan kegiatan di instalasi ternak babi secara baik maka dihasilkan populasi ternak babi sebagai berikut :Jumlah

ternak babi :

- Babi jantan dewasa = 7 ekor
- Babi betina dewasa = 15 ekor
- Babi jantan anak/remaja = 1 ekor

- Babi betina anak/remaja = 1 ekor

Total jumlah ternak Babi = 24 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan : yaitu

Philipus Misa dan Bastian Humau

d. Instalasi Ternak Kambing

Kegiatan instalasi ternak kambing dilakukan setiap hari yaitu pagi dan sore hari yang meliputi kegiatan : kebersihan kandang, pemberian pakan dan minum, memandikan ternak seminggu sekali, Jenis kambing yang di pelihara yaitu : Kambing Peranakan Etawa (PE), persilangan Kacang dan PE dan jenis kambing kacang.

Populasi ternak Kambing kacang/persilangan sebagai berikut :

- Kambing jantan dewasa = -
- Kambing betina dewasa = 5 ekor
- Kambing jantan anak/remaja = 4 ekor
- Kambing betina anak/remaja = 4 ekor

Total jumlah ternak kambing = 9 ekor

Populasi ternak Kambing Peranakan Etawa (PE) sebagai berikut:

- Kambing jantan dewasa = 3 ekor
- Kambing betina dewasa = 9 ekor
- Kambing jantan anak/remaja = 2 ekor
- Kambing betina anak/remaja = 2 ekor

Total jumlah ternak Babi = 16 ekor

Pengelola instalasi ternak sapi sebagai pelaksana lapangan : yaitu
Henderina Mantolas S,ST dan Daniel Feoh

e. Instalasi Air

Instalasi air sangat diperlukan dan merupakan kebutuhan yang sangat penting dalam setiap kegiatan yang mana SMK-PP Negeri Kupang seluruh siswa diharuskan berada di asrama, kebutuhan lahan dan sebagainya.

Kegiatan yang telah dilakukan:

Dari bulan Januari s/d Desember 2018 telah dilakukan perbaikan pipa-pipa yang bocor (las pipa yang tulus di camplong), melakukan penyambungan pipa ke bagian-bagian instalasi baik itu kandang, kebun – kebun praktek TPH dan lokasi hijauan makanan ternak serta pemasangan dan penampungan air kedalam tenton.

Kendalanya :

- Dedit air menurun
- Pipa induk sering putus karena pergeseran tanah
- Banyak saluran pipa yang sudah karatan karena termakan usia

Tindak Lanjut :

- Selalu ada pengontrolan pipa induk
- Kran air selalu dimatikan bila tidak digunakan
- Pergantian pipa yang karatan

f. Laboratorium Bahasa Inggris

Merupakan salah satu penunjang sarana belajar bagi siswa/i maupun guru di SMK-PP Negeri Kupang

Kegiatan yang telah dilakukan dalam laboratorium Bahasa Inggris :

Disesuaikan dengan jadwal pelajaran bahasa inggris semester I kelas X dan XI program studi peternakan, kesehatan hewan dan tanaman pangan & hortikultura, jadwal pembelajaran disesuaikan dengan jam KBM

Kendalah/masalah :Tempat kotak untuk penyimpanan tas siswa
g. Laboratorium Pascapanen

Sebagai salah satu unit instalasi pendukung kegiatan pembelajaran di SMK-PP Negeri Kupang yang mendukung kurikulum pembelajaran dalam bidang pengolahan hasil baik itu hasil ternak maupun pertanian. Dengan metode penerapan prinsip dan konsep ilmu keteknikan dalam penanganan, pengolahan, pengamanan dan distribusi pangan dari hasil pertanian – peternakan lainnya sejak dari panen hingga keindustri pengolahan dan sampai kekonsumen.

Rencana kegiatan :

Sesuai dengan tugas dan fungsi laboratorium pasca panen adalah melayani seluruh kegiatan praktek pengolahan baik pada program study peternakan, Kesehatan hewan serta program study

tanaman pangan dan hortikultura, yang mana kegiatannya disesuaikan pada jadwal mata pelajaran tahun ajaran berjalan serta kegiatan sekolah lainnya yang membutuhkan keterlibatan peralatan serta ruangan laboratorium pasca panen yang bersifat temporer.

