

# RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



## 2021



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTANIAN PEMBANGUNAN NEGERI KUPANG

Jalan Timor Raya KM. 39 Lili - Fatule'u  
Email : spp\_kupang@yahoo.com



## KATA PENGANTAR



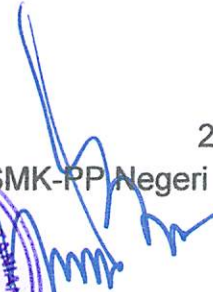
Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) SMK-PP Negeri Kupang untuk Tahun 2021 telah selesai dilaksanakan.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) merupakan acuan untuk kegiatan selama 1 (satu) tahun dan merupakan penjabaran dari Renstra SMK-PP Negeri Kupang 2020-2024. RKT Tahun 2020 memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi.

Untuk mencapai tujuan program dan kegiatan tahun 2021 untuk memandu pelaksanaan tugas dan fungsi serta meningkatkan kinerja SMK PP N Kupang. Upaya mewujudkan program tersebut, diperlukan komitmen dan dukungan semua pihak sehingga tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat tercapai.

Dalam melaksanakan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) yang RKT disusun sebagai pertanggung jawaban dalam mencapai visi, misi, tujuan, sasaran dan tujuan Organisasi salah satu kegiatan

Dengan disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2020 diharapkan dapat mencapai target dan komitmen kerja yang akan di capai SMK PP N Kupang lebih efektif dan terukur.

Kupang, 2021  
Kepala SMK-PP Negeri Kupang  
  
Ir. Stepanus Bulu MP  
NIP. 19651231 199803 1 056  


# DAFTAR ISI

|                                                                             | HAL |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR                                                              |     |
| DAFTAR ISI .....                                                            | i   |
| DAFTAR TABEL.....                                                           | ii  |
| I. PENDAHULUAN .....                                                        | 1   |
| A. Latar Belakang .....                                                     | 1   |
| B. Tujuan .....                                                             | 2   |
| C. Organisasi .....                                                         | 3   |
| D. Standar Operasional Prosedur (SOP) .....                                 | 3   |
| E. Sumber Daya Manusia .....                                                | 3   |
| F. Sarana Prasarana .....                                                   | 5   |
| II. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN .....                                    | 7   |
| 2.1. Visi .....                                                             | 7   |
| 2.2. Misi .....                                                             | 7   |
| 2.3. Tujuan .....                                                           | 6   |
| 2.4. Sasaran .....                                                          | 8   |
| III. KEBIJAKAN, STRATEGI, PROGRAM , KEGIATAN DAN<br>INDIKATOR KINERJA ..... | 9   |
| A. Kebijakan .....                                                          | 9   |
| B. Strategi .....                                                           | 10  |
| C. Program .....                                                            | 10  |
| D. Kegiatan .....                                                           | 11  |
| E. Indikator Kinerja .....                                                  | 12  |
| IV. Penutup .....                                                           | 18  |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                 | HAL |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 1. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK-PP Negeri Kupang<br>PNS, dan Non PNS ..... | 4   |
| Tabel 2, Data Siswa Yang Ada di SMK-PP Negeri Kupang .....                                      | 5   |
| Tabel 3. Rencana Kerja Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2021 .....                            | 12  |
| Tabel 4. Target Indikator Kinerja (PK) .....                                                    | 13  |
| Tabel 5. Capaian Indikator Kinerja .....                                                        | 13  |
| Tabel 6. Road Map SMK-PP Negeri KUPANG .....                                                    | 14  |

## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan merupakan salah satu bagian yang sangat penting dalam pembangunan SDM, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pemerataan pendidikan, maka di pandang perlu adanya upaya yang dilaksanakan secara terencana, terarah, dan terpadu untuk menyempurnakan kegiatan-kegiatan sekolah, sehingga penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lebih optimal dan memenuhi harapan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders) dan perlu mempersiapkan lulusannya untuk memiliki kemampuan tersebut agar dapat bersaing dan mendapat tempat serta kesempatan memperoleh posisi penting di dunia usaha atau dunia industri di masa sekarang dan di masa yang akan datang.

Sebagai lembaga pendidikan pertanian, SMK-PP mempunyai tujuan/fungsi melaksanakan pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah yang mana fungsi dari SMK-PP adalah : a). Penyusunan program, rencana kerja, dan pelaksanaan kerja sama; b). proses belajar mengajar; c). kegiatan ko-kurikuler; dan ekstra-kurikuler; d). bimbingan dan konseling bagi peserta didik; e). pengembangan metodologi pembelajaran dan bahan ajar bidang pertanian; f). bimbingan teknis penerapan metodologi pembelajaran bidang pertanian bagi pendidik; g kegiatan pengabdian masyarakat sesuai program pembagunan pertanian; h). Pengelolaan unit usaha tani sebagai sarana pembelajaran bagi peserta didik; i). pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan; j). pemantauan, evaluasi, dan pelaporan; urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, dan instalasi SMK-PPN Kupang.

Untuk mencapai tujuan tersebut diatas pendidikan menengah pertanian harus diperkuat, terutama pada aspek kurikulum, pendidik dan tenaga kependidikan yang kompeten dan profesional, sarana dan prasarana yang memadai, koordinasi dan kolaborasi dengan lembaga terkait serta pengembangan kerjasama dengan industri.

Berangkat dari situasi tersebut maka SMK-PP Negeri Kupang memegang peranan penting. Sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Bidang Pendidikan Pertanian Badan Penyuluhandan Pengembangan SDM Pertanian,

mempunyai mandat dalam upaya meningkatkan dan mengembangkan kualitas sumberdaya manusia pertanian, Pembangunan Pertanian memiliki peran yang sangat strategis dalam perekonomian nasional

Peran strategis pertanian tersebut sejalan dengan tujuan pembangunan nasional yaitu meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mempercepat pertumbuhan ekonomi, mengurangi kemiskinan, menyediakan lapangan kerja serta memelihara keseimbangan sumberdaya alam dan lingkungan hidup.

Target atau sasaran utama pembangunan pertanian di atas hanya akan berhasil jika didukung oleh sumberdaya manusia pertanian yang profesional, inovatif, kreatif, dan berwawasan global. Sumberdaya manusia pertanian tersebut terdiri dari siswa sebagai generasi penerus dan aparatur/petugas lingkup pertanian, pelaku utama (petani, peternak); serta pelaku usaha lainnya

Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik dalam menghasilkan sumberdaya manusia pertanian yang handal, profesional, inovatif, kreatif, dan berwawasan global berdasarkan prinsip good governance dan clean government melalui program pendidikan di SMK-PP Negeri Kupang maka diperlukan suatu Rencana Strategis (Renstra) jangka panjang (5 tahun) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) jangka pendek (1 tahun). Rencana ini diharapkan dapat menjadi acuan dan memberikan arahan tentang garis-garis besar arah pengembangan dan pelaksanaan tugas dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari pembuatan Rencana Kerja Tahunan (RKT) adalah :

1. Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehingga dapat menjamin agar perubahan atau tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil
2. Menyusun prioritas program perencanaan, pengembangan, pendayagunaan serta sistem monitoring-evaluasi pendidikan yang sesuai dengan sasaran pembangunan pertanian.
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan

4. Menjamin tercapainya penggunaan sumber-daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan
5. Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

### **C. Organisasi**

Tugas dan fungsi dalam organisasi dan tata kerja SMK-PP Negeri Kupang disusun berdasarkan pedoman pada Keputusan Menteri Pertanian Nomor. 110/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal, 9 Oktober 2013. Susunan organisasi SMK-PP Negeri Kupang terdiri atas :

1. Kepala Sekolah
  - Wakasek Kurikulum
  - Wakasek Kesiswaan
  - Wakasek Sarana prasarana
  - Wakasek Humas dan Industri
  - Wakasek Penjaminan Mutu
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
  - Urusan Administrasi Umum
  - Urusan Administrasi Kepegawaian
  - Urusan Administrasi Keuangan
  - Urusan Administrasi Perlengkapan
3. Kelompok Fungsional tertentu