Kegiatan yang telah dilakukan :

- Kegiatan bersifat temporer atau tak terjadwal seperti penggunaan tempat dan peminjaman peralatan masak saat pelayanan tamu dinas.

h. Laboratorium Kesehatan Hewan

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanan terhadap masyarakat di sekitar kampus SMK-PP Negeri Kupang, sebagaimana diamanatkan dalam Visi dan misi.

Kegiatan yang telah dilakukan :

1. Pelayanan pengobatan dan vaksin terhadap ternak sekolah maupun ternak masyarakat yang sakit
2. Pelayanan peminjaman alat dan bahan kepada pegawai untuk digunakan pada istalsi-istalasi sekolah dan kegiatan praktek lapangan pembelajaran.
3. Pelayanan praktek mata pelajaran di laboratorium kesehatan hewan.
4. Melakukan monitoring di setiap instalasi ternak sekolah

i. Laboratorium IPA

Selama ini penggunaan dan pengelolaan laboratorium IPA belum dapat digunakan secara optimal. Penggunaan Laboratorium IPA hanya gunakan oleh guru mata pelajaran IPA (biologi, fisika dan kimia) yang mana disesuaikan dengan jadwal KBM.

Banyak faktor-faktor yang menyebabkan laboratorium IPA belum dimanfaatkan sebagai mestinya : 1). Belum memiliki alat yang memadai banyak alat-alat laboratorium dan bahan yang sudah rusak yang belum diadakan kembali; 3). Tidak cukupnya/terbatasnya alat-alat dan bahan mengakibatkan tidak setiap siswa mendapat kesempatan belajar untuk mengadakan eksperimen.

Kegiatan yang sudah dilaksanakan di laboratorium IPA:

- Kegiatan praktek mata pelajaran
- Ujian akhir kompetensi praktek mata pelajaran TPH Teknologi benih yaitu pengujian daya kecambah untuk tanaman pangan dan hortikultura.

Tindak lanjut :

Pengelolaan Laboratorium IPA adalah orang yang minimal paham tentang fungsi dan bahan yang ada di laboratorium IPA.

j. Laboratorium Kultur jaringan

Laboratorium Kultur jaringan selama tahun 2018 di gunakan semaksimal, disebabkan perlengkapan Alat belum ada.

k. Instalasi Bengkel Latih

Instalasi bengkel latihan sering digunakan untuk siswa praktek Alat dan mesin pertanian semuanya berjalan baik

Kendalah :

- Masih kurangnya alat-alat bengkel latihan
- Sebagian alat yang berada di bengkel latihan sudah termakan usia

Tindak lanjut :

- Berusaha memenuhi kekurangan alat yang di butuhkan
- Memperbaiki Alat yang rusak

Output kegiatan di bengkel latihan :

- Membantu proses pembelajaran siswa terkait ALSINTAN
- Dapat memperbaiki trektor, handtrektor, mesin potong rumput, sehingga beroperasi kembali dan dapat digunakan dalam mengolah lahan dan pembersihan rumput
- Pemanfaatan ALSINTAN bagi masyarakat
- Melas besi pagar dan tempat tidur siswa yang patah

I. Instalasi Listrik

Kegiatan instalasi listrik dan air berjalan dengan baik kesetiap bagian baik itu keasrama-asrama dan perkantoran :

Kendalahnya :

- Tegangan arus listrik sering berubah-ubah
- Kebutuhan bola lampu tinggi akibat dari arus yang kurang stabil
- Ulah siswa yang tidak bertanggung jawab, yang sering merusak barang (saklar, stop kontak, fitting, dll)

Tindak Lanjut :

- Memperbaiki instalasi listrik secara teratur
- Menyiapkan bola lampu yang cukup
- Memberi sanksi pada siswa, kalau ada kerusakan saklar dll digantikan oleh siswa secara bersama dalam satu asrama

m. Kendaraan Dinas

Operasional kendaraan dinas baik bagi pelayanan pegawai, siswa dan kegiatan lainnya (dinas/pribadi) dapat berjalan dengan cukup baik.