### **D. Standar Operasional Prosedur (SOP)**

SMK-PP Negeri Kupang melaksanakan kegiatan berdasarkan penerapan ISO 9001- 2015

### **E. Sumber daya Manusia**

#### **1. Tenaga Pendidik**

Jumlah tenaga pendidik (Guru) berjumlah 17 orang terdiri dari 12 orang S2 dan 5 orang S1; Colan guru 2 orang (1 orang S1 dan 1 orang S2) ; Calon PLP 2 orang D4; dan Guru tidak Tetap (GTT) sejumlah 23 orang dengan tingkat pendidikan S1 yang sesuai dengan kompetensi ilmu. Pada umumnya

guru-guru tersebut telah lebih dari 5 tahun dan sesuai dengan bidang keahlian masing-masing

2. Pejabat Struktural: Kepala Sub Bagian Tata Usaha 1 Orang dengan pendidikan S2

3. Tenaga kependidikan

Tenaga kependidikan yang ada di SMK-PP Negeri Kupang berjumlah 21 orang dengan kisaran pendidikan : S1/D4 = 12 orang; S2 = 1 orang; SMA = 7 orang; dan SLTP = 1 orang

4. Tenaga Honorer/THL berjumlah 32 orang dengan tingkat pendidikan

| No | Pendidikan | L  | P  | Jumlah |
|----|------------|----|----|--------|
| 1  | S1/D4      | 4  | 7  | 11     |
| 2  | SM/D3      | 3  | 1  | 4      |
| 3  | SLTA       | 11 | 1  | 12     |
| 4  | SLTP       | -  | -  | -      |
| 5  | SD         | 4  | 1  | 5      |
|    | Total      | 22 | 10 | 32     |

Adapun jumlah tenaga pendidik dan kependidikan di SMK-PP Negeri Kupang saat ini seperti terlihat pada tabel 1.

Tabel 1. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMK-PP Negeri Kupang PNS, dan Non PNS

| No | Jenis Tenaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah Kebutuhan                                                   | Keterangan                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tenaga Pendidik<br>- Guru<br>- Calon Guru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17<br>2                                                            | Untuk 3 PRODI (perawatan Kesehatan ternak, Agribisnis ternak ruminansia dan Agribisnis TPH) |
| 2. | Tenaga Kependidikan.<br>- Kepala Sub Bagian TU<br>- Bendahara Penerimaan<br>- Bendahara Pengeluaran<br>- Calon PLP<br>- Lab Teknologi Pasca panen<br>- Penyiapan bahan kepegawaian<br>- Pengelola BMN<br>- Pengelola Laboratorium<br>- Koordinator rumah tangga dan perlengkapan<br>- Petugas ternak<br>- Pengelola Bengkel latih<br>- Petugas SAK<br>- Petugas instalasi kebun/lahan | 1<br>1<br>1<br>2<br>1<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2 |                                                                                             |

|   |                                            |   |  |
|---|--------------------------------------------|---|--|
|   | praktik dan sreen house                    |   |  |
|   | - Pengadministrasian keuangan              | 2 |  |
|   | - Teknisi listrik, telepon dan air         | 1 |  |
|   | - Koordinator petugas instalasi ternak     | 1 |  |
|   | - Satpam                                   | 1 |  |
|   | - Pengemudi                                | 1 |  |
| 3 | Tenaga THL                                 |   |  |
|   | - Petugas Leb Pasca panen/penyiapan prodyk | 3 |  |
|   | - Pramubakti                               | 7 |  |
|   | - Petugas lahan TPH                        | 5 |  |
|   | - Cleaning Service                         | 6 |  |
|   | - Operator Alsintan                        | 3 |  |
|   | - Pengemudi                                | 2 |  |
|   | - Satpam                                   | 3 |  |
|   | - Petugas Lahan HMT/OPAL                   | 3 |  |