Kendaraan yang dimiliki oleh SMK-PP Negeri Kupang yaitu :

- Kendaraan roda 4 ada 8 unit (2 unit tidak beroperasi),yang 6 Unit selalu beroperasi
- Kendaraan roda 2 (motor) ada 9 unit dan semuanya masih beroperasi

Kendalah/masalah :

- Kurangnya driver/sopir
- Permintaan kendaraan dinas yang mendadak serta jadwal yang berubah-ubah
- Kurangnya koordinasi antara petugas kendaraan dinas dan sopir serta pemakaian kendaraan dinas yang kurang teratur.

Tindak Lanjut :

- Tenaga pegawai yang bisa menjalankan mobil diperbantukan sebagai tugas tambahan untuk mengoperasikan kendaraan dalam membantu kelancaran pekerjaan dinas

- Tingkatkan koordinasi antara penanggung jawab kendaraan, pengguna dan Sopir.

n. Instalasi Lahan Hijauan Makanan Ternak

Lahan hijauan makanan ternak digunakan untuk menanam rumput sebagai bahan makanan ternak Untuk tahun 2017 lahan HMT kurang di manfaatkan dalam menanam HMT

Tanaman makanan ternak yang ada di lahan HMT rumput gajah, kinggres, lamtoro

o. Perpustakaan

Menurut Peraturan Menteri Pertanian Nomor :67/Permentan/OT.140/11/2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Sekolah Pertanian Pembangunan, bahwa setiap SPP/SMK-PP wajib memiliki sarana prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan sesuai kurikulum yang diselenggarakan. Salah satu sarana prasarana yaitu perpustakaan.

Perpustakaan sebagai institusi pengelola koleksi, karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka (UU No.43/2007).Di dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, pada Bab 1 Pasal

1 disebutkan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan sebagai jantung sebuah lembaga pendidikan, sudah selayaknya mendapatkan porsi dan posisi yang strategis guna merealisasikan visi dan misi sekolah. Semua pihak, harus memberi perhatian lebih akan eksistensi perpustakaan di sekolah, dan tidak lagi dianggap sebagai tempat menyimpan buku bekas, barang-barang tidak terpakai, bahkan tempat bermain saat tidak ada KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).

Kegiatan yang dilakukan dalam perpustakaan

a. Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan dengan Sistem Barcode

Pembuatan Kartu anggota perpustakaan dilakukan setiap tahun ajaran baru bagi siswa baru. Kartu perpustakaan berfungsi sebagai identitas anggota perpustakaan untuk mengakses berbagai layanan yang disediakan oleh perpustakaan khususnya perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang.

Dengan memanfaatkan perkembangan Teknologi Informasi, perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang dapat mencetak kartu anggota perpustakaan seperti kartu ATM yang menggunakan sistem *barcode*.

b. Peminjaman bahan pustaka (koleksi)

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang dalam melayani para penggunanya/ pemustaka menggunakan sistem terbuka (*open access systems*). Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang memperbolehkan anggota perpustakaan khususnya para pegawai, guru dan siswa yaitu para siswa kelas X, XI dan XII dari semua program studi. Para pemustaka khususnya para siswa diperbolehkan meminjam koleksi maksimal 2 eksemplar sedangkan untuk para guru atau pengajar dan pegawai boleh meminjam buku maksimal 4 eksemplar dengan jangka waktu peminjaman maksimal seminggu dan dapat diperpanjang 2 (dua) kali. Tabel dan jumlah pengunjung, peminjam dan jumlah bahan pustaka koleksi/buku yang dipinjam di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 19. *Siswa yang meminjam serta jumlah bahan pustaka yang dipinjam* di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2018

NO	BULAN	JUMLAH PEMINJAM	JUMLAH BAHAN PUSTAKA YANG DIPINJAM (JUDUL)
1	Januari	38	51
2	Februari	50	63
3	Maret	60	67
4	April	75	86
5	Mei	22	23
6	Juni	0	0
7	Juli	3	6
8	Agustus	16	23
9	September	122	144
10	Oktober	37	43
11	November	44	60
12	Desember	0	0