## 5. Siswa

Tabel .2. Data Siswa Yang Ada di SMK-PP Negeri Kupang

| Program Keahlian                           | Kelas X |    |    | Kelas XI |    |    | Kelas XII |    |    | Jumlah |
|--------------------------------------------|---------|----|----|----------|----|----|-----------|----|----|--------|
|                                            | L       | P  | Σ  | L        | P  | Σ  | L         | P  | Σ  |        |
| Agribisnis Ternak Ruminansi                | 14      | 8  | 22 | 19       | 8  | 27 | 14        | 8  | 22 | 71     |
| Agribisnis Perawatan Kesehatan Ternak      | 10      | 12 | 22 | 11       | 13 | 24 | 14        | 7  | 21 | 67     |
| Agribisnis Tanalan pangan dan Hortikultura | 8       | 14 | 22 | 20       | 7  | 27 | 13        | 7  | 20 | 69     |
| Total                                      | 32      | 34 | 66 | 50       | 28 | 78 | 41        | 22 | 63 | 207    |

## F. Sarana Prasarana

Sarana prasarana pendidikan yang ada yaitu :

- Ruang Kelas berjumlah 9 unit
- Perpustakaan
- Laboratorium (IPA, Bahasa, Komputer/Multimedia, Pasca panen dan Leb. Bebih, Klinik hewan)
- Kandang (Sapi, Babi, Ayam dan Kambing)
- Lahan HMT dan lahan TPH, Lahan Opal
- Asrama siswa Putra 5 unit dan asrama putir 2 unit
- Ternak (Sapi, Kambing, babi dan Ayam)
- Ruangan kesehatan
- Pos penjagaan
- Gedung Kantor

- Aula
- Outlet
- Rumah Potong Hewan
- Ruang makan siswa 1 unit
- Mess Pegawai 1 unit
- Guest House 1 Unit
- Lapangan bola kaki, lapangan voli dan lapangan basket
- Bengkel latih, Garasi mobil/motor

## **II. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

### **2.1. VISI**

Menghasilkan SDM Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing untuk Menyiapkan Job Creator dan Job Seeker dalam Mendukung Ketahanan pangan dan Meningkatkan Kesejahteraan Petani

### **2.2. MISI**

1. Menata kelembagaan pendidikan pertanian yang kredibel.
2. Meningkatkan mutu ketenagaan pendidikan pertanian yang kompeten dan berdaya saing
3. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan yang berbasis pada sistem manajemen mutu
4. Mengembangkan kerjasama teknis pendidikan pertanian
5. Mengembangkan standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian

### **2.3. Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, professional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung-jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional
2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya professional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri

#### **2.4. SASARAN**

1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan petani Nasional
2. Reformasi birokrasi SMK-PP Negeri Kupang yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima
3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pendidikan vokasi SMK-PP Negeri Kupang

### **III. KEBIJAKAN, STRATEGI, PROGRAM , KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA**

#### **A. Kebijakan**

Untuk mencapai tujuan organisasi maka diperlukan persepsi dan tekanan khusus dalam bentuk kebijakan. Kebijakan yang dibuat merupakan pedoman pelaksanaan tindakan-tindakan tertentu. Kebijakan yang dimaksudkan untuk mencapai tujuan dan sasaran disusun oleh organisasi dengan berdasarkan pandangan dari pimpinan organisasi. Kebijakan-kebijakan yang diambil dalam mengembangkan SMK-PP Negeri Kupang mengacu pada tujuan yang ingin dicapai oleh SMK-PP Negeri Kupang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan tinggi termasuk menyeimbangkan dan menyerasikan jumlah dan jenis program studi yang di sesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pementapan peran SMK-PP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui peciptaan dan pengembangan ilmu pertanian;
2. Memantapkan pendidikan budi pakerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Meningkatkan minat generasi muda terhadap bidang pertanian.
4. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
5. Peningkatan peran lembaga sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) dan LSP-P1
6. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;
7. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secra efektif dan efisien, trasparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan

minimal serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;

8. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.
9. Meningkatkan ketersediaan dan pemanfaatan lahan yang ada secara optimal selama ini tidak dibudidayakan (lahan tidur)

#### **B. Strategi kegiatan**

Sasaran strategis merupakan proses penentuan rencana jangka panjang organisasi dan merupakan suatu cara mencapai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh SMK-PPN Kupang :

1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional
2. Reformasi Birokrasi SMK-PP Kupang yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima
3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SMKPP Kupang

#### **C. Program**

Program yang baik akan menunjukkan pada hasil-hasil yang diinginkan. Penetapan program dilakukan dengan melihat kebijakan yang telah ditetapkan tujuan dan sasaran serta visi dan misi. Program SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2021 ada 2 program terdiri dari :

1. Penguatan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pertanian
  - a. Rasio kelembagaan petani yang menerapkan sistem pertanian terpadu terhadap total kelembagaan petani nasional
  - b. Rasio lulusan pendidikan pertanian yang bekerja di bidang pertanian terhadap total lulusan pendidikan pertanian pada tahun berjalan
2. Dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya
  - a. Tingkat kepuasan peserta didik terhadap penyelenggaraan pendidikan
  - b. Penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
  - c. Persentase kerjasama
  - d. Persentase tindak lanjut temuan irjen atas implementasi SAKIP

- e. Persentase tindak lanjut temuan BPK atas pengelolaan keuangan
- f. Persentase tindak lanjut temuan irjen atas pengelolaan keuangan
- g. Nilai kinerja anggaran

#### **D. Kegiatan**

Kegiatan Pendidikan Pertanian SMK-PP Negeri Kupang Meliputi :

**1. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan petani Nasional.**

Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan sebagai lembaga pendidikan pertanian yang bertujuan menghasilkan tenaga teknis menengah pertanian yang memiliki daya saing, berkompetensi dibidang pertanian serta memiliki pribadi yang luhur, maka melalui beberapa program kegiatan yaitu :

- Peningkatan kompetensi tenaga pendidik
- Magang tenaga pendidik dan kependidikan
- Transformasi tenaga pendidik
- Kaji Widya tenaga pendidik
- Pelaksanaan Jaminan mutu internal
- Penumbuhan wirausahawan muda pertanian
- Penguatan KOSTRATANI
- Bimbingan teknis penyuluh dan petani

**2. Reformasi birokrasi SMK-PP Negeri Kupang yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima**

- Gaji dan tunjangan
- Operasional dan pemeliharaan kantor
  - Perawatan lahan praktek
  - Perawatan kendaraan dinas
  - Operasional perkantoran dan pimpinan
  - Pemeliharaan gedung kantor
  - Pemeliharaan peralatan perkantoran
  - Langganan daya dan jasa

**3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pendidikan vokasi SMK-PP Negeri Kupang. Komponen kegiatannya :**

- Perencanaan pembelajaran

- Pelaksanaan pembelajaran
- Evaluasi dan pelaporan
- Dukungan pendidikan

#### E. Indikator Kinerja

Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) Negeri Kupang dalam penentuan indikator kinerja diawali dengan perumusan rencana strategik yang meliputi tujuan, sasaran dan strategi organisasi. Penetapan indikator didasarkan pada misi SMK-PP Negeri Kupang.

Tabel 3. Rencana Kinerja Tahunan SMK-PP Negeri Kupang Tahun 2021

| Sasaran Strategi<br>(1)                                                                        | Indikator Kinerja<br>(2)                                                                | Target<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional                 | 1. Lembaga pendidikan vokasi pertanian yang memiliki akreditasi minimal B               | 1. Rasio kelembagaan petani yang menerapkan sistem pertanian terpadu terhadap total kelembagaan petani nasional (%)<br>2. Rasio Lulusan pendidikan pertanian yang bekerja dibidang pertanian terhadap total lulusan pertanian pada tahun berjalan (%)<br>3. Rasio kelembagaan pendidikan pertanian yang memiliki akreditasi minimal B terhadap total lembaga pendidikan pertanian (%) |
| 2. Reformasi Birokrasi SMK-PP Kupang yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi SMK-PP Kupang                   | 1. Meningkatnya nilai reformasi birokrasi UPT pendidikan pertanian (nilai)<br>2. Peningkatan penilaian implementasi SAKIP                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SMKPP Kupang                | Tingkat Kepuasan Peserta Didik terhadap penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SMK-PP Kupang | 1. Jumlah aparatur dan non aparatur pertanian yang mengikuti pendidikan tinggi pertanian<br>2. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan vokasi yang di tingkatkan kualitasnya<br>3. Jumlah PWMP yang di tumbuhkan<br>4. Jumlah siswa yang mengikuti pendidikan menengah pertanian di SMK-PP<br>5. Terpenuhinya sarana prasarana pendidikan vokasi yang berkualitas                     |