JUMLAH	467 Orang	566Judul
---------------	------------------	-----------------

Sedangkan jumlah peminjam bahan pustaka di perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri Kupang untuk para Guru/pengajar maupun pegawai di tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel 20. Guru/pengajar, pegawai yang meminjam bahan pustaka serta jumlah bahan pustaka yang dipinjam di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2018

NO	BULAN	JUMLAH PEMINJAM	JUMLAH BAHAN PUSTAKA YANG DIPINJAM
1	Januari	9	13
2	Februari	8	12
3	Maret	2	3
4	April	2	3
5	Mei	2	2
6	Juni	0	0
7	Juli	1	1
8	Agustus	6	10
9	September	4	9
10	Oktober	3	4
11	November	2	3
12	Desember	1	1
JUMLAH		40 Orang	60 Judul

c. Pengembalian Bahan Pustaka

Keterlambatan dalam mengembalikan buku dikenai denda dan sanksi, baik itu untuk para siswa maupun guru/pengajar maupun pegawai. Denda dan sanksi diberikan kepada anggota perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang yang melakukan pelanggaran khususnya bagi yang terlambat dalam mengembalikan koleksi yang dipinjam. Denda diberlakukan Rp.100 per-hari per-eksemplar untuk semua koleksi. Pembayaran denda dapat dilakukan dengan membayar langsung di bagian sirkulasi. Sedangkan untuk koleksi yang hilang oleh anggota sanksinya

anggota harus mengganti koleksi yang sama persis atau koleksi yang sejenis atau selinier dengan koleksi yang dihilangkan.

Jumlah uang denda keterlambatan pengembalian buku pada tahun 2018 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 21. Denda keterlambatan pengembalian buku/ bahan pustakadi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2018

NO	Bulan	Jumlah Uang Denda (Rp)
1	Januari	Rp .12.000,-
2	Februari	Rp. 65.500,-
3	Maret	Rp. 79.000,-
4	April	Rp. 12.600,-
5	Mei	Rp. 7.500,-
6	Juni	Rp. 148.000,-
7	Juli	Rp. 1.000,-
8	Agustus	Rp. 26.600,-
9	September	Rp. 29.500,-
10	Oktober	Rp. 4.500,-
11	Nopember	Rp. 81.200,-
12	Desember	Rp. 3.300,-
JUMLAH		Rp. 501.400,-

d. Perpanjangan peminjaman bahan pustaka

Perpanjangan diberikan maksimal 2 kali jangka waktu peminjaman, jika koleksi dipesan oleh pengguna atau pemustaka yang lain. Bagi anggota Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang perpanjangan peminjaman koleksi hanya dapat dilakukan dengan datang langsung ke bagian sirkulasi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang, baik bagi para guru atau pengajar, pegawai dan siswa.

e. Data pengunjung perpustakaan

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mewajibkan setiap pengunjung baik dari kalangan siswa maupun guru/pengajar maupun pegawai mengisi buku tamu/ buku daftar isian pengunjung.

Hal yang dicantumkan dalam buku tersebut adalah No, tanggal, nama pengunjung dan tujuan dan tanda tangan. Walaupun hal tersebut wajib dilakukan tetapi tidak semua pengunjung perpustakaan melakukan hal tersebut. Ataupun kalau pemustaka menggunakan Sistem Automasi Perpustakaan, jika sudah terdaftar maka pengunjung cukup menuliskan member ID pada kolom atas kemudian tekan atau klik Add/tambah, maka data sudah tersimpan 1 x kunjungan lengkap dengan jam dan tanggal kunjung. Jika anggota tidak aktif (tapi terdaftar), maka sistem akan memberitahukan bahwa masa keanggotaan anggota sudah *expired*. Namun jika bukan anggota terdaftar, maka harus secara manual menuliskan Nama dan Institusi/prodi (wajib).

Data atau jumlah pengunjung (siswa, guru maupun pegawai) di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2017 dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Tabel 22. *Siswa yang mengunjungi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama Tahun 2018*

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	314
2	Februari	450
3	Maret	370
4	April	272
5	Mei	450
6	Juni	88
7	Juli	0
8	Agustus	520
9	September	701
10	Oktober	793
11	November	956
12	Desember	71
Jumlah		4.885 orang siswa

Sedangkan untuk para guru/pengajar maupun pegawai yang mengunjungi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel 23. Guru / pegawai yang mengunjungi perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang selama tahun 2018

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	10
2	Februari	8
3	Maret	3
4	April	12
5	Mei	3
6	Juni	0
7	Juli	0
8	Agustus	3
9	September	7
10	Oktober	3
11	November	3
12	Desember	0
Jumlah		50 orang guru/pegawai

f. Jumlah koleksi/ Bahan Pustaka

Pada tahun 2018 di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tidak ada pengadaan bahan pustaka. Namun demikian ada penambahan koleksi bahan pustaka berupa buku paket maupun buku non paket pelajaran dari hasil sumbangan dari SM3T Universitas Pendidikan Bandung sebanyak 816 eksemplar. Penambahan koleksi buku Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan Negeri Kupang sebanyak 2 buah koleksi yaitu koleksi terbitan berseri.

Tabel 24Jumlah Koleksi Bahan Pustaka (Koleksi Referensi dan Sirkulasi) di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2018

NO	NOMOR KLASIFIKASI DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION (DDC)	SUBYEK	JUMLAH
1.	000	Karya Umun	50
2.	100	Filsafat dan Psikologi	7
3.	200	Agama	226
4.	300	Ilmu-Ilmu Sosial	195
5.	400	Bahasa	219
6.	500	Ilmu-Ilmu Alam/Murni	371
7.	600	Teknologi& Ilmu-Ilmu Terapan	1210
8.	700	Kesenian, Olah Raga	5
9.	800	Kesusastraan	23
10.	900	Sejarah dan Geografi	15
JUMLAH			2321

Daftar majalah, koran dan journal,buletin serta karya ilmiah

- Daftar majalah

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mempunyai koleksi majalah sebagai berikut:

Tabel 25.Daftar koleksi majalah di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2018

NO	NAMA MAJALAH	JUMLAH
1.	Sinat Tani	8
2.	Trubus	10
3.	Pertanian Indonesia	2
4.	Tani Merdeka	3
5.	Agribisnis Indonesia	12
6.	Ektensia	70
7.	Agro Indonesia	3
8.	Invovet	4
9.	Info PVT	2
JUMLAH		108

- Daftar koran

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mempunyai koleksi berupa koran "Pos Kupang"

- Daftar jurnal

Daftar jurnal yang dimiliki perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang antara lain yaitu:

Tabel 26. Daftar koleksi Journal di Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2018

NO	NAMA JOURNAL	JUMLAH
1.	Penelitian dan Pengembangan Pertanian	40
2.	Bioteknologi Pertanian	11
3.	Perpustakaan Pertanian	20
4.	Penelitian Perikanan Indonesia	5
5.	Pengkajian	7
6.	Penelitian Budidaya Pantai	2
7.	Teknologi	101
8.	word Animal	7
9.	Humaniora	8
10.	Ternak dan Veteriner	20
11.	Hortikultura	2
JUMLAH		223

- Buletin

Bahan pustaka yang berupa buletin yang ada di perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang berupa buletin “*Pelita Islam* “ yang terbit satu (1) bulan sekali.

- Daftar Karya Ilmiah

Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang mempunyai koleksi berupa laporan karya tulis ilmiah Praktek Kerja Usaha dan Praktek Kerja Agribisnis, Skripsi maupun Tesis.