Tabel 4. Target Indikator Kinerja (PK)

| No | Sasaran Kegiatan                                                                            | Indikator                                                                               | Satuan       | Target 2021 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional                 | Persentase lulusan Pendidikan Vokasi pertanian yang bekerja di bidang pertanian         | %            | 75          |
|    |                                                                                             | Lembaga pendidikan vokasi pertanian yang memiliki akreditasi minimal B                  | Lembaga      | 80          |
| 2  | Reformasi Birokrasi SMK-PP Kupang yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi SMK-PP Kupang                   | Nilai        | 33,50       |
| 3  | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SMK PP Kupang               | Tingkat Kepuasan Peserta Didik terhadap penyelenggaraan Pendidikan Vokasi SMK-PP Kupang | Skala Likert | 3,2         |

Tabel 5. Capaian Indikator Kinerja

| No | Program                                               | Output                                                                           | Outcome                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penguatan penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pertanian | Koordinasi, sosialisasi, bimtek, monev dan pelaporan pendidikan vokasi pertanian | Terselenggaranya kegiatan penjaminan mutu internal (1 kegiatan)                 |
|    |                                                       | Fasilitas sarana pembelajaran praktek siswa SMK pertanian                        | Terfasilitasinya peralatan praktek siswa SMK PP (233 Orang)                     |
|    |                                                       | Sarana pendidikan vokasi pertanian                                               | Tersedianya sarana prasarana pendidikan vokasi pertanian(1 paket)               |
|    |                                                       | Wirausahawan muda pertanian                                                      | Terselenggaranya kegiatan PWMP (12 Kelompok)                                    |
|    |                                                       | Pendidikan Menengah vokasi pertanian                                             | Terfasilitasinya siswa yang mengikuti pendidikan menengah pertanian (217 orang) |

#### **IV. PENUTUP**

Rencana Kerja Tahunan ini merupakan langkah awal dalam menjawab tuntutan lingkungan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SMK-PP Negeri Kupang. Perencanaan strategis menjadi kunci yang akan menunjukkan penjabaran kebijakan nasional dan daerah melalui rencana-rencana prioritas, serta rencana yang akan dilaksanakan disertai dengan target yang harus dipenuhi dan dipertanggung jawabkan pencapaiannya, sehingga penyelenggaraan kegiatan dapat berjalan secara akuntabel

Untuk mencapai visi dan misi SMK-PP Negeri Kupang dan perkembangan dimasa yang akan datang, maka penjabaran dituangkan dalam Rencana kerja tahunan yang selanjutnya dijabarkan ke dalam bentuk program-program pengembangan dan pelaksanaan kegiatan yang kongkrit, terarah dan transparan.

Berhasilnya pelaksanaan program sekolah, tergantung dari peran aktif, sikap mental, tekad, semangat dan disiplin serta ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dari semua pihak

Berdasarkan hal tersebut di atas RKT 2021 diharapkan dapat menjadi acuan dan pedoman bagi seluruh pendidik dan tenaga kependidikan dalam pengembangan dan pelaksanaan pendidikan, sehingga hasilnya dapat dinikmati secara lebih merata dan lebih adil bagi pelanggan, stakeholder serta seluruh masyarakat, sehingga peningkatan proses pendidikan yang dicita-citakan dapat terwujud.

|   |                                                |                                                                |                                                                                  |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya | Layanan perkantoran                                            | Terselenggarakannya layanan perkantoran dengan baik (1 layanan)                  |
|   |                                                | Peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan | Terfasilitasi peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan (19 orang) |