**g. Laporan Keuangan (Pemasukan dan Pengeluaran)
Perpustakaan Pemasukan**

Tabel 27 Sumber Pemasukan dana operasional Perpustakaan SMK-PP Negeri Kupang tahun 2018

No	Sumber Pemasukan	Jumlah Rp.
1.	Iuran Kartu Anggota Perpustakaan untuk siswa baru Rp.5000X 96 Siswa	Rp. 480.000
2.	Iuran Siswa kls X-XI/ Semester Rp.6000X 234 Siswa	Rp.1.404.000
3.	Denda keterlambatan Pengembalian buku Rp.100/buku per hari	Rp. 501.400
Jumlah		Rp. 2.385.400,-

p. Security/Satpam

Penjagaan keamanan sekolah terdiri atas 2 shif dengan masing-masing shif melakukan piket jaga selama 12 jam kerja. Jumlah tenaga satpam SMK-PP negeri Kupang sebanyak 5 orang terdiri dari 2 orang PNS dan 3 orang honorer

Sistem pembagian waktu dimulai jam 07.00 s/d 18.00 WITA dan pergantiannya dimulai 18.00 s/d 07.00 WITA

Kendalanya :

- Petugas satpam baru 3 orang yang telah memiliki ijasah satpam sebagai dasar hukum dalam menjalankan tugas
- Kurangnya tanggung jawab dari petugas satpam saat melaksanakan tugas

Tindak lanjut :

- Bimbingan teknis bagi tenaga satpam yang ada.
- Peringatan tegas bagi petugas satpam yang tidak bertanggung jawab

1.3. Bidang Humas

a. Praktek Kerja Usaha/PKA

Berdasarkan UU No. 2 tahun 1989 tentang Pendidikan Nasional, PP No. 29 Tahun 1990 tentang pendidikan Menengah, PP No. 39 Tahun 1992 tentang peran serta masyarakat dalam pendidikan nasional, Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 323/U/1997 tentang penyelenggaraan PRAKERIN, dan Keputusan Pendidikan dan Kebudayaan No. 080/UU/1993 tentang kurikulum, dan UU No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS.

Pelaksanaan kegiatan PKU di SMK-PP Negeri Kupang dilakukan dengan membentuk Panitia pelaksana yang tertuang dalam SK Kepala SMK-PP Negeri Kupang Nomor :/KPA/I.2.3/.../2018. tanggal 2018. Tentang Panitia Pelaksana, PKU Tahun Ajaran 2018/2019.

Panitia memulai tugasnya dengan membuat pedoman pelaksanaan, jadwal kegiatan, survei lokasi, pembagian kelompok siswa, jadwal praktek, droping siswa kelokasi praktek, jadwal monitoring, pembagian pembimbing dan penguji laporan, evaluasi dan laporan pertanggungjawaban baik oleh siswa maupun panitia pelaksana.

Tujuan :

Tujuan Pelaksanaan PKU siswa SMK-PP Negeri Kupang adalah untuk :

1. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang berharga, dan memperoleh masukan serta umpan balik guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan dan kenyataan yang ada dilapangan

2. Untuk mencapai visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang
3. Untuk memperkenalkan siswa pada dunia usaha.
4. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional yang diperlukan siswa untuk memasuki dunia usaha.
5. Memperkokoh link and match antara SMK dan dunia usaha

Tabel 28. Jadwal Pelaksanaan PKU Tahun 2018

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pembentukan panitia	
2	Survei Lokasi I	
3	Survei Lokasi II	
4	Penetapan Lokasi	
5	Registrasi dan pematapan di dlm kampus	
6	Pembekalan	
7	Persiapan kelokasi praktek	
8	Uji Kompetensi	
9	Pelaksanaan PKU/PKA	
10	Kembali ke kampus	
11	Konsultasi Penulisan Laporan	
12	Pendaftaran Seminar	
13	Pelaksanaan Seminar	
14	Mengumpulkan Laporan	

Tabel 29. Lokasi Tempat PKU/PKA

No	Program Studi	Lokasi
1	Peternakan dan Kesehatan Hewan	

2	TPH	

1.4. Bidang WMM

Dalam menjamin mutu pendidikan dan tata kerja lingkup SMK-PP Negeri Kupang untuk perluasan dan pemerataan akses peningkatan mutu dan relevansi serta tata pemerintahan yang baik dan akuntabilitas pendidikan yang mampu menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan perlu dilakukan pemberdayaan dan peningkatan mutu guru, pegawai secara terencana, terarah dan berkesinambungan. Dengan acuan kerja yang distandarkan melalui SOP versi ISO 9001:2008 diharapkan sistem kerja dapat berjalan secara baik.