Tabel 6. Road Map SMK-PP Negeri KUPANG

| No | Kegiatan                                              | Volume |       | Pelaksanaan Tahun |      |      |      |      |
|----|-------------------------------------------------------|--------|-------|-------------------|------|------|------|------|
|    |                                                       |        |       | 2020              | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| A  | Layanan Pendidikan POLBANGTAN-KUPANG                  |        |       |                   |      | √    | √    | √    |
| B  | Penguatan penyelenggaraan pendidikan vokasi pertanian |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| C  | Bantuan Pendidikan dasar dan menengah                 |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| D  | Sarana Bidang pendidikan                              |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| E  | Fasilitas dan pembinaan kelompok Masyarakat           |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| F  | Pendidikan Vokasi Bidang pertanian                    |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| G  | Layanan Perkantoran                                   |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| H  | Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal             |        |       | √                 | √    | √    | √    | √    |
| I  | Belanja Modal :                                       |        |       |                   |      |      |      |      |
|    | 1. Peralatan dan mesin                                |        |       |                   |      |      |      |      |
|    | - PC desktop                                          | 20     | unit  |                   |      |      |      | √    |
|    | - Peralatan lab. Benih                                | 2      | paket |                   |      | √    |      |      |
|    | - Peralatan hidroponik                                | 1      | paket |                   |      | √    |      |      |
|    | - Peralatan lab. IPA                                  | 2      | paket |                   |      | √    |      |      |
|    | - Peralatan lab. Kesehatahewan / peternakan           | 2      | paket |                   |      | √    |      |      |
|    | - Peralatan lab. RPH                                  |        |       |                   |      | √    | √    | √    |
|    | - Peralatan multimedia                                | 2      | paket | √                 |      | √    |      |      |
|    | - Depo air minum                                      | 1      | paket | √                 |      | √    |      |      |
|    | - Lemari Arsip                                        | 6      | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - Meja setengah biro bahan kayu jati                  | 5      | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - Kursi kantor chainman                               | 5      | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - PC All In One                                       | 10     | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - Uninterruptible Power Supply (UPS)                  | 10     | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - Mesin Penggandaan (foto copy)                       | 1      | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - Alat Scanner                                        | 2      | unit  | √                 |      |      |      |      |
|    | - Pendingin ruanga                                    | 4      | unit  | √                 |      |      |      |      |

|   |    |                                                                |     |       |   |   |   |   |   |
|---|----|----------------------------------------------------------------|-----|-------|---|---|---|---|---|
|   |    | - Laptop                                                       | 4   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Printer                                                      | 3   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Kamera                                                       | 1   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Flash Kamera                                                 | 1   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Stabilezer DJL Osmo Mobile                                   | 1   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Professional DSLR Tripod                                     | 1   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Handycam                                                     | 1   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Laser Jet pro M402dn                                         | 1   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Mesin Absensi                                                | 2   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Lemari panjang kaca 2 pintu                                  | 2   | unit  | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Meja rapat pegawai lengkap dengan kursi (kapasitas 15 orang) | 1   | set   | √ |   |   |   |   |
|   |    | - Meja Resepsionis (lengkap dengan kursi)                      | 1   | set   | √ |   |   |   |   |
|   | 2  | Pekerjaan jalan dan jembatan                                   |     |       |   |   |   |   |   |
|   |    | - Pembukaan jalan baru / pengerasan dan lapen                  | 6   | km    |   |   |   | √ |   |
|   |    | - Hot mix                                                      | 3   | km    |   |   | √ |   |   |
|   | 3  | Renovasi Bangunan :                                            |     |       |   |   |   |   |   |
|   |    | - Renovasi asrama putra merpati                                | 1   | unit  |   |   |   | √ |   |
|   |    | - Renovasi asrama putra kijang                                 | 1   | unit  |   |   |   |   | √ |
|   |    | - Renovasi asrama putra cendrawasih                            | 1   | unit  |   |   |   | √ |   |
|   |    | - Renovasi asrama putra komodo                                 | 1   | unit  |   |   |   |   | √ |
|   |    | - Outlet                                                       | 1   | unit  |   |   | √ |   |   |
|   |    | - Renovasi pagar depan kantor                                  | 280 | m2    | √ |   |   |   |   |
|   | 4. | Pengadaan ternak :                                             |     |       |   |   |   |   |   |
|   |    | - Ternak sapi                                                  | 10  | ekor  |   |   |   | √ |   |
|   |    | - Ternak kambing PE                                            | 10  | ekor  |   |   |   | √ |   |
|   |    | - Aneka ternak                                                 | 1   | paket |   |   |   | √ | √ |
|   | 5. | Pengadaan buku perpustakaan                                    | 3   | paket |   |   | √ |   | √ |
|   |    | - Pengadaan kelengkapan perpustakaan:                          |     |       |   |   |   |   |   |
|   |    | - Lemari                                                       | 10  | unit  |   |   |   | √ | √ |
|   |    | - Rak buku                                                     | 10  | unit  |   |   |   | √ | √ |
|   |    | - Audiovisual                                                  | 1   | set   |   |   |   |   | √ |
|   |    | - Komputer PC multimedia                                       | 10  | unit  |   |   |   | √ | √ |
|   |    | - meja baca                                                    | 10  | buah  |   |   |   | √ |   |
|   |    | - kursi baca                                                   | 50  | buah  |   |   |   | √ |   |
| J |    | Operasional dan pemeliharaan kantor                            |     |       |   |   |   |   |   |
|   | 1. | Peraatan Lahan Praktek                                         |     |       |   |   |   |   |   |
|   |    | - Pakan Ternak Kambing                                         | 1   | tahun | √ | √ | √ | √ | √ |
|   |    | - Pakan Ternak Sapi                                            | 1   | tahun | √ | √ | √ | √ | √ |