Kegiatan yang direncanakan kerja tahunan oleh bagian WMM yaitu :

Tabel 29. Rencana Kegiatan Bagian WMM 2018

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1.	Menghimpun sasaran mutu dari semua bagian dan instalasi		
2.	Pengendalian dokumen dan data - Upgrade regulasi pelaksanaan SOP - Revisi format-format SOP		
3.	Pembagian SOP Kepada pemegang SOP		
4.	Audit Internal pada semester 1 dan 2		
5.	Tinjauan manajemen mutu 2x setahun setelah audit internal		-
6.	Analisis kepuasan pelanggan		
7.	Audit eksternal		

Masalah/kendalah :

- Dalam mengumpulkan sasaran mutu pada bagian tertentu, yang ditargetkan bulan Februari ternyata baru dapat terkumpul bulan Oktober
- Beberapa pemegang SOP yang dalam pelaksanaan tugas tidak membuat format-format sesuai SOPnya
- Pemegang SOP yang sering tidak ada ditempat baik pelaksanaan audit internal maupun audit eksternal
- Belum adanya laporan pelaksanaan ISO 9001:2008

Tindak lanjut :

- Bila semua bagian juga turut berperan serta mentaati schedule yang telah diberikan oleh tim penjaminan mutu
- Bila pemegang SOP mematuhi dan melaksanakan pedoman-pedoman dalam setiap SOP yang menjadi tanggung jawabnya
- Bila pemegang SOP memiliki kesadaran dan tanggung jawab akan SOP yang menjadi tanggung jawabnya
- Berkoordinasi dengan pimpinan manajemen mutu tentang pelaksanaan audit internal, rapat tinjauan manajemen, dan laporan pelaksanaan ISO 9001:2008.

BAB IV PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan pada SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018 adalah pada masing-masing kegiatan utama secara rinci dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Generasi muda pertanian yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian
 - Keterlambatan dalam mengusulkan TOR dan RAB praktek mata pelajaran.
 - Untuk sub kegiatan lainnya dapat berjalan dengan baik
2. Layanan internal
 - Dapat berjalan dengan baik
3. Layanan perkantoran

B. Upaya Tindak Lanjut

Menyikapi kondisi permasalahan yang masih terjadi selama penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018 tersebut, maka langkah tindak lanjut dan antisipasi yang harus dilakukan untuk tahun mendatang adalah:

1. Generasi muda pertanian yang mengikuti Pendidikan Menengah Pertanian
 - Setiap guru harus merencanakan kegiatannya sehingga dalam mengusulkan TOR dan RAB praktek mata pelajaran tidak terlambat.
 - Lebih optimal untuk penyusunan kurikulum pendidikan

pelatihan dan uji kompetensi

2. Layanan internal

- Koordinasi dari setiap bagian lebih di tingkatkan sehingga semua program dapat berjalan dengan baik

3. Layanan perkantoran

Dalam penyusunan kegiatan harus lebih di teliti sehingga target dan ralisasi bisa tercapai dengan baik di tahun-tahun berikutnya.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Penyelenggaraan/pelaksanaan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap program/kegiatan yang dijalankan oleh setiap bagian dapat berjalan dengan baik
2. Bila dilihat dari target realisasi fisik anggaran yang ada hanya mencapai 89,23% dibandingkan dengan tahun 2016 (97.82%) maka ada penurunan kinerja

B. Saran

Dalam Menyikapi dan menindaklanjuti permasalahan yang masih terjadi pada penyelenggaraan program dan kegiatan SMK-PP Negeri Kupang pada tahun 2018, maka langkah antisipasi yang disarankan untuk tahun mendatang, Setiap pegawai harus lebih loyalitas dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan sehingga dapat dijalankan dengan baik dan Peningkatan sosialisasi, koordinasi setiap bagian dalam menjalankan tugas dan fungsinya sehingga setiap bagian dapat di sinkronisasikan.