|    |                                         |    |       |   |   |   |   |   |
|----|-----------------------------------------|----|-------|---|---|---|---|---|
|    | - Pakan Ternak babi                     | 1  | tahun | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2. | Perawatan Kendaraan dinas               |    |       | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Kendaraan Roda 4                      | 6  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Kendaraan Roda 2                      | 6  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Peralatan dan mesin Pertanian         | 9  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3. | Operasional Perkantoran                 | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
| K  | Pemeliharaan Gedung Kantor              |    |       |   |   |   |   |   |
|    | - Pagar kompleks (800 m2)               | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Gedung Kantor (320 m2)                | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Halaman kantor (3000 m2)              | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Ruang kelas (900 m2)                  | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Asrama (1500 m2)                      | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium IPA (180 m2)             | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Keswan (180 m2)          | 6  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Bahasa (180 m2)          | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Agorindustri (180 m2)    | 4  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Multimedia (140 m2)      | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Komputer (180 m2)        | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Kultur Jaringan (180 m2) | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Laboratorium Pasca Panen (180 m2)     | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Ruang makan (310 m2)                  | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Jalan Setapak (700 m2)                | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Gedung Aula (230 m2)                  | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Gedung Bengkel (780 m2)               | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Kandang Babi (440 m2)                 | 2  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Kandang Sapi (1015 m2)                | 7  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Kandang kambing (360 m2)              | 2  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Gedung klinik (75 m2)                 | 1  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Perpustakaan (180 m2)                 | 1  | buah  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Gedung (150 m2)                       | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Guest House (100 m2)                  | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Mess (300 m2)                         | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Dapur Umum (180 m2)                   | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Green House (180 m2)                  | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Garasi (180 m2)                       | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Parkiran (180 m2)                     | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Bak Penampung Air (120 m2)            | 1  | paket | √ | √ | √ | √ | √ |
| L  | Pemeliharaan Peralatan Perkantoran      |    |       |   |   |   |   |   |
|    | - Asrama                                | 6  | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Alat Bengkel                          | 15 | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|    | - Instalasi air                         | 1  | tahun | √ | √ | √ | √ | √ |

|   |                       |       |       |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------|-------|-------|---|---|---|---|---|
|   | - Generator listrik   | 4     | tahun | √ | √ | √ | √ | √ |
|   | - Instalasi listrik   | 1     | tahun | √ | √ | √ | √ | √ |
|   | - Alat pendingin (AC) | 32    | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|   | - Infentaris kantor   | 52    | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|   | - Printer             | 15    | unit  | √ | √ | √ | √ | √ |
|   | - Bahan bakar Diesel  | 10000 | liter | √ | √ | √ | √ | √ |
|   | - Pelumas mesin       | 12    | bln   | √ | √ | √ | √ | √ |
| M | Layanan Daya dan jasa | 12    | bln   | √ | √ | √ | √ | √ |